**采购需求**

一、项目概况

1、物业服务涉及面积：约3800 ㎡；

2、本项目包括维持机关日常运转的保洁、保安、锅炉管护、水电维修、绿化养护等用工需求。

3、服务期限：自合同签订之日起 1 年。

二、人员配置及岗位职责要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 基本人数 | 管理区域 |
| 1 | 安保主管 | 1人 | 负责物业服务范围内保安管理，随时与职能部门联络，贯彻执行局里对安保服务工作的需求。 |
| 2 | 安保人员 | 4人 | 负责巡逻、楼宇秩序管理、门岗、监控室等管理。 |
| 3 | 保洁人员 | 2人 | 负责公共区域卫生清洁服务；地面、墙面、楼道、楼梯、卫生间的清洁；玻璃、扶手、标识、座椅、饮水机等设施的擦尘；会议室的清洁；垃圾收集至院内指定地点；区域内设施定期专项清洁；楼宇外围保洁服务；停车场内保洁服务、管道除尘、垃圾收集等服务；其它临时性保洁服务工作。定期进行消杀工作。 |
| 4 | 工程维护维修 | 1人 | 负责日常水电、综合维护、弱电及多媒体等的维护、检修及电梯管理与维护，日常使用和被困人员的紧急处理。负责监督、配合电梯专业维修保养公司的维保及年检工作。 |
| 5 | 锅炉工 | 1人 | 负责锅炉的维护管理等工作。 |
| 6 | 绿化管理 | 不少于  1人 | 对各区域内花卉绿植培育修剪，达到采购人要求。 |
| 注 | | | 保洁耗材、人员五险一金由供应商自行缴纳 |