



石泉县中医医院 采购合同

项目名称：石泉县中医医院保洁安保服务采购项目

合同编号：SZYH-2024041

石泉县中医医院
2024 年 11 月

合同编号: SZYH-2024041

石泉县中医医院保洁安保服务合同



甲方: 石泉县中医医院

地址: 石泉县城关镇江南片区

联系电话: 0915-6323900

开票信息: 银行账号: 2707 0301 0120 100000 1771

开户银行: 石泉县农村商业银行营业部

社会信用代码: 1261 0922 4361 9644 69

纳税人识别号: 1261 0922 4361 9644 69

乙方: 安康市美尔家保安服务有限公司

地址: 陕西省安康市高新技术产业开发区创新路 19 号安康人力资源产业园

开户银行: 中国建设银行安康分行营业部

账号: 61001663711059395588

电话: 15229155588

合同签订地点: 石泉县中医医院

甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,就石泉县中医医院保洁安保服务采购项目达成一致,并签订本合同。

甲、乙双方对该项目实行以下管理服务:

一、服务期：

服务期叁年，自2024年11月1日至2027年10月31日。

二、服务地点及范围

服务地点：石泉县中医医院江南院区

服务范围：石泉县中医医院大楼内外保洁服务、医织收发管理、医废收集管理服务、安保巡逻、门岗值班、地下停车场车辆停放管理服务。

三、甲方的权利及义务：

- 1、甲方为乙方服务人员提供值班场所，并配备值班电话。
- 2、甲方负责本单位人员的教育、管理，并教育本单位人员进入办公区的应主动接受保安的检查，并自觉遵守，不得与保安发生口角。
- 3、甲方不得无故安排服务人员从事与本岗位无关事务，如调用人员执行合同岗位以外任务，所造成的后果由甲方负责，如产生相关费用，由甲方支付。
- 4、甲方对服务人员履责情况应定期向乙方通报，对表现好的服务人员建议乙方予以嘉奖。

四、乙方的权利及义务：

- 1、乙方为甲方指派专业安保人员，专业保洁人员，为甲方提供安保服务、保洁服务。
- 2、乙方安保人员必须严格执行登记检查制度，对不严格进行登记制度，造成不符合规定的人员进入甲方办公场所造成损失的，由乙方承担全部责任。
- 3、乙方的保洁服务人员必须按照甲方的规定保质按时完成工作任务。

4、服务人员发现有不安全隐患或其它不安全因素，必须及时向甲方书面告知，甲方拒绝整改或未及时处理（如水、电、消防设施、门窗、消防通道出现故障或隐患等），因而造成守护区域内财物被盗或损失的，乙方不承担责任。

5、乙方服务人员监守自盗的责任由乙方负责；甲方职工内部盗窃造成直接经济损失乙方不承担责任。

6、乙方负责教育好物业服务人员工作时应注意自身安全，如发生意外事故甲方概不负责。

7、乙方负责提供保洁及安保人员统一服装、安保器械、保洁用品等。

8、乙方应提供保洁、保安人员及管理人员身份证复印件备案。

五、乙方服务人员必须履行以下职责和义务：

（一）安保人员（最低需配备9人（含具有消控值班人员2人））

1、具备初中以上学历，男性年龄不超过55周岁，女性年龄不超过45周岁。

2、必须按照规定统一着装，佩带保安标志、执警械上岗。

3、必须坚持文明执勤，礼貌待人；仪容仪表整洁。遇到突发事件应采取备应的措施（或应急预案）立即处理并同时向甲方当日值班负责人及有关部门报告。

4、乙方安保人员24小时值班制度，执勤必须认真填写巡查记录及上下班交接班记录，牢记报警电话和甲方当日值班负责人电话。

5、必须熟悉安保服务环境，尤其是重点部位、办公区域安全通道、人员疏散路线等，积极维护甲方正常的就诊秩序，搞好安全防范工作。

6、车辆停车场管理：有车辆行驶、停放识别标记；自行车、机动车等各种车辆停放有序，有指引按规定停放到指定地点，做到车辆停放规范、整齐、安全；车辆停放建立登记制度，严防被盗事件发生；其它与交通、车辆、停车场有关的事项（详见附件考核表）。

(二) 保洁人员（配置人数 18 人(含保洁主管 1 人)）

1、年龄原则上要求在 55 周岁以下如身体健康能适应工作要求，可适当延长到 58 周岁。

2、保洁员对大楼办室内外卫生区域每天必须巡回清扫，保持楼道楼梯、大厅、会议室、卫生间、病房区域的消毒，就诊大楼周围等公共区域卫生干净整洁。

3、楼梯、栏杆、地面以及大楼周围必须每天按时清扫，公共区域玻璃、电梯、室外宣传栏（脏后及时清扫），做到干净明亮，垃圾每天早晚倒一次，使之干净无暴露垃圾。

4、对乙方保洁服务标准要求，甲方可按《卫生保洁服务质量考评表》结合满意度调查进行考核（详见附件考核表）。

六、合同价款及付款方式：

1、合同总金额（含税）为：¥2415000.00 元（大写金额：贰佰肆拾壹万伍仟元整）。即年服务费为：¥805000.00 元（大写金额：捌拾万零伍仟元整）。每月支付乙方服务费：¥67083.00 元（大写金额：陆万柒仟零捌拾叁元整）。甲方根据合同约定每月对乙方进行考核，并根据考核结果向乙方转账支付合同款项，乙方必须出具正规的税务发票。

2、考核结果运用：考核得分 90 分以上优秀，90 分以下为不合格。达到 90 分及以上，服务费用全额发放；得分在 80-90 分之间，

低于 90 分每一分扣月服务费用 1%；得分在 70-80 之间，低于 80 分每一分扣月服务费用 2%；得分在 70 分以下，服务合同终止，且停发当月服务费用，并赔付甲方月服务费用的 50%。

七、合同违约与终止：

1、甲乙双方合同期限满时，双方应提前 1 个月协商合同终止事宜。

2、如甲乙双方有一方在合同期间无任何理由单方面终止合同，由违约方向对方赔偿违约损失。如甲方未按合同约定的服务费支付方式及时足额向乙方支付服务费，视为甲方违约。

3、因政策规定或其它特殊原因需要终止合同时，须提前一个月通知对方，由甲乙双方协商解决。若不提前一个月通知对方，由违约方承担支付对方合同总金额 20% 的违约金；如乙方在管理服务期间，出现重特大案件或给甲方造成重大损失，甲方有权提前终止合同，并由乙方赔偿损失。

4、本合同自签订之日起生效。未尽事宜经过双方协商一致后，可另写补充合同作为附件，具有同等法律效力。

八、在履行本合同中发生的争议，由双方协商或通过调解解决。协商或调解不成，可以向合同签订地人民法院起诉。

九、本合同未尽事宜，法律有规定的按法律规定办理，法律没有规定的由双方协商解决。双方达成一致后签订补充协议，作为本合同的附件。

十、本合同一式陆份，经双方签字盖章后即刻生效，甲方肆份，乙方壹份，代理机构（采购中心）壹份。

（以下无正文）

甲方：石泉县中医医院（盖章）



法定代表人：



经办人：

签约日期：2024 年 11 月 1 日

乙方：安康市美尔家保安服务有限公司（盖章）



代表人：

经办人：

签约日期：2024 年 11 月 1 日

附表 1:

石泉县中医医院保安服务考核表

项目	服务质量标准	分值	监管考评标准	得分
治安管理 (50分)	结合医院特点制订安全防范措施及各项管理制度、规定、突发事件的应急措施、方案,并不断完善。确保医院无重大治安刑事案件和火灾事故发生,保持良好的医疗秩序。	10分	制度、措施、方案不健全,每项扣1分,岗位管理不到位每次扣1分。	
	实行24小时保安值班及巡逻制度,每班巡查不少于三次(8小时内);保安人员熟悉医院的环境,按规定着装和佩带装备,文明值勤,训练有素,机动灵活,言语规范,认真履行职责,不能与医院职工、患者及家属发生冲突。保安人数应按标书要求配备充足。	10分	值班及巡逻记录不规范,每次扣0.5分,着装不整、不规范使用文明用语扣0.5分。与他人发生冲突,扣1分,并追究责任。凡因为现场无人管理或管理不当,造成设施及建筑物(地面)损坏或人身伤害,一次扣2分。保安未按要求配备,每缺一人按中标价扣除	
	根据医院安全保卫特点定岗定职,布局合理,结构合理,无缺岗缺位,确保响应及时、行动迅速。保证队伍的人员稳定,保安队员年流动率不得超过20%。	10分	不按规定定岗、定人缺一人次,扣1分;人员流动率超过一个百分点,扣1分,超过两个百分点,扣2分,依此类推。	
	医院的重点岗位门急诊、住院部、行政楼一楼等主要出入口要落实保安固定岗位值守,财务科、挂号处及各楼层收费处等重点部位制订相应的安全措施,确保发生突发事件处置及时。	10分	值班时聊天,看书报、吃东西及做其他与执勤无关事宜的,扣2分。对特殊的部位要有相应的防范措施,每发现一处无防范措施,扣1分,执勤保安员严禁脱岗,必须确保24小时人员在岗在位,因擅离职守扣1分,造成后果视情另行处理,发现物品被盗及其他事故案件,扣2~5分,并追究责任。	
	定期组织安全教育培训,整改各类隐患,保护医院和病人财产和人身安全,加强纠纷处置能力培训和反恐防暴应急演练,及时制止平息纠纷和恐怖袭击事件。	10分	发生打劫、偷盗、辱骂、殴打医护人员及“医托”事件时,保安员没有及时制止,每次扣2~4分,接到与保安责任相关投诉属实,每次扣1分,情况严重的追究责任。发生内部人员自盗、扣4分,并追究领导责任。	

交通管理 (15分)	院停车场(地面、地下库)有专人管理,维护好停车秩序;按规定进行收费,不乱收费或者收费不给发票。	5分	一项不符合,扣1分,不按规定收费、收费不给正规票据每发现一次扣1分,被客户投诉到上级部门或媒体,扣3分,并追究领导责任。	
	非机动车辆集中停放,管理制度落实,停放整齐,场地整洁,确保安全,严防损坏丢失;加强电瓶车充电安全管理,禁止私拉乱接电源现象。	5分	一项不符合,扣1分,发现一起私拉乱接电源现象扣1分,承担由于管理失职造成事故责任。	
	正确疏导进出医院各种车辆,泊车安全整齐,认真办理出入场手续,巡查提醒车主关好车窗、锁好车门防止发生车辆碰撞、被盗、堵塞通道,确保院内道路畅通和停车安全。	5分	消防通道、及严禁停车的区域发现停车,每辆次扣1分。因指挥不利车辆逆行造成堵车,每次扣1分,发生车辆被碰、刮、撞及被盜等,扣4分。	
消防管理 (30分)	组织开展消防法规及消防知识的宣传教育,明确各区域防火责任人。年度有消防培训计划、演练方案,有落实措施,并建立健全消防档案。配合院方开展各类消防安全培训和演练活动	10分	责任人不明确,一处扣1分,员工不了解安全防火应知应会,每人扣1分。消防培训计划、方案、措施不全,扣1分。	
	对全院的消防系统、器材,严格按照规定进行检查,如实填写工作记录,耗材消耗情况清楚,工作制度、规定、程序健全、有各种险情应急方案,确保系统状态良好。消防控制中心24小时值班,消防系统技术状态符合安全要求。设施设备齐全,完好无损,可随时启用。	5分	制度、应急方案不健全每项扣1分,记录不准确、检查不准时,均扣1分,值班人员不按规定履行职责,每次扣1分,因值班人员责任心不强导致故障点的产生、未发现故障点或不能排除故障点而产生消防隐患、损坏的器材没有及时向医院有关部门汇报并进行更换,每项扣2分,并追究责任。	
	消控值班人员必须持证上岗,掌握消防设施设备的使用方法并能及时处理各种问题。消控值班人员能正确果断处理各种火险、火灾以及协调指挥、救护、调度。	6分	不符合每处扣2分,因人为原因发生火警(火险隐患)每处扣2分,发现无证上岗每人扣2分。消控值班人员不能正确履行职责的,不熟悉火灾应急处置程序和消控主机操作,扣2分。	
	有突发火灾的应急方案,有消防疏散示意图,确保应急照明设施、疏散指示标志完好,紧急疏散通道畅通。	4分	无应急方案,扣4分,违反各种消防设施不规范每项,扣2分。	

	严格执行消防工作管理制度，积极巡查，及时正确处理出现的问题。确保安全生产无事故、无火灾。	5分	每发现一处安全隐患，扣1分。发生火灾，扣5分，并追究责任。	
综合 满意 (5分)	安保整体服务月平均满意度（医护人员、住院病人、门诊病人）不得低于90%。	5分	90（含）以下，每扣减一分扣0.5分，80（含）分以下 每扣减一分追加1000元处罚。	
总分 (备注)	合计总分 100 分，每月考评，考核得分 90 分以上不扣服务费，90 分（含）以下每扣一分扣除当月服务费 1%；80 分（含）以下每扣一分，扣除当月服务费 2%。			

附表 2:

石泉县中医医院保洁工作质量考核表



序号	类别	考核项目	分值	质量标准/分值	得分	备注
1	基本项目 10分	遵守劳动纪律	3分	按时上下班, 不得做与工作无关的事; 休息及离岗前需与护士长报告		
2		按规定着装	2分	着工作装、不穿拖鞋		
3		服务认真、热情, 不得与患者、家属及工作人员发生争执	2分	工作认真, 未发生争执		
4		不得损坏、占用、私拿公物, 不得盗卖公共物品及医疗废物	3分	不得私拿、偷盗物品及医疗废物		
5	所有外围及公共区域 25分	门诊大厅、住院楼所有过道、走廊	5分	无污迹、水迹、杂物、口香糖胶迹、烟头等		
6		所有楼梯扶手、走廊地面、墙面、地脚线、电梯轿厢等	4分	无污迹、痰迹、虫网及小广告		
7		院内主要通道、停车场、所有外台阶、屋顶棚	5分	无杂物、抛掷物、无蛛网、下水通畅		
8		过道内窗户、顶灯、宣传画等	3分	无污迹、吊灰		
9		院内所有垃圾桶、指示标识、候诊椅	3分	外观无污迹、灰尘		
10		花圃、广场及各楼后场	3分	定时维护, 整洁无烟头、杂物、楼后无杂物堆积		
11	病区室内 65分	所有公共区域玻璃门、拉门、卷帘门	2分	无尘、光洁		
12		清扫、湿拖病房地面	3分	无污迹、水迹、杂物等		
13		湿擦地脚线、开关及屋内挂件	3分	无尘、无污渍		
14		按消毒标准湿擦病床、床头柜、设备带等	3分	床、床头柜等设施无尘, “一柜一巾” 进行消毒处理		

15	病人出院后对病床及床头柜进行终末彻底清洁、消毒	5 分	进行终末彻底清洁、消毒		
16	窗户、窗框、窗槽、纱窗、门楣	4 分	无污迹、杂物		
17	房间外过道地面清扫、湿拖	4 分	无污迹、杂物		
18	墙面、镜面	3 分	无污迹、无积尘		
19	天花板、照明灯具、空调风口	3 分	无污迹、无积尘、无蜘蛛网		
20	卫生间水槽（包括公用）	3 分	通畅、无异味		
21	医疗废物、生活垃圾	8 分	按规定分类摆放、收送		
22	拖布池	3 分	内外池无污迹		
23	拖布等清扫工具、物品	3 分	放置规范、安全		
24	厕门、隔断	4 分	清洁无污迹、无小广告		
25	便池、地漏	4 分	通畅无杂物、无异味		
26	垃圾桶	3 分	按规定摆放，消毒桶身光洁无污迹		
27	消防通道	2 分	不得占用、通畅无阻碍物		
28	布草收发	7 分	按要求范围执行		

备注：合计总分100分，每月考评，考核得分90分以上不扣服务费，90分（含）以下每扣一分扣除当月服务费1%；80分（含）以下每扣一分，扣除当月服务费2%