

介绍信

_____ :

兹介绍_____同志(身份证号:_____
_____),前往贵处联系办理_____
_____事宜 , 敬请接洽并予以协助。

此致敬礼

单位(公章)
年 月 日

_____ :

联系电话: _____ 传真: _____

法定代表人/被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件一面 (粘贴处)	被授权人身份证复印件一面 (粘贴处)
法定代表人身份证复印件另一面 (粘贴处)	被授权人身份证复印件另一面 (粘贴处)

说明：

1. 本授权书有效期自开标大会之日计算不得少于九十天。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
3. 身份证扫描粘贴，与响应文件同时打印，否则投标无效。

_____文件领取表

供应商名称			
法定代表人		委托代理人	
联系方式		Emai	
领取时间		项目编号	
备注:			

受理人签字: