

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）

采购项目编号：**KY2023-1-012**

陕西省市场监督管理局

陕西开源招标有限公司共同编制

2023年08月16日

第一章 投标邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省市场监督管理局委托，拟对陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：KY2023-1-012

二、采购项目名称：陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）

三、招标项目简介

陕西省市场监督管理局陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期），1项，具体内容详见招标文件第3章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、财务状况报告：提供2022年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、税收缴纳证明：提供2022年1月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2022年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本

次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省市场监督管理局

地址：西安市二环北路东段739号

邮编：710000

联系人：杜老师

联系电话：029-86138291

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

联系人：杭琨、韩婷、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-825

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、张老师

联系电话：029-87611715、029-68936154

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,288,500.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：90,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181501002459</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮10%收取。本项目代理服务费按服务计取。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省市场监督管理局和陕西开源招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省市场监督管理局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省市场监督管理局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

根据招标文件要求及合同约定执行。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杭琨、韩婷、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-825

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省市场监督管理局陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期），具体详见项目需求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,288,500.00

采购包最高限价（元）：5,288,500.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）	100	5,288,500.00	项	软件和技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>1.1 项目名称</p> <p>陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）。</p> <p>1.2 项目建设单位</p> <p>陕西省市场监督管理局。</p> <p>1.3 项目建设目标</p> <p>以特种设备智慧运营监管为目标，建设大型游乐设施、起重机械、客运索道、场（厂）内机动车辆、锅炉、压力容器、压力管道这七类特种设备的监管业务功能模块，建设检验检测集成管理功能模块的设备报检管理、报检规则管理、检验报告管理、检验检测机构管理功能子模块，建设应急管理功能模块的应急处置与资源管理子模块，建设安全追溯功能模块的设备一码通管理、安全技术档案管理、安全追溯管理、安全问题统计分析功能子模块，建设运营监管分析功能子模块，建设数据中心的数</p>

据采集接口（包括：数据库、物联数据采集接口）、数据处理（包括：数据清洗、数据分发、数据关联、数据对比）、数据资产（包括：气瓶基础数据、电梯和气瓶外其它特种设备数据、应急资源数据、检验检测数据、人员资质数据基础库）、数据管控（包括：故障恢复、状态监控、灾备备份）、数据交换（包括：标准接口访问、数据接口访问）、数据应用的数据可视化模块，建立11项团体标准规范，实现特种设备监管、检验、应急、安全追溯的全过程信息化管理和智慧运营监管。

1.4 项目建设内容

陕西省特种设备智慧监管平台建设项目（二期）将以省政府统一的网络、计算、云资源为基础，利用省政府统一的信创云平台与环境进行系统建设。本期项目新建以下内容：

1. 应用系统建设

基于项目一期建设的特种设备基础平台及一站式门户，新建5个功能模块：

（1）监管业务（二期）：建设大型游乐设施、客运索道、起重机械、场内机动车辆、锅炉、压力容器、压力管道这七类特种设备的告知管理、使用登记、变更登记、注销报废、停用启用、企业管理、人员管理、设备管理8个功能子模块。

（2）应急管理：建设应急处置管理、应急资源管理2个功能子模块；

（3）安全追溯：建设设备一码通管理、安全技术档案管理、安全追溯管理、安全问题分析4个功能子模块；

（4）检验检测集成管理：建设设备报检管理、报检规则管理、检验报告管理、检验检测机构管理4个功能子模块；

（5）监察综合值守（运营监管分析）：建设运营监管分析功能子模块。

2. 数据中心建设

匹配应用系统进行数据汇聚与数据治理建设。在数据汇聚层开发数据采集接口，实现支持物联数据、视频数据的汇聚采集功能；在数据治理层实现数据清洗、数据分发、数据关联、数据对比，建立气瓶等特种设备数据、应急资源数据、检验检测数据、人员资质数据基础库，实现故障恢复、状态监控、灾备备份管控，提供标准接口访问和数据接口访问功能，提供数据可视化应用。

3. 标准规范编制

配合本期项目实施，编制11项团体标准。

- 陕西省锅炉安全监管数据标准
- 陕西省固定式压力容器安全监管数据标准
- 陕西省燃气公用管道安全监管数据标准
- 陕西省液化石油气瓶安全监管数据标准
- 陕西省电梯安全监管数据标准
- 陕西省起重机械安全监管数据标准
- 陕西省场（厂）内机动车辆安全监管数据标准
- 陕西省大型游乐设施安全监管数据标准
- 陕西省客运索道安全监管数据标准
- 陕西省特种设备检验数据集成对接规范
- 陕西省特种设备监管码编码规范

4. 一期系统迁移适配

按照省政务信息化要求，将一期已建成系统及数据按照国产操作系统、数据库、中间件适配并迁移至信创云环境。

二、总体建设要求

2.1 建设原则

陕西省特种设备智慧监管平台建设将遵循“统一平台、业务集成、分级监管、自主可控”的原则进行建设。针对本项目的目标，结合信息化工作的特点，在应用系统设计实施过程中应遵循一定的原则，主要包括：

➤知识产权要求

要求省局拥有特种设备智慧监管平台的源代码、数据和知识产权，能够根据我省应用的实际情况及时调优和持续改进。

➤先进性

采用成熟的软件开发技术、模块化的系统集成方案及多种成熟技术，使得整个系统符合未来的技术发展趋势，既量力而行，又适当超前，留有一定的发展余地。

➤可靠性

系统所采用的软件系统拥有高度的可靠性，系统部署要求基于国产操作系统、数据库及组件，用户端需兼容主流浏览器，具有较高的安全性和可靠性。

➤开放性

系统依据国家、地方的行业相关标准规范和接口进行设计和实施，系统软硬件平台具有良好的兼容性。

➤整体性和灵活性

整体统筹规划、统一标准、注重实效；全省特种设备智慧监管业务统一在一个智慧监管平台上开展，整合省、市、区/县、所、企业的应用需求，实现业务集成优化。该系统需具有良好的扩充能力，可以根据不断增长的业务处理需要很容易地进行系统功能的调整和升级、存储容量和网络规模的扩充。

➤稳定易用可维护

为保障系统最大限度地发挥作用，完成日常的各项功能，系统保障功能稳定。易用性体现在统一美观的界面、温馨的提示和录入的简洁等操作性方面。能方便地进行操作人员权限设置、流程设置、文书维护等功能设置。

2.2 系统整体架构

系统整体架构要符合当前省政务信息化J2EE技术架构要求，当前系统架构共分为基础架构层、数据层和应用层，分别为：

基础构架层：支撑平台中的网络平台、硬件平台及软件平台的建设以及部署。招标方提供系统建设所需的通信网络及软硬件支撑环境。具体包括陕西省政务云平台、局域网、广域网、无线移动网及操作系统、数据库、短信服务、地理信息服务等软硬件基础设施的建设。该环境由陕西省政务信创云平台及陕西省市场监管信息管理部门进行管理，为信息化建设应用提供高可靠、高性能的信息传输通道和基础设施。

数据层：数据是平台的基础，作为系统的数据基础，数据支撑整合了各类信息，提供设备信息、企业主体信息、企业许可信息和公共服务信息以及非结构化数据存储服务外，更提供了数据交换以及数据标准规范等，并通过与陕西省市场监管数据支撑平台集成对接为应用提供数据支撑。

应用层：使用面向服务的架构，使用服务构件、服务组合及服务流程对应用系统层提供支持。

2.3 标准规范

系统满足或遵守国家、行业和地方规范和标准；软件系统数据标准、接口标准应满足陕西省市场监督管理局数据规范要求。

本项目所使用的标准及规范包括但不限于：

《国家“互联网+监管”系统建设方案概要》；
《陕西省数字政府建设“十四五”规划》
《陕西省“十四五”市场监管现代化规划》
《省级政务信息化项目实施方案编制规范（建设类）V4.1》
《省级政务信息化项目投资编制指南（建设类）V2.0》
《中华人民共和国特种设备安全法》
《特种设备监督检验规则》
《陕西省特种设备检验检测研究院质量手册》
《特种设备安全监察条例》
《特种设备使用管理规则》
信息技术 软件生存周期过程（GB/T 8566—2022）
《信息技术互联国际标准》（ISO/IEC11801-95）
《计算机系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）
《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB/T 8567-2006）
《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）
《计算机软件测试文件编制规范》（GB/T 9386-2008）
《计算机软件配置管理计划规范》（GB/T 12505-1990）

2.4 系统部署架构

本项目基于省级信创云进行部署，依托省大数据局统一的网络、计算、云资源进行系统建设，相关应用系统及数据库部署于信创云互联网区域。项目建设内容基于互联网访问，面向社会公众和监管部门，提供互联网业务应用服务，承载微信小程序等移动办公应用。

2.5 总体性能要求

保证系统可以满足通常业务的数据流量和响应时间要求。系统能够承载峰值时的最大负荷。

- (1) 平均响应速度
- 一般性的数据增加、修改、删除等操作，平均响应时间≤1.5秒，最长响应时间≤3秒；
 - 一般业务操作的简单查询和统计，平均响应时间≤3秒，最长响应时间≤5秒；
 - 大数据量的查询、统计与复杂的统计汇总，平均响应时间≤5秒，最长响应时间≤8秒。

- (2) 系统可用性
- 系统可靠性、可用性、可维护性、安全管理，应符合国家现行有关标准规定。

- (3) 系统可靠性
- 缓存区已满不应引起系统的崩溃。
 - 如果系统所使用的服务器发生单点故障，不应影响平台其他系统正常工作。

- (4) 系统扩展性
- 系统应采用模块化设计，易于扩展。

- (5) 软件余量要求
- 数据库配置余量应为30%以上，并具有100%的扩展能力。

三、项目建设需求

3.1 应急管理

1.应急资源管理

提供应急值守和应急指挥需要的应急预案管理、救援案例管理、特种设备专家库管理、联动单位

1

管理、救援站管理、值班信息管理、应急演练记录的管理维护功能。

2.应急处置管理

应急处置管理主要针对电梯、客运索道、大型游乐设施等面向公众用户开放使用的特种设备，建立以产权单位为责任主体，以物业、维保单位、企业设备管理部门等为救援主体，以社会救援力量为辅助的应急救援体系。系统以特种设备的应急救援响应处置预案为依据，以全省统一的设备编码、统一的96333呼叫号码、统一的呼叫中心为基础，依据设备档案和人员备案信息进行资源调度处置。同时对接西安市电梯应急处置模块数据，实现西安市应急事件警情信息警情处置过程信息等与省级应急管理数据打通。

3.呼叫中心

通过呼叫中心建设，实现全省96333报警电话（除西安）呼入、呼出、示闲、示忙、资源分配、录音、自动记录、回拨等功能。

3.2 监管业务（二期）

围绕电梯之外的七类特种设备监管业务实际要求，主要实现以下功能：

1.使用登记管理

使用登记管理功能受理在设备投入使用之前办理的相关业务，包括登记申请、登记受理、登记审批、发证管理。申办人按法规填写使用登记申请表、提交资料，经主管单位初审、终审通过后打印《特种设备使用登记证》和《特种设备使用标志》。同时设备使用登记信息，通过标准接口上传至省局数据交换平台。

2.变更登记管理

设备信息变更管理功能办理使用登记信息变更的相关业务，包括使用单位名称变更、变更使用单位、改造/移装变更。申办人按法规要求填写变更登记申请表、提交资料，经主管单位初审、终审通过后重新打印《特种设备使用登记证》以及《特种设备使用标志》等。

3.停用/启用管理

设备停用、启用管理功能主要办理设备停用及对已停用的设备办理启用相关业务，包括设备停用、设备启用。申办人按法规要求填写设备停用、启用申请表，提交资料，经主管单位初审、终审通过后，设备状态变更为已停用/在用。

4.注销报废管理

设备注销、报废管理功能办理设备注销、报废的相关业务，包括设备报废注销、移装注销。申办人按法规要求填写设备注销、报废申请表，提交资料、经主管单位初审、终审通过后，设备状态标记为注销、报废。

5.告知管理

对特种设备在安装、移装、维修、改造过程中办理的施工告知业务进行管理。

6.企业管理

对特种设备的生产单位（设计、制造、安装改造修理、维修保养企业）使用单位、检验、检测机构等相关单位进行管理，维护企业的基本信息、资质信息，实现对特种设备相关业务单位资质的有效监管。同时通过标准接口，对接省局数据交换平台的企业主体信息、许可信息、许可详细信息，补充完善企业相关信息。

7.从业人员管理

以《特种设备作业人员证》、《特种设备安全管理人员证》等为对象，实现对特种设备作业人员、管理人员资质信息、资质证书、资质有效性等内容的动态管理。

8.设备管理

对除电梯外7类设备的基本信息、监管业务办理信息进行管理。

3.3 检验检测集成管理

围绕业务实际要求，主要实现以下功能规划：

1.报检规则管理

管理八大类特种设备进行检验、检测申报的规则，根据规则匹配地市、检验机构进行报检任务提交。

2.报检管理

主要实现企业用户进行八大类特种设备法定检验的报检申请，并跟踪受理状态；对受理通过的检验项目根据具体情况进行缴费后，上传缴费凭证；对已经完成检验的可以下载电子报告和合格标志。

3.检验检测报告管理

通过集成全省已有检验、检测系统，实现对于通过平台报检的特种设备的检验、检测返回结果进行管理，对设备即将到期、超期未检状态，基于不同模板信息利用平台进行提醒。同时通过标准接口，对接全省12地市检验检测信息，打通监管、检验信息链条，实现对特种设备全生命周期安全监管。

4.检验检测机构管理

对全省检验检测机构进行管理，用户在进行报检时能够选择已纳入管理的检验检测机构。同时通过标准接口，对接省局数据交换平台的企业主体信息、许可信息、许可详细信息，补充完善检验检测机构相关信息。

3.4 安全追溯

围绕业务实际要求，主要实现以下功能规划：

1.安全技术档案管理

依据特种设备使用管理规定分类建立八大特种设备的安全技术档案。汇聚设备的出厂数据（设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明）、施工数据、使用登记数据、变更数据、注销报废数据、停用启用数据、维保备案数据；汇聚设备的监督检验数据、定期检验数据；汇聚设备的安全监察数据；汇聚设备应急事故数据。最终给每类设备形成一个安全技术档案。支持设备分类技术档案的数据展示和档案详情展示，支持设备查询。

2.安全追溯管理

基于特种设备各业务模块数据汇聚出设备安全问题，围绕电梯和气瓶实现设备许可问题、检验问题、气瓶充装问题等从设备的设计信息、制造信息、施工告知信息、(安改维)监督检验信息、使用登记信息、维保备案信息、设备维保记录、气瓶充装记录、定期检验信息、变更登记信息、迁出迁入信息、注销报废信息以及设备保险信息形成安全问题追溯的完整信息链。针对液化石油气瓶数据，实现标准接口对接全省液化石油气站气瓶充装系统数据信息，对液化石油气瓶全过程充装信息进行追溯，做到充装过程有法可依、有据可查。

3.设备一码通管理

为保证设备全寿期管理中设备信息的唯一性、应急服务的准确性、有效性和便捷性，对陕西省内每一个进入特种设备智慧监管平台的特种设备建立统一的一码通管理，进行设备统一编码和赋码，作为设备的身份识别码，与地理信息相关联，设备编码管理可涵盖设备唯一编码、二维码、设备注册代码、设备使用登记证编码等多种编码，可对设备进行赋码，设备赋码后作为设备在系统内流转的唯一表示，支持设备编码综合查询。支持企业对已入库设备进行认领、可新增设备，修改完善设备信息后进行设备赋码，赋码后可企业按照预制模板对设备标识信息进行打印，支持移动端按照设备标识进行设备信息查询。

4.安全问题分析

通过对特种设备全寿期业务过程的数据统计分析，实现对辖区各类设备的总览分析和数据监管指标分析。

3.5 监察综合值守（运营监管分析）

围绕业务实际要求，主要实现以下功能规划：

1.监管对象分析

针对特种设备监管对象，包括设备、企业、从业人员进行多维度、多图表的统计。包括分类型统计、环比统计、增长趋势统计、数量占比统计，以数字、饼图、环形图、折线图等形式表示统计出的数据，并可在需要的业务上进行数据下钻统计查询。

2.监管一张图分析

基于地理信息，在陕西省全域地图上进行多种数据统计表示，包括监管对象分区域统计、监管业务分区域统计，可对某一类业务进行地图数据下钻，进一步展示监管对象定位、监管对象相关业务详情展示等内容。

3.监管业务分析

针对特种设备监管业务办理、检验检测动态、安全监察业务统计、应急监管及保障情况分别进行多维度、多图表的统计。包括按业务进行分类统计、比率统计、趋势统计、占比统计，以数字、饼图、环形图、折线图等形式表示统计出的数据，支持数据轮播展示，并可在需要的业务上进行数据下钻统计查询。

3.6 数据中心

围绕业务实际要求，主要实现以下功能规划：

1.数据源管理

构建特种设备安全监管数据仓库，对特种设备产生的业务数据、物联网平台接入的安全监测数据、从外部系统接入的检验检测、维保等数据进行多源数据采集、数据抽取与融合处理。

特种设备数据中心汇聚特种设备的基础数据、检验检测数据、监管业务数据、应急救援数据、标准规范数据、知识库数据，以及物联数据、联动预警数据等，构建特种设备监管业务数据库、应急数据库、政策数据库、公众服务数据库四大类数据库。

2.数据处理管理

通过提取、清洗、关联、比对、分发等数据处理模型，依托自然语言处理、语音分析、生物特征识别等人工智能算法，实现结构化、半结构化以及非结构化数据的融合处理,为构建大数据资源中心提供支撑。

3.数据资产管理

数据资产主要以体系化方式实现数据资源的“可得、可用”，可支持全面掌握数据资产现状，通过元数据管理，保障数据资产一数一源，并促进全局统一的数据仓库建设。本期主要建设包括原始库、资源库，为监察综合值守、安全风险监管、安全事件与应急风险监管、健康状态与风险评估监管、作业人员资质监管、移动式压力容器与气瓶安全风险监管和公众服务与安全教育等七大业务域提供数据支撑。

4.数据管控管理

包括数据部署运维、故障恢复、状态监控、灾备备份、模型管理、元数据管理、数据标签管理、数据质量管理和主数据管理等，形成特种设备数据运维能力，有效提升特种设备数据质量。本期主要建设包括故障恢复、状态监控、灾备备份。

5.数据交换管理

提供跨应用、跨业务、跨部门的信息共享，为各级特种设备管理部门提供监督管理、监测预警、

救援等业务域数据。为社会公众提供公众服务。

6.数据服务管理

数据服务需整合各类基础数据产品、各类业务主题专题数据，以规范化的接口定义封装数据服务，使用数据网关来实现数据服务的认证、权限、限流和监控。并通过数据服务商店、数据服务管理等实现接口的复用。基于大数据资源中心，为上层的安全事件与应急风险监管、健康状态与风险评估监管、作业人员资质监管、移动式压力容器与气瓶安全风险监管和公众服务业务域业务系统提供统一、高效的数据服务支撑。

7.数据应用管理

通过数据可视化实现将整合各类基础数据产品、各类业务主题专题数据，以规范化的接口定义封装数据服务接可视化界面的形式进行展示。

3.7 标准规范编制

在特种设备智慧监管平台的建设中，要实现数据集成、互联互通、业务协同，避免信息系统间的壁垒，标准化是基本必要条件。只有利用标准化来统一协调各相关要素，在数据交换、数据接口、通讯协议等方面构建统一标准，才能保证数据质量，促进信息资源共享，走出数据孤岛，提升数据治理水平，实现智慧监管目标。本期将围绕陕西省液化石油气瓶安全监管数据、特种设备监管业务数据、企业主体数据、企业许可数据、特种设备检验数据、电梯检测数据、安全阀效验数据、西安市特种设备应急管理数据、特种设备法规标准、电梯物联监测数据、客运索道物联监测数据集成对接建设相应的标准规范。

3.8 一期系统适配迁移

按照省政务信息化要求，将一期已建成系统按照国产操作系统、数据库、中间件适配并迁移至信创云环境。

3.9 相关系统对接

按照项目建设要求，项目二期需与一期已建成系统实现无缝对接，主要对接内容包括业务数据集成、统一身份认证集成、单点登陆集成、门户待办事宜集成、门户消息提醒集成。

四、项目实施要求

➤要求提供项目的实施进度安排，按照6个月系统完成上线，规划实施资源。投标人必须明确项目实施的总目标和实施过程中每一阶段的阶段目标，并对项目成果进行监督、检查、跟踪和评价，及时修改更正项目实施过程中的目标偏差、内容矛盾和不协调等问题，确保项目的阶段成果和最终成果。

➤要求提供项目实施方法并进行风险预测以及应对控制方法。项目实施过程相关文档资料应按照采购人要求进行管理。

➤投标人的项目实施人员必须深入现场，与采购人的项目参与人员积极沟通、配合与协调，按照实施计划和经批准的实施方案，组织、协调和管理项目实施过程，全面了解并及时处理实施过程中出现的各种问题，保证实施进度和实施质量。

➤投标人的项目实施人员应遵守采购人的保密规定和相关工作纪律，不得随意进出无关区域，对于不按规定执行引发的人身安全事故由投标人全权负责。

➤系统测试和试运行过程中，投标人应检查应用系统的稳定性、可行性和适用性，提出应用系统进一步改进和完善的内容和要求，保证应用系统正式运行后满足预定的各项目标。系统部署前需经第三方安全测评，保障系统运行安全。

➤实施和试运行使用的软件应该是软件的正式版本、正式授权和规定的用户数量，不能采用临时授

	<p>权、试用版或其它版本，由此而引发的知识产权问题，由投标人承担全部后果。</p> <p>五、技术要求</p> <p>5.1 总体要求</p> <p>➢投标人所提供的技术方案、系统配置应合理、完整、可行，提供的资料、介质应齐套完整。为满足总体架构要求，保证系统高效、可用。</p> <p>➢投标人所提供的技术方案，需体现与本项目一期建设内容的集成适配。</p> <p>➢遵循信息处理标准、信息传送标准、软件工程化标准、质量与工程管理标准等共性技术标准体系。</p> <p>➢在本项目中进行的程序开发，其源代码及版权归陕西省市场监管局所有。数据库提供全部结构文档及数据字典。</p> <p>5.2 本地化服务要求</p> <p>投标人需在西安建立有服务机构和专业技术服务团队，有效保障本地化技术服务及服务协调及时性，提供本地化服务承诺。</p> <p>六、培训要求</p> <p>➢投标人对招标单位人员进行培训前必须制定培训计划，培训计划必须得到采购人的认可。</p> <p>➢投标人需具备特种设备相关培训经验，进行培训时需向采购人提供培训教程、系统操作手册和系统管理维护手册，文档需要结合采购人的实际应用进行编制，采用简体中文编写。</p> <p>➢培训对象包括对系统管理及维护人员进行系统配置、维护和管理的培训，对具体操作人员进行的使用培训，使用户能够熟练使用和操作，对常见、简单故障能进行排除。</p> <p>七、质保与服务要求</p> <p>投标人需提供至少1个月系统试运行，项目验收合格后提供一年免费运行维护服务，包括软件升级、问题处理、安装调试、系统维护、技术咨询、人员培训等，保证系统运行稳定、可靠。因系统软件缺陷导致的问题和故障，投标人应按采购人要求及时解决。</p> <p>八、其它要求</p> <p>投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人和采购机构不承担任何责任。要求投标人诚实守信、近三年内在政府采购中应无虚假应标、提供不实信息材料等不良信誉的公开通报记录。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.2.5其他要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起180日

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省市场监督管理局指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 验收通过后 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行。

3.5其他要求

1、投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份（U盘壹份）。 2、纸质投标文件正副本分别胶装，标明投标人名称密封递交。 3、线下纸质文件递交截止时间：同在线递交电子投标文件截止时间一致；线下纸质文件递交地点：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人资格证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人资格证明文件

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
2	财务状况报告	提供2022年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件

3	税收缴纳证明	提供 2022年1月 至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
4	社会保障资金缴纳证明	提供 2022年1月 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明（法定代表人直接投标只须提交其身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 保证金交纳凭证 保函 商务应答表 投标人承诺书 投标人资格证明文件 投标方案说明 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表 标的清单
3	投标文件的签署、盖章	投标文件按招标文件要求签字盖章	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 保证金交纳凭证 保函 商务应答表 投标人承诺书 投标人资格证明文件 投标方案说明 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	投标有效期	投标有效期达到招标文件要求	投标函 投标人资格证明文件
5	投标保证金	保证金交纳符合招标文件要求	保证金交纳凭证保函
6	其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 投标函 商务应答表 标的清单 投标人承诺书 投标人资格证明文件 投标方案说明

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的

解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人

为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

- 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：
- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
 - 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
 - 三、评标方法和标准；
 - 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
 - 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
 - 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
 - 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主 观	关联格式
	技术方案	投标人应充分理解项目总体建设目标，对本项目建设的要点、需求分析、目标进行综合打分：（1）需求分析：分析准确，切合实际，内容完整，有针对性，符合项目需求。（满分10分）①需求分析内容完整，符合项目需求得7.1-10分；②需求分析内容完整，基本符合项目需求得3.1-7分；③需求分析内容不完整，或理解存在严重偏差得0-3分。（2）总体设计：总体设计方案符合国家及陕西省政务信息化要求，符合行业标准。方案内容完整科学，设计思路、技术架构层次合理可行，符合项目实际需求。（满分15分）①方案内容完整，符合项目需求得12.1-15分；②方案内容完整，基本符合项目需求得8.1-12分；③方案内容基本完整，但存在缺陷得4.1-8分；④方案内容不完整，存在重大缺陷得0-4分。（3）技术方案：技术方案从建设内容、数据管理、数据共享、数据治理、系统备份等提供有针对性的解决方案。方案内容完整科学、描述详细具体、针对性强，符合项目实际需求。（满分15分）①方案内容完整，符合项目需求得12.1-15分；②方案内容完整，基本符合项目需求得8.1-12分；③方案内容存在缺陷，但对项目实施没有重大影响得4.1-8分；④方案内容不完整，对项目实施有严重影响得0-4分。	40.00	主观	投标方案说明

详细评审	本期集成方案	投标人应充分理解项目前期建设内容，对本期建设内容与前期已建设内容的集成方案进行综合打分。（满分10分）①理解全面、深入，集成方案符合实际需求得7.1-10分；②理解较为全面、深入，集成方案基本符合实际需求得3.1-7分；③理解存在偏差，集成方案不符合实际需求得0-3分。	10.00	主观	投标方案说明
	UI设计方案	根据采购需求，以特种设备应急管理系统或液化石油气瓶安全追溯系统为例，提供UI设计方案，包括设计图及业务描述，按其响应程度计0-5分。	5.00	主观	投标方案说明
	人员配备	（1）项目负责人（满分5分）要求具有相关丰富的项目经验，作为项目负责人实施过特种设备相关项目（项目经验以合同为准，合同至少体现项目建设内容、项目负责人姓名、双方签字盖章页及签订日期）。提供1份合同得1分，满分3分，不提供不得分。项目负责人具有高级职称（包括教授、高级工程师等）得2分。	5.00	客观	投标方案说明
	人员配备	（2）项目组成员（满分5分）投标人需提供不少于10人的项目团队，应包括项目设计师、研发经理、产品经理及项目成员。其中项目设计师、研发经理、产品经理需提供个人简介、资质证书等，其他项目成员附清单。按其响应程度计0-5分。	5.00	主观	投标方案说明
	本地化服务	在本地建立有服务机构和专业技术服务团队（需包括项目经理、研发经理、业务分析师、产品设计师等），有效保障本地化技术服务及服务协调及时性，按其响应程度计0-5分。	5.00	主观	投标方案说明

	项目培训	投标人需具备组织本项目规模培训的能力，有具体可行的培训方案、计划和措施。按其响应程度计0-5分。	5.00	主观	投标方案说明
	项目经验	投标人2020年1月1日起至今承担过类似开发项目，每提供一项得3分，满分9分。注：以合同为准，否则不得分。	9.00	客观	投标方案说明
	建设能力	投标人具有相关计算机软件著作权登记证书，每提供一项得2分，满分6分。	6.00	客观	投标方案说明
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>（1）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的相关规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对符合条件的残疾人福利性单位设备的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次10%的价格扣除，不重复扣除。</p>	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表

详见附件：投标人资格证明文件

详见附件：投标方案说明

详见附件：投标人承诺书

详见附件：保证金交纳凭证保函

详见附件：商务应答表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同范本.docx

