

框架协议采购征集文件

征集项目名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目

征集项目编号：K6100012023000002

陕西省省级单位政府采购中心

2023年09月12日

第一章 征集邀请

陕西省省级单位政府采购中心作为本项目征集人，拟对陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

项目概况：为规范小额零星采购活动，提升小额零星采购的便利性，优化政府采购营商环境，现对陕西省省级单位2023年保安服务进行框架协议采购。根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，本项目由陕西省省级单位政府采购中心采用框架协议采购方式确定入围供应商，为省级行政事业单位、高校、团体组织等提供保安服务。

一、项目基本情况

(一) 征集项目编号：K6100012023000002

(二) 征集项目名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目

二、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；详见第四章 资格审查 → 一、一般资格审查

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目不属于专门面向中小企业采购。

(三) 本项目的特定资格要求：详见第四章 资格审查 → 二、特殊资格审查

三、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用陕西省政府采购综合管理平台框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）供应商用户登录，进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在“陕西省政府采购网-服务专区”查看供应商用户使用手册及操作视频（下载地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/1094/index.html?result=result>），并严格按照使用手册要求进行系统操作。在登录、使用陕西省政府采购综合管理平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入陕西省政府采购综合管理平台供应商库。

(二) CA注册及使用说明及签章要求

1. 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在框架协议电子化采购系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

2. 已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；

3. 未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

4. 供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格管理互认的证书及签章的内部授权，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标前**30**分钟内，供应商需登录框架协议电子化采购系统-供应商远程开标-开标大厅-今日开标，选择对应项目包组操作签到。

（五）框架协议电子化采购系统技术支持：

在线客服：陕西省政府采购网首页右侧→在线客服

技术支持电话：**029-96702**

CA及签章服务：CA办理流程及各CA厂商电话，请前往“陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务”，下载《CA办理指南1.4》（下载地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/1094/index.html?result=result>）

四、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：**2023年09月13日 00:00:00 至 2023年10月08日 23:59:59**（北京时间）。

（二）获取途径：框架协议电子化采购系统-应标管理-应标中选择本项目参与并获取征集文件。

（三）获取方式：在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）登录框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

五、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：**2023年10月09日 09时30分00秒**（北京时间）。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统-应标管理-应标-投标（响应）管理提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“远程开标大厅”组织在线开启。

六、本征集邀请在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站以公告形式发布

七、联系方式

征集人：陕西省省级单位政府采购中心

联系人：陕西省省级单位政府采购中心

联系电话：**029-88661246、029-96702**

邮 编：**710061**

地 址：西安市碑林区长安北路**14**号

采购监督机构：陕西省财政厅

联系电话：029-68936409

地址：西安市莲湖区冰窖巷6号陕西省财政厅

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价	本项目最高限制单价为： 4190元/人·月 。 供应商报价不得高于最高限制单价（即供应商所报价格须 ≤4190元/人·月 ），否则响应无效。
2.	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3.	框架协议期限	自框架协议签订之日起 1 年，视服务情况可延期一年。
4.	是否接受联合体	不接受联合体。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	（非专门面向小微企业采购的）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除，具体扣除比例和规则详见第 5 章。（专门面向小微企业的）不适用。
6.	不正当竞争预防措施	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在框架协议电子采购系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子化采购系统进行提交，否则无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。
7.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
8.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9.	响应有效期	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。
10.	征集代理服务费	本项目不收取征集代理服务费。
11.	入围结果公告	入围结果公告将在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站予以公告。
12.	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。
13.	框架协议签订	征集人在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。
14.	是否组织潜在供应商现场考察	本次采购不组织现场考察。

15.	第二阶段成交供应商的方式	陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目：直接选定/二次竞价/顺序轮候； 无。
16.	第二阶段成交结果公告发布渠道	成交结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17.	采购人或服务对象范围	行政区划：陕西省本级；
18.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>
19.	供应商响应注意事项	响应文件中响应的信息的真实性、完整性由供应商负责。
20.	执行的其他政府采购政策	<p>1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>3、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。</p>

二、总则

（一）适用范围

1. 本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
2. 本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

1. “征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构。本次征集项目的征集人是陕西省省级单位政府采购中心。
2. “供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集或签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
3. “入围供应商”是指参与第一阶段征集活动并入围的法人、其他组织或者自然人。
4. “成交供应商”是指在第一阶段入围并在第二阶段与采购人签订合同的入围供应商。
5. “网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
6. “电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格性和符合性审查、比较与评价、出具评

审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

1. 征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

第一章 征集邀请；

第二章 供应商须知；

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求；

第四章 资格审查；

第五章 入围评审办法；

第六章 拟签订框架协议文本和采购合同文本；

第七章 响应文件格式。

2. 供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

1. 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

2. 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币

本项目均以人民币报价。

（四）知识产权

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（五）响应文件的组成

供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

响应文件具体内容详见第七章。

（六）响应文件格式

1. 供应商应按照征集文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2. 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（七）响应报价

1. 供应商根据采购包进行响应报价，响应报价不可超过最高限制单价。服务项目单价按照单位采购标的价格或者人工单价等确定。服务项目所涉及的货物的费用，能够折算入服务项目总价的应当折入，需要按实结算的应当明确结算规则。

2. 供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3. 响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

4. 最高限制单价及报价要求

（1）最高限制单价：4190元/人·月。

（2）报价要求

供应商报价：不低于陕西省一类区月最低工资标准，并包含社会统筹保险等所有费用，响应报价保留小数点后两位。

（八）响应有效期

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（九）响应文件的制作、签章和加密

1. 响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-服务专区下载**投标（响应）**客户端，使用客户端编制响应文件。

2. 供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

3. 供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4. 发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

（十）响应文件的提交

1. 供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2. 在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

（十一）响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

五、响应文件开启、资格审查、评审和确定入围供应商

（一）响应文件开启及开启程序

1. 本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足3家的，不予开启，征集人将作废标处理。

2. 开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“供应商远程开标-开标大厅”参与开启。

3. 解密响应文件

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

4. 开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

（三）资格审查

详见征集文件第四章。

（四）入围评审

详见征集文件第五章。

（五）入围通知书

1. 评审委员会确定入围供应商后，征集人在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站发布入围结果公告并通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2. 入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3. 入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

六、签订框架协议

（一）征集人应在入围通知书发出之日起**30**日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后**7**个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

（二）征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

七、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，任何人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：
 - （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - （5）不同供应商的响应文件相互混装。
2. 提供虚假材料谋取入围；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
4. 与征集人或其他供应商恶意串通；
5. 向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
6. 在征集过程中与征集人进行协商谈判；
7. 入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；
8. 未按照征集文件确定的事项签订框架协议；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止框架协议；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

（三）征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前**3**年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前**3**年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前**3**年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：**框架协议订立阶段**，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。**合同授予阶段**，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向采购人提出质疑。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，由供应商法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

（四）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

（五）本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

（六）供应商提出质疑时应当准备的资料：

1. 质疑函正本**1**份；（《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfugaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

2. 法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3. 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

4. 委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

5. 针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

质疑函递交地址：

通讯地址：陕西省公共资源交易中心交易受理处

联系电话：**029-88661258**

邮编：**710061**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本征集项目同级财政部门（联合征集的，为级次最高的财政部门）。（供应商投诉流程及投诉范本详见陕西省政府采购网首页-政府采购投诉专区）

九、用户反馈和评价机制

采购人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，

建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

十、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6. 框架协议约定的其他情形：

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）入围供应商退出规则：

- 1. 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
- 2. 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

（三）入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

- （1）供应商被取消入围资格或者被解除框架协议的，不得参加同一框架协议补充征集活动。
 - （2）供应商退出或者被取消供应商入围资格后，剩余入围供应商数量不足原入围供应商数量70%且影响框架协议执行的，征集人将补充征集供应商。
 - （3）补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例，以及入围最高限价或入围质量标准与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。
 - （4）框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终止。
- 框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

十一、其他要求

无

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求

一、征集项目概况

为规范小额零星采购活动，提升小额零星采购的便利性，优化政府采购营商环境，现对陕西省省级单位2023年保安服务进行框架协议采购。根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，本项目由陕西省省级单位政府采购中心采用框架协议采购方式确定入围供应商，为省级行政事业单位、高校、团体组织等提供保安服务。

二、采购内容

1.采购清单

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	采购包1	陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目	保安服务	元/人·月	租赁和商务服务业		否

三、服务内容及服务要求

- 1.采购包名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目
- （1） 标的名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目
- （2） 服务要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务内容	<p>一、治安巡逻服务内容</p> <p>二、门卫服务内容</p> <p>三、守护服务内容</p> <p>四、车辆管理服务内容</p> <p>五、消控监控管理服务内容</p> <p>六、突发事件应急处理服务内容</p> <p>七、技术防范服务内容</p> <p>八、必要的增值服务内容</p> <p>九、综合管理服务内容</p>	<p>一、治安巡逻服务内容</p> <p>1、对采购人指定区域、地段和目标进行巡查、警戒。</p> <p>2、制止打架斗殴、滋扰生事、扰乱采购人正常工作生活、不文明举止、违停车辆等，及时消除各类安全隐患，做好随时处置突发事件和提供紧急救助的准备。</p> <p>3、维护采购人工作区域、生活秩序稳定，物资财产安全等服务。</p> <p>二、门卫服务内容</p> <p>1、对采购人各大门、通道、出入口进行把守，按采购人的规定和临时要求对进出人员、车辆及物资进行查验和登记备案。</p> <p>2、报刊杂志、文件、邮件的收发工作，严格执行采购人有关保密规定，负责收发场所的安全保密工作。</p> <p>3、对采购人委托的快递和外卖进行管理。</p> <p>三、守护服务内容：对采购人指定的目标进行看护和守卫服务。</p> <p>四、车辆管理服务内容：车辆进出、通行、停放管理。</p> <p>五、消控监控管理服务内容</p> <p>1、负责目标区域的监控工作，对目标区域的各主要出入口，重要部位，要害部位加大监控力度，对有特殊情况出现应立即通知有关部门，并配合有关部门协调行动。</p> <p>2、对各报警部位发生的报警信息，应及时进行确认，并调出报警区域摄像和图象进行分析和确认，如有特殊情况应立即通知关部门、并将报警情况及处理过程记录在监控值班记录表中。</p> <p>六、突发事件应急处理服务内容：根据采购人的实际需求和实际目标任务做好各类保安工作方案及应急服务预案，并组织保安人员定期进行演练、演习等实战操作，做好处置准备，并能随时有效处置突发事件。</p> <p>七、技术防范服务内容：能够正确、熟练使用各种技术防范设备，要做到爱护设备，提供必要的技术防范服务。</p> <p>八、必要的增值服务内容：安防技防设备数据定期整理备份，外事接待、庆祝宣传、会议庆典、黄金周执勤等重大活动保障。</p> <p>九、综合管理服务内容</p> <p>1、内勤管理的主要服务内容：档案、财务资料等。</p> <p>2、培训考核、奖惩机制的主要服务内容：岗前培训、定期培训，培训后的成果验收和考核、奖惩机制。</p> <p>3、满意度调查的主要服务内容：年度满意度调查。</p>
---	------	--	--

2	服务标准	<p>一、治安巡逻服务标准</p> <p>二、门卫服务标准</p> <p>三、守护服务标准</p>	<p>一、治安巡逻服务标准</p> <p>1、24小时值守，制定时间段巡逻。了解重点区域明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，负责防盗、防火等安全防范巡查，设置巡更点，做好巡更记录。</p> <p>2、制定相对固定的巡视路线，对采购人制定区域、地段、重要区域和目标部位进行重点巡查、警戒，保卫其安全。节假日、夜间巡逻时，增加巡逻次数，确保在契约期间的治安消防保卫工作不出问题。</p> <p>3、发现和处理各种安全和事故隐患。通过巡逻，震慑不法分子，使其打消对采购人及其任务目标的不法侵害的企图。通过巡逻，发现可疑人员，对其进行询问，对有作案嫌疑的，送交有关部门处理。</p> <p>4、对正在发生的不法侵害行为，对采购人目标区域内出现的打架斗殴、滋扰生事、扰乱采购人正常工作生活、不文明举止、违停车辆等行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。</p> <p>5、检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。</p> <p>6、在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场。</p> <p>二、门卫服务标准</p> <p>1、24小时值守，指定时间段立岗。了解门卫工作职责，规范工作流程，严格执行门卫管理制度做好交接工作及各项记录。</p> <p>2、负责对出入口进行把守、验证、检查，保卫服务对象安全。杜绝外来推销、废品收购等闲杂人员、可疑人员和危险物品进入办公楼(区)内。</p> <p>3、对出入的人员、车辆进行查验和登记，禁止闲散无关人员进入目标区域。</p> <p>4、大件物品出入实行确认备案制度，建立报告制度并登记台帐。</p> <p>5、指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。</p> <p>6、报刊杂志、文件、邮件的收发工作，严格执行采购人有关保密规定，负责收发场所的安全保密工作。做好节假日期间报刊、文件、杂志等的安全管理。</p> <p>7、对采购人委托的快递和外卖进行管理。</p> <p>8、协助采购人做好来访接待工作。</p> <p>三、守护服务标准</p> <p>1、24小时值守，指定时间段守护。了解守护工作职责，规范工作流程，严格执行工作制度做好交接工作。</p> <p>2、对特定的目标进行看护和守卫，保证指定目标的安全。</p> <p>3、维护守卫区域的正常秩序。及时制止无关人员进入守卫范围。</p> <p>4、做好防火、防盗、防抢、防爆炸等工作。</p>
---	------	---	--

3	服务标准	<p>四、车辆管理服务标准</p> <p>五、消控监控管理服务标准</p> <p>六、突发事件应急处理服务标准</p>	<p>四、车辆管理服务标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责辖区内机动车和非机动车进出及停放管理。 2、负责停车管理系统的管理和维护。 3、按采购人要求设置指示标志，负责辖区内所有车辆有序通行、按位有序停放，并对出入辖区的来访车辆进行登记；对占用消防通道的车辆进行劝离，保证消防通道道路畅通。 4、车库应保持良好通风，无易燃、易爆等物品存放，并配备相应的消防灭火器。 5、做好早晚高峰期间的车辆指引工作。 <p>五、消控监控管理服务标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、消控、监控中心（室）需24小时值班；严格执行工作制度，做好交接工作和各项记录。 2、监控设施应保持24小时开通，并保持完整的监控记录，保证对各出入口、内部重点区域的安全监控、录像及协助布警；监控中心（室）收到火情、险情及其他异常情况报警信号后，报警并派专人赶到现场进行前期处理。 3、做好防盗、防火报警监控设备日常使用管理，监控资料应至少保持30天。 4、每月对监控设施进行检查并做好记录，对到期监控设施进行更新，确保运行无故障。 <p>六、突发事件应急处理服务标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、保安员熟悉防汛救灾、人员疏导、灭火应急疏散等预案，并经常开展演练，遇到突发事件能按照预案及时有效处置。 2、配备、维护保养好各类应急物资器材装备，确保其在发生灾难时的能随时正常使用，减少损失。 3、建立各类应急预案，并在保安相关办公室、监控室等处张榜悬挂，及时处理突发事件，定期实行突发事件应急演练。 4、当发生台风、暴雨、雪灾等灾害性天气及其他突发事件时，应对设备机房、停车棚、广告牌、电线杆等露天设施进行检查和加固；各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理。 5、各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理。对待上访人员做到耐心说服，及时报告有关部门予以妥善处置。
---	------	---	---

4	服务标准	<p>七、技术防范服务标准</p> <p>八、必要的增值</p> <p>九、综合管理服务标准</p>	<p>七、技术防范服务标准</p> <p>1、运用技术手段和设备，为采购人指定的区域和目标，设计、安装各种报警器材并定期维护，提供接警、先期处警和其他相关的技防服务业务，保卫采购人安全。</p> <p>2、接到采购人区域内的报警信息，应迅速赶赴现场进行先期处置。对正在发生的不法侵害行为，应采取措施制止，对不法行为人应立即送交公安机关处理。</p> <p>3、对于误报警应迅速检查并排除。对联网报警的技防设备，应定期进行巡检维护，防止设备出现故障。</p> <p>4、技防设备的安装、维护、使用应严格遵照有关技术规范 and 标准进行。</p> <p>八、必要的增值服务标准</p> <p>包括但不限于：供应商对服务区内监控等安防技防设备数据定期进行整理备份；供应商对采购人有外事接待、庆祝宣传、会议庆典、黄金周执勤保障等重大活动时，能无偿增配设备器材、抽调保安人员等进行临时服务。</p> <p>九、综合管理服务标准</p> <p>1、内勤管理的服务标准：</p> <p>（1）建立档案管理制度，建立齐全的保安管理档案。</p> <p>（2）建立内控制度，制定工作标准、服务质量标准、作业流程标准，建立自查制度、保密制度、廉洁敬业等制度，并组织实施。</p> <p>（3）建立人员管理制度，如：员工日常管理办法、请销假制度等，并严格执行。</p> <p>2、培训考核、奖惩机制的服务标准：</p> <p>（1）建立岗前培训计划、定期培训计划和奖惩机制，并严格执行。</p> <p>（2）培训后进行学习成果验收和考核，建立完善的人员培训考核办法和考核管理办法，并严格执行。</p> <p>3、满意度调查的服务标准：满意率达85%以上。</p>
			<p>一、人员服务标准及规范要求</p> <p>1、着装要求规范</p> <p>（1）着装要求：除不宜或者不需要着保安制服的情形外，在工作时间需着保安制服，并按规定佩戴相应的保安标识标志；保安制服不得与其他服装或者不同季节的制服混穿；因私外出时应着便服。在驻勤单位除工作外，着装时可以不戴帽子；着保安制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足；爱护和妥善保管保安制服和保安标志。严禁将保安制服和保安标志变卖、赠送或借给他人；着装参加重要活动时，只准配戴统一颁发正规的勋章、奖章和证章，不准配戴其它徽章和饰物。</p> <p>（2）仪容仪表要求：值勤时要仪表端庄，精神饱满；男性保安不准留长发、大鬓角和胡须；女性保安发辫不得过肩，不得染发、染指甲，不得化浓妆、戴首饰。</p> <p>（3）礼节要求（在下列场合行举手礼）：着装遇领导时；站岗、值勤、交接班时；纠正违章时；受到领导接见、慰问时；领导视察、检查工作时；参加外事活动与外宾接触时；着装在大会上发言开始和结束时；接受颁奖时；在参加集会、大型活动奏国歌、升国旗时，要自行立正行注目礼。（对日常接触的上级领导可以不敬礼）</p> <p>2、行为举止规范</p> <p>（1）精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。</p> <p>（2）着装外出工作、值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插</p>

5	其他服务要求	<p>一、人员服务标准及规范要求</p> <p>二、设备要求</p> <p>三、最高限制单价及报价要求</p> <p>★四、实质性条款要求</p>	<p>入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西。嘻笑打闹。不准随地吐痰、乱扔废弃物。</p> <p>(3) 不准着制服在公共场所聚众饮酒、打牌、下棋。</p> <p>(4) 自觉遵守公共秩序和社会公德。</p> <p>3、执勤语言规范</p> <p>在工作中应讲普通话且语言要简洁准确、文明规范；待人接物时说话要和气，并使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言还要注意称谓的使用。</p> <p>4、保安岗位纪律规范</p> <p>(1) 严格在法律规定的范围内开展保安服务工作，不准超工作职责权限。</p> <p>(2) 严格履行岗位职责，不准做与保安服务无关的事情。</p> <p>(3) 不准脱岗、空岗睡岗，不准迟到、早退。</p> <p>(4) 遵守采购人内部的各项规章制度，对采购人内部的保密事项，不准随意打听、记录、传播。</p> <p>(5) 未经允许不准随意使用采购人或服务对象赠送的礼品。</p> <p>(6) 爱护公物、保护好公共财产。</p> <p>(7) 要认真据实填写值班记录，做好交接班工作。</p> <p>5、保安服务卫生标准</p> <p>(1) 要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐清洁。</p> <p>(2) 内务卫生：床单、被褥整齐干净，床下无杂物；地面无烟头、无痰迹、无纸屑；门窗洁净，玻璃明亮；生活用品摆放整齐，统一规范；不准饲养宠物，不准私自张贴、悬挂图片、画报。</p> <p>二、设备要求</p> <p>供应商根据项目实际需求，与采购人商定服务过程中拟投入的具体设备和数量。设备包括但不限于：防刺服，防爆钢叉，对讲机，执法记录仪，巡逻手电，肩挑灯，防爆长棍，盾牌，头盔，4轮巡逻车辆，2轮巡逻车辆，微型消防车，春秋被服。</p> <p>三、最高限制单价及报价要求</p> <p>1、最高限制单价：4190元/人·月。</p> <p>2、报价要求</p> <p>供应商报价：不低于陕西省一类区月最低工资标准，并包含社会统筹保险等所有费用，响应报价保留小数点后两位。</p> <p>★四、实质性条款要求（以下条款均须提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供或缺漏项视为无效响应）</p> <p>1、供应商须承诺：拟派所有保安人员均需持保安员证。</p> <p>2、供应商须承诺：在服务期内，管理人员（保安队长）和服务团队要保持稳定，不得随意更换。如有原因确需更换的，须经采购人同意。</p> <p>3、供应商须承诺：拟投设备满足项目实际需求，具体设备及数量须跟采购人协商确定。</p> <p>4、供应商须承诺：若项目需要消防监控室人员，须提供处于有效期内的消防设施操作员（或建（构）筑物消防员）证。</p> <p>5、供应商须承诺：根据采购人所选服务内容，提供满足相应服务</p>
---	--------	---	--

			要求的保安服务。
			6、供应商须承诺：接受采购人的领导、监督、检查、考核及业务指导。当考核不合格时，采购人有权解除合同。
			7、供应商须承诺：拟投入保安人员工资不低于陕西省一类区月最低工资标准，并包含社会统筹保险等所有费用。

（3） 报价方式：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
保安服务（1.供应商报价不得高于最高限制单价（即供应商响应报价 ≤ 4190 ），否则报价无效。 2.供应商报价须保留小数点后两位。 3.供应商报价：不低于陕西省一类区月最低工资标准，并包含社会统筹保险等所有费用）	元/人·月	单价	0.00元/人·月-4,190.00元/人·月	100.00%

1） 供应商报价不得高于最高限制单价（即供应商响应报价 ≤ 4190 ）， 否则报价无效。

2） 供应商报价须保留小数点后两位。

3） 供应商报价：不低于陕西省一类区月最低工资标准，并包含社会统筹保险等所有费用。

四、 商务要求

1.采购包名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目

（1）支付方式： 一次性付清

（2）支付时间和条件：据实结算

（3）考核（验收）标准和方法：

以采购人与入围供应商签订的合同为准。

（4）违约责任：

1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。

（5）解决争议的方式：

执行本合同中产生纠纷，由采购人与供应商双方协商解决；协商不成，向有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、 其他要求

特别提醒：

“★”内容项为实质性条款，供应商应在第七章“响应文件构成及格式”中的“实质性条款响应”处逐条响应“★”内容项，未逐条响应、有缺漏将被视为无效响应。

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	具体详见以下2-11条：	社保缴纳证明 营业执照等主体资格证明文件 法定代表人授权委托书 信用记录 非联合体不分包投标声明 税收缴纳证明 控股管理关系 书面声明 财务状况报告 特定资格要求
2	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。加盖公章。	营业执照等主体资格证明文件
3	财务状况报告	提供2021年度或2022年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。加盖公章。	财务状况报告
4	社保缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。加盖公章。	社保缴纳证明
5	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。加盖公章。	税收缴纳证明
6	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。加盖公章。	信用记录
7	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。加盖公章。	控股管理关系

8	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。加盖公章。	书面声明
9	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加征集的，须提供法定代表人授权委托书（按格式填写，提供原件）。征集文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行，并签署盖章。 法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书，并加盖公章。	法定代表人授权委托书
10	特定资格要求	供应商应提供省级公安机关颁发的保安服务许可证；陕西省外供应商还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起30日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。加盖公章。	特定资格要求
11	本项目不接受联合体响应，不允许分包	供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。加盖公章。	非联合体不分包投标声明

二、特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

三、落实政府采购政策资格审查

本项目不属于专门面向中小企业采购。

第五章 入围评审办法

一、总则

- (一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购需求管理办法》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。
- (二) 评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由评审专家组成。
- (三) 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。
- (四) 本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。
- (五) 评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。
- (六) 评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

- (一) 本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在陕西省政府采购综合管理平台专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- (二) 评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。
- (三) 评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：
1. 熟悉和理解征集文件；
 2. 审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
 3. 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 4. 确定入围供应商名单；
 5. 起草评审报告并进行签署；
 6. 向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审方法

序号	分包名称	入围评审方法	入围供应商淘汰率
1	陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目	价格优先法	20.00%

四、评审程序

(一)熟悉和理解征集文件、停止评审

1. 评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技

术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2. 本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：
- （1）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；
 - （2）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （3）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （4）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （5）征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
 - （6）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
 - （7）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

（二）符合性审查

评审委员会依据征集文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的全部实质性要求作出响应。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1(包名称：陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目)：

序号	评审项	详细要求	关联格式
1	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合征集文件要求。加盖公章。	响应函
2	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。加盖公章。	封面 响应函
3	响应报价表	（1）响应报价符合唯一性要求； （2）响应报价表填写符合要求； （3）计价单位、报价货币均符合征集文件要求； （4）未超出征集文件规定的最高限制单价。 加盖公章。	响应报价表
4	供应商承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。加盖公章。	供应商承诺书
5	实质性条款要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求，结合征集文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。加盖公章。	实质性条款响应
6	框架协议、合同文本响应	有完全理解并接受征集文件第六章“框架协议、合同文本”。加盖公章。	框架协议、合同文本

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效

响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

（三）价格评审

采购包1（陕西省省级单位2023年保安服务框架协议采购项目）：价格优先法

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	供应商或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对小型和微型企业提供的本项服务的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件

（四）解释、澄清有关问题

1. 评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3. 供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- （1）供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （2）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。
- （3）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4. 响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （1）响应文件中开启一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开启一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

- 5. 对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 6. 征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。
- 7. 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

（五）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

（六）复核

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

（七）确定入围供应商名单

采购包1：价格优先法

供应商响应报价必须不高于最高限制单价；

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（八）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1.征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- 2.响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- 3.评审方法和标准；
- 4.开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 5.评审结果，确定的入围供应商名单；
- 6.其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

五、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

六、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格性、符合性审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评审标准/评分办法进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评审标准/评分办法独立评审。

1. 价格优先法

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务，按照响应报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格为准）从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照向上取整的原则，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

2. 质量优先法

（1）评分方法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×100

评审总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

（2）评分标准

说明：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2. 评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（一）对征集文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站予以公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

（一）评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

（二）征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审

报告中入围供应商名单。

（三）根据确定的入围供应商结果，征集人在陕西省政府采购网、陕西省公共资源交易中心网站上发布入围结果公告，同时通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在工作人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评审，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场工作人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章框架协议、合同文本

{单位名称}{项目名称}框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

1.分包名称：

2.采购品目：

3.标的名称：

1）计量单位：

2）标的物所属服务行业：

3）采购标的技术要求和入围服务内容及服务要求：详见征集文件《第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求》。

4.入围供应商第一阶段的响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

四、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价/顺序轮候

五、适用框架协议的采购人，以及履行合约的地域范围

1.本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

2.履行合约的地域范围描述：

六、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 **月/年**，并视服务情况可延期一年。

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式：

2.支付时间和条件：

3.货币单位：人民币

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 拒不按照本协议约定的事项履行本协议约定义务的；
- 7) 框架协议约定的其他情形；

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商退出规则：

- 1) 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
- 2) 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

3.入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

十一、协议方的权利和义务

甲乙双方应当根据框架协议的约定依法履行协议义务。政府采购框架协议的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、税费

本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章)：

甲方代表：

甲方联系人：
联系电话：
单位地址：
协议签订日期： 年 月 日

乙方(公章)：
乙方代表：
乙方联系人：
联系电话：
单位地址：
协议签订日期： 年 月 日

陕西省政府采购框架协议【直购选定】合同

合同名称：【采购标的】【直购选定】合同

合同编号：

框架协议编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	服务内容	数量	计价单位	单价	金额（元）	备注
1						
2						
3						
合计		¥ 大写（人民币）：				

二、服务内容及要求

在签订合同前，乙方应按照征集文件《第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

三、合同的范围和条件

1、本合同的范围和条件应与征集文件（含框架协议）的规定相一致。

2、履约时间：自__年__月__日起至__年__月__日止

3、履约地点：

四、付款期限和结算方式

1、支付方式：

2、货币单位：人民币

3、结算方式：由甲方与乙方双方商议确定

五、服务保证

1、乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。

4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。

2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。

3、发生重大安全事件隐瞒不报。

4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

5、未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十、履约验收

1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供

的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

十一、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

十三、其他

- 1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2.合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):
甲方代表:
甲方联系人:
联系电话:
单位地址:
合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):
乙方代表:
开户行:
银行账号:
银行行号:
乙方联系人:
联系电话:
单位地址:
合同签订日期: 年 月 日

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：封面

详见附件：响应报价表

详见附件：营业执照等主体资格证明文件

详见附件：财务状况报告

详见附件：社保缴纳证明

详见附件：税收缴纳证明

详见附件：书面声明

详见附件：信用记录

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：特定资格要求

详见附件：控股管理关系

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：实质性条款响应

详见附件：供应商承诺书

详见附件：框架协议、合同文本

详见附件：响应函

详见附件：法定代表人授权委托书

