

合同编号：秦创促综字(2024)-004号

## 2024年秦创原综合服务中心 运营服务合同

甲方：秦创原创新促进中心

乙方：陕西西咸新区人才发展有限公司

签订日期：2024年 | 月 18 日

# 2024年秦创原综合服务中心运营服务合同

甲方：秦创原创新促进中心

乙方：陕西西咸新区人才发展有限公司

秦创原综合服务中心运营服务，通过引入专业运营团队，以综合服务大厅及秦创原展厅为载体，设置专业秦创原企业服务窗口，为各类创新创业主体，提供标准化、专业化、一站式的全流程服务体验。同时针对秦创原总窗口展示要求，开展合作交流、科技会展等服务，不断完善综合服务中心团队建设及功能建设。

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，经甲、乙双方协商，达成如下合同，以兹共同遵守。

## 第一条 服务目标

秦创原综合服务中心采用“政府管理、企业运作、分类服务”的原则，乙方构建专业运营团队。通过专业化服务的方式，为各类创新创业主体，提供全链条、全要素、标准化、一站式的全流程服务体验。

## 第二条 服务内容

### （一）综合服务中心团队建设

按照现有秦创原综合服务中心布局，推动各项服务全面开展，实现中心服务体系的常态化运营。组建一支 17 人的专业运

营管理维护团队，对运营人员开展系统化培训，打造具有高水平业务能力与服务意识的运营队伍。为保障秦创原综合服务中心专业运营管理团队稳定，提升人员业务水平，结合创促中心业务需求，对各岗位人员采取“能上能下”及“末位淘汰”机制。

## （二）综合服务中心服务功能建设

乙方应严格落实《秦创原总窗口科创服务体系建设标准》，有效整合科技服务资源，持续完善服务内容和形式、完备服务流程与管理制度，发布《秦创原综合服务中心业务办理指南（第三版）》，对各项业务进行流程优化，实现服务流程管控升级，形成涵盖商事服务、政策服务、科技金融、科技政务、知识产权、科技服务、综合服务窗口业务内容的秦创原特色科技服务品牌，满足企业日益增加的服务需求。设置不少于6个服务窗口，为新区内企业提供商事、政策咨询（政策的宣讲、业务咨询）、金融、科技政务等服务，强化各窗口服务的实效性，对业务窗口进行提升整合，合同期内，优化窗口设置不少于2次，新增服务事项不少于3个。实现窗口零投诉，办理满意度达95%以上。出现业务事故的，经甲方认定，以签字的书面材料送达运营方按照合同验收考核要求核减相关支付费用。

### 1. 商事服务

持续做好秦创原落地企业一站式秘书服务工作，通过对秦创原引入企业提供商事注册及变更注销、银行开户、税务登记等企业商事服务以及财务服务等一站式服务，依托已有的财务业务一

体化管理平台，为秦创原落地企业提供专业的财税筹划及代理服务。合同期内，为经甲方认可的秦创原落地项目提供企业登记注册及变更注销、税务登记、银行开户、财务共享等一站式秘书服务，全年服务不少于 200 家次，同时，为所有窗口业务企业、注册企业及入企服务企业建立服务档案不少于 800 份，挖掘企业服务需求并进行长期跟踪服务。

## 2.政策服务

为服务对象提供秦创原专项支持政策的业务咨询与申报受理，积极搭建政策联络机制，形成秦创原政策服务渠道并纳入群组管理，开展政策宣讲培训不少于 15 场次，及时、准确地解答服务对象关于秦创原政策的咨询，引导其使用线上小程序申报相关政策。新增创新孵化载体、重点实验室、工程技术研究中心、中试基地、创新联合体等示范机构企业资质申报政策指导服务，并完成相关服务指导手册制定。

## 3.科技金融服务

积极对接各类优质金融机构及科技金融产品入驻，通过联合相关金融机构，开展专题推介活动，为企业与金融机构搭建对接渠道，解决科创企业融资需求，组织相关科技金融推介会不少于 5 场次；对入库金融机构进行效能评估，动态调整机构库不少于 2 次。

## 4.科技政务服务

与省市新区科技、工信等部门开展业务对接，建立常态化业

务联动及服务机制，做好现有已下放业务内容，开展省、市、新区主管部门下放业务办理及初审，如外国人来华工作许可、科技查新、新区科技型中心企业入库审批等。合同期内，相关政务审批办理工作上级复审通过率不低于 80%；同时不断丰富秦创原综合服务中心科技政务业务内容，发挥窗口公共服务职能，为企业、高校、科研人员、创业者提供便捷、高效的科技政务服务。

### 5. 知识产权服务

依托引入的西安仲裁委知识产权仲裁院等权威单位及专业知识产权服务机构为企业提供知识产权维权、仲裁服务，做好机构动态管理及服务回访工作，为企业提供专利、商标、著作权等知识产权服务。

### 7. 科技服务

提供科技成果的咨询以及对接服务。引导高校，科研院所的老师，教授以及科研团队将可落地的科技成果与专业科技经纪人团队对接，全年转交甲方项目信息不少于 50 个，协助促成落地总窗口的项目不少于 5 个。

### 8. 综合服务

基于现有企业服务机构资源，持续开展服务机构整合优化工作，不断吸纳法律、财会、人力资源、创业孵化等第三方科技服务机构入驻，做好机构动态管理及服务回访工作，为企业提供优质可靠的第三方科技服务。合同期内累计新增甲方认可的科技企业服务机构不少于 25 家，专项企业培育活动不少于 40 场。做好

机构动态管理及服务回访工作，逐步建立机构退出机制，为企业提供优质、可靠的第三方科技服务。

### （三）综合服务中心展示功能建设

#### 1. 合作交流

接待来自政府、企业、高校、科研院所等各类单位的考察交流，做好综合服务中心展厅的讲解、内容更新、设备管理等工作；协助组织秦创原项目评审会、交流座谈会等各类科技交流活动。制定《2024年讲解接待提升方案》及《讲解人员提升计划》，通过外出学习、专项培训等形式常态化提高讲解能力，按照展厅展示页面更新内容，学习、考核讲解质量，加强展品讲解能力。保障秦创原综合展厅对外展示成效，确保重要接待零失误。由甲方对展厅接待成效随机进行打分，单次成绩低于80分的，以函件形式送达乙方，并按照合同总金额的1‰核减相应费用。

#### 2. 会展活动

##### （1）科技会展

开展综合服务中心成果展示区参展的科技展品征集、管理、清退等服务，按照要求进行布展策划并做好展品日常维护等工作。根据不同展会主题，合同期内，完成布展活动不少于5次。

##### （2）主题会展

在持续开展大型主题科技会展基础上，延续2023年地市协同展思路，新增其他地市协同基地展。合同期内，完成地市协同基地展布展6次。

### （3）成果发布

根据甲方要求及企业实际需求，有效利用综合服务中心数据展示区域空间，针对新区、新城主管部门，总窗口企业发布相关政策、特色产品、尖端技术等需求，承接、举办定制化发布活动不少于4次。

## 3.展示改造

### （1）展品管理

将企业服务业务与科技成果展厅展品遴选相结合，依托综合服务中心企业服务业务开展中与企业建立的互信关系，新征集不少于50件可展出的科创成果展品。制定展厅展品轮展方案，确保科技成果展台展品、展示方式常展常新，每月至少轮展调整1次。

### （2）内容管理

按照甲方要求对展厅展示内容及成果展示区展示内容，并进行及时更新，确保持续更新展厅、成果展示区展示、展览内容。合同期内对展厅展板的展示形式进行优化调整不少于6次，其中，画面调整2天内完成；动画调整4天内完成；画面设计，根据工作总量不得超过双方约定时限。同时，对展厅展板文字内容、排版进行核对把关，数据进行及时调整，如出现非甲方原因导致的文字或排版错误，甲方按照合同验收考核要求核减相关费用。

### （3）设备升级

按照展示展览计划及场景需求，升级展示设备（新增屏幕、

升级影音设备等)、优化展示形式(增强科技感)。合同期内,展示设备升级不少于1次、展示形式升级不少于1次,硬件改造提升不少于3处。

#### (4) 文创产品

设置秦创原综合服务中心文创产品展示区,定制制作特色文创产品,如本子、签字笔、布袋、织带、便签、徽章、水杯等不少于5类,并放置于综合服务中心文创产品展示区,为来访人员提供秦创原文化创意概念输出。

### 3. 荣誉获取

乙方单独对接管业务主管部门,积极为综合服务中心争取中、省、市相关示范、平台(机构)等荣誉授牌不少于3个,并协助创促中心完成相关荣誉申报、迎检,共同打造秦创原服务品牌。

### 4. 宣传推广

搭建综合服务中心宣传推广网络,常态化梳理总结展厅服务案例、重要活动、荣誉授牌或总窗口重点企业、科技经纪人等,形成宣传材料,通过各级宣传平台进行推广,扩大综合服务中心对外影响力,全年宣传推广案例不少于10个。

### 5. 服务总结

全面总结秦创原综合服务中心三年服务成效,系统分析总窗口注册落地企业发展现状,验证秦创原科创服务标准可行性,形成《秦创原综合服务中心服务白皮书》,为甲方开展政府决策提



供信息支撑。

#### （四）后勤保障

##### 1.运营保障

定期总结项目运营成效，形成定期汇报机制，保障项目运营物资需要，保障项目水电气暖需求，确保项目持续运营。乙方需确保综合服务中心运营必要物资设备准备到位，项目持续运营。

##### 2.物业保障

配备专职物业、保洁人员，维护现场环境秩序，满足公共场所安全等级标准，实行 24 小时值班制度，针对可能发生的各类安全事故隐患进行日常巡检、巡视及安全维护，确保无安全事故发生。同时配备 1 名现场工程维护人员，开展日常设备、设施简单布置及维护维修，保障硬件环境满足接待及服务需求。

#### 第三条 合同价款

（一）合同总价（含税）：¥ 5030000 元（大写人民币伍佰零叁万元整）。

（二）合同总价包括：本合同第二条服务内容涉及的所有费用，以及税费，服务运营过程中所需的物业费用，产生的水、电、网络、空调、电话等基础运营保障费用。

（三）合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

#### 第四条 合同结算

（一）付款方式：本合同生效之日起 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 30%；服务期过半后 30 个工作日内支

付合同总价款的 30%；经甲方验收合格后 30 个工作日内支付合同总价款的 40%。乙方应在付款前向甲方开具等额的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担任何责任。

（二）结算方式：银行转账。

（三）结算单位：由甲方按上述付款方式结算合同款。

#### 第五条 服务时限、服务地点及方式

（一）服务期限：自本合同生效之日起至 2024 年 12 月 31 日止；

（二）服务地点：西咸会议中心东展厅；

（三）服务方式：按照合同规定要求。

#### 第六条 质量保证

各项具体工作的质量标准和作业规范，按国家相关标准、规范及合同要求，以及甲方要求的内容执行。

#### 第七条 验收

（一）甲乙双方根据合同内容，商议制定合理的验收考核标准，甲方按照验收考核标准对乙方进行验收。

（二）乙方在服务期满前 30 日内向甲方提请验收，甲方组织验收考核小组根据验收考核标准进行验收，年度考核分值在 90 分以上（含 90 分）全额支付合同总价；年度考核分值在 90 分至 80 分之间（含 80 分）支付合同总价 80%；年度考核分值低于 80 分支付合同总价 60%。若乙方不满足前述考核验收标准，而甲方已向乙方超付款项的，乙方应按照甲方要求的时间和方式

向乙方退还超付的款项。

## 第八条 违约责任

(一)除本合同另有约定外,合同履行过程中产生违约情形,双方可进行友好协商,若未能协商一致,按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。因地震、洪水等不可抗力因素导致一方无法正常履行本合同,无需承担违约责任。

### (二) 履约延误

1.如乙方事先未征得甲方书面同意而单方面延迟执行合同,且事后未得到甲方的谅解,甲方有权单方解除本合同。

2.在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否通过变更合同,酌情延长交付时间或对乙方加收误期赔偿金。

3.乙方未按合同约定提供符合甲方认可的服务或不能满足技术要求的,甲方有权在合同总金额基础上,核减该部分费用。

4.违约终止合同:乙方未按合同约定提供满足甲方要求的服务,且造成严重影响的,甲方有权终止合同,对乙方违约行为进行追究。

## 第九条 解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ 1 ）种争议解决方式：

（1）甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

（2）甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

#### 第十条 合同生效及其它

（一）~~本合同~~经双方法定代表人签字，并加盖单位公章或者合同专用章之日起生效。

（二）合同未尽事宜、由甲、乙双方协商并签订补充协议，补充协议作为本合同补充，与本合同具有同等法律效力。

（三）本合同正本一式陆份，甲方、乙方双方各执叁份。


（以下无正文）

(本页为《2024年秦创原综合服务中心运营服务合同》签署页)

甲方名称 (盖章): 秦创原创新促进中心

地址: 西咸新区沣泾大道与沣长路交汇处西南角西咸金融港  
4-A 楼 20 层

法定代表人 (签字):

  
2024.01.18  
签订日期: 年 月 日

乙方名称 (盖章): 陕西西咸新区人才发展有限公司

地址: 陕西省西咸新区沣西新城西咸国际文化教育园中央  
大街 1 号

法定代表人 (签字):

电话: 029-89502639

开户银行: 西安银行营业部

账号: 011011580000039095

  
签订日期: 2024 年 1 月 18 日

