**项目实施方案**

1. 产品功能性参数响应情况；
2. 产品质量保障措施；
3. 供货方案；
4. 项目团队人员；
5. 培训方案；
6. 售后服务方案；
7. 应急方案和应急措施；
8. 验收实施方案；
9. 业绩；
10. 投标人认为应该提供的其他资料；

后附格式供参考。

**附件1、项目组团队人员情况表（格式可自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **学历及学位** | **技术职称** | **持证情况** | **本项目中担任职务** | **类似项目**  **经验** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关证明材料。**

**附件2、项目团队**

**项目组团队人员情况表（格式可自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **学历及学位** | **技术职称** | **持证情况** | **本项目中担任职务** | **类似项目**  **经验** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关证明材料。**

**附件3、业绩**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同内容** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.上述业绩需须提供合同复印件或扫描件作为证明材料；**

**2.业绩时间以合同签订时间为准。**