

项目编号：XMGL-GC-2023-030

政府采购项目

渭河流域华阴段生态保护修复项目  
(柳叶河、白龙涧支流段)

招 标 文 件  
(共 4 包：第 4 包)

采 购 人：华阴市自然资源局

招标代理机构：陕西煤田地质项目管理咨询有限公司

二〇二三年七月

# 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	评标办法.....	23
第四章	建设工程监理合同.....	29
第五章	技术标准和要求.....	47
第六章	投标文件格式.....	48

## 第一章 招标公告

渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段）招标项目潜在的投标人可在西安市碑林区太乙路 279 获取采购文件，并于 2023-8-22 09:30:00 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：XMGL-GC-2023-030
- 2、项目名称：渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段）
- 3、预算金额：14624543.80 元
- 4、最高限价：/
- 5、采购需求：

渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段），4 包，1 项，采购预算：14624543.80 元，项目概况：1 包：I 区施工，工程费用 7925275.20 元，2 包：II 区施工，工程费用 4831517.60 元，3 包：III 区施工，工程费用 1472251.00 元，4 包：监理，监理费 395500.00 元，简要技术要求、用途：渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段），详见《招标文件》。

6、合同履行期限：2023-08-28 08:00:00 至 2023-12-28 08:00:00（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

7、本项目是否接受联合体投标：否

### 二、投标人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
  - （2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
  - （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
  - （4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）；
  - （5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

（6）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

### 3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

（2）供应商提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权委托人身份证复印件）及被授权委托人身份证原件（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；

（3）第一、二包供应商须具备相关行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工甲级资质并具有有效的安全生产许可证、第三包供应商须具备相关行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工乙级及以上资质并具有有效的安全生产许可证，第四包供应商须具备相关行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工甲级资质及有效的安全生产许可证；

（4）第一、二、三包供应商拟派项目经理须具备水工环（水文地质、工程地质、环境地质）或岩土工程或地质工程等相关类专业中级及以上职称并具有有效的安全生产考核合格证，第四包供应商拟派项目总监须具备水工环（水文地质、工程地质、环境地质）或岩土工程或地质工程等相关类专业中级及以上职称；

（5）供应商应提供投标保证金转账凭证或担保机构出具的保函；

（6）供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人（失信被执行人查询网页跳转“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”）、重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供企业关系关联承诺书原件）

### 三、招标文件的获取方式

时间：即日起至 2023-08-06 17:00:00 止

地点：西安市碑林区太乙路 279 号 3 楼 308 室

方式：现场购买

售价：每套 500 元（人民币），售后不退

注：凡有意参加投标者，请于 2023 年 07 月 31 日至 2023 年 08 月 04 日，每日上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00 时（节假日除外）携带单位介绍信、经办人身份证原

件及加盖供应商公章的复印件获取招标文件。（提示：请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/> 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。）

#### 四、投标文件递交

截止时间：2023-08-22 09:30:00

地点：华山诺富特酒店（陕西省渭南市华阴市华岳路与东岳路交汇处西南侧）会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

无

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：华阴市自然资源局

地址：渭南市华阴市华岳大道

联系方式：0913-2489657

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西煤田地质项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市碑林区陕西省西安市碑林区太乙路279号

联系方式：13991593066

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：兰工、白工

电话：029-82291052

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：华阴市自然资源局 地址：渭南市华阴市华岳大道
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西煤田地质项目管理咨询有限公司 地址：陕西省西安市碑林区陕西省西安市碑林区太乙路 279 号 联系人：兰工、白工 联系方式：029-82291052
1.1.4	项目名称	渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段）监理
1.1.5	建设地点	华阴市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	采购范围	渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段）1 至 3 包施工准备阶段、施工阶段、保修阶段的全部监理工作及相关服务。
1.3.2	监理工期	同施工合同工期
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质、能力和信誉	资格后审： （一） <b>基本资格条件：</b> 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明材料： （1）供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人身份证明；（复印件）

		<p>(2) 基本账户出具的资信证明或 2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；（复印件）</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供近半年内任意一个月的税收（任意税种）及社保缴纳证明材料（养老或医疗）。（依法免税的应提供相关文件证明、依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）；（复印件）</p> <p>(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供声明原件）</p> <p>(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供承诺原件）</p> <p>以上 1-5 项为必备资质，上述资格证明文件需按上述要求的原件或复印件附在投标文件中（复印件需清晰可辨并加盖单位公章），缺项或某项达不到要求，按无效投标处理。</p> <p><b>（二）特定资格条件：</b></p> <p><b>第 4 包：</b></p> <p>(1) 供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；</p> <p>(2) 供应商提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权委托人身份证复印件）及被授权委托人身份证原件（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；</p> <p>(3) 供应商须具备相关行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工监理甲级资质；</p> <p>(4) 拟派总监理工程师须具备水工环（水文地质、工程地质、环境地质）或岩土工程或地质工程等相关类专业中级及以上职称；</p> <p>(5) 供应商应提供投标保证金转账凭证或担保机构出具的保函；</p> <p>(6) 供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人（失信被执行人查询网页跳转“中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”）、重大税收违法案件当事人</p>
--	--	---

		名单的供应商；不得为中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供企业关系关联承诺书原件）。
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人根据需要自行踏勘。
1.10	答疑	投标人对招标文件以及施工现场条件等的疑问和要求澄清的内容，应在开标前 10 天以加盖投标人公章的书面形式递交采购代理机构（ <a href="mailto:864723636@qq.com">同时请将电子版发至 864723636@qq.com</a> ），采购人和采购代理机构做出统一解答和必要澄清后将在开标前 7 天以书面的《答疑纪要》发送所有投标人。答疑纪要为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不满足评标办法中评审标准的，视为发生重大偏离，将否决其投标，按无效投标处理；其余偏离视为细微偏离，评标委员会将通过澄清的方式对细微偏离进行澄清或修正。
2.2.2	投标截止时间	2023 年 08 月 22 日 09 时 30 分
3.3.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	本项目的投标保证金为： 第 4 包：人民币贰仟元整（¥2000.00 元） 投标保证金的缴纳形式：转账、电汇、担保机构保函。 户 名：陕西煤田地质项目管理咨询有限公司 开户行：中国银行西安南二环东段支行 账号：102406569542 <b>转账事由：渭河流域华阴段生态保护修复项目（柳叶河、白龙涧支流段）（第 4 包） 监理投标保证金</b> 备注：投标保证金须从投标人基本户转出。投标人以银行转账、电汇（转账时请注明所投项目编号及标包号）形式缴纳投标保证金的，招标结束之后

		以转账形式退回投标人的账户。投标人以担保机构保函形式缴纳投标保证金的，在开标前担保机构保函原件单独密封提交，招标结束之后将担保机构保函原件退回。  同时请将转账凭证复印件或担保机构出具的保函复印件粘贴于招标文件规定处。
3.6	是否允许递交备选	不允许
3.7.5	投标文件份数	正本壹份、副本贰份电子投标文件壹份（U 盘）。
3.7.6	装订要求	按照投标人须知第 3.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应将各部分合册装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.3	封套上写明	项目编号：XMGL-GC-2023-030  渭河流域华阴段生态保护修复项目(柳叶河、白龙涧支流段)  (第__包：)  (投标文件)  投标人名称：  请勿在 2022 年 08 月 22 日 09 时 30 分前启封！
4.2.2	递交投标文件地点	华山诺富特酒店（陕西省渭南市华阴市华岳路与东岳路交汇处西南侧） 会议室
4.2.3	是否退还投标文件	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人授权 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建评标委员会。从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。
7.1	是否授权评标委员会	否，推荐的中标候选人人数（每个包）： <u>3</u> 名
11. 需要补充的其他内容		

11.1 同义词语
构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
11.2 解释权
本招标文件由采购人和采购代理机构负责解释。
11.3 最高限价
本项目设最高限价，投标人报价不得超出最高限价，如超出将按无效投标处理。 最高投标限价于开标 3 天前向各投标单位公布。
11.4 招标代理服务费
招标代理服务费的金额按国家计价格【2002】1980 号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发展改革委办公厅颁发的《关于招标代理服务费收费有关问题的通知》、《调整后的招标代理服务收费标准》（发改价格【2011】534 号）规定计取。招标代理服务费不足 3000 按 3000 计

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本采购项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2)为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3)为本采购项目的监理人；
- (4)为本采购项目的代建人；
- (5)为本采购项目提供招标代理服务的；
- (6)与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (10)被责令停业的；
- (11)被暂停或取消投标资格的；
- (12)财产被接管或冻结的；
- (13)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 答疑

见投标人须知前附表。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

以暂估价形式包括在总承包范围内的专业分包工程、货物属于依法必须进行采购的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法进行招标。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表及投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 建设工程施工合同；
- (5) 技术标准和要求
- (6) 投标文件格式；
- (7) 工程量清单；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在 24 小时内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在 24 小时内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 2.4 最高限价

见投标人须知前附表。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件的语言及度量衡单位

（1）投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

（2）除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

（3）附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

3.1.2 投标文件必须根据招标文件提供的内容及格式编制，并对招标文件做出响应，包括但不限于以下内容：

- （1）按照格式要求填写的投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）投标人的投标方案；
- （4）按要求出具的资质证明文件；
- （5）投标人需要补充的其他事项；
- （6）其他资料。

3.1.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是指招标所要求的工程、货物、服务且验收合格的所有费用，以招标文件的内容和要求作为投标依据，应包括完成该工程项目的直接费、间接费、措施费、利润、

规费、税金、保险费和投标单位必须的其它费用以及合同明确的所有风险、责任和义务等全部费用；

3.2.2 投标人应在投标文件中的开标投标函上，标明投标总报价、质量标准、项目经理等内容；任何有选择性的报价或给予的赠品、回扣或者与采购无关的其它商品、服务不予接受，也不属于唱价内容；

3.2.3 投标货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

3.2.4 投标函应有投标人公章及法定代表人或被授权人的签字或盖章；

3.2.5 投标报价表中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；

3.2.6 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负；

3.2.7 当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金的有效期与投标有效期一致，担保机构出具的保函的有效期为投标有效期延长一个月。

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标采购单位在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定 3.4.7 没收投标人的投标保证金。

3.4.4 开标后经审查，未提交投标保证金、未按时间提交投标保证金、投标保证金金额

不足或投标保证金转账凭证复印件/担保机构出具的保函复印件未附在投标文件内的投标将按废标处理。

3.4.5 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在施工合同签订后五个工作日内退还。（注：①以上因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。②投标保证金退还时应携带投标保证金收据原件（如有）（中标单位还需提供施工合同复印件一份）、退还账户与交纳账户一致）。

3.4.6 投标人以担保机构保函形式缴纳投标保证金的，招标结束之后将担保机构保函原件退回（退还时间参照 3.4.5 条款）。投标人领取担保机构保函原件时需携带法人授权委托书原件。

3.4.7 下列任何情况发生时，视为投标人违约，其投标保证金将不予退还：

- 1) 投标人在投标有效期内撤回其投标。
- 2) 投标人中标后放弃中标或未能按规定签订合同。
- 3) 投标人中标后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。
- 4) 投标人在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参加投标的。
- 5) 投标人不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致招标活动无法正常进行的。

### 3.5 投标人提交的相关证明资料

见投标人须知前附表 1.4.1。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件需打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由投标人法定代表人或

经法定代表人正式授权的代表签字或盖章（招标文件要求投标文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署），若由授权代表签署，须按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中，所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替，所有要求盖章处应加盖投标人红色公章，不得用彩打等其他形式代替，所有投标文件正本和副本须按第七章规定的顺序编排、并应编制目录、标注连续页码，并分别胶装成册。

3.7.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.5 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将投标文件正本、所有副本、电子版分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。封袋应加贴封条，并在封条处加盖投标人公章及法定代表人私章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、标包号、编号等标识。

4.1.2 投标文件封套的标记：封套上应写明的内容见投标人须知前附表，并在封面加盖投标人单位章。

4.1.3 未按照上述要求密封的投标文件，采购人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签

字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会主要程序：

- （1）介绍参加会议的单位领导和来宾；
- （2）介绍参加开标会议的投标单位；
- （3）宣布开标纪律；
- （4）宣布开标人、唱标人、记标人、监标人等有关人员姓名；
- （5）由监督人员、监标人共同查验各投标人有关证件；
- （6）由监标人及各投标人代表共同查验投标文件密封完整性，并宣布查验结果；
- （7）开启投标文件，并按招标文件要求宣读相关投标要素，设有招标最高限价的，公布或重申招标最高限价；记标员在开标记录上如实记录，采购人（监标人）监督唱标内容、记录内容是否与投标文件相一致，未公开唱出的任何报价声明评标时均不予考虑；
- （8）投标人核对开标记录并签字确认；
- （9）在采购人（监标人）的监督下，将投标文件送交评标委员会评审；
- （10）开标会结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.3.2 评标过程的保密

（1）开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况等均严格保密。

（2）在投标文件的评审、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其中标资格。

（3）中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告并同时向中标人发出《中标通知书》。

7.2.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，须按照本须知第 11 项的要求提出。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“建设工程施工合同”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔

偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- （3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标再次失败的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在法律规定的时间内向采购人、采购代理机构提出质疑。

10.2 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。接收质疑函的方式以纸质书面形式接收，联系部门、联系电话和通讯地址见招标公告中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

10.4 提交质疑函须携带的材料：

10.4.1 加盖公章的营业执照副本复印件。

10.4.2 授权委托书及被授权人身份证原件，法定代表人提交质疑书的须提交身份证复印件（加盖公章）及原件。

授权委托书应当载明被授权人的姓名、身份证号、授权事项、具体权限、期限和相关事项及授权人和被授权人的身份证复印件。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字并盖章，并加盖公章。

10.4.3 质疑函。质疑函应当包括下列内容：

a、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b、质疑项目的名称、编号；

c、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d、事实依据；

e、必要的法律依据；

f、提出质疑的日期。

质疑函须签字盖章，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，及其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.5 质疑函未按上述要求编制、签字盖章、递交的不予接收。

10.6 质疑答复。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将按规定的时间和要求进行回复。

10.7 投诉。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在法定时间内财政部门提起投诉。

#### **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 2.1 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件份数	符合第2章投标人须知第3.7.5款规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		法人授权书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		税收和社会保障资金缴纳证明	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		无违法记录声明	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人（失信被	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定

		<p>执行人查询网页跳转“中国执行信息公开网 （<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”）、重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购 （<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p>	
		企业关联关系	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性 评审标准	工 期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		最高限价	投标报价未超过最高限价

## 2.2 评分标准

评分因素	评分分值	评分标准
报价	30 分	各有效投标报价的平均值作为评标基准价，与评标基准价相比，当投标报价等于评标基准价时得满分 30 分，投标报价每增加 1%扣 1 分，每减少 1%扣 0.5 分，增减不足 1%时，按插值法计算，扣完为止。
监理大纲	54 分	1. 监理工作目标及监理依据（0-6 分）； 2. 质量控制措施（0-6 分）； 3. 进度控制措施（0-6 分）； 4. 合同管理及信息管理（0-6 分）； 5. 安全文明施工保障措施（0-6 分）； 6. 重点部位及关键工序的控制方法（0-6

		分)； 7. 监理工作流程（0-6 分）； 8. 监理工作制度（0-6 分）； 9. 监理工作的管理及保修阶段的服务工作（0-6 分）。
拟派本项目的项目总监及监理组成人员	5 分	1. 项目总监（2 分）：拟派本项目总监具有高级及以上职称得 2 分，其他不得分；2. 拟派本项目专业监理人员配备齐全，根据优劣情况计 1-3 分。
业绩	6 分	2020 年至今相关监理业绩（以合同形式为准），每份计 2 分，计满 6 分为止。
检测设备	5 分	监理现场投入经纬仪、水准仪、回弹仪、摄像照相等检测仪器，根据优劣计 0-5 分。

## 1、评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：形式评审见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：资格评审见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：响应性评审见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 采用有效报价的平均数确定评标基准价：

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算方法

$$\text{偏差率} = \frac{\text{投标人报价} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100\%$$

如投标企业为中小型企业、监狱企业、福利企业的，评标委员会依据投标出具的相关企业证明材料（判断标准参照【工信部联企业（2011）300号文件】、【财库（2011）181号文件】），经评审委员会核实无误后，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号）的相关规定对其投标报价得分采用在原报价得分基础上增加3%作为最终价格得分。

2.2.4 投标人最终得分的计算方法：投标人得分=A+B+C+D。

### 2.2.5 评分标准

评分标准按照本章2.2.5评分标准。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现综合得分并列第一时，比较投标报价，此分项得分高者为中标人；若投标报价得分相同，依次比较其他分项。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4. 评标办法前附表与评标办法正文及附件规定不一致时，以评标办法前附表规定为准。

## 第四章 建设工程监理合同

### 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

#### 一、工程概况

1. 工程名称：；
2. 工程地点：；
3. 工程规模：
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_。

#### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

#### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

#### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

本合同的监理报酬采用总价包干的方式，合同履行期间，监理费取费不随国家收费标准的变动而变动，在甲方提供的图纸范围内一次包死。图纸外甲乙双方协商确定。

## 六、期限

1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章） 监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_ 的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条款

执行《建设工程监理合同（示范文本）》（GF—2012—0202）

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）本合同协议书；（2）本合同专用条款；（3）中标通知书；（4）投标书及其附件；（5）招标文件答疑纪要；（6）本合同通用条款；（7）图纸；（8）标准规范及有关技术文件。。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：承担在本项目施工阶段全过程监理任务。

2.1.2 监理工作内容还包括：负责本标段服务范围内各项工程的质量、安全、进度、投资和验工计价的工程数量确认、合同管理、信息管理工作。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家和陕西省关于工程建设的现行政策、法规；关于工程建设的现行政策、法规；现行的设计施工及安装工程验收规程和规范《建设工程监理规范》（GB50319-2000）；经批准的项目报批文件；经批准的设计文件、设计变更及相关的技术文件；委托人与承包单位签订的施工合同或协议；正式的施工图纸及说明。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 关于项目总监每月在施工现场的时间要求：项目总监每月在施工现场不少于25天，项目总监离开工地现场必须经委托人同意。

监理人未提交劳动合同，以及没有为项目总监缴纳社会保险证明的违约责任：由监理人负责。

项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款1000元。

2.3.2 监理人擅自更换项目总监的违约责任：每更换一次罚款10000元。

2.3.3 监理人无正当理由拒绝更换项目总监的违约责任：每次罚款10000元。

##### 2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示



## 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_（2）\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

9. 补充条款\_\_\_\_\_。

## 附录 A 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

## A-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

## A-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	由承包人提供		
2. 生活用房	由承包人提供		
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件	自行解决。		

## A-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

## A-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无		
2. 办公设备	无		
3. 交通工具	无		
4. 检测和试验设备	无		

## 第五章 技术标准和要求

（1）质量控制：必须严格依照国家有关规定，检查施工单位所施工的项目是否符合预定的质量要求，而且整个监理工作中应强调对工程质量的事前控制、事中监管和事后评估。

（2）进度控制：在工程实施过程中，监理工程师严格按照招标文件、合同、施工进度计划的要求，对施工进度进行跟进，确保整体施工有序进行。确保工程开、竣工时间进度计划按时完成。

（3）安全目标：不发生人身安全事故；不发生较大机械设备损坏事故；不发生较大火灾事故；不发生负主要责任的较大交通事故；不发生重大跨（坍）塌事故；不发生因工程项目建设而造成的电网停电事故，不发生重大环境污染事故。

（4）监理人员名单组成：要求项目至少有一名总监理全程跟进，其余人员可根据施工进度派驻合理人数，所有参与监理人员须持证上岗，项目实施过程中，不得更换监理人员。

（5）所有程序必须符合国家相关监理规定

## 第六章 投标文件格式

# 渭河流域华阴段生态保护修复项目 （柳叶河、白龙涧支流段）

# 投标文件

（共4包：第4包）

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投标函（格式）

采购人：\_\_\_\_\_

根据已收到的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_工程\_\_\_\_包的招标文件，我单位经过考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元，（¥\_\_\_\_\_元）的总价，按上述合同条件、技术规范的条件上述工程的监理工作。

1、按照招标文件中的一切要求，完全满足采购需求，保证工程质量。

2、我方保证上述投标报价不低于我单位的成本价。

3、一旦我方中标，我方保证本工程监理服务期为：\_\_\_\_\_，工程质量为：\_\_\_\_\_

4、我方完全接受招标文件中的监理费支付条件。

5、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7、本工程拟派总监为\_\_\_\_\_证书编号\_\_\_\_\_。

8、本项目投标有效期为：90 日历天（自投标截止之日算起）。

投标人全称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

### 授权委托书（格式）

致 \_\_\_\_\_（招标人或招标代表人全称）\_\_\_\_\_：

兹委托 \_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）\_\_\_\_\_（居民身份证编号：\_\_\_\_\_）  
为我单位授权代表人，就 \_\_\_\_\_ 签署投标文件、进行谈判、签  
署合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书签名所示。

授权委托单位： \_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_

（盖章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

或授权代表人： \_\_\_\_\_（签署全姓名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

#### 投标保证金

（投标保证金缴纳凭证及开户许可证复印件或银行保函、信用担保复印件）

## 四、资格审查文件

## 4.1 投标人基本情况表

投标人基本情况表（格式）

单位名称						
详细地址						
电 话		传真		邮政编码		
电子信箱				联系人		
成立时间						
法定代表人	姓名		职务		职称	
技术负责人	姓名		职务		职称	
资质等级				资质证书编号		
法人营业执照证号				注册资金		
开户行名称				银行账号		
单位 总人数 (人)	其	总监理工程师（人）			高级职称人员（人）	
		监理工程师（人）			中级职称人员（人）	
	中	其 他（人）			初级职称人员（人）	
近三年监理合同总价		万元人民币				

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）

（盖章）

法定代表人（或授权代表人）：\_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.2 投标人资格条件

资格后审：

**（一）基本资格条件：**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明材料：

- （1）供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人身份证明；（复印件）
- （2）基本账户出具的资信证明或 2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；（复印件）
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供近半年内任意一个月的税收（任意税种）及社保缴纳证明材料（养老或医疗）。（依法免税的应提供相关文件证明、依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）；（复印件）
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供声明原件）
- （5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供承诺原件）

以上 1-5 项为必备资质，上述资格证明文件需按上述要求的原件或复印件附在投标文件中（复印件需清晰可辨并加盖单位公章），**缺项或某项达不到要求，按无效投标处理。**

**（二）特定资格条件：**

- （1）供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；
- （2）供应商提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权委托人身份证复印件）及被授权委托人身份证原件（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；
- （3）供应商须具备相关行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工监理甲级资质；
- （4）拟派总监理工程师须具备水工环（水文地质、工程地质、环境地质）或岩土工程或地质工程等相关类专业中级及以上职称；
- （5）供应商应提供投标保证金转账凭证或担保机构出具的保函；
- （6）供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人（失信被执行人查询网页跳转“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”）、重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
- （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供企业关系关联承诺书原件）

## 附件 1 供应商无重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

（供应商名称）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）  
合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_，营业（生产经营）面积为\_\_\_\_\_，  
现有员工数量为\_\_\_\_\_，其中与履行本合同相关的专业技术人员有\_\_\_\_\_（专业能力、数量），  
本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3 企业关系关联承诺书

- 1、供应商股东及股权证明。
- 2、供应商在本项目谈判中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。
  - 2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。
  - 2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。
  - 2-3、单位负责人：\_\_\_\_\_
- 3、\_\_\_\_\_（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
- 4、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 4.3 拟任本工程监理人员情况

拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表（格式）

表 4.3.2

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事监理 工作年限	总监理工程师 岗位资格 证书编号	监理工程师 资格证书编 号	监理员 资格证书 编号	拟任 职务	拟进场时间

说明：本表应相应附有人员职称证书、资格证书等复印件，已随“拟任本工程主要监理人员情况表”提供的人员资格证明材料可不再附加。

拟任本工程主要监理人员情况表

表 4.3.1

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
专业工作年限			从事监 理工 作年限		
拟在本工程中承担的职务					
总监理工程师岗位资格证书编号					
监理工程师资格证书编号					
主要工作经历及业绩：					

- 说明：1、“主要人员”是指总监理工程师、副总监监理工程师、监理工程师；
- 2、本表应相应附有监理人员身份证、职称证书、资格证书等复印件及业绩证明材料。

#### 4.4 已完类似工程情况表

第 页，共 页

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

附：中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书的复印件。每张表格只填写一个项目。

---

## 4.5 拟投入的监理设施（现场交通、测量、检验取样、通讯和办公设施）

## 五、监理大纲

### 监理大纲

投标人对本招标工程实施监理的能力的阐述，至少应包括（但不限于）下列内容：

1. 监理工作目标及监理依据
2. 质量控制措施
3. 进度控制措施
4. 合同管理及信息管理
5. 安全文明施工保障措施
6. 重点部位及关键工序的控制方法
7. 监理工作流程
8. 监理工作制度
9. 监理工作的管理及保修阶段的服务工作

## 六、投标报价计算书

### 6.1 报价组成

投标报价包括投标人中标后按照合同约定提供本招标工程正常监理服务所需费用，包括监理人员费、设施设备购置和使用费、检测试验费、管理费、利润、税金，汇总计入投标报价。

## 6.2 投标汇总表

## 监理服务酬金投标报价汇总表

单位：元

序号	项目	合价金额
1	监理人员费（A表）	
2	设施设备使用费（B表）	
3	检测试验费	
4	管理费	
5	利润	
6	税金	
投标总报价（合计）		

章） 投标人：\_\_\_\_\_（全称）（盖

法定代表人（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.3 报价组成计算表

### A 监理人员费用计算表

单位：元

序号	岗位设置	人月数	标准（元/人·月）	金额
1	总监理工程师			
2	监理工程师			
3	监理员			
4	辅助人员			
合计				

章) \_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖

法定代表人（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**B 设施设备使用费计算表**

单位：元

序号	设施设备名称	规格	数量	购置费（或折旧费）	运行费用	金额（小计）
一	办公生活设施					
二	通讯设施					
三	交通工具					
四	其他					
	合计					

章) \_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称）（盖

法定代表人（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、其他资料

### 其他资料

投标人认为需要附的其他资料。