

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：数字校园平台与信息化升级改造项目一期

采购项目编号：**SLGJ-C-2023-144**

延安大学

丝路国际咨询有限公司共同编制

2023年12月18日

第一章 竞争性磋商邀请

丝路国际咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受延安大学委托，拟对数字校园平台与信息化升级改造项目一期采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SLGJ-C-2023-144

二、项目名称：数字校园平台与信息化升级改造项目一期

三、磋商项目简介

包 1：根据《国家机关使用正版软件管理办法》和《正版软件管理工作指南》等文件要求，延安大学严格按照陕西省教育厅、陕西省版权局对于软件正版化工作要求，2020 年开始，学校投入资金积极推进学校软件正版化工作。为进一步贯彻落实上级文件要求，持续推进学校软件正版化工作，保证全校师生正常使用正版软件开展教学、科研工作，网络信息中心拟启动延安大学软件正版化采购服务项目，采购内容主要包含操作系统许可授权服务、办公软件许可授权服务、国产办公软件许可授权服务、国产操作系统许可授权服务、正版软件管理平台及售后服务等正版化产品。包 2：延安大学网络信息资产综合管理平台，是对学校现有信息资产信息进行采集和梳理，搭建信息资产数据中心，形成部门级、校级信息资产数据仓库，向学校各部门系统管理员和网络安全管理员提供线上信息化服务，推进部门协同，提高办事效率。平台按照《中华人民共和国网络安全法》等法律法规要求，明确学校各部门安全责任人和安全管理员，做到定人定责，建立网络安全责任体系，实现线上安全事件预警，安全事件处置。同时能够向各部门负责人及校级领导提供全面的资产信息统计，提供安全事件的情况分析。包 3：延安大学数据中心现有 H3C 服务器台、H3C 超融合平台、H3C 核心交换机及 3PAR 存储，为全校网站群、校办、人事、财务、教务等多个部门及学院的重要业务信息系统提供服务器资源和存储资源。维保已到期、需给以上设备及系统购买维保提供原厂质保及技术服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（延安大学软件正版化采购服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（延安大学网络信息资产综合管理平台）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（延安大学数据中心 H3C 设备维保项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附2022年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明：营业执照（附2022年度报告）

2、法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）：法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）

3、提供缴费所属日期为谈判截止时间6个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据

或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：提供缴费所属日期为谈判截止时间**6**个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前**6**个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前**6**个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

5、财务状况报告：提供**2022**年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明：财务状况报告：提供**2022**年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明

6、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明：书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明

7、提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附**2022**年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明：营业执照（附**2022**年度报告）

2、法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）：法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）

3、提供缴费所属日期为谈判截止时间**6**个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：提供缴费所属日期为谈判截止时间**6**个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前**6**个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前**6**个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

5、财务状况报告：提供**2022**年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明：财务状况报告：提供**2022**年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明

6、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明：书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明

7、提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)

采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附**2022**年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明：营业执照（附**2022**年度报告）

2、法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）：法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）

3、提供缴费所属日期为谈判截止时间6个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：提供缴费所属日期为谈判截止时间6个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件：社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件

5、财务状况报告：提供2022年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明：财务状况报告：提供2022年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明

6、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明：书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明

7、提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函：提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号附件1格式提供）：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号附件1格式提供）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：延安大学

地址：延安市宝塔区圣地路580号

邮编：716000

联系人：张老师

联系电话：0911-2650182

代理机构：丝路国际咨询有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区陕西省西安市莲湖区唐延路北段20号太和时代广场A座2106室

邮编：716000

联系人：王鹏、张梦娜

联系电话：0911-8105018

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：400,000.00元</p> <p>采购包2：150,000.00元</p> <p>采购包3：250,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：8,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：3,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：5,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：丝路国际咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行延安分行营业部</p> <p>银行账号：103671639351</p>
10	标书费信息	免费获取

11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人需在签订合同前向采购人以公对公的方式缴纳；（户名：延安大学；纳税人识别号：126100004364513209；账 号：102085448994；联行号：104804000067；开户行：中国银行延安延大支行；地址：陕西省延安市圣地路580号）</p> <p>采购包2：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人需在签订合同前向采购人以公对公的方式缴纳；（户名：延安大学；纳税人识别号：126100004364513209；账号：102085448994；联行号：104804000067；开户行：中国银行延安延大支行；地址：陕西省延安市圣地路580号）</p> <p>采购包3：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人需在签订合同前向采购人以公对公的方式缴纳；（户名：延安大学；纳税人识别号：126100004364513209；账号：102085448994；联行号：104804000067；开户行：中国银行延安延大支行；地址：陕西省延安市圣地路580号）</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格『2002』1980号）、发改办价格『2003』857号、发改价格『2011』534号收费标准中规定。向成交供应商收取招标代理服务费用，由成交单位向采购代理机构一次性支付</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2 总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由延安大学和丝路国际咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由延安大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由丝路国际咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是延安大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是丝路国际咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外

文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

以采购文件规定和合同约定为准

采购包2：

在本项目的开发过程中和交付使用后，需将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给 采购方，并提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付的成果和文档资料需要包括但不限于可运行的系统、定制开发的所有源代码、技术文档、管理文档、操作手册等。验收依据： 1、合同文本、合同附件。 2、国内相应的标准、规范。 3、其他相关资料。

采购包3：

以采购文件规定和合同约定为准

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》

《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 丝路国际咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由丝路国际咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 丝路国际咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；
- （四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王鹏、张梦娜

联系电话：**0911-8105018**

地址：延安市新区锦绣东方A座**11**层

邮编：**716000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

第1包采购内容主要包含操作系统许可授权服务、办公软件许可授权服务、国产办公软件许可授权服务、国产操作系统许可授权服务、正版软件管理平台及售后服务等正版化产品；第2包采购网络信息资产综合管理平台；第3包采购数据中心现有H3C 服务器台、H3C 超融合平台、H3C 核心交换机及 3PAR 存储设备维保。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：400,000.00
采购包最高限价（元）：400,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	操作系统许可授 权服务1	1. 0 0	80,000.0 0	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
2	办公软件许可授 权服务2	1. 0 0	110,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
3	办公软件许可授 权服务2	1. 0 0	160,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
4	操作系统许可授 权服务2	1. 0 0	40,000.0 0	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
5	正版软件管理平 台及售后服 务	1. 0 0	10,000.0 0	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：150,000.00
采购包最高限价（元）：150,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络息资产合 管理平台	1. 0 0	150,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额(元): 250,000.00

采购包最高限价(元): 250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	服务器维保	1. 0 0	87,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
2	超融合软件	1. 0 0	24,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
3	核心交换机 维保服务	1. 0 0	90,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
4	存储设备维 保服务	1. 0 0	49,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 操作系统许可授权服务1

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	授权方式: 涵盖学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机, 包括教职工电脑和笔记本。
	2	FTE数不低于400点。
	3	合约有效期内, 软件如有升级版本, 授权对升级版本同样有效, 新增计算机不再加收任何费用。
	4	授权产品: 要求提供厂家提供还在运维服务的所有系列桌面操作系统, 包括专业版、教育版、企业版等, 包括上述软件的当前版本、升级版本和降级版本。合约有效期内, 软件如有升级版本, 授权对升级版本同样有效。具有以上版本软件的所有功能, 包括32位、64位的操作系统。
	5	产品语言: 至少包括简体中文和英文版本。
	6	桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送, 可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC。

	7	提供自适应性显示器亮度功能。
	8	提供用户帐户控制。
	9	提供家长控制功能，可以指定能玩哪些计算机游戏，并且能设置使用计算机的时间。
	10	平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。
	11	具备系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间。
	12	具备操作系统疑难解答功能，可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序。
	13	提供自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复。
	14	具备从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序的功能。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步。
	15	提供智能输入和最近搜索。可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果。
	16	提供操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。
	17	提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）。

标的名称：办公软件许可授权服务2

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	授权方式：涵盖学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机，包括教职工电脑和笔记本。
	2	FTE数不低于400点。
	3	合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效，新增计算机不再加收任何费用。
	4	授权产品：要求提供厂家还在运维服务的所有桌面办公软件系列，包括专业版及专业增强版。包括上述软件的当前版本、升级版本和降级版本。合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效。具有以上版本软件的所有功能。
	5	产品包含文字处理软件：Word；电子表格软件：Excel；PPT演示软件：PowerPoint；电子邮件访问软件：Outlook；电子笔记本软件：OneNote；关系型数据库软件Access；桌面出版应用软件：Publisher。
	6	提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁。1）“上下文选项卡”可智能感知用户操作，并将所需命令全盘奉上；2）智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作；3）必须提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档的制作更加智能化；4）必须提供智能图形（SmartArt）的制作，使信息以更加直观、生动的方式展现出来；5）应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。
	7	必须包含12类不同应用领域的300多个函数。

	8	必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计。
	9	必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析。
	10	必须提供数据透视分析功能和切片器功能。
	11	必须提供数据分析的迷你图设计。
	12	提供增强的条件格式功能让数据展现更为精彩。
	13	提供电子邮件组件，方便地管理电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志等。
	14	提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选。
	15	能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用。
	16	采用基于Open XML的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的几率。
	17	提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息。
	18	提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限。
	19	提供严格的文档密保机制，提高机密文档和信息的安全性。提供共同创作功能，允许多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新。
	20	提供丰富的扩展和开发能力。
	21	可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制。
	22	提供跨越手机、电脑、浏览器的使用。

标的名称：办公软件许可授权服务2

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	授权方式：办公软件年场地授权，满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。(提供证明文件)。
	2	提供不少于1200个企业云服务成员账号，授权方式：用户订阅许可。每用户100G云存储空间，企业空间总空间100G*用户数，支持企业空间自定义分配。
	3	授权产品：要求提供厂家还在运维服务的教育版和教育应用版办公软件系列。包括上述软件的当前版本、升级版本和降级版本。具有以上版本软件的所有功能。合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效，合约有效期间，新增计算机不再加收任何费用，云账号使用数量超过1200个，厂家申请增加账号数量，不收取任何费用。
	4	投标产品提供运行在操作系统上运行的办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。
	5	投标产品支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。
	6	投标产品支持灾难恢复功能，当突然发生如断电、死机等灾难性故障，系统重起后可通过备份管理功能找到灾难前的备份内容。
	7	投标产品支持PDF类型文件阅读，办公人员能投在办公软件中打开PDF文件。
	8	投标产品支持文字、表格、演示模块对图形图片设置颜色支持取色器功能，有效的进行颜色适配填充。
	9	文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。

	10	文字模块支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。
	11	符合国家课证融通规划，软件入围国家计算机等级一、二级考试体系，同时入围教育部1+X职业技能认证考试体系。（提供证明文件）。
	12	支持在线文档应用：在内容创建过程中，支持@引用云文档、联系人、时间等信息，支持插入表格、电子表格、思维导图、流程图、分割线、超链接等素材，支持引入地图、视频、音乐平台链接地址，以富文本形式显示。
	13	云文档具备安全管控功能，支持团队文档水印，团队文档分享范围管控，文档流转安全管控（禁止分享到企业/团队外）。
	14	企业云服务支持企业通讯录可见性自定义设置，有效保障组织架构信息不被任意查看。
	15	提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力；支持IP访问限制，可实现内网禁止个人账号登录，外网访问企业文档受权限限制，形成数据安全屏障。
	16	支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。支持PDF编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。
	17	支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。
	18	提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。
	19	支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。

标的名称：操作系统许可授权服务2

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	国产桌面操作系统：50套。
	2	服务器操作系统及适配平台：1套。
	3	合约期限：永久。
	4	操作系统产品支持无人值守安装系统和系统配置，自动迁移原系统桌面文件，自动激活系统，需提供系统截屏证明。
	5	操作系统产品支持保障安全升级的自动主/备双根分区，在系统升级后支持还原到之前的状态，需提供系统截屏证明。
	6	操作系统产品支持无需安装、插入可移动存储介质即可使用操作系统，此时系统运行不占用本地磁盘，不影响原有系统，需提供系统截屏证明。
	7	为保障网页浏览体验和网页兼容性，操作系统产品需预装原厂浏览器而非第三方浏览器。操作系统与预装浏览器需由一个厂商提供。提供预装浏览器截图并提供浏览器软件著作权登记证书。
	8	操作系统产品具有应用商店，应用商店可针对不同行业提供专属应用商店（如：教育行业），可提供系统截图证明。
	9	为保障系统不被恶意软件破坏，保障系统安全，操作系统产品需支持开发者模式，用以限制root、sudo权限和安装未签名的软件，需提供系统截屏证明。

	10	操作系统产品可以实现恢复出厂设置功能，可提供系统截屏证明。
	11	操作系统产品提供云同步功能，支持本机配置轻松同步到云端，可提供系统截屏证明。
	12	操作系统产品同源异构方式支持龙芯、鲲鹏、兆芯、海光、飞腾、申威等国产主流芯片处理器，并在不同硬件平台上提供版本一致的内核、系统服务、开发和运行环境。
	13	操作系统产品具备中文运行环境，系统内置中文输入法，符合GB18030-2005标准。支持全拼、双拼、五笔等多种主流输入方案。
	14	操作系统产品支持不同CPU架构平台提供自主研发的统一桌面环境，保障用户体验的一致性。
	15	操作系统产品支持多种桌面应用：QQ、微信、自研邮件客户端、画图工具、截图工具、图片查看器、音频播放器、视频播放器、文件管理器、压缩工具、刻录软件、应用商店等。
	16	操作系统产品支持360安全浏览器、奇安信可信浏览器、红莲花安全浏览器、火狐浏览器、QQ浏览器等。
	17	操作系统产品提供分区管理、文件系统管理、系统监视器、备份还原、安全中心、系统更新等系统工具。
	18	操作系统产品支持2K及以上高分屏应用，可提供系统截屏证明。
	19	操作系统产品提供智能语音助手功能，并支持语音和文字输入，提供系统截屏证明。
	20	操作系统产品支持跨端协同。自主开发跨端协同软件，支持安卓手机端和电脑文件高效传输、文件查看和管理。需提供系统截图证明。
	21	操作系统产品默认安装青少年上网保护插件，对低俗垃圾广告拦截、不良内容拦截、跨网站跟踪用户信息链接。需提供系统截图证明。
	22	适配国产CPU：支持AMD64、ARM64、Mips64、SW64、LoongArch CPU架构，支持飞腾、鲲鹏、海光、兆芯、龙芯、申威品牌CPU芯片，提供互认证证书。
	23	网关软件：系统支持同品牌自研API网关软件，提供有效证明材料。
	24	系统运维：系统支持自研的服务器运维管理工具，支持漏洞识别、漏洞批量下发、防火墙策略调整功能，提供有效证明材料。
	25	系统迁移：系统支持同品牌自研CentOS迁移工具，支持CentOS向同品牌服务器操作系统迁移，支持图形化操作。提供有效证明材料和第三方出具的软件产品测评报告。
	26	性能评估软件：系统支持同品牌国产Linux系统通用性能评分套件软件，提供有效证明材料。
	27	安全要求：产品需满足国家密码管理局商用密码检测中心《密码模块安全技术要求》第二级要求，提供《商用密码产品认证证书》。
	28	基础功能：系统配置图形化工具（用户帐户管理、用户权限设置、网络配置、打印机配置、显示配置、桌面配置、键盘鼠标设置、输入法设置、日期时间设置、自动更新设置）；系统运维图形化工具（系统监视器、日志查看管理、设备管理器、磁盘管理器）。
	29	适配国产CPU：支持AMD64、ARM64、Mips64、SW64、LoongArch CPU架构，支持飞腾、鲲鹏、海光、兆芯、龙芯、申威品牌CPU芯片，提供互认证证书。
	30	网关软件：系统支持同品牌自研API网关软件，提供有效证明材料。
	31	系统运维：系统支持自研的服务器运维管理工具，支持漏洞识别、漏洞批量下发、防火墙策略调整功能，提供有效证明材料。
	32	系统迁移：系统支持同品牌自研CentOS迁移工具，支持CentOS向同品牌服务器操作系统迁移，支持图形化操作。提供有效证明材料和第三方出具的软件产品测评报告。
	33	性能评估软件：系统支持同品牌国产Linux系统通用性能评分套件软件，提供有效证明材料。

	34	安全要求：产品需满足国家密码管理局商用密码检测中心《密码模块安全技术要求》第二级要求，提供《商用密码产品认证证书》。
	35	基础功能：系统配置图形化工具（用户帐户管理、用户权限设置、网络配置、打印机配置、显示配置、桌面配置、键盘鼠标设置、输入法设置、日期时间设置、自动更新设置）；系统运维图形化工具（系统监视器、日志查看管理、设备管理器、磁盘管理器）。

标的名称：正版软件管理平台及售后服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	正版软件管理平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。
	2	平台必须同时支持IPV4和IPV6。
	3	正版软件管理平台应是基于 B/S 技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用 C++、QT、PHP、Nodejs等主流编程语言。
	4	正版软件管理平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。
	5	正版软件管理平台需要自带独立的用户管理系统，以便在正版软件管理平台内可以实现独立设置用户在正版软件管理平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。
	6	权限管理：要求具有统一的权限管理中心，支持权限的分级授权管理。具有完备的权限控制体系，包括组织授权、用户授权、角色授权、岗位授权、功能授权、操作权限、字段权限以及多维度的数据授权。提供截图证明。
	7	激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。
	8	使用技巧：在本地资源发布使用说明，内容包括平台或要求的使用技巧，形式包括视频或文件。
	9	支持移动端问题处理：面向用户提供移动端微信自助问题搜索，能快速查找并解决问题。
	10	正版软件管理平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。
	11	整个激活过程，应当保证不泄露（包括密钥在内）任何的涉密信息。激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。
	12	激活客户端：定制激活客户端，须免安装、用户自助激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全。
	13	补丁更新：要求平台集成补丁服务器功能，提供软件补丁的分析检测和下载安装；实现平台与补丁更新服务器数据的实时同步。
	14	正版软件管理平台提供商一年应当提供不少于 4 次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；正版软件管理平台定制开发；身份认证地接；正版软件管理平台系统优化。
	15	监控管理功能：监控平台服务器、激活服务器、补丁服务器等运行状况，实时了解服务器健康状态，监控内容不限于 CPU、内存使用率、硬盘使用空间检测、服务器补丁安装提醒、服务器攻击智能提醒等，所有监控数据都在平台中可查。
	16	要求平台可统计算机信息，包括但不限于 MAC 地址、版本号、安装时间、所属人等。
	17	正版软件管理平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便于本校的一贯风格保持一致。

	18	正版软件管理平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。
	19	数据的存储和传输，正版软件管理平台的关键数据须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。
	20	正版软件管理平台提供商，应当提供完备的正版软件管理平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，正版软件管理平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。
	21	满足并发处理要求：保证正版授权管理平台在大规模用户访问的情况下仍然能够提供高速的服务，支持至少 500 人并发访问、下载。
	22	本校管理员可以通过正版软件管理平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护： a) 正版软件管理平台网站的 banner 、通告、技术支持联系信息； b) 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容； c) 新增软件资源和手机 APP ，编辑、禁用、启用、删除已有软件资源和手机 APP 。
	23	日志管理：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。
	24	数据统计管理：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况对用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并可以以浏览器模式查看分类统计；能以各种格式导出或打印软件使用报告；支持数据大屏输出（需提供截图证明）。
	25	须提供软件检查工具，自行采集操作系统、杀毒软件、办公软件等信息；根据用户需求，可以在平台后台添加检查的软件；并提供自主知识产权的软件著作权登记证书。
	26	须提供台账统计工具，要求数据统计格式必须和版权格式内容一致；提供由陕西省版权协会盖章的正版软件检查认证证书。
	27	内容分析服务：支持统计网内用户使用终端类型数目，终端使用分布。支持终端操作系统种类区分及数量统计。
	28	日志分析服务要求：支持“应用明细”统计；支持“协议定制”功能，跟踪统计指定的协议应用情况；针对并发连接数的指定时段应用明细统计；帐号登陆事件日志，支持图片等查询；访问事件日志。
	29	配合采购人进行正版化检查工作，规划、牵头实施软件正版化检查，确保校内办公终端操作系统、办公软件、杀毒软件符合正版化工作要求。
	30	要求依照采购人统一身份认证平台的接口规范，实现单点登陆升级，并集成到统一身份认证系统中或根据学校相关集成要求，实现其它方式集成。
	31	软件管理：可通过该模块对校内提供的各项软件服务进行管理和维护，通过上传和发布功能在软件库中更新和维护软件的信息。
	32	要求金山WPS可对接学校OA系统，实现OA对WPS OFFICE的直接调用功能（需提供截图证明）。
	33	要求平台可集成其他正版工具类软件的功能。如在服务期期提供其它正版工具类软件使用，如MATLAB、ADOBE、ATUOACD、UOS国产操作系统、杀毒软件等，可提供详细方案。
	34	提供客户服务支持服务，24小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。
	35	培训3名以上网络管理人员，对系统进行操作培训。
	36	提供在线技术支持服务及服务电话、服务邮箱和400电话热线和网络咨询服务。
	37	软件在服务期内出现新版本应免费升级。

	38	提供不少于三场面向管理员或最终用户培训。
--	----	----------------------

采购包2:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：网络息资产合管理平台

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	平台部署：系统应采用成熟的体系架构，具备良好的跨平台能力。支持Linux、Unix、Windows多种平台，完全支持跨平台的部署，支持流行的商业中间件或开源中间件。
★	2	数据库支持国产化数据库，也能够支持 Oracle 12C及以上版本或其他大型数据库，其他辅助工具和软件应使用业界主流的应用服务器软件。
★	3	集群要求：需具备集群工作模式，能实现多机热备和应用级负载均衡。
	4	安全性：平台能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用，支持SSL/TLS协议。
	5	环境要求：B/S架构模式，平台需考虑到用户浏览器的复杂性和多元化，需支持的浏览器至少包括IE 10及以上、Microsoft Edge 13及以上、火狐浏览器、Chrome70及以上、Safari、360极速浏览器v8.5及以上、360安全浏览器v8.1及以上等。
★	6	提供服务管理界面，支持维护用户、单位、角色、菜单、数据字典、系统参数、日志管理、权限管理、消息管理、通知公告管理。
★	7	系统能够根据学校管理诉求，进行个性化定制。
★	8	页面灵活变更能力：要求具备页面设计可视化、拖拽式操作，提供类Excel的设计界面风格。
★	9	系统流程自定义能力：要求具备可视化流程设计能力，遵循BPMN2.0标准，实现业务流程的可视化搭建、变更。
★	10	系统业务逻辑设计能力：要求提供可视化逻辑编排，可直观地编写、调整任何类型的复杂逻辑。
★	11	系统报表编排能力：要求具备开发多种报表样式的能力，包括Excel表格类（财务报表、会计报表、统计报表）、Word文档类（审计报告、学业报告、不规则表格）、Dashboard管理看板（大屏驾驶舱）、分组报表、分栏报表、树形结构多层统计报表、各类套打单据报表。
	12	系统开放能力：要求提供标准的接口文档，可以灵活的被第三方查询与调用。
	13	系统首页：应包含通知公告、任务中心、信息系统统计分析、系统安全运维人员信息统计、年度安全预警信息统计等，能够接收学校及部门发布的安全信息，包括发布的安全防御通报、通知、安全知识的信息通知。能够按角色展示跟个人相关的待办任务实现消息提醒功能，能够分角色按照资产类别、建设进度展示部门级和校级信息资产系统统计数据，能够按年度或月度展示安全事件预警信息统计数据。能够展示部门和校级系统运维人员和安全运维人员名单。
	14	信息系统管理：信息资产管理由校内业务负责单位完成本部门的信息系统资产增删改查操作；信息系统资产发生变化时，包括服务器的申请（变更）、IP地址的申请（变更），审核；域名信息的申请（变更），审核；运维信息的申请（变更），审核等；单位管理员提交信息变更申请，系统记录资产的变更日志，变更审核通过后自动更新管理员信息及相关权限；支持信息资产导出详细信息表。

	15	信息系统主要包括软件资产（信息系统、网站、APP、小程序等），信息系统关键信息字段包括系统名称、单位信息、资产负责人、单位负责人、服务器信息、操作系统、数据库、IP地址信息、对接统一身份认证情况、等保定级、测评时间、上线时间、维保到期时间、用户群体（对内/对外）、开放端口、中间件、安全策略、运维安全、部署逻辑拓扑图等；其中信息系统资产信息包括子系统信息的等保备案信息，所属资产信息，附加信息，安全运维信息等。
	16	信息系统年审：实现对全校信息系统资产的使用情况和信息准确性管理。年审任务管理，管理员下发年度审核任务，可实时查看年审进度，对快到期末年审的信息资产提供督办机制，对已超期未办理的提供对应管理措施。系统年审，各单位系统管理员线上完成系统确认，及变更等操作。对单位系统管理员提交的年审情况，可进行消息提醒，方便管理员进行确认。实现对服务器、域名、IP的精细化管理能查看、导出、统计。
	17	双非系统管理：对学校“双非系统”进行台账信息管理，由校级管理员和单位管理员使用。校级管理员和单位管理员填报“双非”系统，管理周期、责任单位信息；并可配置审核流程。
	18	计算资源管理：对学校服务器（虚拟机）台账信息管理，由校级管理员和相关管理权限的工作人员使用。提供服务器申请、审批全流程管理，针对已建系统服务器信息可进行增删改查操作，支持数据导入。对应堡垒机账号管理，可对账号进行增删改查操作，提供堡垒机账号变更停用等流程操作；可配置审核流程。
	19	IP地址管理：对学校IP地址库台账信息管理，由校级管理员和相关管理权限的工作人员使用。对IP地址进行增删改查操作，支持数据导入。IP地址白名单管理，对可开放校外访问IP进行管理，可设定开放时长。IP黑名单管理，记录异常攻击行为，可设定封禁时长；对需要开校外访问的系统IP，管理员可分配IP给相应的系统使用。
	20	域名管理：提供域名申请、审批全流程管理，针对已建系统域名信息可进行增删改查操作，支持数据导入。
	21	VPN（堡垒机）管理：提供VPN（堡垒机）申请、审批全流程管理，针对已建系统VPN信息可进行增删改查操作，支持数据导入。
	22	安全事件管理：应包含安全事件预警、安全事件处置、安全事件管理，对安全漏洞事件，下发漏洞处置通知、处置漏洞及反馈、处置确认的整个漏洞管理闭环流程。主要包括：漏洞管理，可单个、批量添加漏洞信息；管理员确认漏洞信息后下发漏洞处置督办流程，系统管理员根据督办要求处置安全漏洞并反馈；漏洞库管理，提供常见漏洞处理办法、补丁；并可配置审核流程。
	23	系统管理：应包含用户、组织机构、角色、菜单、数据字典、系统参数、系统日志、流程管理、系统监控等功能，系统管理中基础数据包含用户信息、组织机构、角色、菜单功能权限授权，数据字典、系统参数、流程管理、系统日志可进行业务信息配置，系统日志记录查询管理的功能，留存所有日志不少于6个月，包括：用户登录、操作日志，资产信息的变更日志，漏洞处置全流程的日志等。提供对信息资产变更、管理员变更、漏洞处置等流程进行灵活设置，可基于角色及个人配置每个流程环节审核人员信息，对各类流程申请，提供全流程图，并显示当前流程环节，待办人员等信息。
★	24	身份认证集成：要求将系统及应用的登录及身份认证功能和学校数字化校园的身份认证系统集成，实现统一身份认证。
★	25	应用服务集成：要求具备将系统的独立访问地址封装成服务应用的能力，将能够独立展示的服务与一网通办（门户）中的事项服务进行融合，实现事项和服务的关联。

★	26	数据集成：数据集成包括数据共享和数据同步，一方面将系统相关数据共享给学校数据中心或相关业务系统，另一方面可从学校数据中心或相关业务系统中同步业务数据，实现数据交换功能。要求系统所需数据 或需共享交互数据都统一遵循学校主数据管理平台数据集成标准。数据集成方式支持通过 Web Service 方式进行数据调用集成，同时支持通过数据集成工具完成异构数据的集成 同步。
★	27	消息任务集成：要求系统实现在一网通办（门户） 中直观的展现系统的消息和任务。具备通过一网通办（门户） 向用户提供统一的待办任务、流程消息的统一展现（ PC 、 微信、短信、邮件、钉钉、 APP 等）能力，从而实现校内业务的一站式办理。
	28	在项目实施过程中，为了保证项目实施过程顺利有序，保证用户方、开发方等各方对项目建设进行实时监控，及时发现和解决的问题，投标人需作出详细的项目管理方案， 需建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。
	29	项目实施时间进度要求：本次项目业务调研、实施工作量较大，投标方须按时开展业务梳理、调研、实施工作，并及时投入使用。本项目要求严格按工期完成，并达到采购人的要求，要求在投标文件中提供详实的 实施进度表。要求签订合同后 20 个日历日内完成项目建设工作并上线运行。
	30	项目组织架构及职责要求：描述项目成员的组成，以及成员的职责；项目经理负责全程跟踪项目的开发与实施，直至该项目验收，并保证现场工作时间不低于 2 个月。该项目经理应具备高校同类项目的成功开发实施 经验，并在项目中承担项目经理职务。
	31	项目文档管理及交付要求：在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，需提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要 求。交付的成果和文档资料需要包括可运行的系统、定制开发的所有源代码、技术文档、管理文档等。
	32	本项目中，投标方提供的所有软件、数 据库、中间件、开发工具、平台工具等必须具有自主知识产权或为正版软件，不得使用、提供盗版软件，如由此引起的法律问题由投 标方负完全责任。
	33	供应商必须对项目技术文件以及由学校 提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。在项目正式实施前必须与学校签订保密协议，未经校方书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以 及本项目的任何内容。如违反保密协议，学校可免责拒绝履行合同并且要求赔偿。
	34	在投标方案中应具体制定针对不同岗位的培训内容、培训时间和培训名额等。投标人派出的培训讲师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训讲师需用中文授课。在实施过程中，针对网络信息资 产综合管理平台的应用开发、应用管理、应用对接和应用运维提供培训，保证培训的效果，让系统使用人员都能熟练掌握系统的使用方法。
	35	本项目投标方需提供自验收合格之日起一年的免费售后服务保障。对用户提出的售后需求 2 小时响应， 4 小时解决，重大故障 4 小时到达用户现场。售后服务内容包括但不限于运行保障能力、软件升级、安全漏洞修补、 bug 修复、故障的应急处理、需求变更等。供应商需制定有针对性的运维保障方案，建立完善的本地化售后服务体系。安全漏洞修 补、 bug 修复应终身负责。

采购包3:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：服务器维保

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	29台H3C服务器（24台UIS-Cell-3030-G3，4台UN-R4900-G3-8SFF-C，1台BD-ND5200-G3-12LFF-B-3）原厂免费质保及技术服务。
	2	远程技术支持服务，7×24 400客户服务热线，提供产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修RMA受理等服务内容。
	3	软件支持服务，服务的有效期内，向客户提供相应的软件支持服务。软件支持服务包括客户所购设备主机软件的版本，如软件补丁（Bug Fixes）、固件版本（Firmware Version）、软件版本更新（Soft Version Updates）等，以及这些软件的配套文档资料。
	4	快速现场技术支持服务现场处理客户问题及产品升级、故障处理、漏洞修复等技术问题。

标的名称：超融合软件

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	24套H3C超融合软件（6套LIS-CAS-CVMA-ENT-2，6套LIS-UIS-ONeStor-BLOCK-STD-2CPU，12套LIS-UIS-MANGERA-STD-2）原厂免费质保及技术服务。
	2	远程技术支持服务，7×24 400客户服务热线，提供产品技术咨询、故障申报受理服务内容。
	3	软件支持服务，服务的有效期内，向客户提供相应的软件支持服务。软件支持服务包括客户所购设备主机软件的版本，如软件补丁（Bug Fixes）、固件版本（Firmware Version）、软件版本更新（Soft Version Updates）等，以及这些软件的配套文档资料。
	4	快速现场技术支持服务现场处理客户问题及产品升级、故障处理、漏洞修复等技术问题。
	5	根据客户的安排进行现场的巡检，不少于1年4次。
	6	每年不少于2次的技术培训，具体根据客户要求定制。

标的名称：核心交换机维保服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	5台H3C 交换机（2台 LS-S10508，1台 LS-S10508，2台 LS-S10508，2台LS-12510-X-AC）原厂免费质保及技术服务。
	2	远程技术支持服务，7×24 400客户服务热线，提供产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修RMA受理等服务内容。
	3	软件支持服务，服务的有效期内，向客户提供相应的软件支持服务。软件支持服务包括客户所购设备主机软件的版本，如软件补丁（Bug Fixes）、固件版本（Firmware Version）、软件版本更新（Soft Version Updates）等，以及这些软件的配套文档资料。
	4	快速现场技术支持服务 现场处理客户问题及产品升级、故障处理、漏洞修复等技术问题。
	5	根据客户的安排进行现场的巡检，不少于1年4次。

标的名称：存储设备维保服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	2台3PAR存储（SHXYAUVSTNC3PAR 01）原厂免费质保及技术服务。
	2	远程技术支持服务，7×24 400客户服务热线，提供产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修RMA受理等服务内容。
	3	软件支持服务，服务的有效期内，向客户提供相应的软件支持服务。软件支持服务包括客户所购设备主机软件的版本，如软件补丁（Bug Fixes）、固件版本（Firmware Version）、软件版本更新（Soft Version Updates）等，以及这些软件的配套文档资料。

	4	快速现场技术支持服务现场处理客户问题及产品升级、故障处理、漏洞修复等技术问题。
	5	根据客户的安排进行现场的巡检，不少于1年4次。

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
满足项目需求
- 采购包2：
满足项目需求
- 采购包3：
满足项目需求

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：
满足项目需求
- 采购包2：
满足项目需求
- 采购包3：
满足项目需求

3.2.5其他要求

- 采购包1：
满足项目需求
- 采购包2：
满足项目需求
- 采购包3：
满足项目需求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
1年
- 采购包2：
1年
- 采购包3：
1年

3.3.2服务地点

- 采购包1：
延安大学指定地点
- 采购包2：
延安大学指定地点
- 采购包3：
延安大学指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

合同文本、合同附件、用户使用手册、常见问题处理手册、培训服务 方案、宣传推广方案、培训记录、平台巡检报告、学校正版化软件维护台账、协助学校完成软件资产管理 系统填报。正版化平台运行稳定，供应商要在目前使用的正版软件授权到期之日前进行最新正版化软件授权，确保学校场地授权不间断；软件下载及激活正常，售后服务及时，满足学校师生使用要求。

采购包2:

在本项目的开发过程中和交付使用后，需将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给 采购方，并提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付的成果和文档资料需要包括但不限于可运行的系统、定制开发的所有源代码、技术文档、管理文档、操作手册等。验收依据： 1、合同文本、合同附件。 2、国内相应的标准、规范。 3、其他相关资料。

采购包3:

1.备品备件为原厂正品。2.硬件、软件系统 4 次巡检，提交 H3C 公司授 权的巡检报告，维保结束之前需将季度巡检报告和维保总结报告装订成册，移交延安大学网络信息中心存 档。3.提供原厂维保服务生效函。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 验收完成，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明: 验收合格，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同签订，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包3: 付款条件说明: 验收合格，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

中标人未按合同约定提供货物、服务或未达到约定的标准的，采购人有权解除合 同，并可依法向中标人主张不低于合同总价款30%的违约金，造成损害的，可一并主张损害赔偿。采购人违约的，应当赔偿 中标人的经济损失。双方发生争议的，应协商解决，协商不成的，向采购人所在地人民法院提起诉讼解决。

采购包2:

中标人未按合同约定提供货物、服务或未达到约定的标准的，采购人有权解除合 同，并可依法向中标人主张不低于合同总价款30%的违约金，造成损害的，可一并主张损害赔偿。采购人违约的，应当赔偿 中标人的经济损失。双方发生争议的，应协商解决，协商不成的，向采购人所在地人民法院提起诉讼解决。

采购包3:

中标人未按合同约定提供货物、服务或未达到约定的标准的，采购人有权解除合 同，并可依法向中标人主张不低于合同总价款30%的违约金，造成损害的，可一并主张损害赔偿。采购人违约的，应当赔偿 中标人的经济损失。双方发生争议的，应协商解决，协商不成的，向采购人所在地人民法院提起诉讼解决。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
---	---	---------------------------------------	---

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	中小企业声明函 供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函
---	----------------	--------------------------------	---------

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附2022年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	营业执照（附2022年度报告）	供应商应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	供应商应提交的相关资格证明材料
3	提供缴费所属日期为谈判截止时间6个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	提供缴费所属日期为谈判截止时间6个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
5	财务状况报告：提供2022年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	财务状况报告：提供2022年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
7	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商应提交的相关资格证明材料
8	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	供应商应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附 2022 年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	营业执照（附 2022 年度报告）	供应商应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	供应商应提交的相关资格证明材料
3	提供缴费所属日期为谈判截止时间 6 个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	提供缴费所属日期为谈判截止时间 6 个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
5	财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
7	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商应提交的相关资格证明材料
8	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	供应商应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附 2022 年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	营业执照（附 2022 年度报告）	供应商应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只须提交其身份证）	供应商应提交的相关资格证明材料
3	提供缴费所属日期为谈判截止时间 6 个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	提供缴费所属日期为谈判截止时间 6 个月内任一个月谈判截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	社会保障资金缴纳证明：提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一个月（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
5	财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告；或开标时间前六个月内银行出具的资信证明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
7	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商应提交的相关资格证明材料
8	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函。（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号附件1格式提供)	供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表
---	------------------	---	----------

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，推荐3家进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

采购包2：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，推荐3家进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

采购包3：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，推荐3家进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数与性能指标	完全满足技术参数与性能指标中每一项要求的计 39.3 分；每有一项有负偏离的扣 0.3 分，扣完为止。	39.30	客观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目实施方案	总体实施方案内容完整性、准确性、方案可行性等总体情况进行综合评分。1.设计思路；2.建设思路；3.编制、设计重难点分析；以上各项方案全面完整，重点突出，满足项目实际需求得13-19分；较为完整，基本满足需求得7-13分；不完全满足得1-7分；未提供不得分。	19.00	主观	商务应答表 服务方案
	质量保证	服务质量保证措施内容总体思路清晰、合理、可行性强，能够有效保障服务质量得6-7.7分；总体思路较清、合理，可行性较强，能有效保障服务质量得3-5分；总体思路基本清晰，基本能够保障服务质量得1-2分。未提供不得分。	7.70	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	提供自2021年7月1日以来的同类业绩的，每提供1份计1分，计满4分为止。（需提供合同复印件并加盖电子签章）	4.00	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。	30.00	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

详细评审	技术参数与性能指标	完全满足技术参数与性能指标中每一项要求的计 35 分；每有一项有负偏离的扣 1 分，扣完为止。有实质性优于采购文件要求的，每有 1 项计 1 分，计满 5 分为止	40.00	客观	商务应答表 服务方案
	项目实施方案	总体实施方案内容完整性、准确性、方案可行性等总体情况进行综合评分。 1.设计思路；2.建设思路；3.编制、设计重难点分析； 以上各项方案全面完整，重点突出，满足项目实际需求得 8-10 分；较为完整，基本满足需求得 4-7 分；不完全满足得 1-3 分；未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	质量保证	服务质量保证措施内容总体思路清晰、合理、可行性强，能够有效保障服务质量得 5-6 分；总体思路较清晰、合理，可行性较强，能有效保障服务质量得 3-4 分；总体思路基本清晰，基本能够保障服务质量得 1-2 分。未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目经理及人员配置	1.项目经理具有信息化类中级职称的计2分，具有信息化类副高级职称的计3分，具有信息化类正高级职称的计4分。（需提供职称证明材料）2.项目成员具有信息化类中级职称的每人加0.5分，具有信息化类副高级职称的每人加1分，具有信息化类正高级职称的，每人加1.5分，此项最高加3分（需提供职称证明材料）。3.项目经理具有同类项目开发经验的（必须作为项目经理），每有一个加1分，此项最高加3分。（需提供包括但不限于同类项目甲方出具的证明函等相关证明材料）	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	提供自 2021年7月1日 以来的同类业绩的，每提供 1 份计 1 分，计满 4 分为止。（需提供合同复印件并加盖电子签章）	4.00	客观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。	30.00	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	-------	----	-------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	技术参数与性能指标	完全满足技术参数与性能指标中每一项要求的计40分；每有一项有负偏离的扣2分，扣完为止.	40.00	客观	商务应答表 服务方案
	项目实施方案	总体实施方案内容完整性、准确性、方案可行性等总体情况进行综合评分。 1.设计思路；2.建设思路；3.编制、设计重难点分析； 以上各项方案全面完整，重点突出，满足项目实际需求得14-20分；较为完整，基本满足需求得7-13分；不完全满足得1-6分；未提供不得分。	20.00	主观	商务应答表 服务方案
	质量实施保证	服务质量保障措施内容总体思路清晰、合理、可行性强，能够有效保障服务质量得5-6分；总体思路较清晰、合理，可行性较强，能有效保障服务质量得3-4分；总体思路基本清晰，基本能够保障服务质量得1-2分。未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

	业绩	提供自 2021年7月1日 以来的同类业绩的，每提供 1份计1分 ，计满 4分 为止。（需提供合同复印件并加盖电子签章）	4.00	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。	30.00	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

本项目授权磋商小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同主要条款.docx

