**招标项目技术、服务、商务及其他要求**

展会时间：2023年10月13日-10月15日

地点：西安国际会展中心

展会内容：

2023年10月13日至15日，在西安国际会展中心举办展会开幕式、果业高质量发展对话会、专场推介会、首届西部国际采购沙龙，会期组织采购商赴种植基地考察交流。

需求：选择一家供应商进行第四届中国西部国际采购展览会展会服务采购项目，包括但不限于展会场地租赁、展会设计搭建、招商招展、会务策划和组织管理、现场管理、会期接待、组织对接洽谈、宣传、安保、疫情防控等。展会需具有国际化、市场化、专业化，为陕西企业与境内外企业搭建高质量的交流合作平台，以促成更多实质性经贸成果落地见效。

采购具体内容（包含但不限于以下内容）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** | **备注** |
| 1 | 展会场地租赁 | 展览面积约16000平方米。 |  |
| 2 | 展会具体策划方案 | 根据展会总体方案，提供展会的具体策划方案，展示我省各行业优势产品的同时，重点打造果业全产业链招商引资合作平台，邀请国内外知名采购商、供应商参展参会。 |  |
| 3 | 展会的招商招展 | 按照展会总体方案，制定招展招商方案，展会组织招募我省以及西部地区供应商参展，参展展位数不得少于600个，参展企业详细信息会前向甲方报备。展示内容：（一）果业博览展区。集中展示境内外各类鲜果、果品深加工产品、种苗及种植技术、果用物资、电商平台、冷链服务、西部省区市特色果品等。（二）大健康展区。主要展示天然提取物、生物制药、医药制造业、中医药、旅游养生、新型健康产业等。（三）区域招商展区。主要展示县域经济、电子商务示范园区、仓储物流基地等各类招商引资需求。（四）进口商品展区。主要展示进口商品、采购需求及服务等。 |  |
| 4 | 采购商邀请 | 按照展会总体方案，制定采购商邀请方案。邀请境内外采购商600家以上，其中境外专业采购商占比30%，跨境电商占比30%，国内其他采购商占比40%，采购商详细信息会前向甲方报备。 |  |
| 5 | 专场推介会的组织实施 | 聚焦陕西重点产业优势，围绕产业链上下游需求，举办3-5场专场招商引资推介会，做好推介会的组织实施工作。 |  |
| 6 | 组织采购商赴种植基地考察交流 | 组织采购商赴地市苹果种植基地、关联产业企业交流考察，做好各项保障工作。 |  |
| 7 | 展期对接洽谈 | 展会期间应具备同时进行数字云端和线下对接洽谈的功能。（一）数字云端具备视频会议、在线一对一洽谈、预约配对、展商信息精准推送等功能，需设置洽谈室，将供应商和采购商分时段进行一对一视频洽谈，根据语种要求，每个洽谈室需安排一名翻译配合洽谈，并保证数据存储安全和对平台日常进行必要的功能维护。（二）线下设立洽谈区，安排预约配对，采购商和供应商进行一对一洽谈，洽谈区配翻译，指派专人负责现场接待。 |  |
| 8 | 展会设计布展 | 各项功能区完备，可以满足展览活动的需求，合理规划展区安排和活动安排。提供展会设计图纸布展效果图。 |  |
| 9 | 展会现场管理 | 制定展会现场管理方案，专人进行现场管理。 |  |
| 10 | 配套会议、活动组织实施 | 根据展会总体方案，开展配套会议、活动组织实施，包含各项配套会议、活动的策划，方案制定及组织实施、会务人员安排，参会人员统计汇总，会场及桌牌布置，会议设施及流程调试等。 |  |
| 11 | 会期接待 | 制定会期接待方案并组织实施，指定专人负责（至少5人），做好会期各项保障工作。 |  |
| 12 | 展会宣传 | 根据展会总体方案，制定宣传方案并组织实施。1）前期宣传，多种媒介形式宣传2）现场宣传要求现场媒体记者，纸质媒体、电视媒体、网络媒体等20余家平台发布新闻3）线上网络平台推广 |  |
| 13 | 安保 | 根据展会总体方案，制定安保和应急预案并组织实施。提供具体安保措施，负责整个会期保安人员不少于20人（要求男性），统一着装配备相应安保设备 |  |
| 14 | 疫情防控 | 根据国家卫健委《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”总体方案》有关要求，做好展会期间的疫情防控工作，根据《展览活动新型冠状病毒感染疫情防控操作指南》，制定预案并组织实施，指定专人负责。 |  |
| 15 | 展会资料 | 1）邀请函（含中英俄文）2）宣传册（设计样式、尺寸）3）参展手册（含参展企业信息、采购商信息）4）实施方案5）活动总结6）会议资料7）嘉宾证、参展证、布展证、车证等 |  |

**商务要求**

1. 质量要求：符合国家现行技术规范和标准合格
2. 服务期：自合同签订之日起60日
3. 地点：西安国际会展中心
4. 合同总价包括：含项目实施费及其他费用等从项目实施至验收合格等所有其他有关各项的含税费用
5. 付款方式：签订合同之日起15个工作日内，甲方支付给乙方合同总价款的85%，乙方提供财务结算所需的票据及相关材料，展会结束经甲方验收合格后30个工作日内甲方向己方支付合同总价款的15%,乙方提供财务结算所需的票据及相关材料。
6. 项目检验与验收

中标供应商为第四届中国西部国际采购展览会提供相关服务，包括但不限于展会场地租赁、展会设计搭建、招商招展、会务策划和组织管理、现场管理、会期接待、组织对接洽谈、宣传、安保、疫情防控等。

采购人按照第四届中国西部国际采购展览会总体方案要求进行验收。

6.1、投标人将展位布展施工完成后，通知采购人验收。

6.2、采购人组织投标人在展会结束后进行最终验收，验收合格后，填写项目验收单。

6.3、供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。

6.4、验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。