

• 政府采购项目

陕西上德招标有限公司 招标文件

项目名称：西安市国土资源执法监察队

2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目

项目编号：SDZC2023-102

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	9
一、有关定义	13
二、投标人注意事项	13
(一) 投标人投标流程	13
(二) 关于询问、质疑和投诉	15
1. 询问	15
2. 质疑	15
3. 投诉	16
4. 恶意质疑、投诉的法律后果	16
(三) 关于保证金	17
(四) 关于联合体	17
(五) 关于进口产品	17
(六) 关于政府采购政策	17
1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策	17
2. 节能、环保产品采购政策	18
3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法	19
(七) 关于现场踏勘和集中答疑	19
(八) 关于知识产权和保密事项	19
(九) 关于信用记录的查询和使用	20
(十) 其他重要事项	20
三、招标文件	21
(一) 招标文件的解释权	21
(二) 招标文件主要内容	21
(三) 招标文件的检查及阅读	21
(四) 招标文件的修改、澄清	21
四、投标文件	22
(一) 投标文件的式样	22
(二) 投标文件的有效期	23
(三) 投标报价	23

(四) 投标文件的制作和签章	24
(五) 投标文件的加密和提交	25
(六) 投标文件的补充、修改和撤回	25
(七) 关于投标文件的雷同性分析	26
(八) 投标文件被拒绝接收的情形	26
五、开标程序	26
(一) “不见面开标”基本流程	26
(二) 开标环节投标文件视为无效的情形	27
(三) 突发状况的应急处置	28
六、资格审查	28
七、评审方法和程序	31
(一) 评标方法	31
(二) 评标程序	31
(三) 评标争议处理规则	38
(四) 评审现场人员的保密责任	39
(五) 视同投标人串通投标的情形, 其投标无效:	39
八、中标	39
九、合同签订、履行及验收	40
(一) 签订政府采购合同	40
(二) 合同公告及备案	41
(三) 履行合同	41
(四) 验收或考核	41
十、废标及重新招标	41
第三章 服务内容及要求	43
第四章 合同文本	48
第五章 投标文件构成及格式	54

第一章 招标公告

项目概况

2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〉电子交易平台〉陕西政府采购交易系统〉企业端〕获取招标文件，并于 2023 年 06 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SDZC2023-102

项目名称: 2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 2,000,000.00 元

采购需求:

合同包 1(2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目):

合同包预算金额: 2,000,000.00 元

合同包最高限价: 2,000,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	测绘服务	西安市 国土资源 执法 监察队	1(项)	详见采购 文件	2,000,000.00	2,000,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 2024 年 03 月 31 日前交付成果并上报

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目专门面向中小企业采购;须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的中小企业参加。

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目)特定资格要求如下:

3.1 法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件);采购文件凡是法定代表人之处,非法人单位的负责人均参照执行;

3.2 具有国家行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质;

3.3 不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商;不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人;

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

三、获取招标文件

时间: 2023 年 05 月 15 日至 2023 年 05 月 22 日,每天上午 00:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页〕电子交易平台)陕西政府采购交易系统)企业端〕

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2023 年 06 月 07 日 09 时 30 分 00 秒 (北京时间)

提交投标文件地点: 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页〕电子交易平台<陕西政府采购交易系统>企业端〕

开标地点: 全国公共资源交易平台 (陕西省·西安市)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策:

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);

1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

1.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);

1.4 《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185 号);

1.5 《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号);

1.6 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

1.7 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号);

1.8 《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5 号)、《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》(陕财办采函〔2022〕10 号);

1.9 如有最新颁布的政府采购政策, 按最新的文件执行。

其他

2.1 供应商初次使用电子交易平台时, 请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)网站【首页>服务指南>下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》, 并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定;

2.2 办理 CA 认证: 电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司, 各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见: <http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.htm1>;

2.3 请各供应商务必及时下载招标文件并做好备份, 否则会影响投标文件编制及后续投标活动;

2.4 制作电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〔首面·>服务指南·>下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。提交投标文件截止时间前, 供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的, 供应商应登录企业端后, 从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF), 系统将拒绝接收;

2.5 提交投标文件截止时间前, 供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的, 供应商应登录企业端后, 从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF), 系统将拒绝接收;

2.6 本项目采用“不见面开标”形式, 供应商可登录全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页>不见面开标〕系统, 在线参加开标过程。操作手册详见〔首页>服务指南>下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》;

2.7 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到、解密或投标的, 由供应商自行承担后果;

2.8 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求, 供应商应通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记, 加入陕西省政府采购供应商库;

2.9 其他事项见本项目招标文件。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 西安市国土资源执法监察队

地址: 西安市凤城六路与文景路交汇处

联系方式: 029-86787013

2.采购代理机构信息

名称: 陕西上德招标有限公司

地址: 西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场 A 座 7 层 703 (张家堡转盘东南角)

联系方式: 029-86673953、029-86518381、029-89299829、029-89293231

3.项目联系方式

项目联系人: 姚文霄、赵倩茹 (9 号工位)

电话: 029-86673953、029-86518381、029-89299829、029-89293231 转 8009

温馨提示: 获取公开招标文件后, 请仔细阅读, 特别注意粗体及划线部分, 如有疑问请来电咨询。

第二章 投标人须知

【前附表】

序号	内容	说明和要求
1.	预算执行书编号	ZCBN-西安市-2023-01356
2.	采购人	西安市国土资源执法监察队
3.	采购代理机构	陕西上德招标有限公司
4.	监督管理机构	西安市财政局
5.	资金性质	财政拨款
6.	服务期、服务地点	服务期: 2024 年 03 月 31 日前交付成果并上报。 服务地点: 西安市国土资源执法监察队。
7.	投标人对招标文件提出质疑的时间	投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的, 在收到采购文件之日起七个工作日内提出质疑, 逾期提出的无效, 因此带来的一切不利后果由投标人自负。
8.	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
9.	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日
10.	汇款账户	1、开户行名称: 陕西上德招标有限公司 2、开 户 行: 中信银行西安南稍门支行 3、帐 号: 8111 7010 1170 0299 237 财务部联系方式: 029-86673953、029-86518381、 029-89299829、029-89293231 转 8033 备注: 投标人在汇款(招标服务费)时须注明项目编号+项目简称
11.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
12.	盖章签字	电子投标文件制作过程中, 需要法定代表人签字或盖章的地方, 请使用“法人 CA 锁”进行签章; 需要加盖投标人公章的地方, 请使用“企业 CA 锁”进行

		<p>签章。</p> <p>投标人必须按照招标文件的规定和要求在投标文件中指定的页面落款处加盖公章（鲜章）并由法定代表人签字（或盖章）。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p>
13.	投标报价	<p>投标报价是指完成服务内容的所有费用，包括前期调研费、人员交通住宿费及按现行税收政策征收的一切税费等。</p>
14.	评标办法及标准	<p>详见招标文件第二章。</p>
15.	其它事项	<p>1. 本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标人与采购人在中标通知书发出 25 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许中标后另行转包或者分包履行。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。</p> <p>2. 已免费领取招标文件的投标人，如不参与项目投标活动，应在递交投标文件截止时间前一天以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反应情况并提供相应佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p>
16.	是否预留份额专门面向中小企业采购	是
17.	是否接受联合体	否
18.	是否允许进口产品	否
19.	是否允许大中企业向小微企业分包	否
20.	投标保证金	免交

21.	履约保证金	无
22.	投标文件份数	<p>投标人无需提供;</p> <p>中标人在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件及电子投标文件一份 (U 盘或移动硬盘; 电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本, PDF 文件为签字、盖章的完整正本扫描件)。</p> <p>装订: 纸质投标文件采用书籍 (胶装) 方式装订成册, 与电子投标文件一致的签字、盖章的完整版本。</p>
23.	现场踏勘和集中答疑	不组织
24.	<p>政府采购信息发布媒体</p> <p>(采购公告、采购结果公告、变更公告)</p>	<p>1. 陕西省政府采购网: 仅提供项目公告, 官网地址: http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。</p> <p>2. 全国公共资源交易平台 (陕西省西安市): 即西安市公共资源交易平台, 提供项目公告和采购文件下载。官网地址: http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</p>
25.	询问和质疑	见投标邀请函中的“联系方式”
26.	投诉受理	受理单位: 西安市财政局
27.	信用信息查询截至时点	同提交投标文件截止时间
28.	开标形式	<p>不见面开标</p> <p>详见本章“开标程序”有关内容。</p>
29.	是否允许递交多个备选投标方案	否
30.	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持 (软件开发商)	<p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线: 400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员: 029-86510166/86510167 转 80310</p>
31.	CA 业务网点	<p>陕西省数字证书认证中心股份有限公司</p> <p>网点 1: 西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话: 4006-369-888</p> <p>网点 2: 西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼</p>

		咨询电话: 029-88661241 网点 3: 西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口 咨询电话: 029-86510073 转 80211
--	--	--

一、有关定义

1. 采购人: 依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。
2. 投标人: 指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
3. 同级政府采购监管部门: 西安市财政局。
4. 西安市公共资源交易平台: 即【全国公共资源交易平台(陕西省西安市)】

的简称, 官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5. 企业端: 指西安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台【陕西政府采购交易系统】企业端, 快捷登录网址

<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、投标人注意事项

(一) 投标人投标流程

使用电子交易系统的采购项目(即线上项目), 将同时提供 WORD\PDF 格式(仅用于预览)和 SXSZF 格式(用于制作电子投标文件)两个版本, 文件内容一致。

1. 预览采购文件: 打开西安市公共资源交易平台【首页】交易大厅【政府采购】栏目, 下载和阅读本项目采购文件的预览版本(WORD\PDF 格式);

2. 办理注册登记(针对初次使用电子交易系统的用户):

(1) 办理诚信入库注册: 在决定参加本项目采购活动后, 投标人应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”;

(2) 办理数字认证(CA 锁): 一般分为法人锁(必选)、企业锁主锁(必选)及副锁(可选)。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构(陕西省数字证书认证中心股份有限公司)负责。

办理须知:

<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

(3) 绑定和激活 CA: 将数字证书与诚信库中的投标人账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件: 投标人应登录西安市公共资源交易平台〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕, 在〔招标公告/出让公告〕模块中预览全部可供参与的项目, 然后选择有意向的项目点击〔我要投标〕, 成功后切换到〔我的项目〕模块, 依次点选〔项目流程〕项目管理〕交易文件下载〕免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF)。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份, 逾期无法再下载!

4. 制作电子投标文件: 需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制, 编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件: 在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件, 逾期提交的, 系统将会拒收;

6. 在线参加开标大会: 开标当日, 投标人法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统, 收到主持人“开始解密”指令后, 使用 CA 锁(必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁)在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后, 投标人无需到达开标现场, 即可在线参与整个开标过程。相关技术问题, 请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审: 评审期间, 可能需要对评审专家提出的问题澄清或答复。在主持人宣布评审结束前, 投标人请勿擅自离席, 否则由此造成的不利后果, 由投标人自行承担。

8. 中标人注册: 按照陕西省政府采购监管部门的要求, 采购代理机构在发布中标公告前, 应由中标人在陕西省政府采购网上完成注册。

(二) 关于询问、质疑和投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》,针对采购需求(包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、投标人资格条件、评审要素及分值一览表)的询问请向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

(2) 质疑方式:

① 在线质疑:

登录西安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台【企业端】,在【我的项目】中点击“项目流程】提出质疑”,填写表单并提交质疑。

② 书面质疑:

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购投标人质疑函范本》(见下方链接)进行填写,签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址: <http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

(3) 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖单位公章,公章不得以合同章或其他印章代替。投标人委托代理人提出质疑的,应当同时提交投标人签署的授权委托书。

(4) 在法定质疑期内, 针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复, 并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

(5) 有下列情形之一的, 属于无效质疑:

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在投标人; 对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人;

② 超过法定期限或未以书面形式提出的;

③ 缺乏必要的证明材料, 或捏造事实、提供虚假材料, 或以非法手段取得证明材料的;

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的(代理人提出质疑和投诉, 应当提交投标人签署的授权委托书);

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的, 或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的;

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

(1) 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令) 相关规定向西安市财政局提出投诉。

(2) 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投标人提出投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址:

<http://download.cccp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

(1) 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理:

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（三）关于保证金

本项目不收取保证金

（四）关于联合体

本项目不接受联合体投标

（五）关于进口产品

本项目不接受进口产品投标

（六）关于政府采购政策

1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号), 对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)参与政府采购活动时, 视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中, 《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。中小企业参加政府采购活动, 须提供《中小企业声明函》(式样见投标文件格式), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商须保证真实性, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

2. 节能、环保产品采购政策

(2) 对于已列入品目清单的产品类别, 采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求, 对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别, 鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素, 参考相关国家标准、行业标准或团体标准, 在采购需求中提出相关绿色采购要求, 促进绿色产品推广应用。

(3) 《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)附件。

(4) 《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)附件。

(5) “国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际,制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号,简称融资办法)。

链接地址:

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

(七) 关于现场踏勘和集中答疑

不组织。

(八) 关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计,投标人必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权诉讼或索偿;否则,由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2. 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料, 投标人获得后, 应对其保密。除非采购人同意, 投标人不得向第三方透露或将其用于本次投 标以外的任何用途。开标后, 若采购人有要求, 投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料, 并销毁所有相应的备份文件及资料。

(九) 关于信用记录的查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 第二条有关要求, 采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】(<https://www.creditchina.gov.cn/>) 和【中国政府采购网】(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 对投标人的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人, 将拒绝其参与政府采购活动。

3. 投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动的, 但投标人应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后, 将与其他采购文件一并保存。如相关失信记录已失效, 需提供相关证明资料。

(十) 其他重要事项

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考, 不保证其长期有效性。
2. 投标人的投标费用自理。

三、招标文件

(一) 招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构, 评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

(二) 招标文件主要内容

第 1 章 投标邀请函

第 2 章 投标人须知

第 3 章 服务内容及要求

第 4 章 合同文本

第 5 章 投标文件构成及格式

(三) 招标文件的检查及阅读

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求, 在投标文件中对招标文件做出全面响应, 并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的, 采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件, 投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

(四) 招标文件的修改、澄清

1. 提交投标文件截止之日前, 采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改, 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时, 采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前, 在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告; 不足 15 日的, 将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时,采购代理机构将在发布变更公告的同时,提醒投标人下载答疑文件(*.SXSCF,即更新后的电子招标文件)。投标人应及时从西安市公共资源交易平台〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕登录,登录后切换到〔我的项目〕模块,从〔项目流程〕项目管理〕答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*.SXSTF),系统将拒绝接收。

4. 请各投标人在提交投标文件截止时间之前,务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告,采购代理机构不再另行通知,因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担:

(1) **【陕西省政府采购网】** (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 中的〔首页〕信息公告〕市级〕西安市〕;

(2) **【全国公共资源交易网(陕西省西安市)】** (<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 中的〔首页〕交易大厅〕政府采购〕。

四、投标文件

(一) 投标文件的式样

1. 组成及格式

投标人依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的,应按所投标段分别准备投标文件。

2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文,确需提交用其他语言形成的资料,必须翻译成简体中文,如有差异,以简体中文为准。

3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位, 但招标文件另有规定的除外。

(二) 投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日。如中标, 延长至合同执行完毕时止。

(三) 投标报价

投标报价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现, 包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1. 投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用, 招标文件未列明, 而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取, 采购人均按已计取对待。

2. 投标人应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价, 任何有选择的报价将不予接受, 按无效投标处理。

3. 投标报价货币: 人民币; 单位: 元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的, 以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

5. 因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险, 均由投标人自己负责。

(四) 投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (*. SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册: 见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址:

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前, 务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*. SXSZF) 或答疑文件 (*. SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件, 最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒: 提交投标文件截止时间前, 投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的, 投标人应登录企业端后, 从〔项目流程〕项目管理〕答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件 (*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*. SXSTF), 系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中, 需要法定代表人签字或盖章的地方, 请使用“法人 CA 锁”进行签章; 需要加盖投标人公章的地方, 请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章, 请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中, 如有其他技术性问题, 请先翻阅操作手册, 或致电软件开发商。

(五) 投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时, 需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意: 加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA, 否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段, 登录西安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台【企业端】, 登录后切换到【我的项目】模块下, 依次点选【项目流程】项目管理【上传响应文件】, 上传加密后的电子投标文件(*.SXSTF)。上传成功后, 西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的, 可先撤销已经上传的文件, 然后重新上传新文件。

(六) 投标文件的补充、修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

2. 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的, 投标保证金不予退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的, 应先从电子交易平台上撤回旧文件, 再重新提交新文件; 中标后提交的纸质文件(备案用)应从专用制作软件中直接打印, 与电子投标文件保持一致, 不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的投标人在线参与开标的一种组织形式。投标人无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 投标人登录: 开标前, 请各投标人至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〔首页〕不见面开标〕系统。

2. 主持人宣布开标: 提交投标文件截止时间过后, 系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件: 投标人在收到主持人“开始解密”指令后, 应使用“加密该投标文件的 CA 锁 (必须是同一把锁)”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素, 导致“不见面开标”系统无法正常运行外, 投标人应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标: 对于公开招标项目, “不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

5. 开标结束: 进入评审环节。投标人请保持在线, 评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果, 由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明: 详见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。

链接地址:

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

(二) 开标环节投标文件视为无效的情形

1. 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的;
2. 因投标人自身原因, 导致未在规定的解密时限内完整解密的, 如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形;
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的;
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(三) 突发状况的应急处置

在开评标过程中,如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时,采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门,并等待或中止后续活动。

六、资格审查

开标结束后,由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)有关规定,对投标文件中的投标人资格证明文件进行审查,并对投标人信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成,采购人应出具书面授权函,并指定组长。

投标人提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足,都将被视为无效投标。投标人所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识,否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。

资格审查结束后,资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认;对未通过资格审查的投标人,资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格投标人不足 3 家的,不得评标。

〔资格性审查表〕

序号	资格项	审查内容
一		基本资格条件
1.	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力, 提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书;
2.	财务状况报告 (任选其一)	1. 提供具有财务审计资质单位出具的 2021 年度或 2022 年度财务报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表); 2. 开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明;(附基本存款账户信息) 3. 政府采购信用担保机构出具的担保函。
3.	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种), 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。
4.	社保资金缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。
5.	履行合同的说明和承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和技术能力的说明及承诺;(提供书面说明及承诺, 加盖投标人公章)
6.	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录, 以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。
二		落实政府采购政策需满足的资格要求
7		本项目专门面向中小企业采购; 须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定的中小企业参加。

三	基本资格条件	
8.	法定代表人授权委托书\身份证明	法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件);采购文件凡是法定代表人之处,非法人的单位的负责人均参照执行;(式样见投标文件格式)
9.	资质证书	具有国家行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质;
10.	信用记录审查结果	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商;不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人;(根据财库【2019】38号文规定,此项由 资审小组 在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询,截图留档;如网站无投标人信息的,投标人须提供相关证明资料或书面声明,且附在投标文件中)
11.	控股、管理关系的查询结果	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。投标响应截止日当天采购人在“国家企业信用信息公示系统”进行查询(查询结果打印后,将与其他采购文件一并保存。如相关失信记录已失效,需提供相关证明资料。)(根据财库【2019】38号文规定,此项由 资审小组 在投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询,截图留档;如网站无投标人信息的,投标人须提供相关证明资料或书面声明,且附在投标文件中)
注意事项:		
1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外,其他行业分支机构在参与投标时,		

须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。

2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。

3. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人授权委托书》、《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。

4. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标人的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。

七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。

其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

投标人资格性审查通过后,评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

〔符合性审查表〕

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、标段(未分标段的除外)与本项目完全一致: (1) 投标文件封面 (2) 投标函 (3) 法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明
2	编制格式	除明确允许投标人可以自行编写的外,投标文件必须按照招标文件给定的格式和要求编制;
3	投标文件组成	投标文件应包含以下部分: (1) 投标函 (2) 开标一览表 (3) 资格证明文件 (4) 投标人概况

		(5) 投标人参加政府采购活动承诺书 (6) 投标方案
4	签章	签章均符合招标文件要求, 且无遗漏。
5	语言和计量单位	符合招标文件的要求
6	投标文件有效期	符合招标文件的要求
7	投标报价	同时满足以下条款: (1) 货币单位符合招标文件要求 (2) 报价符合唯一性要求 (3) 未超出采购预算 (4) 符合《开标一览表》的填报要求
8	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术及服务、商务实质性条款。
9	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求, 且未含有采购人不能接受的附加条件的。
10	电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
11	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人合法经营的各项规约和责任义务要求, 没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准, 对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

出现下列情形的, 投标人投标无效:

(1) 投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形, 但投标人对修正后的报价不予确认的;

(2)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明(必要时提交相关证明材料),投标人不能证明其报价合理性的。

〔评审要素及分值一览表〕

评审分 项	分项分 值	评审因素
报价	10 分	<p>按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即 10%）×100</p>
服务方 案	35 分	<p>1. 服务方案</p> <p>根据对本项目的充分理解、全面分析及认识，结合本项目测绘服务的总体思路，提供清晰、合理、可行性的服务方案。</p> <p>①服务方案内容具体、完整、详细、全面的计 5-10 分；</p> <p>②上述方案缺少内容且内容较薄弱的，根据响应程度计 1-5 分；</p> <p>③未提供方案的不计分。</p>
		<p>2. 工作流程</p> <p>能够详细阐述图斑调查监测下发，数据分析、成果和报告审核汇总等工作内容，结合省级、市级、各地方各级资源具体情况，拟定合理可行的工作流程。</p> <p>①工作流程合理、具体可行、逻辑清晰、描述得体的计 7-10 分；</p> <p>②上述方案缺少内容任意 1 项且内容较薄弱的，根据响应程度计 4-7 分；</p> <p>③方案内容有 2 项以上严重欠缺、薄弱的计 4-1 分；</p> <p>④未提供方案的不计分。</p>
		<p>3. 编制成果</p> <p>能够详细说明本项目数据监测成果报告的具体内容及编制要求。</p> <p>①服务方案内容具体、完整、详细、全面的计 5-10 分；</p> <p>②上述方案缺少内容且内容较薄弱的，根据响应程度计 1-5 分；</p> <p>③未提供方案的不计分。</p>

		<p>4. 仪器设备</p> <p>供应商具有完成本项目所必要的仪器设备,且设备配置合理、技术先进、适配性高,根据所提供的设备清单及资料计 1-5 分,未提供的不计分。</p>
拟派人员	12 分	<p>①项目组织管理机构设置及人员分工安排合理、职责划分明确,计 1-3 分;</p> <p>②拟派项目负责人具有测绘专业高级职称证书且同时具有注册测绘师资格证书的;计 2 分;其他不计分;</p> <p>③派项目人员(除项目负责人外)具备中级或以上测绘专业职称证书每人计 0.5 分,计满 5 分为止。</p> <p>④具有地理信息局颁发的质检人员培训合格证书每人计 0.5 分,共计 2 分。</p> <p>注:以上内容须提供拟派人员的有效证明材料(含身份证、近一年内连续三个月的社保缴纳证明、相关证书),未提供证明材料或提供不完整的均不计分。</p>
质量保证措施	10 分	<p>针对本项目的实施提供保证措施及质量管理、成果资料管理等各项管理制度。</p> <p>①管理制度方案内容完整、全面、保证措施明确,针对性强详细的计 10-7 分;</p> <p>②方案内容有 1 项欠缺、较薄弱的计 7-4 分;</p> <p>③方案内容有 2 项或以上严重欠缺、薄弱的计 4-1 分;</p> <p>④未提供方案的不计分。</p>
保密措施	8 分	<p>1. 针对本项目的要求,供应商提供保密承诺和相关措施,内容包括完善的档案管理制度、数据安全保密措施、项目危险源分析及安全预防控制措施等。</p> <p>①保密承诺和相关措施内容具体、完整、详细、全面的计 3-6 分;</p> <p>②上述方案缺少内容任意 1-2 项且内容较薄弱的,根据响应程度计 3-1 分;</p> <p>③未提供服务方案的不计分。</p> <p>2. 提供信息安全管理体系认证证书的计 1 分,提供档案管理认证证书的</p>

		计 1 分, 未提供的不计分。
后期服务	10 分	<p>针对本项目的要求, 提供完善的后期服务体系、完备的服务设备保障、服务措施承诺等。</p> <p>①后期服务方案内容完整、全面、详细的计 10-7 分; ②方案内容有 1 到 2 项欠缺、较薄弱的计 7-4 分; ③方案内容有 3 项或以上严重欠缺、薄弱的计 4-1 分; ④未提供售后服务方案的不计分。</p>
服务承诺	6 分	<p>针对本采购项目及采购人实际需求设置专一对接工作小组, 明确对接人员及人员工作安排。</p> <p>①方案内容具体、完整、详细、全面的计 4-6 分; ②上述方案缺少内容任意 1 项或以上且内容较薄弱的, 根据响应程度计 4-1 分; ③未提供方案的不计分。</p>
业绩	5 分	<p>具备提供本项目所需服务的能力, 提供近年 (2020 年 1 月 1 日起至今) 已完成的类似业绩合同为准, 提供一个业绩计 1 分, 计满 5 分为止。 注: 未提供或未盖章或不清晰无法判断的不计分。</p>
企业实力	4 分	<p>具有质量管理部门颁发的质量、诚信、信誉方面证书的每个计 1 分, 有国土资源执法监察的软件著作权证书每个计 1 分, 计满 4 分为止。</p>
说明		<p>1. 评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分, 各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位;</p> <p>2. 对小型和微型企业的报价给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审; 未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。</p> <p>3. 本表分值区间符号“[”、“]”表示包含本数, “(”、“)”表示不包含本数。</p>

4. 推荐中标候选人

采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文

件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单;
- (3) 评标方法;
- (4) 开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- (5) 评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- (6) 其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

(三) 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中,对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则做出结论,但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后,应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

(四) 评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前, 采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员, 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

(五) 视同投标人串通投标的情形, 其投标无效:

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

八、中标

1. 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人; 招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标人确定之日起 2 个工作日内, 在【陕西省政府采购网】(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 在公告中标结果的同时, 代理机构在线向中标人发出中标通知书, 投标人可登录【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】网站【首页) 电子交易平台) 企业端】后, 在【我的项目/项目流程】模块中点击下载“中标通知书”。

中标人下载中标通知书后, 向采购代理机构提供一正两副纸质投标文件及电子投标文件一份(U 盘或移动硬盘; 电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本, PDF 文件为签字、盖章的完整正本扫描件)用于备案及档案保存。

5. 采用综合评分法评审的, 投标人可登录【全国公共资源交易中心(陕西省·西安市)】网站【首页·) 电子交易平台·) 企业端】, 登录后切换到【我的项目】模块, 依次点选【项目流程·) 项目管理·) 评标结果查看】, 查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分, 具有同等法律效力。

(一) 签订政府采购合同

1. 自中标通知书发出之日起 25 日内, 采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的约定, 签订书面合同。

2. 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 在陕西省政府采购网对合同进行公示, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起 7 个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

(三) 履行合同

1. 合同一经签订, 双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中, 如发生合同纠纷, 合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

(四) 验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38 号)、《保障中小企业款项支付条例》(国务院令 728 号) 等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定, 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 本项目按废标处理:

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 除采购任务取消外, 本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段, 当出现有效投标人不足 3 家时, 本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》(市财发〔2017〕186 号) 的有关规定, 按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项, 按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

第三章 服务内容及要求

一、服务内容及要求

(一) 项目概况

以自然资源部等上级部门印发的年度卫片执法工作方案为基础,以自然资源部年度内陆续不间断下发的土地、矿产卫片执法图斑为工作对象,引进卫片执法第三方服务,提高卫片执法工作的时效性、精准性和系统性。高标准按照“月清+季核+年度评估”工作流程,上报卫片执法成果,形成年度卫片执法成果(月度问题图斑台账 12 份,月度新增建设用地统计汇总表 12 份;季度问题图斑台账 4 份;季度核查报告 4 份;季度新增建设用地统计汇总表 4 份;西安市 2 米分辨率卫星遥感影像一版图 4 张)通过中,省验收。

(二) 主要功能或目标

以自然资源部等上级部门印发的年度卫片执法工作方案为基础,以自然资源部年度内陆续不间断下发的土地、矿产卫片执法图斑为工作对象,引进卫片执法第三方服务,提高卫片执法工作的时效性、精准性和系统性。高标准按照“月清+季核+年度评估”工作流程,上报卫片执法成果,形成年度卫片执法成果(月度问题图斑台账 12 份,月度新增建设用地统计汇总表 12 份;季度问题图斑台账 4 份;季度核查报告 4 份;季度新增建设用地统计汇总表 4 份;西安市 2 米分辨率卫星遥感影像一版图 4 张)和通过中,省验收。

(三) 需满足的要求:

1. 月清。

自然资源部于 2023 年 3 月开始下发 2023 年卫片执法图斑, 随时监测, 随时下发。地方各级自然资源主管部门按要求完成核查工作(根据自然资源部卫星中心卫星遥感影像推送情况生产最新卫星影像底图, 获取图斑矢量数据并与卫星影像底图进行分发, 按市级内业初审、建立问题图斑台账并下发、市级外业核查、市级内业复审、更新问题图斑台账的流程, 形成月度新增建设用地汇总表, 更新问题图斑台账, 评估市级审核情况, 研判违法形势。)后, 将核查结果录入(台账录入: 支持对区, 县级执法单位提供的台账、对应举证材料、照片一键关联录入功能。统计分析: 各季度、年度下发图斑数, 填报数量, 填报时间, 问题图斑数量、类型、排行等统计信息展示;)自然资源综合执法监管平台。每月最后一天, 省级自然资源主管部门在自然资源综合执法监管平台进行确认核查, 并对核查结果统计汇总。

2. 季核。

(1) 汇总季度内各月数据, 形成季度新增建设用地统计汇总表, 研判违法形势, 评估市级审核情况, 编制专题报告, 编制季度工作报告。

(2) 汇总季度内每月问题图斑台账, 形成季度问题图斑台账, 更新季度新增建设用地统计汇总表, 研判违法形势, 评估市级审核情况, 编制专题报告, 更新季度工作报告数据。

(3) 对上一季度问题图斑进行内业重新核实, 更新季度问题图斑台账。

(4) 针对内业重新审核后仍存在问题的图斑, 要求市县集中举证, 更新季度问题图斑台账。

(5) 完成部反馈问题图斑的内外业核查, 更新问题图斑台账和形成分析报告以季度为单位。

3. 年度评估。

汇总全年数据, 形成年度新增建设用地统计汇总表和问题图斑台账, 研判违法形势, 评估市级审核情况, 编制年度工作报告。完成相关专项工作, 编制专项工作报告。

(四) 主要依据和标准 (包括但不限于)

(1) 《中华人民共和国民法典》(2020 年 5 月 28 日第十三届全国人民代表大会第三次会议通过);

(2) 《中华人民共和国土地管理法》(2019 年 8 月 26 日第三次修正);

(3) 《中华人民共和国房地产管理法》(2019 年 8 月 26 日第三次修正);

(4) 《中华人民共和国土地管理法实施条例》(国务院令 256 号);

(5) 《基本农田保护条例》(国务院令 257 号);

(6) 《关于开展 2023 年卫片执法工作的通知》;

(7) 《土地卫片执法图斑合法性判定规则》;

(8) 《土地利用现状分类》(GB/T 21010-2017);

(9) 《第三次全国国土调查技术规程》(TD/T 1055-2019);

(10) 《国土变更调查技术规程》(2020 年度试用)

(11) 国家、省、市、区其他本项目相关的规定、要求。

二、商务要求

1. 服务期及地点:

1.1 服务期: 2024 年 03 月 31 日前交付成果并上报。

1.2 服务地点: 西安市国土资源执法监察队。

2. 付款方式:

(1) 合同签订后十个工作日内, 甲方以银行转账方式向乙方支付合同总价的 50%;

(2) 完成季度报告后, 支付合同总价款剩余的 30%, 完成年度报告后, 支付合同总价款剩余的 20%。

3. 服务承诺: 成交单位应遵照国家规范规定的质量标准及要求作出明确承诺。

4. 质量要求: 成果质量符合国家标准、自然资源部、陕西省政府、西安市政府、西安市自然资源与规划局的技术标准、技术规范、相关政策文件要求, 并通过采购人组织的专家论证或评审会, 成果质量合格。

5. 其他事项

1、招标、投标活动受国家法律保护和约束。招标投标双方遵守法律、法规和职业道德, 凡在投标过程中弄虚作假, 一经查出, 追究责任方的法律、经济责任。

2、双方发生合同争议时, 应友好协商解决, 不能达成协议时, 及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼, 发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

3、本文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定执行。

4、成交单位不得对服务业务分包或转包。否则采购人有权终止合同, 成交单位要承担由此造成的一切经济损失。

5、成交单位不得在服务期间对项目管理人员进行更换, 如遇特殊情况须经采购人同意; 采购人发现项目管理人员工作不力时, 有权提出更换人员, 更换的人员必须及时到场。

6. 违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求,采购人有权终止合同,并对供方违约行为进行追究,同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

注: 商务要求为实质性要求, 不得负偏离, 如有偏离按无效投标处理。

第四章 合同文本

合同编号:

签订地点:

签订时间:

采购人(甲方):

中标人(乙方):

一、合同格式

西安市国土资源执法监察队 2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目(项目编号: SDZC2023-102), 在西安市财政局的监督管理下, 由陕西上德招标有限公司组织公开招标。西安市国土资源执法监察队(以下简称“甲方”)确定(中标人名称)(以下简称“乙方”)为中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》, 甲方通过公开招标采购____(采购内容)____, 并接受了乙方以价格____(成交金额大写)____(以下简称“合同价”)提供的货物和服务。

本合同在此声明如下:

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分, 并与本合同一起阅读和解释:

2.1 合同条款

2.2 合同条款附件

附件 1—服务实施方案

附件 2—服务质量保证承诺

2.3 成交通知书

2.4 公开招标文件

2.5 投标文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付货款, 乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务, 并修补缺陷。

4. 考虑到乙方提供的服务并修补缺陷, 甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

5. 付款方式:

(1) 合同签订后十个工作日内, 甲方以银行转账方式向乙方支付合同总价的 50%;

(2) 完成季度报告后, 支付合同总价款剩余的 30%, 完成年度报告后, 支付合同总价款剩余的 20%。

6. 服务期: 2024 年 03 月 31 日前交付成果并上报。

服务地点: 西安市国土资源执法监察队。

7. 本合同一式伍份, 其中, 甲方贰份, 乙方贰份, 西安市财政局备案壹份。

8. 本合同由甲乙双方共同签字盖章之日起生效。

甲方名称:

乙方名称:

地 址:

地 址:

邮 编:

邮 编:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

帐 号:

代表签字或盖章:

代表签字或盖章:

盖章:

盖章:

年 月 日

年 月 日

二、合同条款

第一条 本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则,就甲方针对本项目的事宜,经甲乙双方友好协商,共同签署本合同,以资共同遵守。

第二条 服务定义:根据甲方需要,乙方为甲方提供该项目的服务等业务。

第三条 乙方服务人员:是指乙方派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同规定的服务项目范围以内工作的人员。乙方有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系,不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第四条 甲方的权利

1、甲方有权享有乙方按照上述约定提供的服务。

2、甲方有权要求乙方提供符合本项目服务要求的人员,且提供的服务质量达到前述约定标准。如乙方违反协议约定,未达到服务质量要求的,甲方有权要求乙方限期改正,逾期未改正的或改正后仍给甲方造成损失的,乙方应承担相应的法律责任;

3、甲方有权根据服务要求和标准考评乙方服务质量,如乙方提供的服务考评不合格或不符合约定的,甲方有权按照一定比例减少支付服务费用,具体减付比例结合乙方提供服务未达到约定的范围,严重程度、给甲方造成的损失情况等确定。

4、甲方各级单位对乙方的服务进行监督考核。

5、除本合同约定的服务费用外,乙方不得向甲方及其甲方人员收取其他任何费用,如甲方发现乙方有此类行为,甲方有权要求乙方清退所收费用,退还利息并支付违约金;

6、对乙方相关服务资料的所有权、使用权的约定:归甲方所有。乙方不得以任何借口留存,否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方允许,任何单位和个人不得转让和使用本项目的相关内容。

第五条 甲方的义务

1、在服务实施过程中,甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导,配合乙方履行职责。

2、甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露,不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

第六条 任何一方违反或擅自变更本合同的约定,应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

第七条甲方违约责任

1、由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响,则服务周期顺延。

2、对于乙方提供的资料以及属于乙方的内容,甲方有义务保密,不得向第三方提供或用于本合同以外的项目,否则乙方有权要求甲方按本合同项目款总额的20%赔偿损失。

第八条乙方违约责任

1、合同签订后,如乙方擅自中途停止或解除合同,乙方应向甲方双倍返还定金。没有约定定金的,乙方向甲方赔偿服务价款。

2、在甲方提供了必要的工作、生活条件,并且保证了项目款按时到位,乙方未能按合同规定的日期提供服务时,应向甲方赔偿拖期损失费,每天的拖期损失费按合同约定的项目总价款。

3、因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的服务周期拖期,乙方不承担赔偿责任。

4、服务实施过程中,乙方未按投标文件约定配备服务人员或乙方派驻服务力量无法胜任项目实施要求的,甲方有权提出增加人员和充实技术力量,乙方应立即安排实施,其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量,甲方有权利解除合同,乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

5、乙方有责任按甲方要求提交项目资料。如乙方未能按规定的服务周期提供服务，每延误一天，应付逾期违约金人民币（但由于受天气等不可抗力的自然因素影响，则工期顺延），逾期 10 天以上的，甲方除有权终止履行合同外，乙方应承担因延期造成的损失。同时，甲方有权根据乙方所承担服务的质量是否符合要求而对服务的内容进行调整。

6、乙方提供的服务质量不合格的，乙方应负责无偿予以采取补救措施，以达到质量要求。因服务最终不符合合同要求（而又非甲方提供的资料原因所致）造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的资料原因产生的责任由甲方自己负责）。

7、在合同期内和合同终止后，乙方应负责所有资料的保密，非经甲方书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料。严格按甲方要求程序传递各种资料，否则甲方有权单方解除合同，并追回所付项目款。

8、乙方不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付预算 30%的违约金，同时追究其法律责任。

第九条 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

第十条 因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第十一条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

第十二条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行,则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益,双方应为此做出合理安排。

第十三条 未经对方同意,甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

第十四条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出,并作为依据。

第十五条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力;本合同未尽事宜,双方另行协商并签署补充合同,作为本合同的附件,具有同等法律效力。

第五章 投标文件构成及格式

西安市国土资源执法监察队 2023 年度卫片执法检查开展市级内、外业核查项目

投标文件

(项目编号：SDZC2023-102)

投标人：_____

时 间：_____

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 投标人概况

第五部分 投标人参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第一部分 投标函

〈采购人〉 〈政府采购代理机构〉:

我方收到贵中心发布的〈项目名称〉(项目编号: 〈项目编号〉)招标文件,经详细研究,我方决定参加该项目的招标活动。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件,完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)上发布的关于本项目的有关变更公告(包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要,以及项目暂停、重启、延期、终止等)。
3. 我方同意向贵中心提供与本次招标有关的全部证明材料,并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件,并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在开启之日起___个日历日(应不少于 90 个日历日)内有效。
6. 若我方成交,我方承诺:(1)将投标文件有效期延长至合同执行完毕;(2)收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副,并按时交纳履约保证金;(3)遵照招标文件中的要求,完成本项目的合同责任和义务。
7. 所有关于此次招标活动的函电,请按下列方式联系:

投标人:(投标人全称并加盖公章)

法定代表人(主要负责人)或委托代理人:(签字或盖章)

联系电话:

通讯地址:

邮 编:

电子邮箱:

日 期: 年 月 日

第二部分 开标一览表

报价内容	A	B
项目名称	合计（元）	服务期
〈项目名称〉		____年__月__日前交付成果并上报
合计（大写）		

投标人：（投标人全称并加盖公章）

注：出现下列情形的按无效投标处理

1. A 栏未按阿拉伯小写金额样式填写；B 栏未填写服务期。
2. “合计（大写）” 栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。
3. “合计（大写）” 金额与 A 栏“合计”不一致的。

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《投标邀请函》所列“投标人资格要求”提供各项资格证明文件,未按要求提供的,其投标文件将被视为无效文件。

一、基本资格条件:

(一)具有独立承担民事责任能力,提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书

(二) 财务状况报告

说明: 三种形式任选一种, 其中采用第二种形式的须按下方给定格式(详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41 号附件 1) 填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称:

账户号码:

开户银行:

法定代表人: (签字或盖章)

基本存款账户编号: 向开户银行进行询问

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日期: 年 月 日

(三) 税收缴纳证明

(四) 社会保障资金缴纳证明

(五) 履行合同的说明和承诺

提示: 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺; (提供书面说明及承诺, 加盖投标人公章, 内容格式自拟)

(六) 无重大违法记录声明 (按下方给定格式进行填写)

提示:

投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

〈政府采购代理机构〉:

我方作为〈项目名称〉(项目编号: 〈项目编号〉)的投标人, 在此郑重声明:

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中___(填“没有”或“有”)重大违法记录。

2. 我方___(填“未被列入”或“被列入”)失信被执行人名单。

3. 我方___(填“未被列入”或“被列入”)重大税收违法失信主体。

4. 我方___(填“未被列入”或“被列入”)政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日期: 年 月 日

二、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购; 须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定的中小企业参加。

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注: 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库(2020)46号)相关规定。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为(其他未列明行业)。

(所属行业类别投标人不得更改, 否则, 造成不利影响投标人自行承担)

三、特定资格条件:

(一) 法定代表人授权委托书\身份证明 (按下方给定格式进行填写)

说明:

(1) 法定代表人包括: ①企业法人的法定代表人; ②个人独资企业的投资人; ③分支机构的负责人; ④合伙企业的执行事务合伙人 (委派代表); ⑤个体工商户业主; ⑥农民专业合作社的法定代表人。

(2) 法定代表人授权委托书\身份证明 (二选一): 法定代表人委托代理人参加投标时, 提供法定代表人授权委托书; 法定代表人亲自参加投标时, 提供法定代表人身份证明。

法定代表人身份证明（格式）

〈采购人〉 〈政府采购代理机构〉

〈法定代表人姓名〉系〈投标人全称〉的法定代表人，特此证明。

法定代表人

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

投标人：（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书（格式）

〈采购人〉 〈政府采购代理机构〉：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____

联系电话（手机）：_____

身份证（护照）号码：_____

职务：_____

通讯地址：_____

邮箱地址：_____

<p>法定代表人</p> <p>身份证正反面（扫描件）</p> <p>或护照资料页（扫描件）</p>
--

<p>委托代理人</p> <p>身份证正反面（扫描件）</p> <p>或护照资料页（扫描件）</p>
--

法定代表人：（签字或盖章）

投标人：（投标人全称并加盖公章）

授权日期： 年 月 日

(二) 具有国家行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质;

(三) 投标邀请函中要求的其他资格证明文件

提示: 投标人可通过【信用中国】(www.creditchina.gov.cn)、【中国政府采购网】(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”网站对自身信用记录及控股、管理关系进行自查。

第四部分 投标人概况

(一) 投标人基本信息

单位基本情况					
投标人全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入*		资产总额			
经营范围					
资质证书名称		证书号		等级	类型
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术 人员数量	
		残疾人 数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关投标人					
关系		投标人名称			
说明		1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；			

	<p>2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；</p> <p>3. 表格空间不足时，请自行扩展。</p>
--	--

(二) 投标人性质

1. 中小企业声明函

说明: 当且仅当投标人在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注： 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）。

（所属行业类别投标人不得更改，否则，造成不利影响投标人自行承担）

2. 残疾人福利性单位声明函

说明: 当且仅当投标人为残疾人福利性单位的, 应按下文给定格式填写声明函。
未提供或未按给定格式提供声明函的, 将不能享受招标文件规定的价格优惠政策,
但不影响投标文件的有效性。

投标人在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 相关规定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

3. 监狱企业证明函

说明: 当且仅当投标人为监狱企业的, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明函(格式不限)。未提供证明函的, 将不能享受招标文件规定的价格优惠政策, 但不影响投标文件的有效性。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

第五部分 投标人参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的,将被视为无效投标,其责任由投标人自行承担。

(一) 质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行,作为投标人,现郑重承诺:

1. 我方将严格按照国家现行相关服务标准及规范,在规定的时限内,保质、保量完成项目全部内容,并向采购人交付合格产品。
2. 对于服务过程中产生的任何安全事故,我方承担全部责任。
3. 我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求,标准不一致的,以更为严格的为准,我方对提供服务的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日期: 年 月 日

(二) 参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人,我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信,如有违反愿承担一切责任及后果:

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通,不向其行贿或提供其他不正当利益;

2. 不与其他投标人恶意串通,采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交;

3. 不提供虚假或无效证明文件(包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等)或虚假材料谋取中标、成交;

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同,或逾期签订政府采购合同,或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务,不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包;

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品,损害采购人的合法权益或公共利益;

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉;

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求,愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日期: 年 月 日

第六部分 投标方案

(一) 服务内容及要求响应索引表

序号	招标文件 服务内容及要求	投标文件响应	响应情况	响应说明
备注	1. 投标人必须根据《第三章服务内容及要求中的一、服务内容及要求》据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其投标或中标资格, 并按有关规定进行处罚。 2. 响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”, 未填写的内容视为响应招标文件。 3. 正偏离或负偏离内容需对偏离情况进行详细说明, 并标注所对应的佐证材料页码, 表格不够可自行添加。			

投标人: (投标人全称并加盖公章)

(二) 商务要求响应索引表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	1. 对《第三章服务内容及要求中的二、商务要求》响应。 2. 响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”，未填写的内容视为响应招标文件。 3. “响应索引或页码”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案 1.1.1 或 P 页码”。 4. 填写说明：投标人应对于付款方式、项目完工时间、质保期、履约验收等商务条款进行响应说明，并确保真实性。		

投标人：（投标人全称并加盖公章）

附：商务响应方案

(三) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款明 细	投标文件合同条款响 应	响应说明
备注	<p>1. “完全接受”的条款无需在本表中列出, 按表下方所做“声明”执行; 对于需要投标人填报的内容, 以及“不能接受”或“有条件接受”的条款, 则应写明该条款名称及条款明细、以及投标人所能接受的条件。</p> <p>2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部 87 号令) 第六十三条, 若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的, 投标无效。</p> <p>3. 因表格空间因有限, 不足以容纳响应内容时, 允许在表后进行响应, 但须在表中注明引用位置, 如“见本表下方 1.1.1”。</p>			

声明: 除上表所列的合同条款外, 招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

(四) 其他需要投标人提供的材料

1. 项目实施人员情况表

项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
技术人员/服务人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例, 投标人可根据招标文件要求自行安排人员类别。 3. 招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的, 应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。					

投标人: (投标人全称并加盖公章)

2. 拟投入项目的专业设备情况表

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 设备可以填写单台设备, 也可以填写成套设备。					

投标人: (投标人全称并加盖公章)

3. 业绩

4. 服务方案（根据招标文件评分标准自拟）

5. 拟派人员管理（根据招标文件评分标准自拟）

6. 质量保证措施（根据招标文件评分标准自拟）

7. 保密措施（根据招标文件评分标准自拟）

8. 后期服务（根据招标文件评分标准自拟）

9. 服务承诺（根据招标文件评分标准自拟）

10. 其他（根据招标文件评分标准要求自行补充）