

政府采购项目

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2023-00196、ZCZX2023-ZB-052

渭南市高考综合改革管理与服务平台项目

招 标 文 件

采购人：渭南市电化教育馆

采购代理机构：陕西众诚致信管理咨询有限公司

二〇二三年五月

目 录

第 1 章	投标人须知	3
一	总 则	3
	1. 采购人、采购代理机构及投标人	3
	2. 资金来源	4
	3. 投标费用	4
	4. 适用法律	4
二	招标文件	4
	5. 招标文件构成	4
	6. 招标文件的澄清与修改	5
	7. 投标截止时间的顺延	5
三	投标文件的编制	5
	8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	6
	9. 投标文件组成	6
	10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件	6
	11. 投标报价	6
	12. 投标保证金	7
	13. 投标有效期	7
	14. 投标文件的制作	8
四	投标文件的递交	8
	15. 投标文件的密封和标记	8
	16. 投标截止	8
	17. 投标文件的接收、修改与撤回	9
五	开标及评标	9
	18. 开标	9
	19. 资格审查及组建评标委员会	10
	20. 投标文件符合性审查与澄清	10
	21. 投标偏离	11
	22. 投标无效	11
	23. 比较与评价	12
	24. 废标	13
	25. 保密要求	13
六	确定中标	13
	26. 中标候选人的确定原则及标准	13
	27. 确定中标候选人和中标人	13
	28. 发出中标通知书	13
	29. 签订合同	14
	30. 履约保证金	14
	31. 预付款	14
	32. 招标代理服务费	14
	33. 政府采购信用担保	14

	34. 廉洁自律规定.....	17
	35. 人员回避.....	18
	36. 质疑的提出与接收.....	18
第 2 章	投标文件格式.....	19
	第一部分 资格证明文件.....	20
	法定代表人（或负责人）身份证明书.....	21
	法定代表人（或负责人）授权委托书.....	22
	授权代表本单位证明.....	23
	第二部分 商务及技术文件.....	25
	投标函.....	26
	开标一览表.....	27
	投标分项报价表.....	28
	技术偏离表.....	29
	合同主要条款偏离表.....	30
	中小企业声明函（工程、服务）.....	31
	残疾人福利性单位声明函.....	32
	投标人关联单位的说明.....	33
第 3 章	渭南市高考综合改革管理与服务平台项目招标公告.....	34
第 4 章	投标须知前附表.....	37
第 5 章	采购需求及要求.....	40
第 6 章	评标方法和标准.....	69
第 7 章	拟签订的合同文本.....	74

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本项目的采购人见投标须知前附表。
- 1.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构为陕西众诚致信管理咨询有限公司，见投标须知前附表。
- 1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。
本项目的投标人须满足以下条件：
- 1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人和财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。
- 1.3.3 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。
- 1.3.4 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
- 1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.4.2 联合体各方均应符合本须知规定。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共

同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购资金已列入政府采购项目预算，具有开展政府采购活动的条件。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者预算额度内最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件共 7 章，构成如下：
 - 第1章 投标人须知
 - 第2章 投标文件格式

- 第3章 招标公告
- 第4章 投标须知前附表
- 第5章 采购需求及要求
- 第6章 评标方法和标准
- 第7章 拟签订的合同文本

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。
- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或多个标包进行投标或者中标，除非在投标须知前附表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投标包招标文件中“采购需求及要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其该标包投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“第一部分资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人（或负责人）或其授权代表签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按照投标须知前附表规定递交投标保证金（若分标段，应按标段交纳投标保证金），投标保证金须在投标截止时间前到帐。

12.2 投标保证金应用人民币，采用支票，汇票、本票、保函的任何一种非现金形式支付。

12.3 如投标保证金以保函形式交纳，投标人须按本章附件 1 格式和内容开具保函，并将保函原件附在投标文件中或随投标文件同时递交，否则视为无效投标。投标人违约，开具保函单位承担连带责任。

12.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.5 投标人有下列情形之一的，采购代理机构在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

（1）投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）中标人拒绝履行合同义务的。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 个日历日，投标应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（或负责人）或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（或负责人）授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（或负责人）或委托代理人在每一修改处签字。
- 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 投标文件应按照“第一部分资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。
- 14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 密封要求：投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将投标文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“第一部分资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。投标人应承担封装失误产生的任何后果。
- 15.2 标记要求：所有包装封皮和信封上均应
- （1）注明招标公告中指定的项目名称、采购项目编号、标包（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。
- （2）在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人（或负责人）或委托代理人签字。
- 15.3 如果投标文件未进行密封，将被拒绝接收。

16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告

中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具回执。

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及评标委员

会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 投标人为提供服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品的，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

如投标人为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如投标人为提供服务所伴随的货物属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的实质性负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是

否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第 6 章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。具体办法详见招标文件第 6 章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第 6 章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

- 29.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 29.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，中标人须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 29.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

30. 履约保证金

- 30.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金保函。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 30.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 30.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31. 预付款

- 31.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标须知前附表规定执行。
- 31.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32. 招标代理服务费

本项目向采购代理机构支付招标代理服务费，按照投标须知前附表规定执行。

33. 政府采购信用担保

- 33.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。
- 33.2 为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台渭南高级中学新建

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考 核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的 供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上 不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的 担保条件，切实 做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

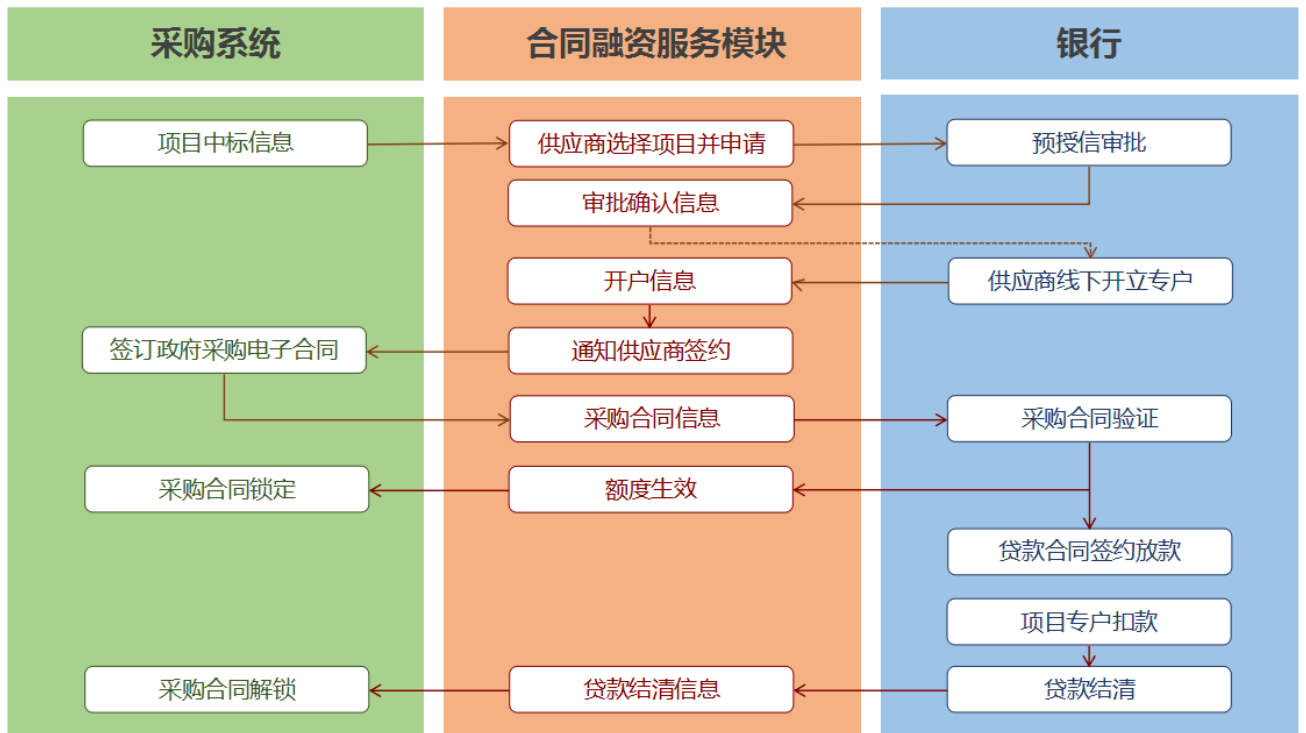
银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷 款利率应当 优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷 款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根 据方案 中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小 企业的申请开 展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同 向银行提出融资申请。

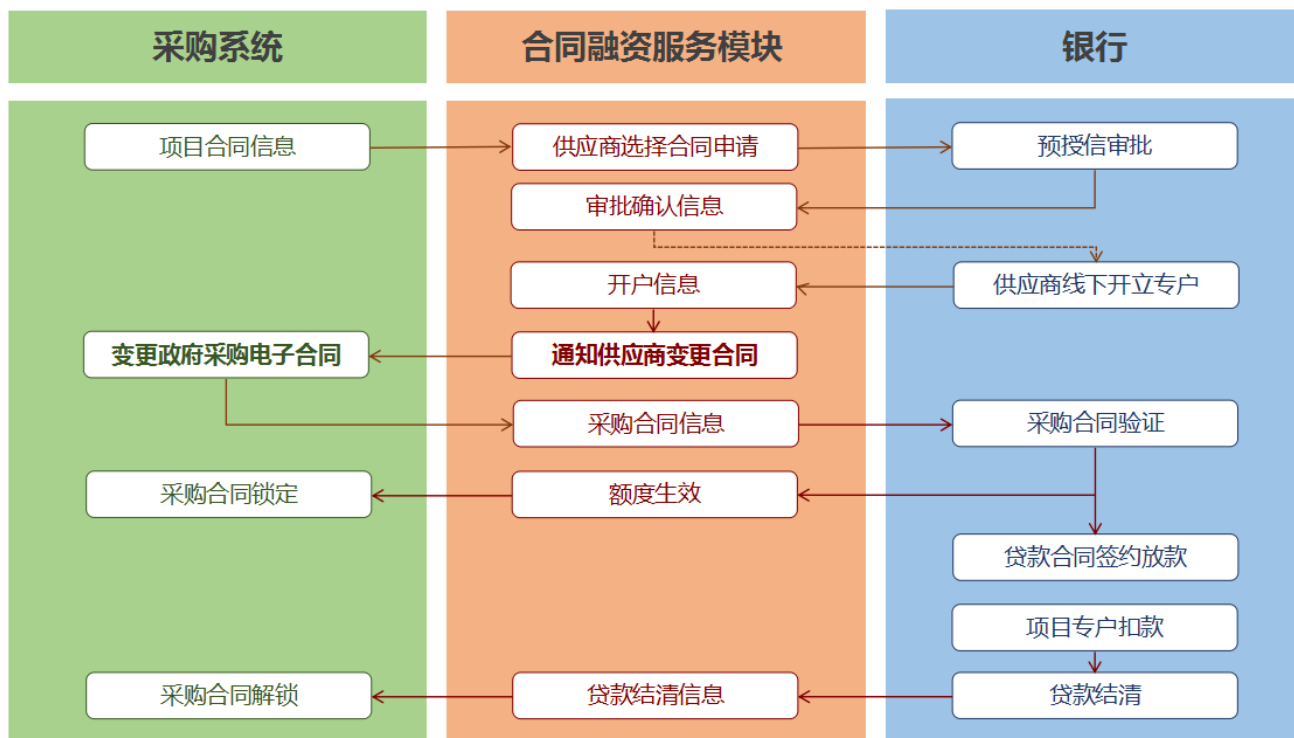
对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采 购代理 机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行 名称及在该银 行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采 购合同备案时，应当 将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：

未签订采购合同申请流程



已签订采购合同申请流程



渭南市政府采购信用融资合作机构联系名单

序号	单位名称	参会人员	联系电话
1	中国建设银行股份有限公司渭南分行	郭煜庆 田宇	13892535580 17797059890
2	上海浦东发展银行股份有限公司渭南分行	孙哲龙 蒙波	13892383911 15249035320
3	中信银行股份有限公司渭南分行	杨洋 耿浩	18191815559 13193388328
4	兴业银行股份有限公司渭南分行	权奥星	15706090239
5	中国工商银行股份有限公司渭南分行	张剑 张欢	18191356300 15229730006
6	长安银行股份有限公司渭南分行	李华	13335331958
7	中国邮政储蓄银行渭南市分行	张萱	13028431555 18091365182

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，

不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

第2章 投标文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2023-00196、ZCZX2023-ZB-052

渭南市高考综合改革管理与服务平台项目

投标文件

(资格证明文件)

投标人：_____

时间：_____

第一部分 资格证明文件

1、符合《政府采购法》第二十二条的规定供应商条件，并提供以下证明材料；

(1) 投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人应提供 2021 年或 2022 年经审计的财务报告或银行出具的资信证明）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录相关证明材料；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无，不属于专门面向中小企业采购的项目；落实陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）等内容。

3、法定代表人（或负责人）身份证明书（见投标文件格式一）

4、法定代表人（或负责人）授权书（见投标文件格式二）

投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）。

5、投标须知前附表要求的其他资格证明文件

要求：1、以上资格证明文件须提供原件或加盖投标人红色公章的复印件。

2、资格证明文件应与商务及技术文件分开装订。

法定代表人（或负责人）身份证明书

（投标文件格式一）

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

法定代表人（或负责人）身份证复印件

法定代表人（或负责人） 身份证复印件 （正面）	法定代表人（或负责人） 身份证复印件 （反面）
-------------------------------	-------------------------------

注：自然人投标的仅提供身份证

法定代表人（或负责人）授权委托书

（投标文件格式二）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称和采购项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

附：授权代表姓名：_____性别：____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

法定代表人（或负责人）及授权代表身份证复印件

法定代表人（或负责人） 身份证复印件 （正反面）	授权代表身份证复印件 （正反面）
--------------------------------	---------------------

投标人
（公章）：

法定代表人（或负责人）
（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人（或负责人）投标的无需提供

授权代表本单位证明

(须提供养老保险缴纳证明或劳动合同)

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2023-00196、ZCZX2023-ZB-052

渭南市高考综合改革管理与服务平台项目

投标文件

(商务及技术文件)

投标人：_____

时间：_____

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函（见投标文件格式三）
- 2、开标一览表（见投标文件格式四）
- 3、投标分项报价表（见投标文件格式五）
- 4、技术偏离表（见投标文件格式六）
- 5、合同主要条款偏离表（见投标文件格式七）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人应提交
 - 6-1、《中小企业声明函》（见投标文件格式八）
 - 6-2、《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式九）
- 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 8、符合评分标准要求的商务技术文件
- 9、投标须知前附表要求的其他文件

开标一览表
(投标文件格式四)

项目名称：渭南市高考综合改革管理与服务平台项目

项目编号：ZCSP-渭南市-2023-00196、ZCZX2023-ZB-052

报价单位：人民币 元

项目名称	投标总价	合同履行期限	备注
渭南市高考综合改革管理与服务平台项目	小写： 大写：		

投标人（盖公章）：_____

法定代表（或负责人）人或委托代理人（签字或盖章）：_____

中小企业声明函（工程、服务）

（投标文件格式八）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加陕西众诚致信管理咨询有限公司的（项目名称、项目编号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于为软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于为软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

残疾人福利性单位声明函

(投标文件格式九)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商应提交。未提交则不享受此项优惠。

投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

第3章 渭南市高考综合改革管理与服务平台项目招标公告

项目概况

渭南市高考综合改革管理与服务平台项目潜在投标人应在西安曲江新区翠华南路1688号创意盒子13层04室财务部获取招标文件,并于2023年06月13日14时00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况:

项目编号: ZCSP-渭南市-2023-00196、ZCZX2023-ZB-052

项目名称: 渭南市高考综合改革管理与服务平台项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 10000000.00 元

采购需求:

合同包1(渭南市高考综合改革管理与服务平台项目):

合同包预算金额: 10000000.00 元

合同包最高限价: /

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他教育服务	软件运维服务	1(项)	详见采购文件	10000000.00 元	/

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 三年(平台部署要求90天内完成,运行维护三年)

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(渭南市高考综合改革管理与服务平台项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

无,不属于专门面向中小企业采购的项目;落实陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)等内容。

3、本项目的特定资格要求:

合同包 1(渭南市高考综合改革管理与服务平台项目)特定资格要求如下:

投标人应授权合法的人员参加投标全过程,其中法定代表人(或负责人)直接参加投标的,须出具法定代表人(或负责人)身份证,并与营业执照上信息一致。法定代表人(或负责人)授权代表参加投标的,须出具法定代表人(或负责人)授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明(养老保险缴纳证明或劳动合同)。

三、获取招标文件

时间:2023年05月22日至2023年05月26日,每天上午08:30:00至12:00:00,下午14:00:00至17:30:00(北京时间,法定节假日除外)

途径:西安曲江新区翠华南路1688号创意盒子13层04室财务部

方式:现场获取

售价:500元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2023年06月13日14时00分00秒(北京时间)

提交投标文件地点:渭南市公共资源交易中心开标三室(渭南市民综合服务中心西配楼1楼北侧)

开标地点:渭南市公共资源交易中心开标三室(渭南市民综合服务中心西配楼1楼北侧)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目执行政府强制、优先采购节能产品,优先采购环境标志产品,支持中小企业,支持监狱和戒毒企业、残疾人企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持脱贫攻坚等相关政策。详见招标文件。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称:渭南市电化教育馆

地址:渭南市朝阳大街西段渭南电大九楼

电话:0913-8592388

2、项目联系方式

名称:陕西众诚致信管理咨询有限公司

联系地址：西安曲江新区翠华南路 1688 号创意盒子 13 层 04 室

电话：029-89565998

3、项目联系方式

项目联系人：吴芳超 高蕊玲

电话：029-89565998

第4章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>渭南市电化教育馆</u> 地 址： <u>渭南市朝阳大街西段渭南电大九楼</u> 电 话： <u>0913-8592388</u>
1.2	采购代理机构： <u>陕西众诚致信管理咨询有限公司</u> 地址： <u>西安曲江新区翠华南路 1688 号创意盒子 13 层 04 室</u> 联系人： <u>吴芳超、高蕊玲</u> 电话： <u>029-89565998</u>
1.3.3	合格投标人的特定资格条件： 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）。
1.3.4	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.7	联合体的其他资格要求： <u>/</u>
2.2	项目预算金额： <u>10000000.00 元</u>
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> 组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>/</u> 包
12.1	投标人须向采购代理机构递交人民币： <u>壹拾万元整（¥100000.00 元）</u> ，的投标保证金（投标人需在转账凭证备注项目编号及用途）。

	收取保证金单位名称：陕西众诚致信管理咨询有限公司 开户银行：中国银行西安东二环景观路支行 帐号：103687546832 联系人：范道宏 联系电话：029-89565528
14.1	资格证明文件投标文件：正本：壹份、副本：叁份； 商务及技术投标文件：正本：壹份、副本：叁份； 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档零份。
16.1	投标截止时间：2023年06月13日14:00
18.1	开标时间：2023年06月13日14:00 开标地点：渭南市公共资源交易中心开标三室（渭南市民综合服务中心西配楼1楼北侧）
19.2	信用查询时间：为招标文件发售时间至资格审查工作结束
23.2	评标方法：适用综合评分法
27.1	推荐中标候选人数量：3
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
30.1	是否提交履约保证金：否 履约保证金金额：合同总价的 $\underline{\quad}$ （不得超过政府采购合同金额的10%） 提交履约保证金的时间：签订合同后 $\underline{\quad}$ 日历日
31.1	预付款比例为：无
32	中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定： 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。 中标单位的招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西众诚致信管理咨询有限公司 开户银行：北京银行股份有限公司西安分行营业部

	账 号：20000042729000032633420 联系人：范道宏 联系电话：029-89565528
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
36.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
36.3	联系单位：陕西众诚致信管理咨询有限公司 联系人：吴芳超、高蕊玲 联系电话：029-89565998

第5章 采购需求及要求

一、采购需求

1、投标人提供平台部署和运维服务，运维期内满足渭南市 12 个县市区的 42 所高中需求。

性能指标：满足 30000 名学生同时在线，1800 个教学班的班牌信息管理需要。主要核心模块响应时间小于 3 秒，项目验收前须通过第三方软件测评机构对本项目功能和性能的测试（第三方需要有国家认可的检测资质）。

运维指标：

（1）提供 3 年运维服务，故障响应时间 7*24 小时，故障解决时间不超过 2 小时；

（2）提供 3 年三级等级保护测评服务；

（3）本项目配备 1 名项目负责人，每个县区至少安排 1 人驻场服务。

2、投标人中标后无条件配合业主单位完成以下服务（该部分服务作为本次项目的一部分，不再另行收费）：

（1）当其他业务单位需与本项目的业务进行数据对接时，经市教育局相关部门审核同意后，投标人在项目运维期内应积极配合，无条件开发开放接口，确保数据互联互通。

（2）完成排课系统、考务系统、考勤系统与各校现有班牌进行对接。

3、投标人应具有完善的保密方案和措施，杜绝任何信息泄露。

二、功能需求

一、市级高考综合改革大数据平台定制开发		
序号	系统名称	技术要求
1	区域新高考综合决策平台	<p>1. 支持统计查看区域内选科、分班、排课、生涯等各业务系统的师生使用数量、学校使用数量及占比情况。</p> <p>2. 支持统计查看区域内各选考科目的教师资源盈余和缺口情况。</p> <p>3. 支持查看区域内整体教室资源缺口评估结果。</p> <p>4. 支持查看区域整体选科完成度比例，即完成选科校/区域全部学校。</p> <p>5. 支持对所有学校系统使用情况进行分析，统计各系统使用占比、各校在不同时段内的系统使用趋势。</p> <p>6. 支持查看区域内选科完成比例及系统使用率，以及区域内各校选科轮次占比和各校选课进度，选科进度信息包括学校名称、所属区域、完成轮次、开放组合数等。</p> <p>▲7. 资源评估分析，支持查看区域各选考科目对应的教师资源空缺与盈余情况，支持查看区域教室资源空缺与盈余情况。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>8. 分班排课分析</p> <p>（1）支持查看全市各校多维度排课情况，至少包括行政班数，走班人数，走班率和走班占比。</p> <p>（2）支持查看全区各校多维度排课情况，至少包括行政班数，走班人数，走班率和走班占比。</p> <p>（3）支持查看多维度各校走班数据，包括年级规模、走班模式占比、开始走班时间、学校课表下载。</p> <p>（4）支持计算区域各学校不同走班科目的学生选科人数，支持1科走班、2科走班、3科走班、不走班的学生选科人数的占比分析。</p> <p>（5）支持统计查看区域不同科目的平均课时数，能够筛选该目标地区分层科目的学校数量。</p> <p>（6）支持统计查看区域不同科目的周总课时数、教师数量以及教师平均任教课时数。</p>
2	区域选科分析平台	<p>1. 支持查看以三科、两科、单科选科组合为单位的各类型在多种组合序列中的学生人数分布情况。</p> <p>2. 支持查看不同学校在多种选科组合中关于学生选科的分布情况。</p> <p>3. 支持查看历年学校选科组合的人数分布。</p>

		<p>4. 支持查看区域选科工作已完成百分比，未完成学校数量；支持查看区域的选科完成度。</p> <p>5. 支持查看区域某次选科结果和时间区间内的选科情况。</p> <p>▲6. 各学校选科进程管理：支持按照学校名称、时间区间实时查询各学校选科进度、选科轮次、最后一轮选科进度、选科开放组合数、选科人数规模和学校层级。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）。</p> <p>7. 支持查看区域各单科的选科人数、选科占比信息，同时可根据大学专业招生选科要求，图形化展现学生选科数据与大学专业选科的对比分析结果，包括重点大学专业要求、普通大学专业要求等；支持下载单科选科结果报告。</p> <p>8. 支持查看区域各学校的组合选科分析结果，支持多种选科模式下不同选科组合占比等统计，支持查看最新选科结果以及最终采用选科结果。</p> <p>▲9. 实际选科组合：支持查看区域内已完成选科学校的实际组合情况，并支持以图表形式展示学校选科结果。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>10. 支持获取区域内学生MBTI职业性格测评结果。</p> <p>11. 支持获取区域内学生Holland职业兴趣测评结果。</p> <p>12. 支持设置区域内学校的选科时间安排，支持新建选科安排任务，任务信息包括但不限于选科名称、选科范围、选科时间、选科要求和选科管理单位等。</p>
3	区级资源评估	<p>1支持展示区域各选考科目对应的教师资源和教室资源的变化情况。</p> <p>2. 支持以柱状图形式展示区域教师资源和教室资源增减对比情况；支持点击柱状图可显示各学校的教师资源和教室资源详情，支持下载资源评估报告。</p> <p>3. 支持查看学生选择专业分布情况，包括各专业对应的学生人数。</p> <p>4. 支持查看和下载某个学校的资源评估报告，报告内容包括但不限于：报告综述、选科分析情况、走班模式与资源评估、学生选科大数据分析等内容。</p> <p>5. 支持选择区域参与生成报告的学校，支持全选，以及搜索选择参与报告生成的学校，生成选科报告后，支持报告预览。</p>
4	市级生涯大数据	<p>1. 支持查看区域各学校生涯系统使用情况，支持查看区域内使用学校和使用学生数量及对应的完成百分比。</p>

		<p>▲2. 各学校使用情况：支持查看区域内各学校的生涯使用情况，包括各校对应的年级学生总数、使用学生数、学生使用率和是否重点院校；支持根据学校名称、学生使用率和学校类型查询各学校使用情况。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>3. 支持查看区域内或某个单校的学生职业兴趣测评统计分析结果，支持展示各类型学生人数占比情况，以及各兴趣类型适合的职业信息。</p> <p>▲4. 支持查看区域内或某个单校的学生多元智能测评统计分析结果，支持以雷达图形式展示各类型学生分布情况，类型包括自然观察智能、身体-动觉智能、逻辑-数理智能、音乐-节奏智能、视觉-空间智能、人际交往智能、言语-语言智能、自知-内省智能。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>5. 支持查看区域内或某个单校的学生职业性格测评统计分析结果，并支持详细展示各职业类型和职业性格的人数分布及占比情况。</p> <p>6. 支持查看区域内或某个单校的学生价值观测评统计分析结果，支持展示学生针对各类价值观选择人数的占比情况，并显示各类价值观的内涵和职业发展建议等相关信息。</p> <p>7. 生涯榜样总览 支持按榜样名称查找榜样信息，支持设置榜样标签、内容分类、榜样来源等筛选条件。</p> <p>8. 学生个体发展报告 支持查看区域各学校的学生生涯探索列表和学生生涯综合报告，并提供下载学生个人生涯综合报告功能。</p>
5	考试与评价分析大数据	<p>1. 支持区域管理员查看区域内历次区域联考成绩情况，包括但不限于区域平均分排名、区域最高分、区域最低分等数据信息。</p> <p>▲2. 支持根据区域内学段和年级查询成绩区域成绩数据，可查看区域内统考和联考的成绩情况，包括总成绩及单科成绩的最高分、平均分和最低分；支持对区域内学校平均分排名进行统计，包括统考成绩的最高分与平均分的对比分析、单科的最高分与平均分的对比分析；支持根据学校名称、校内考生数和校内班级数查询区域学校的成绩情况。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>3. 支持和新建、查询和复用区域成绩，支持添加、修改和删除联考成绩、省级统考成绩和学生入学成绩；支持对区域百分等级和省内百分等级进行映射，并可查看总成绩及单科成绩的区</p>

		<p>域百分等级与省内百分等级的映射关系。</p> <p>4. 支持选择考试场次、计算方式、学生群体进行分析；支持用图和表的形式展示学生群体成绩总览、学生群体均值对比、学生群体校内梯队对比、学生群体联考梯队对比、学生群体成绩区间分布、学生群体分数段分布、学生群体排名段分布和学生群体优良等第对比；</p> <p>5. 支持选择多次考试成绩，并设置考试权重及科目系数，支持按剩余权重分析和缺考科目不参与分析两种缺考科目处理方式。</p> <p>6. 支持查看校内各分数段人数分布情况，支持按照“正序”或“倒序”进行查看，直观展示学校在不同分数段的人数分布及占比情况，并支持以图、表两种形式展示分析结果。</p> <p>7. 支持查看参与分析学生群体的个体成绩总表，以及选考成绩和总成绩等分析结果，并支持导出操作。</p>
--	--	---

二、生涯规划技术要求		
序号	系统名称	技术要求
1	生涯规划发展首页	<p>1. 生涯测评模块管理</p> <p>(1) 系统包括学生端、教师端和管理端，支持市、县、校三级管理，根据权限查看不同内容。</p> <p>(2) 管理端支持以百分比及人数的形式汇总测评进度，以交互式图表的形式实时查看各区域学校测评情况和学生使用率。</p> <p>(3) 支持对各年级每个测评模块进行管理，可控制测评模块是否对学生开放，关闭后，学生在学生端无需进行该模块的测评。</p> <p>2. 生涯数据统计分析</p> <p>(1) 职业兴趣测评统计分析 支持查看学生职业兴趣测评结果；支持对数据列表进行导出操作；支持查看学生职业兴趣测评报告。</p> <p>(3) 多元智能测评统计分析 支持查看学生多元智能测评结果；支持对数据列表进行导出操作。</p> <p>(4) 职业性格测评统计分析 支持查看学生职业性格测评结果；支持对数据列表进行导出操作；支持查看学生职业性格测评报告。</p> <p>(5) 职业价值观测评统计分析 支持查看学生职业价值观测评结果；支持对数据列表进行导</p>

		<p>出操作；支持查看学生职业价值观测评报告。</p> <p>(6) 决策风格测评统计分析 支持查看学生决策风格测评结果；支持对数据列表进行导出操作；并以图表展示学生测评完成情况和学生决策风格分布情况。</p> <p>(7) 学习风格测评统计分析 支持查看学生学习风格测评结果；支持对数据列表进行导出操作；并以图表展示学生测评完成情况和学生学习风格分布情况。</p> <p>(8) 学科兴趣潜能测评统计分析 支持查看学生学科兴趣潜能测评结果；支持对数据列表进行导出操作；并以图表展示学生测评完成情况和学生学科兴趣分布情况；支持查看学生学科兴趣潜能测评报告。</p> <p>3. 意向数据统计</p> <p>(1) 意向院校 支持查看学生意向院校收藏结果；支持对数据列表进行导出操作；支持查看学生意向专业收藏信息。</p> <p>(2) 意向专业 支持查看学生意向专业收藏结果；支持对数据列表进行导出操作。</p> <p>(3) 意向职业 支持查看学生意向职业收藏结果；支持对数据列表进行导出操作；。</p> <p>(4) 生涯榜样 支持校级管理员按照校区、学段、年级、班级、学生姓名、学生账号、完成度等条件进行数据筛选。支持查看学生生涯榜样收藏结果；支持对数据列表进行导出操作。</p> <p>4. 学生发展综合报告</p> <p>(1) 筛选及搜索 支持校级管理员按照校区、学段、年级、班级、学生姓名、学生账号、完成度等条件进行数据筛选。</p> <p>(2) 数据列表 支持查看学生基本信息、测评结果信息、意向收藏信息；支持对数据列表进行导出操作；需支持批量到下载生涯报告；需支持查看学生生涯报告信息。</p> <p>(3) 生涯报告 支持展示学生意向院校、意向专业、意向职业、生涯榜样信息；支持展示价值观测评结果。</p>
--	--	--

2	学科潜能测试服务	<p>1. 学科兴趣测评与排序</p> <p>(1) 学科兴趣测评中测评题目不少于60题，测评完成后支持自动生成学科兴趣排名序列，并允许学生进行重新测试；</p> <p>(2) 支持学生自定义学科兴趣排名序列，对6门学科兴趣程度进行手动排序，作为选科推荐与选择的依据；</p> <p>2. 学科能力分析</p> <p>(1) 支持通过学生历次考试成绩，学校设置的各次考试的权重对考试成绩进行加权，计算出各科成绩在全校的排位，根据学生在学校的排位分析各科目能力的强弱顺序。</p> <p>(2) 支持学生根据自己的学科能力对6门学科强弱程度进行手动排序，作为选科推荐与选择的依据。</p> <p>(3) 支持学生可多次、多维度的自我探索测评，包括职业性格测评、职业兴趣测评、多元智能测评、职业价值观测评、学科兴趣潜能测评、决策风格测评、学习风格测评、学业自我认知能力。</p>
3	专业兴趣测评	<p>1. 职业探索测评</p> <p>支持为学生提供职业性格测评与职业兴趣测评，生成职业性格与职业兴趣测评报告。</p> <p>要求测评工具来自国内心理学顶尖高校的专家团队研发成果，信度效度较高，符合中国高中生学科特点，</p> <p>2. 专业推荐</p> <p>支持根据学生的职业性格测评与职业兴趣测评结果为学生推荐适合的专业。支持根据职业测评结果，为学生呈现匹配度较高和较低的大学专业，并支持查看学科-专业覆盖率。</p> <p>3. 专业解读</p> <p>支持为学生提供各专业的详细介绍，包括专业概况、细分专业、核心课程、学科要求特质、就业方向等内容。</p> <p>4. 意向专业</p> <p>支持学生根据推荐的适合专业列表中挑选若干专业作为意向专业，也可自行添加专业至意向专业列表。</p> <p>5. 大学专业覆盖率计算</p> <p>支持根据高校各专业招生对学科要求，为学生提供查询任意学科组合对学生意向专业列表所包含专业的大学覆盖率。</p>
4	生涯规划服务	<p>1. 系统包括高中生兴趣测评--霍兰德兴趣量表、高中生优势测评--多元智能量表、高中生个人性格测评--MBTI职业性格测试、高中生价值观倾向测评--职业价值观量表、高中生决策风格测评--决策风格测评。</p> <p>2. 学生多次使用、查看当次决策报告与历史决策记录。</p>

		<p>3. 要求至少包括微视频、励志文章、推荐书籍。</p> <p>4. 支持设置高校筛选条件，支持查询全国各地高校的基本信息、学校简介、开设专业、分数线、招生简章信息。</p> <p>5. 支持设置专业筛选条件，支持查询全国开设专业的基本信息、专业简介、开设院校、前景方向信息。</p> <p>6. 支持根据职业名称、职业类型对相关职业进行搜索及筛选。需支持查看职业基本信息、职业解读、匹配专业、发展方向。</p> <p>7. 支持查看双一流、985工程、211工程等不同类型大学信息；支持查看学科门类、一级学科、二级学科、国家重点学科、等专业类信息；</p> <p>8. 支持学生通过手机端查看行业榜样、校友榜样等，支持以卡片形式展示生涯榜样信息，支持学生直接搜索榜样名字。</p> <p>9. 支持生成学生的个性化生涯报告，支持下载打印生涯报告。</p> <p>10. 生涯规划服务</p> <p>（1）高考政策系列培训服务：为各级用户提供高考政策相关培训服务，解决学校高考综合改革的共性管理问题，辅助学生及家长了解高考综合改革政策和制度。面向学生、老师有体系、有层次、分类开展高考政策相关培训，指导教师做好学生发展培训、学生选科指导培训等。</p> <p>（2）学生发展指导师资培训服务：配合高考综合改革实施的落地工作，帮助学校建设学生发展指导师资队伍，提升学生发展指导教育水平，做好学生发展指导教育；同时帮助学生了解发展指导的相关内容，从学生发展的角度进行选科及之后的升学规划和职业规划。</p> <p>（3）学生发展指导服务：为更好辅助学校走班教学工作的实施，提供针对学生发展、选科等高考综合改革相关的内容讲座服务，帮助学校普及政策信息、落实学生发展指导工作。</p>
5	高考指南服务	<p>1. 支持学生、管理员或教师能够通过多维度进行选科查询，至少包括“按学校查选科、按专业查选科、按选科查学校、按选科查专业”。</p> <p>2. 支持多维度条件筛选选科要求，至少包括省份和高考年份，按学校查选科的模式需支持学生、管理员、教师通过手动搜索学校。</p> <p>3. 支持多维度条件进行筛选，至少包括省份、院校特性、院校类型、学历层次。</p> <p>4. 支持用户根据选考学科科目，自动匹配出所选科目可报考</p>

		<p>的专业门类内专业目录及开设该专业的所有学校对该专业的信息；支持学生按照所在地区、院校层次（双一流、985、211）、院校性质等维度进行筛选查看；</p> <p>5. 支持通过大学名称进行检索，支持查看该院校开设专业门类及所含专业对选考科目的要求；支持按照所在地区、院校层次、院校性质进行快速筛选查询；支持支持查看院校的详细介绍，包括院校基本信息、院校实力、录取分数、院校介绍等信息；</p> <p>6. 支持学生根据选择专业门类查看可报考的大学与各学科覆盖率，支持查看各专业的详细解读；</p>
6	高中生涯教学系统	<p>1. 支持对全市及各区县生涯课程资源进行统一维护与管理，市级管理员可添加资源，能够设置资源名称、资源类型、资源分类、资源可见范围等。</p> <p>2. 资源类型包括教学设计、教学课件、教学视频等，资源格式支持常见文件格式，上传完成后，学生和教师可在移动端进行查看。</p> <p>3. 支持按照资源分类进行搜索查看。</p> <p>4. 支持以列表和视图形式查看资源信息。</p>
7	教师培训	<p>1. 培训对象要求： 对新高考背景下的高中生涯教育、科学选科指导、生涯课程设计与实施感兴趣的中学生涯教师、心理教师、各学科任课教师、德育教师、教学管理教师以及其他学校领导和一线教师。</p> <p>2. 培训场次及培训人次要求： 每年按地区分布、需求分层情况组织培训，每年组织 5 场培训覆盖各区县，每场按 150-200 人进行组织。如遇特殊情况，需以其他形式保证高一年级班主任参予。</p> <p>3. 培训目标要求，参训教师需要掌握如下技能： 3.1 理解先行省份新高考改革政策； 3.2 掌握科学的新高考选科方式； 3.2 如何帮助高中生提升生涯意识与自我管理能力。</p> <p>4. 培训内容要求： 4.1 平台使用方法与流程； 4.2 新高考改革要点解读； 4.3 试点地区的经验教训； 4.4 选科决策三要素模型； 4.5 学科潜能测评及专业兴趣测评； 4.6 决策流程与方法。</p>

		<p>5. 培训形式要求： 必须支持线上、线下培训，通过专家讲授、案例研讨、小组练习、团队任务等方式完成课程学习。</p> <p>6. 配套资料要求</p> <p>6.1 培训讲义：需给参训教师提供新高考生涯教育师资培训讲义。</p> <p>6.2 相关软件：需要为参训教师配备相关平台体验账号，能让参训教师体验生涯探索、选科系统、高考指南、走班排课等模块。</p>
--	--	---

三、选课走班技术要求		
序号	系统名称	技术要求
1	学校配置管理	<p>1. 需支持管理员进行教师权限配置，至少包括开放权限、取消权限、设置时长、配置班级、配置模块。</p> <p>2. 要求支持教师列表，查看教师基本信息，以及进行查询、添加删除等操作。</p> <p>3. 需支持教师管理，为教师开放平台操作权限。</p> <p>4. 需支持权限配置，包括班级和模块。</p> <p>5. 需要支持管理员对教师的班级、模块权限进行分配和管理。</p> <p>6. 需要支持管理员选择性地不向教师开放某些权限，以限定教师在平台的使用范围。</p> <p>7. 支持对学生账户信息进行管理，包括学生账号、性别、选科组合、所在教学班、行政班等信息，支持学生账号依据班级结构的状态变化进行动态调整，支持对学生账号进行启用、禁用和已毕业查询；</p> <p>▲ 8. 支持新建、修改、删除学年学期，并可对学年学期进行校历查看，支持根据校区和学段查询学年学期信息，包括某一学年的名称、第一学期开始日期以及结束日期、第二学期开始日期以及结束时间和升级时间。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>9. 支持学校管理班级结构，支持新建分班记录，设置分班名称，生效日期，支持手动上传分班数据，包括学生行政班、选科、教学班等数据；支持班级结构的添加、修改、删除、复用等操作；</p> <p>10. 支持查询、添加、修改和删除学生家长信息，家长信息包括与孩子关系、家长姓名、家长联系方式、家长性别、出</p>

		<p>生年月、身份证、工作单位、家长来源、微信登录状态等。</p> <p>11. 支持设置各级组织架构、架构间上下级关系，并在系统中准确确定每位教职工；支持设置上下级部门，并可设置部门负责人、添加部门成员、批量调整部门和批量删除等操作，添加成员支持由学校教职工列表添加和教职工账户管理导入两种方式；支持级部管理，支持按照成员名称、学段、年级查询部门成员信息，包括成员姓名、手机号、级部、执教角色等。</p>
2	高考选科服务	<p>1. 设定选科方案</p> <p>支持3+1+2、自定义选科模式，支持学校管理员自定义开放选科组合属性。</p> <p>▲2. 设定选科依据</p> <p>支持根据学科能力、学科兴趣、专业匹配设置选科依据，并可进行相应的测评，可设置开启、关闭、重复测评；支持根据多次考试成绩设置成绩权重，计算、显示成绩排名情况，并作为学科能力依据；支持设置学科兴趣、学科能力、专业匹配的权重，可将学科兴趣，学科能力与专业匹配的结果进行加权计算，并推荐选科组合；支持根据升学导向型、专业导向型、综合平衡型和自定义权重作为选科依据。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p> <p>3. 发布选科通知</p> <p>支持进行发布选科操作，支持对选科任务的起始时间、学生范围、选科通知提示文本进行统一设置。支持多种通知方式，包括选科开始时通知、发布时通知、不通知等，支持自定义设置通知内容。</p> <p>4. 单科结果统计</p> <p>支持查看本轮次的单科选科结果，并支持与历史轮次的选科结果进行对比分析，支持以图表等形式直观展示分析结果，自动显示各科目对应的选科总人数、男生人数、女生人数的增减情况；</p> <p>5. 组合结果统计</p> <p>支持查看某一选科轮次的三科组合和两科组合统计结果，包括：各组合选科人数、各组合人数占比情况、各学科选科人数，并提供表格管理和下载。</p> <p>6. 学生选科总表</p> <p>支持查看学生选科总表及选科详情，可按姓名或学号搜索查看某个学生的选科详情，详情内容须包括：第一志愿、总成</p>

		<p>绩年级排名、语数外成绩年级排名、个人报告等；支持下载学生总表、组合能力统计表、批量下载学生报告等操作。</p> <p>7. 查看学生选科报告</p> <p>支持查看学生个人选科报告，并支持批量下载打印学生个人报告，报告内容包括：各学科成绩自评排名、各学科兴趣自评排名、学科-专业覆盖率、得分最优组合、学生第一志愿、职业性格和职业兴趣测评结果、学生意向专业等。</p>
3	选科抉择	<p>1. 选科完成度统计</p> <p>(1) 支持查看学生选科情况完成度，并以图表形式展示每个班级的选科情况；</p> <p>(2) 支持查看未完成学生的选科进度和未完成情况，包括查看是否完成账号登录操作、学科成绩排序、学科兴趣排序、职业性格测评、职业兴趣测评、意向专业选择等情况；</p> <p>(3) 支持管理员自定义未完成学生名单表头显示内容，并下载未完成选科学生名单。</p> <p>2. 选科匹配度分析</p> <p>(1) 支持查看学生选科低匹配度统计分析结果，支持以不匹配类型和不匹配程度两个维度进行展示；</p> <p>(2) 支持管理员自定义不匹配学生名单表头显示内容，并下载相应的不匹配学生名单。</p> <p>3. 成绩统计</p> <p>(1) 支持查看本轮次单科选科成绩与组合选科成绩分析结果，支持与历史轮次选科成绩对比分析，并支持下载分析结果；</p> <p>(2) 支持管理员也可自定义成绩依据（总成绩、语数外成绩）和成绩梯队区间设置，可设置成绩优良、成绩中等、成绩较差三个梯队；</p> <p>4. 职业兴趣与职业性格测评结果分析</p> <p>(1) 支持管理员查看职业兴趣测评结果和职业性格测评结果；</p> <p>(2) 其中，职业兴趣测评维度包括：调研型、艺术型、实际型、社会型、常规型、企业型等，并以图表形式展示各类型学生人数；</p> <p>(3) 职业性格测评维度包括，并以图表形式展示各类型学生人数；</p> <p>5. 升学路径分析</p> <p>(1) 支持查看学生目标升学路径及升学路径详情，并下载统计结果。</p>

		<p>(2) 支持以图表形式分别展示学生目标升学路径和统计详情。</p> <p>▲6 大学专业覆盖率计算</p> <p>支持根据高校专业招考要求中的学科要求, 实时计算学科组合对应意向专业的大学覆盖率。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p>
4	智能考务服务	<p>一、考试任务管理</p> <p>支持学校多个年级考试任务的安排与管理, 支持实时查看各考试任务安排进度。</p> <p>二、考试设置</p> <p>1、考试年级</p> <p>支持设置考试任务中参加的考试年级, 支持一键同步学校“基础数据管理系统”中的有关校区数据、年级、学生班级结构、教师帐户、教师执教关系、教室信息等基础数据;</p> <p>▲2、考试科目</p> <p>支持对应用年级范围进行设置, 支持必考、合格考、等级考等考试类型设置, 可生成各年级的考试成绩名称; 支持设置考试科目的数量、分值、时长。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p> <p>3、考试学生</p> <p>支持设置本校不同校区下各学段各年级参加考试的学生范围, 支持批量设置及个体设置两种方式。</p> <p>4、监考老师</p> <p>支持设置各年级参与监考老师, 支持教师的批量添加与单个添加的方式, 支持批量投入监考、批量关闭监考老师的操作, 并实时显示各年级的专属执教、跨头执教、非本年级执教老师的人数变化。</p> <p>5、考试要求</p> <p>支持添加考生与监考要求, 信息发布后, 支持学生端、教师端手机查看。</p> <p>三、考试日程安排</p> <p>1、日程框架设置</p> <p>支持对各校区不同学段各年级考试日程进行配置, 包括各年级考试天数、考试日期、上下午考试时间、考试课间休息时间等设置, 支持复用已设置的日程框架用在其他年级; 支持设置考试日期, 能够对连续及不间断时间配置。</p> <p>2、预排日程要求</p> <p>支持设置预排考试日程, 支持通过固定模板批次上传学校的</p>

		<p>日程安排;</p> <p>▲ 3、自动排日程 支持资源优先、时间优先两种选择日程计算方式;支持设定考场平均容纳学生数、平均容纳自习生数;支持排考规则设置,可将语文设为第一场考试,根据年级为考试设置开始时间平齐。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p> <p>4、考试日程结果 支持自动计算输出考试日程安排结果,支持查看各校区不同学段下不同年级的考试日程结果。</p> <p>四、考场安排</p> <p>1、教室资源安排 支持设置各年级专属考场和跨年级共享考场;系统列出各年级可添加的考场资源;</p> <p>2、学生排考方式 支持设置学生排考方式,学生排考要求支持按班级结构、按学生成绩、完全随机三种方式安排排考。</p> <p>3、预排考场 支持对某个时间点下(具体考试场次)各学科考试的预排,支持对考场人数分配、考场教室分配;支持同场次下各科考生预排、自习预排,查阅同场次下放学学生名单。</p> <p>五、考务安排</p> <p>1、支持设置教师监考框架规则 支持设置场内监考方式、场外巡考方式、自习管理、工作量框架等教师监考要求,并支持对各类考务工作强制性约束条件与优化条件的规则设置。</p> <p>2、教师禁排设置 支持按教师、角色维度设置禁排需求; 支持设置某一老师的禁排时间,填写禁排原因,支持批量删除禁排规则;</p> <p>3、工作量设置 支持按角色工作量与按教师工作量进行设置,支持自动计算各年级总体考务工作量、各年级平均工作量,支持设置各年级基准工作量,依据考务工作量的需求指导学校投入所需教师。</p> <p>六、生成多维度考务安排表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需能体现具体时间具体科目每个考场的监考老师的信息。 2. 支持下载打印考务安排表,支持在班牌中显示考务信息; 3. 需能体现每个监考老师监考的科目以及考场信息。
--	--	--

		<p>4. 需能体现出具体时间段具体科目分布的考场、各个考场的人数以及每个科目考试人数的总和。</p> <p>5. 需能体现出考场内所有学生的姓名、准考证号以及考场名称或序号。</p> <p>6. 需能体现出监考老师个人需要监考的科目、监考的时间段以及监考的考场。</p> <p>7. 需能体现出学生个人的姓名、学号、班级、准考证号、各科考试名称、各科考试的时间段、考场的名称和座位号以及自习室的名称和座位号。</p>
5	考务信息管理	<p>1. 支持学校快速构建用户信息：学校可通过批量导入、单独创建和第三方接入等方式创建和维护基础用户信息；支持创建多种角色包括：学校管理员、学校负责人、年级主任、备课组长、班主任、任课教师、学生、家长等。</p> <p>2. 支持批量导入学校基础信息：通过系统下载学校信息模板，模板内容需包括新增学生、新增教师、新增班级、新增年级、新增年级负责人、新增班级负责人等内容，并支持学校信息批量导出；</p> <p>3. 支持灵活调整基础信息：系统支持单独对教师、学生、班级、年级等信息进行创建修改。支持通过系统对教师、学生、班级、年级等信息进行导出；</p> <p>4. 教师信息管理：系统既支持批量导入或修改教师信息，也可单独新增和调整教师信息；支持通过索引或条件筛选，进行查看和导出教师任课信息；支持将教师信息同步至其他教学系统；</p> <p>5. 年级信息管理：对在校年级信息进行维护与管理，支持批量新增年级或对现有的年级信息进行再次编辑，支持手动对毕业年级至下一个年级；支持批量导入年级负责人信息，支持对年级所用教材进行配置，对分析报告内容以及可见程度进行权限设置；支持导师制度，可导入、重置导师信息，支持一键跳转至班级管理；</p> <p>6. 班级管理信息：支持导入、新增、编辑班级，支持新高考班级模式，支持设置分科、下载班级、修改班级导入、支持删除、批量删除班级，支持班级信息同步至其他教学应用，支持一键跳转至学生管理；</p> <p>7. 学生信息管理：支持按照年级、班级、标签、类别查询学生信息；可对学生信息进行导入、导出、修改等操作；支持导入学籍、批量转班、批量修改、批量生成账号等操作；</p> <p>8. 其他信息管理：支持新增、修改、删除学校负责人信息；支持输入课程名称查询课程信息，支持新增、编辑、删除课程信息。</p>

		9. 支持第三方信息对接：支持学校其他教学应用系统基础信息同步导入。
6	学生请假系统	<p>1. 教师请假</p> <p>(1) 支持教职工发起请假申请，若是职工依次分管部门负责人审批、分管校领导审批、校长审批；若是教师依次对应年级长审批、教学处负责人审批、分管校领导审批、校长审批；若是中层以上干部，直接向校长审批。</p> <p>(2) 支持教职工请假申请包含请假类型、开始时间、结束时间、请假时长、请假事由、附件、备注字段。</p> <p>(3) 支持管理员对数据进行添加、删除、修改、导入、导出、筛选、排序等功能。</p> <p>2. 学生请假</p> <p>(1) 请假申请：支持学生家长为学生发起请假申请，按预定流程逐级审批。支持学生请假信息同步至晨午检管理。</p>
7	走班考勤软件	<p>1、系统设置要求</p> <p>(1) 考勤阶段设置：支持设置不同学段下考勤时间范围；</p> <p>(2) 考勤模式设置：支持设置不同年级的考勤模式；</p> <p>(3) 考勤时间设置：支持根据各年级考勤模式；</p> <p>(4) 请假类型：支持设定请假类型，包括病假、事假、公假等，支持根据实际需求自定义添加请假类型。</p> <p>(5) 微信通知：支持设置到离校/走班课签到通知，支持设置通知角色，通知延时时间等，支持在无异常签到时仍然发送。</p> <p>2、学生课堂考勤要求</p> <p>(1) 考勤统计：支持统计全校各年级、班级下学生考勤数据，支持查看学生考勤详细数据；</p> <p>(2) 请假学生统计：支持统计各年级学生请假学生人数及占比，支持查看各年级下各班级学生请假人数及各学生请假次数，</p> <p>2、考勤数据统计</p> <p>(1) 到离校考勤</p> <p>异常考勤统计：支持查看不同年级、不同时段下学生到离校考勤模式下，异常考勤数据，包括请假、未签到、迟到、早退、未签退等；支持导出到离校考勤数据；</p> <p>(2) 走班课考勤</p> <p>异常考勤统计：支持针对学生走班课的考勤管理和统计功能，包括学考、选考及选修课等，支持实时查看请假、未签到、迟到人数；</p>

8	智能排课	<p>1. 排课列表功能要求</p> <p>(1) 需支持自动检测学校排课所需基础数据准备情况，并提示。</p> <p>(2) 需支持课表预览、删除不需要的排课方案、发布已完成的排课方案、清除已发布的课表。</p> <p>(3) 需支持按学年学期和教学周期创建多套排课方案。</p> <p>(4) 需支持复制各排课方案，共用相同数据。</p> <p>2. 安排教室</p> <p>(1) 要求算法引擎自动进行教学班排教室。</p> <p>(2) 需支持自动筛选管理员选中教学班的可用教室和手动调整。</p> <p>▲ 3. 课表联排</p> <p>支持自定义添加排课年级，并可对多年级的课表进行联排，可在同个排课任务中添加多个年级的排课；支持对多个年级同时设置排课规则，可输出多个年级的课表。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p> <p>4. 合班上课</p> <p>支持相同科目多个班级合班上课，支持不同科目多个班级合班上课，支持跨年级跨科目合班上课；可设置合班上课班级，支持拆分操作，满足不同班级不同科目合班上课。</p> <p>▲ 5. 课程信息设置</p> <p>支持设置行政班常规教学科目的教师和课时数、连堂次数、与其他科目连堂次数、上课教室，以及科目的分层设置等，支持对除走班课程之外的常规课程数据的批量导入、导出操作。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p> <p>6. 单双周设置</p> <p>支持对某两个科目的单双周设置，包括科目任课教师、上课教室、科目周单独课时、以及适用班级等。支持批量拆分多年级、班级单双周课程，拆分后，支持批量删除多年级、班级课程。</p> <p>7. 共用场地资源</p> <p>支持对学校共用场地资源设置，包括场地名称、适用科目、适用班级、适用教师、最大容纳班级数等信息，方便学校合理规划教学场地资源；</p> <p>8. 禁排规则</p> <p>支持多维度设置禁排时间，支持一键设置某天上午和下午禁</p>
---	------	---

		<p>排；</p> <p>9. 连堂规则 支持按科目、周次、上下午/全天/某两节维度设定添加不连堂节次安排；</p> <p>10. 周分散设置 支持设定同一班级的某一科目在一周内的授课时间相对分散，并支持分散度设置，包括分散度高、分散度中、分散度低和无需考虑；</p> <p>11. 课程预排管理 支持对走班课程和常规固定课程进行预排操作，自动排课时将固定节次课程预先排入课表。</p> <p>12. 智能排课 支持对多个年级、走班课程、固定课程、分层课程等进行同时排课。</p> <p>13. 多维度课表 支持智能生成多维度课表，包括总课程表、班级课表、总任课表、教师课表、学生课表、教室课表等，支持一键下载各维度课表；支持一键设置课表科目显示简称、显示科目教师、课表转置、显示走班教学班等信息；支持一键下载学科课表，年级组课表，课时信息表等专用课表；其中，课时信息表包括各教师的周总课时数、授课年级、授课学科、所教班级数等信息。</p> <p>▲ 14. 课表发布 支持发布排课任务，并设置课表生效时间，可在课程安排中进行临时调代课；支持通过移动端查看个人课表。（提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图）</p>
9	等级赋分管理	<p>一、 赋分管理设置</p> <p>1. 支持陕西新高考模式，符合当地新高考等级赋分政策。</p> <p>2. 支持管理员设置新模式名称，选考科目的范围，成绩等级的分段数量，人数占比和对应分数。需支持管理员上传考试信息。</p> <p>3. 校内成绩管理：支持按学生入学年份，管理各年级所有考试；支持查看考试场次、原始成绩单，支持添加和管理考试成绩。</p> <p>4. 联考成绩管理：支持按学生入学年份，管理各年级所有联考成绩。可查看原始成绩单、考试场次，添加和管理考试成绩等功能；</p>

		<p>5. 统考成绩管理: 支持接收来源与上一级区域系统所分发下来的统考成绩数据, 包括查看原始成绩单。原始成绩单数据范围仅支持查看本校数据;</p> <p>二、等级赋分分析</p> <p>1、支持学校提供从校内考试到省/市统考、联考的映射对应关系。</p> <p>2、分析区功能: 支持选择分析考试场次和映射依据; 。</p> <p>3、内容区功能: 支持对分析的基本数据进行展示; 支持对分析学生群体的映射分数各分数段人数占比 Top10 进行统计分析, 支持图表切换展示数据分析内容。支持对各行政班映射均值进行对比, 以柱状图形式进行展示, 支持对年级学生群体映射分数段分布进行分析, 以柱状图进行展示。支持对年级学生群体各科目内优良等第人数及占比进行分析, 以堆积图进行展示。</p> <p>三、自定义报表</p> <p>1、分析报表管理: 支持对自定义报告进行管理, 包括报表新建、索引、查看、修改等操作。</p> <p>2、分析报表设置: 支持报表命名, 自由选择参与分析的科目; 支持同步考试场次数据, 自主选择考试场次; 支持同步班级结构数据, 自主选择班级结构。要求能够引用分析模板, 支持引用校内存档模板于公共模板, 具备公共模板。</p> <p>3、报表数据添加: 支持通过基础设置选择班级结构与考场场次数据。支持缺考生参与或不参与分析, 确定数据后可对数据进行总览确认。支持添加/删除多个分数转化规则</p> <p>▲四、学生成绩册</p> <p>支持根据单次和多次考试创建学生成绩册, 可设置学生成绩册名称、考试场次、计算方式、字段展示、教师及家长寄语和学校寄语; 支持查看和下载成绩册, 可对学生成绩册进行评语。(提供具有国家认可的第三方机构出具的测试报告复印件或原型系统的软件功能截图)</p>
10	课程分层管理	<p>1. 获取学生选科结果</p> <p>支持多种方式获取学生选科结果, 支持直接获取选科系统中的学生选科数据。</p> <p>2. 多种分班模式</p> <p>支持多种分班模式, 包括但不限于优先三科、定二走一、大走班、分层教学班分班以及自定义分班等模式;</p> <p>3. 分班条件设置</p> <p>支持根据师资情况设定分班的科目教师人数, 设定每科目各</p>

		<p>层次教师的数量，支持设置多种分班条件。</p> <p>4. 语数外科目分层分班 支持对语数外等常规科目按成绩进行自动分层分班，支持直接查看分层分班结果，并支持对个别学生进行调班操作；</p> <p>5. 成绩依据设定 支持按成绩降序分层、成绩均衡分班、原班级学生集中等多种分班模式。</p> <p>6. 自动分班计算 支持设置班级数量、班均人数、分班条件、分班方式、拼班范围、拼班方式等参数，系统将根据学校设定好的参数利用分班算法，自动进行分班计算并得出最优分班结果。</p>
11	教师多维度评价	<p>一、成绩增量评价</p> <p>1. 要求可根据学生历次考试成绩的增量变化情况来看评价教师教学情况</p> <p>2. 成绩增量评价管理：要求可对成绩增量评价数据进行管理，包括对成绩增量评价的新建、删除、检索、查看等操作。</p> <p>3. 成绩增量评价设置：支持添加评价名称、与学校发布的分班结构数据对接，添加单次或多次对比考试场次及基准考试场次，确认评价活动中的成绩依据。</p> <p>4. 增量成绩计算：需支持学生多种排名增量计算方式，包括排名增量、排名增速等；排名增量即学生排名的变化量，排名增速即学生排名变化量的增长率；</p> <p>5. 教师成绩增量评价详情：系统能够统计各学科或全部教师的平均排名增量情况，通过图表展示学科平均排名增量对比、教师平均增量得分情况，并且支持图、表两种模式切换展示。支持导出成绩增量评价分析内容。</p> <p>二、学生问卷评价</p> <p>1. 支持通过主/客观问卷调查反馈学生情况，管理员通过主观题或客观题的方式设置各项评价指标，支持匿名问卷打分，输出学生评教评分结果。</p> <p>2. 支持对学生问卷评价数据进行管理，包括对学生问卷评价的检索、新建、发布、删除、查看、延期等操作。</p> <p>3. 支持学校管理员发起学生问卷任务，可添加问卷名称及有效期，支持设置评价科目教师及评价题目，可按教师角色、执教课程设置参评教师及科目，需支持设置学校寄语，并会显示在学生端教师评价首页。</p> <p>三、教师课时评价</p> <p>1. 支持在学期内或某段时间内，对各科任课教师的课时数进</p>

		<p>行统计并评价，以此来评价任课教师的工作量。</p> <p>2. 支持可对教师课时评价数据进行管理，包括对课时评价的新建、删除、检索、查看等操作。</p> <p>3. 支持设置课时评价名称，设置课表使用区间；设定选择课时获取方式。需支持设定选择教师课时评价得分计算方式，包括按标准化赋分和等差序列赋分；</p> <p>四、综合汇总评价</p> <p>1. 支持根据上述指标权重设置，通过不同权重设置，准确、科学的全面评价教师的综合能力。</p> <p>2. 支持可对综合汇总评价数据进行管理，包括对评价的新建、删除、检索、查看等操作。</p> <p>3. 支持学校管理员创建综合汇总评价，可添加综合汇总评价名称、选择关联的班级结构、选择综合汇总评价组合模块并支持内容和权重设置。</p> <p>4. 综合汇总评价详情：需支持支持对综合汇总评价参数进行展示；支持对教师各评价模块得分进行统计分析，展示全部和各单科教师在各评价模块得分情况；支持对教师综合汇总评价得分情况进行同分析，展示全部和单科教师综合汇总评价总得分情况，以堆积图形式展示；排序方式支持默认、正序、倒序。支持图表切换展示数据。</p>
12	需求调研	<p>1. 需求调研 内容：每年一次需求调研，针对当届高一学生新高考选科认知及需求调研报告。 调研方式：问卷调查 调研对象：新高一所有学生 目的：帮助市教育局了解学生现状，同时为后续服务提供依据。</p> <p>2. 数据分析报告 主题：基于高中发展指导平台，对本市所有学生的测评数据、选科数据进行汇总分析。 内容：全市选科推荐情况（3+1+2 地区分首选科目推荐情况和再选科目推荐情况）；专业兴趣测评推荐专业群分布；全市选科风险预警学生名单及指导建议等。</p>

四、考试评价系统

序号	系统名称	技术要求
1	单次联考分析	1. 系统支持在市、县、区等范围内，组织开展多校间的联合考试，支持不同区域校间的异步联考；也可支持某几所学校

		<p>组织的联合测评活动；支持下载联考学校名册；</p> <p>2. 联考后支持各区县进行分布式采集阅卷，阅卷采集需支持通用扫描设备，无需特定品牌型号。</p> <p>2. 联考支持普通考试模式、文理科考试模式、各地区新高考考试模式；</p> <p>3. 联考管理员可对阅卷进度和阅卷质量进行监测；支持查看整体联考的阅卷卷质量情况，阅卷任务分配情况；支持查看阅卷用时、批改的平均分、最高分和最低分，系统支持阅卷异常筛查；</p> <p>4. 系统会自动生成联考报告，报告可按照全省、各市以及各县区等指定范围，生成区域联考报告；</p> <p>5. 支持修改/删除/新增联考组；支持下载联考组老师名册；支持联考阅卷任务管理设置，支持各校自阅、校级交叉阅卷、区域交叉阅卷或自定义阅卷任务分配；</p> <p>6. 考试院或考试组织机构管理员可查看所有范围考试报告，区域联考员智能看到各自区域及区域所在学校的考试报告，各学校校领导可以查看各自学校考试报告，考试院或考试组织机构管理员对联考报告的可见性进行控制，包括：控制可见角色、控制可见内容；</p> <p>7. 系统自动生成区域统考需要的基础报表，至少包括：成绩单、一分四率、前后N名分布、分数段分布、学生档次分布、上线率统计、学科单双上线等，且报表中的参数支持自主设置，并可从学校、班级不同的维度进行分析。</p> <p>8. 支持个区域、学校根据实际教学业务生成自定义考试报告；报告依据基础报表生成多个报告，可对报告指标、可见内容、分析范围进行设置；</p>
2	历次联考	<p>1. 须支持按学年、按级别范围筛选历次联考考试进行对比分析，支持多个场次联考对比。</p> <p>2. 须支持查看历次联考基本信息，包括考试名称、考试时间、考试人数、考试学科、考试满分。</p> <p>3. 须支持查看全市、区域、学校、班级各维度历次联考整体学情对比，指标包括平均分及排名、超均率、离均差、标准差、差异系数、优势系数。</p> <p>4. 须支持查看全市、区域、学校、班级各维度历次联考达线情况对比，指标包括历次联考各档达线人数及达线率；支持查看达线学生详细信息。</p> <p>5. 须支持查看全市、区域、学校、班级各维度历次联考总分和单学科学业等级分布对比，指标包括各等级人数及占比、</p>

		<p>各等级累计人数及占比。</p> <p>6. 须支持查看全市、区域、学校、班级各维度历次联考优秀学生分布对比，包括优秀学生人数情况；支持查看优秀学生明细；</p> <p>7. 须支持查看历次联考试卷整体分析对比，指标包括平均分、难度、信度、区分度。</p> <p>8. 须支持查看历次联考试卷题型、题组两个维度对比分析，包括分值、平均得分率指标。</p>
3	教学管理监测	<p>1. 支持区域管理者查看区域教学基本信息，包括平台覆盖区域数、学校数、教师数、班级数、学生数、班生数，支持信息下载。</p> <p>2. 支持学科教研员按时间筛选查看区域内学校作业和考试报告情况。</p> <p>3. 支持区域管理者查看全市高中选科信息，支持信息下载。</p>
4	教学活动监测	<p>1. 支持学科教研员查看区域内学校学业数据，包括学校名称、考试数、测验数，支持查看单校教学活动数据详情。</p>
5	教学质量监测	<p>1. 学生学情整体状况：可以直接看到单个学生历次考试的趋势分析、学生得分率、学生新增错题和错题数量、学生得分率变化趋势图、成绩明细表，学生趋势分析包括得分情况、班级排名、年级排名等；</p> <p>2. 薄弱知识点训练：系统可以自动统计学生历次作业、考试的知识点掌握度，并利用算法分析和模型建立得到学生薄弱知识点训练阶次，老师可通过选择阶次和课程查看该学生知识点考试频次和知识点掌握度，选择对应知识点可自动组一张适合该学生的薄弱知识点训练试卷，进行线下练习或考试；</p> <p>3. 学生错题再做：系统可将每次作业、考试学生错题自动归入学生错题本，并可将错题本的试题重新组成一张试卷，用于学生线下练习或线上练习；</p> <p>4. 临界生、短板生跟踪：系统可以根据学生成绩自动划分学生类型，得到临界生、短板生信息，同时老师可以对临界生、短板生进行重点关注标记；</p> <p>5. 学生成绩升降：老师自主选择考试后查看学生历次考试排名变化详情；</p> <p>6. 学生管理：班主任可看到信息的注册状态重置学生密码。</p>
6	网阅数据采集	<p>1. 支持电脑端阅卷和移动端阅卷；支持微信小程序阅卷，微信阅卷支持横屏、竖屏阅卷，并能够对打分栏进行自定义设置，方便老师移动端阅卷；</p> <p>2. 支持快速切换至下一题，支持快速回滚至上一份作答，对</p>

		<p>批阅进行修改。</p> <p>3. 支持对作答区域进行放大、缩小、旋转等操作，支持对作答区域进行批注，用于标记优秀作答；支持自定义批注和图标批注；</p> <p>4. 支持实时预览阅卷进度，查看阅卷历史；支持实时跟踪作题目作答质量，查看均分和最低最高分；</p> <p>5. 支持批量批阅，支持全科填空题一次性批改多个学生的作答，加快老师阅卷效率，数量可以自己设置；</p> <p>6. 支持双评、三评、四评，支持阅卷仲裁，通过阅卷页面即可进行仲裁阅卷，支持查看仲裁卷份数与试卷详情；支持单个题块打回重阅及选择多个题块或全选按题块打回重阅；</p> <p>7. 支持对阅卷进度、阅卷质量进行跟踪；支持异常阅卷监测功能，支持设定偏差值，支持导出阅卷曲线，帮助找出阅卷情况异常老师；</p> <p>8. 支持提前对阅卷任务进行批量安排，支持设置阅卷开启时间；支持分步阅卷、组合阅卷；阅卷结束后能批量下载老师阅卷任务量，方便统计老师的工作量。</p>
7	手阅数据采集	<p>1. 系统支持将答题卡扫描后，直接在线上进行批阅；也可支持线下批改，在纸质试卷批改后再上，系统能自动识别线下批改老师批改的分数，线下批改答题卡即可以打分框打分，也可以手写打分；</p> <p>2. 支持加减打分，适用于仅需计算扣分的批分方式；支持鼠标打分，通过点击分数按钮给分；支持键盘打分，即键盘输入分数给分；</p> <p>3. 阅卷区域支持通过拖拽等方式对阅卷窗口进行个性化布局，符合个人习惯，具有低分保护机制，以防止老师误打低分数。鼠标打分时，支持记录高频分数，方便老师快速点击所需分数；同时打分支持按照多个批分点进行打分，用于分步骤解答的题目；</p> <p>4. 答题卡编辑时支持所见及所得，以便编辑时能充分考虑到答题卡的全貌。答题卡支持客观题与主观题混排，不需要同一题型排在一起，支持跨题型任意调整试题或同一题型拆分到不同区域；</p> <p>5. 答题卡编辑支持一键切换中、高考模式，在考试模式下能够高仿中、高考答题卡，提升学生适应性，同时支持隐藏掉二维码等与考试无关信息，确保答题卡的整洁度；</p> <p>6. 答题卡既可以按照整个年级上传，也可以按照班级分批上传，以满足小型测验和大型考试的不同需要，扫描是对答题</p>

		卡摆放的顺序、正反面、上下颠倒等无任何要求，扫描识别软件可以自动识别校正。
8	报告管理	<ol style="list-style-type: none"> 支持按照学校、年级、考试类型、状态进行筛选；支持查看普通考试、期中考、期末考、模拟考、联考、线上作业、质检、区域统考报告； 支持一份考试生成多份报告，各份报告间数据统计独立，满足不同情况下不同业务需求；报告中支持剔除学科、剔除班级、剔除学生，具有科目分数折算功能； 系统支持以不同用户身份制作多种报告： <ol style="list-style-type: none"> （1）科任老师：查看自己任课班级的科目考试报告； （2）备课组长：查看全年级该科目考试报告及（教学评价）该科目合班教学分析； （3）班主任：查看自己班级所有科目考试报告； （4）年级长：查看年级所有科目考试报告及（教学评价）任一科目考试合班教学分析； （5）教务主任、校长：查看全校所有科目考试报告及（教学评价）任一科目考试合班教学分析； 支持生成联考报告、校级考试报告、班级考试报告、学科诊断报告；支持对报告的范围、内容、可见范围进行设置。 支持新建自定义报告，支持编辑报告基本信息，可使用系统内置报告名称、也可自定义报告名称，支持添加报告描述； 支持设置报告所统计的班级范围、学科范围、学生范围； 告内容包括成绩单、试卷讲解单、班级对比、试卷分析、阅卷监测、考试工具箱等； 支持导出PDF报告，支持快速导出成绩数据报表。
9	联考报告	<ol style="list-style-type: none"> 支持查看联考整体分析，指标包括学科成绩对比、学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析。支持提供报告解读。 支持查看联考单科分析，指标包括学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析；支持提供报告解读。 提供联考试卷分析，指标包括试卷概览（整卷难度、信度、区分度）、分卷分析、大题分析、试题分组分析、小题分析、知识点分析、作答详情。 联考分析报告支持导出。
10	校级报告	<ol style="list-style-type: none"> 支持校长、学校管理员查看校级考试报告，包括所有年级、班级的考试数据；支持对生成基础成绩单、试卷讲解单、知识点分析、班级对比、班内对比、试卷分析、上线分析、临

	<p>界生统计、短板生统计、档次分析以及根据学校实际情况开展的自定义分析，以上每个分析子项既能够单独导出分析报表，也可通过报告进行整体呈现；</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 报告可以按照年级、班级、学科进行生成；报告可以对指标进行勾选，来调整报告内容，支持报告下载前预览； 3. 支持生成全校、各年级、班级成绩单；支持按照年级、班级、课程、进行批量筛选，支持通过学生姓名、学号进行索引成绩单；支持单科目和全科目成绩单合并展示，成绩单包括小题分明细、题型分明细等信息；成绩单支持批量导出，可选择进行年级排名和班级排名，支持生成小题分和题型分，支持生成表格和PDF两种格式。 4. 查看报告：支持查看学生本场考试的信息，包括年段分数段分布、得分率、击败率、成绩、错题、原题分析、作答、原卷等； 5. 支持生成习题讲解单，支持生成常用文件格式，讲解单包括：优秀作答、典型错误和试卷批注；支持班级得分率和档次得分率查看表单，表单支持表格和图表两种方式展现，可支持对表单进行色彩标注设置； 6. 表单中每道试题可查看详情，包括选择题选项选率和选择选项学生，主观题分数段分布和试题原题及解析。讲解单可进入讲解模式，支持上传试题讲解视频，在投影和白板全屏显示，帮助老师课堂教学； 7. 支持对考试中涉及的知识点进行分析，可以通过班级、学科、知识点层次等维度筛选知识点分析列表，列表包含了知识点掌握程度，包括：未通过、未达标、接近达标和达标，可通过颜色进行标记； 8. 支持班级对比，支持按课程进行筛选；支持导出报表/图片，表格和图片切换；支持查看所有班级一分四率、前后N名分布、分数段分布、名次段分布、题型均分、小题均分、教学箱体图、各科均分排名、优劣势学科对比；支持一分四率、报表显示指标参数设置；支持按班级名称搜索； 9. 支持班内分析，支持按班级筛选；支持导出报表/图片，支持表格和图片切换；支持查看班内均分、前后N名分析、一分四率、名次段分部、教学箱体图； 10. 支持试卷分析，支持按照课程筛选；支持导出报表/图片，表格和图片切换；支持查看从命题质量、双向细目表、小题分析、客观题选项分布四大维度查看试卷分析； 11. 支持学校自主划线：划线后系统自动统计各班上线率、各
--	---

		<p>科单双上线、学科贡献率、命中率、临界生、短板生等。</p> <p>12. 上线分析：支持导出报表/图片，表格和图片切换；支持从上线率、各科单双上线-A/B/C/D线四大维度查看上线分析；</p> <p>13. 临界生（整体概况/学生列表）：支持按照班级、A/B/C线临界生筛选；支持导出报表、查看学生成绩概况详情；</p> <p>14. 短板生（整体概况/学生列表）：支持按照班级、A/B/C线临界生筛选；支持导出报表、查看学生成绩概况详情；</p> <p>15. 学生档次分布：支持按课程进行筛选；支持导出报表/图片，表格和图片切换；</p> <p>16. 自定义报表：支持按照学校筛选；支持设置时间、输入模板名称查询；支持通过设置报表信息、考试报告、选择业务对象来新建报表；</p> <p>17. 定制化教学指标值：支持根据地区评价政策，定制教学指标值：</p> <p>（1）指标值数据抽取：支持从选定考试按照最新分班抽取学生成绩；</p> <p>（2）指标值数据补充：支持按照一定算法补全缺失的新来学生成绩；</p> <p>（3）指标值计算：按照新版P值监控-任课记录：记录老师任课变更记录；</p> <p>（4）公式计算班级指标值及科目指标值；</p> <p>（5）指标值展示：按照指定统计要求展示指标数据及下载；</p> <p>18. 阅卷检测：支持按学生姓名、学号、班级搜索，按课程、试卷、题号筛选查看阅卷记录；支持导出阅卷数量、名单；</p> <p>19. 考试工具箱：支持更正答案、修正成绩、补传答题卡、调整分值、报告管理、重新批阅、参数设置、答题卡下载、优秀作答下载、评语导入、学生/老师管理、导入成绩、试卷信息/基本信息查看、阅卷密码设置、公布成绩管理、权限/机动分/考试可见性设置、合并考试、异常卷处理、考试课程管理、试题转换；</p> <p>20. 下载报表：支持按照课程、班级筛选；支持通过选择一分四率/小题/题型均分/试卷/上线分析等指标、总分、单科下载全体报表或班级报表；</p> <p>21. 支持按照导师制生成导师制对比数据，跟踪各个导师负责学生成绩变化趋势；</p> <p>22. 支持按照新中考等级赋分统计，以及选科组合排名计算。</p>
11	班级报告	<p>1. 支持班主任、任课教师查看班级报告，包括单学科和多学科报告；</p>

		<p>2. 班级报告包括班级成绩单、试卷讲解单、知识点分析、班内分析、试卷分析、上线分析、临界生、短板生（整体概况/学生列表）、学生档次分布、自定义报表等内容；</p> <p>3. 支持查看班级平均得分率、班级错题量、班级综合能力评价，支持以曲线图表形式查看得分率发展趋势；</p> <p>4. 支持对班级知识点掌握情况分析，支持统计知识点考察频次、知识点掌握情况，支持查看知识点对应的题目详情，支持添加高考试题数据进行对比分析；</p> <p>5. 支持查看班级薄弱知识点，汇总班级共性知识点。</p>
12	题库选择	<p>1. 校本题库系统支持试题委托录入功能，老师能够将电子文档上传，支持将学校以往电子文档转为数据库存储的试题，校本题库仅采购学校可查看。</p> <p>2. 校本题库试题均关联知识点、难度、区分度、试题来源、解析、答案等，以方便老师后续检索和使用。</p> <p>3. 支持老师按知识点、章节、难度、题型等维度进行试题筛选，也可以直接引用某张试卷。</p> <p>4. 校本题库的试题难度系数和区分度由学校学生作业或考试后的得分率转化而来，是符合学校学生层次的难度系数和区分度。</p> <p>5. 从校本题库组成试卷后，系统可以根据试卷的题型题量一键自动生成答题卡，其中客观题答题区域自动生成，主观题答题区域高度根据试题答案的高度自动计算，并支持调整，答题区域支持从本机上传图片或从试卷该试题的图片抽取，答题卡支持A3/A4页面、A3二分栏/三分栏、页数的调整。</p>
13	培训要求	<p>1. 培训对象要求： 参与考试与评价分析的各学科任课教师、教学管理教师以及其他学校领导和教研人员。</p> <p>2. 培训场次及培训人次要求： 每年按地区分布、需求分层情况组织培训，每年组织 5场培训覆盖各区县，每场按 150-200 人进行组织。</p> <p>3. 培训内容要求： 3.1平台使用方法与流程； 3.2考试与评价数据采集与分析 3.3等级赋分流程及方法；</p> <p>4. 培训形式要求： 必须支持线上、线下培训，通过专家讲授、案例研讨、小组练习、团队任务等方式完成课程学习。</p> <p>5. 配套资料要求</p>

		5.1培训讲义：需给参训教师提供考试与评价培训讲义。 5.2相关软件：需要为参训教师配备相关平台体验账号。
--	--	--

五、配套云资源服务		
序号	系统名称	技术要求
1	配套云资源服务	投标人需提供可满足本平台运行所需的云资源服务，云资源服务应考虑本平台的安全性、稳定性与可拓展性。服务期为三年，各投标人需在分项报价表中对三年云服务价格进行单列并说明。

三、商务要求

（一）款项结算

1、资金支付条件及时间：

（A）投标人为中小企业中标的资金支付条件：

合同签订后，支付合同总价款的 40%；第二年 6 月 30 日前支付合同总价的 30%，第三年 6 月 30 日前支付剩余合同价款。

（B）投标人为非中小企业中标的资金支付条件：

合同签订后，平台部署验收合格，支付合同总价的 30%；第二年 6 月 30 日前支付合同总价的 30%，第三年 6 月 30 日前支付剩余合同价款。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由招标人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

（二）合同履行期限、地点及方式：

1、合同履行期限：三年（平台部署要求 90 天内完成，运行维护三年）

2、地点：按照采购人要求

3、方式：按照采购人要求

第6章 评标方法和标准

采购代理机构负责组织评标工作。资格审查由采购人或者采购代理机构负责，评标工作由评标委员会负责。工作程序如下：

- 1、 投标人资格审查；
- 2、 投标人符合性审查；
- 3、 必要时的投标文件澄清；
- 4、 技术标和商务标比较、评审；
- 5、 按照评标办法推荐中标候选人。

一、资格审查由采购人或者采购代理机构负责，投标文件中的资格证明文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理：

- 1、 投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。
- 2、 若属于专门面向中小企业采购的项目，投标人为非中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的。
- 3、 投标人法定代表人（或负责人）授权书的完整性、有效性、符合性不符合要求的。
- 4、 信用查询不符合要求的。

二、符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

- 1、 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- 2、 投标人投标报价超出采购预算或最高限价的。
- 3、 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的。
- 4、 投标内容出现漏项或数量与要求不符或投标内容的技术指标达不到招标文件要求，造成采购档次降低或影响采购性能、功能。

三、要求投标人对投标文件有关事项作出书面澄清或者说明（如有）。

四、对投标文件进行比较和评价

1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

五、推荐中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库[2022]19号）》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2、联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、若采购项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

4、投标人若未提供以上证明文件或声明函，则不享受政府采购优惠政策。

5、投标人为提供服务所伴随的货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体见评审因素和指标内容。

6、如投标人为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

7、中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：在全部满足以上实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按照技术指标优劣排序。

如采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评审因素和指标

评标因素	权值%	评价要素
价格	20	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值</p>
服务方案	25	<p>1、满足招标文件技术服务要求，有完善的项目实施方案，能够在规定的时间内按质按量完工。按其响应程度计 0~5 分。</p> <p>2、提供完整的运行维护方案，按其响应程度计 0~5 分。</p> <p>3、提供升级服务方案，承诺在服务期内软件免费升级，按其响应程度计 0~5 分。</p> <p>4、提供紧急支援保障方案，按其响应程度计 0~5 分。</p> <p>5、信息安全保障措施完善，提供服务保障承诺，按其响应程度计 0~5 分。</p>
技术指标	30	<p>依据投标人提供的功能需求参数，以及招标文件技术要求的响应程度打分，满分 30 分。</p> <p>1、标“▲”项共 15 项，为重要技术指标，每负偏离一项扣 1 分，满分 15 分，扣完为止。</p> <p>2、非标“▲”项每负偏离一项扣 0.5 分，满分 15 分，扣完为止。</p>
技术能力	5	<p>投标人和所投平台厂商在高考综合改革管理与服务平台领域具有相应的软件开发能力，出具类似软件著作权登记等证书（复印件加盖公章），每提供一个得 0.5 分，满分 5 分。</p>
人员配备	10	<p>1、提供拟派项目负责人职称证书，按其响应情况进行评审，满分 3 分。</p> <p>1-1、拟派项目负责人具有信息化方面专业中级职称者得 1.5 分；</p> <p>1-2、拟派项目负责人具有信息化方面专业高级职称者得 3 分。</p>

		<p>2、针对本项目团队配置，12个县区每个县区至少安排1人驻场，得4分，否则计0分。</p> <p>3、团队成员具有项目管理专业资格，每提供一个得1分，满分3分。</p> <p>以上人员配备均需提供劳动合同或社保证明材料，未提供不计分。</p>
售后及培训	5	<p>1、供应商具有本地化服务能力，并提供相关证明，按其响应程度计0~3分。</p> <p>2、具有完整的培训方案，明确培训操作及维护人员分工。按其响应程度计0~2分。</p>
业绩	5	<p>提供投标人或所投平台的近三年（2020年1月1日至今）同类项目业绩，业绩以合同为依据，提供合同复印件加盖公章，每提供一个业绩证明计1分，满分5分。</p>

第7章 拟签订的合同文本

甲方：（前款所称采购人） 住所：

乙方：（前款所称中标人） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：完成服务要求所需的一切费用。包含平台部署研发费、运维费、人员费、税金等为完成本项目所需的相关费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、资金支付条件及时间：

（A）乙方为中小企业

合同签订后，支付合同总价款的 40%；第二年 6 月 30 日前支付合同总价的 30%，第三年 6 月 30 日前支付剩余合同价款。

（B）乙方为非中小企业

合同签订后，平台部署验收合格，支付合同总价的 30%；第二年 6 月 30 日前支付合同总价的 30%，第三年 6 月 30 日前支付剩余合同价款。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由甲方负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、合同履行期限、地点及方式

1、合同履行期限：三年（平台部署要求 90 天内完成，运行维护三年）

2、地点：采购人指定地点

3、方式：按照采购人要求

五、软件系统服务

1、乙方在工作时间内随时为甲方以电话、传真、电子邮件方式免费提供所买产品的服务与技术支持维护，通常系统平台故障，提供实时响应解决。

2、乙方对软件系统平台提供终身技术支持。

3、自安装试用之日起一个月内，如遇甲方要求的不影响软件产品界面统一性、通用性而作的必要的更改，乙方免费提供修改支持。

4、由乙方对甲方操作人员提供培训计划，并在合同签订后实施。承担所有培训费用（含培训教材费、交通费、食宿费等）。

六、平台的质量技术标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、各项具体工作的质量标准和作业规范，按国家相关标准、规范执行。产品的质量技术标准按国家法律法规规定的合格标准、招标文件要求的技术标准执行。

2、乙方自平台部署验收合格之日起，三年内按照招标文件要求完成运行维护服务。

3、乙方售后服务响应时间：2 小时内响应，4 小时内到现场处理，费用由乙方负责。如乙方在接到通知工作日的 24 小时内没有答复和处理问题，则视为乙方承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。

4、乙方安排至少一名熟悉该项目的实施人员负责项目实施和服务，在合同履行中未经甲方同意不得擅自更换他人。项目负责人：___，联系电话：___。

5、如因乙方服务质量问题的原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

七、验收

1、验收标准

1-1、应有软件说明书、保修证明以及其他应具有的单证。

1-2、软件试运行完成后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收并出具验收报告，具体验收时间由双方协商。

1-3、如属于非甲方的原因致使软件未通过系统验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限 5 个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

1-4、经验收合格后，软件系统达到相关要求，甲乙双方应签署竣工验收报告。

1-5、当双方对验收标准有争议时，可委托双方一致认可的国家相关权威检测中心进行检测，费用由责任方承担。

2、验收依据：

合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

八、甲方的权利和义务

1、甲方有权督促乙方完成合同中协议的所有工作内容及其工作进度；

- 2、甲方应主动提供有利于项目顺利执行实施的相关资源及便利；
- 3、甲方有权向乙方提出整改建议和意见。
- 4、甲方负责监督、检查乙方提供服务的工作进度、质量情况。

九、乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目执行范围内有关的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十、违约责任

- 1、违约责任按《中华人民共和国民法典》处理中的相关条款执行。
- 2、乙方应按合同约定时间完成各阶段合同义务，若发生延迟甲方有权扣除合同总价款 1%的违约金，且甲方有权单方解除本合同。若服务质量未达标，乙方未按照合同要求的任务完成任一项，甲方有权拒绝支付合同价款，并要求乙方承担该项违约责任，违约责任以合同总金额的 10%计算。但甲方书面同意延迟或因甲方原因导致延迟的，乙方不承担违约责任。
- 3、若乙方未能按照甲方提出的整改建议和意见及时进行修正服务方案，按违约处理，甲方有权扣除合同总价款 10%的违约金，且甲方有权单方解除本合同。
- 4、如甲方未能在本合同约定时间内支付款项，每延迟一天，甲方须向乙方承担迟延支付费用的 0.5‰作为违约金，并将服务周期予以相应顺延。
- 5、若乙方未经甲方同意泄露本合同约定的任何秘密信息的，乙方应按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的损失。
- 6、乙方保证向甲方开具发票的真实性、合法性，若乙方向甲方开具的发票存在真实性、合法性问题，给甲方造成损失的，乙方应按合同总价款的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方还应承担相应赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

- 1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受

不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

十二、合同组成

- 1、中标通知书
- 2、合同文件
- 3、国家相关规范及标准
- 4、招标文件
- 5、投标文件

十三、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，甲、乙双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

十四、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同一式__份，甲方、乙方双方各执__份，__备案__份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为__。

4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：