

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：改革医保支付方式提升服务能力

采购项目编号：**ZYZB-CG2023322**

西安市鄠邑区中医医院

陕西中远招标咨询有限公司共同编制

2023年12月01日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西中远招标咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市鄠邑区中医医院委托，拟对改革医保支付方式提升服务能力采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZYBZ-CG2023322

二、项目名称：改革医保支付方式提升服务能力

三、磋商项目简介

1、落实医保支付改革需求 医院为落实国家、省、市医保支付政策改革要求，增强医保、医疗、医药联动改革的系统性、整体性、协调性，推动以DRG付费为主的多元复合式医保支付方式改革落地，需改变自身管理理念和运行机制，明确医院自身定位，提高医疗服务效率与质量，保障群众获得高质量、有效率、医疗服务。2、控制不合理医疗费用增长需求 DRG平台将成本和运营落实到医护人员的终端，对药占比、辅助用药占比、高值耗材使用进行分析，不断优化费用结构、完善临床路径、引导资源合理配置，促使药耗占比不断下降，促进降本增效，控制不合理医疗费用增长的同时确保医院合理收益。3、强化医院成本管控需求 DRG付费方式的实施将倒逼医院加强成本管理，在确保医疗质量的前提下，加强医院成本控制，从“多做项目多收入”向“精细化管理”转变，重视人的技术价值，重点提高医疗服务项目收入，控制不必要的费用支出，合理提高医院营收。4、转变医院发展模式需求 DRG付费方式的实施将倒逼医院在兼顾公益性和经济性的前提下由以往的“规模扩张型”向“按价值发展型”转变，重点发展运营能力强的优势科室，提供优质的医疗服务，提高医院治疗高风险和高技术难度疾病的能力，以获得更高的医保基金补偿，促进医院可持续发展。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（改革医保支付方式提升服务能力）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任的能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供上一年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或响应文件提交截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

4、有依法缴纳税收的良好记录：提供响应文件提交截止时间前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

5、有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供响应文件提交截止时间前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存

单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

7、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人参与磋商时，提供法定代表人身份证明；授权代表参与磋商时，提供法定代表人授权委托书。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市鄠邑区中医医院

地址： 西安市鄠邑区吕公东路5189号

邮编： 710300

联系人： 冯科长

联系电话： 029-84811814

代理机构： 陕西中远招标咨询有限公司

地址： 西安市经济技术开发区凤城五路海逸国际大厦B座1904室

邮编： 710018

联系人： 温工

联系电话： 17791681696

采购监督机构： 鄠邑区政府采购管理股

联系人： 李老师

联系电话： 029-84882872

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：980,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评审方法 | 综合评分法(详见第六章)。 |
| 4 | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p> |
| 5 | 落实节能、环保、无线局域网认证产品政策 | <p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p> |
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 9 | 磋商保证金 | 缴交方式：否 |
| 10 | 标书费信息 | 免费获取 |
| 11 | 履约保证金（实质性要求） | 采购包1：不缴纳 |
| 12 | 响应有效期（实质性要求） | 提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。 |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准收取。</p> |
| 14 | 采购结果公告 | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。 |
| 15 | 成交通知书 | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。 |
| 16 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p> |
| 17 | 进口产品 | 不允许 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 18 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> |

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市鄠邑区中医医院和陕西中远招标咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市鄠邑区中医医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西中远招标咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市鄠邑区中医医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中远招标咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应

有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

1) 验收组织方式: 自行验收 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否 3) 是否邀请专家: 否 4) 是否邀请服务对象: 是 5) 是否邀请第三方检测机构: 否 6) 履约验收程序: 一次性验收 7) 履约验收时间: 供应商提出验收申请之日起10日内组织验收 8) 验收组织的其他事项: / 9) 技术履约验收内容: 按国家有关规定、采购文件、供应商的响应文件、合同约定及采购人的要求进行技术履约验收。 10) 商务履约验收内容: 按国家有关规定、采购文件、供应商的响应文件、合同约定及采购人的要求进行商务履约验收。 11) 履约验收标准: 按照采购文件要求、国家及相关行业标准执行。 12) 履约验收其他事项: /

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中远招标咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中远招标咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中远招标咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：温工

联系电话：17791681696

地址：西安市经济技术开发区凤城五路海逸国际大厦B座1904室

邮编：710018

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答

复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

1、落实医保支付改革需求 医院为落实国家、省、市医保支付政策改革要求，增强医保、医疗、医药联动改革的系统性、整体性、协调性，推动以DRG付费为主的多元复合式医保支付方式改革落地，需改变自身管理理念和运行机制，明确医院自身定位，提高医疗服务效率与质量，保障群众获得高质量、有效率、医疗服务。2、控制不合理医疗费用增长需求 DRG平台将成本和运营落实到医护人员的终端，对药占比、辅助用药占比、高值耗材使用进行分析，不断优化费用结构、完善临床路径、引导资源合理配置，促使药耗占比不断下降，促进降本增效，控制不合理医疗费用增长的同时确保医院合理收益。3、强化医院成本管控需求 DRG付费方式的实施将倒逼医院加强成本管理，在确保医疗质量的前提下，加强医院成本控制，从“多做项目多收入”向“精细化管理”转变，重视人的技术价值，重点提高医疗服务项目收入，控制不必要的费用支出，合理提高医院营收。4、转变医院发展模式需求 DRG付费方式的实施将倒逼医院在兼顾公益性和经济性的前提下由以往的“规模扩张型”向“按价值发展型”转变，重点发展运营能力强的优势科室，提供优质的医疗服务，提高医院治疗高风险和高技术难度疾病的能力，以获得更高的医保基金补偿，促进医院可持续发展。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：980,000.00
采购包最高限价（元）：980,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环 境标志产品 |
|----|--------------------|--------------|----------------|----------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 改革医保支付方式 提升服务能力 | 1. 0 0 | 980,000. 00 | 批 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：改革医保支付方式提升服务能力

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|--|
| | | 1.总体建设原则 项目应遵循国卫办发布的《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》相关标准和规范，采用模块化、构件化以及面向对象的设计方法，结合医保智能审核、病案首页/医保结算清单智控、医保 |

费用管理、运营分析等应用的建设要求进行设计，本系统建设中应遵循以下设计原则：

（1）标准化

技术应遵循原卫生部2002年发布的《医院信息系统基本功能规范》、国卫办2018年发布的《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》、国家医疗保障局2019年发布的《医疗保障标准化工作指导意见》以及国家及地方发布的其他医院信息化标准及要求，系统建设应充分考虑各方面的医疗信息化建设标准与规范，严格遵从各项技术规定，做好医院信息化的标准化设计与施工。

（2）实用性

功能应符合现行医院体系结构、管理模式和运作程序，能满足医院一定时期内对信息化的需求，能提高医院病案首页、医疗行为、医疗费用审核工作的质量、效率和管理水平。

（3）先进性

建设应遵循先进性的设计原则，采用成熟的、先进的计算机和通信技术进行系统设计，系统设计具有一定的前瞻性，为功能的扩充和技术的发展创造条件。系统应具有较好的升级能力、扩展能力和向上兼容的能力，使系统不会随着技术的发展而迅速落后或被淘汰。

（4）适应性

架构应和用户现有的业务实际应用环境相结合，有利于整个系统的安全稳定，有利于业务系统信息集成、交换、共享，有利于制定统一的接口，保证最终建成的系统长期可靠。

（5）稳定性

系统设计时，要充分考虑系统的稳定性要求，尤其是要考虑交换数据的数量级和并发数，保证关键业务的实时交互、异步交互和非正常情况的稳定运行。

2.总体技术要求

（1）系统需实现与HIS的数据交换与共享，有对应的描述。

（2）系统具有良好的运行稳定性和数据保密性，本项目所涉及的系统必须按照医院要求提供本地化部署。同时需提供完备的用户认证安全、用户授权安全、访问控制安全、信息加密安全、数据加解密安全、使用安全、数据安全、物理和环境安全、网络和通信安全、安全审计等，有对应的描述。

（3）系统提供数据库修改全程监控，有对应的描述及截图。

（4）系统提供错误日志记录与查询，有对应的描述及截图。

3.技术参数要求

3.1.首页概览

提供全院首页概览，支持从总费用、总盈亏额、医院产能、医院效率、医院安全等多维度进行统计分析，实时展示全院DRG相关运营数据指标；支持根据用户的需求进行领导驾驶舱首页定制。

3.2.审核规则知识库

3.2.1.病案首页质控知识库

3.2.1.1.病案首页规范知识库

支持基于病案首页书写规范要求制定病案首页规范知识库，对病案首页数据进行全面质控，全面提高其数据质量。

3.2.1.2.病案首页编码知识库

支持根据ICD10疾病诊断编码规范、ICD-9-CM3手术操作编码规范、知识图谱、临床诊疗指南、实验室手册等编码知识和临床诊疗知识制定病案首页编码知识库。

3.2.2.医保结算清单质控知识库

支持基于医保结算清单上传规范要求，对医保结算清单数据进行实时质控，全面提高其数据质量。

3.2.3.医保限制规则知识库

3.2.3.1.医保用药限制规则知识库

支持基于医保用药限制要求制定医保用药限制规则知识库，主要包括药品超适应症、限二线用药、材料与治疗项目不符等规则；支持医院提供医保用药限制相关违规规则或院内用药管理规则，增加和补充规则知识库。

3.2.3.2.医保物价限制规则知识库

支持基于医保物价限制要求制定医保物价限制规则知识库，主要包括项目超频次、项目限价、项目内涵等规则；支持医院提供医保物价限制相关违规规则或院内物价管理规则，增加和补充规则知识库。

3.3.数据质控

3.3.1.病案首页同步管理

支持定时从HIS端同步诊疗数据和病案首页数据。由HIS、病案系统提供数据同步服务或视图，历史数据采取批量同步；后续业务产生的数据采取增量定时同步。

3.3.2.医保结算清单抽取管理

支持可以根据时间段进行设置医保结算清单抽取范围，完成对在时间段内的医保结算清单进行抽取，同时对抽取的结果进行展示。对于抽取过来的医保结算清单系统进行后台的自动质控。

3.3.3.医保结算清单智能转码

支持根据医院病案首页数据，自动将医院国临版ICD-10与ICD-9转换为医保版ICD-10与ICD-9，通过智能转码生成医保结算清单，并对医保结算清单进行质控。

3.3.4.医保结算清单编辑管理

提供对医保结算清单的编辑功能。支持根据质控可疑违规信息提醒对医保结算清单的内容进行针对性的编辑调整，确保医保结算清单完全符合规范要求；系统会自动调用医保结算清单质控服务再次质控，实现实时质控。

3.3.5.医保结算清单预入组管理

支持通过调用CHS-DRG分组器，对全院医保结算清单提供预入组服务，基于医保结算清单主诊断、主要手术操作、其他诊断、其他手术操作等诊疗信息，测算当前医保结算清单预计能入的DRG组，并根据该病种历史费用情况测算盈亏额。

3.3.6.医保结算清单质控管理

支持在医保结算清单上传之前，对医保结算清单进行质量监控，通过调用医保结算清单质控知识库对医保结算清单进行实时检查；对于不符合医保结算清单书写规范或者上传要求的缺陷给予实时提醒。

3.3.7.医保结算清单审核管理

支持对于医保结算清单修改时，提供审核服务。只有通过审核才能进行医保结算清单进行修改。

3.3.8.医保结算清单归档监测

提供医保结算清单归档监测，实时把控全院医保结算清单归档情况。

3.3.9.医保结算清单上传管理

支持对接医保局医保结算清单数据上传规范，将通过质控的医保结算清单数据上传到医保中心，可实现个人上传、批量上传、按时间重传。

3.4.质控统计分析

3.4.1.病案首页质控违规分析

提供病案首页质控违规分析，支持从多个维度对全院病案首页质控违规情况进行统计分析。

3.4.2.病案首页质控结果统计分析

提供对病案首页的质控统计分析，包括质控通过的数量、未通过的数量、无法入组的数量等内容。

3.4.3.医保结算清单质控违规分析

提供医保结算清单质控违规分析，支持从多个维度对全院医院结算清单质控违规情况进行统计分析。

3.4.4.医保结算清单质控结果统计分析

支持按照医保结算清单质控情况对全院医保结算清单质控通过、质控未通过、未进行质控情况进行分析；支持按科室、医生、患者多维度深层次分析医保结算清单质控结果情况。

3.5.智能医审

3.5.1.今日可疑违规提醒

提供今日可疑违规提醒分析，通过HIS接口服务，HIS实时调用医保限制规则知识库，对全院的可疑违规情况实时提醒。

3.5.2.医审可疑违规概览

提供医审可疑违规概览，支持从全院、科室、医生、患者等多维度来分析在院/出院病人的医审违规排名、违规分类、违规定位、违规统计等功能。

3.5.3.可疑违规类型分析

提供可疑违规类型分析，支持多种维度对全院可疑违规类型进行统计分析。

3.5.4.可疑违规费用监测

支持面向医保科、临床科室，提供在院可疑费用监测、出院可疑费用监测功能。

3.6.CHS-DRG分组器

支持根据国家医疗保障局发布的技术规范与实现方案，提供CHS-DRG分组器及测算分析，建立CHS-DRG分组器入组规则库，提供CHS-DRG建议入组信息。

3.7.费用管控

3.7.1.在院病例盈亏测算

提供在院病人盈亏测算，对在院病人医保费用进行事中监控，分析医保费用使用偏差情况，合理控制医保费用。

3.7.2.出院病例盈亏测算

提供出院病人盈亏测算，对已出院结算病人进行医保费用盈亏测算。

3.7.3.科室结算盈亏分析

提供科室结算盈亏分析，支持科室维度统计医保盈亏分析。

3.7.4.DRG病组盈亏分析

提供DRG病组盈亏分析，根据结算病组在全院的盈亏情况，帮助医院了解全院、科室和医生的优势DRG控费病组与控费较差的病组，为后续发展重点病种学科提供数据保障。

3.7.5.病例结算类型分析

支持从费用结构类型维度剖析，可直观查看全院、科室的费用结构类型分布情况，通过对病例数、病例数占比、总盈亏额、总权重、CMI、总费用、DRG支付费用等分析病例分布与占比情况，全盘掌控医院费用分布情况，便于针对性调整决策。

3.8.运营分析

3.8.1.医疗服务能力分析

提供医疗服务能力分析，医疗能力是对医院的总体服务量、总体医疗水平等方面的综合评价与分析，系统提供从总权重、总例数、DRG组数、权重同比趋势、权重环比趋势、不应入组病案数、科室病种分布情况等多维度进行分析，全面了解全院DRG产能。

3.8.2.医疗服务效率分析

提供医疗服务效率分析，医疗效率分析是对医疗服务评价的重要维度，通过医疗效率能为医院从时间以及费用的维度进行总体评价，同时为科室绩效考核以及医生绩效考核提供数据支撑。

3.8.3.医疗行为安全分析

提供医疗行为安全分析，医疗安全分析的核心是对医院的低风险死亡率进行监控与分析，帮助医院及时了解医疗安全指标。

3.8.4.全院科室运营分析

提供全院科室运营分析，支持以全院、科室、医生、患者等维度分析运营盈亏分析。

3.8.5.全院病组运营分析

提供全院病组运营分析，支持以全院、科室、医生、患者等维度统计DRG组运营盈亏分析。

3.8.6.科室开展病种分析

提供科室开展病种分析，提供科室DRG组数、学科内DRG组、学科外DRG组等分析，展现各科室DRG学科开展情况；提供科室病种分析，支持钻取查看各DRG病组详细信息。

3.8.7.科室综合分析

支持从盈亏分析、费用结构分析、病组分析、入组分析、效率指标分析、手术能力分析、重点病例分析7个主题层面构建科室综合分析体系。

3.8.7.1.盈亏分析

支持通过盈亏额、次均盈亏额、次均费用、医疗总费用、DRG拨付费用核心费用指标，概览分析临床科室的盈余或亏损概况。同时，临床科室医师可通过查询科室的正常费用病例、费用极高病例、费用极低病例、超长住院病例或未入组病例等各病例类型费用盈亏情况，方便临床医师优化诊疗方案及病例类型运营管理。

3.8.7.2.费用结构分析

支持为临床医师提供HIS费用结构占比及金额分析，方便临床医师清楚科室病例费用结构构成及比例，可为医院临床科室临床路径优化提供数据支撑。同时，支持DRG病组、诊断手术组合颗粒度的费用结构分析，临床医师可结合临床路径实际病例，查看具体病组的费用结构情况，方便临床医师针对病组运营管理优化，优化临床路径，提升临床治疗能力的同时，可保障医院合理的医保收入。

3.8.7.3.病组分析

支持通过RW区间病组分布，可查看临床科室RW区间分布情况：病组数、病例数、盈亏额、次均盈亏额、医疗总费用、标杆费用等。同时，可从DRG组、诊断手术组合两大维度展开病组分析，了解各病组的盈亏情况，快速分析出优势病组或问题病组，方便临床医师可针对性调整病组治疗方案，保障病组费用合理控制。

3.8.7.4.入组分析

支持未入组与已入组病例统计分析，针对未入组病例（00组、歧义组）、已入组病例，可查看其明细病例。一方面临床医师可查看分析未入组病例的未入组原因及分组提示信息，方便临床首页填写，另一方面可查看已入组病例的DRG组、诊断手术信息等。

3.8.7.5.效率指标分析

支持从时间消耗指数、费用消耗指数、药品消耗指数、耗材消耗指数、平均住院日、次均费用等方面进行医疗服务效率指标分析。一方面系统可推荐临床医师需重点关注的问题病种与优势病种，另一方面，临床医师可结合实际临床病例开展业务量情况，自定义设置问题病种与优势病种的判断条件，系统根据设置阈值条件推荐问题病种与优势病种，辅助医师病种精准运营管理。

3.8.7.6.手术能力分析

支持临床医师通过出院人次、出院手术患者、四级手术患者、微创手术患者、日间手术患者等指标统计分析，全盘了解医疗服务手术能力概况。同时，可直接查看四级手术患者、微创手术患者、日间手术患者的病例明细数据。

3.8.7.7.重点病例分析

支持临床医师可分门别类针对性重点病例开展分析，支持查看高倍率病例、低倍率病例、专科病例、15天再入院、死亡病例、异常病例（如1、住院费<2000元且住院前3天（含）无治疗和药品费；2、住院费<2000元且治疗费占比>70%；3、住院费<2000元且检查费占比>70%；4、住院费<2000元且药占比>85%；5、住院天数<3天）等重点病例分析，方便用户快筛选，重点分析目标病例的费用盈亏情况、费用结构情况、权重、入组情况等。

3.8.8.医疗组综合分析

支持医疗组综合查询分析，临床医师可点击盈余医疗组、亏损医疗组标签快速筛选出医疗组的费用极高病例数、费用极低病例数、医疗总费用、标杆费用、盈亏额、次均费用、RW、药占比、耗材占比、检查检验占比等，方便临床医师查看与对比分析医疗组运营指标情况。

3.8.9.医生综合分析

支持快速查询出盈余医生、亏损医生，可通过医师姓名、工号，精准查询出临床科室医生的费用极高病例、费用极低病例、费用盈亏情况、CMI、权重、盈余病组、亏损病组、费用结构等指标情况，方便临床科查看医师的综合分析指标数据。

3.8.10.病例综合查询

支持病例范围、结算时间、出院时间、科室、医疗组、医生、DRG组、结算状态、医保身份、归档状态、盈亏区间、RW区间、倍率区间等组合条件综合查询。同时，用户可快速筛选盈余病例、亏损病例、正常病例、低倍率病例、高倍率病例按（DRG）等业务标签，查询出目标病例数据集。

3.8.11.病组综合查询

支持快速筛选盈余病组、亏损病组、重点关注病组分析。用户可自定义临床科室关注的病组，

设置后可实时查看分析病组的费用极高病例数、费用极低病例数、医疗总费用、标杆费用、盈亏额、次均费用、RW、药占比、耗材占比、检查检验占比等。

3.9.质控服务

3.9.1.医嘱费用预审服务

提供医嘱费用预审服务，通过HIS接口调用服务，在医生开立医嘱或护士补记账环节提供可疑违规提醒弹窗插件服务，通过医保限制规则知识库对患者的医嘱、费用情况进行医保合理性检查，对出现可疑违规行为进行弹窗提醒。

3.9.2.转科出院监测服务

提供转科出院监测服务，通过HIS接口调用服务，患者出现转科或预出院时提供可以违规提醒弹窗插件服务，通过医保限制规则知识库对患者的医嘱、费用情况进行医保合理性检查，对出现可疑违规行为进行弹窗提醒。

3.9.3.诊断辅助填报服务

提供诊断预入组弹窗插件，通过HIS接口服务，为医生提供诊断预入组、费用盈亏偏差分析服务。根据患者基本信息、诊断信息、手术信息，测算预计能入的DRG组，展现DRG组权重、标杆费用等参考信息，辅助临床合理控制医保费用。同时为临床医师提供费用偏差预警功能，对比患者实际治疗费用与预测能入DRG组标杆费用差异，辅助临床医师调整治疗方案。

3.9.4.病案首页质控服务

支持通过接口服务，嵌入HIS系统/病案系统。在临床医生填写病案首页/病案室对病案首页进行编码时，通过接口调用病案首页书写规范知识库和病案首页编码知识库对病案首页进行实时检查，对不符合数据质控规则的病案首页进行预警。

3.9.5.结算清单质控服务

支持通过接口服务方式提供医保结算清单质控分组功能，通过调用DRG分组器，基于当前结算清单主诊断、主要手术操作、其他诊断、其他手术操作等诊疗信息，测算当前结算清单预计能入的DRG组，并根据该病种历史费用情况测算预计盈亏额；医生可根据结算清单预入组信息，结合患者治疗情况及费用情况，通过调整结算清单的主诊断和主要手术操作，重新入到合理的DRG组。

3.10.系统对接

与院内系统的对接及DRG相关服务的提供；与省医保平台对接，实现在DRG管理平台上传医保结算清单。

3.11.硬件部分

| 产品类型 | 技术参数 | 数量（台） | 备注 |
|------|--|-------|----|
| 服务器 | 2.8GHz 8-core105W处理器;配置64GB(2*32GB)内存，32个内存插槽;4口千兆以太网卡;配置2*2.4T 10K SAS 热插拔硬盘，支持8个热插拔硬盘位;3个PCie插槽;标配HDM远程管理端口;4个风扇;1个550W单电源;2U机架式，含便捷安装导轨;3年5*9 | 2台 | |

3.12.运维专项服务

提供政策同步服务、分组器升级服务、知识库升级服务、优化升级服务、测算报告及分析服务

项目部署要求

为保障本项目的运行稳定性和数据保密性，投标人须提供承诺书（格式自拟）必须保证本项目所涉及的系统必须按照医院要求提供本地化部署。

4.项目实施进度要求

合同签订后60日内（不含与院内业务系统对接及数据测试时间）完成所采购信息系统的安装、调试、培训、上线工作，在不超过60日内各投标人自行报项目整体工期和分阶段完成目标，因不可抗拒因素或双方达成一致的工期变更事项，以工程联系单方式另行确定。

5.项目团队要求

为使工程按质、按量、按时及有序实施，成交供应商对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。

在项目负责人员方面，应配置一名专职的项目经理作为项目负责人，在系统正式上线运行前应长驻采购人办公场地，并在接到采购人通知应1小时内到达采购人现场处理问题或交流情况。

本项目的项目负责人必须具体负责项目的实施，未征得采购人同意，成交供应商不得中途更换项目负责人，在项目组人员构成方面，配备如下几类人员：

项目经理、需求分析人员、软件开发人员、软件测试人员、软件实施人员、培训人员等。

6.项目培训要求

为了保证本次项目建设的医院DRG管理平台的稳定运行，要求成交供应商对系统管理员、系统操作员和管理人员进行专项培训。

系统管理员：系统管理人员经培训后能熟练地掌握系统维护工作，并具备数据库管理信息系统和解决各类疑难问题以及计算机信息系统规范化的管理能力。

系统操作员：操作人员包括各级领导和职工，经过培训后，能熟练地操作使用应用软件。

管理人员：管理人员能应用系统进行相关的管理工作。

培训的最终结果要能让系统管理员能够独立完成全系统的安装调试、维护工作。能熟练将数据备份，也能将必要的数据进行还原。在系统试运行前系统管理员须对应用软件的结构程序有清楚的了解。

对于所有培训，成交供应商必须派出具有相应专业资格和实际工作、培训经验的讲师和相应的辅导人员进行培训，主要培训教员应至少具有三年的培训经验，培训所使用的语言必须是中文，否则成交供应商必须提供相应的翻译。

培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的基本操作能力和掌握水平；同时学员也可对于整个培训项目作出评价，当学员普遍反映对培训课程不满意时，采购人可要求成交供应商重新安排培训。

培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作。

培训费必须包括交通费、住宿费、教材费、教师费、场地费等相关费用，成交供应商应将培训费用计入投标总价。

7.项目保密要求

成交供应商必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。成交供应商对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

8.售后服务要求

| | |
|--|--|
| | <p>售后服务从系统终验通过之日起计算。</p> <p>成交供应商在系统终验后，必须提供一年的免费维护期，在维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善，费用计入投标总价；维护期外，提供终身有偿维护服务。如国家或陕西省相关政策和制度变更，分组器、结算方式等产生变化，成交供应商需无条件按照最新的政策和方案调整到位，保障系统正常运行。</p> <p>系统上线期间，成交供应商必须委派工程师到采购人现场进行系统的安装和培训。</p> <p>软件维护：成交供应商所提供的软件产品在试运行期及最终验收后的质保期内，由于在系统设计、软件BUG等技术和质量问题而产生故障影响系统正常运行，以及采购人无法处理的主要问题，成交供应商均应免费提供维护服务，即时解决软件产品存在的各种问题。</p> <p>技术支持：成交供应商应为系统正常运行提供7*24小时的热线支持，如系统出现故障，乙方保证0.5小时远程响应，1个小时排除故障；如遇重大故障保证15分钟响应，2小时到现场排除故障；并应于抵达现场后12小时内完全解决故障。不影响生产的故障4小时内抵达现场，并派出专业工程师在1个工作日内排除故障。如在1个工作日内无法解决，乙方保证在2日内向用户方提出详细解决方案及日程安排，交给用户方确认。系统维护期内，乙方保证安排技术人员不定期进行全天现场巡检、技术解答及维护工作。</p> <p>技术指导：成交供应商在本项目实施期内须提供软件系统安装、软件系统调试、软件系统维护的技术指导工作。</p> |
|--|--|

3.2.3人员配置要求

采购包1：

为使工程按质、按量、按时及有序实施，成交供应商对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。在项目负责人方面，应配置一名专职的项目经理作为项目负责人，在系统正式上线运行前应长驻采购人办公场地，并在接到采购人通知应1小时内到达采购人现场处理问题或交流情况。本项目的项目负责人必须具体负责项目的实施，未征得采购人同意，成交供应商不得中途更换项目负责人，在项目组人员构成方面，配备如下几类人员：项目经理、需求分析人员、软件开发人员、软件测试人员、软件实施人员、培训人员等。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

根据采购需求配置

3.2.5其他要求

采购包1：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起一年。

3.3.2服务地点

采购包1:

西安市鄠邑区中医医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

①验收交付标准：按采购文件要求、国家及相关行业标准执行。②验收方法：按国家有关规定、采购文件、供应商的响应文件、合同约定及采购人的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明： 人员、设备进场，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明： 系统正常验收，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 55.00%。

采购包1：付款条件说明： 验收后正常平稳运行一年，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 5.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

合同签署生效后双方应严格履行。若双方任一方存在违约行为的，违约方应当向守约方承担违约责任，并赔偿守约方遭受的经济损失（包括但不限于实现债权所产生的律师费、诉讼费等，具体参看双方签署合同相关条款）。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|---------------------|
| 1 | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函 |
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料； | 提供上一年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或响应文件提交截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 响应函 |

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

4.3 特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---------------|---|-----------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------------|
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或响应文件提交截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 4 | 有依法缴纳税收的良好记录 | 提供响应文件提交截止时间前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 5 | 有依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 提供响应文件提交截止时间前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |
| 7 | 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 | 法定代表人参与磋商时，提供法定代表人身份证明；授权代表参与磋商时，提供法定代表人授权委托书。 | 供应商应提交的相关资格证明材料 |

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|---|----------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> | 标的清单 报价表 |

| | | | |
|---|-------------|------------------|--|
| 2 | 供应商名称 | 供应商名称与营业执照一致。 | 服务内容及服务邀请 应答表 供应商概况与 承诺 项目业绩一览表 中小企业声明函 商务 应答表 磋商响应方案 供应商应提交的相关 资格证明材料 报价表 供应商认为有必要提 供的其他资料 响应文 件封面 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证 明文件 |
| 3 | 磋商响应文件的签署盖章 | 应按照磋商文件规定签字盖章齐全。 | 服务内容及服务邀请 应答表 供应商概况与 承诺 项目业绩一览表 中小企业声明函 商务 应答表 磋商响应方案 供应商应提交的相关 资格证明材料 报价表 响应文件封面 供应商 认为有必要提供的其 他资料 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证 明文件 |
| 4 | 磋商响应文件格式 | 应符合磋商响应文件格式要求。 | 服务内容及服务邀请 应答表 供应商概况与 承诺 项目业绩一览表 中小企业声明函 商务 应答表 磋商响应方案 供应商应提交的相关 资格证明材料 报价表 响应文件封面 供应商 认为有必要提供的其 他资料 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证 明文件 |
| 5 | 磋商有效期 | 应符合磋商文件要求。 | 响应函 |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| 6 | 磋商报价 | 报价唯一且未超过预算金额。 | 标的清单 报价表 |
| 7 | 其他实质性要求 | 应符合磋商文件要求。 | 服务内容及服务邀请 应答表 供应商概况与 承诺 项目业绩一览表 中小企业声明函 商务 应答表 磋商响应方案 供应商应提交的相关 资格证明材料 报价表 响应文件封面 供应商 认为有必要提供的其 他资料 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证 明文件 |
| 8 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或磋商文件规定的其他无效情形。 | 服务内容及服务邀请 应答表 供应商概况与 承诺 项目业绩一览表 中小企业声明函 商务 应答表 磋商响应方案 供应商应提交的相关 资格证明材料 报价表 响应文件封面 供应商 认为有必要提供的其 他资料 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证 明文件 |

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

(二) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|---------|--|-------|-------|--------------|
| 分值构成 | | 详细评审85.00分 报价得分15.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 技术指标及配置 | 1.基本分（15分）：完全符合、满足采购文件技术要求的，计15分； 2.正偏离加分（5分）：在各自所得基本分的基础上，技术指标、参数或功能优于采购文件规定的相应技术指标、参数或功能，并且有实质性能提升的，评审小组一致认可的可进行相应加分，每项加1分，加分最多加5分。正偏离须提供技术佐证材料（佐证材料包括但不限于：经厂家确认的产品彩页、检测报告、官网截图等证明材料）,未提供证明材料的视为无正偏离。 | 20.00 | 客观 | 服务内容及服务邀请应答表 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|--------|---|--------------|----|--------|
| 详细评审 | 技术方案 | 一、评审内容： 供应商根据项目的采购需求提供完整的技术方案，方案内容包含①项目需求分析②系统的技术思路③系统架构④功能设计⑤安全策略。 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 15 分，每有一项内容缺项扣 3 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1-2 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 15.00 | 主观 | 磋商响应方案 |
| | 项目实施方案 | 一、评审内容： 供应商根据项目的采购需求制定完整的项目实施方案，方案内容包含①实施总体规划②实施步骤③交付计划③实施组织构成④项目管理制度⑤质量保证体制⑥风险预见与控制能力。 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 18 分，每有一项内容缺项扣 3 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1-2 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 18.00 | 主观 | 磋商响应方案 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------|---|------|----|--------|
| 拟派项目组人员 | <p>1、针对本项目提供完整的人员配置清单清单，内容包括：具体人员姓名、年龄（提供身份证）、学历（提供学历证书）、职业资格证书、岗位职责、工作业绩和经验、当前分工，提供以上清单中所有内容得3分，内容不完整扣1-2分。 2、根据人员配置清单的合理性、全面性、专业性综合评审。人员配置全面、合理、专业，得3分； 人员配置基本齐全、合理、专业性一般得2分； 人员配置简单、缺乏合理性、专业性较差的1分。</p> | 6.00 | 主观 | 磋商响应方案 |
| 售后服务方案 | <p>一、评审内容： 供应商提供针对本项目的售后服务方案，方案内容包含①售后服务内容及方式②售后服务体系③紧急故障处理预案④售后服务承诺。 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得8分，每有一项内容缺项扣2分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣0.5-1分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 8.00 | 主观 | 磋商响应方案 |

| | | | | | |
|-----|------|--|-------|----|---------|
| | 培训方案 | 一、评审内容： 供应商提供针对本项目的培训方案，方案内容包含① 培训目标②培训内容③培训方式④ 具体培训计划。 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得8分，每有一项内容缺项扣2分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣0.5-1分，扣完为止。 备注： 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 8.00 | 主观 | 磋商响应方案 |
| | 业绩 | 提供2020年1月至今承担过类似项目的业绩，业绩以合同（复印件或扫描件加盖供应商公章）为依据，每提供1份计2分，满分10分。 | 10.00 | 客观 | 项目业绩一览表 |
| 价格分 | 价格分 | 磋商报价分：以按照采购文件规定修正后的所有合格供应商的评审价的最低价作为评分基准价。磋商报价的价格分按下式计算：价格分=（评分基准价/评审价）×基准分值 | 15.00 | 客观 | 报价表的清单 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无 | | | | | |

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 供应商概况与承诺

详见附件: 项目业绩一览表

详见附件: 磋商响应方案

详见附件: 供应商认为有必要提供的其他资料

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx

