

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：西安市公共法律服务平台微信小程序升级

采购项目编号：**MZ2023-CS1045**

西安市法律援助中心

陕西明正招标有限公司共同编制

2023年11月30日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西明正招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市法律援助中心委托，拟对西安市公共法律服务平台微信小程序升级采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：MZ2023-CS1045

二、项目名称：西安市公共法律服务平台微信小程序升级

三、磋商项目简介

拟采购一名供应商实施西安市公共法律服务平台微信小程序升级服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安市公共法律服务平台微信小程序升级）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证明及法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人身份证明、法定代表人授权书及法人和授权代表身份证。：法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证明及法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人身份证明、法定代表人授权书及法人和授权代表身份证。

2、符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）文件中信用查询的要求：不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以开标后的网站查询记录为准；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安市法律援助中心

地址：西安市北大街118号

邮编：710003

联系人：陈老师

联系电话：029-62581063

代理机构：陕西明正招标有限公司

地址：西安市雁塔区二环南路西段88号老三届世纪星大厦30层AB座

邮编：710061

联系人：乔艳 冯瑶 韩微 韩乐乐

联系电话：029-87551608

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：王鹏

联系电话：029-89821848

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：400,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定，不足陆仟伍佰元按人民币陆仟伍佰元收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市法律援助中心和陕西明正招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市法律援助中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西明正招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市法律援助中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西明正招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

以正式合同有约定为准（若政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应向社会公告）

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西明正招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西明正招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西明正招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：乔艳 冯瑶

联系电话：029-87551608

地址：西安市雁塔区二环南路西段88号老三届世纪星大厦30层AB座

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

拟采购一名供应商实施西安市公共法律服务平台微信小程序升级服务。（本项目为服务类项目，无核心产品）

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：400,000.00

采购包最高限价（元）：400,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	400000	1. 0 0	400,000. 00	套	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：400000

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>1、项目概述（此条内容为项目背景介绍，供应商知道了解即可，无须响应）</p> <p>1. 1项目建设背景</p> <p>西安市公共法律服务平台移动端按照西安市司法局对公共法律服务信息化的统一部署和推进要求建设，旨在为广大市民提供公共法律服务的手机移动端信息服务平台。平台包括“八大公共法律服务业务板块”、“云端视频业务受理服务”、“公共法律服务地图”和“7×24小时自助式便民服务”四大服务内容，在平台的服务内容和服务形式除具备传统的网上查询、咨询、申请，还创新性地实现了基于云端视频的业务咨询和服务事项办理模式。目前移动端平台的第一阶段建设于2021年12月完成并上线运行，初步搭建了西安市公共法律服务移动端网络平台的总体业务框架。</p> <p>随着西安市公共法律服务平台移动端一年多的上线运行，平台的关注量和业务受理数量的逐步提升，一方面需要尽快完成移动端平台的总体规划构想，补足平台缺失的各业务服务频道的整体功能</p>

，提升服务能力；另一方面需要继续延伸平台对于全市四级公共法律服务平台各方面管理职能的信息化支撑，调整和优化上线以来遇到的诸多问题，提升扩容；此外还需要充分利用移动端平台的便捷优势，打造面向全市公共法律服务机构工作人员的在线学习培训服务平台，进一步提高公共法律服务移动端平台的服务供给能力。

1. 2项目建设目标

在本次平台升级项目中，西安市公共法律服务平台移动微信小程序将继续推进平台朝服务板块延伸，业务精准管控，服务能力提升等方向开展项目升级建设工作，具体来说主要是以下几大建设目标：

（一）升级延伸各公共法律服务板块的内容和功能。一是新设行政复议服务板块，建设功能上需要和其他法律服务板块的功能对齐，基本能满足可以查、可以问、可以办的建设目标。二是对公证业务服务板块的功能进行延伸建设，在原有直接转向的基础上，依据目前全新的建设标准，设计开发办事指南、业务咨询、业务申请等功能。推进其他原有的公共法律服务板块上的功能建设，设计开发各个服务板块的办事指南、业务咨询等内容。

（二）全新开发公共法律服务平台管理机构端。为回复和响应公共法律服务各板块中，公众的网上咨询和网上申请（预约），需要开发以各服务板块的法律服务机构工作人员为应用对象的管理机构端，主要实现对于收到各服务板块的网络咨询的实时回复和受理查看来自各板块网络申请或预约的业务。管理机构端以微信小程序的形式进行登录和使用，为加强工作人员处理业务的时效性，需要在有业务到来时同步发送提醒。

1

（三）完善公共法律服务四级平台管理功能和完善法律服务地图功能。一是开发面向司法所基层公共法律服务工作人员的日常工作管理平台，需实现基层司法所工作人员的到岗移动端签到功能和对基层司法所日常的咨询、法律援助、人民调解等业务的登记和受理功能，以汇总形成司法所每日的业务工作台帐。二是开发基层司法所的视频连线督导功能，实现市区两级公共法律服务管理部门与公共法律服务基层工作人员在工作时间内可以实时接收来自公共法律服务管理部门的视频连线督导。三是开发面向领导层的基层司法所业务数据周报和实时数据统计视图功能，以实现各级领导对基层公共法律服务工作业务情况的掌握。四是进一步打造功能完善的可视法治地图展示平台。在目前的公共法律服务电子地图的基础上，通过强化搜索结果智能化排序，云端办事大厅等功能的提升，给广大法律服务电子地图用户提供咨询和办事的便利。

（四）开发“西安市公共法律服务网上大讲堂”。以西安市公共法律服务平台移动端为入口，主要面向全市各级公共法律服务机构工作人员，打造以视频方式为主要媒体，兼顾图文学习内容的在线学习培训服务平台。平台实现各类型学习材料的分类建库，将全市各公共法律服务机构工作人员纳入平台学习的学习人员，为学习人员建立线上虚拟学习工作台，提供学习进度和学习材料的个性化管理，同时满足管理部门对各区县的公共法律服务机构统计学习情况排名及人员学习时长、得分情况、值班情况等方面的数据，以及满足相关的考核要求。

1. 3项目建设原则

顶层设计，循序推进：本项目是一个较为复杂、建设周期较长的综合性系统工程，必须顶层设计、统筹规划，结合目前现状和发展重点，有计划、有步骤的推进建设，按照分期建设目标和建设内容逐步深入建设。

满足现状，架构灵活：本项目涉及公共法律服务行业的多个业务方向，制定的方案要能适应当前的管理架构，并有一定的扩展性和前瞻性，能适应管理模式的调整和工作分工的推进。

基于标准，共享开放：本项目是为全市公共法律服务工作提供统一集中应用的信息化管理平台

	<p>，项目的建设必须基于司法部已颁布的相关信息系统建设标准，如《司法部 全国公共法律服务平台建设技术规范 SF/T 0013—2017》、《司法部 全国法律援助管理信息系统技术规范 SF/T 0024—2017》等相关涉及行业的技术规范。与此同时，系统的数据、流程、业务都必须是基于开放性架构，支持各种协议的数据共享兼容性，以适应各种内外部应用系统各种复杂业务的需求。</p> <p>整合资源，架构灵活：充分利用虚拟化技术、云计算、SOA等先进技术，实现物理空间、基础设施、硬件设备、系统软件等方面的资源整合，全面构建满足各种应用需求的云端应用。</p> <p>技术先进，安全可靠：在技术选型上，需要兼顾先进与安全的原则。技术的范畴除了传统意义的软件技术、硬件技术以及通讯技术之外，还应当加入架构技术与IT治理技术，在系统建设的前期、中期、后期的各个阶段，进行完整的管控。架构技术与IT治理技术需要在充分研究国内外成熟理论与方法框架的基础上，结合法律援助的实际情况进行选择与引进。</p>
	<p>2、总体要求（自此条开始，后面内容须逐条响应）</p> <p>2. 1对方案的要求</p> <p>方案需包括本项目建设所涉及的整体技术解决方案，包括总体架构、软件功能实现、项目实施、维护保障等各方面的内容。供应商须充分考虑西安市公共法律服务现实工作和未来业务发展的需要，提供切实可行的系统解决方案和平台未来发展规划。供应商须充分了解公共法律服务的各项工作业务实际，所提出的技术方案需可行有效，且具有非常丰富的同类用户的项目经验。由于本项目是西安市公共法律服务平台移动端的升级扩建项目，新增设的各子系统需要与现有西安市公共法律服务平台移动端较好契合，不允许出现因数据或业务对接不顺畅导致工作产生重复的情况发生。</p> <p>2. 2技术开发框架要求</p> <p>（一）系统应该支持多层构架，表现层、业务层、数据层可分开部署。</p> <p>（二）管理后台采用B/S(浏览器/服务器)应用结构，用户无需安装除浏览器外的客户端即可正常访问。</p> <p>（三）基于主机平台、数据平台和运行平台技术统一性和较低的后期技术维护难度的考虑，要求投标方提供的整体解决方案均采用微软.NET技术开发，数据库采用关系型数据库SQL Server。技术开发平台的相关要求将作为合同附件以及项目验收的标准和依据，未采用招标要求的技术开发平台的，将被拒绝验收。</p> <p>（四）采用XML、JSON等工业标准技术实现本系统和外系统间的数据交换。</p> <p>（五）除服务器组件外，避免使用客户端组件（ActiveX，Java Applet等），以保障客户端兼容性。</p> <p>（六）界面设计和功能块划分符合浏览者和业务的习惯，操作流程简单清晰，界面简洁明了、色彩搭配柔和；数据统计模块要求有个性化定制功能；具有针对不同功能模块的自定义界面功能和个性化定制模块，充分满足各部门的需求。</p> <p>（七）用户界面能自动适应各类主流浏览器。</p> <p>（八）系统须以政务云为基础网络环境。</p> <p>2. 3、项目部署需求</p> <p>系统平台基于政务云为基础网络环境搭建，并实现与司法专网的对接，同时通过电子政务网与市司法局、省司法厅及其他相关部门之间的网络连接。应用系统部署应满足虚拟机、物理机的承载环</p>

境，亦能满足虚拟机与物理机混合承载的应用部署模式。

2. 4、系统接口及对接要求

基于西安市公共法律服务平台移动端当前的数据标准，本项目建设作为西安市公共法律服务平台移动端的升级和功能外延，新开发的各子系统需要实现与西安市公共法律服务平台移动端实时同步业务数据、流水数据、报表数据等相关数据，并在磋商响应文件中有明确的技术解决路线和相关软件产品。同时需要满足与其他外围业务系统的数据共享需求，保障平台各关系方的数据协同和开展相关业务，互联互通、双向访问。

2. 5、稳定性

系统运行稳定可靠，用户的任何正常操作及客户端的任何非正常操作均不应造成系统崩溃，即使本系统出现故障，也不会影响同一服务器上其他应用系统的正常运行。系统应做到7×24 连续不间断地运行，不会因系统资源的耗尽而停机。所有系统维护工作都应支持在线操作，不因维护工作降低系统可用性。

2. 6、性能要求

具有高并发大容量处理能力和定位数据处理能力：平均 10条/秒、峰值20条/秒；

在没有外部因素影响的情况下，网络故障恢复时间不超过30分钟；

执行动态数据统计分析时，月统计业务的平均响应时间不得超过5秒，年统计业务的平均响应时间不得超过10秒；

首页访问平均响应时间不得超过2秒；添加、修改、删除响应时间不得超过2秒；

最大并发用户数达到系统设计要求的并发用户数时，各事务平均响应时间不应超过单用户平均响应时间的5倍。

2. 7、安全性要求

应用系统提供商对系统的安全性（包含代码安全）负责，做好上线前及上线后应用系统漏洞扫描、安全评估、检查、加固等工作，确保系统安全运行。

应用系统提供操作日志记录功能，包含不限于操作系统、数据库、业务系统、数据交换等各级登录事件、系统事件、对象访问等日志信息。

应用系统支持关键数据的存储加密、数据传输通道加密及相应冗余控制。

应用系统提供系统用户账号管理、密码管理、数据访问权限和功能操作权限管理功能。

应用系统能有效防范恶意访问、攻击等安全功能，具备完善的安全防护能力。

3、招标功能需求

内容大项	子系统	功能模块	功能要求或参数说明	数量
------	-----	------	-----------	----

				行政复议服务板块建设	新设行政复议服务板块，需要设置业务介绍、办事指南、机构查询、业务咨询、网络申请、业务查询功能，并完成与行政复议业务平台的业务对接。	1
				公证服务板块建设	需要设置业务介绍、办事指南、机构查询、业务咨询、网络申请、业务查询功能。	1
				律师服务板块建设	提供给公众多元化的律师搜索服务，帮助公众尽快找到自己所需要的律师以及获取联系方式，以及建设由律师进行直接回复的在线咨询系统。	1
				法援服务板块建设	设计更新法律援助业务介绍、办事指南、办事流程等图文方式的信息介绍。延伸视频咨询和视频法律援助案件受理功能，实现在西安市各区县的法律援助机构均可开辟视频服务窗口，实现各区县中心自定义的云端业务受理服务中心。	1
				调解服务板块建设	需要设置业务介绍、办事指南、机构查询、业务咨询、网络申请、业务查询功能。	1
				鉴定服务板块建设	需要设置业务介绍、办事指南、机构查询、业务咨询、网络申请、业务查询功能。	1
				仲裁服务板块建设	需要设置业务介绍、办事指南、机构查询、业务咨询、网络申请、业务查询功能。	1
				公共法律服务中心（站）服务板块建设	设计公共法律服务中心（站）的信息展示模板，倒入各公共法律服务中心（站）的相关信息，形成各公共法律服务中心（站）的简介，展现公共法律服务中心（站）各业务的办事流程的业务介绍。开发公共法律服务中心（站）网络咨询功能。	1
				基层法律服务板块建设	设计基层法律服务所的信息展示模板，倒入各基层法律服务所的相关信息，形成各基层法律服务所的简介，展现基层法律服务所各业务的办事流程的业务介绍。开发基层法律服务所网络咨询功能。	1
			升级延伸各公共法律服务板块的内容和功能			

西安市
公共法律服
务平台移
动端升
级项目

公共法律服 务个人业务 中心	公共法律 服务平台 管理机构 端	公共法律服 务个人业务 中心	基于公共法律服务三台融合的工作要求，综合实现对本人法援、公证等线上和实体平台申办业务的进度查询、文书下载、满意评价等功能。	1
		各服务板块 网上咨询回 复功能	在各服务板块中设立的网上咨询功能中提交的数据将根据地域和服务事项类型推送到对应服务事项的公共法律服务机构，工作人员可以查看该网上咨询，并可以对咨询进行回复。	1
		各服务板块 网上申请（ 预约）受理 功能	在各服务板块中设立的网上申请（预约）功能中提交的网上申请（预约）将根据地域和服务事项类型推送到对应的公共法律服务机构，工作人员可以查看该网上申请，并可以对申请进行网上回复。申请人可以在公共法律服务个人业务中心查看自己所提出的网上申请的受理和办理流程信息。	1
		到达业务的 消息提醒	咨询或申请提交时，系统根据预设规则或配置的关联关系，检索与该咨询或申请相关的工作人员，并向相关工作人员发送提醒通知，通知通过管理机构端内部信息发送。	1
	完善公共 法律服务 四级平台 管理功能 和完善法 律服务地 图功能	司法所日常 工作管理平 台	开发基于移动端的到岗签到签退功能，实现对工作人员到岗情况的管理。开发法律咨询解答业务台帐登记功能，将所受理的法律咨询在日常工作管理平台的法律咨询业务模块中，以来访咨询的形式进行登记提交。开发法律援助、人民调解业务受理功能，实现法律援助、人民调解等事项的受理业务功能，满足老百姓可以在基层司法所即可申办相关事项及提交申办材料。	1
		基层司法所的 视频连线 督导功能	上级公共法律服务管理部门和领导可以迅速与基层司法所单位建立视频连线，实现远程督导和指导，提高工作效率和沟通效果。	1
		面向管理层 的数据周报 和数据统计 视图	为管理层领导提供可以实时查看的相关业务周报和数据统计视图，便于管理层人员可以随时了解业务数据、趋势和关键指标，以便进行决策和管理工作。	1

	法治地图展示平台功能升级	主要升级内容包括在法治地图上展现市本级、区县、乡镇、村居4个层级，以不同的地图样式区分各个层级的法律服务机构分布图。并以地图看板的形式展示当前层级的机构统计概况。优化地图机构数据，增加机构办事点业务处理量信息显示，突出展现开设云端业务受理大厅的服务机构。机构查询结果支持筛选，包含距离筛选，业务量排名筛选。地图机构点击展示数据内容完善，加入联系电话，工作时间段，可办理业务等信息。	1
西安市公共法律服务网上大课堂	移动端线上学习工作台	在移动端线上学习工作台可以对各种版本和形式的学习内容观看学习，除了主要的播放、内容展现区域外，支持个人学习进度和学习材料的个性化管理，还需支持培训人员在学习培训过程中的点赞、收藏、留言评论、动态笔记功能。	1
	学习培训帐号管理	在培训对象上将全市各公共法律服务机构工作人员纳入平台学习的学习人员，需要和公共法律服务平台统一用户系统进行对接，实现通过平台个人账号进行登录，以及满足管理部门后续依据培训帐号对各学习人员的学习时长、学习内容等方面的考核。	1
	在线学习培训服务平台后台管理系统	开发视频学习资料内容库的管理和发布系统，系统基于电脑端开发，主要用于编撰、发布和管理学习培训服务平台中展示的所有学习内容。开发学习情况的数据统计和考核系统，帮助管理员深入了解参与培训学员的学习行为和表现，满足市本级及各区县的分级管理和分类统计和分析，形成各类视频学习情况的考核汇总报表，为改进培训内容、优化学习策略提供有力支持。	1
	直播课程	整合法学院、律师协会等机构的培训资源，邀请具有丰富实践经验的法律专家担任直播讲师，非定期的开展直播形式的培训。	1

--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
供应商拟服务于本项目的人员不少于5人。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
按照本项目的服务要求提供相关的软硬件。

3.2.5其他要求

采购包1：
为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的磋商响应文件，同时，线下提交磋商响应文件正本壹套、副本壹套、电子版壹套（密封在一起）。若电子磋商响应文件与纸质磋商响应文件不一致的，以电子化交易平台文件为准；若正本和副本不符，以正本为准。线下递交文件时间与线上磋商截止时间一致；线下递交文件地点：西安市雁塔区二环南路西段88号老三届世纪星大厦30层AB座开标室。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订后10日内。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1.项目完成后，成交供应商书面提出验收申请，由采购人或组织相关人员成立验收小组对项目进行验收，完善项目资料，形成验收报告。 2.其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求进行。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签署后 ， 达到付款条件起 3 日内， 支付合同总金额的 80.00%。
采购包1： 付款条件说明： 验收合格后 ， 达到付款条件起 3 日内， 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：
一、违约责任 1、成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2、成交供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及

实质性条款，若成交供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向成交供应商要求赔偿违约金（金额以采购合同约定为准），若造成相关损失的，采购人有权要求成交供应商承担所有赔偿责任。3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非成交供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；（2）当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；（3）当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；（4）法律规定或合同约定的其他情形。二、解决争议的方法1、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地人民法院诉讼。2、除另有判决外，诉讼费由败诉方负担。3、在诉讼期间，除正在进行判决部分外，合同其他部分继续执行。

3.4其他要求

关于报价：1.合同价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需支出的一切成本和费用(包括但不限于软件开发费、材料、安装调试费、运杂费（含保险）、项目实施费、仓储保管费、技术培训费、检测费、劳务、风险、利润、规费、税金、验收、招标代理服务费、政策性文件规定的各项应有费用等其他一切相关费用。)。获得的合法合理利润及其响应文件中所给与的一切附加服务。2.供应商只允许有一个最后报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。3、在履行合同过程中，由成交供应商自行负责和承担相关安全责任。成交供应商应按有关规定采取严格的项目实施安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，成交供应商投入本项目工作人员的人身安全由成交供应商负责。成交供应商应为本项目工作人员购买人身意外伤害险及与项目实施有关的一切保险。凡在项目实施过程中发生安全事故或其他责任事故，均由成交供应商承担。4、成交供应商因履行本合同所获得的一切原始资料、信息及相关工作成果属采购人所有，成交供应商负有保密义务。未经采购人书面同意，成交供应商不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式对外泄露或用于与本项目无关的其他任何事项。如因成交供应商过错导致采购人遭受损失的，成交供应商应承担全部赔偿责任。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明（加盖公章）；（2）财务状况报告：提供经审计的2021或2022年度财务报告或开标前六个月内其本公司银行账户出具的资信证明（加盖公章）；（3）税收缴纳证明：供应商提供截止至开标时间前六个月任一月份的缴费凭据；依法免税的应提供相关文件证明（加盖公章）；（4）社会保障资金缴纳证明：供应商提供截止至开标时间前六个月任一月份的缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明（加盖公章）；（5）供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（加盖公章）；（6）供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（加盖公章）；	响应函 一般资格要求
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证明及法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人身份证明、法定代表人授权书及法人和授权代表身份证。	法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证明及法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人身份证明、法定代表人授权书及法人和授权代表身份证。	特殊资格要求
2	符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）文件中信用查询的要求	不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以开标后的网站查询记录为准；	特殊资格要求

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>分项报价表</p> <p>标的清单</p> <p>报价表</p>

2	磋商响应文件组成	未出现实质性内容的缺漏项	服务内容及要求响应 偏离表 分项报价表 中 小企业声明函 特殊资 格要求 磋商响应方案 报价表 一般资格要求 响应文件封面 供应商 认为有必要补充说明 的事项 业绩证明材料 残疾人福利性单位声 明函 标的清单 响应函 商务要求响应偏离表 监狱企业的证明文件
3	磋商有效期	符合磋商文件要求	响应函
4	磋商报价	同时满足以下条款：（1）报价唯一 （2）未超 出采购预算或最高限价	分项报价表 标的清单 报价表
5	商务要求	满足商务条款要求	商务要求响应偏离表
6	磋商响应文件签署、盖章	磋商响应文件的签署、盖章合法、有效	服务内容及要求响应 偏离表 分项报价表 中 小企业声明函 特殊资 格要求 磋商响应方案 报价表 一般资格要求 响应文件封面 供应商 认为有必要补充说明 的事项 业绩证明材料 残疾人福利性单位声 明函 标的清单 响应函 商务要求响应偏离表 监狱企业的证明文件
7	其他	其他未达到磋商文件要求的情况	服务内容及要求响应 偏离表 分项报价表 中 小企业声明函 特殊资 格要求 磋商响应方案 报价表 一般资格要求 响应文件封面 供应商 认为有必要补充说明 的事项 业绩证明材料 残疾人福利性单位声 明函 标的清单 响应函 商务要求响应偏离表 监狱企业的证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行审核重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
		1、根据供应商提供的本项目建设所涉及的整体技术解决方案，方案包括但不限于：①总体架构、②软件功能实现、③项目实施、④维护保养等各方面的内容。以上各项方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，符合相关软件工程标准，能有效保障本项目实施的得 20 分，每有一项方案缺失扣 5 分，每一项方案内容存在缺陷，按以下说明扣分。说明：缺陷是指①内容不合理、虽有内容但内容稀疏、不完善、且内容表述前后不一致，扣 1.5 分；②套用其他项目			

	项目整体实施方案	方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形，扣1.5分。 2、根据供应商提供的系统对接和资源整合利用方案，方案包括但不限于：①对西安市公共法律服务平台数据库的关键技术解决能力及二次开发能力，供应商根据系统需求对新开发的外围子系统进行系统集成根据系统需求对新开发的外围子系统进行系统集成，需要在解决方案中提供具体的关于在微信小程序中实现地图展示和在微信小程序中实现远程视频功能的方案说明；②需要对西安公共法律服务平台移动端的数据接口有详细的了解，熟悉其接口数据标准和数据对接方案，包括token令牌、参数规则等，相关技术信息可联系西安市司法局的相关部门获取，方案中需要体现与西安市智慧法援平台的对接方案；③提供的西安市公共法律服务平台需要与西安市智慧法援平台无缝对接，其中的法律援助申请功能、案件办理流程查询功能、视频咨询功能等需要与现有系统完成数据互通。 以上各项方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障本项目实施的得15分，每有一项方案缺失扣5分，每一项方案内容存在缺陷，按以下说明扣分。说明：缺陷是指①内容不合理、虽有内容但内容稀疏、不完善、且内容表述前后不一致，扣1.5分；②套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形，扣1.5分。 3、供应商项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、系统集成、试运行、功能测试、调优、应用开发培训、系统管	42.00	主观	磋商响应方案
--	----------	---	-------	----	--------

详细评审		理培训、系统运行维护培训等内容，以及组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。方案内容详细完整、可操作性强、细节考虑到位，计7分；方案内容基本完整，有相对的可操作性，描述良好的，计4分；方案描述符合采购文件要求，内容一般的，计2分。未提供不计分。			
	质量保证	供应商按采购人要求有明确的质量保证目标，符合磋商文件采购需求完成软件开发、系统上线运行、验收，确保按时交付、正常运行的措施，质量保证措施和体系合理先进并具有详细的实施内容等。内容详细完整，以上各项要求都有详细方案，计5分 内容基本完整，以上各项要求都有方案，计3分 内容有欠缺，方案不够详细计，计1分。未提供不计分。	5.00	主观	磋商响应方案

现场演示	<p>供应商自带演示系统及相关设备，现场演示时间不超过10分钟：采用可实际运行的原型系统、案例系统、静态网站形式、视频、PPT或demo方式进行演示（供应商须自备笔记本电脑和无线网络接入及投影转换头HDMI）。根据演示效果，按差别计分，每一项功能演示齐全，操作流畅与采购文件完全相符得4分；功能演示不齐全，操作卡顿与采购文件部分相符得2分，不能提供演示得0分。①演示升级延伸各公共法律服务板块的内容和功能的公证服务板块建设和鉴定服务板块建设功能。②演示公共法律服务平台管理机构端的各服务板块网上咨询回复功能及各服务板块网上申请（预约）受理功能。③演示完善公共法律服务四级平台管理功能和完善法律服务地图功能的法治地图展示平台功能升级功能。④演示西安市公共法律服务网上大讲堂的移动端线上学习工作台功能。</p>	16.00	主观	磋商响应方案
项目组人员	<p>供应商针对本项目提供项目组织架构及项目组人员配备，有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，有完善的质量管理体系，并能有效实施；拟投入本项目的管理与作业人员总数、作业设备、软硬件的综合水平情况；拟担任本项目的项目经理和技术负责人的项目经验、技术能力、专业素质等情况，以及项目组实施人员专业人员项目经验、技术能力、专业素质等情况赋分。项目管理机构设置完整、人员配置合理、项目实施经历丰富计7分 项目管理机构设置较完整、人员配置较合理、具有项目实施经历计4分 项目管理机构设置一般计2分；未提供不计分。</p>	7.00	主观	磋商响应方案

	企业实力	供应商已取得本项目涉及的软件著作权证书（3分）。本项目涉及的软件类别有：公共法律服务网平台软件、公共法律服务智能终端系统软件、质量评估软件。每提供1个证书计1分，满分3分；	3.00	客观	磋商响应方案
	售后服务	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案，方案包括但不限于：①服务效率及响应时间；②拟投入售后维护机构和人员配置情况；③售后服务质量承诺及保障措施等。以上各项方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障本项目实施的得9分，每有一项方案缺失扣3分，每一项方案内容存在缺陷，按以下说明扣分。说明：缺陷是指①内容不合理、虽有内容但内容稀疏、不完善、且内容表述前后不一致，扣1分；②套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形，扣1分。	9.00	主观	磋商响应方案
	业绩	提供2020年1月以来同类项目业绩，每提供1份得2分，最多得8分（以合同签订时间为准，同一甲方业绩计一份业绩，须完整提供合同复印件加盖公章，原件磋商现场携带备查）。	8.00	客观	业绩证明材料
价格分	价格分	满足磋商文件要求且磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×价格权值×100	10.00	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 一般资格要求

详见附件: 特殊资格要求

详见附件: 分项报价表

详见附件: 商务要求响应偏离表

详见附件: 服务内容及要求响应偏离表

详见附件: 磋商响应方案

详见附件: 业绩证明材料

详见附件: 供应商认为有必要补充说明的事项

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同条款.docx

