**人员配置及责任制度**

**项目团队样表（仅供参考）**

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供货物服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、项目负责人/技术负责人 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | 当前  分工 | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 2、技术人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 3、辅助人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | | 职称 | 从事类似项目工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 | | | | | | | |