

介绍信

_____ :

兹介绍 _____ 同志(身份证号: _____
_____),前往贵处联系办理_____事宜 , 敬请接洽并予以协助。

此致敬礼

单位(公章)

年 月 日

法定代表人授权书

_____：

本授权书声明：注册于（发证机关名称名称）之（委托单位全称）的法定代表人（_____）授权本公司的（_____）为合法代理人，就贵方组织的有关（_____）（项目编号：_____）的投标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自开标大会之日起计算有效期为天。

委托单位：（公章）

法定代表人（签字并盖章）：

签发日期：____年____月____日

附：被授权人（签字）：_____性别：_____职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____传真：_____

法定代表人/被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件一面 (粘贴处)	被授权人身份证复印件一面 (粘贴处)
法定代表人身份证复印件另一面 (粘贴处)	被授权人身份证复印件另一面 (粘贴处)

说明：

1. 本授权书有效期自开标大会之日计算不得少于九十天。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
3. 身份证扫描粘贴，与响应文件同时打印，否则投标无效。

文件领取表

供应商名称			
法定代表人		委托代理人	
联系方式		Emai	
领取时间		项目编号	
备注:			

受理人签字: