

教务管理平台项目采购合同

政府 采购 业务 用章	合同编号: 2024-270
	执行书编号:
	预算编号:
	国资处经办人:

甲方：陕西铁路工程职业技术学院

乙方：上海树维信息科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，甲方通过公开招标，选定乙方为成交单位。甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款：

一、项目概况

- 1.项目名称：教务管理平台项目。
- 2.产品名称：树维综合教务管理软件 V5.0。
- 3.供货期：自合同签订之日起 6 个月内完成供货、并安装调试完毕，运行正常。

二、合同价格及付款方式

- 1.合同总价：人民币大写：玖拾捌万元整；¥980000 元。

合同总价包括：产品的供应费及所发生的运杂费、保险费、安装调试费、培训费、验收费、产品后期维护费等相关费用。合同价格一次包死，不受市场价格变动影响，不受实际工作量变化影响。

2.付款方式

- (1) 分阶段分子系统开发布设，验收合格后，乙方持验收子系统相应额度的发票，甲方收到发票后 20 日内，根据按照要求支付验收合格后相应价款的 100%（相关情况详见下表）。
- (2) 乙方承诺在采购人办理以上付款的支付手续前，为采购人出具相应等额的符合国家规定的发票。
- (3) 上述时间不包括甲方正常办理支付报批手续的时间。

子系统名称	大模块名称	对应模块	上线时间	子系统合同金额及占比（%）
教务管理子系统	教务管理	学籍管理	2025.6.15	9.8 万 / 10%
		课堂考勤管理	2025.6.15	
		排课管理	2025.3.15	
		选课管理	2025.3.15	
		教学计划管理	2025.3.15	

子系统名称	大模块名称	对应模块	上线时间	子系统合同金额及占比 (%)
教学管理子系统	学籍管理	师资管理	2025.3.15	9.8 万 / 10%
		毕业生管理	2025.6.15	
		成绩管理	2025.3.15	
		考试管理	2025.6.15	
	系统管理	大数据管理	2025.6.15	4.9 万 / 5%
		技术要求	2025.6.15	
		师生服务	2025.6.15	
		系统管理	2025.6.15	
		系统接口	2025.6.15	
		移动教务	2025.6.15	
	教学管理	工作量管理	2025.6.15	9.8 万 / 10%
		教学文件查询库	2025.3.15	
		课程管理	2025.3.15	
		评教管理	2025.3.15	
		人才培养方案管理	2025.3.15	
		质量工程管理	2025.6.15	
实训管理子系统	技能竞赛管理	技能竞赛管理	2025.6.15	34.3 万 / 35%
	实训管理	实训基地（室）安全教育与考试	2025.6.15	
		实训基地（室）开放管理	2025.6.15	
		实训基地（室）信息管理	2025.6.15	
		实训基地（室）资产管理	2025.6.15	
		实训教学管理	2025.6.15	
		校企共建实训基地管理	2025.6.15	
	技能鉴定管理	职业技能等级认定报名管理（社会）	2025.6.15	
		职业技能等级认定报名管理（校内）	2025.6.15	
综合管理子系统	教材管理	教材管理	2025.3.15	9.8 万 / 10%
	综合管理	创业创新管理	2025.6.15	
		教学场地管理	2025.3.15	
		考级管理	2025.6.15	
		日常教学意见收集	2025.3.15	
		日常教学检查	2025.3.15	
售后服务体系	无	无	2029.12.15	19.6 万 / 20%

三、乙方配套支持服务内容

产品售后维护期 5 年，自甲方验收合格之日起计算（验收合格之日以甲方验收报告为准）。

1.售后维护服务，定期走访或实行远程维护：定期维护的时间区间、周期和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

2.重大事项的及时响应：系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，乙方响应的情况描述，针对不同响应级别的及时响应包括：人员、时间和内容等。服务请求的方式：在甲方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与乙方联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

3.服务请求的流程：对甲方的支持或维护请求处理流程的流程图和详细描述。项目提供 7*8 小时的远程服务，并提供解决方案，接到用户报修请求，0.5 小时内给予响应，并尝试通过电话、PC 远程协助等方式进行故障排除，若不能通过远程方式排除故障，安排技术工程师 4 小时内到达学校现场。

4.售后维护期内提供软件的定期免费升级，保证甲方的使用需求。

（1）应用软件开发服务是指在项目验收后对应用系统提供的服务（此服务不会导致应用系统过大改变）内容包括：应用软件故障；应用软件改正性服务；因适应软件运行环境的变化而进行的应用软件参数的调整，简称应用软件适应性服务。

（2）应用软件扩充、版本升级和功能更新支持服务：维护期内应用系统免费扩充、版本更新升级及功能更新服务是指在不会影响系统总体框架前提下所进行的扩充、版本更新升级及更新服务，是指改进和调整的服务。导致系统做出重大调整的更新开发不在此范围；需要双方共同协商。

5.免费提供软件的初次安装调试和因服务器硬件故障、操作系统更改等原因造成软件无法继续使用的重新安装或转移安装。

6.在实施过程中，按照国家及学校相关要求规范各类信息代码、数据，将原有数据迁移至新系统中，并解决与软件使用有关的问题。

7.乙方为甲方建立完整、准确的系统档案，包括项目实施日志、问题及需求记录。

8.该项目开发或后续升级改造需接入已经布设的其他第三方软件，对接产生的接口费用，由乙方承担。其他第三方软件与项目软件的对接开发，乙方需同意

开放系统接口并免费提供技术文档和标准，对接改造产生的接口费用，由甲方协调第三方公司自己承担。

9.运行管理培训

乙方配备专门的服务联系人和稳定充足的售后服务人员；定期走访，了解用户的系统使用情况，及时为用户解决技术问题。技术人员可通过电话、传真、E-MAIL 等方式进行远程技术指导和故障排除，保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

人员技术指导：乙方将对使用方的以下人员进行产品使用技术指导，包括：甲方系统管理人员技术指导、应用系统维护人员技术指导、系统使用人员技术指导。以便相关人员掌握系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的要求。

培训方式分三类：第一类为系统管理人员培训；第二类为应用系统维护人员培训；第三类为系统使用人员培训。培训采用集中授课、现场演示和辅助操作三种培训方式，理论培训和实际操作须相结合。培训课时原则上不少于 20 个，培训结束须提供考核及证书。

10.驻场支持

从验收合格后 6 个月之前，乙方需派遣不少于 1 名具有 2 年以上工作经验的技术工程师常驻现场实施（食宿费用由乙方负责），以保障系统的顺利运行。

11.售后维护期后运行服务内容

售后维护服务，定期走访或实行远程维护；收费服务的时间区间、周期、费用和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。重大事项的即时响应：所需费用由双方协商。

12.运行服务的档案

- (1) 运行服务有详细的记载，并便于分析总结。
- (2) 所有数据的迁移，整理，不能出现遗漏等。

13.其他

售后维护期内乙方免费上门维修，费用全免；乙方售后服务及维修专线：029-88712130。

四、甲方的义务

- 1.未经乙方许可，甲方不得向任何第三方透露文件、源码，不得复制、传播、

反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码和反编译等，并承诺不对任何第三方透露本合同所涉及的产品价格。

2.甲方的软件使用人员及其账号的管理由甲方自行负责。为保证软件正常使用，如因乙方为甲方服务需要甲方提供相关支持时，甲方有义务向乙方提供。

五、乙方的义务

1.乙方依据合同约定为甲方提供软件开发、部署安装、更新升级、培训及售后维护。

2.乙方确保甲方在使用期间软件满足功能和技术要求，并确保运行安全稳定。

3.乙方对甲方在软件使用期间所涉及、产生的数据信息有责任进行保密，维护信息安全。

4.乙方对交付甲方的软件具备自主知识产权，保证不侵害任何第三方的权利。

5.乙方不得进行债权转让。

六、项目验收

项目子系统完成后，乙方须向甲方提交项目验收申请，甲方按照学校相关要求对项目进行验收。

(1) 产品到货、安装调试完毕、运行正常后，对产品、型号、规格、数量、外形、外观、包装及资料、文件、运行情况等进行验收。

(2) 依据甲方规定要求，乙方准备相关验收材料，提供完整的子系统项目验收方案。

2.验收标准：按附件《技术要求》验收进行。

3.验收方式：在甲方现场验收，甲方组织专家验收，乙方配合。如遇国家法定节假日和甲方寒暑假，验收时间向后顺延。

4.如验收不合格，则乙方必须在二周内更换产品，并书面报告甲方国有资产管理处，甲方国有资产管理处收到书面报告后择日另行安排验收。

5.如未更换产品或更换产品后验收仍不合格，则甲方退货，乙方赔偿由此给甲方造成的全部损失，并按合同总额的 30%对乙方处以罚金。

七、成果移交

1.交付成果和文档资料

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的未加密、未编译的程序代码、规范的成果和文档资料交付给甲方，而且要提供明确的交付清

单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

(1) 交付可满足甲方所有要求并顺利运行的系统。

(2) 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、概要设计、详细设计、数据库设计、接口设计、备份设计、安全设计、培训方案、竣工报告、变更说明、用户手册、维护说明、相关文档等。

(3) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议纪要等。

2. 版权归属及使用要求：

教务系统软件版权归乙方，甲方拥有永久使用权，乙方交付系统所有定制开发功能的源代码，其中乙方代甲方申请实训管理子系统软件著作权证书（版权归甲方独有），相关费用由乙方承担，甲方负责相关材料的提供。

八、违约责任

除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 30%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

九、其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份，乙方两份，双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。合同未尽事宜双方可协商解决或另立补充协议。

2. 乙方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任何第三方。

3. 本合同所有附件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；甲方招标文件、乙方投标文件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方：陕西铁路工程职业技术学院

乙方：上海树维信息科技有限公司

地址：渭南市临渭区站北街东段1号

地址：上海市杨浦区隆昌路619号1号楼

代理人（签字或盖章）：

代理人（签字或盖章）：

联系电话：

联系电话：18602969059

开户银行：中国工商银行股份有限公司上

海市鞍山路支行 1001 2566 0900 7437 976

合同签订时间：2024年12月26日

合同签订时间：2024年12月26日

附件

技术要求

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
	1	一、项目概况 陕西铁路工程职业技术学院本次拟对教务管理平台项目进行采购。				
		二、采购需求				
		子系统名称	大模块名称	模块	模块对应子菜单	子菜单功能描述
		教务管理子系统	系统管理	技术要求	无	1.遵循学校信息化标准 系统的建设符合和遵守学校制定的数字化校园相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。教务系统基于 B/S 架构，乙方应熟悉学校数据标准规范和数据接口规范，在学校标准覆盖不全的情况下，根据国家相关部门制订的标准，与学校一起升级和完善学校自己的标准。具体如下：系统技术架构需要达到以下要求： （1）提供数据标准调研服务，配合学校制定符合学校教学管理要求的教学标准，并支持对标准的维护，发布以及后续第三方产品的对接等； （2）提供代码标准基本管理系列工具，围绕学校实现标准的“制定、维护、理解、分享和集成”； （3）基于微服务架构技术，实现功能模块解耦，实现前后端分离,用户界面变更不影响服务提供的稳定性。 （4）系统要具备良好的浏览器兼容性，管理人员、教师、学生都能在主流版本浏览器下（包括：IE11 及以上版本、谷歌浏览器、火狐浏览器）进行所有的功能操作。 （5）应采用基于服务的设计理念，支持中间件技术，提高系统的可维护性和软件代码的重用性，提升学校对 IT 资源的利用率。 （6）支持工作流引擎机制，提供流程自定义功能。系统能支持工作流引擎，实现流程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。可设置工作流程的步骤、执行时间、各步骤审批角色，流程执行过程中的审批人员可以精确指定为角色下

					的某个用户。提供流程查询、流程清理、流程审核人院部条件设置。 (7) 信息标准要求：系统的开发必须严格遵循教育部的教育信息化行业标准, 并符合学校要求的相关信息标准。 (8) 可靠性、稳定性要求：具有良好的运行保障体系, 提供完善的存储、备份手段, 提供故障恢复手段, 确保系统的稳定性。 (9) 国产适配：系统需支持跨平台部署, 采用主流数据库系统软件, 并原生适配国产化环境(国产硬件服务器、操作系统、数据库), 未来可根据学校整体数字化转型发展规范平滑迁移到国产化环境中运行。 (10) 界面友好性要求：操作流程清晰简洁, 用户界面美观大方, 给用户提供良好的操作体验。 (11) 安全性和保密性要求：全力配合达到安全等保 2.0 以上, 登录须开展密评工作。 (12) 可管理性要求：系统的设计必须有很好的可管理性, 业务流程清晰, 权限划分合理, 提供便捷的搜索功能和工作流控制功能。 (13) 系统部署要求：要求基于 Linux 操作系统环境进行系统部署, 支持物理机、虚拟机、私有云、公有云的部署模式; 采用主流数据库系统软件。 (14) 系统集成要求：按照学校要求开放接口, 支持与智慧校园基础平台及各应用系统集成。 (15) 数据迁移要求：完成正方教务系统历史学籍、成绩、课务等模块基础数据迁移到新系统, 实现新老系统的平稳切换过渡。 (16) 本项目技术需求文件中, 如存在未详尽的描述或者需求的变化, 以双方友好协商形成的最终验收文件为准。 2.应用编程语言 应采用 Java 编程语言开发, 基于 B/S 结构, 无需安装客户端软件。 3. 面向对象的组件技术 采用基于面向对象的组件开发技术, 构建可重用的业务组件, 利用这些组件快速响应学校业务变更, 搭建新应用。 4. 基于 SOA 的技术架构 为满足甲方的总体要求和路线要求, 本次项目应采用面向服务的体系结构 (Service Oriented Architecture, 简称 SOA) 进行建设 5. 应用程序开发和运行结构 系统开发及运行结构基于后台数据库的三层架构, 即 Web 服务器、应用服务器和数据库服务器: Web 层
--	--	--	--	--	--

						负责对应用的展示，应用层封装业务逻辑，数据库服务层提供联机事务处理。 6.具备基础的 AI 功能 提供 AI 教务助手，为师生提供智能化、标准化的问题答复和助理服务；自动化处理排课、成绩统计、学籍管理等工作，减轻教务人员的工作负担。
				系 统 管 理	系 统 设 置（基础 信息管 理）	提供支撑系统运行的各项基础服务能力，涉及到流程管理、用户管理、权限管理、系统日志、通知公告，具体要求如下： 维护系统用户信息，分配用户操作权限，支持按照角色对权限进行分配，能按照校区、院部、年级、专业设置用户的数据权限范围。 系统要能支持多级授权设置，能设置授权的起始时间和失效时间，管理人员权限支持精确到按钮级别的多级授权。 提供详细的用户操作日志查询、系统版本更新日志查询功能。 系统能支持工作流引擎，实现流程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。可设置工作流程的步骤、执行时间、各步骤审批角色，流程执行过程中的审批人员可以精确指定为角色下的某个用户。提供流程查询、流程清理、流程审核人院部条件设置。 提供文件上传路径设置功能，能自定义设置学生照片、教师照片、各类审核流程上传附件、毕业设计报告的文件在服务器的保存路径。 发布通知公告：可自定义通知公告的类别，可建立多个发送通知公告的群组，可指定每个通知公告的接收对象，可按用户、按角色、按群组来设置接收对象；可将重要通知公告设置为必看，登录后重要通知公告自动弹出，用户阅读确认后，方可进行其他操作。 提供系统功能操作及维护相关问题的在线反馈与答复的功能。 提供学生登录后主页面的跳转引导设置功能，评教阶段可引导学生直接进入评教界面，选课阶段引导学生直接进入选课界面。 系统支持用户本次登录后所使用过的模块全部通过系统内部标签页（非浏览器的标签页）的方式进行展示并快速切换，要能支持右键选择关闭所有标签页、关闭右侧标签页、关闭其他标签页；支持设置学生、教师、管理人员主界面的常用功能。 能针对学生选课、转专业申请、缓考申请、异动申请、

						考级考试报名配置免责声明，可设置显示时长、显示频率，以确保学生在操作前能明确知道相关注意事项。
					自定义报表	系统具备生成满足实际业务的各类型统计报表并正确打印。还可以自由定制、修改所需报表。如成绩证明、学籍证明，在校生证明等。 支持新建各类自定义报表，并具备针对每个报表授权的功能，报表数据字段要求可来源于系统数据库中的任意数据表、任意数据字段，并可自定义设置组合查询条件、数据检索条件。
				大数据管理	运行数据分析	系统应支持运行数据查询的功能，查询权限可由管理员灵活修改。用于学校各部门、各学院； 1.教学日志统计，根据教师学期填报的教学日志，进行数据统计汇总，得出教学日志的填报率、超期率、出勤率、下载成绩评定表。 2.实训日志统计，根据实习日志填报信息统计出各课程的日志填报率、超期率；所有实训课程的填报率、超期率。 3.实训室绩效统计，根据实训安排情况统计出各实训室的使用率。 4.实训项目使用率，根据实训安排情况统计出各实训项目的使用率。 5.调停课分析：能按学年学期、教师所属单位统计调停课次数、调停课门数、调停课门次、调停课学时、总学时、总开课门次、调停率；以及调停课类型占比、调停课原因类型占比及其明细；课程调停课学时区间分布、教师调停课次数区间分布、各单位调停课次数以及调停率分布、各单位调停课学时数分布；教师调停课次数排名列表；以及历史数据和调停课明细； 6.开排课分析：能按学年学期、开课单位统计开课门数、开课门次、开课班级数、开课教师数、开课学时数；开课课程属性分布占比、课程类别分数占比、学时类型分布占比、课程性质分布、教学班人数区间分布、宽松课堂率、拥挤课堂率、任课教师承担课程数分布占比、任课教师负担课堂数分布占比、任课教师入校时间人数分布、任课教师职称分布占比、任课教师性别分布占比、任课教师年龄分布占比、任课教师学历学位分布占比；以及历年数据和开课明细； 7.课程分析：能按年度统计课程大纲数、实践大纲数、大纲课程数和实践大纲课程数、各单位课程大纲分布、各单位实践大纲分布；支持按学年学期进行课程课堂分析；支持学生课程学习轨迹分析；支持各开课单位课程评价（得分）情况分析。 8.选课分析：能按学年学期、上课单位统计总选课学

					生人数、总选课学生人次、公选课/专选课/必修课开课率、公选课/专选课/必修课停开数；各单位开课率情况分析、各单位未选满停开课程数分布、热门课程选课率排行；以及历史数据和选课明细。 9.教师工作量分析：能按学年学期、教师所属单位统计上课教师总数、教师原始总工作量、教师总工作量、总人均工作量；教师（专职外聘）人数占比、教师（专职外聘）工作量占比、教师（专职外聘）人均工作量占比、各单位教师工作量分析、各单位教师工作量历年趋势；工作按教师职称分布、工作量按教师学历分析、工作量按课程性质分析、各教研室工作量分布情况；以及各维度历史数据对比及明细。 10.教材分析：能按学年学期、开课单位统计教材计划选用数、教材实际选用数、教师选用教材本书、学生选用教材本书、学生订购率；教材类型选用占比、自编讲义和非自编讲义选用占比、教材项目选用数量分布、选用教材出版社数量和选用率占比；以及历史数据和选用教材明细。 11.成绩分析：能统计分析学生成绩，含正常考试成绩分析、补考成绩分析、重修成绩分析。 12.学籍分析：支持报到注册分析，学生情况分析，学籍异动分析，毕业情况分析，学业预警分析
				运行数据对接	能对接国家智慧大脑（参照《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行）》）、人才状态数据、高基报表（教育事业数据统计平台）等国家和省级平台以及学校数据中心、各种业务系统，保证数据能对接和提取。
				运行数据统计	能根据每节课、每天、每周的等统计教师人数、学生人数、教室数量，统计某个时间段的上课节次。
			移动教务	无	用于手机、Pad 等智能移动终端中，可集成在企业微信、易班、微信公众号等 APP 或平台中，实现在线移动教务功能。支持移动端功能模块自定义配置，可以使用终端设置微服务对各个角色的终端模块进行配置管理。支持密码找回功能。 1.移动教务管理 (1) 管理员端功能： 管理人员可以对所有教师和学生发送的申请进行审批。审批流程可以自定义。 (2) 教师端功能 ① 教师端可进行个人信息查询和修改 ② 查看和发送教务通知 ③ 查看课表 ④ 教师可在线查看自己的监考信息 ⑤ 可以查看自己教学班的学生成绩

					⑥ 教师可查看空教室 ⑦ 全校性课表的查询; ⑧ 教师可进行调停补课、空教室借用、成绩录入修改的申请; (3) 学生端功能: ① 学生可以查看课表 ② 学生可查看自己的个人信息和修改个人信息。 ③ 学生可以查看自己的个人考试安排, 成绩信息等。 ④ 学生可进行专业分流、标签异动、缓考、课程退选、空教室借用申请; 2.移动通知 教务通知和教学通知实时发送, 实时接收, 并可查看通知阅读状态, 已读和未读名单。
				师生服务	1.系统能为学生提供各类教务在线服务, 主要包括以下内容: 公告留言: 查看公告留言信息。 个人设置: 修改个人密码、设置密码保护问题、忘记密码找回。 在线问答: 提交系统操作的问题, 查看问题答复结果。 教学周历: 查看学期教学周历信息。 培养方案查看: 查看学生本人的人才培养方案、执行计划、教学进程。 学籍查看: 查看个人学籍卡片信息。 学籍核对: 在管理人员设置的时间范围内, 对个人学籍信息的部分字段进行核对和修改。 学籍预警: 查看学籍预警消息。 学籍异动: 提交学籍异动申请, 查看学籍异动信息。 专业分流: 提交专业分流的志愿, 查看分流结果信息。 方向分流: 提交方向分流的志愿, 查看分流结果信息。 成绩查询: 查询个人成绩信息。 学业进度: 查看个人学业修读进度情况。 成绩认定: 针对有学籍异动的学生, 可以提交成绩认定申请。 个人课表: 在线查询个人课表信息。 全校课表查询: 能从多个维度(课程、班级、教师、教室)查询全校课表信息。 选课服务: 进行网上选课、退课的操作, 能实时查看个人的选课课表、选课学分情况、选课日志, 能按照投积分、投志愿的模式参加选课。 考试安排查询: 查询个人的课程考试安排信息。 免考/免听申请: 学生提交免考/免听申请。 缓考申请: 学生提交缓考申请。

					补考服务：学生补考报名。 重修服务：学生重修报名、重修选课。 空闲教室查询：学生网上查询空闲教室信息。 教室借用申请：提交教室借用申请。 等级考试报名：学生等级考试报名。 等级考试成绩查询：查询等级考试成绩。 毕业设计服务：学生能进行毕业设计网上选题，上传开题报告、上传毕业论文、上传毕业设计译文，查看答辩安排情况，查看毕业设计成绩。 创新学分申请：学生可在规定的时间内，网上进行创新学分的申请。 创新学分查询：学生可查询已获得的创新学分数量及项目信息。 实验课表：学生能查看实验项目课表。 实验项目预约：学生进行实验项目预约。 开放实验预约：学生进行开放实验预约。 教材账目查询：查询个人教材账目信息。 教材确认：网上进行课程教材购买确认。 考勤查询：查看个人课程考勤记录。 缴费查看：查看学期所需要缴纳的学分学费、缴费状态。 发展因素加分：需由学生本人在线提交发展因素加分申请，填写加分类型及奖项内容，并上传相关附件。 2.系统能为教师提供各类教务在线服务，主要包括如下内容： 公告留言：查看公告、留言、消息通知。 个人设置：修改个人密码、设置密码保护问题。 在线问答：提交系统操作的问题，查看问题答复结果。 教师信息：查看教师个人基本信息。 教学周历：查看学期教学周历信息。 培养方案查询：查询各专业的人才培养方案、教学计划、专业教学进程。 通选课开课申请：教师能在线提交每学期的全校性通选课开课申请。 个人课表：查看个人课表信息。 调停课申请：提交调停课申请，查看调停课记录。 全校课表查询：能从多个维度（课程、班级、教师、教室）查询全校课表信息。 教室借用申请：在线提交教室借用申请，查看审核情况。 成绩录入服务：网上在线录入学生成绩，能采用EXCEL表格批量导入；成绩审核通过后，可导出打印课程成绩单；能导出打印平时成绩登分册、考勤表。 成绩修改申请：对于个别学生成绩录入有误的情况，
--	--	--	--	--	---

					由成绩录入教师网上提交成绩修改申请,对学生成绩进行修正。 监考安排查询: 查询本人的监考安排信息。 随堂考申请: 提交随堂考(提前考)申请。 工作量查看: 查看个人教学工作量信息。 毕业设计服务: 在线申报毕业设计课题; 查看与确认学生选题信息; 填报毕业设计课题任务书; 网上评阅学生的开题报告、中期报告、毕业论文。 实验教学服务: 在线查询实验教学项目任务书及实验课表。 考勤记录: 录入课堂学生考勤数据, 录入超期考勤数据及填写超期原因。 教材服务: 教师网上提交教学用书计划申请; 提交教材书目新增申请; 进行教材征订选用。
				系统接口	按照学校要求开放接口, 支持与智慧校园基础平台及各应用系统集成, 包括身份认证集成、数据共享集成、门户应用服务集成。要求共享数据, 必须提供标准对外接口, 需配合信息技术中心推送数据到学校数据中心; 对于本系统需要的外部数据, 可通过调用数据中心标准共享数据接口进行更新。
			教务管理	报到注册管理	1. 新生报到注册功能, 可批量、单个报到注册, 录入数据库。能够在系统中办理每个学期的报到、注册手续, 登记学生报到与注册的状态, 支持批量修改学生报到、注册的状态, 支持按照院部、年级、专业、班级等条件进行批量注册。可直接使用招办招生数据进行导入。
				毕业生信息核对	1. 要求可批量导入省新华社统一拍摄的以身份证号命名的照片, 照片不可下载。 2. 要求支持学生在线核对姓名、身份证号、出生年月、班级、学院、专业等信息, 支持核对无误确认, 如果核对信息不一致可进行标记, 可在线申请修改, 支持管理员设置核对时间, 各学院进行管理维护。 3. 要求可按学院、专业、班级等方式统计导出毕业班生信息。
				毕业证明书管理	毕业证明书申请、审核、存档、查询统计分析、通知等
				铁成班、订单班或者创新班管理	针对此类学生, 同一班级中学生会有不同专业, 或者同专业分不同方向, 需要在学生信息中有标签标记。同时可创建学生个人培养方案, 在学生毕业审核时, 能保证毕业资格正确审核。再在行政班内根据不同的方向组成小班, 对应不同人才培养方案。
				学籍基本信息	1. 维护学生基本信息(学号、姓名、性别、民族、政治面貌、出生日期、籍贯、联系电话、通信地址、入

					管理(学生监护人信息采集) 学年份、所属院部、专业、班级、照片等等)，能够按照多个组合字段对学籍信息进行综合查询,能够导出打印查询结果。 2.支持学生父母核准个人信息录入系统。身份证号码和性别合法性需要判别。 3.学籍信息导入：要求提供多种格式文件（至少支持 excel、dbf 等）的学籍信息导入功能，支持学生照片的批量导入。 4.学籍信息导出：要求能提供多种格式文件（至少支持 excel、dbf 等）的学籍信息导出功能，能根据具体需要自定义导出表格的显示字段;支持按照多种照片命名方式（以学号命名、以身份证号命名、以考生号命名）导出系统中的学生照片。 5.学籍信息网上核对：学生的基本信息采集（导入、录入）到学生信息库中后，学生可以在管理人员的控制下，网上对自己的信息进行校对，可控制学生的范围（年级、专业等）、校对的起止时间、限制学生可修改的字段。学生可提交修改申请，经管理人员审批通过后，系统会自动更新到学生信息库中。提供人像比对对接功能，自动检测学生各类照片的比对分数，并对比对数据存在异常的学生进行预警消息推送。 6.各类学籍统计报表：学生人数统计表、学籍卡、学生名册、学生情况统计表等。 7.能对接学工管理系统，获取学生奖惩、处分信息。（毕业审核时如果有处分未解除的，毕业不能通过） 8.可生成不同时期（每月或每学期特定时间点）学籍数据，并保存记录供查询。 9.支持学生照片导出，可自定义命名照片规则，如班号+学号。 10.可批量或单个添加班级学生信息（如留学生、委培生）。 11.学籍相关证明在线申请等。
				学籍异动(休学、复学、退学、保留学籍、保留入学资格、放弃入学资格、开除、留级、转专	1.实现各类学籍异动（转专业、休学、复学、退学、专升本、留级、重新学习、更改个人信息等），管理员可自定义学籍异动类别。可选择性分配部分异动类别，授权给二级学院学籍管理员进行学籍查询。 2.要求可按各异动类别统计、导出学籍异动数据，要求可按班级、年级统计学籍异动人数。 3.学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照学籍异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。提供学籍异动情况的查询统计报表。学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统需要提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理、异动后考试安

					业、转学、调班、死亡等)	排的处理等。 4.学籍异动申请实现在线无纸化审核管理,要求能根据实际需要自定义扩展学籍异动的类型,能设置异动申请审核的流程。 5.涉及到离校的学籍异动学生,系统须与财务及相关系统对接,保证学生在离校时无相关欠费。
					学生数据统计 (各级各类人数统计、人才状态平台以及高基报表数据导出与统计等)	按照学校要求、国家高基报表、人才状态数据等平台进行定制或者设计模板,统计分析查询各类学生数据。
					迎新管理(新生分班编学号管理,通知书打印,照片、高考报名表、录取信息表、体检表导入等)	1.新生数据导入及通知书管理 (1) 数据导入(支持以 excel 格式,批量导入录取学生基本信息,含姓名、性别、身份证号码、籍贯、毕业学校、成绩等)及新生分班编学号(按省份、录取类别、性别、分数、科类等方式进行) (2) 通知书底板导入(支持以 JPG 格式,导入通知书底板) (3) 新建模板(可按照背景、图片、照片、文字、字段、转码等,设计通知书内容,以上模块可自由调整) (4) 通知书预览(导出通知书,预览通知书设计效果) (5) 选择打印(自定义/批量打印通知书) 2.照片管理 (1) 照片批量导入(支持以 JPG/BMP 格式,批量导入学生照片(包含学生考试号),实现考试号关联学生基本信息) (2) 照片自定义导出(自定义/批量导出学生照片) (3) 人脸比对分析(提供人像比对功能,自动检测学生各类照片的比对分数,并对低于 80 分的学生进行预警处理) 3.高考报名表管理 (1) 批量导入(支持以 PDF/JPG/HTML 格式,批量导入学生高考报名表,实现考试号关联学生基本信息) (2) 高考报名表自定义导出(与学生新编班级等信

					息关联，以 PDF 格式自定义导出学生高考报名表) 4.录取信息表管理 (1) 批量导入（支持以 PDF/JPG/HTML 格式，批量导入学生录取信息表，实现考试号关联学生基本信息） (2) 录取信息表自定义导出（与学生新编班级等信息关联，支持以 PDF 格式自定义导出学生录取信息表） 5.体检表管理 (1) 批量导入（支持以 PDF/JPG/HTML 格式，批量导入学生体检表，实现考试号关联学生基本信息） (2) 体检表自定义导出（与学生新编班级等信息关联，支持以 PDF 格式自定义导出学生体检表） 6.自定义/批量导出（与学生新编班级等信息关联，自定义/批量导出学生准考证号、身份证号、高考成绩、所在学院、专业名称、班级等信息） 7.单独表格导出（与学生新编班级等信息关联，按省份、招生类型等自定义/批量导出学生信息） 8.计划字段导出（与学生新编班级等信息关联，按所在学院、录取专业、招生类型等自定义/批量导出学生信息）
				专业分流与方向分流	对带方向的班级和专业进行分流或分方向管理维护，以便支持培养方案及排课管理。
			课堂考勤管理	课堂考勤基础参数设置	对课堂考勤的基本要求及权限进行参数设置。
				课堂考勤数据收集、查询、统计、分析	学生、教师可正常考勤，各级管理员可实时查看相关数据，考勤结果可按不同类别进行统计分析。
				课堂考勤数据预警、通报	对有异常的数据可实时推送给相关管理人员及其负责人，管理人员可对结果进行预警通报。
			排课管理	课表备份，恢复	能提供课表备份、课表恢复、漏排查询处理功能；对已经排完的课表或自动排课漏排的课程可以手工进行调整。
				课表查询打印	1.课表查询、打印权限，可以分用户角色控制。可以设置教师、学生查询课表的开关参数。排课结果接口开放，支持不同格式输出全校课程表。课表打印自动生成尽量显示在一页 A4 纸中，课程名称、合班信息

					等打印显示齐全。 2.开放公共查询功能，提供各类课表的查询并打印功能。包括：课程课表，教师课表，教室课表，年级课表、专业课表、分校区课表、学院课表、班级课表，学生课表，周/日/节次课表，全校性总课表（按课程/按教师/按教室/按班级）。
				排课参数、条件设置	1.课表时间设置：要求能针对每学期设置课表时间，包括每天的上下午及晚上的上课节次。 2.排课规则：教学秘书能安排本院所有班级的课程。跨院部选的课，由课程对应所属部门的教学秘书安排， 3.排课条件预设：能通过预设参数设置确定自动编排课表的原则，要求提供多种灵活的排课参数，涵盖排课的时间、地点、教师、上课班级等。充分考虑各类课程特点及各种特殊要求。能单个或者批量指定某门课程的排课特殊时间，如：某门课程只能安排在周一上午排 3-4 节课；某门课程不能安排在周三的下午上课。
				智能排课、人机交互排课(手动排课)	1.智能排课 （1）能根据设置好的排课参数，自动编排课表，自动匹配教室、时间，自动进行冲突检测，课表输出准确；支持多轮次进行自动编排，可在上一次排课的基础上继续自动排课。对预先手工排入的课表不覆盖。 （2）课表备份、课表恢复、漏排查询、课表冲突检查，查询等功能。 2.人机交互排课 （1）手工排课调整维护，提供图形化，所有手工排课的操作都在一个界面上完成。 （2）图形化课表界面：要求按照图形化课表方格的方式，显示排课课表信息，系统自动全屏显示，实时检测各类课表冲突，针对存在冲突的情况，每个课表方格中都实时显示冲突色标，可以通过不同色标来区分教室冲突、班级冲突、教师冲突，可以直接按大节从 A 时间点拖拽到 B 时间点。用户可通过鼠标单击、右击、拖拽等方式，快捷地完成编排上课时间、上课教室。 （3）课表信息显示与隐藏：根据用户的排课需要，可设置在图形化课表中是否显示教师名称、课堂名称、周次节次、教室名称信息。 3.课表调整功能 （1）提供调停课、课程改动申请、审批、撤销、提醒、通知等功能。 （2）对于自动编排完成后的课表，可以按需要手工进行调整。课表调整可以由管理员或院部教学秘书直

					接操作进行。 （3）拖拽式排课或调课：提供便捷的图形化拖拽式调课功能，界面采用直观的色标（如红色、绿色等）来区分课表冲突与空闲的情况，支持从多个维度（教师、课程、班级）进行课表查询与调整，系统自动检测冲突，并直观地在图形化课表界面上显示。 注：须实现同一门课程多个地点、教师、时间段、分组排课
				选课管理	1.选课应包括专业课选课、公共选修课，体育选课等。特殊类型选课包括重修选课、补修选课、交换生选课和自修选课。在高并发下，系统能流畅选课，不卡顿。 （1）实现学生选课的功能； （2）实现特殊选课阶段分类选课功能； （3）支持各年级学生各类型的选课； （4）支持按照既定规则筛选和时间优先等不同方式选课；针对不同轮次选课，可设置不同的抽签选课模式，要求包括：随机抽签、积分投注方式、投志愿方式；支持在一个上课节次，学生可同时选择不同志愿的多门课程，按志愿优先进行抽签； （5）支持同一课堂按照不同学生修读类别（本专业和跨专业）选课； （6）支持同一课堂按照不同课程类别（必修或选修）选课； （7）选课结果接口开放，支持生成学生及班级课表； （8）存储学生选退课日志并支持学生和管理员查看。 2.支持启用防刷课验证码。 3.针对每一轮选课，要能设置选课的开始时间与结束时间，并可控制每天的选课开放时间范围（如：8:30~21:30），以及该轮选课是否可超出课程教学班的限选人数、是否允许学生退选课程、是否允许冲突选课。 4.选课学生范围设置：针对每一轮次选课，可设置选课开放的学生范围，既可以按照年级、院部、专业、班级进行常规批量设置，也支持按照学生学籍标签进行特殊学生选课范围的设置
				选课名单调整（补退选课）	未选课或者有补退课学生，可由人工自行调整选课名单。
				选课情况查询统计、结果通知	选课结果统计分析，可及时查询，并将选好的课程及时推送给学生。
			教	教学进	1.由教务处和各院部协同设置每学期的实践环节、实

				学 计 划 管 理	程管理 (教学 进程填 写、教学 进程变 更、计划 查询)	训课程、考试、军训等的开设周次，安排班级教学进程。根据学期教学进程，系统生成开课计划时，能自动把理论课在实践周、考试周断开，以避免理论课与实践环节、考试冲突。 2.具有教学进程维护功能，院部可以对实训课程进行周次维护，生成教学进程表，可打印并支持多格式导出。注意：打印课表时，理论课程的上课周次断开需考虑到可自定义设置（单班断开，合班不断开）。 3.支持师生公共查询班级的教学进程功能。
					教学任务管理 (教学任务生成、落实、变更、统计查询)	1. 教学任务生成 （1）依据教学计划的，生成学期课程教学任务。支持导出课程开课信息汇总表。 （2）新增、删除、开课信息，院部可导出所开课程的信息，支持查询全校课程开课信息。 （3）各院部可设置每个学期的集中实践环节、实训课程、考试、军训的开设周次，制定某专业某年级的学期专业教学进程。 （4）根据学期教学进程，系统生成开课计划时可以自动把理论课在实践周、考试周断开，以避免理论课与实践环节、考试冲突。提供根据实际教学安排来反向刷新教学进程的功能。 2.教学任务安排任课教师管理 （1）根据教学任务，由课程所属院部录入授课教师、合班或单班上课、设置上课周次。 （2）同一门课有多种学时类型。讲授、实训时，可以分别设置教学安排，但是录入成绩、工作量统计时，还是当作一门课程。比如：理论部分多个班合上，实训部分分班授课。 （3）针对排课周学时安排环节，系统要能根据上课周次与课程总学时，提供每周排课学时的多方案自动推荐功能。如：一门 32 个学时的课程，在 10 周内完成与 15 周内完成的两种情况下，每周排课学时自动推荐几种方案供用户选择，不需要用户逐个周次进行录入。 （4）提供精准化教学安排管理，一门课程有多种学时类型（如：理论、实训）及多个任课教师时，可以拆分进行教学安排；在系统中，针对一门课程，理论学时可以安排多个行政班合班上课，排课周学时可自动推荐；实训学时可分小组上课，能将多个行政班自动拆分成多个小组上课，班级学生可以混搭，既可以自动分组也可以手工分组，系统能将各小组绑定安排在同一时间点上课。
				师 资	查询统计打印	便捷查询教师信息并对相关内容进行统计打印。

				管 理	兼职、外 聘教师 代课申 请	可审核兼职及外聘教师信息、代课申请，教务处审核确认。
					教师开 课资格 管理	根据教师基础信息及课程要求，由人事处、二级学院和教务处审核教师开课资格。
					教师信 息维护	教师信息可以通过学校数据中心人事系统数据自动同步教师信息到教务系统，同时也可实时更新教师信息（比如职称等信息更新）。教务系统能够维护教师信息，初始化系统密码。
				毕 业 生 管 理	毕业设 计（论 文）管理	基础代码维护、毕业设计控制、指导教师管理、课题管理、选题监控、任务书管理、过程管理、答辩管理、成绩管理、毕业设计重修管理、毕业论文查重、优秀毕业论文
					毕业审 核	毕业预警管理、毕业资格条件设置、毕业生辍学率统计及分析、毕业资格审核、毕结业学生名单管理、毕业证书管理、毕业成绩打印、毕业生基本信息打印、毕业班应征入伍学生开具成绩证明等。
					结业换 毕业	结业换毕业学生名单管理、结业换证考试管理、结业换证成绩管理
					学分绩 点管理	1.提供灵活的学分绩点计算公式自定义设置功能 2.学分替代管理：针对学分替代学生，可申请将其异动前所修的一些课程对应替换成现在所在专业培养方案里的课程，由成绩管理人员进行成绩认定审核。能维护每个学期可以申请成绩认定的开始和结束时间，只有在这个时间范围内学生才可以申请成绩认定。 3.根据学分及绩点的情况，自动判断学生毕结业情况；同时可给出审查不通过学生的原因，分析未通过毕业条件等原因。
					学业预 警	方案制定、结果计算、数据统计、结果推送
				成 绩 管 理	成绩查 询、统计 及排名	根据学期成绩生成成绩统计信息，统计出不及格率、及格率、中良率、优秀率；系统可自定义设置公共基础课、专业基础课程等类别课程，并能快速统计出各类别课程的不及格率、及格率、中良率、优秀率。
					成绩基 础信息 维护	参数及权限设置、成绩子代码维护管理等。
					成绩录 入管理 （包括 过程性	1.成绩录入：由任课教师、教学秘书与教务处成绩管理人员，快捷地完成学生的课程成绩的录入与审核。 2.支持手工在线录入与批量导入两种成绩录入的方式，能导出批量导入成绩的表格模板，能设置课程总

					考核成绩录入)	成绩的组成比例和组成类别,并能设置各项目所占总成绩的百分比。 3.提供课程平时成绩过程化管理功能,可由任课教师自主设置平时成绩的组成子项目,包括:平时成绩的子项目名称、所占平时成绩的比例;平时成绩子项数量支持设置多个,教师可在学期过程中及时进行平时成绩的录入,系统自动统计平时成绩总分,并自动同步到课程总成绩中。支持多学期成绩录入,针对特殊类型的课程,需要分学期上课课程,要求支持多学期成绩录入(例如形势政策,心理,就业,军事等课程)。 4.成绩录入情况检查:提供成绩录入进度查询功能,包括:已输入,未输入,已提交,已审核通过等。针对完成成绩录入的教师,系统提供警示功能。使用角色主要为教学秘书,教务处成绩管理员。 5.成绩审核功能:成绩审核流程:能自定义成绩审核流程,任课教师录入完成绩后,需要提交送审后,由各相关权限审核人员审核通过后,成绩才能生效并发布。教务处成绩管理人员可撤销已经审核通过的成绩。使用角色主要为教学秘书,系统成绩管理员。
					成绩修改	成绩修改流程审核:对于录入有误的成绩,需要提供成绩修改的功能,并要求经过流程的审批,只能由原来录入该学生成绩的教师在线提交成绩修改申请(针对单个学生单门课程的成绩),其他人无法提交成绩修改申请。提交申请后,需要各级人员进行审核,审核通过后自动更新成绩总库中的成绩。提供成绩修改统计报表,统计各院部的成绩修改申请人数、修改比率。
					电子成绩单(带水印、公章及验证)查询及打印	1.院部管理员、辅导员或班主任教师成绩查询与统计:需要提供丰富的成绩查询条件字段,并能按各种组合条件进行成绩查询。提供多种多样的成绩统计报表,如:学生成绩单、班级成绩单、专业成绩单、课程成绩单、不及格门数统计、学分绩点统计、成绩通知单、不及格课程统计、不及格学生名单、缓考申请情况统计、学位课程平均分统计等。提供学分绩点计算公式自定义设置功能。 2.学生可查询自己已通过课程,可对照人才培养方案,显示学业进度。 3.成绩单打印:支持提供单个或按学院、专业、班级等批量打印服务,每张成绩单上带水印、教务处学籍管理公章以及在线验证二维码。
					免、缓考处理	需要提供免考、缓考的申请控制与审核功能,学生网上提交缓考或免考的申请,由相关管理人员进行审核后生效。学生相应课程的成绩即会打上“缓考”或“免考”的成绩标识。对于“缓考”,在补考阶段,需要可

						以被统计出数据，让学生参加补考。缺考的学生可由任课教师或者院部管理员录入。
					特殊学生成绩管理	针对特殊学生进行成绩加分的处理。在系统内对特殊学生进行标记，由成绩管理人员设置加分的相关细则，包括固定加分、加分公式、最高分限定、申请时间范围等，教师按实际分数输入成绩，系统通过公式自动计算生成特殊成绩。特殊加分由院部秘书或辅导员申请对学生的某门课程成绩进行加分，然后由相关管理人员按照流程进行审核，该流程可通过工作流引擎自定义，审核通过后系统自动完成成绩加分。
				考试管理	补考、毕业补考管理	1.要求能统计补考、毕业补考学生名单，考试条件及类型可以自定义； 2.补考、毕业补考学生名单可以直接排考模块中进行排考、可以直接生成到成绩模块中进行成绩录入。 3.对于补考、毕业补考名单中，能过滤或者标记，不纳入补考安排数据的统计生成（比如期末成绩为：缺考，作弊，取消考试资格等） 4.提供各类统计（如按班级，年级，专业，院部，课程等）补考、毕业补考的报表。
					监考管理、巡考管理、违纪作弊管理	监考老师信息维护、监考调代申请管理、监考老师过程监控统计、巡考安排、巡考结果上报及统计分析、违纪作弊情况录入查询统计等。
					考试基础数据管理	参数及权限设置，课程考核情况管理维护等。
					考试任务管理	1.考场信息查询打印：可以一键生成试卷袋信息，包含科目，考试班级，考场，考试时间，监考教师、监考须知等信息。可以打印考场学生签名单。2.各类考试信息查询：可以按各种分类查询考试信息，如可以按时间查询考试科目，按院部查询考试班级，按课程查询考试分布等。

					自动排考、人机交互排考(手动排考)	1.能实现对考试课程、考试学生、考试地点、考试时间、监考人员、巡考人员等的自动安排和手工安排。 2.能实现期中考试、期末考试、补考、重新学习考试的安排。设置排考要求后，可自动安排或手工安排考试。能快速安排考试时间和考试地点 3.对管理员和教学秘书，能提供各种考试信息查询统计功能，如：按考生考场安排查询、监考查询、考试内容安排查询、准考证打印、考务分析统计等。 4.教师可查询所授课程的考试安排信息，个人的监考信息。 5.提供监考老师的调代申请管理功能，原监考老师发起申请，调代老师确认，各级管理人员审核，审核通过的结果自动录入系统。 6.学生可查询考试时间，考场等信息。 7.能编排考场、安排监考、编排座位号、生成准考证号，生成学生签到表（签到表有座位号，可以带照片或者简版不带照片）。 8.提供预排监考功能，系统根据预设的排考参数、待安排的考场数据，自动计算预计所需的监考人员总数、各院部所需监考人数。 9.提供各种考试安排报表：班级考试安排表、学生考试安排表、考场考试安排表、巡考人员巡考安排表、监考人员监考安排表；要求实现对监考人员监考场次的统计。
					考试系统(题库建设)	题库建设与管理，线上考试（自动组卷，人像比对检测，切屏监控及作弊管理），成绩自动导入，查询统计分析。
					试卷管理	试卷模板管理、试卷管理（AB卷、重复率等）、试卷送印管理、试卷存档、审批等。
		教学管理子系统	教学管理	人才培养方案管理	参数设定	1.控制培养方案制定的起止时间范围等参数。主要是设置学院维护培养方案的时间范围，可以为特殊学院设置其自身的特殊维护时间以及学分验证和周次安排预置的开关，同时设置一些公共的字典值。 2.方案版本维护。维护培养方案的版本，方案版本主要是指培养方案模板的版本号，学校一般“三年一大修，每年一小修”，把修改培养方案的年份作为培养方案的版本号，根据年份进行维护，在方案版本里，会根据版本号进行分类。
					教学任务落实	执行计划是学校根据实际情况对指导性教学计划进行调整并实际执行的学期教学计划。 1.系统支持执行计划的自动生成和确认工作；执行计划生成后，各院部进行执行计划确认，确认后提交到教务处进行审核。 2.系统支持执行计划检查：是否生成开课计划、是否

						生成教学任务、是否漏排班级等信息。 3.支持执行计划变更流程管理，院部可提交执行计划变更申请并由教务处进行审核，审核通过后执行计划正式生效； 4.系统支持执行计划变更统计，可按学年学期统计各学院执行计划的变更情况，包括：变更次数、变更课程门数等。
					培养方案模板	为了减轻管理人员在培养方案审核时的工作量，提升培养方案的可读性，使得培养方案课程体系结构的呈现形式更具层次感，便于学生更加清晰和直观地理解，系统满足以下要求： 1.教务处可自定义培养方案模板，包括专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置及要求、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求等，维护培养方案课程体系结构，包括通识教育类课程、专业（技能）类课程，每个课程类可以进一步细分，如：专业必修和专业选修等。 2.二级院部新增一个培养方案时，可引用教务处已创建好的方案模板，院部基于方案模板再进一步添加和维护各课程平台、各课程模块所包含的具体课程，在添加过程中，系统会对培养方案的整体合规性自动进行检查，不允许超出方案模板所定义的规则限制，从而减轻管理人员在培养方案审核时的工作量。 3.支持创建通识教育等公共课程组，公共课程组的使用为引用模式，引用后的公共课程组仅可查看不可修改。 4.培养方案满足从属关系的课程平台与课程模块之间能够以思维导图形式进行折叠与展开，方便用户进行查看，提升交互体验。 5.提供大类培养方案、专业培养方案、个性化培养方案、辅修培养方案的制定与统一管理，支持针对同一专业下不同类型的学生群体制定多个人才培养方案，支持一门课程分不同院系开课、多个学期开课、滚动开课。 6.支持培养方案在线录入，并提供审核流程设置功能。
					培养方案制定	在一个年级专业下根据人才培养的要求，可以创建多个培养方案，该年级专业下的学生对应其中一个培养方案。 1.培养方案课程设置：增加每个专业培养方案的课程信息，支持按照课程组进行培养方案课程的快速批量引用。培养方案课程列表中可直观地显示每门课程的课程编码、课程名称、课程体系、学时、学分、开课学期、开课单位。培养方案的课程来源于课程总库中，

					课程可直接从课程总库列表中进行选择。在课程库中关联了多个开课单位的课程,在培养方案制定时则可根据本专业的课程开设情况选择一个开课单位。课程添加到培养方案后,需要维护课程的类型、必修或选修、开课学期、教学周数及周学时分配、所属课程模块等信息。针对实践类课程的学时单位,可选择以“学时”为单位,也可选择以“周”为单位。支持滚动开课模式。 2.专业教学进程管理:设置各专业的学期教学进程,设置各周次的理论教学或实践教学环节,支持不同专业教学进程的复制。 3.培养方案编辑:设置培养方案名称、学分要求,录入培养目标、培养方案详细说明,支持在线的文本编辑器,支持直接复制培养方案文档内容到编辑器中,支持上传培养方案文档附件。 4.培养方案复制功能:能提供在不同年度或不同专业培养方案之间进行快速复制的功能。可根据方案模板快速生成培养方案、删除培养方案、提交培养方案。 5.培养方案修改功能:管理人员能单个或者批量修改培养方案课程信息。 6.培养方案提交审核:系统支持自定义设置培养方案审核流程,支持由院部在系统中编制各专业培养方案,确认无误后提交审核审批,审核通过后培养方案才能生效并使用;并且培养方案审核通过后,要求不能进行修改操作。 7.培养方案展示导出:支持采用思维导图形式展示各学年学期培养方案课程开设情况,实现各学年学期培养方案课程开设情况的可视化呈现,更加便于老师和学生进行管理、维护和查看;系统支持培养方案的查询与导出。 8.培养方案变更:在培养方案执行过程,如果有培养方案需要调整,例如:更换课程、修改课组要求等,可以设置培养方案变更的时间范围,配置培养方案变更流程,如:由院部发起变更申请,教务处对院部提交的培养方案变更申请进行审核,审核通过后,根据变更申请的内容更新正式的培养方案。系统支持对培养方案进行变更统计,可按照方案维度和院部维度对培养方案的变更次数进行统计,可输出变更次数排名。针对培养方案的任何变更,均可记录完整的日志信息,以便后续追溯。
				学生方案管理	培养方案的制作,最终还需要完成和学生绑定的动作,学生培养方案管理主要就是为了完成培养方案和学生绑定的过程。 1.培养方案初始化:可根据学生的年级、学院、专业

						初始化学生培养方案，即按照学生年级、学院、专业和培养方案的年级、学院、专业进行一一对应并且进行绑定。 2.无方案学生查询：可查询没有培养方案的学生。 3.培养方案匹配：可批量为没有培养方案的学生自动匹配培养方案。 4.培养方案查询：学生可查询个人培养方案及其详情；为全校师生提供培养方案查询服务，可查看培养方案多层级的课程体系、课组信息、课程信息及课程详情等。
				课程管理	课程标准的审核、管理、维护、引用；课程组负责人、课程组教师设置	1.课程标准维护 对于课程基础信息中新增课程，或者已有课程，系统提供课程标准的录入、审核、查看的功能，以及公共课程的课程标准引用功能。对于同一门课程，可以添加不同版本的课程标准。课程基本信息从课程基础数据中读取，包括课程中英文名称、课程代码、学时学分、实践学时等，另外添加课程类型（公共课、专业基础课、专业核心课、专业选修、公共选修）、适用专业、修读方式（必修、必选、选修）、课程负责人、课程描述、课程负责人联系方式等信息。 2.课程组负责人、课程组教师设置 由系（教研室）主任设置各课程负责人，课程负责人组织讨论课程大纲的规划和编制，并负责课程大纲的编制上传。可以进行课程师资信息统计，课程成绩分析。课程组教师，由课程负责人完成课程上课教师的设置。 3.课程标准审核 课程标准录入完成后，需要提交送审。系统提供课程标准审核流程的自定义功能，可按照流程逐级进行审核，可查看详细的审核记录。
					课程大纲、授课计划、教案录入管理	每门课程对应的课程大纲、授课计划以及教案的录入、维护及管理。
					课程库管理	主要包括课程编号（课程编号参照编码规则自动生成课程编码）、课程中文名称、课程英文名称、课程简称、学分、学分类型、学时类型、学时数量、周学时、开课单位、课程类别、课程性质、课程属性、考核方式、课程版本、课程启用状态、先修课程、课程简介、新增时间、建立学期、是否学位课。能提供增加、修改、删除和查询课程信息的功能，可按照模板批量导入课程信息，支持批量修改课程信息字段，支持导出打印课程信息列表。提供课程库公共查询及统计功

						能,可查询某门课程在各年级专业的培养方案中使用的分布情况,并按照学校要求导出数据统计分析结果。
					调代课管理及数据统计	提供无纸化的调代课申请、审核及管理工作,可自动检测冲突情况,调整后课表自动同步更新。提供各类数据统计功能。
					新开课程管理	对于新增课程可实现在线进行申请、审核审批、入库的流程化管理,支持审核流程的自定义。课程学时类型等能实现自定义配置,灵活适应课程学时改革的要求,并与课程库、培养方案、排课等模块自动关联。
				工作量管理	工作量参数设置	工作量类型包括:理论教学工作量、实践教学工作量、教辅工作量和总工作量。 1.设置教学工作量计算范围:学年学期、起始日期、截止日期、可设置排除特殊日期(如:国庆假期)、可选择计算工作量的课表节次范围。 2.设置教学工作量计算系数:职称系数,特殊身份系数,人数区段系数(分教学工作),学生层次系数,课程类别系数,环节类别系数,重复教学系数(分教学工作),教学手段系数,教学质量系数(分教学工作)等。 3.设置教学工作量计算公式:提供灵活的工作量计算公式编辑工具,可根据实际情况设置工作量计算公式;依据教学工作量计算公式自动计算教学工作量,并按照教师、部门进行统计。针对不在范围内的工作量,需支持教师以附加工作量的形式进行申请。
					工作量计算	1.支持依据设定的教学工作量计算公式,计算当前学年学期或现行计算轮次的教学工作量。 2.支持调整教学工作量、分教师录入教学工作量、分课程环节录入教学工作量、录入附加教学工作量。 3.支持查询、查看、导出任务工作量统计结果。
					工作量结果输出	分院(部)按教师查看、统计教学工作量;分承担单位按课程/环节查看、统计教学工作量;分院(部)按教学工作、职称、学历、学位及年龄区段等统计分析教学工作量。
				评教管理	评教安排	设置评价轮次,分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。
					评教处理	各个评价主体成员通过校园网/互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目,对于相应评价范围内的课程/环节@教师进行评价;录入评价主体成员的评价信息;按学生或按课程/环节处理学生的评价信息。
					评教结	1.提供多种查询统计报表,能统计全校每个参评教师

					果查询	每门课程每个授课课堂的评价样本数、参评率、平均分。 2.能按照教师/课程汇总统计评价的平均分、样本数、参评率、全校排名、学院排名。 3.能汇总统计每个教师的平均分、样本数、参评率、全校排名、学院排名。 4.能对教师各个指标项目的得分情况进行分析，与院部平均得分情况进行对比。 5.能分院部统计各分数段的教师人数，统计院部的最高分、最低分、平均分，可自定义设置各分数段等级范围（如：优秀为 95~100 分，良好为 85~95 分）。
					评教设置	1.能灵活设置评价课程类别，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系等。 2.能设置各类评价活动的起止时间，指定参评人员，提供控制教师查看评估结果的开关参数。 3.可通过二级权限配置，实现院部单独组织评教活动。 4.系统对于学生提交的评价数据进行检验，对于各项评价指标未全部打分不允许学生提交，对于评价选项全选“优”或全选“差”的情况默认不能提交（可设置开关参数），并弹出相关提示信息。 5.对未参与评教的学生，一是可限制其选课、查看课表、查询成绩（可精确控制到评价完一门课程，才能查询对应成绩），促使其积极参加评教，二是发送反馈消息至院部负责人进行未评教督促提醒服务。 6.提供评价教师组/督导组的自定义建立，便于分组设置人员名单。 7.针对提交的主观评价建议，系统提供恶意不良信息过滤功能。 8.系统可灵活地将需要评价的课程信息批量转入到不同的评价活动中，从而将评价指标与需要评价的课程建立关联。 9.根据学校开课及多教师任课的实际情况，系统需要提供多种评价的方式，包括：每位任课教师仅评价一次、每个课堂的每个教师评价一次、每个课堂的每类学时评价一次、每个课堂评价一次等。
				教学文件查询库	查询与导出	支持在教学文件查询库中，通过类别、级别、年份、关键词等字段搜索、查询与导出教学文件。
					过程管理	应提供教学文件库建立与维护的功能，如按照国家级、省级、校级等级别进行上传、修改、删除、查看、下载等功能。
					基础设置	对国家级、省级、学校教学基本文件进行管理，以便教学研究时进行数据抓取。

						1.基础设置：文件类别、级别、发布日期等参数设置； 2.系统支持自定义管理和维护形式，包括上传、查询、查看、下载等功能。
				质量工程 管理	计分及奖励计算	1.支持依据设定的计分标准或奖励标准计算当前学年质量工程计分及奖励金额、学生校外技能竞赛奖励金额。 2.支持调整质量工程计分、奖励金额和学生校外技能竞赛奖励金额。 3.支持查询、查看、导出任务计算结果。
					项目处理与查询	1.应支持按照计分设置自动计分、自动纠错、自动反馈，管理员教师核验修改。 2.应支持管理员教师批量通过、批量拒绝。 3.应支持管理员导出、查看已审核和待审核项目申请的功能。 4.应支持维护教学成果及教学获奖成果库的功能，包括查询、查看、新建、修改、删除、详情、导入、导出。 5.应支持管理员按照不同字段分类查询质量工程项目建设情况，支持同类项目申报时“重名”提醒设置。
					项目过程管理	1.应提供按照申报类型递交、评审、展示、推荐、修改、删除等功能，同一年度可维护多个批次。 2.应提供对项目的过程进行管理的功能，如获奖证书的上传、查询、下载等。 3.系统应支持教师在线查看/提交项目申报、成果申报审核过程的功能，申报状态包括未提交、已提交、审核中、通过、未通过。 4.应支持教务处对申报审核项目管理功能。 5.支持按流程进行项目申报审核。
					项目基础设置	对教学研究类成果进行管理及汇总统计，质量工程项目应包括教学成果奖、课程建设、教材建设、教学业务竞赛、教学创新团队、实训基地建设以及教师指导学生校外技能竞赛获奖等。各功能单独管理，有业务关联，最终可汇总统计数据，以便教学研究评价时进行数据抓取。 1.基础设置：项目类别、级别、学年学期、起始日期、截止日期、奖励计分参数等设置，包括查询、查看、新建、修改、删除等功能； 2.流程配置：应支持自定义配置各节点审核流程，流程节点包括教师申报 -> 院部审核 -> 教务处审核等； 3.针对不在当前管理范围的项目，支持教师以特殊项目的形式进行申请。 4.质量工程批次：应支持按年度维护质量工程批次，同一年度可维护多个批次。

实训管理子系统	技能鉴定管理	职业技能等级认定报名管理（社会）		5.系统支持自定义管理和维护记分形式，包括查询、查看、新建、修改、删除。
			项目展示	应支持管理员批准的教学项目在一定范围内公开展示的功能，校内教师可浏览查看学习。
			报名信息下载	excel 表格下载、照片整体打包下载（所有照片打一个包，单个照片不打包）（下载时照片格式、大小、命名方式不能发生变化）。
			成绩公示	成绩 excel 上传，按照身份证自动比对；上传考核安排及证书信息。
			考生上传报名资料	考生选择报名条件并严格按照规定格式上传报名所需资料，系统自动辨别上传资料是否满足对应报名条件的需要。其中照片格式为：JPG 格式、15-20kb，命名方式为姓名_身份证号。职业技能等级认定站管理员具备审核通过、退回修改、删除权限。
			考生信息填报	考生通过 APP 或网页版申请账号，填写指定信息，职业技能等级认定站管理人员可以进行账户删除、密码重置操作。
			考试类别选择	理论实操、实操补考、理论补考、论文补考等选项，学生只能勾选一个。
			设置考生必填信息	职业技能等级认证上传或导入社会考生必填信息模块。
			信息推送	推送考培安排、考核结果至考生。
		职业技能等级认定报名管理（校内）	报名信息下载	excel 表格下载、照片整体打包下载（所有照片打一个包，单个照片不打包）（下载时照片格式、大小、命名方式不能发生变化）。
			成绩公示	成绩 excel 上传，按照身份证自动比对。
			关联学生基本信息表	学生凭借个人账号登录，比对学籍信息后，进行后续操作。
			考试类别选择	理论实操、实操补考、理论补考三个选项，学生只能勾选一个。
			学生上传证件照	（JPG 格式、15-20kb、命名方式为姓名_身份证号）。
			学生证书获取比对	上传证书信息端口，自动比对学籍信息，关联并自动抓取至毕业条件。
			职业（工种）选择	上传职业（工种）及对应级别，学生每次只能选报一个职业（工种），自动比对考证结果，每生两年至多考取 3 个证书，同职业同工种一年内不得重复考试（以取证时间为准）。

					竞赛参 数设置	每年进行竞赛报名时间段、预决赛时间安排段、成绩登记等时间设置与管理。
					竞赛成 绩管理	竞赛成绩管理：项目负责人录入该项目学生的竞赛成绩，支持手动录入和批量导入；学生可以查询竞赛成绩。 统计报表：能够根据比赛的所有数据，自动归纳分析得出各类报表，比如各项目的参赛率、企业的参与度，各班级学生的参赛率、获奖率、班级参赛项目覆盖率，各院部实际参赛数、缺赛数和获奖数等，具体报表可根据学校文件“关于印发《陕西铁路工程职业技术学院技能大赛月活动管理办法》的通知”里的要求生成各项统计报表和对应的图表。
					竞赛项 目发布	竞赛项目发布：教务处发布审核通过的各项目竞赛规程等相关信息，系统根据竞赛项目的可参与专业自动推送至全体在校生，学生可通过电脑端和手机端（关联实训中心微信公众号）查看。
				技 能 竞 赛 管 理	竞赛项 目申报 与审核	竞赛项目申报：项目负责人在线申报竞赛项目（包含项目名称、项目类别、项目负责人、隶属院部、预决赛比赛形式（实操、笔试、实操+笔试）、企业参与情况、支持按照学院全选或者单选不可参与的专业、预决赛竞赛方式、竞赛目标、竞赛规则及要求、考虑可报名的学生年级等各项条目），支持对原有项目的沿用或修改后申请，项目未全部填写完毕无法提交；竞赛项目审核：二级学院、实训中心在线审核申报竞赛项目，不通过的可注明原因驳回。
					决赛安 排与成 绩登记	决赛安排与成绩登记：项目负责人制定决赛方案并申请，系统可根据进入决赛的学生人数及所在学院和校区、项目负责人申请的考点数量、自动随机分配每个考点的人数（系统对已选定的时间地点进行冲突分析，存在冲突时给予冲突提示，进行重新分配，直至冲突解决），二级学院、实训中心完成审核后直接发布，二级学院、项目负责人可查看负责项目的具体安排，学生均可通过电脑端和手机端查看所报项目的竞赛时间、地点等信息；成绩登记支持模板批量导入，包含学生是否缺赛以及成绩等关键信息，最好可根据决赛参赛人数及既定公式，自动计算获得一二三等奖及优秀奖的团队数/人数，导入情况若不符则无法提交；团队赛登记团队成绩，但导出的成绩单可以显示出所有队员。
					学生报 名汇总	学生报名：设定起止时间，学生在规定的时间范围内选择技能竞赛项目进行网上报名，（根据项目设定的可参与专业，学生可看到相关的项目信息，1名学生可报名一个个人项目，一个团体项目，一个五大能力项目，大一新生的五大能力项目仅可报名办公自动

					化），可使用电脑端和手机端报名，能够按照报名项目，报名学生所属的学院、年级、班级分别导出报名表，进一步依据关联的在校生人数，对报名的数据自动进行归纳和分析。学生在规定时间内可以调整参赛项目；已毕业学生不能报名。报名的学生由项目负责人完成审核。 重要说明：所有参赛选手标注身份信息（学生、教师），团队赛由队长操作报名，可选队员，但是仅有赛项为师生同赛的，方可在学生参赛报名时添选教师为参赛选手；所有参赛队员的参赛项目均是一个个人项目、一个团体项目，一个五大能力项目，大一新生的五大能力项目仅可报名办公自动化。 所有学生信息包括姓名、学号、专业、所属学院、班级、团队名称（不可重复）等基础信息；教师信息包括姓名、工号、所属部门、职称等基础信息。
				预赛安排与成绩登记	预赛安排与成绩登记：项目负责人制定预赛方案并申请，系统可根据报名人数及所在学院和校区、项目负责人申请的考点数量、自动随机分配每个考点的人数（系统对已选定的时间地点进行冲突分析，存在冲突时给予冲突提示，进行重新分配，直至冲突解决），二级学院、实训中心完成审核后直接发布，二级学院、项目负责人可查看负责项目的具体安排，学生均可通过电脑端和手机端查看所报项目的竞赛时间、地点等信息；成绩登记支持模板批量导入，包含学生是否缺赛、是否进入决赛以及成绩等关键信息，最好可根据参赛人数、团队数及既定公式，自动计算进入决赛的人数、团队数（名单可导出），导入情况若不符则无法提交；团队赛登记团队成绩，但导出的成绩单可以显示出所有队员。
			实训管理	实训基地（室）安全教育与考试	安全教育考试管理： 1.管理人员实现考卷与考试安排管理。 2.试卷配置可以设置每套试卷各类知识点的百分比，总分、及格线以及不同题型的题量。 3.试卷类型包括固定试卷和随机试卷；支持多种组卷方式：单题库随机抽题、按学生专业多题库按比例随机抽题。 4.考试安排支持开放考试与集中考试等模式、考试开放时间限制与考试时长限制等配置。 5.支持多种考试题型设置（单选、多选、判断等）。 6.可以设置考试参与人员的范围，可以按学院、专业、年级和人员等不同角度设置每场考试的参与人员。 安全教育培训管理： 二级学院可以根据安全知识题库自行安排培训，培训资料按要求上传，支持上传文字、图像等。

					安全知识题库管理	1.按照学校实训基地（室）特点预置类别齐全、题型新颖、内容充实的实训基地（室）安全知识学习资料及相关试题库（有通用类、电气类、机械类、化学类等基本题库）。 2.安全知识支持图像、音频、视频、课件、动画等多种表现形式。 3.管理员能够按照不同学科领域，对题目及知识点类别属性进行管理。 4.管理员可以维护学校题库，新增或者批量导入导出题目。 5.支持多种考试题型设置（单选、多选、判断等）。
					成绩查询与统计	1.查看全校所有考生的考试成绩。 2.根据条件（例如：课程、学院等）进行筛选，并且可以将查询结果批量导出 EXCEL 文档中。 3.实践教学科长可查看本学院师生考试情况。 4.可提供多种图表样式供选择使用
					在线学习与考试	学生或教师可以通过 PC、APP、小程序在线学习安全知识，师生可以看到自己的学习进度，并可以进行考试（包括模拟考试与正式考试）。
				实训基地（室）开放管理	实训基地（室）开放	校内开放： 1.实训基地（室）开放申请、审核（二级审核：实训室管理人员、实践教学科长、审核后推送至实训中心备案）。 2.向师生提供开放实训基地（室）网上预约或取消预约的管理功能。 3.提供指导教师批量代选学生、取消、调整的管理功能。 4.向实训基地（室）管理人员提供预约情况汇总、记录、查询功能。 5.按学年或学期汇总实训室开放实训开出学时、人时数等相关报表信息。（权限：实训中心管理人员和二级学院实践教学科长） 校外开放： 1.对外承担培训、鉴定、大赛等业务涉及实训室、耗材使用要进行审批。 2.使用部门申请、使用部门负责人审核、实训基地（室）所属部门、实训中心审核。
				实训基地（室）信息	实训基地（室）基本信息管理	1.分级列出全校实训基地（室）情况，能够维护实训基地（室）的详细资料功能。 2.添加和管理各实训基地（室）的实训用房基础信息。 3.自动生成实训基地（室）编号，该编号对应实训项目及项目导入。 4.包含字段：所属部门、名称、类别、类型、建立时间、面积、楼宇名称、楼层、房间号、服务专业、工

						导出、打印课表。
				校 企 共 建 实 训 基 地 管 理	校 企 共 建 实 训 基 地 基 本 数 据 管 理 与 维 护	1.校企共建实训基地基本数据管理与维护。 2.包含字段：学院、实训基地名称、依托单位名称、校内外、建立时间、结束时间、面向专业、提供实习岗位数、校企合作协议、过程性资料上传等。
综合管 理子系 统		教材管 理		教 材 管 理	基础数 据维护、 教材选 用信息 维护、教 材征订、 教材入 库、教材 出库、费 用结算、 查询统 计	1.基础数据维护：学生相关信息（学院、专业、班级、学号）； 学期开设课程信息； 2.教材选用信息维护：往年已选教材信息查询选择；新录入教材信息；对应课程教材信息指定； 3.教材征订：已选教材数据正常征订处理；已选教材更换、增删处理； 4.教材入库：实际征订教材信息录入、检查、处理； 5.教材出库：按学院、班级、学号顺序，以班级为单位导出相关教材发放数据； 6.费用结算：实际征订教材费用按个人、班级统计； 7.查询统计：规划、优秀教材信息查询，年度选用教材信息按种类、班级、学院查询。
		综合管 理		创 业 创 新 管 理	项目基 本信息 配置、项 目登记 设置、专 家库管 理、评阅 指标库 设置、项 目批次 管理、立 项申报、 全局参 数配置	1.学校管理员账号权限：项目审核、选择项目评审分组模式、网评项目分组、网评专家分组、网评专家开放时间、学校管理员导出项目信息汇总表、功能应支持新建、修改、删除、导出、导入项目信息； 2.院部管理员账号权限，功能应支持新建、修改、删除、导出、导入项目信息； 3.参赛学生权限：只能以项目负责人身份进系统申报项目； 4.指导老师权限：可以查看并审核自己参与指导的项目信息； 5.校赛专家库管理：应支持新建、修改、删除、导出校内/校外专家，维护校内/校外专库；可实现专家分组管理、项目分配等； 6.项目信息管理：（1）项目基本信息配置：包括（项目名称、项目概况、负责人姓名、负责人邮箱、指导教师、项目成员信息、所在院部、学号、入学时间、毕业时间、专业名称、报名时间、赛道、参赛组别、参赛类别、项目进展、学校科技成果转化）等；（2）项目获奖等级设置（项目等级（如：国家级、省级、市级、校级）、获奖等级（如：一等奖、二等奖、三等奖）等；（3）项目申报（系统支持满足申报条件

						的学生在线自主申报;支持院部或教务处管理人员代为学生申报)。
				教学场地管理	教室基本信息、教室借用管理、教室使用情况统计分析、公共多媒体教室管理员审批	1.教室基本信息:公共多媒体教室信息包括校区、楼宇、门牌号、大小(座位数)等信息; 2.教室借用管理:空闲公共多媒体教室信息查询;调(代)课申请教室(合班教学);空闲教室申请(培训、讲座、党团学习等活动);考试场地申请; 3.在申请使用的过程中,系统应设置填写申请人、申请人所在部门,教务处审核; 4.申请使用以后,系统应实现关联该教室课表,并且在系统中显示该时间段“被占用”; 5.教室使用情况统计分析:统计每学期各个二级学院申请使用公共教室的情况。
				考级管理	等级考试报名、缴费接口	系统能实现各类考级(大学英语 AB 级,四六级考试、计算机等级考试等)的报名工作,能在系统中自定义各类等级考试的考级类别、考级等级。可灵活设置各类等级考试的报名条件、报名时间范围。并能对等级考试成绩进行维护。学生英语等级考试,计算机等级考试网上报名,能网银缴费,和学校财务系统对接。 1.全国 CET 考试 据报名条件,从教务系统里导出符合 CET 平台的字段(校区代码、姓名、性别、学号、证件类型、证件号码、学历、学制、入学年份、年级、院系、专业、班级、学籍所在校代码、身份证件备注)要求的学生信息以及相应学生照片。 2.大学英语 AB 级考试 (1)能在教务系统中网上报名,能网银缴费;(2)报名结束后可按照省平台内上报数据的字段要求导出相应数据和学生照片;(3)可以在系统中根据考场安排监考教师,打印监考单,及监考汇总表,打印学生准考证,打印桌贴,打印门贴,打印学生签到表,打印考生信息核对表,打印集体报名表,打印考生名册等;(4)AB 级报名能上报数据;(5)能对 AB 级成绩进行各种统计查询(如班级、专业、院部的通过率)。 3.计算机各级别等级考试 (1)能在教务系统中网上报名,能网银缴费;(2)报名结束后可按照省平台内上报数据的字段要求导出相应数据和学生照片;(3)可以在系统中根据考场安排监考教师,打印监考单,及监考汇总表,打印学生考试证,打印学生汇总表,打印学生签到表等;(4)计算机成绩能导入系统;(5)能对计算机成绩进行各种统计查询(如班级、专业、院部的通过率)。

					4.等级考试考务其他注意事项：英语等级考试，计算机等级考试考场安排,可以从现有教室中选择作为考场的教室，同时根据各院部提交的教师名单，可以自动安排各考场监考教师（可按男女教师搭配），管理员可以手动调整监考教师信息。可打印监考单，可推送监考信息给监考教师。可打印监考汇总表（A3，A4），各类等级考试成绩导入系统。
				等级考试成绩管理	学生考级成绩公布后,需要将省考院获取的成绩批量导入系统中，能对学生多次考级的成绩进行维护，学生可在系统中查询考级成绩；需要提供考级通过率报表统计功能，可按全校、按院部、按专业统计各类考级的通过率。
			日常教学	日常教学检查	检查人、检查日期、检查情况、整改情况：1.基本信息导入：可导入整学期日常教学检查安排表(Excel)，包括检查人员及检查时段。2.问题反馈：检查人员将巡查中发现的问题填写在检查情况栏中（支持文档、图片、视频上传），抄送至相关院部（可多选）。3.问题整改：相关院部将整改情况上传至整改情况栏中（支持文档、图片、视频上传）。
				日常教学意见收集	提交人、提交日期、收集汇总情况、整改反馈情况：
售后服务体系	无	无	终验合格之日起提供60个月的免费服务和升级维护保障		终验合格之日起提供60个月的免费服务和升级维护保障