

项目编号：MSZBSJ2023007

安康市综治信息系统二期建设项目

招 标 文 件



采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

二〇二三年十月

目 录

第一章 投标邀请函

第二章 投标须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容及技术要求

第五章 投标文件基本格式

第一章 投标邀请函

陕西明石招标咨询有限责任公司受中共安康市委政法委员会的委托，对安康市综治信息系统二期建设项目进行公开招标采购，潜在投标人应在安康市公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于 2023 年 11 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：MSZBSJ2023007

项目名称：安康市综治信息系统二期建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,000,000.00 元

采购需求：

合同包 1(安康市综治信息系统二期建设项目)：

合同包预算金额：2,000,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	行业应用软件开发服务	安康市综治信息系统二期建设项目	1(项)	详见采购文件	2,000,000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 90 天完成

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(安康市综治信息系统二期建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (3) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (4) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定；
- (5) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企

业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（6）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（库〔2004〕185号）；（7）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（8）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(安康市综治信息系统二期建设项目)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（2）投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；（3）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明。

三、获取招标文件

时间：2023年10月27日至2023年11月02日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：安康市公共资源交易中心电子交易平台

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年11月16日14时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：安康市公共资源交易中心电子交易平台

开标地点：安康市公共资源交易中心（安康市香溪路8号）405开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

注：（1）投标供应商使用捆绑陕西省公共资源交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击“我要投标”并完善相关投标信息；（2）投标供应商将单位介绍信（提供授权代表电话及邮箱）、本人身份证及投标回执单扫描件发至代理机构邮箱：1220279890@qq.com；（3）投标供应商如需获取纸质招标文件则联系代理机构有偿获取；（4）投标供应商须在招标文件发售截止前登录电子交易平台下载电

子招标文件，未完成网上投标成功的或未提供授权信息或未在规定时间内在平台上下载文件，导致无法完成后续流程的责任自负；（5）投标相关操作流程详见公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站上的投标指南；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中共安康市委政法委员会

地址：安康市汉滨区香溪路 27 号

联系方式：0915-3338100

2. 采购代理机构信息

名称：陕西明石招标咨询有限责任公司

地址：安康市汉滨区巴山西路 184 号（贵豪华庭第 1 幢 2 单元 1501 室）

联系方式：0915-3229904

3. 项目联系方式

项目联系人：江兢瞻

电话：0915-3229904/17719695630

特别提醒

1、投标供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省·安康市）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·安康市）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

第二章 投标须知

一、总 则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采 购 人：中共安康市委政法委员会

1.2 采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

1.3 监督管理机构：安康市财政局

2. 合格的供应商、合格的服务

2.1 合格的供应商

2.1.1 资质要求：

基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；

（3）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商公章）；

（4）本项目不接受联合体投标（出具非联合体投标的申明函）；

2.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

2.1.3 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布中标公告，责

任自负；

2.1.4 主体信用记录查询及使用规则

采购代理机构在招标文件发出至投标截止时间内，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标供应商相关主体信用记录（信用记录以网页查询截图为准），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

2.1.5 供应商须在安康市公共资源交易中心电子交易平台进行投标登记并下载采购文件，未在安康市公共资源交易中心电子交易平台进行投标登记并下载采购文件的投标供应商均无资格参加投标。

2.2 合格的服务

2.2.1 投标所用货物及其有关服务，均应来自上述条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指供应商按招标文件规定，向采购人提供的符合招标文件要求的相关服务。

3. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请函

第二章 供应商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容与技术要求

第五章 投标文件格式

5. 招标文件的澄清和修改

5.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在要求提交投标文件截止时间十五日前，在政府采购网上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。供应商在收到后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。

5.2 供应商对招标文件若有疑点要求澄清，应在投标截止期五日前，按招标公告中

的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构（邮箱 1220279890@qq.com）。采购代理机构对供应商的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围把书面答复送达给相关的所有购买招标文件的供应商。供应商在收到后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。

5.3 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前在政府采购网上发布变更公告。

6. 招标文件的解释权归采购代理机构。

三、投标文件的编制

7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读招标文件的所有内容，严格按照招标文件的要求编制和提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

7.2 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

8. 投标文件构成和格式

8.1 供应商编写的投标文件应包括，但不限于下列部分，请按招标文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- （1）投标响应函
- （2）投标报价表
- （3）分项报价表
- （4）供应商资格证明文件
- （5）商务响应说明
- （6）货物说明一览表
- （7）技术响应偏离表
- （8）总体方案说明
- （9）项目实施组织方案
- （10）系统对接方案
- （11）企业实力
- （12）项目团队配置
- （13）服务承诺
- （14）培训方案

- (15) 项目业绩
- (16) 投标单位认为有必要说明的其他问题
- (17) 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写投标文件，不得缺少招标文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将投标文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排并应编制目录，逐页标注连续页码。

9. 投标报价

9.1 投标报价为完成本项目所要求的全部内容所包含的全部费用，包括中标服务费及国家按现行税收政策征收的一切税费等。

9.2 供应商须对采购货物及服务要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分货物及服务进行报价的投标。供应商应在投标文件中的投标分项报价表上标明对本次招标拟提供货物及服务的单价和总价（以采购内容为准自行编制），任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标报价中。

9.4 供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

9.5 本项目采购预算为贰佰万元整（¥2000000.00 元），投标报价超过采购预算则视为废标。

10. 投标货币

10.1 供应商提供的货物和服务一律以人民币报价。

11. 投标有效期

11.1 投标文件有效期为开标之日起九十（90）个日历日（中标人的投标文件有效期与合同有效期一致）。供应商的投标有效期比招标文件规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

12. 投标文件的制作和签署

(1) 编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密

等相关操作。

(2) 电子招标文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）；投标供应商须在投标文件发售截止日期前登录电子交易平台下载招标文件，否则责任自负；

特别注意：

该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

(3) 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；

(4) 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的提交

13.1 电子投标文件于**投标文件截止时间前**任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[电子交易平台-企业端]进行提交。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·安康市），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

14. 投标截止日期

14.1 投标人应在不迟于招标文件中规定的投标截止时间将投标文件进行提交，**逾期系统将拒绝接收。**

14.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改招标文件而适当延长

投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15. 投标文件的修改和撤回

15.1 投标人在递交投标文件后，投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件，在投标截止日期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

15.2 从投标截止期始至招标文件确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

16. 开标

16.1 本项目采用远程不见面开标方式进行；

16.2 供应商须在开标截止时间前 1 小时登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站-远程不见面开标网址：<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>，检查 CA 登录环境是否正常。开标时间到了，在平台开标系统的提示下，使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 主锁）解密电子投标文件，由电子交易系统进行记录。

16.3 投标供应商须严格按照《安康不见面开标系统操作手册》（下载地址：<http://ak.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210812/f8d1e823-ae2d-4a4d-bd23-288b7355443d.html>）执行投标操作，因未按手册进行操作导致无法投标，责任自负；

16.4 参加演示的投标供应商人员须自行携带笔记本电脑及相关附件在开标时进行现场签到，然后根据代理机构的通知进行演示。

16.5 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- （1）供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- （2）因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- （3）上传的电子投标文件无法打开的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

17. 评标委员会

17.1 采购人将按照《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定组建评标委员会。

17.2 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估并向采购人提交书面评审意见。

18. 评标过程的保密性

18.1 公开开标后，直至发布中标公告时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均属保密范围，评标委员会及招标工作人员不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

18.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向评标委员会或采购人施加任何影响，其投标将被拒绝

19. 投标文件的澄清

19.1 在评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求供应商对其投标文件进行澄清或说明，有关澄清或说明的要求和答复应以书面形式提交。澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。

20. 投标文件的初审

20.1 资格性审查

采购人将按照以下要求对供应商资格证明文件进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
1	基本资格条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）
2	主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
3	授权委托书	投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；
4	无重大违法纪录的书面声明	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商印章）。
5	联合体投标	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标的申明函。

20.2 符合性审查

评标委员会将对投标文件的符合性进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
----	------	------

1	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
2	投标有效期	符合招标文件的要求
3	投标报价	同时满足以下条款： (1) 投标报价符合唯一性要求； (2) 投标报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合招标文件要求； (4) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；
4	实质性商务条款响应	完全响应招标文件要求的商务实质性条款(工期、付款方式等)
5	主体信用记录	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(或重大税收违法失信主体名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

20.3 供应商提供虚假证明资料，除按无效标处理外，还将上报政府采购管理部门按照有关规定进行处罚；

20.4 评标委员会将只对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标报价表中内容与投标文件投标分项报价表内容不一致的，应以投标报价表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(3) 评标委员会将按上述修正错误的原则调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

20.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，经评标委员会质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经评标委员会认为不成立，则按无效标处理。

21. 投标文件的详细评审

21.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细的评价和比较。

21.2 评标方法：综合评分法

评价和比较以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。

评审总分为 100 分，具体分值如下：

序号	评审要素	分值	赋分标准
1	投标报价	10 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 10 分,其他供应商的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10
2	商务评审	5 分	经过有效性和符合性审核合格的单位,对付款、服务、成果交付等商务要求进行响应,完全响应且逐项详细描述的计 5 分,未做详细响应的,按响应程度计 1~4 分。
3	总体架构设计方案	10 分	供应商所投平台管理系统设计架构合理、逻辑层次清晰、安全可靠;有详细的总体框架、总体逻辑架构、网络架构、性能优化设计和技术路线描述的计 7~10 分;总体架构设计方案一般的计 4~7 分;较差的计 0~4 分。
4	系统功能建设方案	10 分	供应商所投平台管理系统功能建设方案与采购内容一致,充分理解项目采购内容并进行细化,功能设计合理、实用的 7~10 分;总系统功能建设方案一般的计 4~7 分;较差的计 0~4 分。
5	软件功能需求及演示	20 分	<p>根据采购文件软件功能需求,对产品功能进行现场实际演示,依演示结果对功能需求的满足程度酌情赋分,演示内容如下:</p> <p>(1) 321 基层治理 演示内容包括基层治理概览、基层治理模式三线联系示意图、村社区网格化示意图、村社区三线人员联系示意图、党组织管理、三线人员管理、三色户管理,根据演示功能的完整性和可行性酌情赋分,叙述清楚符合要求计 4~5 分,叙述部分功能的计 0~3 分,无演示不得分。</p> <p>(2) 安心在线 演示内容包括专家管理、专家排班、在线预约、在线服务、应用推广,根据演示功能的完整性和可行性酌情赋分,叙述清楚符合要求计 2~3 分,叙述部分功能的计 0~1 分,无演示不得分。</p> <p>(3) 微信小程序 演示内容包括问卷调查、志愿服务、微投票、三务公开、安心在线、乱象你来评,根据演示功能的完整性和可行性酌情赋分,叙述清楚符合要求计 4~5 分,叙述部分功能的计 0~3 分,无演示不得分。</p> <p>(4) 综治动态管理 演示内容包括积分规则管理、县区动态、镇办动态、镇办分项考核、村社区动态、考核资料上报、双向考核、签到管理、积分管理、应用动态管理、工作日志动态、网格员履职动态、管理员履职动态,根据演示功能的完整性和可行性酌情赋分,叙述清楚符合要求计 4~7 分,叙述部分功能的计 0~3 分,无演示不得分。</p> <p>投标供应商自行携带笔记本电脑及相关所有附件,保证其产品演示环境稳定可靠(可以提前联系代理机构在交易中心进行演示测试),每家投标供应商演示时间不超过 30 分钟;</p>
6	项目实施组织方案	10 分	实施组织方案:方案全面、描述准确、科学合理、可操作性强,规范可行,能够保证项目全面高效按期完成,包括项目实施的组织管理、项目实施(包括系统安装调试、系统集成、

			试运行、测试、验收等内容)、工作进度计划、管理和协调方法、项目质量保障、应急处置、文档管理等方面,计7~10分;有基本的项目实施组织方案基本计4~7分;项目实施组织方案没有具体内容,不满足项目要求计0~4分;
7	系统对接	8分	供应商所投平台管理系统能实现与安康综治信息系统一期、安康市视频共享平台无缝对接,保证项目建成后能够与安康综治信息系统一期彻底融合、正常调取视频共享平台视频资源,供应商提供对应融合对接方案、数据整合方案、数据安全及性能提升方案。根据系统对接材料的详细性、科学性、合理性、真实性进行综合评价,方案详细科学可行计5~8分;一般的计2~4分;较差的计0~2分。
8	项目团队配置	7分	(1)项目经理具有人力资源和社会保障部门颁发的“信息系统项目管理师”或PMP认证证书得1分; (2)技术负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的“高级工程师”认证证书得1分; (3)拟派项目组成员,人员配备合理、分工明确,有完善的管理制度得0~5分 (注:提供以上证书复印件及近1年内任意3个月的社保缴纳证明复印件并加盖单位公章,否则不得分。)
9	服务承诺	10分	针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的维护期内外售后服务方案,具体切实可行,计7~10分;有基本售后服务方案和服务承诺计4~7分;售后服务和服务承诺不详细,较差的计0~4分。
10	培训方案	5分	负责为使用单位培训操作及维护人员,并有完整的培训方案,列出详细的培训内容、培训方式等说明计4~5分;培训方案基本满足项目要求计2~3分;培训方案一般,没有明确计划的计0~1分。
11	业绩评审	5分	提供供应商近三年(2020年10月至今)类似项目业绩(合同复印件加盖公章),每提供一份得2.5分,最高5分;

21.3 供应商的投标文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现有弄虚作假的,评标委员会将取消其投标资格。

21.4 本项目落实政府采购政策

21.4.1 落实政府采购信用融资有关政策要求

(1) 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件规定;

(2) 有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(网址: <http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)自主选择金融机构及其金融产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请(具体程序以平台指南为准)。

21.4.2 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

① 中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

② 符合条件的投标供应商须出具《中小企业声明函》，由评标委员会审定并享受政府采购政策。

（2）监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

（3）残疾人福利性单位落实政府采购政策

① 残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

② 投标供应商须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，以此为依据享受政府采购政策。

③ 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（4）投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

21.4.4 价格优惠比例

（1）投标企业优惠比例

符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除（不重复优惠，最高为10%），用扣除后的价格参与评审。

22. 评标委员会对进入详细评审的供应商进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出一个以上三个以下中标候选单位。

23、评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，报采购人。

六、授予合同

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构在收到采购人的中标复函后，将在陕西省政府采购网上发布中标公告，并在规定时间内向中标人发出中标通知书。中标通知书是合同的组成部分。

24.2 中标供应商在领取中标通知书时须提供投标文件纸质版（胶装且印章齐全）及 PDF 格式电子版各两份。

25. 中标服务费

25.1 依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定收费标准的90%收取（最低标准捌仟元整），中标供应商应在领取中标通知书时，向陕西明石招标咨询有限责任公司缴纳中标服务费。

26. 签订合同

26.1 中标人在收到中标通知书后在规定时间内与采购人签订合同。

26.2 如果中标人没有按照上述第26条或第27.1条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新招标。

27. 其他

27.1 拒绝商业贿赂

供应商须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在投标文件中，同时保证投标文件正、副本中都有且一致。

七、质疑与投诉

28、质疑及投诉

28.1 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购人名称：中共安康市委政法委员会

联系地址：安康市汉滨区香溪路 27 号

联系方式：0915-3338100

邮 箱：406208816@qq.com

采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

地 址：安康市汉滨区巴山西路 184 号（贵豪华庭第 1 幢 2 单元 1501 室）

联系方式：0915-3229904

邮 箱：1220279890@qq.com

28.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采

购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列内容：

- ① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；
- ⑥ 提起投诉的日期。

（3）投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（4）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；
- ② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤ 财政部规定的其他条件。

（5）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

开户行名称：_____ 账号：_____

乙方结算信息：

开户行名称：_____ 账号：_____

第四条 项目交付

1、交付日期：签订合同后___天内完成项目建设，并交付甲方。

2、交付地点：甲方指定地点。乙方负责建设的应用系统软件，由乙方直接在甲方提供的平台上进行安装部署与发布。

第五条 项目服务期限

自终验合格之日起至三年后免费维保服务期结束。

第六条 交付验收

1、在乙方所交付的软件系统中，不得含有任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件或控制策略。

4、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

5、提交文档材料含电子文档、光盘和纸质版，包括但不限于以下材料：

项目开发计划、软件需求调研报告、软件需求说明、系统概要设计说明、总体设计说明、数据库设计说明、详细设计文档、试运行报告、性能测试报告、功能测试报告、项目实施报告、培训计划、服务计划、维护手册、用户手册、应用软件清单等相关资料、项目总结报告。

除上述文档外，还应单独收集、保存乙方所用第三方资源信息。乙方所使用的第三方产品，必须提供拥有授权使用的证明或保证（由乙方提供无版权争议承诺书并佐证）。

乙方在指定地点提交服务成果后向甲方提出验收通知，甲方应及时按规定组织、完成验收。甲方在收到验收通知并确认服务成果全部建设完成后组织相应阶段的验收。

甲乙双方应依据国家相关政策法规、行业相关标准、设计方案、招标文件、乙方投标文件、合同条款等文件材料的要求和监理方的合理化建议，共同组织验收，并且出具书面验收报告。

6、乙方在安康市大数据平台部署时须按照大数据局要求提交本项目应用软件的相关测评报告。

7、合同服务期满后乙方向甲方提交终验申请，甲方在确认服务满足合同要求后的

15个工作日内完成终验。

第七条 甲乙双方权利和义务

1、甲方权利和义务。

1.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不符合合同规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。若因甲方坚持整改意见造成项目延期，乙方不承担违约责任；若因甲方提出整改意见造成损失，甲方自行负责，乙方不承担赔偿责任。

1.2 甲方有权对乙方提供的服务进行考评，当考评结果未达到甲方要求时，甲方应尽快与乙方联系人联系，并提出调整意见及周期，乙方应自收到甲方整改意见后在调整周期内完成整改。

1.3 根据本合同规定，按时验收，验收合格后，按时向乙方支付应付合同款。

1.4 甲方应向乙方提供必要的项目资料，场地和便利帮助，并配合支持乙方实施过程中的实际工作，如因甲方原因造成项目进度延迟，则项目实施周期相应顺延，乙方不因此承担违约责任。

1.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

2、乙方权利和义务

2.1 乙方应在本协议签订后___天内完成软硬件部署并上线运行。

2.2 乙方应按期保质保量完成本合同规定的服务内容。

2.3 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

2.4 合同期限内乙方负责软件维护服务，维护形式包含但不限于热线服务、远程系统诊断服务、定期回访调查服务等。

2.5 乙方需制定详细可行的培训方案，负责项目中对甲方不同层次的人员开展有计划的培训。

第八条 系统维护

8.1 本项目提供___年质保期；

8.2 维护期内，乙方向甲方提供___小时热线服务，乙方明确专人负责项目的开发、对接、维护、软件售后、技术咨询、系统培训等工作，乙方在接到甲方反馈的系统故障问题后。第一时间由乙方技术人员对故障级别进行判断，针对一般故障，比如系统 BUG、数据报错等___小时内处理完成，针对特殊性故障，比如系统瘫痪无法使用，___小时

内人员到场，___小时内给予解决。

8.3 维护期内，乙方提供多种软件平台维护服务，包括远程维护、热线维护、热线服务、定期巡检服务、定期回访服务等，确保合同期限内软件平台运行稳定。

第九条 保密条款

9.1 未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定的除外。

9.2 甲乙双方通过本协议系统开发了解到对方的有关网络组织、业务发展、价格策略等商业机密时，双方均有义务为对方保密。

第十条 争议解决

10.1 所有与合同及合同执行有关的争议将通过各方友好协商解决，如果在一方提出协商要求后的十天内，双方通过协商不能解决争议，则向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效

11.1 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效，具有同等法律效力。

11.2 本合同执行日期为_____年____月____日至_____年____月____日止。

第十二条 其他要求

甲乙双方签署的合同中应包含必备的附件作为合同的主体内容，作为完成合同的必不可少的组成部分，具体合同中应体现的附件如下：

附件：

- 1、项目建设清单
- 2、信息安全责任承诺书

第四章 采购内容与技术要求

一、采购内容：

（一）项目名称

安康市综治信息系统二期建设项目

（二）项目概况

按照中共中央、国务院《关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》和市委、市政府《关于全面推广“321”基层治理模式加快基层治理体系和治理能力现代化建设的实施意见》（安发〔2021〕10号）要求，安康市综治信息系统二期项目将以市政务云平台和电子政务外网为依托，以市数据共享交换和数据治理平台为基础支撑，在统一的政策制度、组织保障、安全保障、标准规范体系保障下，在已建的综治框架体系基础上，通过不断优化升级扩充，形成以321基层治理、平安建设、智慧治理、安心在线、综治动态管理等为核心应用，以实用、好用、管用为最终目标的社会治安综合治理信息化平台。

（三）项目建设目标

通过建设安康市综治信息系统二期项目进一步提升我市社会治理精细化管理水平、防范社会风险、深化平安建设、维护和谐稳定、破解社会治理难题提供支撑，逐步实现从“管理”到“服务”的转变，提供更便捷的便民服务，以“321”基层治理体系为基础，不断提升我市社会治理的能力和水平。

（四）建设内容

安康市综治信息系统二期项目将以市综治信息系统一期建设成果为基础，拓展建设六个方面的内容：

一是“321”基层治理综治应用。对全市45326个“321”网格实现数字化动态管理，引入大数据分析实现对全市774040户放心户、105962户关心户、48327户连心户实现“三色”动态管理。

二是平安建设应用。实现对千里平安法治示范长廊建设、系列平安创建、见义勇为等工作进行信息化管理，进一步提升更高水平平安安康建设质效。

三是智慧治理应用，依托安康市数据共享交换平台实现数据融合共享、案（事）件线上分流交办，利用大数据分析开展社会治安稳定形势分析预警。开发平安建设重点管理、社会治安混乱地区整治数据库，提升社会治安综合治理效能。

四是安心在线应用。通过建立全市心理咨询人才专家库，依托安康微信小程序开发心理专家预约排班、在线心理辅导功能，实现对市域内群众心理健康问题有效干预。

五是动态管理应用。引入数据整理分析功能，以积分制实现对全市四级 2038 个综治中心、15411 名网格员分层分类管理，提升基层社会治理水平。

六是系统功能升级。

(五) 采购清单

序号	类型	服务/货物名称	数量	单位
A-01	321 基层治理	首页	1	套
A-02		党组织管理	1	套
A-03		三线人员管理	1	套
A-04		三色户管理	1	套
B-01	平安建设	平安建设可视化	1	套
B-02		数据管理	1	套
B-03		扫黑除恶	1	套
B-04		基层基础	1	套
C-01	智慧治理	社会治安横向表单	1	套
C-02		视频分析	1	套
C-03		分析研报告	1	套
C-04		校园周边整治	1	套
D-01	安心在线	专家管理	1	套
D-02		专家排班	1	套
D-03		在线预约	1	套
D-04		在线服务	1	套
D-05		应用推广	1	套
E-01	综治动态管理	积分规则管理	1	套
E-02		县区动态	1	套
E-03		县区分项动态	1	套
E-04		镇办动态	1	套

E-05		镇办分项动态	1	套
E-06		村社区动态	1	套
E-07		网格动态	1	套
E-08		考核资料上报	1	套
E-09		双向考核	1	套
E-10		签到管理	1	套
E-11		积分管理	1	套
E-12		应用动态管理	1	套
E-13		工作日志动态	1	套
E-14		网格员履职管理	1	套
E-15		管理员履职管理	1	套
E-16		综治中心动态	1	套
E-17		整体动态	1	套
F-01	系统功能升级	空间数据	1	套
F-02		综治中心层级架构调整	1	套
F-03		数据迁移处理	1	套
G-01	移动端升级	网格通 APP 升级	1	套
G-02		微信小程序升级	1	套
H-01	信息化设备	数字会议系统主机	1	台
H-02		主席单元话筒	1	只
H-03		客席单元话筒	5	只
H-04		无线麦克风	4	只
H-05		数字调音台	1	台
H-06		调音台控制软件	1	套
I-01	系统实施	系统实施	1	项

四、技术要求

(一) 总体要求

1、系统部署架构

本项目基于安康市政务云上进行部署，依托政务云统一的网络、计算、云资源进行系统建设，相关应用系统及数据库部署于相关业务区域。项目建设内容基于政务外网和互联网访问，面向社会公众和监管部门，提供互联网业务应用服务，承载微信小程序等移动办公应用。

2、总体性能要求

保证系统可以满足通常业务的数据流量和响应时间要求。系统能够承载峰值时的最大负荷。

- (1) WEB 首页打开速度 2s 以下，移动端登陆速度 2s 以下；
- (2) 平均响应速度：一般性的数据增加、修改、删除等操作，平均响应时间 ≤ 1.5 秒，最长响应时间 ≤ 3 秒；一般业务操作的简单查询和统计，平均响应时间 ≤ 3 秒，最长响应时间 ≤ 5 秒；大数据量的查询、统计与复杂的统计汇总，平均响应时间 ≤ 5 秒，最长响应时间 ≤ 8 秒；
- (3) 系统支持 10 万个在线用户；
- (4) 事件流转成功率达到 98%以上；
- (5) 在 10 万个并发用户的高峰期，系统的基本功能，处理能力至少达到 200TPS；
- (6) 系统能在高于实际系统运行压力 1 倍的情况下，稳定的运行 12 小时；
- (7) 系统能否支撑 20 万的 vu（每天登录系统的人次）；
- (8) 系统可靠性：缓存区已满不应引起系统的崩溃；如果系统所使用的服务器发生单点故障，不应影响平台其他系统正常工作；
- (9) 系统扩展性：系统应采用模块化设计，易于扩展；

3、总体技术要求

- (1) 投标供应商所提供的技术方案、系统配置应合理、完整、可行，提供的资料、介质应齐套完整。为满足总体架构要求，保证系统高效、可用。
- (2) 投标供应商所提供的技术方案，需体现与本项目一期建设内容的集成适配。
- (3) 遵循信息处理标准、信息传送标准、软件工程化标准、质量与工程管理标准等共性技术标准体系。
- (4) 投标供应商需具有专业技术服务团队，有效保障本地化技术服务及服务协调及时性，提供本地化服务承诺。

(二) 技术参数

A-01、首页

“321”基层治理模式，以全面提升镇（街道）党（工）委领导基层治理能力为抓手，以基层党组织为核心，以密切“党员联系群众、人大代表联系选民、中心户长联系村民”为纽带，以管理网格化、服务精细化为路径，以建立一个高效治理平台为支撑的“三线两化一平台”基层治理模式。

(1) 321 基层治理概览：按照行政区划统计分析三线人员基本信息，包含党组织总数、党员总数、人大代表总数、中心户长总数、组织类型党员分布情况、党员分布情况、人大代表分布情况、中心户长分布情况，直观查看系统数据情况。

(2) 321 基层治理模式三线联系示意图：利用地图或者模块图等方式，展示市县镇各个行政区域内三色户、三线人员及数量的分布，实现市县镇从属关系、三线人员与三色户间的关联关系及对应数量的一图总览。

在图中可以点击行政区划进行下钻，一直下钻到村社区一级，每一级都可以实现市县镇从属关系、三线人员与三色户间的关联关系及对应数量的一图总览。

连心户、关心户、放心户可以自定义管理说明部分。同时该功能提供行政区划管理树检索、选择功能，不用从图中定位根据行政区划树也可以定位，实现市、县、镇、村数据的权限管理。每一级人员都要将主要信息在图中进行展示，三色户需要按照红黄绿进行标注。

备注栏：需要提供村社区的 321 基层治的概况，如：***县区共有居名***户***人，落实三级网格员**名，其中党员**名，县人大代表**名，镇人大代表**名，乡贤、数富带头人**名。放心户**户**人，关心户**户**人，连心户**户**人。

每一类图标需要需要提供图例说明。一级人员都要将主要信息在图中进行展示，三色户需要按照红黄绿进行标注。

(3) 321 村社区网格化示意图：利用地图或者模块图等方式，展示村社区为单位实现多级网格长的关联关系、网格长与网格员的关系、网格员与具体三色户的关联关系，点击每一个三色户将每一户的户主、家庭成员主要信息进行展示。同时该功能提供行政区划管理树检索、选择功能，不用从图中定位根据行政区划树也可以定位，实现市、县、镇、村数据的权限管理。

每一级人员都要将主要信息在图中进行展示，三色户需要按照红黄绿进行标注。备注栏：需要提供村社区的 321 基层治的概况，如：***县区共有居名***户***人，落实三级网格员**名，其中党员**名，县人大代表**名，镇人大代表**名，乡贤、数富带头人**名。放心户**户**人，关心户**户**人，连心户**户**人。

每一类图标需要需要提供图例说明。

(4) 村社区三线人员联系网格示意图：以镇党委为一级节点进行设计，二级节点为镇人大主席团、村社区党支部、村社区居委会，同时将镇人大主席团中县人大代表包联的片区、镇人大代表联系的片区的选民进行展示；将村社区党支部、村社区党员包联的片区及对应网格员信息、网格员包联的片区群众数量信息进行展示；将社区居委会联系的网格长、网格长联系网格员、网格员管理的群众数量信息进行展示。同时该功能提供行政区划管理树检索、选择功能，实现村级行政区的选择。

同一级别的节点需要用同一颜色进行表示。选民信息需要通过市数据共享平台从人大获取。

A-02、党组织管理

1、维护市域所有党组织信息，包括党组织名称、上级组织、所属区划。可通过党组织名称或区划进行查询。

A-03、三线人员管理

三线人员分为党员、人大代表、中心户长。通过党员联系群众、人大代表联系选民、中心户长联系居民。“两化管理服务”，网格化管理、精细化服务。高效治理平台，以“六位一体”村级组织体系为骨架、“两说一商”议事方法为手段、县镇联管服工作机制为保障、信息化服务为支撑的乡村治理平台。所要达到的目的是通过有效调动本村精英分子参与村级治理，以及“联管服”力量和信息化支撑，共同推进基层治理体系和治理能力现代化建设。

1、党员管理：维护市域党员信息，可进行党员信息、联系群众、承诺践诺、联系群众记录、参加活动记录的新增、修改、删除、查询。实现党员包联关系管理。

2、人大代表管理：维护市域人大代表信息，可进行人大代表信息和联系户、民情日志的新增、修改、删除、查询。实现人大代表包联关系的管理。

3、中心户长管理：维护市域中心户长信息，可进行中心户长信息和联系户、民情日志的新增、修改、删除、查询。实现中心户长的管理关系管理。

A-04、三色户管理

1、家庭经济收入持平和超过全村（社区）平均水平且连续三年被评为平安家庭的户定为“放心户”，实行“绿色管理”，“三线”人员对其实行等候“在线”服务；家庭经济收入低于全村平均水平且近两年未被被评为平安家庭的定为“关心户”，实行“黄色管理”，落实“三线”人员定期到户开展针对性服务；“三留守”人员、残疾人、贫

困户和有服刑或刑满释放人员的家庭定为“连心户”，实行“红色管理”，由“三线”人员一对一包抓帮扶，保持“热线联系”，做到每周见一次面或联系一次，时刻掌握情况，遇有困难及时上门服务。

2 系统根据基础人口基础数据和优抚人群进行统计分析，依据三色管理规则，将市域户分成三种颜色，绿色：家庭经济收入持平和超过全村（社区）平均水平且连续三年被评为平安家庭的户定为“放心户”。黄色：家庭经济收入低于全村平均水平且近两年未被被评为平安家庭的定为“关心户”。红色：三留守”人员（留守儿童、留守老人、留守妇女）、残疾人、贫困户和有服刑或刑满释放人员的家庭定为“连心户”。在网格员进行走访实地考察后，若与实际情况不符，可手动调整该户三色。

3、系统根据人口基本信息，自动生成辖区内所有户基本信息，支持查看家庭成员和帮扶人员（党员、人大代表、中心户长）信息。

4、结合“321”基层治理模式，以全面提升镇（街道）党（工）委领导基层治理能力为抓手，以基层党组织为核心，实现三色户管理，系统自动默认的户都为绿色放心户，管理员可根据实际情况在系统设置三色户，绿色为放心户、黄色为关心户、红色为连心户。红色关心户和黄色连心户都由基层党组织负责数据整理工作。实现三色户与三线人员的管理关系管理。

B-01、平安建设可视化

1、千里平安法治示范长廊：

（1）千里平安法治示范长廊通过地图综合展示各个单位、各个县区在线填报的平安法治示范申报信息，市委平安办确定每一个年度的县区、镇办、村社区、单位、家庭、交通干线、旅游景区等多维度的平安法治示范长廊内容。

（2）地图左上角实现图层管理、右上角实现平安建设数据统计概览，同时可以根据年份进行数据查询。

（3）主要指标包括平安县、平安镇、平安村、平安单位、平安景区、平安医院、平安学校、平安家庭、无黑无恶。

（4）实现地图的市、县、镇的下钻管理，每个行政区划的颜色由平安创建指标完成数量进行颜色划分。

（5）点击图中的每个平安创建站点可以查看平安创建的结果资料和过程资料（图文、视频）。

2、平安建设重点管理：

(1) 根据市委平安办维护的重点管理区域（镇办区域）形成地图可视化展示。点击每个镇办图形可以显示确定重点区域的原因、管控时间、验收标准、验收资料。可以根据时间进行查询。

(2) 地图右上角展示当前行政区划名称，红黄绿区域的数量。

(3) 地图左上角实现市县行政区划列表树，可以进行行政区划的筛选。

3、市域社会治理三色预警可视化：

(1) 根据横向表单数据，实现县区“红、黄、绿”三色预警，三色判断逻辑由市综治中心《动态预警管理办法》确定。

(2) 实现年度、季度的查询条件。

(3) 每个区县实现气泡数据（预警类型及数量）展示，点击县区展示详细指标列表数据并可以导出来 excel，详细指标列表参考《动态预警管理办法》管理办法附件，每个表格的单元格颜色根据预警颜色进行确认。

(4) 实现对应数据管理功能。

4、治安混乱地区数据管理可视化：

(1) 在地图中实现混乱地区以点为单位进行管理，通过气泡图展示每个混乱地区显示混乱原因，混乱地点概述。

(2) 左上角可以按照行政区划筛选所有的混乱地区，点击混乱地区后自动定位到混乱地区的经纬度位置，点击图标可以查询混乱原因，混乱地点概述。

B-02、数据管理

1、平安法治长廊数据管理：实现平安法治长廊的图层配置管理，实现各个节点的图文视频管理。维护国家高速、省级高速、国道、省道、县道、平安县、平安镇、平安村、平安单位、平安景区、平安医院、平安学校、平安家庭、无黑无恶的坐标点位数据、平安创建创建点位的图文、视频信息、平安创建的时间信息进行统一管理，可通过大屏进行集中展示。

2、平安建设重点管理：市委平安办根据社会治安综合治理数据实现对全市重点管理镇（办）可视化管理（红、黄、绿）。重点管理的属性包括确定重点区域的原因、管控时间、验收标准、验收资料上报等，达到管控时间验收后需要上传验收印证资料。验收完成后，镇办区域变黄，自然年结束（12月31日）自动变绿。

3、治安混乱地区数据管理：根据省上下发的文件确定治安混乱地区，以点为单位进行标记，并且记录混乱地区的混乱原因、地点概述、所属县区、时间等。

B-03、扫黑除恶

1、小程序设置“乱象你来评”模块，市民通过安康微信微信小程序上报社会治安、乡村治理、金融放贷、工程建设、交通运输、市场流通、自然环保、文化旅游、教育卫生、信息网络等十大领域乱点乱象。

2、Web 端按照综治事件流转流程实现在线研判、在线流转、在线反馈、分析统计等功能，实现和事件一样能够分流交办。

B-04、基层基础

1、群防群治队伍工作任务管理：维护红袖章、网格员、社会治安积极分子、治保会等组织人员信息，相关人员在开展巡逻任务时，通过网格通 app 上选择开启巡逻任务后，系统会对巡逻轨迹进行记录管理，对未实际开展有效巡逻任务的无法形成有效巡逻任务记录，在巡逻点位上传照片，上级管理员可查看巡逻记录和上传的图片信息。地图综合展示红袖章、网格员、社会治安积极分子、治保会人员参与的综治事件、群防群治队伍的事件聚合数量。

2、见义勇为：以组织、部门为单位创建见义勇为奖项，支持人员进行见义勇为事迹在线申报和材料提交，包括事迹描述、事迹附件等，往期见义勇为事件的查询。用户可以通过微信小程序进行查看展示，支持在线点赞功能，并将点赞率高的事项置顶展示。按年度实现全国、省、市的见义勇为人员信息管理，信息自己录入，先进事迹、照片等。

C-01、社会治安横向表单

1、社会治安横向表单管理：

进行横向表单研发（10 个），实现常用表单采集横向部门相关数据，支持导出采集结果，对结果进行查看搜索等。每个表单可以划分菜单权限，分配其他行业部门进行填报，每个报表确定发布后要确定填报周期和时间范围，系统要自动提醒对应用户按时填报。系统提供每个报表的填报统计，综治中心管理员可以查看每个单位的填报情况，对于没有填报的单位实现一键短信提醒功能。

2、社会治安数据分析：

可以实现矛盾纠纷排查、婚恋家庭纠纷、邻里纠纷、交通事故纠纷、劳动人事纠纷、教育培训纠纷、涉疫纠纷、医保纠纷、土地森林草场纠纷、命案等各类横向表单数据汇总，实现横向表单数据汇总台账根据行业部门及其数据类别的筛选显示，实现选择数据的环比和同比分析。同时可以根据时间、县区、镇办进行筛选查询，上级行政区划可

以查询下级行政区划下的对应数据。可以根据治安案件的大类和子类进行选择，动态生成四张分析图，大类和小类模板综治中心提供。

3、社会治安稳定形势分析研判：

展示当前行政区下级各行政区的社会治安稳定形势分析研判数据情况，系统可以设置各个指标的正常范围，如果超出范围统计图标需要予以预警提醒。同时支持按照标准模板，自动生成行政区划，最低到镇社会治安稳定形势分析研判报告并支持导出功能。分析研判报告模板由市平安办统一提供。

C-02、视频分析

1、实现雪亮工程的二三路视频、平安乡村视频数据接入综治信息系统，根据行政区划选择视频点位在地图中实现跳转并打开。

2、利用视频算法技术，对接综治重点人群识别系统建设的火车站、高客站等视频监控，统计分析重点场所的人次数据。

C-03、分析研报告

1、根据综治事件数据实现按照日、周、月、季度、年自动生成下载综治事件分析研判报告，具体包括事件来源分析（群众上报、网格员、平台）、事件类型分析（邻里纠纷、土地及资源权属纠纷、其他民事纠纷、安全隐患排查）、事件等级分析（轻微、严重、特重）、各个行政区划事件分析。

C-04、校园周边整治

1、实现对接公安、交管、城管、住建校园周边视频资源，实时掌握全市校园及校园周边安全情况，在特殊时段特殊节点安排部署校园周边安全问题专项行动，通过网格通 app 对综治网格员进行专项行动工作安排，网格员进行现场排查或上报处理，进而保障学生和教职工的人身安全。

D-01、专家管理

1、心理咨询支持管理员新增、修改、删除和查询咨询专家信息。

2、新增需要填写身份证号、姓名、职称、区划、所属单位、联系电话、擅长、简介、照片等信息，填写完成后即可新增专家信息（注意：带*号为必填项）。

3、修改需要可修改姓名、职称、区划、所属单位、联系电话、擅长、简介、照片等信息，填写完成后即可修改专家信息。

4、删除时只可以删除单个信息，无法批量删除。

5、查询时可以输入姓名、身份证号、职称、区划、所属单位、联系电话进行查询

所需信息。

6、内容包括：心理咨询师姓名，性别，照片，所属区划，简介，联系方式，工作地点，咨询专家类别（法律、心理）。

D-02、专家排班

1、市县区综治中心根据专家排班情况，可在系统设置专家排班计划、展示专家信息，群众通过手机端微信小程序线上预约，提升窗口使用效率，方便群众使用。

2、可查看当日记录，内容包括日期、开始时间、结束时间、已预约人数、预约人数上限、咨询师姓名、区划、所属单位、联系电话、照片、备注等详细信息。

3、可在查询栏输入区划、姓名，查询单独信息。

D-03、在线预约

1、用户通过微信小程序，可提前预约 3 日内（不含当日）心理咨询师，并提供预约记录查询、预约取消功能。

D-04、在线服务

1、统筹市、县两级综治中心窗口服务人员，群众可以在安康微连心微信小程序通过电话、留言咨询等方式咨询政策、反映诉求，各级综治中心统一受理，事情一旦受理群众可以在微信小程序端关注事件进度。

D-05、应用推广

1、系统可以通过新建推广消息，并可以生成二维码或者可以转发的链接，分发给县区进行推广，市委平安办可以对各级行政区域的推广情况进行统计。

E-01、积分规则管理

1、实现按照积分规则的管理，实现积分设置、积分规则表管理及查看功能。按照积分类型，设置单次操作积分、积分周期内最大积分、积分周期天数进行设置，可按照模块、积分名称、综治中心数量积分、综治中心质量积分、网格员数量积分、网格员质量积分等规则设置积分规则表。积分规则由三部分组成，包括积分设置、积分规则表、积分规则。

2、积分设置页面可查看积分名称、单次操作积分、积分周期内最大积分、积分周期、备注等内容，还可以在上方查询栏输入积分名称查询详情。

3、积分规则表页面可查看模块、积分名称、综治中心数量积分、综治中心质量积分、网格员数量积分、网格员质量积分、备注等内容；还可以在上方查询栏输入模块、积分名称查询详情；以及新增信息，内容包括选择模块、积分名称、综治中心数量积分、

综治中心质量积分、网格员数量积分、网格员质量积分、备注等内容；可进行的操作有修改、删除、更新展示状态。

4、积分规则页面可查看模块、积分名称、综治中心数量积分、综治中心质量积分、网格员数量积分、网格员质量积分、备注等内容，还可以在上方查询栏输入模块、积分名称查询详情。

E-02、县区动态

1、根据积分规则自动计算各县区总积分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间查询各个县区的积分数据以及具体积分详情，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。该页面可查看各县区名称、总分、网格员数、平均积分（总分/网格员人数）。

2、详情栏操作可点击查看详情，详情分为两部分，包括积分详情和积分汇总。积分详情有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称、操作人用户、区划和得分类型，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括积分名称、操作人用户名、区划、时间、得分等内容；还可将积分详情导出为表格形式。

3、积分汇总有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括加分、减分、总分、积分类型和备注等内容；还可将积分汇总详情导出为表格形式。

E-03、县区分项动态

1、根据积分规则自动计算各县区积分类型分项总分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间显示县区各个各类积分规则的总积分情况，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。该页面可查看各镇办名称、积分名称、总分、网格员人数、平均积分（总分/网格员人数）。

E-04、镇办动态

1、根据积分规则自动计算各镇办总积分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间查询各个镇办的积分数据以及具体积分详情，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。该页面可查看各镇办名称、总分、网格员人数、平均积分（总分/网格员人数）。

2、详情栏操作可点击查看详情，详情分为两部分，包括积分详情和积分汇总。积分详情有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称、操作人用户、区划和得分类型，按

照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括积分名称、操作人用户名、区划、时间、得分等内容；还可将积分详情导出为表格形式。

3、积分汇总有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括加分、减分、总分、积分类型和备注等内容；还可将积分汇总详情导出为表格形式。

E-05、镇办分项动态

1、根据积分规则自动计算各镇办积分类型分项总分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间显示镇办各类积分规则的总积分情况，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。

2、该页面可查看各镇办名称、积分名称、总分、网格员人数、平均积分（总分/网格员人数）。

3、详情栏操作可点击查看详情，详情分为两部分，包括积分详情和积分汇总。积分详情有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称、操作人用户、区划和得分类型，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括积分名称、操作人用户名、区划、时间、得分等内容；还可将积分详情导出为表格形式。

4、积分汇总有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括加分、减分、总分、积分类型和备注等内容；还可将积分汇总详情导出为表格形式。

5、详情栏操作可点击查看详情，详情分为两部分，包括积分详情和积分汇总。积分详情有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称、操作人用户、区划和得分类型，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括积分名称、操作人用户名、区划、时间、得分等内容；还可将积分详情导出为表格形式。

6、积分汇总有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括加分、减分、总分、积分类型和备注等内容；还可将积分汇总详情导出为表格形式。

E-06、村社区动态

1、根据积分规则自动计算各村社区总积分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间查询各个村社区的积分数据以及具体积分详情，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。该页面可查看村社区名称、总分、网格员数、平均积分（总分/网格员人数）。

E-07、网格动态

1、根据积分规则自动计算各网格总积分，平均积分（总分/网格员人数），可按照日、周、月、年或者自定义时间查询各个网格的积分数据以及具体积分详情，可以根据积分总分进行排序，涉及日志和事件得分可查看日志或事件详情。该页面可查看网格名称、总分、网格员数、平均积分（总分/网格员人数）详细情况。

2、详情栏操作可点击查看详情，详情分为两部分，包括积分详情和积分汇总。积分详情有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称、操作人用户、区划和得分类型，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括积分名称、操作人用户名、区划、时间、得分等内容；还可将积分详情导出为表格形式。

3、积分汇总有查询栏和详情栏，查询栏可输入积分名称，按照日、周、月、年或者自定义时间查询具体积分详情；详情栏包括加分、减分、总分、积分类型和备注等内容；还可将积分汇总详情导出为表格形式。

E-08、考核资料上报

考核资料上报包含任务派发、任务处理、任务审核，实现考核各项任务派发和任务处理工作。

（1）任务派发

市、县区（市）综治中心可向下级派发任务，县区（市）综治中心派发任务需要市级审核，新增任务可设置任务分值、截止时间，查看签收情况，任务完成后可进行评价赋分，得分直接计入考核总分。

任务派发页面可查看任务名称、任务积分、截止时间、接收组织、发送状态、完成情况；可以进行的操作有查询任务，新增任务，任务完结。

查询任务需在上方查询栏输入任务名称、截止时间、接收组织、发送状态进行查询。新增任务需填写任务名称、任务描述、截止时间、任务积分、超期未签收积分、超期未完成积分、接收组织等信息。任务完结只需在已完结的任务最右侧操作处点击完结即可完结任务。

（2）任务处理

查看上级派发的任务，根据实际工作新增、修改、上报实际工作完成情况及附件资料。任务处理页面分为两部分，一是待处理任务，二是已完成任务，待处理任务可查看任务名称、任务类型、截止时间、任务分值、状态、超期时间、得分，还可以在；已完成任务可查看任务名称、任务类型、截止时间、任务分值、状态、超期时间、任务得分，

还可以在上方查询栏输入任务名称、截止时间查询单独信息。

(3) 任务审核

1、市级综治中心审核县区（市）综治中心发布的任务派发，当审核通过后，县区（市）综治中心任务派发才生效。任务审核页面可查看任务名称、任务积分、截止时间、接收组织；还可以在上方查询栏输入任务名称、截止时间、接受组织、发送状态查询信息。

E-09、双向考核

1、新增网格员对村社区、村社区对镇办、镇办对县区、县区对最终办理部门进行满意度评价（非常满意、满意、不满意），实现双向指标任务考核功能。

E-10、签到管理

1、签到管理页面分为三部分，顶部为查询栏、下面是展示栏和详情栏。查询栏输入所属组织、日期、签到状态可查询详细情况；展示栏显示总人数、已签到人数和签到率。详情栏可查看日期、所属组织、名称、状态等详细情况。

E-11、积管理

1、积管理页面有查询栏和详情栏，详情栏分为两个部分，一是个人积分，二是区划积分。个人积分可查看姓名、积分、市、县区、镇、村、网格等详细情况；区划积分可查看积分、市、县区、镇、村、网格等详细情况。还可将区划积分详情导出为表格形式。

E-12、应用动态管理

1、该页面上方为查询栏，下方为详情栏。查询栏输入区划和日期即可查询详情；详情栏可查看组织名称，平台运行情况包括管理员总数、上线情况（上线人数、上线率、较前日上线人数增减情况）、平台上报情况（平台上报事件数、平台上报日志数、较前日时间增减情况、较前日日志数增减情况）、管理员平均积分，网格治理包括网格员总数、上线情况（上线人数、上线率、较前日上线人数增减情况）、网格员上报情况（网格员上报事件数、网格员上报日志数、较前日时间增减情况、较前日日志数增减情况）、网格员平均积分；还可将应用考核详情导出为表格形式。

E-13、工作日志动态

1、工作日志考核页面分为两部分，上方为查询栏，下方为工作日志详情栏。查询栏可输入区划，按照日、周、月、年或者自定义时间查询日志考核情况；日志详情栏包括所属区划、日志上报数、日志审阅数、日志未审阅数和审阅完成率；还可将工作日志

考核详情导出为表格形式。

E-14、网格员履职管理

1、网格员管理页面分为两部分，上方为查询栏，下方为工作网格员详情栏。查询栏可输入区划、姓名、人员电话、是否出省、是否出市、是否出区县、是否出镇、是否在线查询网格员情况；网格员详情栏包括组织名称、网格员姓名、联系方式、当前 APP 状态、当日上报数、当日日志上报数、省、市、区/县和镇；还可将网格员详情导出为表格形式。

E-15、管理员履职管理

1、管理员管理页面分为两部分，上方为查询栏，下方为管理员详情栏。查询栏可输入区划、姓名、人员电话、是否出省、是否出市、是否出区县、是否出镇、是否在线查询网格员情况；管理员详情栏包括组织名称、网格员姓名、联系方式、当前 APP 状态、当日上报数、当日日志上报数、省、市、区/县和镇；还可将管理员详情导出为表格形式。

E-16、综治中心动态

1、综治中心考核页面分为两部分，上方为查询栏，下方为工作日志详情栏。查询栏可输入区划，按照日、周、月、年或者自定义时间查询综治中心考核情况；综治中心考核详情栏包括市、县（区）、镇（办）、村（社区）、上报数、签收数、处理数、被部门退回数、被上级退回数、指派数、被督办数、被催办数、完结数、工作日志数和超期数；还可将综治中心考核详情导出为表格形式。

E-17、整体动态

1、整体考核页面分为两部分，上方为查询栏，下方为整体考核详情栏。查询栏可输入区划，按照日、周、月、年或者自定义时间查询整体考核情况；整体考核详情栏包括市、县区、镇、村、网格、上报数、签收数、处理数、部门退回数、被上级退回数、指派数、被督办数、被催办数、完结数、随手拍处理数、工作日志数和超期数；还可将整体考核详情导出为表格形式。

F-01、空间数据

1、实现全市房屋数据白模查看管理功能，支持基于不动产房屋数据（需要协调最新数据），实现房屋白模数据的展示。

F-02、综治中心层级架构调整

1、实现市综治中心的超级管理员，能看到所有数据（包括所有的市级平行账号数据），同时实现多级网格长的管理，以及多级网格长之间、网格长与网格员的从属管理，数据权限的划分管理。

2、系统将综治中心账户和权限划分为市平安办、市级综治中心、县区级综治中心、镇办级综治中心、村级综治中心、网格长、网格七级，实现市、县、镇、村、网格五级联动，

3、市平安办主要查看事件分流、考核督办、应急指挥、决策分析、诉求解决等情况，能够查看全市数据。

4、市综治中心主要开展事件分流、考核督办、应急指挥、决策分析、诉求解决等工作，能够查看市级数据。

5、区县综治中心主要开展事件分流、考核督办、应急指挥、决策分析、诉求解决等工作，能够查看市级数据。

6、乡镇（街道）主要开展信息采集、数据上报、解决诉求、日常工作、亲情服务、事件处理等工作，能够查看乡镇（街道）数据。

7、社区(村) 主要开展信息采集、数据上报、解决诉求、日常工作、社区服务、信访接待、协调村内资源，能够查看社区(村) 数据。

8、网格长可以划分为一级、二级、三级，主要开展信息采集、数据上报、解决诉求、日常工作、社区服务、信访接待、协调村内资源，能够查看对应权限下数据。

9、网格员通过数据采集终端采录、上传信息，代为群众提交诉求，代办政府相关部门延伸到社区（村）的部分公共服务，可以查看对应网格数据。

10、根据不同层级划分，基础信息、协同处置、一图总览、三力联调、安心在线、321 基层治理、智慧治理、考核评估、信息发布、辖区互动、移动应用、工作协同、网格防、视频监控等相应功能权限，不同层级数据根据新层级进行调整。

F-03、数据迁移处理

针对于网格合并拆分，需要对系统数据进行迁移，支持对楼栋、人口、非公有制经济、社会组织、学校、重点区域、医院、药店、卫生服务中心、教育培训机构、重点消防单位、网格防、历史案件、工作日志、随手拍、群防群治组织、综治中心、综治网格、治保会、红袖章志愿者队伍等数据批量迁移。

1、楼栋管理

楼栋管理包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、楼栋名等内容查询楼栋信息情况；楼栋信息详情分为已关联房间的数据和未关联房间的数据，已关联房间的数据包括楼栋名称、所属网格、楼房类型、单元数和层数等内容；未关联房间的数据包括楼栋名称、所属网格、楼房类型、单元数和层数等内容；操作可以重置或迁移楼栋网格数据。

2、基础信息

基础信息包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、姓名和身份证号等内容查询基础信息情况；基础信息详情包括姓名、身份证号和现住地等内容；操作可以重置或迁移现住地网格。

3、户籍人口

户籍人口包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、姓名和身份证号等内容查询户籍人口情况；户籍人口详情包括姓名、身份证号和所属网格等内容；操作可输入区划、户籍楼栋和户籍楼栋房屋等内容进行重置或关联户籍网格数据的操作。

4、流动人口

流动人口包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、姓名和身份证号等内容查询流动人口情况；流动人口详情包括姓名、身份证号和所属网格等内容；操作可输入区划、现住地楼栋和现住地楼栋房屋等内容进行重置或关联户籍网格数据的操作。

5、境外人口

境外人口包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、姓名和证件号码等内容查询境外人口情况；境外人口详情包括中文姓名、外文姓名、证件号码和所属网格等内容；操作可输入区划、现住地楼栋和现住地楼栋房屋等内容进行重置或关联户籍网格数据的操作。

6、非公有制经济

非公有制经济包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、社会信用代码和企业名称等内容查询非公有制经济情况；非公有制经济详情包括社会信用代码、企业名称和企业所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移非公有制经济网格的操作。

7、社会组织

社会组织包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、统一信用代码和组织名称等内容查询社会组织情况；社会组织详情包括社会信用代码、组织名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移社会组织网格的操作。

8、学校

学校包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和学校名称等内容查询学校情况；学校详情包括学校名称和学校所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移学校网格的操作。

8、重点地区排查

重点地区包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和区域名称等内容查询重点地区排查情况；重点地区排查详情包括区域名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移重点地区网格的操作。

9、医院

医院包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和医院名称等内容查询医院情况；医院详情包括医院名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移医院网格的操作。

10、药店

药店包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和医院名称等内容查询药店情况；药店详情包括药店名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移药店网格的操作。

11、卫生服务中心

卫生服务中心包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和服务中心名称等内容查询卫生服务中心情况；卫生服务中心详情包括服务中心名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移卫生服务中心网格的操作。

12、教育培训机构

教育培训机构包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和单位名称等内容查询教育培训机构情况；教育培训机构详情包括机构名称和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移教育培训机构网格的操作。

13、重点消防单位

重点消防单位包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划和单位名称等内容查询重点消防单位情况；重点消防单位详情包括单位名称和网格名称等内容；操作可输入区划进行重置或迁移重点消防单位网格的操作。

14、网格防

网格防包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、姓名和身份证号等内容查询网格防情况；网格防详情包括姓名、身份证号和回乡地点等内容；操作可输入区划进行重置或迁移回乡地点网格的操作。

15、历史案件

历史案件包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、案件主题和开始时间至结束时间等内容查询历史案件情况；历史案件详情包括案件主题、上报时间和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移历史案件网格的操作。

16、工作日志

工作日志包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、工作内容和开始日期至结束日期等内容查询工作日志情况；工作日志详情包括日期、工作内容和网格名称等内容；操作可输入区划进行重置或迁移工作日志网格的操作。

17、随手拍

随手拍包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、事件主题和开始日期至结束日期等内容查询随手拍情况；随手拍详情包括事件主题、上报时间和所属网格等内容；操作可输入区划进行重置或迁移随手拍网格的操作。

18、群防群治组织

群防群治组织包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、组织名称和组织类型等内容查询群防群治组织情况；群防群治组织详情包括组织名称、组织类型和所属区划等内容；操作可输入区划进行重置或迁移群防群治组织网格的操作。

19、综治中心

综治中心包含查询、楼栋信息详情、操作。查询栏可输入区划、名称、负责人姓名和负责人联系电话等内容查询综治中心情况；综治中心详情栏包括综治中心名称和所属区划等内容；操作栏可输入区划进行重置或迁移教综治中心网格的操作。

20、综治网格

综治网格包含查询、楼栋信息详情、操作。输入区划、网格员和网格员电话等内容查询综治网格情况；综治网格详情包括账号、所属网格和网格员等内容；操作可输入区划进行重置或迁移综治网格的操作。

21、治保会

治保会包含查询、楼栋信息详情、操作。通过可输入区划和治保会名称等内容治保会情况；治保会详情包括治保会名称和所属区划等内容；通过操作可输入区划进行重置或迁移治保会网格的操作。

22、红袖章志愿队伍

红袖章志愿队伍包含查询、楼栋信息详情、操作。通过输入区划和志愿者队伍名称等内容查询红袖章志愿队伍情况；红袖章志愿队伍详情包括队伍名称、编号和所属区划等内容；通过操作进行重置或迁移红袖章志愿队伍网格的操作。

G-01、网格通 APP 升级

1、优化完善网格通 APP,实现网格通 APP 记录所有关于积分相关的操作的逻辑展示,并实现个人积分与考核的动态查询,让 APP 用户在移动端就可以查询积分规则,自己的积分动态。

2、由于 web 端登录需要输入密码,比较麻烦,但是 APP 端可以记住密码,为简化 web 端登录的复杂性,实现 APP 扫码登录 web 管理系统功能。

3、实现群防群治工作任务的管理,可以在 APP 端开启任务,简单输入任务名称,任务过程中可以打点标记上传任务印证资料,直到最后结束任务,通过数据的记录,实现后台对于群防群治任务的路径、过程进行统计和展示。

G-02、微信小程序升级

1、问卷调查:由后台管理员账户发布,添加问卷并编辑问卷选项;开启后小程序端可查看参与。页面展示调查问卷列表,社区百姓或村民可以参与未结束的调查问卷,同时可以查看调查问卷公示情况结果。

2、志愿服务:由管理员账户发布志愿活动或发布活动资讯。社区百姓或村民可以通过该模块申请成为社区(村)志愿者,参加社区志愿活动,社区村民可以查看社区志愿服务活动公示情况。

3、微投票:社区百姓或村民可以参与社区管理员后台发起的投票,参与社区或村重大决策事项,并能查看投票公示情况。

4、三务公开:用户可详细了解所在社区的党务公开、村务公开、财务公开信息。落实广大群众的知情权,加大对村级党务、村务、财务的监督力度。列表页面显示标题、分类(党务、村务、财务)、发布时间,点击某条可展示发布的三务详情。详情页面展示标题、时间、新闻内容、是否收藏。用户可在详情页进行收藏。

5、安心在线:为进一步发挥专业心理咨询人才在平安安康建设中的作用,促进心

理健康知识宣传、心理咨询服务、心理危机干预等工作有效开展，选聘心理咨询师组成专业团队，每周四轮流入驻市综治中心开展心理咨询服务。构建“治理+说理”新中心，推进建设“安心在线”服务体系，选聘“心理咨询师+志愿者”心理服务团队成为群众的“知心人”。

1) 专家库

用户可以查看专家库中的专家信息，可以查询专家姓名、证书、任职单位、擅长、简介、联系电话等信息，以便于用户熟悉专家、筛选专家。

2) 在线预约

用户可以在线预约专家前往综治中心进行现场咨询，可以看到专家的排班时间，合理选择专家进行线上预约、线下咨询。

3) 在线服务

用户可以直接选择通过电话的方式，与专家在线沟通，将自己的问题向专家倾诉，专家线上为用户提供心理咨询服务。

6、乱象你来评：市民实名认证后通过安康微信微信小程序上报社会治安、乡村治理、金融放贷、工程建设、交通运输、市场流通、自然环保、文化旅游、教育卫生、信息网络等十大领域乱点乱象。

7、见义勇为：通过微信微信小程序进行查看展示所有的见义勇为信息，支持在线点赞功能，并将点赞率高的事项置顶展示，以达到全市向见义勇为事件进行查看学习。

H-01、数字会议系统主机

- 1、支持多种会议模式：自由讨论、轮替发言、限制发言、主席优先等；
- 2、四组 8P-DIN 输出线，与单元手拉手连接；
- 3、系统单路可控制 35 只列席单元，单台最可连接 60 只列席单元；
- 4、面板具有数码显示和多种工作模式调节及指示灯；
- 5、设有高、中、低音均衡调节电路，独立调整系统音质；
- 6、具有平衡线路输出接口及不平衡输出接口以适应各种设备连接方式；

H-02、主席单元话筒

- 1、阵列式拾音设计，拾音距离可达 60—80CM，实现清晰扩声；
- 2、短管设计，具有更远、更大的拾音范围；
- 3、全金属结构、一体化、流线型设计，外形高端大气；
- 4、抗射频干扰（RFI）技术，有效消除手机等射频干扰源对扩声的影响；

- 5、全平衡式设计，具有良好的共模抑制能力；
- 6、全数控化设计，单元由系统主机供电，工作电压为 DC18V；
- 7、客席单元开启时可被主席单元强行切断，同时具备讲话者不发言自动关机功能；

H-03、客席单元话筒

- 1、阵列式拾音设计，拾音距离可达 60—80CM，实现清晰扩声；
- 2、短管设计，具有更远、更大的拾音范围；
- 3、全金属结构、一体化、流线型设计，外形高端大气；
- 4、抗射频干扰（RFI）技术，有效消除手机等射频干扰源对扩声的影响；
- 5、全平衡式设计，具有良好的共模抑制能力；
- 6、全数控化设计，单元由系统主机供电，工作电压为 DC18V；
- 7、客席单元开启时可被主席单元强行切断，同时具备讲话者不发言自动关机功能；

H-04、无线麦克风

1、可显示发射器编号（麦克风自行设置编号，方便识别），RF/AF 信号强度，SQ 设置，发射器的电池电量，工作频率及发射功率。

2、可以调整工作频率、调高灵敏度可以增加接收距离，调低灵敏度可以避免杂音干扰、发射功率、通道编号等。

3、采用 ID 编码技术，以及“音码及杂讯锁定”双重静音控制，降低邻频干扰噪声输出。

4、拥有优良的射频结构和低功率的环保电路，优秀的还原系统，既保证了音频信号的完整性，也符合演艺需求的特点，精湛的工艺，让使用者具有良好的体验感受。

5、独特的“长按 3 秒关机”，避免演员不小心拨动开关，造成哑音或断音现象。

6、采用牢靠的 TNC 射频连接头，配合我司天线系统使用。可大幅提升接收效率，提升无线系统的稳定性。

7、发射功率多挡可调，无障碍环境接收距离可达 80 米，且接收距离可调，适用于剧场、演出、演讲、大型会场及多功能厅。

H-05、数字调音台

1、电动智控

2、12 路输入

3、8 路 Mic/Line 模拟前级处理器（XLR 母插头和 1/4" TRS 输入接口），1 路 ST 立体声，

- 4、1 路 USB Media (U 盘播音) 立体声、蓝牙播放或者 PC 声卡。
- 5、10 路输出：2 路主输出 (XLR 平衡接口) 4 路辅助输出 AUX1~ AUX4 (XLR 平衡接口) 1 路 USB 立体声录音或 PC 声卡录音 1 路立体声监听 (1/4" TRS 立体声接口, 16 Ω 最小阻抗耳机)
- 5、输入通道处理：模拟增益调节 Gain、极性选择、4 段参量均衡 (PEQ)、高通滤波器、低通滤波器、噪声门、压限器。
- 6、输出通道处理：高通和低通滤波器、4 段参量均衡 (PEQ)、压限器、延时 (最大 500ms)。
- 7、U 盘播放：支持 MP3、AAC、WAV、AIFF、APE 或 FLAC 文件格式。
- 8、录音功能：立体声双通道录音，对 Main-L/R 作为录音源。U 盘录音或 PC 声卡录音。
- 9、PC 声卡：播放和录音同步进行。48KHz/24bit，免安装驱动。
- 10、啸叫抑制：动态啸叫和陷波啸叫抑制双模块。
- 11、自动混音：智能增益共享自适应算法。
- 12、外部控制：安卓或苹果 IOS 管理 APP 软件，通过 Wi-Fi 热点访问和控制调音台几乎所有参数，遥控操作。也可通过中控协议进行远程控制。
- 13、接口扩展：可接入 USB Wi-Fi 适配器。可接入 USB Bluetooth 适配器。
- 14、包含路由器 1 台、手老手话筒延长线 20 米。

H-06、调音台控制软件

- 1、可以安装在工作电脑，远程控制调音台。

I-01、系统实施

- 1、完成系统部署、测试、试运行、项目建设过程文档编制等项目实施工作，各级网格员、管理员培训、业务指导等。

三、项目工期及服务期限

- 1、项目工期：签订合同后 90 天内完成项目建设
- 2、项目服务期限：自终验合格之日起至三年后免费维保服务期结束。

四、系统维护要求

- 1、维护期内，供应商向甲方提供 7*24 小时热线服务，明确专人负责项目的开发、对接、维护、软件售后、技术咨询、系统培训等工作，在接到采购人反馈的系统故障问题后。第一时间由技术人员对故障级别进行判断，针对一般故障，比如系统 BUG、数据报错等 2 小时内处理完成，针对特殊性故障，比如系统瘫痪无法使用，12 小时内人员到

场，24 小时内给予解决。

2、维护期内，供应商提供多种软件平台维护服务，包括远程维护、热线维护、热线服务、定期巡检服务、定期回访服务等，确保合同期限内软件平台运行稳定。

第五章 投标文件基本格式

安康市综治信息系统二期建设项目

项目编号：MSZBSJ2023007

投标文件

供应商：_____

法人或委托人（签字或盖章）：_____

地址：_____

时间：_____

目 录

- 一 投标响应函
- 二 投标报价表
- 三 分项报价表
- 四 供应商资格证明文件
- 五 商务响应说明
- 六 货物说明一览表
- 七 技术响应偏离表
- 八、总体方案说明
- 九、项目实施组织方案
- 十 系统对接方案
- 十一 企业实力
- 十二 项目团队配置
- 十三 服务承诺
- 十四 培训方案
- 十五 项目业绩
- 十六 投标单位认为有必要说明的其他问题
- 十七 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、投标响应函

陕西明石招标咨询有限责任公司：

根据贵方为（采购项目名称）招标采购货物及服务的招标公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址），提交投标文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币金额数（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。

2. 供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 供应商已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起个日历日（中标人的投标文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 供应商完全理解并同意贵方在招标文件中的有关拒绝投标的条款。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

7. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

二、投标报价表

项目编号：MSZBSJ2023007

项目名称	投标总报价/元	工期/天	备注
安康市综治信息系统二期 建设项目			
投标总报价（大写）			

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、分项报价表

品目号	名称	制造商	品牌	型号	数量	单价	金额
总计(元)	¥: (大写)						

注：① 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

② 分项报价依据采购清单自行编制。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、供应商资格证明文件

基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

特定资格条件：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；（格式附后）

3、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

4、本项目不接受联合体投标：出具非联合体投标的申明函。

5、供应商认为有必要提供的其它证明材料。

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的____（供应商名称）的____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为____（项目编号）的____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书有效期为自开标日起个 90 日历日。

法人代表身份证复印件 （正面：国徽）	法人代表身份证复印件 （反面：身份信息）
法人代表（签字或盖章）：_____	（公章）：_____ 年 月 日

被授权人身份证复印件 （正面：国徽）	被授权人身份证复印件 （反面：身份信息）
被授权人签字：_____	_____ 年 月 日

本项目落实政府采购政策

投标供应商若为小微企业、监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，需按第二章：“本项目落实政府采购政策”的要求提供相关资料以供评标委员会评审；

投标供应商若非小微企业、监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，则不需要提供。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

相关企业的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**（采购文件中要求服务的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**（采购文件中要求服务的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

- 八、总体方案说明
- 九、项目实施组织方案
- 十、系统对接方案
- 十一、企业实力
- 十二、项目团队配置
- 十三、服务承诺
- 十四、培训方案
- 十五、项目业绩
- 十六、投标单位认为有必要说明的其他问题

十七、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日