

项目编号：DRZB2023-ZC-101-2

陕西省“智慧黄河”信息平台建设 项目（一期）

招 标 文 件

（第5包）

陕西德仁招标有限公司

二〇二三年二月

目 录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 供应商须知及前附表	- 1 -
一、总 则	- 15 -
二、招标文件	- 16 -
三、投标文件的编制	- 17 -
四、投标文件的递交	- 20 -
五、开标与评标	- 21 -
六、定标、中标通知与签约	- 23 -
七、需要落实的政府采购政策	- 26 -
八、质疑与投诉	- 26 -
第三章 商务及合同主要条款	- 29 -
第四章 招标内容及要求	- 35 -
第五章 评标方法	- 35 -
第六章 投标文件格式	- 61 -
一、投标函	- 63 -
二、法定代表人身份证明书	- 64 -
三、法人授权委托书	- 65 -
四、开标一览表	- 66 -
五、近年承接的类似项目情况表	- 68 -
六、技术组织方案	- 69 -
七、技术和商务偏离说明	- 72 -
八、资格证明文件	- 73 -
九、其他资料	- 79 -

第一章 招标公告

陕西省测绘地理信息局陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）招标公告

项目概况

陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）招标项目的潜在投标人应在西安市唐延路 37 号 class 公馆 B 栋 1103 室获取招标文件，并于 2023 年 03 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DRZB2023-ZC-101-2

项目名称：陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）

采购方式：公开招标

预算金额：10,430,000.00 元

采购需求：

合同包 1(数据建设与软件开发)：

合同包预算金额：9,560,000.00 元

合同包最高限价：9,560,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他数据处理服务	陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）数据资源建设与系统软件研发	1 (项)	详见采购文件	9,560,000.00	9,560,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 5 个月内完成，质保期：3 年（提供不少于 2 人的驻场服务）。

合同包 2(信息化监理)：

合同包预算金额：250,000.00 元

合同包最高限价：250,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单 位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	信息化工 程监理服 务	陕西省“智慧黄河” 信息平台建设项目 (一期) 监理服务	1 (项)	详见采购文 件	250,000.00	250,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自监理服务合同签订至项目竣工验收通过。

合同包 3(软件测试)：

合同包预算金额：140,000.00 元

合同包最高限价：140,000.00 元

品目号	品目名 称	采购标的	数量 (单 位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
3-1	测试评 估认证 服务	陕西省“智慧黄 河”信息平台建设 项目(一期)软件 测试	1 (项)	详见采购文 件	140,000.00	140,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：平台初验后 60 日历天。

合同包 4(等级保护测评)：

合同包预算金额：240,000.00 元

合同包最高限价：240,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
4-1	测试评估认证服务	陕西省“智慧黄河”信息平台建设 项目（一期） 等级保护测评 (三级)	1 (项)	详见采购文件	240,000.00	240,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：平台初验后 60 日历天。

合同包 5(密码应用安全性评估)：

合同包预算金额：240,000.00 元

合同包最高限价：240,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
5-1	测试评估认证服务	陕西省“智慧黄河”信息平台建设 项目（一期）密码 应用安全性评估 (三级)	1 (项)	详见采购文件	240,000.00	240,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：平台初验后 60 日历天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(数据建设与软件开发)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

详见本公告第六部分“其他补充事项”

合同包 2(信息化监理)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

详见本公告第六部分“其他补充事项”

合同包 3(软件测试)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

详见本公告第六部分“其他补充事项”

合同包 4(等级保护测评)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

详见本公告第六部分“其他补充事项”

合同包 5(密码应用安全性评估)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

详见本公告第六部分“其他补充事项”

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(数据建设与软件开发)特定资格要求如下:

法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；（2）投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；（3）供应商须具有甲级测绘资质，专业范围包含摄影测量与遥感和地理信息系统工程；（4）拟派往本项目负责人须具备测绘地理信息类相关专业高级及以上职称，并提供社保经办机构出具的 2022 年至今至少一个月本单位社保缴纳证明材料。（5）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包 2(信息化监理)特定资格要求如下:

（1）法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；（2）投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；（3）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包 3(软件测试)特定资格要求如下:

(1) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证件；(2) 投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；(3) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包4(等级保护测评)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证件；(2) 投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；(3) 供应商须具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》；(4) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包5(密码应用安全性评估)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证件；(2) 投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；(3) 具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料；(4) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取招标文件

时间：2023年02月13日至2023年02月17日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

方式：现场获取

售价：300元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年03月07日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

开标地点：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、本项目非专门面向中小企业采购；
- 2、购买采购文件时需携带经办人单位介绍信、身份证原件及复印件加盖公章，招标文件售后不退，文件售价300元/标段；
- 3、开户名称：陕西德仁招标有限公司； 开户银行：招商银行股份有限公司西安城南支行； 账号：1299 0904 6810 901；
- 4、供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记入库
- 5、落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（6）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；（7）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（8）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（9）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（10）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（11）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（12）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）《陕西

省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；
(14) 其他需要落实的政府采购政策。注：若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省测绘地理信息局
地址：陕西省西安市友谊东路 334 号
联系方式：029-87604080、029-87604092

2. 采购代理机构信息

名称：陕西德仁招标有限公司
地址：西安市唐延路 37 号 class 公馆 B 栋 1103 室
联系方式：029-85565073

3. 项目联系方式

项目联系人：胡晓均、何智颖
电话：029-85565073

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

条款号	条款内容	编 列 内 容
1	采购人	名 称：陕西省测绘地理信息局 地 址：西安市友谊东路 334 号 联系人：吴老师 电 话：029-87604080、029-87604092
2	采购代理机构	名 称：陕西德仁招标有限公司 地 址：西安市唐延路 37 号 class 公馆 B 栋 1103 室 联系人：胡晓均、何智颖 电 话：029-85565073 邮 箱：huxiaojun@sxdrzb.cn
3	资金来源	财政拨款
4	采购预算	10430000.00 元， 其中：第 1 包 9560000.00 元，第 2 包 250000.00 元，第 3 包 140000.00 元，第 4 包 240000.00 元，第 5 包 240000.00 元。
5	采购内容	具体内容详见第四章
6	供应商资质条件	<p>(1) 基本资格条件：</p> <p>1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明）；</p> <p>2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2021 年度或 2022 年度财务报告或 2022 年 7 月 1 日至今其基本账户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；</p> <p>3、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 7 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关</p>

条款号	条款内容	编列内容
		<p>文件证明；</p> <p>4、 税收缴纳证明：提供 2022 年 7 月 1 日至今已缴纳至少一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明，零纳税的供应商提供申报表；</p> <p>5、 提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明；</p> <p>6、 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；</p> <p>(2) 特定资格条件：</p> <p>7、 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；</p> <p>8、 投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；</p> <p>9、 具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料；</p> <p>10、供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>注：1、根据财库〔2019〕38号文件规定，以上资料通过互联网或者相关信息系统查询的，供应商可以不提供复印件，但须说明查询方法及查询地址；2、分公司参与投标，须提供总公司针对分公司参与本项目投标的唯一授权函，否则按无效响应处理；文件格式中的企业法定代表人更换为企业负责人；3、以上资料有1项不符合要求，资格审查不通过。</p>
7	是否接受联合体投标	不接受
8	现场考察	不组织

条款号	条款内容	编列内容
9	开标前答疑会	不组织
10	供应商询问	供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在三个工作日内及时答复。
11	供应商质疑	已经购买采购文件的供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的书面质疑。采购人或采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工 作日内作出答复。
12	质疑内容要求	<p>供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。</p> <p>质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； (二) 质疑项目的名称、编号； (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； (四) 事实依据； (五) 必要的法律依据； (六) 提出质疑的日期。 <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法定代表人授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式；</p> <p>联系部门：陕西德仁招标有限公司；</p> <p>联系人：胡晓均、何智颖</p> <p>联系电话：029-85565073</p> <p>通讯地址：西安市唐延路 37 号 class 公馆 B 栋 1103 室</p>
13	报价要求	<p>总价及分项报价</p> <p>1) 报价应包含完成该项目工作所发生的全部费用以及供应商企业</p>

条款号	条款内容	编列内容
		利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用； 2) 供应商必须对所投项目全部内容进行完整报价，并列出明细及价格组成。采购人不接受（将拒绝）只对项目部分内容进行报价的投标。
14	是否允许备选投标方案	否
15	投标保证金	1、要求提供，金额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目投标保证金为： 第 5 包：人民币肆仟陆佰元整（4600.00）； 2、交纳方式：投标保证金应当以网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 3、交纳截止时间：投标截止时间前到达指定账户。 4、以转账方式交纳投标保证金需备注 101-5 投标保证金便于采购代理机构财务部查询登记。 户 名：陕西德仁招标有限公司 开户银行：建设银行西安含光南路支行 账 号：6105 0172 6500 0000 0081 采购代理机构公司财务室电话：029-89588150 重要提示： 1. 未按采购文件要求递交投标保证金的投标文件，将按照无效文件处理。 2. 投标保证金采用保函形式的供应商，需要在投标文件递交截止时间之前，携带保函原件在代理公司处换取保证金收据，并将保函复印件及收据复印件装订在投标文件中。
16	履约保证金	无

条款号	条款内容	编列内容
17	信用查询	1) “信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 和“政府采购” (www.ccgp.gov.cn) 为供应商信用信息查询渠道。 2) 查询内容包括失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 提供信用中国网站及政府采购严重失信行为记录名单截图。 3) 如果供应商在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 其投标无效。
18	投标有效期	90 日历天 (从递交投标文件截止之日起)
19	付款方式	合同签订且项目实施人员进场后, 甲方向乙方支付合同总价款的 30%, 项目最终验收合格后支付合同总价款的 70%。
20	服务期	平台初验后 60 日历天。
21	质保期	无
22	投标文件份数	纸质文件: 正本壹份, 副本肆份 电子文件: 电子版 (U 盘或移动硬盘) 壹份
23	电子版文件要求	1. 电子文件应与纸质投标文件正本一致, 电子文档格式为 Word 及 PDF (签字盖章需清晰) ; 2. 当电子文件电子文本与纸质不一致时, 以纸质文件为准; 3. 电子文档需标明项目编号、供应商名称等信息。
24	是否允许递交备选招标文件方案	否
25	签字盖章要求	投标文件中要求盖章, 签字的地方, 均按相应的要求加盖供应商印章或经法人代表人或授权委托人签字或盖章; 供应商营业执照、财务、纳税、社保、业绩等证明资料必须加盖公章。
26	装订、包装、密封及标记要	1) 文件正、副本应分别装订成册, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订, 建议双面打印。

条款号	条款内容	编列内容
	求	<p>2) 密封包装方式（共3包）：</p> <p>①投标文件正本一包密封。</p> <p>②投标文件副本一包密封。</p> <p>③投标文件电子版一包密封。</p> <p>3) 封套上应写明：</p> <p>项目编号 正/副</p> <p>项目名称</p> <p>投标文件</p> <p><u>在 年 月 日 时 分前不得开启</u></p> <p>供应商：_____（公章）</p> <p>法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）</p>
27	投标文件递交地点和时间	<p>投标截止时间：2023-03-07 09时30分。</p> <p>地点：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室</p>
28	开标时间和地点	<p>开标时间：2023-03-07 09时30分。</p> <p>地点：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室</p>
29	转包/分包	不允许
30	评标委员会	<p>由采购人代表及评审专家组成，成员人数为7人。</p> <p>采购人代表2人，专家5人，专家从专家库随机抽取。</p>
31	项目属性	服务
32	标的所属行业	软件和信息技术服务业
33	是否专门面向中小企业采购	否
34	政府采购政策落实	<p>1、评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p> <p>2、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），陕西省财政厅关于加快推进我</p>

条款号	条款内容	编列内容
		省中小企业政府采购信用融资工作的通知（陕财办采〔2020〕15号）。 3、具体政策可登录陕西省政府采购网查询。
35	是否授权评标委员会直接确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
36	招标代理服务费	<p>中标人在领取《中标通知书》之前，向采购代理机构一次付清招标代理服务费。</p> <p>招标代理服务费参考国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及发改办价格〔2003〕857号文件的规定标准下浮5%收取，由中标供应商在领取成交通知书之前向代理公司支付。</p> <p>银行户名：陕西德仁招标有限公司 开户银行：招商银行西安城南支行 账 号：1299 0904 6810 901 联系人：苏会计 联系电话：029-89185132</p>

注：供应商须知前附表与招标文件正文对同一事项描述不一致的，以供应商须知前附表为准。

一、总 则

1. 采购人和资金来源

1. 1 采购人名称、地址见前附表。

1. 2 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 采购代理机构及合格的供应商

2. 1 采购代理机构

实施本次招标的采购代理机构为陕西德仁招标有限公司。陕西德仁招标有限公司是陕西省财政厅备案的政府采购代理机构。

2. 2 合格的供应商：

2. 2. 1 具备下列条件，方为合格的供应商

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件及根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见供应商须知前附表）。

2. 2. 2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2. 2. 3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2. 2. 4 联合体投标

如果在招标文件中接受联合体投标（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

2.2.5 供应商必须在采购代理机构购买招标文件，方可参加投标。招标文件售后不退。

2.2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标货物和服务的合格性和合法性

3.1 投标货物和服务应满足招标文件的要求，并应符合国家法律法规、行业管理部门所要求的其他强制性标准。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 供应商应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

5. 费用承担

无论投标的结果如何，供应商自行承担参加投标相关的全部费用。

6. 现场考察

6.1 本项目是否组织现场踏勘见投标须知前附表。

6.2 供应商应按投标须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行踏勘。供应商未在指定时间进行踏勘的，其踏勘将被拒绝。

6.3 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.4 采购人不对供应商据现场踏勘而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 招标过程的监督和管理

7.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 招标文件组成：根据本项目的特点和实际需求编制，包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 商务及合同主要条款

第四章 招标内容及要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件格式

8.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

8.3 供应商应根据招标文件的要求提供详细的技术支持资料、服务计划等内容对招标文件做出响应。

8.4 本招标文件的解释权归采购代理机构所有。

9. 招标文件的质疑答复

9.1 已经购买招标文件的供应商对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“供应商须知前附表”规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

9.2 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

9.3 供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

10. 招标文件的澄清修改

10.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。对采购人和供应商都具有约束力。供应商在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

11. 投标语言和投标货币

11.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

12. 投标文件的构成

投标文件必须根据招标文件提供的内容及格式编制，并对招标文件作出实质性响

应。具体内容包括：

- 12.1 投标函
- 12.2 法定代表人身份证明
- 12.3 法人授权委托书
- 12.4 开标一览表
- 12.5 近年承接的类似项目情况表
- 12.6 技术组织方案
- 12.7 技术和商务响应说明
- 12.8 资格证明文件
- 12.9 其他资料

13. 投标文件格式

13.1 供应商应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

13.2 供应商应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。否则，按无效投标处理。

14. 投标报价和投标方案要求

14.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

14.2 供应商应按照开标一览表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

14.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

14.4 本次投标的最小单元见“供应商须知前附表”中的规定，供应商可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

15. 证明供应商合格和资格的文件

15.1 供应商应按照招标文件“供应商须知前附表”的要求，在投标文件中提交证明其资格合格的文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其投标按照无效投标处理。

15.2 供应商还应按照招标文件“供应商须知前附表”的要求，提交其他地证明其

能力、信誉、业绩等的证明文件。

15.3 如果“供应商须知前附表”有要求，供应商还应按照要求提交证明文件的原件。如果未能提供原件或者提供原件不全的，其投标按照无效投标处理。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 供应商应在投标文件中提交证明其所提供的服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格、或与招标文件要求有重大偏离、或不符合国家法律法规、行业管理部门要求的投标将按无效投标处理。

16.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件（见“供应商须知前附表”）；
- 2) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 服务内容、服务程序设计和实施方案的详细说明。

17. 投标保证金

17.1 如果招标文件有要求，供应商应按照“供应商须知前附表”的要求，在投标时向代理公司提交投标保证金，其有效期与投标有效期一致，并作为其投标的一部分。

17.2 投标保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“供应商须知前附表”。

17.3 开标后经审查，未按照“供应商须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。

17.4 投标保证金退还

A、未中标的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内按原账户退还；
B、中标的投标保证金，在采购合同生效后五个工作日内退还（退还时，须向招标代理机构提供采购合同原件壹份和开户信息资料壹份并加盖供应商公章）；供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 供应商以担保机构保函形式交纳投标保证金的，招标结束之后投标单位用收据原件在代理机构财务室换取担保机构保函原件（退还保证金参照 17.4 条款）

17.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

17.6.1 供应商在递交投标文件截止时间后，撤回投标文件的或者擅自退出招标投标活动的；

17.6.2 供应商中标后放弃中标或未能按规定签订合同、无正当理由不与采购人签订合同的或未能按规定交纳招标代理服务费或由于供应商的原因导致中标无效的。

17.6.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人和招标代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

17.6.4 供应商在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参与招标投标的；

17.6.5 供应商不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致采购活动无法正常进行的。

17.6.6 供应商与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；

17.6.7 投标保证金的有效期与投标有效期不一致。

18. 投标有效期

投标有效期（含授权有效期）从递交投标文件的截止之日起 90 日历天。投标有效期不满足招标文件要求的投标，将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。投标有效期内供应商撤销投标文件的，招标代理机构不退还投标保证金。

19. 投标文件的式样和签署

19.1 供应商应按照供应商须知的要求，准备一份投标文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，副本可以是正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

19.2 如果招标文件有要求，还应按照“供应商须知前附表”的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

19.3 投标文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写，并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。

19.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签字才有效。

19.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的装订、密封和标记

20.1 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订、包装、密封和标记要求见本须知“供应商须知前附表”规定。

20.2 投标文件未按要求密封和加写标记，由此而引起的投标文件误投、提前启封或投标资料泄露等不良后果，由供应商自行承担。

21. 投标文件递交方式和投标截止时间

21.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交投标文件截止时间前递交投标文

件。

21.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

21.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

21.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封标记的投标文件，采购代理机构将予以拒收。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 供应商对投标文件的补充修改，应按照招标文件的规定密封、标记和提交。其送达时间不得迟于投标截止时间。

22.3 供应商在投标截止时间前撤回投标文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

22.4 在开标之后，对于供应商正常经营活动必需的资质和证明文件原件（包括但不限于：营业执照、资质等级证书、中标通知书、经济合同等），经审查后予以退还。其他投标文件和资料一律不予退还。

22.5 在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对其投标作任何修改或撤回。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织开标。

23.2 所有参会人员应签名报到，以证明其出席。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 开标会议由采购代理机构主持。主持人宣读开标会议开始，宣读会场纪律，宣布参加会议的供应商名单。

23.4 供应商的法定代表人或被授权人与监标人当众检查所有投标文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。未通过审查的按无效投标处理。

23.5 采购代理机构依照摆放顺序当众拆封，宣读供应商名称、投标价格和投标文件的其他主要内容并作记录。供应商确认无误后，由供应商的法定代表人或被授权人及监标人签字确认唱标内容。如供应商对宣读内容有异议，应在获得主持人同意后当场提

出，如属于宣读错误，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23.6 采购代理机构对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。

23.7 采购代理机构对开标过程进行文字记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

23.8 主持人宣布开标会议结束，所有供应商在等候区等待。

24. 评标组织及评标原则

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令--《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部令第 87 号--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中采购人代表须持有评审授权书。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

24.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。供应商不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容作任何更改。

24.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

25. 评标过程的保密

25.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

25.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

26. 评标方法

26.1 按照中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令--《中华人民共和国政府采购

法实施条例》和中华人民共和国财政部令第 87 号 --《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“供应商须知前附表”。

1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

27. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、澄清有关问题、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，供应商被按无效投标处理的或被废标的供应商，不进入下一步的评审。

六、定标、中标通知与签约

28. 定标

28.1 评委会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，推荐 1~3 名中标候选人。

28.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.3 采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，复函采购代理机构。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

28.4 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

28.5 中标人无正当理由拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 中标通知

29.1 中标人确定之后，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起五个工作日内，退还未中标人的投标保证金。自采购合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金，但因供应商自

身原因导致无法及时退还的除外。

30. 中标合同的签订

30.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 中标通知书发出 30 天内，如果中标人不能按投标文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其中标资格，并扣除其投标保证金。

30.3 中标人如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同，采购人可与排位在中标供应商之后第一位的中标人签订采购合同。

30.4 采购人自政府采购合同签订之日起二个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 招标代理服务费

31.1 中标人应在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

31.2 招标代理服务费的收取参见国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及发改办价格〔2003〕857号文件的规定标准收取。

账户名称：陕西德仁招标有限公司

开 户 行：招商银行西安城南支行

账 号：1299 0904 6810 901

缴纳方式：银行转账

32. 废标与采购方式的变更

32.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招

标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33. 询问、质疑、投诉

33.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问（具体见投标须知）

33.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

33.4 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

33.5 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

34. 发生下列情况之一，供应商将被列入不良记录名单，在1~3年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1)开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- (2)中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3)中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4)将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5)拒绝履行合同义务的；
- (6)《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7)其他违反法律法规相关规定的情形。

35. 其他规定。

35.1 投标文件的其他规定见供应商须知前附表。

36. 未尽事宜

36.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

37. 文件解释权：本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

七、需要落实的政府采购政策

38. 采购政策

- (1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；
- (3) 残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；
- (4) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；
- (5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；
- (6) 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；
- (7) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；
- (8) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；
- (9) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；
- (10) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；
- (11) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；
- (12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；
- (13) 《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号)；
- (14) 其他需要落实的政府采购政策。

注:若享受以上政策优惠的企业,提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

八、质疑与投诉

39. 质疑

39.1 供应商对本次采购活动有疑问的,应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定办理。

39.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑，并附必要的证明材料。

39.3 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人的，应当由法定代表人或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位章。

39.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

39.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

39.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同采购公告。

39.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式及时收悉提交的质疑材料；
- (5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；
- (6) 质疑书主要内容构成不完整的；
- (7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (8) 以非法手段取得证据、材料的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

39.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

40. 投诉

40.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

40.2 供应商投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位章。

40.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

40.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

40.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 商务及合同主要条款

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	<p>采购人名称：陕西省测绘地理信息局</p> <p>地 址：西安市友谊东路 334 号</p> <p>项目名称：陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）</p> <p>资金来源：财政拨款</p>
2	项目实施地点： 采购人指定地点
3	服务期： 平台初验后 60 日历天
4	<p>1. 结算单位： 银行转账，由采购人负责结算。在付款前，供应商必须开具增值税发票给采购人。</p> <p>2. 付款方式和程序： 合同签订且项目实施人员进场后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%，项目最终验收合格后支付合同总价款的 70%。</p>
5	<p>售后服务： 技术支持和售后服务由供应商严格按响应文件及有关承诺执行，确保采购人使用。出现问题时，2 小时解决问题。</p> <p>售后服务联系方式：_____</p> <p>如供应商怠于或不能履行售后义务，采购人有权委托第三方处理，由此产生的费用和风险由供应商承担。</p>
6	<p>项目验收： 在项目所有密码测评工作结束，成交供应商按照要求提交全部交付物文档，并完成系统的密码测评备案后，采购人将参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等的文件要求进行验收。</p>
7	<p>保密： 对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。</p>
8	知识产权：

	<p>供应商应对所供服务具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款，给采购人造成损失的，由供应商一并赔偿。</p>
9	<p>合同争议的解决：</p> <p>合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向采购人所在地行政仲裁机关申请仲裁或者人民法院提请诉讼。</p>
10	<p>不可抗力情况下的免责约定：</p> <p>双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。</p>
11	<p>违约责任：</p> <p>依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。</p>

政府采购合同

合同编号：

采购项目

（示范文本）

采购人：

供应商：

二〇二三年二月

第一部分 协议书

采购人（甲方）：陕西省测绘地理信息局

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）【密码测评】；
2. 项目地点：_____采购人指定地点。

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同金额（大写）：（¥）。

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价，供应商（中标人）提供产品所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

四、结算方式

1. 结算单位：银行转账，由采购人负责结算。在付款前，供应商必须开具与合同金额相应的发票给采购人，附详细清单。

2. 付款方式：

合同签订且项目实施人员进场后，甲方向乙方支付合同总价款的30%，项目最终验收合格后支付合同总价款的70%。

五、服务期

平台初验后 60 日历天

六、质保期

无

七、内容及要求

主要工作内容及要求：完成本项目采购需求内全部内容，详见第四部分采购需求。

八、售后服务

技术支持和售后服务由供应商严格按响应文件及有关承诺执行，确保采购人使用。
出现问题时，2 小时解决问题。

售后服务联系方式：_____

如供应商怠于或不能履行售后义务，采购人有权委托第三方处理，由此产生的费用和风险由供应商承担。

九、验收

项目在所有测评工作结束，按照要求提交全部交付物文档，并完成系统的密码测评备案后，由采购人统一组织完成验收，编写最终验收报告，按照项目建设单位要求，完成档案归档工作。

十、保密

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

十一、知识产权

供应商应对所供服务具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款，给采购人造成损失的，由供应商一并赔偿。

十二、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

十三、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十四、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

十五、其他（在合同中具体明确）

十六、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：_____(盖章)_____

供应商：_____(盖章)_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权
的代理人：_____(签字)_____

法定代表人或其授权
的代理人：_____(签字)_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第四章 招标内容及要求

一、项目基本情况

《陕西省数字政府建设“十四五”规划》将“智慧黄河”列入生态保护重点应用清单，要求推动黄河流域一体化生态环境监测监管，构建黄河流域生态环境风险预警体系，构筑全要素生态保护能力。陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）是省2022年省级政务信息化建设项目重点工作。陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）依托陕西省政务云资源，构建实景三维子数据库、生态资源子数据库、经济社会子数据库、业务管理子数据库和平台运维子数据库5个数据库，开发平台门户、综合信息分析系统、督察监测系统3个业务系统。通过项目实施，初步汇聚陕西省黄河流域信息资源，提供统一的信息入口，实现各类数据资源的融合和动态更新，推动流域内数据资源整合共享，对各类督察问题的基本情况、处理结果及后续发展进行监测。

二、具体采购内容

1. 测评概述

1.1 测评目的及范围

依据《信息系统密码应用基本要求》，针对目标系统从技术要求、密钥管理、安全管理三个角度出发，围绕信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全以及密钥管理、安全管理开展密码测评工作，以期发现信息系统与其相应安全等级要求之间的差距以及存在的安全隐患，为密码应用测评标准提供工作建议，保障信息系统密码合规、正确、有效地应用。

密码测评的目的是通过对目标系统在安全技术及管理方面的测评，对目标系统的安全技术状态及安全管理状况做出初步判断，给出目标系统在安全技术及安全管理方面与其相应安全等级要求之间的差距。测评结论作为委托方进一步完善系统安全策略及安全技术防护措施依据。

此次测评范围为：开发平台门户、综合信息分析系统、督察监测系统3个业务系统，拟测评等级均为三级。

供应商需提供整改建议咨询服务。

1.2 测评依据

法律法规：

- 《电子签名法》
- 《电子认证服务管理办法》
- 《信息安全等级保护商用密码管理办法》

行业标准：

- 新国标 GB/T 39786-2021 《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》
- GM/Y 5001-2017 《密码标准应用指南》
- GM/Z 0001-2013 《密码术语》
- GM/T 0028-2014 《密码模块安全技术要求》
- GM/T 0039-2015 《密码模块安全检测要求》
- GM/T 0036 《采用非接触卡的门禁系统密码应用指南》
- GM/T 0060-2018 《签名验签服务器检测规范》
- GM/T 0024-2014 《SSL VPN 技术规范》
- GM/T 0025-2014 《SSL VPN 网关产品规范》
- GM/T 0015-2012 《基于 SM2 密码算法的数字证书格式规范》
- 《商用密码应用安全性评估管理办法》
- 《商用密码应用安全性测评机构管理办法》
- 《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》
- 《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》

被测机构送审文档：

- 《支付机构国产密码应用试点实施方案》
- 《支付机构国产密码应用试点应用解决方案》
- 《国密试点项目技术方案概要设计》
- 《国密试点详细设计说明书》
- 《国产密码算法库接口使用说明文档》

术语和定义

下列术语和定义适用于本文件

(1) 机密性 confidentiality

保证信息不被泄露给非授权的个人、进程等实体的性质。

(2) 完整性 data integrity

数据没有遭受以非授权方式所做的篡改或破坏的性质。

(3) 真实性 authenticity

确保主体或资源的身份正是所声称的特性。真实性适用于用户、进程、系统和信息之类的实体。

(4) 国密算法

国密算法是由国家密码局发布的一系列商用密码算法标准。

(5) 数字签名 digital signature

签名者使用私钥对待签名数据的杂凑值做密码运算得到的结果，该结果只能用签名者的公钥进行验签，用于确认待签名数据的完整性、签名者身份的真实性和签名行为的抗抵赖性。

1.3 测评原则

客观公正原则

测评人员保证在最小主观判断情形下，按照双方认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

经济性和可重用性原则

测评工作采信可重用已有测评结果中相同的检测项目，包括商用密码安全产品测评结果，信息系统密码测评结果和等级保护测评结果。所有重用结果都以结果适用于待测系统为前提，并能够客观反映目前系统的安全状态。

可重复性和可再现性原则

依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的测评机构对每个测评实施过程的重复执行应得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者关注不同测评者测评结果的一致性，后者则与同一测评者测评结果的一致性有关。

结果完善性原则

在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础之上，检测所产生的结果应客观反映信息系统的运行状态。测评过程和结果应服从正确的测评方法，以确保其满足要求。

1.4 密码应用安全性评估测评实施

测评目标和对象

通过对待测系统在商用密码技术应用、密钥管理及安全管理方面的分析，对系统商用密码应用的合规性、正确性、有效性作出判断，确定了测评目标和测评对象。

表 1 测评对象列表

序号	测评层面	测评对象
1	通用测评要求	密码管理员、密码算法、密码技术、密码产品、密码服务技术文档
2	物理和环境安全	物理安全负责人、系统管理员、机房监控系统、门禁系统、技术文档
3	网络和通信安全	交换机、堡垒机、应用系统、网络安全运维人员、技术文档
4	设备和计算安全	交换机、堡垒机、系统管理员、数据库管理员、业务服务器、数据库服务器、证书服务器、密钥管理服务器、技术文档
5	应用和数据安全	应用系统管理员、操作系统、存储各类密钥的管理系统、技术文档
6	安全制度	安全管理制度

1.5 测评方法

测评方式

本次密码测评的主要方式有：访谈、文档审查、配置审查、工具测试、实地察看。

➤ 访谈

检验人员与被测系统有关人员（个人/群体）进行交流、讨论等活动，获取相关证据，了解有关信息。在访谈范围上，不同等级信息系统在测评时有不同的要求，一般应基本覆盖所有的安全相关人员类型，在数量上可以抽样。

➤ 文档审查

检查《信息系统密码应用基本要求》和《信息系统密码测评要求》中规定的必须具有的制度、策略、操作规程等文档是否齐备。

检查是否有完整的制度执行情况记录和人员管理情况记录，如机房出入登记记录、电子记录、高等级系统的关键设备的使用登记记录等。

对上述文档进行审核与分析，检查他们的完整性和这些文件之间的内部一致性。

➤ 配置审查

根据测评结果记录表格内容，利用上机验证的方式检查应用系统、主机系统、数据库系统、密码设备以及网络设备的配置是否正确，是否与文档、相关设备和部件保持一致，对文档审核的内容进行核实。

如果系统在输入无效命令时不能完成其功能，将要对其进行错误测试。

➤ 工具测试

根据测评指导书，利用技术工具对系统进行测试，包括网络协议分析、密码算法和密码协议的识别和验证等。

➤ 实地察看

根据被测系统的实际情况，检验人员到系统运行现场通过实地的观察人员行为、技术设施和物理环境状况判断人员的安全意识、业务操作、管理程序和系统物理环境等方面的安全情况，测评其是否达到了相应等级的密码安全要求。

1.6 测评工具

对省局业务系统进行验证测试，涉及网络密码协议分析、密码算法检测等多种测评方式，测评工具类型列表见表 2 所示。

表 2 测评工具类型列表

序号	工具类型	测评对象
1	网络协议分析工具	实现对被测系统所在主机从应用安全\密码安全等方面进行评测分析。通过协议分析工具，对客户端与服务器之间的通信协议包进行抓取，并从应用安全、密码安全等方面进行评测分析。
2	数字证书合规性验证工具	对数字证书格式、数字证书签名值验证等方面进行合规性检测，分析证书使用是否合规，密码功能是否正确等。

针对被测系统的网络边界和抽查设备、主机和业务应用系统的情况，需要在被测系统及其互联网络中设置测试工具接入点。

1.7 风险分析及防范措施

测评阶段可能面临的风险以及风险规避措施如表 3 所示：

表 3 风险分析列表

风险概述	风险分析	风险规避
有效性风险	<p>1、在商用密码应用安全性测评过程中首先要进行的是信息收集工作，在信息收集的过程中，经常会存在信息收集不完整、信息描述不准确等问题，而不准确的信息将会对测评方案编制工作中测评指标及测评对象的选择带来偏差。</p> <p>2、在现场测评中，不同工程师对标准要求的理解也会影响到测评工作的有效性和准确性。</p> <p>3、在报告编制过程中测评师对测评结果的分析是否合理，对于测评结论的有效性也有较大影响。</p>	<p>1、信息收集过程中尽量确保信息收集完整、信息描述准确，测评机构应与被测评单位及时沟通。</p> <p>2、测评过程中，测评实施人员应及时与被测评方就测评中发现的问题及时沟通，避免因对标准理解的偏差导致的必须要问题出现。</p> <p>3、报告编制过程中应指派至少两名及测评师负责测评结果的分析，确保对测评结果的分析正确、合理。</p>
公正性风险	<p>1、在测评过程中，测评工程师、测评机构通常会受到市场竞争压力、测评机构自身业务发展压力、被测评机构合同及财务压力等多方面的影响，从而导致测评结论的公正性问题。</p>	<p>1、加强测评人员测评素质培训，对测评机构的测评实施过程记性监督管理。</p> <p>2、测评实施过程中，测评方应保证在符合国家密码主管部门要求及最小主观判断情形下，按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。</p>
保密性风险	<p>1、商用密码应用安全性测评工作，要求测评机构深入了解被测评系统的管</p>	<p>1、加强测评人员保密意识培训，测评人员与被测评单位</p>

风险概述	风险分析	风险规避
	<p>理、技术及业务方面的信息。而这些信息大部分涉及到企业或机构的商业、工作秘密。如果测评工作中，测评机构泄漏了检测单位的系统状态信息，如网络拓扑、IP 地址、业务流程、安全机制、安全隐患和有关文档信息，将会对检测单位的信息系统带来极大的安全问题。</p> <p>2、在测评过程中，资料收集、现场测评记录、编制报告等活动都会使用到被测评单位系统相关信息，在信息的使用和交换过程中多存在着信息泄漏的风险。</p>	<p>签署安全保密协议，保密协议建议由被测单位提供。</p> <p>2、被测评单位完善信息保密控制措施，根据“业务需要”和“最小权限”原则提供材料和系统使用权限。</p> <p>3、在测评过程中，被测系统的常规性资料以人员面对面形式进行递交，敏感性材料按照被测单位的相关要求，可采取现场查阅或访谈的方式进行；传递介质以光盘为主。</p>
测评过程风险	<p>1、验证测试可能影响被测信息系统正常运行：在现场测评时，需对设备和系统进行一定的验证测试工作，部分测试内容需上机查看信息，可能对被测信息系统的运行造成不可预期的影响。</p> <p>2、工具测试可能影响被测信息系统正常运行：在现场测评时，根据实际需要可能会使用一些测评工具进行测试。测评工具使用时可能会产生冗余数据写入，同时可能会对系统的负载造成一定的影响，进而对被测信息系统中的服务器和网络通信造成一定影响甚至损害。</p> <p>3、可能导致被测信息系统感信息泄露：</p>	<p>1、签署委托测评协议书：在测评工作正式开始之前，测评方和被测单位需要以委托协议的方式，明确测评工作的目标、范围、人员组成、计划安排、执行步骤和要求以及双方的责任和义务等，使得测评双方对测评过程中的基本问题达成共识。</p> <p>2、签署保密协议：测评相关方应签署合乎法律规范的保密协议，规定测评相关方在保密方面的权利、责任与义务。</p> <p>3、签署现场测评授权书：现场测评之前，测评方应与被测</p>

风险概述	风险分析	风险规避
	<p>测评过程中，可能泄露被测信息系统 的敏感信息，如加密机制、业务流程、 安全机制和有关文档信息等。</p> <p>4、其他可能面临的风险：在测评过程 中，也可能出现影响被测信息系统可 用性、机密性和完整性的风险。</p>	<p>单位签署现场测评授权书， 要求测评相关方对系统及数 据进行备份，采取适当的方法 进行风险规避，并针对可 能出现的事件制定应急处理 方案。</p> <p>4、现场测评要求：需进行验证 测试和工具测试时，应避开 被测信息系统业务高峰期， 在系统资源处于空闲状态时 进行测试，或配置与被测信 息系统一致的模拟/仿真环 境，在模拟/仿真环境下开展 测评工作；需进行上机验证 测试时，密评人员应提出需 要验证的内容，由被测单位 的技术人员进行实际操作。 整个现场测评过程，由被测 单位和测评方相关人员进行 全程监督。</p> <p>5、测评工作完成后，密评人员 应交回在测评过程中获取的 所有特权，归还测评过程中 借阅的相关资料文档，并将 测评现场环境恢复至测评前 状态。</p>

1.8 测评指标

依据信息系统确定的业务信息安全保护等级和系统服务安全保护等级，选择《基本要求》中对应级别的安全要求作为密码测评的基本指标，以表格形式在表中列出。

此次测试从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理、安全管理六个方面考虑罗列出本次测评指标范围，如表 4 所示。

测评范围内的测评指标：

表 4 测评范围内测评指标列表

序号	层面	测评指标
1	物理和环境安全	身份鉴别
2		电子门禁记录数据完整性
3		视频记录数完整性
4	网络和通信安全	身份鉴别
5		网络边界访问控制信息的完整性
6		通信数据完整性
7		通信数据机密性
8		安全接入认证
9	设备和计算安全	身份鉴别
10		远程管理通道安全
11		系统资源访问控制信息完整性
12		重要信息资源安全标记完整性
13		日志记录完整性
14		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性
15	应用和数据安全	身份鉴别
16		访问控制完整性
17		数据传输机密性
18		数据存储机密性

序号	层面	测评指标
19	安全管理	数据传输完整性
20		数据存储完整性
21		日志完整性
22		重要信息资源安全标记完整性
23		不可否认性
24	安全管理	制度安全
25		人员安全
26		实施安全
27		应急安全

1.9 通用测评要求

测评对象：密码管理员、密码算法、密码技术、密码产品、密码服务技术文档。

密码算法和密码技术合规性

信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。（第一级到第五级）

信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。（第一级到第五级）

密钥管理

- 信息系统中使用的密码产品、密码服务应符合法律法规的相关要求。（第一级到第五级）
- 采用的密码产品，达到 GB/T 37092 一级及以上安全要求。（第二级）
- 采用的密码产品，达到 GB/T 37092 二级及以上安全要求。（第三级）
- 采用的密码产品，达到 GB/T 37092 三级及以上安全要求。（第四级）
- 采用的密码服务，符合法律法规的相关要求，需依法接受检测认证的，应经商用密码认证机构认证合格。（第一级到第四级）

1.10 测评内容和对象

物理和环境安全

测评对象：机房物理环境、物理安全负责人、电子门禁系统、视频监控系统、系统

管理员、技术文档。

测评判定：对机房进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表 5 物理和环境安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。（第一级到第四级）	
电子门禁记录 数据完整性	采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。（第一级到第四级）	遵循物理和环境安全测评要求，对服务端设备所在机房环境进行测评（以核实新增记录的真实性、完整性为主）。
视频记录数完整性	采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。（第三级到第四级）	

网络和通信安全

测评对象：交换机、堡垒机、应用系统、网络安全运维人员、技术文档。

测评判定：对网络设备和通信进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表 6 网络和通信安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。（第一级到第三级） 采用密码技术对通信实体进行双向身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。（第四级）	接入点 JA：在前置服务器前的外部接入交换机处接入，主要目的是捕获通信数据，分析数据交互双方是否加密、通信密码协议是否合规，分析密码服务是否合规、正确、有效。

测评项	测评指标	测评方法
通信数据完整性	采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。（第一级到第四级）	
通信数据机密性	采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。（第一级到第四级）	
网络边界访问控制信息的完整性	采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。（第一级到第四级）	
安全接入认证	采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入设备身份的真实性。（第三级到第四级）	

设备和计算安全

测评对象：交换机、堡垒机、系统管理员、数据库管理员、业务服务器、数据库服务器、证书服务器、密钥管理服务器、技术文档。

测评判定：对服务器和存储设备进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表 7 设备和计算安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。（第一级到第四级）	尝试正常登录和异常登录（包括错误的口令、不插入智能密码钥匙或插入未授权的智能密码钥匙等情况）情况下，是否按照预期结果完成身份鉴别。
远程管理身份鉴别信息机密性	远程管理设备时，采用密码技术建立安全的信息传输通道。（第三级到第四级）	在管理区JA交换机接入通信协议分析工具，查看用于设备管理涉及的管理员口令等鉴别数据和敏感数据在传输中是否

测评项	测评指标	测评方法
		进行了机密性保护。
访问控制信息完整性	采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。(第一级到第四级)	在 JB 交换机接入通信协议分析工具捕获通信数据, 分析业务服务器(内置密码模块)是否被有效调用。尝试修改访问控制信息和日志记录(或对应的 MAC), 查看完整性保护机制的有效性。
敏感标记完整性	采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。(第三级到第四级)	核实“不适用”的论证依据。
重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护, 并对其来源进行真实性验证。(第三级到第四级)	1. 尝试修改访问业务服务器上重要程序和文件, 查看完整性保护机制的有效性。 2. 获取重要程序及其对应数字签名和数字证书(根据实际情况确定)。 3. 不插入智能密码钥匙或插入未授权的智能密码钥匙(或其他鉴别设备、口令等), 查看完整性保护机制的有效性。
日志记录完整性	采用密码技术保证日志记录的完整性。(第一级到第四级)	在 JB 交换机接入通信协议分析工具捕获通信数据, 分析业务服务器(内置密码模块)是否被有效调用。尝试修改访问控制信息和日志记录(或对应的 MAC), 查看完整性保护机制的有效性。

应用和数据安全

测评对象: 应用系统管理员、数据库系统、待测系统业务应用、存储各类密钥的密钥管理平台、设计文档。

测评判定: 对待测系统的应用和数据安全进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表 8 应用和数据安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
-----	------	------

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。（第一级到第四级）	<p>1) 查看设计文档中身份鉴别采用的密码技术及实现机制；</p> <p>2) 访谈应用管理员，了解应用系统在对用户实施身份鉴别过程中是否使用了密码技术来实现用户身份信息的鉴别，具体采用了何种密码技术和安全设备。</p> <p>3) 核查专用密码产品，如密码算法模块、证书服务管理模块等是否具有国家密码管理部门批准的商用密码产品型号证书。</p> <p>4) 核查待测系统用户身份鉴别信息使用密码技术的正确性和有效性；在接入点 JA 使用网络协议分析工具，抓取报文，分析身份鉴别过程是否正确实现。</p>
访问控制	采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。（第一级到第四级）	1) 核查是否使用密码技术对访问控制策略进行完整性保护（如使用支持 SM2/SM3/SM4 算法的密码机/密码算法模块执行密码运算，对数据库表访问控制信息、重要资源敏感标记进行保护）；
重要信息资源安全标记完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。（第三级到第四级）	<p>1) 核实“不适用”的论证依据；</p> <p>2) 检查重要信息资源安全标记的保护措施。</p>
数据传输机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。（第一级到第四级）	1) 在接入点 JA 使用网络协议分析工具和密码算法合规性验证工具，捕获通信数据，分析系统是否使用 SM4 算法保证待测系统与 XXXX 之间交易数据传输机密性。

测评项	测评指标	测评方法
		2) 查看系统所使用的密码算法、国密算法模块是否经过了国家密码管理部门核准；并截取相关关键数据，作为证据材料。
数据存储机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。（第一级到第四级）	1) 在接入点 JB 接入网络协议分析工具，捕获业务服务器发往数据库服务器的通信数据，分析数据存储是否进行机密性保护； 2) 在接入点 JB（业务服务器和密钥管理平台之间）接入网络协议分析工具，捕获通信数据，分析密钥管理平台提供的加密功能是否被有效调用； 3) 查看系统所使用的密码算法、密码算法模块是否经过了国家密码管理部门核准；并截取相关关键数据，作为证据材料。
数据传输完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。（第一级到第四级）	1) 通过 JA 工具接入点接入网络协议分析工具和数字证书合规性验证工具，捕获通信数据，分析待测系统业务服务器与 XXXX 之间的通讯数据是否使用国密算法数字证书进行签名和完整性保护。 2) 查看系统所使用国家密码管理局认可的密码算法、数字证书是否经过了国家密码管理部门核准；并截取相关关键数据，作为证据材料。
数据存储完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。（第一级	1) 在接入点 JB 接入数据包捕获工具，捕获业务服务器发往数据库服务器的通信数据，分析数据存储是否进行完整性

测评项	测评指标	测评方法
	到第四级)	保护。
不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中,采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据,实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。(第三级到第四级)	1) 核实应用是否存在不可否认性的需求; 2) 检测不可否认性的实现方式和密码算法(SM2 算法)

安全管理

测评对象: 安全管理制度

测评指标: 对安全管理制度进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表 9 安全管理测评要求列表

测评项	测评指标
人员安全	应了解并遵守密码相关法律法规。
	建立密码应用岗位责任制度
	建立上岗人员培训制度
	定期进行安全岗位人员考核
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度
制度安全	具备密码应用安全管理制度
	密钥管理规则
	建立操作规程
	定期修订安全管理制度
	明确管理制度发布流程
	制度执行过程记录留存
建设运行安全	制定密码应用方案
	制定密钥安全管理策略

测评项	测评指标
	制定实施方案
	投入运行前进行密码应用安全性评估
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习
应急安全	应急策略
	事件处置
	向有关主管部门上报处置情况

2. 预期成果交付物及服务期：

密码测评工作结束后，根据测评内容记录各系统的密码应用现状，出具各系统的信息系统密码测评报告。测评报告中以密码应用基本要求为基准，逐项比对各被测系统密码应用的符合性、规范性和正确性，比对与标准存在差异的检查项，出具整改建议书。

序号	交付物名称	介质形式
1	《商用密码应用安全性评估报告》	电子、纸质
2	《整改建议书》	电子、纸质

同时，测评工作也可对现有密码应用测评标准测评内容的准确性进行验证，根据各信息系统密码应用现状和行业应用需求，总结共性问题，指出密码应用改造的难点、疑点和下一步工作计划。

服务期：平台初验后 60 日历天。

第五章 评标方法

1. 评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一标准）

2. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件商务、技术合同条款等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现违法行为。

3. 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 法律、法规规定的其他情形。

4. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、澄清有关问题、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中供应商被按无效投标处理的或被废标的供应商，不进入下一步的评审。

4.1 资格性检查（由采购人或招标代理单位审查）

(1) 基本资格条件：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明）；

2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2021 年度或 2022 年度财务报告或 2022 年 7 月 1 日至今其基本账户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 7 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

4、税收缴纳证明：提供 2022 年 7 月 1 日至今已缴纳至少一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明，零纳税的供应商提供申报表；

5、提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明；

6、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（2）特定资格条件：

7、法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

8、投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；

9、具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料；

10、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（评标现场查询，并存档）。

注：1、根据财库（2019）38 号文件规定，以上资料通过互联网或者相关信息系统查询的，供应商可以不提供复印件，但须说明查询方法及查询地址！2、分公司参与投标，须提供总公司针对分公司参与本项目投标的唯一授权函，否则按无响应处理；文件格式中的企业法定代表人更换为企业负责人；3、以上资料有 1 项不符合要求，资格审查不通过。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对投标文件的响应程度进行初步审查，以确定其是否对投标文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。初步审查按下列表进行：

序号	评审内容	评审标准
1	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致
2	投标报价	完整无缺项，未超过采购预算，无选择性报价
3	投标文件的有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天

4	投标文件签字、盖章	投标文件的签字盖章合格有效
5	服务期	满足招标文件要求
6	采购内容	符合招标文件规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应投标文件。

在资格性、符合性检查时，审查未通过的，不得进入后续评审环节。

5. 出现下列情况之一者（但不限于），评标委员会应按无效投标文件处理：

- 5. 1 投标单位超出经营范围进行经营的（特许经营）
- 5. 2 投标单位的投标报价超过采购预算的；
- 5. 3 投标单位未经过正常渠道购买招标文件，或投标单位名称与购买招标文件时登记的投标单位名称不符的；
- 5. 4 投标单位不具备资格条件的；
- 5. 5 实质性内容不满足或未响应的（包括但不限于：服务期、质保期、付款方式、核心技术指标等）；
- 5. 6 投标文件的有效性和符合性不符合要求的；
- 5. 7 供应商未按招标文件要求签字、加盖公章的；
- 5. 8 投标文件有涂改，涂改处未按招标文件要求签字的；
- 5. 9 无投标有效期或有效期不符合招标文件要求的；
- 5. 10 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- 5. 11 提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）、出现虚假应答的，除按无效投标文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；
- 5. 12 投标文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- 5. 13 投标单位前期参与了本次项目方案设计的；
- 5. 14 在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- 5. 15 投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、评标委员会认为形成不正当竞争的，且在规定时间内无法提供有效书面证明；
- 5. 16 报价子目出现漏项或报价数量与招标文件要求不符的；
- 5. 17 投标项目的技术参数与招标文件要求出现重大负偏差的或技术指标有漏项的；
- 5. 18 提供虚假技术参数；

- 5.19 供应商未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 5.20 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

6. 投标单位对投标文件的澄清不得改变投标报价及实质内容。

投标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中明细内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 投标报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- (5) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (6) 多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准；
- (7) 文字与图表不符时以文字为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标供应商同意后，调整后的报价对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标活动无效。

7. 投标文件澄清

7.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

7.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.3 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

7.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

8. 比较与评价

8.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

8.2 评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理

9. 评审方法及内容

9.1 采用综合评分法

9.2 评审指标分值构成（总计 100 分）

评分标准

评分项	评分标准	分值
报价 (10 分)	采用低价优先法计算即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。	10 分
技术部分 (70 分)	<p>服务方案 (20 分)</p> <p>服务方案对密评方案、项目需求分析、服务大纲、测试过程中需使用测试设备清单、文档提交及验收等内容进行详细描述。</p> <p>(1) 服务方案总体思路清晰，密评需求分析全面、合理，总体方案科学、规范，可操作性强，架构完整、层次清晰，测试设备完全满足测试需要，文档提交及验收标书全面、明确、合理，计 14-20 分；</p> <p>(2) 服务方案总体较思路清晰，密评需求分析较全面、合理，总体方案较科学、规范，可操作性较强，架构较完整、层次较清晰，测试设备不完全满足测试需要，文档提交及验收标书不够全面、明确、合理，计 7-14 分；</p> <p>(3) 服务方案总体思路不够清晰，密评需求分析不够全面、合理，总体方案不够科学、合理，可操作性不强，架构不完整、层次不清晰，测试设备不能完全满足测试需要，文档提交及验收标书不全面、明确、合理，计 0-7 分。</p>	20 分
进度计划 (15 分)	<p>进度计划：供应商针对本项目提供进度安排及保证措施。</p> <p>(1) 有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施，措施安排合理科学，可行性高的，计 10-15 分；</p> <p>(2) 进度计划较为合理可行，保障措施安排较为合理的，计 5-10 分；</p> <p>(3) 进度计划不够合理可行，保障措施不够合理的，计 0-5 分。</p>	15 分
服务团队 及能力 (10 分)	1、项目经理通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核、具有注册信息安全专业人员（CISP）、信息系统项目管理师（高级）证书、信息安全保障人员认证证书 CISAW（注册方向：风险管理专业级）（提供证书复印件加盖单位公章），以上条件每满足一个得 1 分，	10 分

评分项	评分标准	分值	
	<p>最多得 4 分；</p> <p>2、除项目经理外，拟投入本项目的其他人员（提供证书复印件加盖单位公章）：</p> <p>（1）具有商用密码应用安全性评估人员能力合格证书，每有 1 个证书得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）具有注册信息安全专业人员证书（CISP），每有 1 个证书得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>（3）具有数据安全认证专家 CDSP 证书的，每有一个证书得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>注：上述人员需提供资格证书复印件和近半年来连续三个月在本单位缴纳的社保证明复印件，并加盖公章。</p>		
应急方案 (15 分)	<p>对整个评测项目实施过程中的风险有相应的防范措施，应急响应措施。有完善的信息安全保密管理措施，有安全需求分析和安全方案设计，保证客户信息资料的安全性，并明确保密责任与赔偿承诺。</p> <p>（1）方案科学合理，内容全面、规范，各项措施完整、切实可行的，计 10-15 分；</p> <p>（2）方案较为科学合理，内容较为全面、规范，各项措施基本完整、可行的，计 5-10 分；</p> <p>（3）方案不够科学合理，内容不全面、不规范，各项措施不够完整，可行行不足的，计 0-5 分。</p>	15 分	
服务承诺 (10 分)	<p>供应商对本项目的整体安排及策划作出承诺，且服务承诺切合实际。</p> <p>（1）服务承诺全面、详细、具体的，计 7-10 分；</p> <p>（2）服务承诺较全面、详细、具体的，计 4-7 分；</p> <p>（3）服务承诺不够全面，内容不详细、不具体的，计 0-4 分。</p>	10 分	
商务部分 (20 分)	企业实力 (10 分)	<p>1、具备中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的《实验室认可证书》，并且认可的能力范围包含：软件（或行业应用软件）中有安全性的得 3 分。不提供不得分。</p>	10 分

评分项	评分标准	分值
	<p>2、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的 CCRC 信息 安全风险评估服务能力认证得 3 分。不提供不得分。</p> <p>3、具备信息安全管理体系建设 ISO9001 认证证书得 2 分。不 提供不得分。</p> <p>4、具备省级或以上质监部门颁发的《检验检测机构资质认定 证书》，并且检验检测能力范围包含软件（或软件产品）和信 息系统安全功能的得 2 分。不提供不得分。</p> <p>注：以上需提供证书复印件加盖单位公章。</p>	
同类业绩 (10 分)	<p>提供 2020 年 1 月 1 日以来类似密评项目业绩（提供合同或相 关证明材料复印件加盖公章），每提供一个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：提供合同复印件加盖单位公章。</p>	10 分
<p>1、各评委独立打分。</p> <p>2、评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。</p> <p>3、若出现综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列名次；得分且报价相同的，按技术指标得分顺序排列名次。</p> <p>4、各种计算采用插入法，最终结果数字保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p>		

10、评标价的确定：

10.1 投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

10.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

10.2.1 供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评标价计算规则：

10.2.1.1 供应商为非联合体投标的情况：

其评标价=投标报价*（1%-10%）；

10.2.1.2 供应商为联合体投标且联合协议中约定小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的情况：

其评标价=投标报价*（1%-4%）；

10.2.1.3 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购清单”（且产品的国家节能产品认证证书在有效期内）的，其评标价=投标报价*（1%-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）

10.2.1.4 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购清单”（且产品的中国环境标志产品认证证书在有效期内）的，其评标价=投标报价*（1%-3%）；（在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供产品的证明资料，未提供节能、环保、环境标志产品计分明细表及产品的证明资料的不给予计分。）

10.3 确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

10.3.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

10.3.2 提供本企业的服务，或者提供其他小微企业承担的服务。本项所称服务不包括使用大型企业注册商标的服务。

10.3.3 投标时须提供“中小企业声明函”和相关证明文件。

10.4 确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

10.4.1 符合（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业，提供本企业的服务。

10.4.2 投标时须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10.5 确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

10.5.1 符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位，提供本单位的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

10.5.2 投标时须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

10.5.3 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

11、比较与评价：

评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

12、推荐中标候选人名单：

12.1 汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，按标包得分从高到低顺序排列，推荐前1~3名为中标候选人。

12.2 按照综合得分由高到低的顺序，评标委员会对供应商进行排名。如最终得分相同时，则取投标报价较低的优先；投标报价也相同时，则按照评审因素顺序，取得分高的优先。

第六章 投标文件格式

项目编号：

正本/副本

陕西省“智慧黄河”信息平台建设项目（一期）

投标文件

（第5包）

供应商名称：_____（公章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、投标函	..... (页码)
二、法定代表人身份证明书	..... (页码)
三、法人授权委托书	..... (页码)
四、开标一览表	..... (页码)
五、近年承接的类似项目情况表	..... (页码)
六、技术组织方案	..... (页码)
(增加二级目录)	..... (页码)
七、技术和商务响应说明	..... (页码)
八、资格证明文件	..... (页码)
(增加二级目录)	..... (页码)
九、其他资料	..... (页码)

一、投标函

陕西德仁招标有限公司：

经我单位详细研究，我们决定参加_____（项目名称及项目编号）第包的投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供技术服务，完成合同的责任和义务。
- 2、按招标文件的规定，我公司的报价为：大写_____元（¥_____元）。
- 3、我方提交的投标文件正本一份、副本四份、电子标书一份。
- 4、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。
- 5、开标后在规定的有效期内撤回投标，我方愿接受政府采购的有关处罚决定。
- 6、同意向贵方提供可能要求的，与本次采购有关的任何证据或资料，且尊重评标委员会的评审结论和结果。我们完全理解最低报价不作为中标的唯一条件，且尊重评标委员会的评审结论和中标结果。
- 7、我方的投标有效期为递交投标文件截止之日起90日历天，若我方中标，投标有效期延长至合同执行完毕。
- 8、有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（盖章）：

地址：_____

开户银行：_____账号：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____ (供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____ (盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证复印件

(正、反面)

三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 的法定代表人，现授权（被授权人姓名、职务）为我公司合法代理人，就签署 （项目名称） （采购编号） （包号） 投标活动相关文件及合同，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章： 被授权人签字：

职 务： 职 务：

身份证号： 身份证号：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件
(正、反面)

被授权人身份证复印件
(正、反面)

（本授权的有效期为开标之日起 90 日历天）

供应商名称： _____ (盖章)

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、开标一览表

项目名称	
项目编号	
合同包	
投标总报价 (元)	小写： 大写：
服务期	
备注	

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

分项报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	报价内容	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					

供应商名称 _____ (盖章)

法定代表人或

委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

五、近年承接的类似项目情况表

序号	业绩名称	合同签订时间	备注

注：合同或任务计划书及项目验收报告等文件附后

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、技术组织方案

供应商参考评审办法自行编制，包括但不限于以下内容。

- 1、总体测评方案
- 2、实施方案
- 3、企业实力
- 5、项目团队
- 6、培训方案
- 7、售后服务
- 8、其他说明资料

1. 拟派项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		学 历		毕 业 时间	
毕业院校			所 学 专 业		
专业工作年限			职 称 年 限		
担任的职务及责任					
经历及业绩					
参加过的类似项目名称		担 任 职 务	联系 电 话		

注：本表后附证书及缴纳社保证明材料复印件并加盖公章。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 拟派项目组人员一览表

注：1、本表须附社会保险缴纳证明等证书复印件并加盖公章。2、提供投标人员与实际进场人员一致的承诺。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人: _____(签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

七、技术和商务偏离说明

技术（商务）偏离表

（格式自拟，可参考偏离表形式或文字形式表述）

序号	招标要求	投标响应内容	偏离	备注

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

八、资格证明文件

投标供应商情况表

单位名称					
统一信用代码			注册日期		
营业地址			注册资金		
法定代表人		手机		座机	
授权代表人		手机		座机	
企业基本户开户行					
账号					
主要营业范围					
关联企业关系	供应商应提供关联企业情况，包括： (1) 供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如供应商为上市公司，供应商应提供股权占公司股份总数 5%以上的所有股东名称及相应股权比例； (2) 供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (3) 与供应商单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。				
备注					

(1) 基本资格条件证明资料：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会

- 信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明）；
- 2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2021 年度财务报告或 2022 年 1 月 1 日至今其基本账户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；
- 3、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；
- 4、税收缴纳证明：提供 2022 年 1 月 1 日至今已缴纳至少一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明，零纳税的供应商提供申报表；
- 5、提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明；
- 6、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（2）特定资格条件证明资料：

- 7、法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；
- 8、投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函；
- 9、具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料；
- 10、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（招标代理机构在评标现场查询，并存档）。

注：1、根据财库〔2019〕38号文件规定，以上资料通过互联网或者相关信息系统查询的，供应商可以不提供复印件，但须说明查询方法及查询地址！2、分公司参与投标，须提供总公司针对分公司参与本项目投标的唯一授权函，否则按无效响应处理；文件格式中的企业法定代表人更换为企业负责人；3、以上资料有 1 项不符合要求，资格审查不通过；

附件 1:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明

_____(采购人) _____ :

我方作为项目名称_____ (项目编号: _____) 的供应商, 在此郑重
声明:

在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中 _____ (填“没有”或“有”)
重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参
加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《政府采购法》有关“提
供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明!

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 2:

拒绝商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 3

履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

(采购人名称)：

(供应商名称) 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日在中华人民共和国境内

(详细注册地址) 合法注册并经营，公司主营业务为 _____，营业(生产经营)面积为 _____，现有员工数量为 _____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有(_____ 专业能力、数量 _____)，我公司郑重承诺，我公司具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力，合同履约中将无条件增加相关设备、人员，直至满足项目需求。

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人

或委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 4

无围标、串标行为承诺书

本公司郑重承诺：我公司自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及政府采购、招投标管理的有关规定。我公司在参加本次项目（项目名称：_____，项目编号：_____）活动中，无以下围标、串标行为：

- 1) 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标（谈判、磋商）事宜；
- 3) 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者投标（响应）报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的投标（响应）文件相互混装；
- 6) 不同供应商的投标（谈判、磋商）保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 7) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；
- 8) 法律法规界定的其他围标串标行为。

如有发现我公司存在围标、串标行为，我公司愿承担一切法律责任。

特此承诺！

注：以上格式不得修改。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

九、其他资料

凡满足政府采购相关优惠政策的供应商自行根据相关政策规定提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

(1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；(2)《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；(3)残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；(4)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；(5)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；(6)《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；(7)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；(8)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；(9)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；(10)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；(11)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；(12)《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；(13)《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号)；(14)其他需要落实的政府采购政策。

附件 5:

中小企业声明函（服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6:

残疾人福利性单位声明函

（注：符合残疾人福利性企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

备注：1. 填写前请认真阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

保证金退还信息表

致：陕西德仁招标有限公司

我单位为_____项目（项目编号：_____）第____包，
提交的保证金人民币_____元（小写¥：_____元），按招标文件规定退
还至下列账户：

收款单位	收款单位名称		
	账号		
	开户银行		
	开户银行行号		
	联系人	联系电话	

1、投标保证金将退还至原转入账户，请按照转入保证金账户填写此表。如贵单位付款账户有单位结算卡，请将单位结算卡的账号信息出具情况说明并加盖公章与本表一同递交。

2、各投标人请正确填写《保证金退还信息表》，开标现场手持递交（无需密封），
招标结束后，将根据所提供信息退还各投标人保证金。

3、因投标人自身原因导致未及时退还的，由投标人自行负责。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日