

项目编号：SXYL2023-001

宜川县人民医院电子票据采购项目

竞争性谈判文件

采 购 人： 宜川县人民医院

采购代理机构： 陕西扬磊项目管理有限公司

日 期： 二〇二三年四月

目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 合同（拟签订文本）

第四章 供应商资格及响应文件审核方法

第五章 采购人要求

第六章 响应文件格式及构成

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

电子票据采购项目采购项目的潜在供应商应在[全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）](#)获取采购文件，并于2023年04月24日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXYL2023-001

项目名称：电子票据采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：400,000.00元

采购需求：

合同包1(电子票据采购项目):

合同包预算金额：400,000.00元

合同包最高限价：400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	通信网络维护和管理系统	400000	1(套)	详见采购文件	400,000.00	400,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：无

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(电子票据采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- 2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；
- 2.2 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；
- 2.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号。
- 2.4 《环境标志产品政府采购实施意见》--财库[2006]90号；
- 2.5 《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）；
- 2.6 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；
- 2.7 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(电子票据采购项目)特定资格要求如下:

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2 银行开户许可证或开户行基本信息；

3.3 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；

3.4 提供参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录声明；

3.5 税收缴纳证明：自2023年度任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

3.6 社会保障资金缴纳证明：自2023年度任意一个月已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

3.7 财务状况报告：提供2021或2022年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3.8 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，供应商不得被列入【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

3.9 本项目不接受联合体谈判。

三、获取采购文件

时间：2023年04月17日至2023年04月19日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2023年04月24日14时30分00秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心交易一厅

五、开启

时间：2023年04月24日14时30分00秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心交易一厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

（1）请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

（2）供应商须完成数字认证证书（CA锁）办理（包括法人锁、主锁、副锁）及信息绑定。数字认证证书（CA锁）办理地址：延安市新区为民服务中心7号楼2楼B205室，CA锁企业信息绑定在1号服务窗口（7号楼2楼大厅）办理。

（3）谈判登记：供应商使用捆绑CA证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行谈判。

(4) 下载文件 : 供应商登录延安市公共资源交易中心 , 选择 “交易乙方” 身份进入供应商界面下载竞争性谈判文件。

(5) 本项目采用线上不见面形式。

(6) 发布公告的媒介 : 本次竞争性谈判公告在《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台 (陕西省·延安市) 》上同时发布。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称 : 宜川县人民医院

地址 : 宜川县南大街 31 号

联系方式 : 13700212665

2. 采购代理机构信息

名称 : 陕西扬磊项目管理有限公司

地址 : 延安市新区上城华府 17 号楼 2 单元 1101 室

联系方式 : 15191115513

3. 项目联系方式

项目联系人 : 杨工

电话 : 15191115513

第二章 供应商须知

供应商须知前列表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	采购人名称：宜川县人民医院 地址：宜川县南大街 31 号 联系人：李老师 联系方式：13700212665
2	采购代理机构	采购代理机构：陕西扬磊项目管理有限公司 地址：延安市新区上城华府 17 号楼 2 单元 1101 室 联系人：杨工 联系方式：18992165513
3	采购内容	电子票据
4	项目名称及编号	1. 项目名称：电子票据采购项目 2. 项目编号：SXYL2023-001
5	资金来源	财政资金
6	采购预算价	400000.00 元
7	采购方式	竞争性谈判
8	响应周期	1. 发售时间：2023 年 04 月 17 日 至 2023 年 04 月 19 日 ，每 天上 08:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 18:00:00（北京时间） 持 CA 锁在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》电子招投 标系统报名，报名成功后在《全国公共资源交易平台（陕西省·延 安市）》下载招标文件。 2. 响应文件递交截止时间及开标时间：2023 年 04 月 24 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）
9	谈判供应商要求 澄清竞争性谈判	时间：谈判截止时间三日前 形式：书面形式

	文件	
10	采购人书面澄清的时间	响应文件递交截止时间两日前
11	竞争性谈判文件澄清发出的形式	书面形式
12	供应商资质要求	<p>(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>(2) 特定资格条件：</p> <p>1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>2. 银行开户许可证或开户行基本信息；</p> <p>3. 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；</p> <p>4. 提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录声明；</p> <p>5. 税收缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>6. 社会保障资金缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>7. 财务状况报告：提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；</p> <p>8. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有</p>

		<p>关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，供应商不得被列入【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>9. 本项目不接受联合体谈判。</p> <p>以上资格证明文件为供应商的必备文件，开标当天，请将上述资格证明文件复印件胶装加盖公章同响应文件一起单独密封递交（密封要求同响应文件），以便对其投标资格进行审查。有给定格式的需按照谈判文件给定格式提供，若供应商资格证明文件不符合审查要求，将按无效响应处理。</p>
13	资格审查方式	资格后审
14	谈判预备会议	采购人不组织谈判预备会议。
15	澄清答疑	<p>谈判供应商需以书面形式向采购代理机构提交需澄清或答疑的问题，同时将澄清或答疑问题的电子版发至采购代理机构电子邮箱：1343595392@qq.com，采购人认为有必要答复的将以书面形式发至各供应商。</p>
16	响应文件编制及递交要求	<p>1. 本招标项目采用电子化招投标，项目竞争性谈判文件应在“延安市公共资源交易中心网”下载响应文件制作软件进行编制并在谈判截止时间前上传递交。若未按照谈判文件要求编制、递交响应文件，将可能导致谈判无效，其后果由供应商自负。</p> <p>2. 电子响应文件上传递交至延安市公共资源交易中心网电子招标投标系统；</p> <p>3. 纸质响应文件递交要求：正本壹份，副本贰份，资格证明文件壹份。同时递交壹份加盖公章（鲜章）的政府采购投标回执单、电子响应文件上传成功回执单。</p> <p>4. 响应文件电子U盘壹份，单独密封随响应文件一同递交。U盘名称为供应商名称。</p>
17	谈判特殊要求	无
18	报价采用币种	人民币

19	是否允许递交备选谈判方案	不允许
20	签字或盖章要求	响应文件正、副本、资格证明文件必须逐页加盖公章（鲜章）并在指定页面经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。除谈判供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由谈判供应商加盖单位公章或由公司法人或授权代理签字或盖章。
21	装订要求	1、装订要求：正副本、资格证明文件必须胶装，不允许活页装订； 2、封包要求： 1）正本单独封包； 2）副本单独封包； 3）电子版单独封包； 4）资格证明文件单独封包。
22	密封袋封套上写明	1. 采购人名称：_____。 2. 标注“正本”、“副本”、“响应文件电子版”、“资格证明文件”字样，所有封套均应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章及法定代表人（签字或法人印签）和其委托代理人签字。 3. 供应商： <u>（单位全称）</u> （盖单位公章） 法定代表人：（签字或法人印签） 委托代理人：（签字） 4. （ <u>项目名称</u> ）、（ <u>项目编号</u> ）响应文件（或响应文件电子版或资格证明文件）在____年____月____日____时____分前不得开启
23	是否退还响应文件	无论成交与否，一律不退
24	纸质响应文件递交地点及截止时间	递交地点：延安市公共资源交易中心交易一厅 截止时间：2023年04月24日14时30分00秒（北京时间）

25	谈判时间和地点	谈判时间：2023 年 04 月 24 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间） 谈判地点：延安市公共资源交易中心交易一厅
26	谈判小组成员的 组建	谈判小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，专家 2 人 谈判专家确定方式：陕西省政府采购综合管理平台专家库随机抽取
27	是否授权谈判小 组确定成交供应 商	否，推荐的成交候选人数：3 人
28	谈判有效期	自响应文件递交截止时间起 90 日历天
29	供货期	15 天
30	质保期	电子票据管理系统及发票打印机质保期 1 年，签名服务器质保期 3 年。
31	是否采用电子谈 判及响应	是
32	成交候选人公示 媒介及期限	公示媒介：《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》 公示期限：1 个工作日
33	是否专门面向中 小企业	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
34	采购标的所属行 业	其他未列明行业
35	未成交补偿	无补偿
36	偏离	所有参数不得出现负偏离
37	需要补充的其他内容	
<p>代理服务费收费标准：采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格[2011]534 号规定标准收取代理服务费。</p>		
<p>电子投标注意事项：供应商应及时下载招标文件和答疑纪要等相关文件，在投标截止时间前</p>		

必须上传响应文件；本项目采用线上不见面形式，开标时各投标企业在各自公司进行解密，因供应商原因造成上传文件无法解密的，按无效处理。

竞争性谈判文件的最终解释权归谈判代理机构所有

1. 总则

1.1 谈判项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本谈判项目已具备谈判条件，现对电子票据采购项目进行谈判。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 谈判项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目预算：见供应商须知前附表。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商应具备承担本谈判项目资质条件：

(1) 资质要求：见供应商须知前附表；

1.2.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；

(3) 与本谈判项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(4) 与本谈判项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 为本谈判项目的代建人；

(6) 为本谈判项目的采购代理机构；

(7) 与本谈判项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本谈判项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消谈判资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的

行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

谈判响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 谈判预备会

1.7.1 供应商须知前附表规定召开谈判预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.7.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.7.3 谈判预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.8 分包

不允许分包

1.9 响应和偏差

1.9.1 响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的谈判将被否决。

1.9.2 供应商应根据谈判文件的要求提供谈判方案内容以对谈判文件作出响应。

1.10 进口设备

不接受进口设备。

2. 谈判及谈判文件

2.1 谈判文件

2.1.1 谈判文件由本文件目录所列第一章至第六章构成。

2.1.2 谈判文件各章内容对谈判事宜提出明确要求，供应商须仔细阅读和正确理解。因供应商在阅读、理解谈判文件方面产生疏漏和误解，而导致谈判不利后果的或者被废标的，其责任由供应商自负。

a. 采购代理机构可对已发出的谈判文件进行必要的修改、澄清或补正，修改、澄清或补正的内容在谈判截止时间前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人，该澄清或修改的内容为谈判文件的组成部分。

b. 供应商要求对谈判文件进行澄清的，必须在谈判截止时间三日前，以书面形式送达采购代理机构；采购代理机构将以书面形式予以答复；必要时将书面答复传送给所有谈判文件收受人。

c. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长谈判截止时间和谈判时间，但至少应在谈判文件要求的提交响应文件的截止时间二日前，将变更时间书面通知所有谈判文件收受人，并在政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

2.2 谈判文件由采购代理机构登记发售，一经售出，恕不能退。

2.3 供应商不得擅自转让、变卖或复制谈判文件进行谈判响应。

2.4 谈判文件的解释权归采购代理机构。

2.5 谈判保证金

2.5.1 谈判保证金缴纳详见谈判须知前附表；

2.5.2 供应商未交纳、或者未足额交纳、或者未按规定时限交纳保证金的，将被视为自动放弃谈判的权利。

2.5.3 保证金的退还

a. 谈判供应商在响应文件递交截止时间撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因谈判供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

b. 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的保证金或者转为成交供应商的合同履约保证金（以成交价 5% 的标准）。若保证金不足支付的，剩余款项转至谈判保证金缴纳账户。合同履约保证金在项目验收合格后 15 天内退还给成交供应商（无息）。

2.5.4 供应商有下列情形之一的，已交纳的谈判保证金不予退还：

a. 在响应文件有效期内，撤回响应文件或者擅自退出谈判活动的；

b. 成交后无正当理由不与采购人或采购代理机构签订合同的；

c. 成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将成交项目分包给他人的；

d. 供应商交纳谈判保证金后，无故不参加谈判活动的；

e. 具有欺诈、无理取闹行为谈判的。

3. 响应文件的编制

3.1 响应的所有文件、资料、函电文字均须使用简体中文（通用缩写、

代号、名称除外）。

3.2 供应商在谈判时使用的计量单位应为公制单位（另有规定的除外）。

3.3 供应商须依据谈判文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件，明确表达谈判意愿，详细说明谈判方案、谈判承诺及谈判价格。供应商须保证其编制、递交的响应文件内容真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

3.4 响应文件格式及构成（详见《响应文件格式及构成》章节要求）。

3.5 响应文件中未要求提供备选方案的，供应商只能提交唯一的谈判方案。否则，谈判无效。

3.6 响应文件有效期

a. 响应文件有效期（法人授权书、响应函、谈判方案）自响应文件递交截止时间起 90 日历天。

b. 在特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长响应文件有效期的书面要求。供应商书面同意延长响应文件有效期的，供应商资格、保证金有效期相应延长。供应商也可书面拒绝延长有效期（在规定时限内无应答的视为拒绝），供应商资格则自动丧失，但保证金无息退还。

3.7 响应文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定处签字或盖章。电子文档采用 U 盘制作。

3.8 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应。

3.9 响应文件正本、副本必须装订成册并在每页下方编制连续页码（左侧胶装），不按规定制作的响应文件视为无效响应文件。

3.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

3.11 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，供应商将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。

3.12 响应文件正、副本、资格证明文件需逐页加盖公章（鲜章），否则按无效响应处理。

3.13 响应文件的递交

a. 供应商代表身份确认：在所有响应文件开启之前，按以下要求对参加谈判大会的供应商代表进行身份确认：

（1）若参加谈判大会的为谈判单位法定代表人授权代理人，必须手持一份法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件；

（2）若参加开标的为谈判单位法定代表人，必须手持一份法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；

上述原件若不符合要求的，其响应文件将按无效对待，不予接收。

b. 供应商须按谈判文件确定的时间和地点（详见供应商须知前附表），将全部响应文件递交至采购代理机构项目承办人。

c. 谈判组织机构项目承办人仅负责响应文件的接收、清点、记录工作，并请递交人签字确认。

d. 递交、接收手续完毕的文件由谈判组织机构项目承办人妥善保管，任何人不得擅自拆封、调换和退回。

e. 在宣布递交响应文件时间截止之后，任何人送达、递交的响应文件和文书资料，谈判组织机构拒绝接收。

f. 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

3.14 响应文件的修改与撤回

a. 供应商只能在谈判截止时间之前，对已递交的响应文件提出补充、修改或撤回的书面申请。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

b. 谈判单位在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修

改。

c. 在谈判截止时间后，谈判单位不得申请撤销响应文件，如有发生，其谈判保证金将被没收。

d. 对撤回的响应文件进行修改、补充、再递交的，按谈判文件规定的响应文件编制、密封及递交要求办理。

e. 撤回响应文件应以书面的形式通知谈判单位。

4. 谈判报价

4.1 凡本谈判文件要求及谈判供应商认为需要进行报价的各项费用项目，若谈判时未报或未在谈判文件中予以说明，评标时将视这些费用已取，并已包含在谈判报价中。

4.2 供应商对所投谈判内容不得分解或只报一部分，否则视为非响应性谈判，按无效标处理。

4.3 谈判报价只能提交唯一、不可选择的报价。谈判货币：人民币。

5. 谈判

5.1 采购代理机构在谈判公告规定的时间和地点通过组织谈判大会的形式公开开标，并邀请所有购买谈判文件的供应商参加。

5.2 谈判大会在递交响应文件截止时间的同一时间举行，出席和参加大会的人员和代表，应在会议开始之前进行会议签到。

5.3 谈判程序

主持人按下列程序进行谈判：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在谈判截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 查验法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人身份证原件）

（单独手持一份）；

（5）报价程序。

a. 依据《政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等规定(陕财办采资[2016]53 号)，竞争性谈判采用两次报价，主持人在谈判大会不当众宣布谈判报价内容，并将响应文件中谈判报价作为第一次报价。

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

e. 谈判小组在与供应商一对一谈判后，给各供应商第二次报价机会，即最终报价，评审以最终报价为依据。根据《政府采购法》第三十八条第五款规定的成交原则为“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低确定为成交供应商”。

f. 采购代理机构指定专人对报价全过程进行记录，并存档备查。

（6）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

5.4 谈判时，响应文件中出现下列情况，修正原则为。

（1）谈判报价的大写金额和小写不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点有明显错位的，以修改单价为准；

（3）响应文件正本与副本不一致的，以正本为准（签字盖章除外）；

（4）多处内容交叉不符时，以谈判小组评审结果为准；

（5）文字与图表不符时以文字为准。

5.5 谈判异议

供应商对谈判有异议的，应当在谈判现场提出，采购人当场作出答复，

并制作记录。

6、谈判评审

1. 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由谈判小组成员负责。

(1) 谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，人数应当为 3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(2) 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由谈判小组成员负责。

2. 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- A. 采购人或供应商的主要负责人的近亲属。
- B. 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- C. 与供应商有经济利益关系，可能影响对采购公正评审的。
- D. 曾因在采购、响应文件评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

3. 谈判小组独立履行下列职责和义务：

A. 职责：审查响应文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；推荐成交候选供应商名单，向采购单位或者有关部门报告非法干预响应文件评审工作的行为。

B. 义务：遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；按照谈判文件规定的响应文件评审方法和响应文件评审标准进行响应文件评审，对评审意见承担个人责任；对响应文件评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；参与响应文件评审报告的起草；配合有关部门的投诉处理工作；配合采购单位答复供应商提出的质疑。

C. 本项目确定采用的具体评审方法、评审工作程序等详见《供应商资

格及响应文件审核方法》章节的规定。

D. 谈判小组有权就响应文件中有疑义之处或前后表述不一致的问题，向供应商提出询问或澄清。供应商必须在谈判小组规定的时间内派技术和商务人员进行澄清，有关澄清的内容应以书面形式提交，并由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对谈判报价、优惠条件、售后服务等实质性内容做任何修改。

E. 谈判小组有权对谈判、谈判过程中出现的一切问题，根据相关法律法规，本着公平、公正的原则，提出处理意见，经采购人、采购代理机构同意后做出处理决定。

4. 评标保密工作

(1) 采购代理机构必须采取必要措施，保证评标工作在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审方法的确定，以及评标过程和结果。

(2) 谈判后，直至授予成交合同为止，谈判小组成员及全体与会工作人员不得将响应文件的审查、答疑、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。违者依法追究其责任。

5. 响应文件计算错误的修正

(1) 谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

a. 当出现合价与汇总价不符时为准，重新计算汇总价；当单价与合价不符时，以合价为准，重新调整单价；

b. 当谈判小组认为供应商有明显的小数点错误，此时应以标书的合价为准，并修改单价。

6. 谈判完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选

人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示

采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，并函复采购代理机构。按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选人，公示期不得少于 1 个工作日。

7.2 成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原谈判小组按照谈判文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的谈判小组依法确定成交供应商。

7.4 成交通知

采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据谈判文件和成交人的谈判文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还谈判保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6 履约保证金

为保证采购合同的履行，确需收取履约保证金的，履约保证金收取比例应不超过合同金额的 5%。中标或成交供应商合同主要义务履行完毕后，采购人或采购代理机构应按照合同约定及时退还。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人（采购代理机构）的纪律要求：

采购人（采购代理机构）不得泄露谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求：

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人（采购代理机构）或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求：

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求：

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 质疑

9.1 供应商对采购事项有疑问的，应当按照《政府采购质疑和投诉办

法》规定，以书面形式向采购人或代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.1.2 供应商对谈判文件条款或技术参数有异议的，应当在谈判截止时间前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与谈判，并于谈判截止时间后对谈判文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.1.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

9.1.4 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.1.5 供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

9.2 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

(2) 质疑未以书面形式提出的；

(3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；

(4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

(5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

(6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(7) 其它不符合受理条件的情形。

9.3 采购人或代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9.4 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性谈判小组协助答复质疑。

9.5 质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

(1) 质疑缺乏事实和法律依据的；

(2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

(3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

(4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

9.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

9.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件 2）。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____

采购人名称： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____

地 址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地 址： _____ 邮编： _____

被投诉人 1： _____

地 址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2

.....

相关供应商： _____

地 址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

采购人名称： _____

代理机构名称： _____

采购文件公告：是/否 公告期限： _____

采购结果公告：是/否 公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于_____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 合同（拟签订文本）

甲方：宜川县人民医院

乙方：

宜川县人民医院（以下简称甲方）_____采购项目，按照政府采购程序，采用竞争性谈判采购的方式，选定_____公司（以下简称乙方）为成交供应商。依据国家《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》及谈判文件和乙方的响应文件，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、合同价款

- 1、合同内容及金额：即成交供应商的响应具体内容及其成交总金额。
- 2、合同价不受市场价格变化因素的影响。
- 3、付款方式：_____。

单位：元

货物名称	品牌	数量	单价	金额	备注
合计					
大写金额					

二、合同期限及承诺

1. 供货期：_____
2. 成交供应商未征得采购人同意和谅解而单方面延迟交货，将按违约

终止合同。

3. 成交供应商遇到可能妨碍按时交货情况，应当及时以书面形式通知采购人，说明原由、拖延的期限等；采购人、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长期限或者通过协商加收误期赔偿金。

4. 乙方严格按照相关质量控制规范，保证检验结果准确可靠。

三、质量标准

1. 质保期：_____

2. 选用的货物等必须保证技术指标先进、质量可靠、进货渠道正常，配置合理，满足甲方要求。

3. 应提供原材料清单，并在到货 24 小时内通知甲方代表检验核实（具体方式在合同中明确）。

4. 符合国家有关规范，确保货物质量达到甲方要求。

5. 按谈判文件、响应文件、采购合同、采购单位要求、以及国家现行施工规范规定的质量为标准，达到合格标准。

6. 合同标的物的质保期和技术标准：有国家标准的，按国家标准；厂家标准高于国家标准的，按厂家提供标准执行；没有国家标准的，按厂家提供标准执行。

7. 合同标的物的质量负责条件和期限：有国家标准的，按国家标准；厂家标准高于国家标准的，按厂家提供标准执行；没有国家标准的，按厂家提供标准执行。

四、项目地点：宜川县人民医院指定地点。

五、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务质量不能满足采购要求的，甲方会同相关

单位，有权终止合同和对成交单位违约进行追究。

六、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地人民法院提请诉讼。

七、本合同一式肆份，经供需双方签字盖章后生效，甲方贰份，乙方壹份，鉴证方壹份，均具有同等法律效力。

甲方	乙方
(盖章)	(盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人:	法定代表人/企业负责人:
被授权代表:	被授权代表:
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	帐号:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

第四章 供应商资格及响应文件审核方法

一、供应商须将下列资格证明文件单独密封并与响应文件一同递交。

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 特定资格条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，

自然人参与的提供其身份证明；

2. 银行开户许可证或开户行基本信息；

3. 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；

4. 提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录声明；

5. 税收缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章。依法免税

的供应商应提供相关文件证明；

6. 社会保障资金缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况

证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

7. 财务状况报告：提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

8. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，供应商不得被列入【信用中国

（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

9. 本项目不接受联合体谈判。

a. 上列资格证明文件为必备资格条件，缺项或者符合性、有效性、合

法性审核不合格的，自动丧失谈判资格。

b. 上述资格证明文件除按谈判文件的要求提供一套加盖公章的复印件（法人授权书/企业负责人、违法记录声明等需提供原件）单独密封后与响应文件一同递交。

二、响应文件审核方法

1. 响应文件的初审

（1）资格性检查：依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定谈判单位是否具备谈判资格。

（2）符合性检查：依据谈判文件的规定，对响应文件的完整性、有效性、响应性、报价是否超过采购预算进行审查，以确定其是否对谈判文

件的实质性要求作出响应。

1. 竞争性谈判响应文件的完整性。竞争性谈判响应文件构成是否有重大缺项，是否按照竞争性谈判文件要求的格式编写竞争性谈判响应文件。

2. 竞争性谈判响应文件的有效性。竞争性谈判响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效。

3. 竞争性谈判响应文件的响应性。谈判有效期是否符合竞争性谈判文件要求；是否满足本次谈判的特殊要求；谈判方案是否有重大缺漏项；谈判产品的技术规格是否有重大偏离；谈判商务响应条款是否有重大偏离；

对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。

4. 报价是否超过采购预算。是否超过竞争性谈判文件要求采购预算金额。

(3) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代理人签字，但不得改变响应文件的实质性内容，如澄清、补正、

说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效标。

三、需要落实的政府采购政策

1. **《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）。**

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件）。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

评标委员会根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的相关规定，小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其

价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2. 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

—

财库〔2014〕68 号。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件。

评标委员会对监狱企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51 号。

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性

能等达到要求的产品，实行强制采购。

4. 《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90 号。

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90 号规定，采购人采购的产品在品目清单中并具有认证证书的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

5. 《节能产品政府采购实施意见》—（财库[2004]185 号）。

根据《节能产品政府采购实施意见》—（财库[2004]185 号）规定，采购人采购的产品在品目清单中并具有认证证书的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

注：获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

6. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

7. 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》

（陕财办采（2018）23号）。

融资平台：有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府

采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>

四、响应文件属下列情形之一的，按无效标处理：

（1）谈判单位未经过正常渠道领取谈判文件，或谈判单位名称与领取谈判文件时登记的谈判单位名称不符的；

（2）未按谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；无响应有效期或有效期达不到谈判文件要求的，不符合谈判文件规定且影响整个响应文件

有效性和采购活动公平竞争的；

（3）响应文件未按照响应文件格式及内容要求填写的；

（4）谈判单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

（5）未按谈判文件要求提供资格证明文件原件或提供的原件缺项；

（6）提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

（7）附有采购人、采购代理机构不能接受的条款和商务响应方面（付款条件、供货期、质保期）与谈判文件要求不一致的；

（8）在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的；

（9）谈判报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争的；

（10）有重大缺漏项的；

（11）以他人名义进行谈判的；

(12) 供应商无法定代表人授权书或其授权书的有效性不符合谈判文件规定的；

(13) 供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为的。

(14) 谈判内容不完整；

(15) 供应商的商务响应达不到谈判文件要求；

(16) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

(17) 谈判小组认定供应商以低于成本报价竞标的。

(18) 提供的响应文件电子版不能正常参与评标的谈判。

(19) 其他经谈判小组确认的未能实质性响应谈判文件要求的谈判。

(20) 响应文件电子版无法打开或主要内容无法显示，影响正常评标的。

(21) 法律法规规定其他投标无效情形的。

五、成交原则

根据符合采购需求、质量和服务相等或优于谈判文件且报价最低的原则确定成交供应商。

第五章 采购人要求

1 项目概述

1.1 建设内容

满足财政部医疗电子票据改革的需要，严格遵循三部委的医疗电子票据管理改革的标准规范和业务要求，实现对电子票据的赋码、开具、传输、查验、入账、归档等流程的管理，需要进行以下内容的建设：

1.1.1 建设医疗收费电子票据管理系统

遵循三部委的医疗电子票据管理改革的标准规范和业务要求，结合宜川县人民医院业务需求建设医疗收费电子票据管理系统，实现医疗票据的在线申领、分发、开具、存档管理，满足医疗电子票据管理的基础需求。

1.1.2 实现与财政部电子票据管理系统对接

按照《财政电子票据数据规范》和《财政电子票据对接报文规范》，采用前置接口模式与财政电子票据系统进行对接对接，满足财政电子票据业务的基础信息管理、开票业务和入账业务。

1.1.3 实现与医院业务系统对接

统一简化与医院HIS 对接标准，参照《财政票据管理办法》和电子票据的票面信息，优化传输数据和报文。

按系统整体架构由左向右各业务主体的组成分析如下：

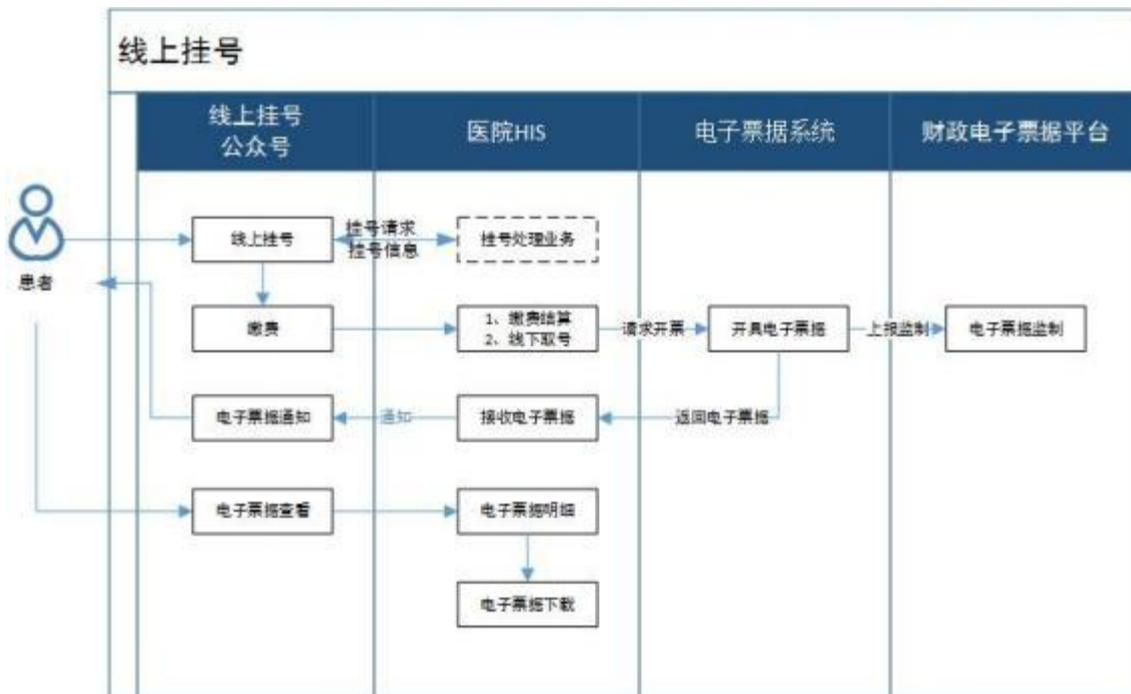
序号	业务主体	说明
1	财政系统对接	按照《财政电子票据数据规范》和《财政电子票据对接报文规范》，与财政电子票据系统的对接，满足财政电子票据业务的基础管理、开票业务、入账业务。
2	门户层	面向宜川县人民医院相关业务人员、财务人员、管理人员以及患者患者、社会公众展现并操作使用，满足医疗电子票据综合服务与管理的应用，并结合掌医应用、收费窗口、移动应用方式，进一步提高患者获票体验。
3	应用层	主要由云管理平台、云业务平台、业务中心、开票服务中心等组成，实现电子票据开具相关的业务，包括组织机构管理、用户权限管理、签章管理、业务数据的后台维护、数据查询等功能、操作日志记录及显示、库存预警等功能。
4	技术支撑层	基于前后端分离、微服务等技术，基本业务处理单元由构件来完成，应用通过业务需求对构件进行编排，组装成各种各样的应用，再通过集成框架展示出来。
5	数据层	采用基础于大数据管理的发票数据管理设计，包括发票数据业务库、查询库、电子票据版式文件数据库、ELK 系统日志数据库。
6	基础环境	基础设施层由计算设备、网络设备、存储设备、安全设备、CA 签名设备构成，计算设备主要是指服务器集群，为平台提供运算的硬件资源，网络设备为平台提供网络拓扑资源，使平台能够通过链路与内部网络、互联网稳定的交互；存储设备为整个平台数据存储提供硬件支持。基础设施层硬件设备（除签名服务器设备外）可以通过云计算虚拟化等技术，形成若干虚拟服务器，通过监控管理和资源调度实现各服务器的资源动态监控、合理分配、灵活调度，使硬件的性能得到充分的发挥，提高平台的资源利用率。

7	内部系统接入	与医院HIS系统（项目费用包含院内信息系统对接开发、诊间支付对接开发、微信公众号对接开发）
---	--------	---

2 业务流程设计

2.1 挂号业务流程

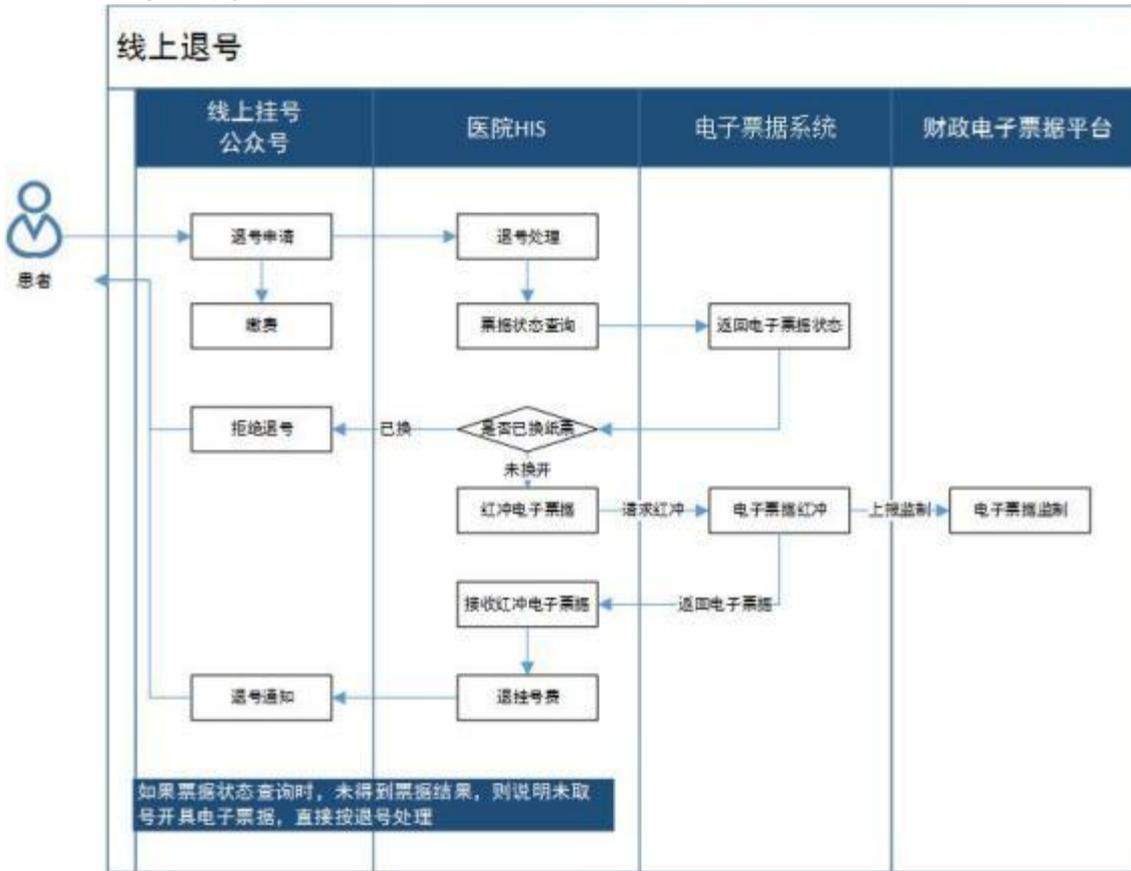
1、线上挂号



线上挂号及业务流程：

- (1) 公众号挂号：患者关注公众号后，线上预约挂号，随后由医院 HIS 系统进行挂号处理；
- (2) 缴费结算：患者完成挂号后，在线进行缴费，缴费结果进入医院 HIS 系统。
- (3) 取号开票：患者到医院就诊时，签到后，HIS 系统记录取号结果并调用电子票据系统的票据开具接口，完成开票后，电子票据系统将开票信息回传医院 HIS 系统并存推送至公众号的应用，同时将开票信息通过公众号及打印告知单告知患者；
- (4) 票据查看：患者通过公众号查看订单关联的电子票据，选择某一张票据时，查看具体票面信息，便于患者随时随地查看票据信息。

2、线上退号



线上退号业务及流程：

(1) 退号申请：患者在公众号上挂号后，在就诊当日之前，可发起退号申请，由医院 HIS 系统进行退号处理；按实际业务而定。

(2) 电子票据状态查询及冲红办理（窗口特殊退号）：医院 HIS 系统在接收患者挂号退费申请时，调用电子票据系统接口，查询电子票据是否已换开，若已换开，则提示用户不允许线上退费；若电子票据未换开，则调用电子票据系统的冲红票据接口，冲红原电子票，并将冲红结果返回医院 HIS 系统，同时由 HIS 系统将退费信息（不含电子票据信息）通过原渠道告知患者。

注意：如果票据状态查询时，未得到票据结果，则说明未取号开具电子票据，直接按退号处理。

3、线下挂号

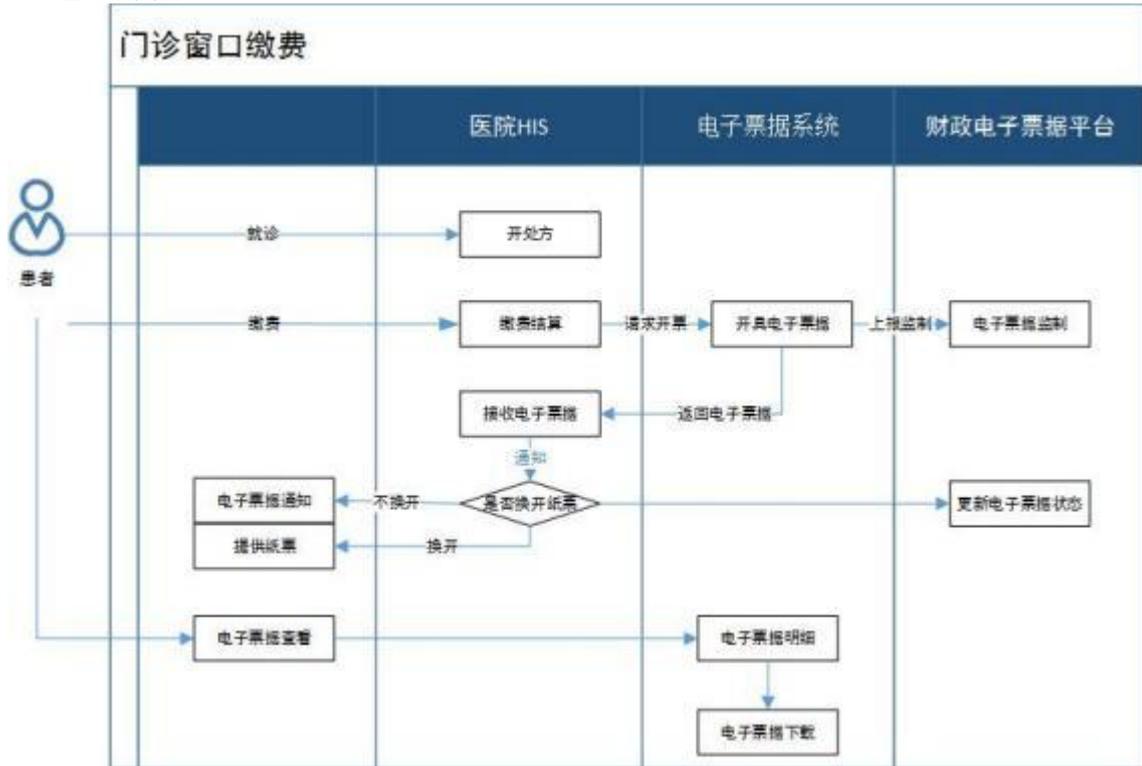


线下挂号业务及流程：

- (1) 挂号缴费：患者通过医院收费窗口进行挂号；
- (2) 缴费结算：在挂号成功后，由医院 HIS 系统调用电子票据系统的电子票据开具接口，完成开票后，电子票据系统将票据信息回传医院 HIS 系统，同时将开票信息挂号单附加二维码的形式告知患者；
- (3) 票据查看：票据开具完成后，患者可通过微信扫描二维码进入 H5 页面查看、获取、归集票据。

2.2 门诊业务流程

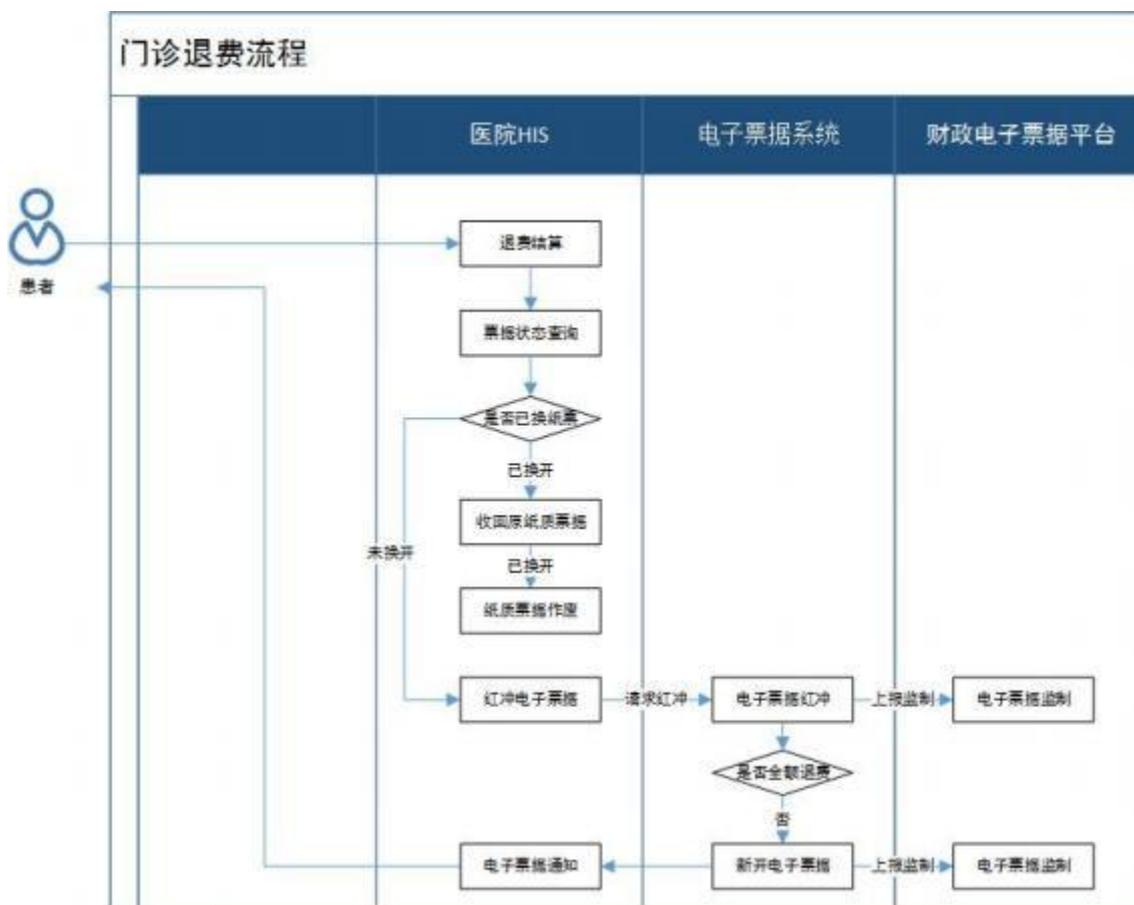
1、窗口缴费



线下缴费业务及流程：

- (1) 患者就诊：患者到达医院前往对应科室就诊，由医生开具对应的处方；
- (2) 缴费结算并开票：患者在窗口缴费，医院 HIS 系统在缴费结算时，调用电子票据系统的票据开具接口，完成开票，窗口工作人员点击打印票据将电子票据信息打印到告知单，打印完成后提供给患者。同时窗口工作人员可根据患者要求进行打印电子票据。

2、门诊退费



门诊退费业务及流程：

(1) 退费结算：医院的 HIS 系统在退费结算时，请求查询电子票据状态，已约定 HIS 系统已记录电子票据状态；

(2) 票据冲红：若电子票据已换开，则需收费员回收并对纸质票据作物理标识；若电子票据未换开，可直接冲红原电子票；

(3) 全额退费：若为全额退费，则直接冲红原电子票；若为非全额退费的情况，在冲红原电子票据后，开具一张新的电子票据。

2.3 门诊患者取票流程

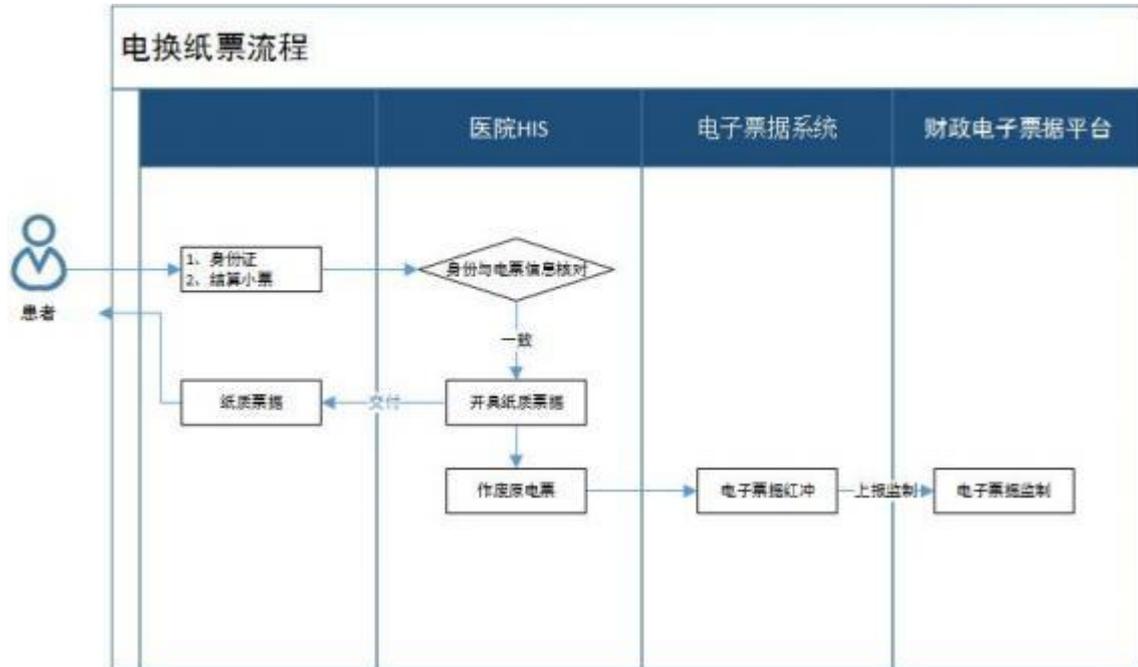
1、取电子票据

患者获取电子票据的方法根据医院开票通知方式：公众号取票、短信取票、邮箱取票，建议采用公众号取票。其中公众号取票：在医院开具电子票据后，电子票据系统将

电子票据信息推送至公众号，患者通过扫描二维码访问公众号后自动取得、查看该电子票据。

2、取纸质票据

- 患者如果需要使用纸质票据，1、可到补打窗口处将电子票据直接打印到 A4 纸上；
2、可到纸票换开窗口处将电子票据换开处换开财政印发的纸质票据上（暂不支持）。



1. 就诊患者持相关证件（身份证）和结算小票到窗口换取纸质票据。
2. 识别相关证件信息，系统检索并展示就诊卡对应的电子票据列表。
3. 窗口人员根据患者要求选择对应电子票据，打印纸质票据。
4. 患者取回相关证件和纸质票据。

*注：考虑到信息安全因素，目前认为身份证更有公信力。

3 系统功能介绍

医疗收费电子票据管理系统指医院管理人员、医院财务人员以及相关业务人员登录的可视化电子票据管理系统，管理系统主要包含：系统管理中心、业务管理中心、业务受理中心、开票服务中心、消息推送中心、版式文件中心、签名服务中心、收费对账中心等业务功能。

序号	功能模块	说明
----	------	----

1	系统管理中心	<p>使用者：县医院的管理者，对医疗收费电子票据管理系统使用者、使用方式、权限、监控、维护进行管理。</p> <p>用户管理：县医院可根据单位实际业务情况，创建本单位的用户信息，对单位及单位下的开票点用户进行新增、修改等操作。</p> <p>角色管理：为满足医疗机构实际业务中，多岗位多角色办理的情况，可在角色管理中心按照不同的功能菜单分别创建对应的办理角色，且可对已创建的角色进行功能授权。</p> <p>权限管理：按照用户、岗位、机构的不同，可根据医疗机构的实际需求进行授权设置。通过对用户、岗位或机构的绑定，允许其办理或查看相应的事项或数据，严格把控数据权限。</p>
2	业务管理中心	<p>该功能模块使用者主要是医院的财政人员和收费科室人员，为系统的核心功能，主要包含电子票据、票据档案等业务的管理和使用。</p> <p>其中电子票据：在线开具，财务人员或收费处人员根据业务需要，可采用直接登录电子票据系统在线开具电子票据。票据冲红，当单位发生退费业务时，需要对已开具的电子票据进行冲红。具体存在以下两种情况：（1）电子票据未生成对应的纸质票据，只冲红对应电子票据。（2）电子票据已生成对应的纸质票据，应先作废对应的纸质票据，再冲红对应的电子票据。</p> <p>票据档案：基础功能包括电子票据入账后的30年存储，分类归档备查；提供电子票据收集、整理、保管、统计、利用、销毁。</p>
3	业务受理中心	<p>该功能模块用于处理医院对电子票据上线、使用、故障、个性化需求等业务，模块包含医院的业务提交、医院管理者的受理审核、信息部门的业务处理以及对业务处理情况的跟踪督办。</p> <p>其中包含印章管理：医院开具的电子票据上，需加盖医院对应的电子印章。</p> <p>医院的电子印章在电子票据系统中可由具体的管理人员进行维护对应的印章信息，并可预览印章样式。</p> <p>开票点管理：医疗单位根据单位实际业务情况，在系统中进行开票点创建，并对开票的用户信息、可用项目信息、可用票据信息及印制应用信息进行管理。单位开票点可以只创建一级，也可以创建多级。已有业务数据发生的开票点不能删除，只能停用。</p> <p>开票员管理：医疗单位根据单位实际业务情况，在电子票据系统中维护HIS系统中对应的收费员信息，并与电子票据系统中已维护的用户信息进行绑定。便于电子票据系统按照收费员信息统计查看电子票据系统相关报表数据。</p>

		<p>项目分组：医疗单位根据业务需要，根据票据种类设定该票据的项目分组，项目分组是收费项目的组合。项目分组设置完毕后，在后续开票业务中，开具相同票据时相同收费项目时，票据种类选择完毕后，可直接选择对应的项目分组，系统自动按照分组内的收费项目及收费标准填充票面信息，实现快速开票。</p> <p>编码对照管理：医疗单位的HIS 系统或其他与电子票据系统对接的外部系统，所使用的编码规则未采用财政统一编码时，医疗单位需根据实际业务情况，将本电子票据系统的基础信息与外部系统转入的基础信息进行编码对照。</p> <p>业务类别维护：医疗单位按照本单位的各业务类别分别维护相应业务发生时所需开具的票据种类信息。当HIS 系统调用电子票据系统接口开具电子票据时，电子票据系统将根据HIS 系统发送的业务标识来自动判断本次应开具的票据种类信息。</p> <p>开票点库存管理：主要是对开票点发票库存进行管理，有手工票据领购，票据作废，财政端接口同步等功能。默认数据采用财政端接口同步。</p> <p>票据领购查询：主要是查询票据领购的历史记录。票据作废查询：主要是查询票据作废记录。</p>
4	开票服务中心	该模块主要为技术口径，主要是完成医疗电子票据的开具、红冲、换开业务功能，该模块可以对任何的业务过程进行跟踪监控，异常问题的分析处理。主要使用者为信息科室。
5	消息推送中心	<p>该模块主要是面向患者或者社会公众，针对核心业务中的电子票据提供一个推送交付的平台，其中：</p> <p>1、常规交付：患者获取电子票据的可根据医院开票后推送方式：掌医应用获票、短信取票、邮箱取票，建议采用掌医应用取票。</p> <p>2、二维码交付：患者根据缴费凭证下方追加的获取电子票据二维码获取。患者拿到缴费凭证后微信扫一扫，完成电子票据的查看、获取、归集、插入微信卡包。</p> <p>3、窗口交付：患者到补打窗口处将电子票据直接打印到A4纸上或者电子票据换开纸质票据。</p>
6	版式文件中心	该模块主要是针对电子票据的版式文件的管理，包含电子票据版式文件的获取，对版式文件的存储、管理、查询、调阅等功能。
7	签名服务中心	该模块主要是针对医院电子票据数据中的单位签名提供支持。
8	收费对账中心	<p>该模块针对医院的收费、开票业务进行数据对账和电子票据的查询汇总统计。</p> <p>其中包含：</p>

		<p>库存结余表：该表用于医疗单位或开票点用户查看本机构及下属机构的各票据种类库存情况。</p> <p>医疗电子票据明细表：该表用于单位或开票点用户查看本机构的开票明细情况，医疗单位可按照开票点或业务日期筛选查看开票明细信息，包含患者姓名、业务标识、科室、交费渠道等详细信息；开票点用户只能查看本开票点的开票明细信息。</p> <p>医疗电子票据汇总表：该表按照收费员、业务类别统计汇总各票据种类收费情况（按照缴款渠道分别统计）和开票数量（开票份数和冲红份数）；医疗单位用户可按照业务类别或业务日期筛选查看本单位或本单位下各开票点的开票汇总信息；开票点用户只能查看本开票点的开票汇总信息。</p> <p>交费渠道汇总表：该表按照患者交费渠道统计各单位或开票点具体时间段内各渠道的交费金额。</p> <p>部门开票点汇总表：该表可按照部门开票点进行汇总查看该开票点具体开票情况，具体开票信息包含业务日期、开票日期、开票点名称、收费员、患者姓名、业务标识、科室、交费渠道、开票总金额、票据名称、票据代码、票据号码、关联红票号码、关联纸质票号码、状态。</p> <p>部门收费员汇总表：该表可按照部门收费员进行汇总查看该收费员具体开票情况，具体开票信息包含业务日期、开票日期、开票点名称、收费员、患者姓名、业务标识、科室、交费渠道、开票总金额、票据名称、票据代码、票据号码、关联红票号码、关联纸质票号码、状态。</p>
--	--	--

4 部署及配置方案

4.1 集成部署架构

本次新建的医疗收费电子票据管理系统通过互联网+白名单的形式与财政端电子票据管理系统完成对接，实现医院基础信息及票号的自动同步，并按照财政管理要求，将完成电子票据的开具等。

本次新建的医疗收费电子票据管理系统要求通过内网与医院的 HIS 系统完成

对接，实现医疗电子票据的开具、对账、推送。

为保证系统的稳定高可用性，医疗收费电子票据管理系统所有功能模块及数据库支持双活模式进行部署。

4.2 服务器及网络安全配置建议

电子票据管理系统，需要运行的软硬件设备主要有基础架构应用服务器、开票应用服务器、管理系统应用服务器、数据库服务器以及数字签名验证服务器。

根据需要的软硬件设备要求，以下配置表配置，院方可根据自身业务量选择单点或者主备以及负载均衡模式进行部署。

序号	类别	配置要求	软件配置要求	接入互联网	数量
1	财政前置	CPU>= 16 核 内存 >=32G 存储>= 1.8T	Centos7 操作系统	是	1 台
2	开票应用 (综合接口)	CPU>= 16 核 内存 >=64G 存储>=3T	Centos7 操作系统、 Tomcat7 JDK1.7	是	1 台
3	共享云带宽	50M	1 个公网 ip 地址	/	1 条
4	云防火墙	/	应用访问控制、Web 应用 防御、网页防篡改、威胁 情报、恶意代码检测	是	1 台
5	NAT 网关	/	能够为虚拟私有云内的 弹性云服务器提供网络 地址转换服务，使多个弹 性云服务器可以共享使 用弹性 IP 访问 Internet	是	1 个

本次建设方案将财政前置服务器和开票应用服务器进行云化，将系统部署于云服务器之上，可以减少一次性成本投入，能够降低运维压力，后期可根据业务需要随时扩容升级。

提供2 台基于 3.0GHz 主频的Intel Xeon Gold 6248R 处理器的云主机，分别用于应用服务器和数据库服务器各一台。CPU 内存比为 1: 4；CPU 资源独享，配置采用全 SSD 存储介质，

公共镜像涵盖大部分主流操作系统：Windows、CentOS、Debian、OpenSUSE、SUSE Linux、Ubuntu 等。

配套的云安全产品和网络产品：

云下一代防火墙：支持静态路由，ECMP 等价路由，支持 RIPv1/v2，OSPFv2/v3，BGP 等动态路由协议，支持多播路由协议，支持路由异常告警功能；提供基本的安全防御，包括但不限于4-7层访问控制、入侵防御、病毒过滤、网页防篡改等安全功能；对所有应用系统进行漏洞的攻击防护，包括防跨站、防 SQL 注入、防篡改、防木马、防黑客攻击等；支持Web漏洞扫描功能，可扫描检测网站是否存在 SQL 注入、XSS、跨站脚本、目录遍历、文件包含、命令执行等脚本漏洞；可提供最新的威胁情报信息，能够对新爆发的流行高危漏洞进行预警和自动检测，发现问题后支持一键生成防护规则；支持对终端已被种植了远控木马或者病毒等恶意软件进行检测，并且能够对检测到的恶意软件行为进行深入的分析，展示和外部命令控制服务器的交互行为和其他可疑行为。

财政签名服务器要求参数

序号	设备名称	数量	技术参数
1	签名验签服务器	1 台	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供软硬一体机设备，双电源 2、可同时配置多条证书链，验证不同 CA 系统签发的数字证书 3、配置网络时间同步服务器及同步策略，实现与时间源的时间同步校对 4、支持服务端负载均衡功能 5、可以开启和关闭对外提供 webservice 接口的功能 6、实现基于数字证书的身份认证，支持不同 CA 的证书验证，提供 CRL/OCSP 等多种方式的证书有效性验证 7、提供 PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 等多种格式的数字签名和数字签名验证功能 8、实现对客户端证书的存储，管理员可以通过页面进行证书导入和查找，业务系统可以通过接口获取已存储的证书 9、可以自动更新黑名单，采用动态更新方式，无需重启服务 10、提供应用系统访问策略配置，包括所使用服务器证书、所使用根证书链、验证 CRL 策略等配置 11、可以开关时间源同步状态，配置时间源服务器地址，保证签名验签服务器时间的准确性

		<p>12、将服务器配置信息备份到 PC 端，且可以将 PC 端的备份文件恢复到系统</p> <p>13、提供日志记录，可将日志以 syslog 的方式发送到指定服务器</p> <p>14、签名能力≥ 850次/秒</p> <p>15、支持算法：SM1、SM2、SM3、SM4、3DES、AES、RSA、SHA256</p> <p>16、为避免产品存在漏洞风险，需要提供《信息技术产品安全测试证书》</p> <p>17、支持 IPv6 Ready Logo 认证，并提供相关资质证明</p> <p>18、财政部网络中心测试函</p> <p>19、签名验签服务器具有公安部销售许可证、公安部检验检测报告、商用密码产品认证证书</p>
--	--	---

自助机打印机参数

序号	物品名称	规格
1	外观	<p>材质：国标 厚度$\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧钢板，使用精密工业级标准进行加工，金属烤漆，可多年色泽依旧，有质感、亮度，不生锈；</p> <p>功放喇叭：双声道</p> <p>频响范围：$\geq 80\text{HZ}$ $\geq 16\text{KHZ}$ 信噪比：$\geq 80\text{UB}$ 失真度</p> <p>输出功率：$\leq 10\text{W}$，颜色机型机身 LOGO 可订制</p>
2	触摸显示器	<p>屏幕：≥ 21.5 寸 液晶显示、分辨率：$\geq 1920 \times 1080$，电容触摸屏</p> <p>内核：Android \geq四核 $\geq 1.8\text{GHz}$</p> <p>运行内存：$\geq 2\text{G}$ 内置存储器：$\geq 16\text{G}$</p>
3	热转印发票打印机	<p>可自动切纸，打印最高速度$\geq 120\text{mm/s}$，可驱动纸卷直径$\geq 120\text{mm}(\text{max})$</p> <p>纸张类型：可连续纸、间距纸等(打印面外卷式)，支持二次开发</p>
4	扫模读卡模块	一维码/二维码扫描模块（可读取电子健康卡）
5	身份证阅读器	公安部认证模块,符合 ISO/IEC 14443 TYPE B 标准的非接触卡

4.3 服务质保期

电子票据管理系统及发票打印机质保期 1 年，签名服务器质保期 3 年。

第六章 响应文件格式及构成

1. 响应文件格式由本章目录所列第 1 部分至第 7 部分构成，不得缺项漏项，否则按废标处理，其中资格证明文件还应单独提供，相应要求详见须知前附表。

2. 供应商应认真审阅本章内容，并参照格式要求编制响应文件。凡未按格式要求编制响应文件而造成的不利后果，由供应商自行承担。

3. 响应文件的正、副本必须按照要求编制，凡正、副本不相符的，以正本为准。

项目编号：SXYL2023-001

宜川县人民医院电子票据采购项目

响应文件（格式）（正本或副本）

采购人：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人/企业负责人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

时 间： 年 月 日

目 录

第 1 部分 资格审查资料

第 2 部分 响应函

第 3 部分 报价一览表

第 4 部分 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第 5 部分 商务谈判方案第

第 6 部分 技术谈判方案

第 7 部分 供应商认为有必要补充说明的事项

注：以上谈判响应文件内容必须加盖公司公章（鲜章），否则按无效响应处理。

第 1 部分 资格审查资料

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 特定资格条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2. 银行开户许可证或开户行基本信息；

3. 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；

4. 提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录声明；

5. 税收缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6. 社会保障资金缴纳证明：自 2023 年度任意一个月已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

7. 财务状况报告：提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

8. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，供应商不得被列入【信用中国

(www.creditchina.gov.cn)】“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

9. 本项目不接受联合体谈判。

第 2 部分 响应函

致：陕西扬磊项目管理有限公司			
企 业 法 人/ 企 业 负 责 人	企业名称		
	法定地址		
	法定代表人/企业负责人	职 务	
响 应 与 声 明	项目名称		
	文件编号		
	被授权人	职 务	
	递交响应文件	正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份、电子版（U 盘） <u>1</u> 份，资质 <u>1</u> 份。	
	作为供应商郑重声明		
	A	依据谈判文件的内容要求，提供完全满足采购需求的合格产品和全面技术、售后服务保障。	
	B	已详细阅读和核实全部谈判文件内容，完全清楚和知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的所有权利。	
	C	同意提供与本次谈判采购活动相关的其他任何证据和资料。	
	D	尊重谈判小组的评审结论及成交结果。	
	E	如若成交，将根据谈判文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行约定书规定的责任和义务。	
F	本响应函有效期 年 月 日—— 年 月 日		
有关本次谈判的所有联络函电，请按下列方式联系：			
地 址		邮 政 编 码	
电 话 / 传 真		联 系 人	
网 址		手 机 号 码	
供 应 商	法 定 代 表 人 / 企 业 负 责 人 或 被 授 权 人	签 署 日 期	
（企业公章）	（签字或盖章）	年 月 日	

第 3 部分 报价一览表

3.1 谈判报价总表

项目名称：

RMB 元

竞争性谈判供应商	竞争性谈判报价 (小写、元)	供货期	质保期	备注
竞争性谈判报价 (大写、元) 人民币				

特别提示：总报价包括产品供应价、人工费、安装运输、税金及其他费用。

供应商：_____（盖章）

法定代表人/企业负责人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

3.2 分部分项报价表

序号	货物名称	品牌	生产厂家	型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)

供应商：_____（盖章）

法定代表人/企业负责人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

第 4 部分 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

(执行陕财办采管[2006]21 号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，
我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构竞争性谈判采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：_____（盖章）

法定代表人/企业负责人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

第 5 部分 商务谈判方案

(一) 企业简介

(二) 业绩证明

第 6 部分 技术谈判方案

- (一) 实施方案
- (二) 技术响应说明
- (三) 质量保障
- (四) 服务承诺

第 7 部分 供应商认为有必要补充说明的事项

附件 1

法定代表人/企业负责人证明书

致：陕西扬磊项目管理有限公司			
企 业 法 人 / 负 责 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	网 址		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号（或统一社会信用代码）		
法 定 代 表 人/ 企 业 负 责 人	姓 名		性 别
	职 务		联系电话
	传 真		
法定代 表人身 份证复 印件	(扫描件)		法定代表人/企业负责人（签字 或印鉴）
			(企业公章) 年 月 日

附件 2

法定代表人/企业负责人授权书

致：陕西扬磊项目管理有限公司				
被授 权 人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
	联系电话		图文传真	
	通讯地址			
	网 址			
被授 权 项 目 与 内 容	项目名称			
	文件编号			
	授权范围	全权办理本谈判采购项目的谈判、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关的文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	自本授权书签署之日起至投标有效期期满		
被授权人身份证复印件			法定代表人/企业负责人签署栏	
(扫描件)			(企业公章)	
			(签字或印鉴) 年 月 日	

附件 6

控股管理关系承诺书

致：____（采购人名称）

我公司参加贵单位组织的____（项目名称）（项目编号：_____）
的投标，现我公司向贵单位承诺：

我公司郑重承诺，我公司参加此次项目的投标，不存在单位负责人为
同一人或直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，我公司愿承担一切后果。
特此声明！

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

附件 7

投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目谈判文件，
供应商参加谈判时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。
应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及谈判保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的供应商应当交纳投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），
即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项

从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年月日

附件 8

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 9

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 10

监狱企业证明函（是/否）

陕西扬磊项目管理有限公司：

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人/企业负责人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日