

政府采购项目采购需求

一、项目总体情况

- (一) 项目名称: 西安市基层应急管理体系和能力建设项目
- (二) 项目所属年度: 2023 年度
- (三) 项目所属分类: 服务
- (四) 预算金额: 430000.00 元, 大写 (人民币): 肆拾叁万元整
- (五) 项目概况:

2023 年, 围绕理顺体制机制、筑牢基础设施、建强人才队伍、健全制度流程, 通过组织网格化、制度规范化、责任清单化, 健全基层应急管理体系, 推动全市基层应急管理体系和能力建设各项任务落地落细, 街道(镇)和社区(村)网格化应急管理体系基本健全, 街道(镇)实现“六有”, 即有机构、有队伍、有预案、有物资、有场所、有平台。社区(村)实现“三有”, 即有网格员队伍、有装备物资、有工作制度。

- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商: 否。

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定, 本项目不需要需求调查, 具体情况如下:

本项目 (否) 属于以下应当开展需求调查的情形:

1. 1000 万元以上的货物、服务采购项目, 3000 万元以上的工程采购项目;
2. 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目, 包括政府向社会公众提供的公共服务项目等;

3. 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；
4. 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

1. 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。
2. 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

需求调查方式

1. 咨询
2. 论证
3. 调查问卷

需求调查对象：_____。

相关产业发展情况：_____。

市场供给情况：_____。

同类采购项目历史成交信息情况：_____。

可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况：_____。

其他相关情况：_____。

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：部门集中采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否。

(四) 采购包划分：不分包采购。

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 非专门面向中小企业采购。

(六) 是否采购环境标识产品：否。

(七) 是否采购节能产品：否。

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否。

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：是。

(十) 是否属于政务信息系统项目否。

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否。

(十二) 是否属于 PPP 项目：否。

(十三) 是否属于一签多年项目：否。

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：西安市基层应急管理体系和能力建设项目

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 非专门面向中小企业采购。

原因：因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购。

2、预算金额：430000.00 元，大写（人民币）：肆拾叁万元整。

最高限价：429880.00 元，大写（人民币）：肆拾贰万玖仟捌佰捌拾元整。

3、评审方法：综合评分法。

4、是否支持联合体投标：否。

5、是否允许合同分包选项：否。

6、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	西安市基层应急管理体系和能力建设项目
	数量	1	单位	项
	合计金额(元)	430000.00	单价(元)	430000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	不涉及
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	不涉及
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的的名称： 西安市基层应急管理体系和能力建设项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	开展策划与筹备。策划本年度西安市工作总体部署，健全完善工作机制，编制 2023 年度工作实施方案。
	2	创建建设规范。编制西安市镇街（园区）、社区（村）

		应急管理体系和能力建设规范，明确全市建设工作验证资料开展补录、更新和审核标准，确保建设工作资料的准确性、时效性和完整性。
	3	强化评价与整改。组织专家开展建设工作佐证资料的核查和实地抽查，通过收集整理客观定性定量评价建设工作整体落实情况，做好问题反馈和按时督促整改提升。
	4	亮点选树培育。分组开展示范亮点打造工作，针对示范点位的短板弱项和缺项不足提出建设性意见，协助指导有关单位做好示范点位的整改提升，树立“西安样板”。
	5	编制基层应急管理管理体系和能力建设信息化平台项目任务书及可研报告。

7、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
	整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	法定代表人或其授权代理人	法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证件、法人身份证件原件及复印件（加盖单位公章）；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证件原件、法人及授权代表身份证件复印件（加盖单位公章）；
2	供应商信用	供应商不得为“信用中国或其相关”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。
3	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目非专门面向中小企业采购的项目；

4	其他要求	<p>(1) 供应商 2021 年度或 2022 年度经审计的财务会计报告；供应商成立不到 1 年或者为自然人的，可以提供银行资信证明。</p> <p>(2) 供应商自磋商前 6 个月以来已缴纳任意时段、任意税种纳税凭证或税务机关开具的完税证明；依法免税的应提供相关文件证明。</p> <p>(3) 供应商自磋商前 6 个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明。</p>
---	------	--

8、供应商特殊资格要求

9、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	磋商报价	磋商报价	最后报价得分=(磋商基准价 / 最后报价) × 100 × 价格权重	10	是
2	技术评审	服务方案	<p>根据供应商对该项目服务方案的分析和理解等进行完整、合理地阐述，针对采购需求有具体的服务方案，按方案完整性、全面性、认知深度和专业性进行综合评审。</p> <p>1. 服务方案说明针对性</p>	50	否

			强，描述详细，可行性强计 30-50 分； 2. 服务方案说明针对性一般，描述有细微偏差，可行性一般计 15-30 分； 3. 服务方案说明不齐全、描述有缺漏项，可行性较差等计 0-15 分。		
3	技术评审	质量保障措施	针对本项目服务质量保证措施： 1. 保证措施科学、合理、可行的得 5-10 分； 2. 合理性和可行性较差的得 0-5 分。	10	否
4	技术评审	合理化建议	根据供应商合理化建议的针对性、可行性赋分，按其响应程度得 0-5 分。	5	否
5	商务评审	类似业绩	以供应商近三年（2020 年 1 月 1 日起）同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日）计算，每份合同为 1 个业绩（同一甲方只能算一个业绩），每提供一份业绩得 2 分，最高得 6 分。	6	是
6	商务评审	人员配备	对本项目配备的人员团队，且设置配备合理，人	14	否

			<p>员职责明确、分工安排清晰。提供具体人员名单，包括姓名、工作职务、联系方式及相关资料证书等。</p> <p>1. 人员配备齐全、分工合理、责任明确计 8-14 分； 2. 人员配备较全、分工较合理、责任较明确计 4-8 分； 3. 人员配备不足、分工不合理、责任不明确，计 0-4 分。</p>		
7	商务评审	实施方案	服务过程中与采购人积极配合，有明确的实施方案，具体、切实可行，按其可行程度得 0-5 分。	5	否

10、合同管理安排

- 1) 合同类型：委托合同。
- 2) 合同履行期限：自合同签订之日起 180 日历天。
- 3) 合同履约地点： 采购人指定地点。
- 4) 支付方式：分期付款
- 5) 履约保证金及缴纳形式：
中标(成交)供应商需要缴纳履约保证金：不缴纳
- 6) 质量保证金及缴纳形式：不缴纳

7) 合同支付约定:

序号	付款条件	达到付款条件起 XX 日	支付合同总金额 XX%
1	签订合同	签订合同后 10 日内	50%
2	验收合格	验收合格后 10 日内	50%

8) 验收交付标准和方法: 达到采购人使用要求。由采购人组织验
收。

9) 质量保修范围和保修期: 无。

10) 知识产权归属和处理方式: 供应商应保证在本项目中使用的
任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利
权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商
标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责
任。

11) 成本补偿和风险分担约定: 本项目无成本补偿；合同履行过
程中的风险由双方协商解决。

12) 违约责任与解决争议的方法: 在履行本合同过程中，如甲、
乙双方发生争议，协商解决；如双方达不成协议，向具有管辖权的人民
法院提起诉讼。

13) 合同其他条款: 如服务内容发生重大变化，需另行签订补充
合同，补充合同与主合同具相同效力。

11、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收。

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否。

3) 是否邀请专家: 是。

4) 是否邀请服务对象: 否。

5) 是否邀请第三方检测机构: 否。

6) 履约验收程序: 一次性验收。

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无。

9) 技术履约验收内容: 供应商针对本项目的服务, 必须达到国家、行业现行技术规范标准。

10) 商务履约验收内容: 自合同签订之日起180日历天。

11) 履约验收标准: 按合同要求, 按标准完成。

12) 履约验收其他事项: 无。

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否