**一、项目概况**

辅助人员业务技能培训项目，分批次对支队辅助人员骨干进行轮训，实现参与培训辅助人员政治素养、法律素养、业务素养、实战能力和作风形象的全面提升；对新招聘辅助人员进行岗前培训，实现新招聘辅助人员具备岗位要求基本的专业能力、实战能力和纪律意识。

**二、服务内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训名称 | 参训总人数（人次） | 培训总天数（天） | 期数（期） |
| 1 | 新招聘辅助人员岗前培训 | 200 | 15 | 1 |
| 2 | 辅助人员“小教官”业务技能培训 | 100 | 10 | 2 |
| 合计 | 300 | 25 | 3 |

**三、服务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 具体内容 |
| 住 宿 | 1.以标准间为准，同时能容纳下200人入住，房间应有独立卫生间、空调、洗浴等设备。 |
| 2.以三人间为准，同时能容纳下200人入住，房间应有独立卫生间、空调、洗浴等设备。 |
| 3.以标准大学宿舍为准，同时容纳200人入住，房间应有独立卫生间、空调、洗浴等设备。 |
| 餐 饮 | 1.有独立自助餐区域，可同时容纳200人就餐。 |
| 2.有回民专用就餐区域，且食材符合回民就餐要求。 |
| 3.有生活超市1间，可满足200人日常生活需要。 |
| 场 地 | 1.阶梯教室1间，可同时容纳200人就坐，且教室有投影仪、无线话筒、会议话筒、电脑等上课设备。 |
| 2.小教室4间，每间教室课容纳30-40人进行分组讨论，且教室有投影仪、无线话筒、会议话筒、电脑等上课设备。 |
| 3.椭圆形布置会议室1间，可容纳20人同时就坐，且有会议话筒、音响等设备。 |
| 4.警务实战训练场地1块，可同时容纳200人进行训练，且场地可进行安全警戒线设置，具备公安交通管理业务实训设施，确保警务实战训练和课程顺利进行。 |
| 5.标准室外训练场1块，可同时容纳200人进行集训和正常活动。 |
| 6.摩托车训练场地1块，可同时容纳100人进行驾驶技能集训，同时容纳40辆以上摩托车训练。 |
| 课程和师资 | 1.保密教育课程。可提供保密教育相关课程及师资。 |
| 2.业务培训课程。针对业务工作的相关课程及师资。 |
| 3.政治培训课程。可提供政治培训相关课程及师资。 |
| 4.党建培训课程。可提供党建培训相关课程及师资。 |
| 5.现场教学课程。可提供相关工作类现场教学课程及师资。 |
| 6.公安交通管理业务课程。可提供与公安交通管理培训相关课程及师资。 |
| 7.规范化执法课程。可提供与公安执勤执法培训相关课程及师资。 |
| 8.舆情处置课程。可提供与舆情处置培训相关课程及师资。 |
| 9.工作礼仪课程。可提供与工作礼仪培训相关课程及师资。 |
| 10.其他课程。可提供与业务工作相关的其他课程及师资 |
| 11.各专业课程讲师必须取得各自所培训课程的培训资格，提供相关证明文件。 |

**四、商务要求**

（一）服务期限及地点

1.服务期限：自合同签订之日起至11月底，按照采购人需求分为3期完成全部培训。

2.服务地点：西安市公安局交通警察支队指定地点。

（二）款项结算

1.根据采购人工作实际需求进行分批培训。

2.合同签订后10个工作日内支付合同总价款的50%作为预付款。

3.全部培训完成后，由采购人按照工作程序进行验收、审计项目履约完成情况。验收、审计完成后，由供应商给采购人开具全额发票，10个工作日内支付合同剩余尾款，最终尾款支付金额以审计金额为准。

4.支付方式：银行转账。

5.结算方式：验收合格后填写政府采购项目验收单（一式伍份）、发票（按合同总价直开采购人），供应商持中标（成交）通知书、服务合同、发票、政府采购项目验收单，与采购人进行结算。

（三）合同实施

1.供应商应在合同签订后接采购人通知之日起7个日历日内安排人员与使用单位对实施服务进行安排、部署、计划。

2.若未能在按照项目实际工作时间完成规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由供应商承担和赔偿。