

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目

采购项目编号：**ZXGJ-2023-801**

陕西省自然资源厅

中昕国际项目管理有限公司共同编制

2023年09月11日

第一章 投标邀请

中昕国际项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省自然资源厅委托，拟对陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZXGJ-2023-801**

二、采购项目名称：陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目

三、招标项目简介

本次采购的服务内容按照省财政厅批复的陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为**18**个包。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包2：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、信誉：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包3：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包4：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

5、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包5：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资

金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等)；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含(界线与不动产测绘及地理信息系统工程)；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包6:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明(社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等)；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含(界线与不动产测绘及地理信息系统工程)；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包7:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明(社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等)；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含(界线与不动产测绘及地理信息系统工程)；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包8:

- 1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；
- 2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
- 3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；
- 4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
- 5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；
- 6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；
- 7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包9:

- 1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；
- 2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
- 3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；
- 4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
- 5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；
- 6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；
- 7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包10:

- 1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；
- 2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
- 3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；
- 4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包11：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包12：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包13：

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有

代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包14:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包15:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包16:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有

效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：投标人须具备甲级测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包17:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（地理信息系统工程）

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包18:

1、投标主体资格证明：投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、投标人信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

5、测绘资质：具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（地理信息系统工程）

6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权

人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

7、是否联合体投标：本项目不接受联合体投标

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省自然资源厅

地址：西安市莲湖区劳动南路180号

邮编：710082

联系人：贺老师

联系电话：029-84333191

代理机构：中昕国际项目管理有限公司

地址：西安市未央区凤城十二路首创禧悦里A座16层

邮编：710016

联系人：李麦娟、房雪娇

联系电话：029-81317379转609

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、张老师

联系电话：029-87611715、029-68936154

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,740,000.00元</p> <p>采购包2：2,510,000.00元</p> <p>采购包3：2,570,000.00元</p> <p>采购包4：2,290,000.00元</p> <p>采购包5：2,170,000.00元</p> <p>采购包6：3,370,000.00元</p> <p>采购包7：2,580,000.00元</p> <p>采购包8：2,280,000.00元</p> <p>采购包9：3,650,000.00元</p> <p>采购包10：3,220,000.00元</p> <p>采购包11：3,630,000.00元</p> <p>采购包12：3,410,000.00元</p> <p>采购包13：3,280,000.00元</p> <p>采购包14：3,120,000.00元</p> <p>采购包15：6,100,000.00元</p> <p>采购包16：1,920,000.00元</p> <p>采购包17：2,790,000.00元</p> <p>采购包18：2,370,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>

3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法 采购包10：综合评分法 采购包11：综合评分法 采购包12：综合评分法 采购包13：综合评分法 采购包14：综合评分法 采购包15：综合评分法 采购包16：综合评分法 采购包17：综合评分法 采购包18：综合评分法 (详见第五章)
---	------	--

4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受 采购包10：不接受 采购包11：不接受 采购包12：不接受 采购包13：不接受 采购包14：不接受 采购包15：不接受 采购包16：不接受 采购包17：不接受 采购包18：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如： ：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包4保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包5保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包6保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包7保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包8保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包9保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包10保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包11保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包12保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包13保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包14保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包15保证金金额：50,000.00元</p> <p>采购包16保证金金额：15,000.00元</p> <p>采购包17保证金金额：20,000.00元</p> <p>采购包18保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：中昕国际项目管理有限公司</p> <p>开户银行：平安银行西安经济技术开发区支行</p> <p>银行账号：30201687006881</p>
10	标书费信息	免费获取

11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳 采购包5：不缴纳 采购包6：不缴纳 采购包7：不缴纳 采购包8：不缴纳 采购包9：不缴纳 采购包10：不缴纳 采购包11：不缴纳 采购包12：不缴纳 采购包13：不缴纳 采购包14：不缴纳 采购包15：不缴纳 采购包16：不缴纳 采购包17：不缴纳 采购包18：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费收费标准：参照（计价格[2002]1980号）文件规定收费标准收取，由中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳代理服务费。投标人将招标代理服务费计入投标报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否 采购包10：组织现场踏勘：否 采购包11：组织现场踏勘：否 采购包12：组织现场踏勘：否 采购包13：组织现场踏勘：否 采购包14：组织现场踏勘：否 采购包15：组织现场踏勘：否 采购包16：组织现场踏勘：否 采购包17：组织现场踏勘：否 采购包18：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省自然资源厅和中听国际项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省自然资源厅负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由中听国际项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省自然资源厅。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或

者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中昕国际项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所

有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为90分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在

投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

采购包4：不允许合同分包；

采购包5：不允许合同分包；

采购包6：不允许合同分包；

采购包7：不允许合同分包；

采购包8：不允许合同分包；

采购包9：不允许合同分包；

采购包10：不允许合同分包；

采购包11：不允许合同分包；

采购包12：不允许合同分包；

采购包13：不允许合同分包；

采购包14：不允许合同分包；

采购包15：不允许合同分包；

采购包16：不允许合同分包；

采购包17：不允许合同分包；

采购包18：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包2：

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文

件的要求进行验收。

采购包3:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包4:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包5:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包6:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包7:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包8:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包9:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包10:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包11:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包12:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包13:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包14:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包15:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包16:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包17:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。

采购包18:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 中昕国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中昕国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中昕国际项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李麦娟

联系电话：029-81317379转609

地址：西安市未央区凤城十二路首创禧悦里A座16层

邮编：710016

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,740,000.00
采购包最高限价（元）：2,740,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（1包）	1.00	2,740,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：2,510,000.00
采购包最高限价（元）：2,510,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（2包）	1.00	2,510,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）: 2,570,000.00

采购包最高限价（元）: 2,570,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（3包）	1.00	2,570,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）: 2,290,000.00

采购包最高限价（元）: 2,290,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（4包）	1.00	2,290,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 2,170,000.00

采购包最高限价（元）: 2,170,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（5包）	1.00	2,170,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包6：

采购包预算金额（元）：3,370,000.00

采购包最高限价（元）：3,370,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（6包）	1.00	3,370,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包7：

采购包预算金额（元）：2,580,000.00

采购包最高限价（元）：2,580,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（7包）	1.00	2,580,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包8：

采购包预算金额（元）：2,280,000.00

采购包最高限价（元）：2,280,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（8包）	1.00	2,280,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包9：

采购包预算金额（元）：3,650,000.00

采购包最高限价（元）：3,650,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（9包）	1.00	3,650,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包10：

采购包预算金额（元）：3,220,000.00

采购包最高限价（元）：3,220,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（10包）	1.00	3,220,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包11：

采购包预算金额（元）：3,630,000.00

采购包最高限价（元）：3,630,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（11包）	1.00	3,630,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包12:

采购包预算金额（元）: 3,410,000.00

采购包最高限价（元）: 3,410,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（12包）	1.00	3,410,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包13:

采购包预算金额（元）: 3,280,000.00

采购包最高限价（元）: 3,280,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（13包）	1.00	3,280,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包14:

采购包预算金额（元）: 3,120,000.00

采购包最高限价（元）: 3,120,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（14包）	1.00	3,120,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包15:

采购包预算金额（元）: 6,100,000.00

采购包最高限价（元）: 6,100,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（15包）	1.00	6,100,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包16:

采购包预算金额（元）: 1,920,000.00

采购包最高限价（元）: 1,920,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（16包）	1.00	1,920,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包17:

采购包预算金额（元）: 2,790,000.00

采购包最高限价（元）: 2,790,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（17包）	1.00	2,790,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包18:

采购包预算金额（元）: 2,370,000.00

采购包最高限价（元）: 2,370,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（18包）	1.00	2,370,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（1包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>1包：采购预算及最高限价274万。开展陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西北洛旬河源国家湿地公园、陕西镇坪曙河源国家湿地公园、陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园、燕翔洞省级地质自然公园的自然资源确权登记工作，分别位于安康市岚皋县、汉阴县、宁陕县、镇坪县、白河县、紫阳县、石泉县等，总面积约402平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，主要包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p> <p>（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。</p> <p>2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处</p>

理,明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析,查漏补缺,形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析,对过时的数据内容,形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建(构)筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料,不符合本次工作要求的,应按国家有关规定和本次工作要求,形成需要更新调查工作的内容。

(二) **编制工作底图和确定登记范围。**在收集资料的基础上,按照技术标准规范,对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理,采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作,叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果,以及公共管制和特殊保护等资料,编制工作底图,确定自然资源统一确权登记范围。

(三) **预划登记单元。**依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定,以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础,确定自然资源统一确权登记范围,预划自然资源登记单元,并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界,与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行,确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点,准确把握工作要点和难点,做到引用资料合理、依据充分,四条边界层级清晰、避让处理记录详实;必要时开展实地勘察核实和协调沟通,协调沟通过程及会议内容及时记录,还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

(四) **配合发布通告。**根据工作部署和预划登记单元情况,配合登记机构制作通告,交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括:登记单元的预划分;开展自然资源登记的时间;自然资源的类型、范围;需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

(五) **内业调查。**根据工作底图和预划的登记单元范围,利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础,采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法,全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图,在内业土地权属界线信息提取的基础上,结合预划登记单元外业实地核实工作,最终形成自然资源权属界线对照图表,对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。**权属调查:**对现势性好、权源资料齐备的,采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查结果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询;遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载;将重要界址点(含调解后取消争议)设立界址标志。**自然状况调查:**利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果,查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息,填写至地籍调查初表,必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录,便于追溯和检查。**公共管制调查:**利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界,将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联,关联信息包括:区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

(六) **对地籍调查成果进行实地核实。**利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料,以自然资源登记单元为单位,采取内外业结合方式,开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括:登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后,应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载;登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下,对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和

重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。

（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：**（1）**自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。**（2）**界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。**（3）**图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。**（4）**面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。

（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。

（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。

（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长**15**个工作日。

（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。

4		<p>技术要求</p> <p>(一)技术标准与依据(注:以下技术标准与依据文件有最新标准的,按照最新标准文件执行。)</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>(1)《中华人民共和国宪法》</p> <p>(2)《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>(3)《中华人民共和国民法典》</p> <p>(4)《不动产登记暂行条例》</p> <p>(5)《中华人民共和国水法》</p> <p>(6)《中华人民共和国防洪法》</p> <p>(7)《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>(8)《陕西省河道管理条例》</p> <p>(9)《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>(10)《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p> <p>2.技术标准</p> <p>(1)《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T 2260-2007)</p> <p>(2)《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356-2023)</p> <p>(3)《地籍调查规程》(GB/T 42547-2023)</p> <p>(4)《国家基本比例尺地形图分幅和编号》(GB/T 13989-2012)</p> <p>(5)《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)</p> <p>(6)《自然保护区总体规划技术规程》(GB/T 20399-2006)</p> <p>(7)《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)</p> <p>(8)《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)</p> <p>(9)《林地分类》(LY/T 1812-2021)</p> <p>(10)《林地变更调查技术规程》(LY/T 2893-2017)</p> <p>(11)《水文调查规范》(SL/T 196-2015)</p> <p>(12)《中国河流代码》(SL 249-2012)</p> <p>(13)《国土资源信息核心元数据标准》(TD/T 1016-2003)</p> <p>(14)《第三次全国国土调查技术规程》(TD/T 1055-2019)</p> <p>(15)《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》(自然资发[2022]65号)</p> <p>(16)《自然保护地勘界立标规范》(GB/T 39740-2020)</p> <p>(17)《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014)</p> <p>(18)《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)</p> <p>(19)《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分:1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.2-2011)</p> <p>(20)《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》(DB61/T 1418-2021)</p> <p>(21)《自然资源确权登记操作指南(试行)》</p> <p>(22)《自然资源地籍数据库标准(试用版)》</p> <p>(23)《自然资源登记单元代码编制规则》</p> <p>(24)《自然资源地籍调查技术要求》</p> <p>(25)《自然资源确权登记数据库标准(试用版)》</p>
---	--	---

	5	<p>（二）数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>（1）长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>（2）面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>（1）图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>（2）实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>（3）图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点，确保满足套合精度要求。</p>
	6	<p>成果交付期：合同签订后6个月内；</p> <p>交付地点：陕西省自然资源厅指定地点；</p>
	7	<p>人员配置：服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》省级相关技术要求，对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区，陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区，陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流，按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。</p> <p>2.图件成果</p> <p>（1）自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。</p> <p>（2）登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。</p>

8		<p>(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。</p> <p>(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。</p> <p>(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。</p> <p>(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。</p> <p>3.文字成果</p> <p>(1) 实施方案</p> <p>(2) 技术报告;</p> <p>(3) 成果分析报告;</p> <p>(4) 自检报告、工作总结报告等。</p> <p>4.表格成果</p> <p>(1) 自然资源地籍调查(初/终)表</p> <p>(2) 自然资源登记簿;</p> <p>(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;</p> <p>(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;</p> <p>(5) 各登记单元权属面积汇总表等。</p> <p>5.其他成果资料</p> <p>(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;</p> <p>(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;</p> <p>(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。</p> <p>6.成果格式要求</p> <p>(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式</p> <p>(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式</p> <p>(3) 矢量数据采用Shapefile格式</p> <p>(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式</p> <p>(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>(6) 扫描文件采用*.PDF 格式</p>
9		<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》(自然资办发〔2020〕9号)以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
10		<p>付款方式和时间要求:</p> <p>结算单位: 采购人结算, 在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式:</p> <p>1.签订合同后, 采购人向中标投标人支付合同总金额的50%;</p> <p>2.项目进展到达80%, 经采购人确认后, 支付至合同总金额的80%;</p> <p>3.待项目验收合格后, 采购人支付至合同总金额的100%。</p>

	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>
	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>

采购包2:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目(2包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>2包: 采购预算及最高限价251万元,开展陕西石泉莲花古渡国家湿地公园、陕西岚皋千层河国家级湿地公园、陕西平利古仙湖国家级湿地公园、陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西岚皋神河源省级森林自然公园、陕西省凤凰山省级森林自然公园、陕西省灵崖寺省级森林自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于安康市石泉县、岚皋县、平利县、汉滨区、旬阳县等,总面积约298平方公里。</p>

2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
	<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，主要包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p> <p>（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。</p> <p>2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的</p>

内容。对资料现势性进行分析,对过时的数据内容,形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建(构)筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料,不符合本次工作要求的,应按国家有关规定和本次工作要求,形成需要更新调查工作的内容。

(二) **编制工作底图和确定登记范围。**在收集资料的基础上,按照技术标准规范,对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理,采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作,叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果,以及公共管制和特殊保护等资料,编制工作底图,确定自然资源统一确权登记范围。

(三) **预划登记单元。**依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定,以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础,确定自然资源统一确权登记范围,预划自然资源登记单元,并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界,与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行,确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点,准确把握工作要点和难点,做到引用资料合理、依据充分,四条边界层级清晰、避让处理记录详实;必要时开展实地勘察核实和协调沟通,协调沟通过程及会议内容及时记录,还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

(四) **配合发布通告。**根据工作部署和预划登记单元情况,配合登记机构制作通告,交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括:登记单元的预划分;开展自然资源登记的时间;自然资源的类型、范围;需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

(五) **内业调查。**根据工作底图和预划的登记单元范围,利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础,采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法,全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图,在内业土地权属界线信息提取的基础上,结合预划登记单元外业实地核实工作,最终形成自然资源权属界线对照图表,对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。**权属调查:**对现势性好、权源资料齐备的,采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询;遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载;将重要界址点(含调解后取消争议)设立界址标志。**自然状况调查:**利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果,查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息,填写至地籍调查初表,必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录,便于追溯和检查。**公共管制调查:**利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界,将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联,关联信息包括:区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

(六) **对地籍调查成果进行实地核实。**利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料,以自然资源登记单元为单位,采取内外业结合方式,开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括:登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后,应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载;登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下,对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和

	<p>重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
--	---

4		<p>技术要求</p> <p>(一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>(1) 《中华人民共和国宪法》</p> <p>(2) 《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>(3) 《中华人民共和国民法典》</p> <p>(4) 《不动产登记暂行条例》</p> <p>(5) 《中华人民共和国水法》</p> <p>(6) 《中华人民共和国防洪法》</p> <p>(7) 《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>(8) 《陕西省河道管理条例》</p> <p>(9) 《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>(10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p> <p>2.技术标准</p> <p>(1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）</p> <p>(2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）</p> <p>(3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）</p> <p>(4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）</p> <p>(5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）</p> <p>(6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）</p> <p>(7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）</p> <p>(8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）</p> <p>(9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）</p> <p>(10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）</p> <p>(11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）</p> <p>(12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）</p> <p>(13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）</p> <p>(14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）</p> <p>(15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65 号）</p> <p>(16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）</p> <p>(17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）</p> <p>(18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）</p> <p>(19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）</p> <p>(20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）</p> <p>(21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》</p> <p>(22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》</p> <p>(23) 《自然资源登记单元代码编制规则》</p> <p>(24) 《自然资源地籍调查技术要求》</p> <p>(25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》</p>
---	--	--

5		<p>（二）数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>（1）长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>（2）面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>（1）图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>（2）实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>（3）图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线与位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点，确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期：合同签订后6个月内；</p> <p>交付地点：陕西省自然资源厅指定地点；</p>
7		<p>人员配置：服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》省级相关技术要求，对陕西西秦岭南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区，陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区，陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流，按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。</p> <p>2.图件成果</p> <p>（1）自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权</p>

8	<p>代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。</p> <p>(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。</p> <p>(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。</p> <p>(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。</p> <p>(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。</p> <p>(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。</p> <p>3.文字成果</p> <p>(1) 实施方案</p> <p>(2) 技术报告;</p> <p>(3) 成果分析报告;</p> <p>(4) 自检报告、工作总结报告等。</p> <p>4.表格成果</p> <p>(1) 自然资源地籍调查(初/终)表</p> <p>(2) 自然资源登记簿;</p> <p>(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;</p> <p>(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;</p> <p>(5) 各登记单元权属面积汇总表等。</p> <p>5.其他成果资料</p> <p>(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;</p> <p>(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;</p> <p>(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。</p> <p>6.成果格式要求</p> <p>(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式</p> <p>(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式</p> <p>(3) 矢量数据采用Shapefile格式</p> <p>(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式</p> <p>(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>(6) 扫描文件采用*.PDF 格式</p>
---	--

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包3:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目(3包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>3包: 采购预算及最高限价257万元,开展陕西黎坪国家级地质自然公园、陕西黎坪国家级森林自然公园、陕西五龙洞国家级森林自然公园、陕西宁强汉水源国家湿地公园、陕西汉中天坑群省级地质自然公园、陕西苗寨省级森林自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于汉中市南郑区、略阳县、宁强县、镇巴县等,总面积约224平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础,确定自然资源统一确权登记范围,预划自然资源登记单元,并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界,与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行,确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围,利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础,采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图,在内业土地权属界线信息提取的基础上,结合预划登记单元外业实地核实工作,最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理范围与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5	<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点数，确保满足套合精度要求。</p>
6	<p>成果交付期：合同签订后6个月内；</p> <p>交付地点：陕西省自然资源厅指定地点；</p>
7	<p>人员配置：服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
	<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》省级相关技术要求，对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区，陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区，陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流，按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

8	<p>权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。</p> <p>2.图件成果</p> <p>（1）自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。</p> <p>（2）登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。</p> <p>（3）登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。</p> <p>（4）登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。</p> <p>（5）自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。</p> <p>（6）其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。</p> <p>3.文字成果</p> <p>（1）实施方案</p> <p>（2）技术报告；</p> <p>（3）成果分析报告；</p> <p>（4）自检报告、工作总结报告等。</p> <p>4.表格成果</p> <p>（1）自然资源地籍调查（初/终）表</p> <p>（2）自然资源登记簿；</p> <p>（3）各登记单元自然资源分类面积统计表；</p> <p>（4）各登记单元自然资源分类面积汇总表；</p> <p>（5）各登记单元权属面积汇总表等。</p> <p>5.其他成果资料</p> <p>（1）调查过程中收集到的权源资料、各专项成果；</p> <p>（2）县人民政府对登记成果的认定材料；</p> <p>（3）反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。</p> <p>6.成果格式要求</p> <p>（1）属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式</p> <p>（2）文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式</p> <p>（3）矢量数据采用Shapefile格式</p> <p>（4）栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式</p> <p>（5）地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>（6）扫描文件采用*.PDF 格式</p>
---	--

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包4:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（4包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>4包：采购预算及最高限价229万元，开展汉中天台山国家级森林自然公园、陕西西乡牧马河国家湿地公园、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西褒河省级森林自然公园、陕西牢固关省级森林自然公园、陕西省龙头山省级森林自然公园的自然资源确权登记工作，分别位于汉中市汉台区、西乡县、勉县、南郑区、城固县、宁强县等，总面积约212平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p>

（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套检检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用

	<p>途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。</p> <p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p>

(10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》

2.技术标准

(1) 《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T 2260-2007)

(2) 《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356-2023)

(3) 《地籍调查规程》(GB/T 42547-2023)

(4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》(GB/T 13989-2012)

(5) 《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)

(6) 《自然保护区总体规划技术规程》(GB/T 20399-2006)

(7) 《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)

(8) 《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)

(9) 《林地分类》(LY/T 1812-2021)

(10) 《林地变更调查技术规程》(LY/T 2893-2017)

(11) 《水文调查规范》(SL/T 196-2015)

(12) 《中国河流代码》(SL 249-2012)

(13) 《国土资源信息核心元数据标准》(TD/T 1016-2003)

(14) 《第三次全国国土调查技术规程》(TD/T 1055-2019)

(15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》(自然资发[2022]65号)

(16) 《自然保护地勘界立标规范》(GB/T 39740-2020)

(17) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014)

(18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)

(19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分: 1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.2-2011)

(20) 《河湖和水利工程管理范围与保护范围划界技术规范》(DB61/T 1418-2021)

(21) 《自然资源确权登记操作指南(试行)》

(22) 《自然资源地籍数据库标准(试用版)》

(23) 《自然资源登记单元代码编制规则》

(24) 《自然资源地籍调查技术要求》

(25) 《自然资源确权登记数据库标准(试用版)》

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7		<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

8	<p>权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。</p> <p>2.图件成果</p> <p>(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。</p> <p>(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。</p> <p>(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。</p> <p>(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。</p> <p>(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。</p> <p>(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。</p> <p>3.文字成果</p> <p>(1) 实施方案</p> <p>(2) 技术报告;</p> <p>(3) 成果分析报告;</p> <p>(4) 自检报告、工作总结报告等。</p> <p>4.表格成果</p> <p>(1) 自然资源地籍调查(初/终)表</p> <p>(2) 自然资源登记簿;</p> <p>(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;</p> <p>(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;</p> <p>(5) 各登记单元权属面积汇总表等。</p> <p>5.其他成果资料</p> <p>(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;</p> <p>(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;</p> <p>(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。</p> <p>6.成果格式要求</p> <p>(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式</p> <p>(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式</p> <p>(3) 矢量数据采用Shapefile格式</p> <p>(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式</p> <p>(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>(6) 扫描文件采用*.PDF 格式</p>
---	--

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包5:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目 (5包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>5包: 采购预算及最高限价217万元,开展陕西扶风七星河国家湿地公园、陕西眉县龙源国家湿地公园、陕西岐山落星湾国家湿地公园、陈仓区九龙山省级地质自然公园、陕西关山省级森林自然公园、陕西省吴山省级森林自然公园、陕西龙门洞省级森林自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于宝鸡市扶风县、眉县、岐山县、陈仓区、陇县等,总面积约230平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，主要包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7		<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包6:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（6包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>6包：采购预算及最高限价337万元，开展陕西凤县嘉陵江国家湿地公园、陕西凤翔雍城湖国家湿地公园、陕西千渭之会国家湿地公园、陕西千阳千湖国家湿地公园、陕西太白石头河国家湿地公园、陕西安舒庄省级自然保护区、陕西千湖湿地省级自然保护区、陕西野河省级自然保护区、陕西岐山崛山省级森林自然公园的自然资源确权登记工作，分别位于宝鸡市凤县、凤翔县、渭滨区、金台区、陈仓区、千阳县、太白县、麟游县、扶风县、岐山县等，总面积约151平方公里。</p>

2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>	
	<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>	

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7		<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按标段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包7:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目 (7包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>7包: 采购预算及最高限价258万元,开展商南金丝峡国家级地质自然公园、金丝大峡谷国家级森林自然公园、陕西洛南洛河源国家湿地公园、陕西洛南大鲵省级自然保护区、陕西新开岭省级自然保护区、陕西玉皇山省级森林自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于商洛市商南县、洛南县等,总面积1065平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，主要包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p>

(4) 项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。

(5) 项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料, 河流、湖泊等水流调查材料, 矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理, 明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析, 查漏补缺, 形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析, 对过时的数据内容, 形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建(构)筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料, 不符合本次工作要求的, 应按国家有关规定和本次工作要求, 形成需要更新调查工作的内容。

(二) 编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上, 按照技术标准规范, 对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理, 采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作, 叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果, 以及公共管制和特殊保护等资料, 编制工作底图, 确定自然资源统一确权登记范围。

(三) 预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定, 以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础, 确定自然资源统一确权登记范围, 预划自然资源登记单元, 并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界, 与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行, 确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点, 准确把握工作要点和难点, 做到引用资料合理、依据充分, 四条边界层级清晰、避让处理记录详实; 必要时开展实地勘察核实和协调沟通, 协调沟通过程及会议内容及时记录, 还应做好各类界线套检检查确保各类界线接边准确。

(四) 配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况, 配合登记机构制作通告, 交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括: 登记单元的预划分; 开展自然资源登记的时间; 自然资源的类型、范围; 需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

(五) 内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围, 利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础, 采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法, 全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图, 在内业土地权属界线信息提取的基础上, 结合预划登记单元外业实地核实工作, 最终形成自然资源权属界线对照图表, 对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查: 对现势性好、权源资料齐备的, 采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询; 遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载; 将重要界址点(含调解后取消争议)设立界址标志。自然状况调查: 利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果, 查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息, 填写至地籍调查初表, 必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录, 便于追溯和检查。公共管制调查: 利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界, 将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联, 关联信息包括: 区块编号、面积、用

	<p>途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。</p> <p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p>
	<p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p> <p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p>

4		<p>(10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p> <p>2.技术标准</p> <p>(1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）</p> <p>(2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）</p> <p>(3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）</p> <p>(4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）</p> <p>(5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）</p> <p>(6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）</p> <p>(7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）</p> <p>(8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）</p> <p>(9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）</p> <p>(10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）</p> <p>(11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）</p> <p>(12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）</p> <p>(13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）</p> <p>(14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）</p> <p>(15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65 号）</p> <p>(16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）</p> <p>(17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）</p> <p>(18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）</p> <p>(19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）</p> <p>(20) 《河湖和水利工程管理 with 保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）</p> <p>(21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》</p> <p>(22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》</p> <p>(23) 《自然资源登记单元代码编制规则》</p> <p>(24) 《自然资源地籍调查技术要求》</p> <p>(25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》</p>
---	--	---

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点数，确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期：合同签订后6个月内；</p> <p>交付地点：陕西省自然资源厅指定地点；</p>
7		<p>人员配置：服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》省级相关技术要求，对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区，陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区，陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流，按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p>

由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包8:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目(8包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>8包: 采购预算及最高限价228万元,开展陕西省丹凤上运石省级地质自然公园、陕西省商山省级森林自然公园、陕西天竺山国家级森林自然公园、陕西天竺山省级自然保护区、陕西苍龙山省级森林自然公园及丹江的自然资源确权登记工作,分别位于商洛市丹凤县、山阳县、商州区、商南县等,总面积约957平方公里,丹江长度约42公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7		<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包9:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目 (9包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>9包：采购预算及最高限价365万元，开展陕西洪庆山国家级森林自然公园、陕西骊山国家级森林自然公园、陕西楼观台国家级森林自然公园、陕西西安田峪河国家湿地公园、陕西泾阳泾河国家湿地公园、陕西淳化爷台山省级自然保护区、陕西旬邑石门山省级自然保护区、陕西淳化仲山省级森林自然公园、陕西乾县乾陵省级森林自然公园、陕西三原嵯峨山省级森林自然公园、陕西永寿翠屏山省级森林自然公园的自然资源确权登记工作，分别位于西安市灞桥区、临潼区、周至县、西咸新区、泾阳县以及咸阳市淳化县、旬邑县、乾县、三原县、永寿县等，总面积约416平方公里。</p>
	2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，主要包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关</p>

联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：

（一）资料收集和加工处理。

1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：

- （1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；
- （2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；
- （3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；
- （4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。
- （5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红

	<p>线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。</p> <p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一）技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p>

- (2) 《中华人民共和国土地管理法》
- (3) 《中华人民共和国民法典》
- (4) 《不动产登记暂行条例》
- (5) 《中华人民共和国水法》
- (6) 《中华人民共和国防洪法》
- (7) 《中华人民共和国河道管理条例》
- (8) 《陕西省河道管理条例》
- (9) 《自然资源统一确权登记暂行办法》
- (10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》

		<p>(24) 《自然资源地籍调查技术要求》</p> <p>(25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》</p>
5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点数，确保满足套合精度要求。</p>
	6	<p>成果交付期：合同签订后6个月内；</p> <p>交付地点：陕西省自然资源厅指定地点；</p>
	7	<p>人员配置：服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》省级相关技术要求，对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区，陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区，陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流，按照自然资源登记单元分别形成数据</p>

库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。

1.数据成果

由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

		<p>(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>(6) 扫描文件采用*.PDF 格式</p>
	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包10:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（10包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>10包：采购预算及最高限价322万元，开展陕西瀘水国家湿地公园、陕西黄河湿地省级自然保护区、富平县金粟山省级森林自然公园、陕西省方山省级森林自然公园及泾河的自然资源确权登记工作，分别位于韩城市、渭南市大荔县、潼关县、合阳县、富平县、白水县以及西安市高陵区、咸阳市彬州市、永寿县、礼泉县、淳化县、泾阳县、长武县等，总面积约401平方公里，泾河长度约40公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T 2260-2007)
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356-2023)
- (3) 《地籍调查规程》(GB/T 42547-2023)
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》(GB/T 13989-2012)
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》(GB/T 20399-2006)
- (7) 《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)
- (8) 《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)
- (9) 《林地分类》(LY/T 1812-2021)
- (10) 《林地变更调查技术规程》(LY/T 2893-2017)
- (11) 《水文调查规范》(SL/T 196-2015)
- (12) 《中国河流代码》(SL 249-2012)
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》(TD/T 1016-2003)
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》(TD/T 1055-2019)
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》(自然资发[2022]65号)
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》(GB/T 39740-2020)
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014)
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分: 1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.2-2011)
- (20) 《河湖和水利工程管理范围与保护范围划界技术规范》(DB61/T 1418-2021)
- (21) 《自然资源确权登记操作指南(试行)》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准(试用版)》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准(试用版)》

5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影, 标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000, 特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求, 但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米, 统计汇总登记采用千米, 小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米, 统计汇总登记采用公顷, 小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm, 图上允许误差0.6mm; 界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm; 界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm, 图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m, 允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求: 采用图解法的, 采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线, 应适当增加拐点数, 确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期: 合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点: 陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7		<p>人员配置: 服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全, 岗位分工明确、职责清晰, 包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面, 均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备: 提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求, 对陕西西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区, 陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区, 陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流, 按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

8	<p>权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。</p> <p>2.图件成果</p> <p>（1）自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。</p> <p>（2）登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。</p> <p>（3）登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。</p> <p>（4）登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。</p> <p>（5）自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。</p> <p>（6）其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。</p> <p>3.文字成果</p> <p>（1）实施方案</p> <p>（2）技术报告；</p> <p>（3）成果分析报告；</p> <p>（4）自检报告、工作总结报告等。</p> <p>4.表格成果</p> <p>（1）自然资源地籍调查（初/终）表</p> <p>（2）自然资源登记簿；</p> <p>（3）各登记单元自然资源分类面积统计表；</p> <p>（4）各登记单元自然资源分类面积汇总表；</p> <p>（5）各登记单元权属面积汇总表等。</p> <p>5.其他成果资料</p> <p>（1）调查过程中收集到的权源资料、各专项成果；</p> <p>（2）县人民政府对登记成果的认定材料；</p> <p>（3）反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。</p> <p>6.成果格式要求</p> <p>（1）属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式</p> <p>（2）文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式</p> <p>（3）矢量数据采用Shapefile格式</p> <p>（4）栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式</p> <p>（5）地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式</p> <p>（6）扫描文件采用*.PDF 格式</p>
---	--

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包11:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目(11包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>11包: 采购预算及最高限价363万元,开展府谷县杜松省级自然保护区、陕西神木臭柏省级自然保护区、陕西无定河湿地省级自然保护区、榆林榆阳麻黄梁黄土省级地质自然公园、陕西清涧无定河曲流群省级地质自然公园、陕西榆林九曲黄河省级地质自然公园、陕西龙湾省级森林自然公园、陕西榆林白云山省级森林自然公园、陕西榆林红石峡省级森林自然公园、陕西榆林金沙湾省级森林自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于榆林市府谷县、神木市、横山区、榆阳区、清涧县、佳县、绥德县等,总面积约391平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p>

4	(10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》
	2.技术标准
	(1) 《中华人民共和国行政区划代码》 (GB/T 2260-2007)
	(2) 《测绘成果质量检查与验收》 (GB/T 24356-2023)
	(3) 《地籍调查规程》 (GB/T 42547-2023)
	(4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》 (GB/T 13989-2012)
	(5) 《数字测绘成果质量检查与验收》 (GB/T 18316-2008)
	(6) 《自然保护区总体规划技术规程》 (GB/T 20399-2006)
	(7) 《测绘技术设计规定》 (CH/T 1004-2005)
	(8) 《测绘技术总结编写规定》 (CH/T 1001-2005)
	(9) 《林地分类》 (LY/T 1812-2021)
	(10) 《林地变更调查技术规程》 (LY/T 2893-2017)
	(11) 《水文调查规范》 (SL/T 196-2015)
	(12) 《中国河流代码》 (SL 249-2012)
	(13) 《国土资源信息核心元数据标准》 (TD/T 1016-2003)
	(14) 《第三次全国国土调查技术规程》 (TD/T 1055-2019)
	(15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》 (自然资发[2022]65 号)
	(16) 《自然保护地勘界立标规范》 (GB/T 39740-2020)
	(17) 《农村土地承包经营权调查规程》 (NY/T 2537-2014)
	(18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》 (CH/T 2009-2010)
	(19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分: 1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》 (CH/T 3007.2-2011)
	(20) 《河湖和水利工程管理 with 保护范围划界技术规范》 (DB61/T 1418-2021)
	(21) 《自然资源确权登记操作指南 (试行)》
	(22) 《自然资源地籍数据库标准 (试用版)》
	(23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
	(24) 《自然资源地籍调查技术要求》
	(25) 《自然资源确权登记数据库标准 (试用版)》

5	<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6	<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7	<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
	<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包12:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目(12包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>12包: 采购预算及最高限价341万元,开展陕西洛川黄土国家级地质自然公园、陕西黄陵国家级森林自然公园、陕西劳山国家级森林自然公园、陕西子午岭国家级森林自然公园、陕西劳山省级自然保护区、陕西桥山省级自然保护区、陕西延安柴松省级自然保护区、陕西鄜州省级森林自然公园、黄河壶口瀑布国家级地质自然公园的自然资源确权登记工作,分别位于延安市洛川县、黄陵县、甘泉县、富县、宜川县等,总面积约262平方公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5	<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6	<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7	<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
	<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包13:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目(13包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>13包: 采购预算及最高限价328万元,开展陕西延川黄河蛇曲国家级地质自然公园、陕西延安国家级森林自然公园、陕西延安南泥湾国家湿地公园、陕西黄龙山天然次生林省级自然保护区、陕西宜川原麝省级自然保护区及延河的自然资源确权登记工作,分别位于延安市延川县、宝塔区、黄龙县、宜川县、安塞区、延长县,榆林市靖边县等,总面积约140平方公里,延河长度约35公里。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>

（5）项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，河流、湖泊等水流调查材料，矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理，明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析，查漏补缺，形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析，对过时的数据内容，形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建（构）筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料，不符合本次工作要求的，应按国家有关规定和本次工作要求，形成需要更新调查工作的内容。

（二）编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点，准确把握工作要点和难点，做到引用资料合理、依据充分，四条边界层级清晰、避让处理记录详实；必要时开展实地勘察核实和协调沟通，协调沟通过程及会议内容及时记录，还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

（四）配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法，全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查：对现势性好、权源资料齐备的，采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展，并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询；遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载；将重要界址点（含调解后取消争议）设立界址标志。自然状况调查：利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，填写至地籍调查初表，必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录，便于追溯和检查。公共管制调查：利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

	5	<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
	6	<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
	7	<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
		<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p>

由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包14:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目 (14包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>14包：采购预算及最高限价312万元，开展陕西太安省级自然保护区、陕西香山省级自然保护区、陕西宜君太安省级森林自然公园及北洛河的自然资源确权登记工作，分别位于铜川市宜君县、耀州区，榆林市定边县，延安市吴起县、志丹县、甘泉县、富县、黄陵县、洛川县，渭南市白水县、澄城县、蒲城县、大荔县等，总面积约621平方公里，北洛河长度约152公里。</p>

2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号，以下简称《办法》）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查成果、自然资源专项调查成果、国有土地使用权确权登记成果、集体土地所有权登记成果，拟对39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作，全面查清各类自然资源的权属状况、自然状况及公共管制情况，清晰界定全省范围内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，不同集体所有者的边界，不同类型自然资源的边界等“四个边界”。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>1.确定自然资源登记范围，预划登记单元。依据《办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。依据国家公园建设、审批等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线。</p> <p>2.全面调查，摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。对重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定国家公园范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，全面摸清权属状况、自然状况及公共管制情况。</p> <p>3.数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据录入地籍调查数据库，形成地籍调查数据库，制作成果图件，并根据工作需要协助完成审核、公告和登簿等工作。</p>	
	<p>服务内容</p> <p>项目工作内容为39个国家级自然保护区、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下内容：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元（含实地核实）、地籍调查、实地核实地籍调查成果、自然状况信息提取统计、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展通告、登记审核、公告、登簿等工作。具体如下：</p> <p>（一）资料收集和加工处理。</p> <p>1.资料收集。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：</p> <p>（1）项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（分辨率不低于0.5米）等；</p> <p>（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；</p> <p>（3）项目区域范围内市县级国有土地使用权、集体土地所有权等不动产登记成果资料；</p> <p>（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。</p>	

(5) 项目区涉及的自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料, 河流、湖泊等水流调查材料, 矿产资源储量估算范围等。

2、资料分析处理。对收集到的资料从数学基础、精度、完整性、现势性、法定性和规范性等方面进行分析处理, 明确各类基础成果的可用性和利用方向。对收到的资料进行完整性分析, 查漏补缺, 形成需要实地调查工作的内容。对资料现势性进行分析, 对过时的数据内容, 形成需要更新调查工作的内容。对项目区域范围内所涉及的国有土地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、集体建设用地使用权及建(构)筑物所有权、宅基地使用权及房屋所有权、土地承包经营权、林权等不动产登记成果资料, 不符合本次工作要求的, 应按国家有关规定和本次工作要求, 形成需要更新调查工作的内容。

(二) 编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上, 按照技术标准规范, 对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理, 采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。以最新正射影像图为基础制作, 叠加全国第三次国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果, 以及公共管制和特殊保护等资料, 编制工作底图, 确定自然资源统一确权登记范围。

(三) 预划登记单元。依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定, 以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源、河湖岸线划界等成果为基础, 确定自然资源统一确权登记范围, 预划自然资源登记单元, 并实地核实登记单元界线、单元边界与不动产登记的物权权属边界, 与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行, 确保单元预划定的科学性和可行性。预划登记单元时应兼顾生态功能完整性和地区特点, 准确把握工作要点和难点, 做到引用资料合理、依据充分, 四条边界层级清晰、避让处理记录详实; 必要时开展实地勘察核实和协调沟通, 协调沟通过程及会议内容及时记录, 还应做好各类界线套核检查确保各类界线接边准确。

(四) 配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况, 配合登记机构制作通告, 交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括: 登记单元的预划分; 开展自然资源登记的时间; 自然资源的类型、范围; 需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

(五) 内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围, 利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础, 采取“内外业相结合”的工作思路和“内业调查→调查成果核实→实地补充调查→外业核查→调查成果上图”的作业方法, 全面查清自然资源登记单元内自然资源自然状况、权属状况以及公共管制和用途管制等。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图, 在内业土地权属界线信息提取的基础上, 结合预划登记单元外业实地核实工作, 最终形成自然资源权属界线对照图表, 对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。权属调查: 对现势性好、权源资料齐备的, 采取以“内业为主、外业为辅”的方式开展、并将调查成果填写至地籍调查初表中。权属状况调查时应做到登记单元内权属清晰、界址准确、便于追溯查询; 遇到权属争议经调解无效应当填写权属争议原由书进行准确记载; 将重要界址点(含调解后取消争议)设立界址标志。自然状况调查: 利用最新年度国土变更调查、各类专项调查成果, 查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息, 填写至地籍调查初表, 必要时开展外业补充调查取证。自然状况调查时应做到引用资料符合技术要求、登记单元内的自然资源要素全覆盖不丢不漏、外业补充调查成果证据充分准确、四条边界与自然资源要素边界之间技术处理符合建库要求。将引用或核实后进行技术处理的工作内容详细记录, 便于追溯和检查。公共管制调查: 利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界, 将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联, 关联信息包括: 区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间等填写至地籍调查初表。

	<p>（六）对地籍调查成果进行实地核实。利用不动产登记、管理和审批文件、影像等资料，以自然资源登记单元为单位，采取内外业结合方式，开展地籍调查初表核实工作。核实内容包括：登记单元四条边界、相关权利和许可信息、公共管制信息以及判断为疑问需要进一步确认的问题。调查成果核实后，应当填写核实记录表并将纠正建议详细记载；登记单元界线整合优化应做到保留相关部门处理意见或技术处理过程符合部省要求。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果,特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理,确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实，确保各类自然资源资源界址清楚、类型准确。</p> <p>（七）调查成果上图。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总,汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况,形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图,形成完善的自然资源调查成果图件。调查成果编制包括：（1）自然资源地籍调查终表填写。应当根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善。（2）界址点测量、重要界址标志制作与埋设。当已有界址点经确认符合精度要求无需重复开展测量工作，可以直接引用并记载引用资料来源。当确认需要开展补充采集界址点位时，可采用解析法和图解法，部省技术要求等进行作业采集。（3）图件编绘。按照部省规范要求编制地籍图、登记单元图和专题图等。（4）面积计算。面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。以登记单元为单位建立地籍调查数据库。</p> <p>（八）数据入库。按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定，建立地籍调查数据库。在此基础上,根据登记机构数据审核反馈意见,进一步做好数据成果的修改完善规范工作。</p> <p>（九）配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核初步意见。</p> <p>（十）配合开展公告。配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。</p> <p>（十一）协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。</p>
	<p>技术要求</p> <p>（一)技术标准与依据（注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。）</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p>

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5	<p>(二) 数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影,标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000,特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求,但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线 and 位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。</p>
6	<p>成果交付期:合同签订后6个月内;</p> <p>交付地点:陕西省自然资源厅指定地点;</p>
7	<p>人员配置:服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。</p> <p>专业设备:提供具有履行本合同所必需的设备。</p>
	<p>成果要求</p> <p>按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》省级相关技术要求,对陕西岚皋南宫山国家级地质自然公园、陕西汉阴观音河国家湿地公园、陕西石泉莲花古渡国家湿地公园等39个国家级自然保护区,陕西瀛湖湿地省级自然保护区、陕西汉江湿地省级自然保护区、陕西安舒庄省级自然保护区等21个省级自然保护区,陕西省红石河省级森林自然公园、陕西省擂鼓台省级森林自然公园、陕西省三道门省级森林自然公园等36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流,按照自然资源登记单元分别形成数据库成果、图件成果、文字报告成果、表格成果等成果资料。</p> <p>1.数据成果</p> <p>由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用</p>

权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库。

2.图件成果

(1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

(2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

(3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

(4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

(5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他相关专题图件。包括国有土地使用权、排污权专题图等。

3.文字成果

(1) 实施方案

(2) 技术报告;

(3) 成果分析报告;

(4) 自检报告、工作总结报告等。

4.表格成果

(1) 自然资源地籍调查(初/终)表

(2) 自然资源登记簿;

(3) 各登记单元自然资源分类面积统计表;

(4) 各登记单元自然资源分类面积汇总表;

(5) 各登记单元权属面积汇总表等。

5.其他成果资料

(1) 调查过程中收集到的权源资料、各专项成果;

(2) 县人民政府对登记成果的认定材料;

(3) 反映调查登记过程的文字、照片、视频、记录等资料。

6.成果格式要求

(1) 属性表数据采用Microsoft OfficeAccess的mdb格式

(2) 文本、表格等数据文件采用Microsoft Office、WPS Office格式

(3) 矢量数据采用Shapefile格式

(4) 栅格数据采用 GEOTIFF或IMG 格式

(5) 地籍图和登记单元图采用*.mxd 和*.pdf格式

(6) 扫描文件采用*.PDF 格式

	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式：</p> <p>1.签订合同后，采购人向中标投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>
	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	--

采购包15:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目 (15包)

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况,自然资源统一确权登记项目分为18个包,其中:</p> <p>15包: 省级技术支撑。采购预算及最高限价610万。对2023年开展的自然资源确权登记项目技术支撑服务,作业内容包括: 技术支撑服务、成果检查及汇总和技术要求修订等内容。</p>

		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p>
2		<p>（二）工作目标</p> <p>全面统筹推进全省确权登记工作，统一技术要求，规范各工序操作，加强成果质量控制，实施省级成果检查，各阶段成果符合国家、省实施方案、细则、标准、规范等要求，确保陕西省2023年度自然资源统一确权登记成果质量和技术保障服务，形成符合要求的自然资源统一确权登记数据成果、图件成果、文字成果和数据库成果，并完成国家和省的数据成果汇交，同时，为保证全面全省工作推进进度，全流程监理工作流程，根据工作需要开展陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目省级技术支撑和省级监理工作。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>根据《自然资源统一确权登记暂行办法》、《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》以及项目评审通过的各类方案要求，组织陕西省自然资源统一确权登记技术培训会；收集项目开展过程中遇到的技术问题，组织开展技术研讨会，形成技术问题答疑反馈表，下发到相关实施单位，对2023年度陕西省自然资源统一确权登记工作提供全方位的技术保障。对2023年度省级自然资源统一确权登记项目开展过程监理及信息化建设监理，质量检查、抽查及安全保密等工作。</p>

3		<p>服务内容</p> <p>（一）技术支持服务</p> <p>1. 资料收集处理。按照自然资源部《自然资源确权登记操作指南》要求，开展省级数据资料收集，以各登记单元为单位进行整理、处理等。</p> <p>2. 组织内业作业。落实集中办公场所和涉密机房，搭建数据存储、传输、处理的局域网环境，组织作业单位开展内业作业。</p> <p>3. 开展技术培训。对市县及作业单位开展技术培训，对工作推进中遇到的具体业务问题提供技术指导。</p> <p>（二）成果检查及汇总</p> <p>1. 督导检查。根据工作流程，对规划登记单元、工作底图制作、内业调查、实地调查核实等阶段成果开展质量督导检查。</p> <p>2. 省级检查。对各自然资源登记单元登记成果开展省级内业检查与省级外业检查，并反馈、督促各作业单位修改完善。</p> <p>3. 数据入库。基于各登记单元地籍调查成果，开展省级地籍调查数据库建设。在数据入库检查合格后，通过数据库关联方式，形成省级自然资源确权登记数据库。</p> <p>4. 成果汇总整理。对省级自然资源确权登记成果数据进行汇总整理，形成年度自然资源确权登记专题成果。</p> <p>（三）技术要求修订</p> <p>根据2022年度陕西省自然资源统一确权登记项目实际运行情况，修订《陕西省自然资源统一确权登记实施指南（试行）》《陕西省自然资源地籍调查实施细则（试行）》《陕西省自然资源确权登记检查验收细则（试行）》。</p>
4		<p>技术要求</p> <p>（一）技术标准与依据</p> <p>注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。</p> <p>1.法律法规及政策规定</p> <p>（1）《中华人民共和国宪法》</p> <p>（2）《中华人民共和国土地管理法》</p> <p>（3）《中华人民共和国民法典》</p> <p>（4）《不动产登记暂行条例》</p> <p>（5）《中华人民共和国水法》</p> <p>（6）《中华人民共和国防洪法》</p> <p>（7）《中华人民共和国河道管理条例》</p> <p>（8）《陕西省河道管理条例》</p> <p>（9）《自然资源统一确权登记暂行办法》</p> <p>（10）《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》</p> <p>2.技术标准</p> <p>（1）《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）</p> <p>（2）《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）</p> <p>（3）《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）</p> <p>（4）《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）</p> <p>（5）《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）</p> <p>（6）《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）</p>

		<p>(7) 《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)</p> <p>(8) 《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)</p> <p>(9) 《林地分类》(LY/T 1812-2021)</p> <p>(10) 《林地变更调查技术规程》(LY/T 2893-2017)</p> <p>(11) 《水文调查规范》(SL/T 196-2015)</p> <p>(12) 《中国河流代码》(SL 249-2012)</p> <p>(13) 《国土资源信息核心元数据标准》(TD/T 1016-2003)</p> <p>(14) 《第三次全国国土调查技术规程》(TD/T 1055-2019)</p> <p>(15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》(自然资发[2022]65号)</p> <p>(16) 《自然保护地勘界立标规范》(GB/T 39740-2020)</p> <p>(17) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014)</p> <p>(18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)</p> <p>(19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分: 1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.2-2011)</p> <p>(20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》(DB61/T 1418-2021)</p> <p>(21) 《自然资源确权登记操作指南(试行)》</p> <p>(22) 《自然资源地籍数据库标准(试用版)》</p> <p>(23) 《自然资源登记单元代码编制规则》</p> <p>(24) 《自然资源地籍调查技术要求》</p> <p>(25) 《自然资源确权登记数据库标准(试用版)》</p>
5		<p>(二) 数学基础</p> <p>1. 坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”(CGCS2000)。</p> <p>采用高斯—克吕格投影, 标准的3度分带。</p> <p>2. 高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3. 比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000, 特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求, 但调查比例尺不得低于1: 10000。</p> <p>4. 计量单位</p> <p>(1) 长度单位采用米, 统计汇总登记采用千米, 小数点后保留两位有效数字。</p> <p>(2) 面积单位采用平方米, 统计汇总登记采用公顷, 小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5. 精度要求</p> <p>(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm, 图上允许误差0.6mm; 界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm, 图上允许误差0.6mm; 界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm, 图上允许误差0.6mm。</p> <p>(2) 实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m, 允许误差不大于±0.20m。</p> <p>(3) 图解法套合精度要求: 采用图解法的, 采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线, 应适当增加拐点, 确保满足套合精度要求。</p>

	6	<p>成果交付期：</p> <p>15包服务期为：各自然资源登记单元成果全部汇交、质检、反馈修改完善后三个月内完成；</p> <p>项目地点：采购人指定地点。</p>
	7	<p>工作要求</p> <p>15包省级技术支撑：完成全省自然资源统一确权登记项目技术支撑服务，确保项目严格自然资源统一确权登记部、省技术流程开展工作，成果质量满足部、省汇交要求；对项目实施过程中的技术问题及时跟踪研究解决，按照确权登记工作流程开展督导检查、阶段检查、成果检查等形成详细记录，并督促各作业单位整改完善。</p>
	8	<p>成果要求</p> <p>15包省级技术支撑</p> <p>按照《陕西省2023年自然资源统一确权登记工作方案》相关要求，完成省级技术培训、技术保障、数据入库、省级质量检查、信息化建设等工作，2023年度省级自然资源确权登记工作成果包括：</p> <p>数据库成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自然资源地籍调查数据库； 2. 自然资源确权登记数据库。 <p>作业标准规范成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 陕西省自然资源统一确权登记实施指南（试行）修订； 2. 陕西省自然资源地籍调查实施细则（试行）修订； 3. 陕西省自然资源确权登记检查验收细则（试行）修订； 4. 陕西省自然资源统一确权登记省级技术答疑汇编。 <p>图件成果</p> <p>100个自然资源登记单元权属、自然状况、公共管制成果专题图件。</p> <p>文字成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记质量检查报告； 2. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记成果分析报告； 3. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作总结报告。 <p>表格成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记分类面积统计表； 2. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记权属面积汇总表； 3. 陕西省2023年度自然资源统一确权登记各登记单元争议区汇总表。
	9	<p>质量验收标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。 2. 严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式（15包）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 签订合同后，采购人向成交投标人支付合同总金额的50%； 2) 1-14包项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80% 3) 待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。

	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>
	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>

采购包**16**:
 供应商报价不允许超过标的金额
 （招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
 标的名称：陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目（**16**包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>16包：省级监理。采购预算及最高限价192万元，作业内容包括：2023年度省级自然资源统一确权登记项目过程监理及信息化建设监理，质量检查、抽查及安全保密等内容。</p>

2		<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。2023年，对39个国家级自然公园、21个省级自然保护区、36个省级自然公园以及丹江、延河、泾河、北洛河等4条省级重点河流开展自然资源确权登记工作。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>全面统筹推进全省确权登记工作，统一技术要求，规范各工序操作，加强成果质量控制，实施省级成果检查，各阶段成果符合国家、省实施方案、细则、标准、规范等要求，确保陕西省2023年度自然资源统一确权登记成果质量和技术保障服务，形成符合要求的自然资源统一确权登记数据成果、图件成果、文字成果和数据库成果，并完成国家和省的数据成果汇交，同时，为保证全面全省工作推进进度，全流程监理工作流程，根据工作需要开展陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目省级技术支撑和省级监理工作。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>根据《自然资源统一确权登记暂行办法》、《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》以及项目评审通过的各类方案要求，组织陕西省自然资源统一确权登记技术培训会；收集项目开展过程中遇到的技术问题，组织开展技术研讨会，形成技术问题答疑反馈表，下发到相关实施单位，对2023年度陕西省自然资源统一确权登记工作提供全方位的技术保障。对2023年度省级自然资源统一确权登记项目开展过程监理及信息化建设监理，质量检查、抽查及安全保密等工作。</p>
		<p>服务内容</p> <p>16包省级监理</p> <p>（一）服务保障。组织参与本次登记工作的相关技术人员强化学习相关标准规范；项目开展过程中遇到技术规程调整，及时组织培训会，传达最新技术要求。在项目实施阶段定期收集、汇总作业单位遇到的各类技术问题，定期组织技术研讨会，讨论交流实施过程中遇到的技术问题，整理形成文字材料。</p> <p>（二）质量检查抽查。对调查工作底图、预划登记单元、地籍调查成果、登记材料等成果进行抽查，及时发现问题，提出解决方案，解决生产、技术工作中出现的问题。对各项目的数据进行质量抽查或复查，提出解决方案，形成抽查（复查）报告。</p> <p>（三）项目工程监理。主要工作任务是对各自然资源确权项目进行内外业全过程、信息化监理，对统一确权工作和信息化建设进度进行监督。</p> <p>（四）项目进度安全保密监理。对自然资源统一确权登记项目安全、保密等进行监理，确保保密可控，安全可控。</p>
		<p>技术要求</p> <p>（一）技术标准与依据</p> <p>注：以下技术标准与依据文件有最新标准的，按照最新标准文件执行。</p> <p>1.法律法规及政策规定</p>

- (1) 《中华人民共和国宪法》
- (2) 《中华人民共和国土地管理法》
- (3) 《中华人民共和国民法典》
- (4) 《不动产登记暂行条例》
- (5) 《中华人民共和国水法》
- (6) 《中华人民共和国防洪法》
- (7) 《中华人民共和国河道管理条例》
- (8) 《陕西省河道管理条例》
- (9) 《自然资源统一确权登记暂行办法》
- (10) 《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》

2.技术标准

- (1) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）
- (2) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）
- (3) 《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）
- (4) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）
- (5) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
- (6) 《自然保护区总体规划技术规程》（GB/T 20399-2006）
- (7) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- (8) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- (9) 《林地分类》（LY/T 1812-2021）
- (10) 《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）
- (11) 《水文调查规范》（SL/T 196-2015）
- (12) 《中国河流代码》（SL 249-2012）
- (13) 《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
- (14) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (15) 《2022年全国森林草原湿地调查监测技术方案》（自然资发[2022]65号）
- (16) 《自然保护地勘界立标规范》（GB/T 39740-2020）
- (17) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）
- (18) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- (19) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- (20) 《河湖和水利工程管理与保护范围划界技术规范》（DB61/T 1418-2021）
- (21) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- (22) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- (23) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- (24) 《自然资源地籍调查技术要求》
- (25) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

5		<p>数学基础</p> <p>1.坐标系统与投影方法</p> <p>采用“2000 国家大地坐标系”（CGCS2000）。</p> <p>采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带。</p> <p>2.高程基准</p> <p>采用1985国家高程基准。</p> <p>3.比例尺</p> <p>调查比例尺不低于1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但调查比例尺不得低于1：10000。</p> <p>4.计量单位</p> <p>（1）长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>（2）面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。</p> <p>5.精度要求</p> <p>（1）图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。</p> <p>（2）实测法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。</p> <p>（3）图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点，确保满足套合精度要求。</p>
6		<p>成果交付期：</p> <p>16包服务期为：按照自然资源统一确权登记总体工作方案和各项目实施方案进度安排，做好各阶段的相应工作，整个工作时间结点为除15包外计划实施所有项目验收合格并将数据上报完成。</p> <p>项目地点：采购人指定地点。</p>

	7	<p>工作要求</p> <p>16包省级监理：</p> <p>质量控制：按照相关技术要求，对本年度确权登记项目进行全过程质量控制，对检查结果进行详细记录。</p> <p>进度控制：协助省自然资源厅审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；对项目实施进度进行实时跟踪，并要求项目单位及时按项目总进度计划及时进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促项目单位尽快采取措施。</p> <p>项目变更控制：对每个项目合同有针对性地构建一个变更控制系统，通过它对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估；注重对项目经理的时间管理是否合理、有效进行监督，并且就检查结果与项目经理本人进行沟通，帮助项目经理进行有效的时间管理；根据项目制定出计划成本，通过采用成本分析方法找出计划成本与实际成本间的偏差并分析产生偏差的原因与变化发展趋势，进而督促承建单位采取措施以减少或消除偏差，实现目标成本；及时记录合同变更情况，并经确认。</p> <p>项目合同管理：跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；对合同工期的延误和延期进行审核确认；对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证；</p> <p>信息管理、项目文档管理：做好监理日记及项目人事记；做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；管理好实施期间的各类技术文档；项目周报；项目月报；监理建议书；监理日志；各种会议纪要；阶段性项目总结；各项目单位提交的技术文档。</p> <p>信息安全管理：确保各项与验收相关的文档和数据满足验收要求，并保证这些文档和数据真实反映信息系统的安全实际情况；保证项目过程中的技术文档的准确性、完整性和详细程度等，并对项目文档进行审查、分析；建立完整的信息安全管理文档。</p> <p>组织协调：监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：省级部署及培训会、第一次现场会、监理交底会、周例会、监理协调会、专题讨论会、专家论证会、阶段工作总结会、问题通报会、阶段以及最终验收会等会议的筹备、组织、保障等工作。</p>
	8	<p>成果要求</p> <p>16包省级监理</p> <p>（1）文档成果</p> <p>包括但不限于项目监理的记录和监理报告、检查记录、检查报告、抽查记录、抽查报告。</p> <p>（2）数据成果</p> <p>监理过程中形成的检查图层。</p>
	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式（16包）</p> <p>1）签订合同后，采购人向成交投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2）1-14包、17包、18包项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的90%；</p> <p>3）待项目验收合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>

	11	<p>技术支持要求</p> <p>此项目要求提供多样化技术支持服务,处理用户出现的各种问题和故障,以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在采购人工作需要技术支持情况下,如需现场解决,到达现场时间不超过8小时,特殊情况下不超过4小时。</p>
	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>

采购包**17**:
 供应商报价不允许超过标的金额
 （招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
 标的名称：陕西省**2023**年度自然资源统一确权登记项目（**17**包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>17包：省级自然资源确权登记平台（二期）建设。采购预算及最高限价279万。内容包括不限于以下：自然资源确权登记三维数据库、自然资源确权登记数据共享与社会化服务、系统建设与对接、系统运维。</p>

2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，全面铺开、分阶段推进全省自然资源统一确权登记工作，并要求加强自然资源确权登记成果的信息化管理，建立各级自然资源确权登记信息数据库，与相关部门实现信息共享。随着全省各类自然资源确权登记工作的相继开展，自然资源确权登记数据成果的日益增多，必须在省级层面建设统一、全面、权威的自然资源确权登记数据库，实现陕西省自然资源信息化、精细化管理。满足各级、各类自然资源确权登记业务办理和业务管理需求，实现对自然资源确权登记数据的统一管理、及时更新，为自然资源管理和国土空间规划体系建设提供有效支撑。进一步向水利、林草、生态环境等相关部门提供互通共享服务，形成生态文明建设合力，同时提供社会化服务，为社会公众监督全民所有自然资源资产管理、保护和开发利用提供便捷的渠道。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>依托已经建设的陕西省自然资源统一确权登记信息平台，进一步优化全省自然资源确权登记业务流程化运行、各环节表单填写自动化及数据关联印证，进一步优化自然资源确权调查数据集中管理、动态入库、综合查询、统计汇总、数据分析、快速服务等功能。拓展开发自然资源确权三维综合监管分析系统，实现全省自然资源确权登记数据的三维展示、查询浏览、统计分析，为自然资源的管理决策分析提供数据支撑。与陕西省国土空间基础信息平台、陕西省不动产登记信息管理基础平台、陕西省第三次全国土地调查数据管理与应用服务平台等已有信息系统进行对接，实现关联信息的实时更新。向相关部门提供互通共享服务，提升地方部门间的数据共享、业务协同和社会化服务水平。开展全省农村土地承包经营权登记数据建库、数据库与自然资源确权登记平台融合和对接、数据质检与系统运维、标准规范体系建设等工作。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>17包为省级自然资源确权登记平台（二期）建设。内容包括但不限于以下：自然资源确权登记三维数据库、自然资源确权登记数据共享与社会化服务、系统建设与对接、系统运维。</p>
---	--

3	<p>服务内容</p> <p>17包：省级自然资源确权登记信息平台（二期）建设</p> <p>（一）优化自然资源确权登记业务办理。依托已经建设的陕西省自然资源统一确权登记信息平台，进一步全省自然资源确权登记业务流程化运行、各环节表单填写自动化及数据关联印证，确保安全、便捷、高效的业务办理过程和正确规范的业务办理结果。</p> <p>（二）更新升级优化建库软件和质检软件功能。根据工作流程优化操作模式和建库步骤，升级确权登记作业流程支撑能力与智能化服务水平，提升调查建库效率，保障调查数据质量，保障调查成果的完整和准确性。完善质检规则，提升质检软件查验能力，保证数据建库的成果质量。</p> <p>（三）建设三维数据库。利用大数据分析、三维可视化、云计算等技术，设计并研发三维综合监管分析子系统，对所有自然资源进行二三维统一监管保护，提供二三维数据查询浏览、二三维叠加分析对比，进行二三维分析，并支持生成三维统计分析图表，满足省级自然资源确权登记信息的二三维一体化监管、分析和决策服务。</p> <p>（四）建设共享模块。对接与陕西省国土空间基础信息平台、陕西省不动产登记信息管理基础平台、陕西省第三次全国土地调查数据管理与应用服务平台对接，实现数据库、关联信息的更新维护。通过国土空间基础平台实现确权登记数据下行到市县级，满足市县级对确权登记数据的需求，以及水利、林草、生态环境等相关部门对自然资源确权登记数据的共享需求和各部门对自然资源确权登记成果的共享应用。</p> <p>（五）系统数据对接互通。依据相关法律、标准规范规定的要求，适配和对接部自然资源登记业务信息系统，实现各类确权登记业务全流程管理。与陕西省国土空间基础信息平台、陕西省不动产登记信息管理基础平台、陕西省第三次全国土地调查数据管理与应用服务平台等已有信息系统进行对接，在业务办理过程中实时动态一致，保证数据的现势性。在事务上提供访问控制、流程管理、规则引擎、行业一张图、数据协同、多端快速开发等应用框架功能；在架构管理上提供多租户模式，满足省市县一体化集中部署和应用需求，全面提升全省确权登记信息化水平，并促进省级集中、全国归集建设。</p>
---	--

4	<p>技术要求</p> <p>17标包：省级自然资源确权登记信息平台（二期）建设</p> <p>系统需支持在采用国产自主可控的芯片和操作系统的服务器和终端上运行，满足信息化创新要求。立足陕西省自然资源统一确权登记信息平台建设（一期）信息化工作基础，充分利用现有的存储资源、计算资源、网络资源、基础软件环境 and 安全保障体系，搭建满足本项目系统和资源的基础运行环境，与不动产登记等信息充分衔接融合。新升级系统必须实现与省级自然资源确权登记信息平台（一期）在功能和数据上实现无缝对接。</p> <p>（一）系统性能要求</p> <p>（1）系统界面友好，操作简洁易用。</p> <p>（2）系统功能对客户端配置无特殊要求</p> <p>（3）系统运行稳定、安全，能对异常进行自动检测、报警，能对故障进行自我恢复。</p> <p>（4）系统性能要求：普通功能系统响应时间应小于 1s，高并发响应时间小于3s；空间数据、地图浏览类功能系统响应时间应小于 3s，高并发下应小于 5s。</p> <p>（5）并发用户数：数据服务访问并发数量不少于500，支持最大用户数量不低于10000，系统建设应根据实际使用的用户规模进行合理的并发设置，满足系统并发要求。</p> <p>（6）稳定性：支持7*24小时不停机在线服务。</p> <p>（7）可扩展性：系统提供第三方应用接入能力，可扩展性高。</p> <p>（8）满足至少3年数据管理和系统运行要求，其他业务的响应时间应小于 3s。</p> <p>（二）安全要求</p> <p>（1）建立安全防护机制，确保运行于内网、政务外网和互联网的各系统安全和数据安全。</p> <p>（2）建立定期备份机制，系统应具备相应的备份与恢复功能，要求保持系统数据最新，并保证能够快速有效地恢复数据。</p> <p>（3）要求具备完备的日志功能。</p>
5	<p>成果交付期：</p> <p>17包服务期为：自合同签订之日起，6个月完成系统建设、系统测试、验收及交付工作。</p> <p>项目地点：采购人指定地点；</p>

6		<p>人员配置：</p> <p>本项目成立由采购人、供应商共同组成的项目管理机构，负责整个项目的实施工作。供应商的专职项目团队必须严格遵守国家的政策法规，执行项目管理机构的各项规章制度，服从管理和调度，认真履行工作职责，圆满完成工作任务。</p> <p>供应商必须选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员专职参加该项目。项目实施人员应与响应文件中所提供的人员名单相符，不经采购人许可随意变更，采购人有权追究中标人责任，并采取相应处罚措施。</p> <p>供应商选派的项目组成员应以专职为主，专职人员在项目实施期间不得兼任与本项目无关的其他工作，专职人员比例应不低于90%。</p> <p>供应商应选派专人担任项目经理，要求具有5年以上项目管理经验，熟悉自然资源系统行业情况。</p> <p>项目成员应熟练掌握技术技能，对不动产登记知识有清晰的认识，项目成员分工应合理。</p> <p>采购人如认为供应商的项目组成员达不到要求，有权要求供应商更换，供应商必须在一周之内调换符合采购人要求的项目组成员。</p> <p>供应商应按阶段提交项目参与人员名单，向采购人提交确认。供应商应保证项目组成员的稳定性，如特殊情况需要调整项目组成员的，应提前一个月书面通知采购人，并获得采购人的确认后才能安排调整。</p>
7		<p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的設備。</p> <p>系统测试：系统开发工作完成后，由双方按照合同要求对系统总体功能和性能进行测试并出具测试报告。系统测试结果必须满足合同规定的各项要求，如系统测试不合格，供应商在双方约定的时间内进行完善后进行下一次测试，与之相关的费用由供应商承担。系统测试前，供应商应向采购人提供系统整体的测试方案。</p> <p>验收要求：项目交付后由采购人根据合同、招标文件、响应文件组织验收。验收前应提供第三方出具的测试报告。</p>

	8	<p>成果要求</p> <p>17标包：省级自然资源确权登记信息平台（二期）建设</p> <p>1、系统建设相关文档要求</p> <p>项目在实施过程中，应按进度向用户提供相应技术文档，包括但不限于以下内容的相关技术文档：</p> <p>（1）系统需求分析文档；</p> <p>（2）系统总体建设方案</p> <p>（3）系统详细设计方案；</p> <p>（4）系统数据库设计；</p> <p>（5）系统接口设计方案；</p> <p>（6）系统测试大纲和测试报告；</p> <p>（7）系统运行程序、源代码及详细说明；</p> <p>（8）系统安装部署文档；</p> <p>（9）系统用户使用手册；</p> <p>（10）系统管理员操作手册；</p> <p>（11）项目竣工报告；</p> <p>（12）项目培训报告；</p> <p>（13）第三方测试报告。</p> <p>2、软件成果</p> <p>以光盘介质提供以下内容，一式三份。</p> <p>（1）系统的全部源代码；</p> <p>（2）安装程序。</p>
	9	<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。</p>
	10	<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式（17包）：</p> <p>1.签订合同后，采购人向成交投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待采购人确认成果合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>

11	<p>其他服务要求</p> <p>（1）售后服务</p> <p>自项目验收之日起，开始为期3年的质保期，在此期间供应商须提供免费售后服务。在质保期内，如遇故障问题，乙方不向甲方收取其他任何费用，3小时以内做出明确响应和安排，6小时内做出故障诊断报告，24小时内进行故障处理；提供7*24小时的免费维护及升级服务。</p> <p>（2）驻场服务</p> <p>供应商须提供至少1人质保期内驻场服务，负责解决各类技术问题。驻场人员无法解决问题时，供应商须安排后方技术保障人员进行技术会商和支持，并在24小时内采取相应措施以确保系统的正常运行。国家及省内网络安全重要保障或重要会议及活动期间，可根据采购人具体需求提供24小时驻场服务。</p> <p>（3）应急响应</p> <p>提供系统恢复运行应急预案、操作方案，可在最短时间、最小影响范围下实现系统恢复运行。</p> <p>（4）技术咨询</p> <p>为采购人提供系统技术咨询服务，就采购人今后应用软件的开发和运行提供咨询和配合。</p> <p>（5）技术培训</p> <p>供应商必须对本标书规定的内容的使用和应用进行技术培训，并提供完备的技术培训教材，在征得采购人同意后方可实施。培训方式采用集中培训和现场培训，根据需要安排培训时间，培训内容包括：系统安装培训、系统运维培训、系统管理员培训等。</p> <p>（6）保密要求</p> <p>1）中标供应商在未征得采购人同意前，不得将采购人提供的有关合同或任何合同条文、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应承担保密义务。在验收前，中标供应商应向采购人提交与本项目相关的全部资料。</p> <p>2）对于在合同履行过程中所获得或了解的任何秘密，中标供应商均应承担保密义务，未经采购人书面许可，中标供应商不得利用或披露。</p>
----	---

	12	<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
--	----	---

采购包18:

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 陕西省2023年度自然资源统一确权登记项目（18包）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>采购项目概况</p> <p>按照省财政厅批复的陕西省2023年度自然资源统一确权登记工作专项经费情况，自然资源统一确权登记项目分为18个包，其中：</p> <p>18包：自然资源确权登记数据库（农经权）建设。采购预算及最高限价237万元。内容包括不限于以下：全省农村土地承包经营权登记数据建库、数据库与自然资源确权登记平台融合和对接、数据质检与系统运维、标准规范体系建设。</p>

	2	<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部 财政部 生态环境部 水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号）、陕西省人民政府印发《陕西省自然资源统一确权登记总体工作方案》（陕政函〔2020〕61号）的要求，全面铺开、分阶段推进全省自然资源统一确权登记工作，并要求加强自然资源确权登记成果的信息化管理，建立各级自然资源确权登记信息数据库，与相关部门实现信息共享。随着全省各类自然资源确权登记工作的相继开展，自然资源确权登记数据成果的日益增多，必须在省级层面建设统一、全面、权威的自然资源确权登记数据库，实现陕西省自然资源信息化、精细化管理。满足各级、各类自然资源确权登记业务办理和业务管理需求，实现对自然资源确权登记数据的统一管理、及时更新，为自然资源管理和国土空间规划体系建设提供有效支撑。进一步向水利、林草、生态环境等相关部门提供互通共享服务，形成生态文明建设合力，同时提供社会化服务，为社会公众监督全民所有自然资源资产管理、保护和开发利用提供便捷的渠道。</p> <p>（二）工作目标</p> <p>依托已经建设的陕西省自然资源统一确权登记信息平台，进一步优化全省自然资源确权登记业务流程化运行、各环节表单填写自动化及数据关联印证，进一步优化自然资源确权调查数据集中管理、动态入库、综合查询、统计汇总、数据分析、快速服务等功能。拓展开发自然资源确权三维综合监管分析系统，实现全省自然资源确权登记数据的三维展示、查询浏览、统计分析，为自然资源的管理决策分析提供数据支撑。与陕西省国土空间基础信息平台、陕西省不动产登记信息管理基础平台、陕西省第三次全国土地调查数据管理与应用服务平台等已有信息系统进行对接，实现关联信息的实时更新。向相关部门提供互通共享服务，提升地方部门间的数据共享、业务协同和社会化服务水平。开展全省农村土地承包经营权登记数据建库、数据库与自然资源确权登记平台融合和对接、数据质检与系统运维、标准规范体系建设等工作。</p> <p>（三）工作任务</p> <p>18包为自然资源确权登记数据库（农经权）建设。内容包括但不限于以下：全省农村土地承包经营权登记数据建库、数据库与自然资源确权登记平台融合和对接、数据质检与系统运维、标准规范体系建设。</p>
	3	<p>服务内容</p> <p>18包：自然资源确权登记数据库（农经权）建设</p> <p>（一）数据建库。按照《自然资源统一确权登记暂行办法》《自然资源确权登记操作指南（试行）》《陕西省自然资源统一确权登记实施指南（试行）》要求，开展全省农村土地承包经营权数据收集工作。对收集到的成果进行整理，按照自然资源确权登记数据库建设相关要求，进行映射关系建立，文件格式转化、坐标转化等空间与属性处理，将收集到的数据转换形成自然资源确权可利用的数据成果。按照《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》要求，将质检通过的数据按区县分批次进行数据入库，并最终形成覆盖全省的成果数据库，供自然资源确权统一登记使用。在此基础上，还应根据登记机构的反馈意见,进一步做好数据成果的完善规范工作。建库成果中的矢量图形部分，按使用方需求发布为地图服务，供自然资源确权调查过程中使用。</p> <p>（二）系统开发对接。开发省农村土地承包经营权登记系统并下发至给市、县使用，系统提供农村土地承包经营权的权籍调查，业务审批，档案管理，上报汇交，成果共享功能。对接省级自然资源确权登记信息平台建设，满足权籍数据调用更新。</p>

4		<p>技术要求</p> <p>18包：自然资源确权登记数据库（农经权）建设</p> <p>（一）数据成果要求</p> <p>按照《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》等规范进行数据建库，数据成果按区县分库，属性与矢量数据成果均采用MDB格式保存。</p> <p>（二）系统成果要求</p> <p>1.运行环境要求</p> <p>系统要求适应全国产化运行环境，要求可兼容多种终端浏览器，结合国家政策文件及其本地需求情况，实现国产化终端适配的同时，满足日后登记信息功能需求，提高系统的可用性和灵活性，满足信息化创新要求要求。</p> <p>2.安全和测评要求</p> <p>为确保系统符合《网络安全法》的相关要求，通过网络安全等级保护三级的认证，切实保障不动产登记信息安全，供应商要按照信息系统安全等级保护三级的要求进行安全保障体系建设。</p> <p>3.性能要求</p> <p>（1）支持机构，用户数指标</p> <p>系统应满足120个以上机构，2000个以上用户访问，数据服务访问并发数量不少于500。</p> <p>（2）系统响应速度指标</p> <p>在业务数据上传、下载、查询等操作方面，要求系统响应时间小于5秒。</p> <p>（3）数据库稳定性指标</p> <p>平均无故障运行时间24*7小时，数据库系统的有效工作时间要求≥99.5%，数据库平均恢复时间小于1小时。</p> <p>（4）系统稳定性指标</p> <p>要求系统具备稳定性和高可用性，实现7*24小时的连续运行，系统的有效工作时间要求≥99.5%，平均年故障时间小于1天，系统故障实时提示并且系统平均恢复时间小于4小时。</p>
5		<p>成果交付期：</p> <p>18包服务期为：自合同签订之日起，6个月完成系统建设、系统测试、验收及交付工作。</p> <p>项目地点：采购人指定地点；</p>

	6	<p>人员配置：</p> <p>本项目成立由采购人、供应商共同组成的项目管理机构，负责整个项目的实施工作。供应商的专职项目团队必须严格遵守国家的政策法规，执行项目管理机构的各项规章制度，服从管理和调度，认真履行工作职责，圆满完成工作任务。</p> <p>供应商必须选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员专职参加该项目。项目实施人员应与响应文件中所提供的人员名单相符，不经采购人许可随意变更，采购人有权追究中标人责任，并采取相应处罚措施。</p> <p>供应商选派的项目组成员应以专职为主，专职人员在项目实施期间不得兼任与本项目无关的其他工作，专职人员比例应不低于90%。</p> <p>供应商应选派专人担任项目经理，要求具有5年以上项目管理经验，熟悉自然资源系统行业情况。</p> <p>项目成员应熟练掌握技术技能，对不动产登记知识有清晰的认识，项目成员分工应合理。</p> <p>采购人如认为供应商的项目组成员达不到要求，有权要求供应商更换，供应商必须在一周之内调换符合采购人要求的项目组成员。</p> <p>供应商应按阶段提交项目参与人员名单，向采购人提交确认。供应商应保证项目组成员的稳定性，如特殊情况需要调整项目组成员的，应提前一个月书面通知采购人，并获得采购人的确认后才能安排调整。</p>
	7	<p>专业设备：提供具有履行本合同所必需的设备。</p> <p>系统测试：系统开发工作完成后，由双方按照合同要求对系统总体功能和性能进行测试并出具测试报告。系统测试结果必须满足合同规定的各项要求，如系统测试不合格，供应商在双方约定的时间内进行完善后进行下一次测试，与之相关的费用由供应商承担。系统测试前，供应商应向采购人提供系统整体的测试方案。</p> <p>验收要求：项目交付后由采购人根据合同、招标文件、响应文件组织验收。验收前应提供第三方出具的测试报告。</p>

8		<p>成果要求</p> <p>18标包：自然资源确权登记数据库（农经权）建设</p> <p>1、数据整合入库相关文档要求</p> <p>项目在实施过程中，应按进度向用户提供相应技术文档，包括但不限于以下内容的相关技术文档：</p> <p>（1）项目整体建设方案</p> <p>（2）数据迁移工作报告</p> <p>（3）入库数据质量检查分析报告及需完善数据明细</p> <p>（4）数据更新入库规范</p> <p>（5）不动产登记数据建库工作报告</p> <p>（6）技术总结报告</p> <p>2、系统建设相关文档要求</p> <p>项目在实施过程中，应按进度向用户提供相应技术文档，包括但不限于以下内容的相关技术文档：</p> <p>（1）系统需求分析文档；</p> <p>（2）项目总体建设方案</p> <p>（3）系统详细设计方案；</p> <p>（4）系统数据库设计；</p> <p>（5）系统接口设计方案；</p> <p>（6）系统测试大纲和测试报告；</p> <p>（7）系统运行程序、源代码及详细说明；</p> <p>（8）系统安装部署文档；</p> <p>（9）系统用户使用手册；</p> <p>（10）系统管理员操作手册；</p> <p>（11）项目培训报告；</p> <p>（12）项目竣工报告。</p> <p>（13）第三方测试报告。</p> <p>3、软件成果</p> <p>以光盘介质提供以下内容，一式三份。</p> <p>（1）系统的全部源代码；</p> <p>（2）调查数据库和登记数据库；</p> <p>（3）文档成果</p>
9		<p>质量验收标准</p> <p>1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。</p>
10		<p>付款方式和时间要求：</p> <p>结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。</p> <p>付款方式（18包）：</p> <p>1.签订合同后，采购人向成交投标人支付合同总金额的50%；</p> <p>2.项目进展到达80%，经采购人确认后，支付至合同总金额的80%；</p> <p>3.待采购人确认成果合格后，采购人支付至合同总金额的100%。</p>

11	<p>其他服务要求</p> <p>（1）售后服务</p> <p>自项目验收之日起，开始为期3年的质保期，在此期间供应商须提供免费售后服务。在质保期内，如遇故障问题，乙方不向甲方收取其他任何费用，3小时以内做出明确响应和安排，6小时内做出故障诊断报告，24小时内进行故障处理；提供7*24小时的免费维护及升级服务。</p> <p>（2）驻场服务</p> <p>供应商须提供至少1人质保期内驻场服务，负责解决各类技术问题。驻场人员无法解决问题时，供应商须安排后方技术保障人员进行技术会商和支持，并在24小时内采取相应措施以确保系统的正常运行。国家及省内网络安全重要保障或重要会议及活动期间，可根据采购人具体需求提供24小时驻场服务。</p> <p>（3）应急响应</p> <p>提供系统恢复运行应急预案、操作方案，可在最短时间、最小影响范围下实现系统恢复运行。</p> <p>（4）技术咨询</p> <p>为采购人提供系统技术咨询服务，就采购人今后应用软件的开发和运行提供咨询和配合。</p> <p>（5）技术培训</p> <p>供应商必须对本标书规定的内容的使用和应用进行技术培训，并提供完备的技术培训教材，在征得采购人同意后方可实施。培训方式采用集中培训和现场培训，根据需要安排培训时间，培训内容包括：系统安装培训、系统运维培训、系统管理员培训等。</p> <p>（6）保密要求</p> <p>1）中标供应商在未征得采购人同意前，不得将采购人提供的有关合同或任何合同条文、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应承担保密义务。在验收前，中标供应商应向采购人提交与本项目相关的全部资料。</p> <p>2）对于在合同履行过程中所获得或了解的任何秘密，中标供应商均应承担保密义务，未经采购人书面许可，中标供应商不得利用或披露。</p>
----	---

		<p>其他要求</p> <p>1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。</p> <p>2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。</p> <p>3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。</p> <p>4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。</p> <p>5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。</p> <p>6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。</p> <p>7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。</p> <p>8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。</p> <p>9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11)</p> <p>10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。</p>
12		

3.2.3人员配置要求

采购包1:

服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。

采购包2:

服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。

采购包3:

服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。

采购包4:

服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。

采购包5:

服务商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全,岗位分工明确、职责清晰,包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面,均应满足本项目采购需求。

采购包6:

采购包2:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包3:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包4:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包5:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包6:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包7:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包8:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包9:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包10:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包11:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包12:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包13:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包14:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包15:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包16:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包17:

提供具有履行本合同所必需的设备。

采购包18:

提供具有履行本合同所必需的设备。

3.2.5其他要求

采购包1:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中

标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包2:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包3:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证

本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为**18**个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包4:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为**18**个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包5:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为**18**个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包6:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中

标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包7:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包8:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包9:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包10:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包11:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损

失，均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包12:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包13:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据，中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作，需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的，具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例如第1包备注为：ZXGJ-2023-801-01，第11包备注为：ZXGJ-2023-801-11） 10.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包14:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包15:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包16:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违

反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包17:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

采购包18:

1.中标投标人按采购人要求,按时完成工作内容。 2.中标投标人在项目实施过程中,必须严格遵守采购人的相关管理制度,并按照要求签订保密协议,不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为,由此造成的一切后果及法律责任由中标投标人承担。 3.中标投标人必须严格按照采购人要求实施项目,并对采购人提出的需求予以及时响应,如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上,不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况,采购人有权要求中标投标人进行及时整改。情节严重的,将予以罚款。 4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中,发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标投标人承担。 5.本项目自中标投标人中标之日起至成果提交验收合格日止,中标投标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由中标投标人自行承担。 6.本项目工作数据属于保密数据,中标投标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作,以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密,并提供相关保密制度。 7.实际项目执行过程中,中标投标人违反上述规定的,采购人有权要求中标投标人退回项目经费,由此带来的一切后果由中标投标人承担。 8.按照《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源确权登记操作指南(试行)》要求,该项目需要县级人民政府自然资源主管部门配合做好登记相关工作,需从中标经费中拨付一定比例作为当地政府工作经费的,具体事宜需中标后具体协商而定。 9.保证金汇款时请备注项目编号及包号(例如第1包备注为:ZXGJ-2023-801-01,第11包备注为:ZXGJ-2023-801-11) 10.中标原则:为保证本项目顺利实施,投标人可同时报名参加多个包,本项目共分为18个包,每个投标人只能中一个包,按包段顺序开标评标,前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审,后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起180日

采购包2:

自合同签订之日起180日

采购包3:

自合同签订之日起180日

采购包4:

自合同签订之日起180日

采购包5:

自合同签订之日起180日

采购包6:

自合同签订之日起180日

采购包7:

自合同签订之日起180日

采购包8:

自合同签订之日起180日

采购包9:

自合同签订之日起180日

采购包10:

自合同签订之日起180日

采购包11:

自合同签订之日起180日

采购包12:

自合同签订之日起180日

采购包13:

自合同签订之日起180日

采购包14:

自合同签订之日起180日

采购包15:

自合同签订之日起270日

采购包16:

自合同签订之日起210日

采购包17:

自合同签订之日起180日

采购包18:

自合同签订之日起180日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

采购包5:

采购人指定地点

采购包6:

采购人指定地点

采购包7:

采购人指定地点

采购包8:

采购人指定地点

采购包9:

采购人指定地点

采购包10:

采购人指定地点

采购包11:

采购人指定地点

采购包12:

采购人指定地点

采购包13:

采购人指定地点

采购包14:

采购人指定地点

采购包15:

采购人指定地点

采购包16:

采购人指定地点

采购包17:

采购人指定地点

采购包18:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包2:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文

件的要求进行验收。

采购包3:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包4:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包5:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包6:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包7:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包8:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包9:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包10:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包11:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包12:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包13:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包14:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包15:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包16:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）以及省级相关技术文件的要求进行验收。

采购包17:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。

采购包18:

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）等相关文件的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

采购包5:

分期付款

采购包6:

分期付款

采购包7:

分期付款

采购包8:

分期付款

采购包9:

分期付款

采购包10:

分期付款

采购包11:

分期付款

采购包12:

分期付款

采购包13:

分期付款

采购包14:

分期付款

采购包15:

分期付款

采购包16:

分期付款

采购包17:

分期付款

采购包18:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 待项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包2: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 待项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包3: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包3: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包3: 付款条件说明: 待项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包4: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包4: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包4: 付款条件说明: 待项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包5: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包5: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包5: 付款条件说明: 待项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包6：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包7： 付款条件说明： 项目进展到达80%，经采购人确认后， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包8： 付款条件说明： 项目进展到达80%，经采购人确认后， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包9： 付款条件说明： 项目进展到达80%，经采购人确认后， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包10：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包11： 付款条件说明： 项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包12：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包13: 付款条件说明: 项目进展到达80%, 经采购人确认后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包14：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包15：付款条件说明：1-14包项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包16：付款条件说明：签订合同后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包16：付款条件说明：1-14包、17包、18包项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包16：付款条件说明：待项目验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 10.00%。

采购包17：付款条件说明：签订合同后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包17：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包17：付款条件说明：待采购人确认成果合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包18：付款条件说明：签订合同后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包18：付款条件说明：项目进展到达80%，经采购人确认后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包18：付款条件说明：待采购人确认成果合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

签订合同时约定。

采购包2：

签订合同时约定。

采购包3：

签订合同时约定。

采购包4：

签订合同时约定。

采购包5：

签订合同时约定。

采购包6：

签订合同时约定。

采购包7：

签订合同时约定。

采购包8：

签订合同时约定。

采购包9：

签订合同时约定。

采购包10：

签订合同时约定。

采购包11：

签订合同时约定。

采购包12：

签订合同时约定。

采购包13：

签订合同时约定。

采购包14：

签订合同时约定。

采购包15:

签订合同时约定。

采购包16:

签订合同时约定。

采购包17:

签订合同时约定。

采购包18:

签订合同时约定。

3.5其他要求

1.保证金汇款时请备注项目编号及包号（例 如第一包备注为：资源厅801-01） 2.根据《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》，在中标（成交）通知书发出之日25日内，按照采购文件确定的事项与中标（成交）供应商签订采购合同。3.中标原则：为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为18个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审，后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包9:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包10:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包11:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	---	---------------------------------------	-----

采购包12:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包13:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包14:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包15:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包16:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包17:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包18:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至递交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或递交投标文件截止时间前六个月内基本账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	信誉	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料

5	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料

7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料
---	---------	-------------	-----------------

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包9:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包10:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料

6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包11:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包12:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包13:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包14:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包15:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）	投标人应提交的相关资格证明材料

6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包16:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	投标人须具备甲级测绘资质，专业范围必须包含（界线与不动产测绘及地理信息系统工程）	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包17:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（地理信息系统工程）	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包18:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标主体资格证明	投标人应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	投标人信誉证明	提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	测绘资质	具备乙级及以上测绘资质，专业范围必须包含（地理信息系统工程）	投标人应提交的相关资格证明材料
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	是否联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标人应提交的相关资格证明材料

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	---	-------------------------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	---	-------------------------------

采购包9:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包10:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包11:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

采购包12:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包13:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包14:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	---	-------------------------------

采购包15:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包16:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); (2) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); (3) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函;	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包17:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

采购包18:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本项目为非专门面向中小企业采购项目	（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（3）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。供应商应提交中小企业声明函、监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位声明函；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

采购包5：综合评分法

- 采购包6：综合评分法
- 采购包7：综合评分法
- 采购包8：综合评分法
- 采购包9：综合评分法
- 采购包10：综合评分法
- 采购包11：综合评分法
- 采购包12：综合评分法
- 采购包13：综合评分法
- 采购包14：综合评分法
- 采购包15：综合评分法
- 采购包16：综合评分法
- 采购包17：综合评分法
- 采购包18：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
3	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
4	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
6	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1 包的第一中标候选人不参与 2-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-2 包的第一中标候选人不参与 3-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
4	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-3 包的第一中标候选人不参与 4-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-4 包的第一中标候选人不参与 5-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-5 包的第一中标候选人不参与 6-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-6 包的第一中标候选人不参与 7-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-7 包的第一中标候选人不参与 8-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包9:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-8 包的第一中标候选人不参与 9-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包10:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-9 包的第一中标候选人不参与 10-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包11:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-10 包的第一中标候选人不参与 11-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包12:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-11 包的第一中标候选人不参与 12-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包13:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-12 包的第一中标候选人不参与 13-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包14:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-13 包的第一中标候选人不参与 14-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包15:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-14 包的第一中标候选人不参与 15-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包16:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-15 包的第一中标候选人不参与 16-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包17:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-16 包的第一中标候选人不参与 17-18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

采购包18:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	为保证本项目顺利实施，投标人可同时报名参加多个包，本项目共分为 18 个包，每个投标人只能中一个包，按包段顺序开标评标，前一标包的第一中标候选人不参与后续各标包的评审。后续各标包的中标候选人依据评分规则按照得分由高到低依次推荐。	1-17 包的第一中标候选人不参与 18 标包的评审。	商务应答表

2	签署盖章	投标文件签字、盖章是否满足招标文件要求	开标一览表 投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金	投标保证金
5	投标报价	投标报价是否超过预算或最高限价	开标一览表 标的清单
6	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求	投标函
7	商务条款	商务条款是否出现负偏离	商务应答表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

采购包5：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包7：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包9：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定**3**名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包11：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包13：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包15：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包16：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包17：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包18：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比

较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（关键技术的作业流程和方法）	<p>有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：</p> <p>①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	<p>质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。</p>	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=（评标基准价/投标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。 注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包5:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包6:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包7:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包8:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包9:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包10:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包11:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包12:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	<p>投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	<p>有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	<p>有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包13:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。	14.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。</p> <p>注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备	<p>针对本项目拟投入的仪器设备情况仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。</p>	6.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案
安全保密措施	<p>提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。</p>	5.00	主观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包14:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（10分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[5-10]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-5]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业中级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业初级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包15:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[5-10]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-5]分；未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（逻辑关系及技术路线）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：逻辑关系及技术路线（10分）：①整体逻辑清晰、设计内容合理、可行，得[5-10]分；②部分内容逻辑清晰、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（关键技术的作业流程和方法）	有技术路线图（框架图），对各项工作的逻辑关系及技术路线、作业流程进行描述，其正确、详细的程度重点评价，包括但不限于：关键技术的作业流程和方法（6分）：①关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密，完全适用本项目特点，得[4-6]分；②关键技术的作业流程和方法合理性稍差，基本适用本项目特点，得[1-4]分；③关键技术的作业流程不利于项目实施或未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[5-10]分；质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-5]分；质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[3-4]分；根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-3]分；未提供不得分。	4.00	主观	商务应答表 服务方案
	人员实力	（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分，同时具有注册测绘师得2分；其他不得分；本项最高得4分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业高级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业中级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明材料不得分。	16.00	客观	商务应答表 服务方案

组织架构	针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[5-6]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-5]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明材料不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
投入场地保障	针对本项目拟投入集中办公场所和涉密机房等硬件条件及环境。办公场地条件完善，软硬件搭建完全满足项目需求，得[3-5]分；办公场地条件基本具备，软硬件搭建能够满足项目需求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
投入设备保障	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[2-3]分，品目及数量基本满足项目需求，得[1-2]分，未提供不得分。	3.00	主观	商务应答表 服务方案
业绩	投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得10分；注：以合同或任务书复印件或扫描件为准。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案

	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得[3-5]分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包16:

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主 观	关联格式
	监理大纲的完整性及合理性	对质量、进度、投资控制目标完全明确，得[4-8]分； 对质量、进度、投资控制目标较明确，得[1-4]分； 未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	监理控制目标措施	控制目标明确、措施得当、方法先进，得[4-8]分； 控制目标较明确、措施较得当、方法较先进，得[1-4]分； 未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	质量控制措施	质量控制有总目标，质量控制措施完善具有可行性，对各阶段的质量目标进行了准确的分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量控制措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制措施不完善或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全监督方案和措施	安全监督方案的规范及安全监督措施全面、可行，得[4-8]分； 安全监督方案的较规范及安全监督措施较全面、可行，得[1-4]分； 未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	进度控制的程序和措施	进度控制程序和措施合理、可行，得[4-8]分； 进度控制程序和措施较合理、可行，得[1-4]分； 未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘专业高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘专业高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘及测绘相关专业高级及以上职称的，每配备一名计1分，具有测绘及测绘相关专业中级职称的，每配备一名计0.5分，其他不得分；本项最高计6分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	14.00	客观	商务应答表 服务方案
	组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[7-10]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-7]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案

	投入设备	针对本项目拟投入的仪器设备情况 仪器设备品目完善、数量充足，完全满足项目需求，得[4-6]分；品目及数量基本满足项目需求且能保障项目顺利实施，得[1-4]分，未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	（1）投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查或确权类项目，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得6分；（2）投标人2020年1月1日至投标截止时间承接过调查类监理、确权类监理、地理信息类信息化监理的，每提供一项业绩证明材料得2分，最高得4分；备注：以合同或任务书复印件为准（加盖公章）。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，得[3-5]分；承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，得[1-3]分；未提供的不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得（3-5）分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得[1-3]分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评标基准价/投 标报价）*10。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包17:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（软件开发及系统接口设计方案）	（1）提供软件的开发方案，包括：体系结构、功能模块、信息流程，要求设计完善，切实可靠，实现与省级自然资源确权登记信息平台（一期）在功能和数据上实现无缝对接。提供软件模块的展示界面。 ①整体功能齐全、设计内容合理、可行，得[5-9]分； ②整理功能基本齐全、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分； ③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	9.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（售后服务方案）	售后服务方案（8分）： 根据投标人的售后服务方案(包括但不限于1服务标准；2响应时间；3质保期满后的承诺等进行评审： ①售后服务有具体、详细、可行的方案及措施，对响应及上门时间有明确表述，能够完全满足采购需求的得[4-8]分； ②售后服务方案及措施基本可行，对响应及上门时间有明确表述，基本能够满足采购需求的得[1-4]分； ③售后服务方案及措施欠缺较多，无响应及上门时间不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（培训服务方案）	培训服务方案（8分）： 根据投标人的培训方案（包括但不限于：培训人员、培训时长，培训次数，培训方式等）进行评审： ①有详细的人员安排及执行计划方案，培训时长、次数、方式等科学合理有保障、针对性强得[4-8]分； ②有基本流程方案，培训时长、次数、方式较为合理，有一定的针对性及可行性，能够满足培训需求的得[1-4]分； ③未提供方案的得0分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
	项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘相关专业（计算机或软件类）高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘相关专业（计算机或软件类）高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘专业及测绘相关专业（计算机或软件类）中级及以上职称的，每配备一名计1分，其他不得分；本项最高计8分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	16.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[6-9]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-6]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	9.00	主观	商务应答表 服务方案

	业绩	投标人 2020年1月1日 至投标截止时间承接过地理信息类信息化建设项目，每提供一项业绩证明材料得 2分 ，最高得 10分 ；注：以合同或任务书复印件为准（加盖公章）。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺1	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，包括但不限于①售后服务响应时效；②售后服务网点情况；③拟投入授权服务人员配置情况，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，根据承诺内容得 [1-3] 分；未提供的不得分。	3.00	主观	商务应答表 服务方案
	服务承诺2	承诺质保期高于招标文件要求（ 3年 ）的，每增加一年质保得 1分 ，最高得 2分 。不承诺不得分。	2.00	客观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得 [3-5] 分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得 [1-3] 分未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=（评标基准价/投标报价）* 10	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包18:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	目标任务与需求分析	投标人对自然资源统一确权登记工作背景、必要性、可行性及目标的理解，对招标文件提供的采购内容及要求进行分析。根据理解程度分析理解全面、目标任务清晰明确、具有规范性和可行性，得[4-6]分；根据理解程度分析部分理解，部分目标任务描述明确，得[1-4]分；未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

技术方案（软件开发方案）	（1）提供软件的开发方案，包括：体系结构、功能模块、信息流程，要求设计完善，切实可靠，并提供每个软件模块的展示界面。①整体功能齐全、设计内容合理、可行，得[5-9]分；②整理功能基本齐全、部分设计内容合理性、可行性欠佳，得[1-5]分；③逻辑混乱、矛盾，设计不合理，不具备可执行性或未提供不得分。	9.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（售后服务方案）	售后服务方案（8分）：根据投标人的售后服务方案(包括但不限于1服务标准；2响应时间；3质保期满后的承诺等进行评审：①售后服务有具体、详细、可行的方案及措施，对响应及上门时间有明确表述，能够完全满足采购需求的得[4-8]分；②售后服务方案及措施基本可行，对响应及上门时间有明确表述，基本能够满足采购需求的得[1-4]分；③售后服务方案及措施欠缺较多，无响应及上门时间不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
技术方案（培训服务方案）	培训服务方案（8分）：根据投标人的培训方案（包括但不限于：培训人员、培训时长，培训次数，培训方式等）进行评审：①有详细的人员安排及执行计划方案，培训时长、次数、方式等科学合理有保障、针对性强得[4-8]分；②有基本流程方案，培训时长、次数、方式较为合理，有一定的针对性及可行性，能够满足培训需求的得[1-4]分；③未提供方案的得0分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案

详细评审

项目质量控制目标及措施	质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理，得[4-8]分； 质量控制有总目标，质量保障体系措施部分具有可行性，对各阶段的质量进行了目标分解，但对质量控制各分解目标明确的控制点部分合理，得[1-4]分； 质量控制未提供总目标，质量保障体系措施不完善，缺少对各阶段的质量目标分解和控制点，或目标分解和控制点缺乏合理性或未提供不得分。	8.00	主观	商务应答表 服务方案
项目进度计划	根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点优于招标文件要求，得[4-6]分； 根据项目任务和时限要求，提供了符合的项目实施计划和方案，但部分内容缺少可行性和合理性；提供的实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间点满足招标文件要求，得[1-4]分； 未提供不得分。	6.00	主观	商务应答表 服务方案

人员实力	<p>（1）拟派项目负责人具有注册测绘师的得2分；同时具有测绘相关专业（计算机或软件类）高级及以上技术职称的加2分；其他不得分；本项最高得4分；（2）拟派技术负责人具有测绘相关专业（计算机或软件类）高级及以上技术职称的计2分；其他不得分；本项最高得2分；（3）拟派本项目其他人员（项目负责人、技术负责人除外）具有测绘专业及测绘相关专业（计算机或软件类）中级及以上职称的，每配备一名计1分，其他不得分；本项最高计8分。（4）项目团队中每具有地理信息安全保密培训合格证1人得1分，其他不得分；最高得2分；注：项目组所有成员均须提供人员身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	16.00	客观	商务应答表 服务方案
组织架构	<p>针对本项目有具体的实施组织机构、项目团队有明确的组织形式、人员结构，职责任务明确、时间安排及分工合理，能确保项目顺利实施得[6-9]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工基本满足项目需求，得[3-6]分；人员结构及数量、职责任务、时间安排及分工欠缺但能保障项目顺利实施，得[1-3]分，未提供或不合理不得分。注：提供的所有人员均须提供身份证、职称证复印件以及投标截止时间前三个月内任意一个月本单位社保缴存证明，未提供以上人员相应证明资料不得分。</p>	9.00	主观	商务应答表 服务方案

	业绩	投标人 2020年1月1日 至投标截止时间承接过地理信息类信息化建设项目，每提供一项业绩证明材料得 2分 ，最高得 10分 ；注：以合同或任务书复印件为准（加盖公章）。	10.00	客观	商务应答表 服务方案
	服务承诺1	投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，包括但不限于①售后服务响应时效；②售后服务网点情况；③拟投入授权服务人员配置情况，确保项目能按时按质完成。承诺内容清晰性、承诺指标明确性，后续服务具有可延续性，根据承诺内容得 [1-3] 分；未提供的不得分。	3.00	主观	商务应答表 服务方案
	服务承诺2	承诺质保期高于招标文件要求（ 3 年）的，每增加一年质保得 1分 ，最高得 2分 。不承诺不得分。	2.00	客观	商务应答表 服务方案
	安全保密措施	提供完善的数据安全保密措施，保密措施详细，措施科学合理，保密性强，得 [3-5] 分；保密措施基本完善，措施内容合理，达到保密性要求，得 [1-3] 分，未提供不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=（评标基准价/投标报价）* 10 。	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 投标保证金

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 投标保证金

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包5：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包6：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包7：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包8：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包9：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包10:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包11:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包12:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包13:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包14:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

采购包15:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包16:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包17:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：服务方案
详见附件：投标保证金

采购包18:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：投标保证金

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：第七章 拟签订合同文本.docx

