**商务应答表**

项目名称： 标段：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件实际数据 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1、按照采购要求商务条款如实填写（包括交货期、交货地点、质保期、结算方式等）。

2、响应说明填写：优于、相同、低于。

投标人全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：