合同编号：2024099

咸阳职业技术学院校园绿化养护服务外包项目

（项目编号：XY-2024-018）

服务合同书

甲　　方：咸阳职业技术学院

乙　　方：陕西吉鸿安建设工程有限公司

签订日期：2024 年 6 月 25 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

咸阳职业技术学院校园绿化养护
服务外包项目服务合同

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：陕西吉鸿安建设工程有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》、咸阳职业技术学院2024年校园绿化养护服务外包采购项目（项目编号：XY-2024-018）的《磋商文件》、乙方的《磋商响应文件》《成交通知书》等的相关文件，甲、乙双方经平等友好协商，就该项目运营事宜自愿达成如下合同条款：

一、项目基本情况：

咸阳职业技术学院校园绿地面积约19万㎡，包括乔木、灌木、绿篱、色带、草坪、水生植物、藤本及多年生草本、木本地被植物等。主要承包区域包括：办公楼区、教学楼区、学生活动中心、实验实训楼区、图书馆区、运动场区、师生休闲区、学生食堂区、学生公寓区、停车场区、幼儿园区、绿篱月季幼苗抚育区、1～4 号临路区等。乙方须做好以上校园区域绿化养护各项任务。

承包形式：包工、包料（除常规农药、肥料以外）、包工具、包设备、包质量、包安全等。

二、服务内容

包括校园绿地内所有园林植物整形修剪；土肥水管理；病虫害防治；杂草清除；绿化垃圾清运、处理；防暑防寒(如树干涂白、包干等)；花坛及草坪养护、更新；院务楼花池花卉布置、楼内公共区域绿植养护；苗木小型移栽、补植；学院重大节日、活动临时摆花养护和清理；绿化设施、器具保管维护(如喷灌喷头维修等)、安全管理、资料管理等，以及合同内虽未列明，但根据甲方要求及项目实际需要由乙方完成的工作内容。详见《磋商文件》第四部分第四条第二款。

三、合同期限

服务合同期限为：1年，即 2024 年 6 月 26 日起至 2025 年 6 月 25 日止。服务期满甲方对乙方服务质量进行考核，经考核合格的甲方可优先考虑与乙方进行续签，最高续签不超过 2 年，具体期限由甲方决定。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四、**人员配备及相关要求**

（一）人员编制

现场服务人数不少于21人，至少包含：项目经理1人，（应具有5年以上绿地绿化养护行业从业经验，具有绿化养护专业中级及以上资格证书，年龄不超过55周岁，形象良好，身体健康，沟通、协调能力强，大专以上文化程度，有一定的文字水平、计算机操作能力和管理经验），专业技术人员 2 人（应具有5年以上从业经验，具有相关职业资格证书，且身体健康，年龄不超过55周岁），养护工人不少于18人（应熟悉绿化养护工作，具有3年以上绿化养护从业经验，且身体健康，品行端正，责任心强，年龄不超过60周岁）。

（二）人员配备方面，如乙方因提高机械化作业需减少养护工人数量，则必须经甲方事先书面同意且新增作业机械到位后才可核定减员数量，实施减员。未经甲方书面同意，乙方无故减少养护工人数量，甲方可按照违约责任予以追责。

（三）所有现场服务人员每周到岗时间不少于6个自然日，遇自然灾害、不可抗力及其他因素原因经乙方向甲方申请，经甲方书面同意后可调整工作时间。

（四）学院重大活动、考察接待期间（含节假日）须无条件配合校园环境绿化美化保障，具体标准按照甲方要求执行。

五、费用核算与支付

（一）费用总额

本项目费用采取固定总价包干形式，全年服务费用总额为：人民币捌拾伍万玖仟肆佰壹拾伍元壹角捌分（￥859415.18元 ）。每季度服务费为人民币贰拾壹万肆仟捌佰伍拾叁元柒角（￥214853.7元）。

费用包括但不限于：人员工资、养老医疗、工伤保险、福利待遇、员工服装、工具设备购置及维修、耗材购置、绿化垃圾清运处理、招聘培训、税金及企业管理费等全部费用。费用一次性包死，不受市场及其他因素影响。甲方除此费用外，不再支付乙方任何其他的费用。

（二）结算依据及方式

1.结算依据：甲方考核评分结果和实际到岗人数作为付款结算的依据，具体内容以本合同第六条第（三）款及第七条第（二）款的约定为准。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2. 结算方式：按季度结算。乙方在每季度最后一天向甲方提供本季度的人员到岗及工作完成情况统计表供甲方考核存档，甲方书面确认无误后，向乙方出具服务费用结算单。乙方同意依照甲方审定确认的结算金额作为当季费用结算依据后，乙方按照考核结果及甲方出具的“服务费用结算单”，于7个工作日内向甲方出具符合税务机关及甲方要求的上季度绿化养护服务增值税普通发票，甲方在收到正式发票后，30个工作日内（寒暑假期间除外）向乙方支付上季度绿化养护服务费用。（注：因乙方未按期开具发票或开具发票不符合甲方要求的，甲方有权拒绝付款且不承担任何责任。）每季度考核如有扣款，在当季度服务费中一次性扣除。

支付方式：合同款支付全部通过银行转账，支付至乙方如下账户：

名　　称：　陕西吉鸿安建设工程有限公司

开　户　行：　中国建设银行股份有限公司西安经济技术开发区支行

账　　号：　61050193004100002094

乙方确认本合同内所留账户为合同履行期间乙方唯一收款账户，若因乙方提供账户错误或账户更换导致乙方未能收到款项的，甲方不承担任何责任。甲方按照合同约定将款项支付至乙方账户内即视为甲方已履行完毕本合同项下全部付款义务。

3. 甲方要求：

（1）乙方须与员工订立合法合规的书面用工协议，员工工资待遇不低于国家或当地政府核定的最低工资标准，并为其缴纳人身意外伤害保险。乙方必须保持服务人员的稳定，未经甲方书面同意不得擅自更换服务人员。

（2）乙方需在甲方辖区内成立项目部或办事处作为日常管理机构，项目部需依据甲方要求对项目人员进行管理。

六、服务质量要求及考核办法

（一）质量标准

参照《陕西省绿地养护二级标准》《咸阳市城市园林绿化管理养护标准》《咸阳职院校园绿化管理办法》。绿化养护要及时、到位、充分，具体养护要求如下：

1. 树木长势旺盛。

2. 叶片叶色正常、叶大而肥厚、不黄叶、不焦叶、不卷叶、不落叶、无明显虫屎、虫网，被虫咬食叶片数量每株在5%以下。病虫害常检查，切实抓好人工防治与药剂防

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

治相结合，每年药剂防治在 12 次以上，做到“以防为主，综合防治”。

3. 枝干树干挺直、倾斜度不超过 10 度，树干基部无蘖芽滋生、枝干粗壮、无明显枯枝、死桩、基本无蛀干害虫的活卵、活虫，蚧壳虫在主、侧枝上基本无活虫。

4. 树冠完整美观、分枝点合适、侧枝分布均匀、枝条疏密适当，内膛不乱，通光透光。

5. 行道树修剪合理、树形美观、分枝点高低、树高、冠幅基本一致，无死树、无连续两株缺株、相邻 5 株的高差<10%。

6. 花灌木着花率高、开花繁茂，无落花落蕾现象。月季花要及时修剪残花，促进新芽萌发。色块灌木无缺株断行、覆盖度达 100%，色块分明，线条清晰流畅。

7. 绿篱、造型灌木形状轮廓清晰、表面平整、圆滑、不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。每年至少修剪 12 次以上（结合植物生长规律）。

8. 藤本长藤分布合理、枝叶分布均匀、附着牢固、覆盖度达 85%以上。

9. 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。花坛整洁美观、三季有花、层次分明、图案清晰、色彩搭配适宜。

10. 草坪生长茂盛、叶色正常、基本无秃斑、无枯草层、无杂草、无病虫害、覆盖度达 98%以上，修剪坚持 1/3 原则，留茬高度经常保持在 3-6cm, 修剪 14 次以上（结合实际生长情况）。麦冬草生长健壮、栽种整齐、高度基本一致、草间无杂草、叶尖无枯黄现象。

11. 行道树和绿地内无死树，树木合理修剪，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

12. 绿化垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的绿化垃圾、废弃物。

13. 灌溉设施、井盖、标识牌、园林桌椅等园林设施完整，做到及时维护。

14. 无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理，绿地、草坪内无杂物堆积，无搭棚、违建等；行道树树干无明显的钉栓刻画现象。

15. 保证学院院务楼门前花池整洁、常年有花（每年更换 6 次以上）；楼内公共区域绿植生长健壮，修剪合理美观。

16. 加强施肥浇水排涝工作，每年至少进行 3 次（春季 2-4 月和夏季 5-6 月施追肥、秋季 10-11 月施基肥）集中施肥工作或针对性施肥工作；干旱季节园林植物浇水工作

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

及雨季排涝工作，不能因病虫害、干旱或雨涝等原因造成植物死亡或严重落叶枯萎、枯枝、枯草现象。

17. 校园绿地无明显杂草、病虫害、日灼、冻害（不可抗力因素除外）。

（二）服务要求

1. 乙方必须严格服从甲方检查、考核等管理，制订配套的内部管理制度并提交甲方备案。

2. 乙方应根据学院绿化养护区域和绿化养护标准，自备工具，配备专业的绿化养护技术人员。为了确保校园绿化工作平稳顺利开展，乙方须将所有聘用人员的详细资料报校方一份备案。

3. 乙方在承包期间未经许可，不得私自修剪校园景观树种，不得随意改变学校绿化区域内的现有效果，不能随意挖除院内花木，爱护学校原有绿化基础设施，如草坪喷淋浇灌系统等。

4. 乙方对农药的管理必须严格按照绿化养护管理制度要求专人专柜管理，使用任何药品必须经校方批准同意，对使用过的农药瓶、药袋必须进行科学、合理处理，不得随意乱放乱扔。

5. 乙方对绿化垃圾的处理须符合环保要求及学院规定，相关费用由乙方承担。

6. 乙方在承包期内绿地绿化养护管理工作要服务教学及学院相关活动需要。

7. 乙方在承包期内应当合理安排工作时间，不得影响甲方正常办公及教学工作。

（三）考核办法

1. 合同期内，甲方按照上述绿化服务具体要求进行考核。具体考核评分表按附件4执行。月考核平均分在85分以上视为考核合格，全额支付服务费用；考核分值低于85分，每少1分扣500元作为违约金；月平均分70分以下将视为严重影响服务质量，甲方有权扣除乙方当月服务费的30%作为违约金，并要求其限期整改；乙方在考核过程中若出现连续两次考核不合格或连续两月月度服务费扣款比例超过30%，甲方有权无条件终止本合同，且无需承担任何违约责任。

2. 合同期内绿化养护服务发生以下情形的，按照下述标准执行：

（1）甲方绿化养护服务受到省市区通报批评、新闻媒体曝光的，每次扣除乙方当季度绿化养护费用30000元。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）因乙方管理不当引发群体事件，未妥善处理造成严重社会影响的，每发生一起扣除乙方当季度绿化养护费用20000元。因此给甲方造成的所有损失由乙方承担。

（3）未经甲方书面同意，乙方随意修剪且修剪过重，或因管理养护不当，造成绿化植物大面积死亡或校园绿化景观严重破坏的，扣除乙方当季度全部绿化养护费用外，乙方仍需按照甲方被破坏的绿化植物原价照价赔偿甲方。

七、岗位工作制度

（一）工作要求

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导。

2. 乙方工作人员须自觉维护甲方形象及利益，不做有损于甲方形象利益的事，不擅拿单位及师生员工物品。

3. 乙方工作人员要严格遵守各项规章制度，自觉维护所在岗位的环境整洁和秩序。

4. 乙方工作人员应按时上下班，不迟到、不早退，坚守工作岗位。工作时间禁止缺岗、窜岗、无故脱岗、私自换岗、聚众聊天，不做其他与工作职责无关的事。项目部应严格按照甲方要求和项目部规定落实员工考勤制度和请销假制度。

5. 乙方工作人员须熟悉岗位职责、工作内容、工作（或管理）标准及服务流程，严格按照相关标准、管理规定进行执行和操作，按时完成各项工作任务。

6. 乙方工作人员上岗必须着装整齐、统一规范、举止得体、精神饱满，做到文明服务、礼貌待人，热心服务师生。

7. 按要求规范、准确、认真填写各项作业表格，做好日常管理记录。

8. 团结同事，互相帮助。服从工作调动和工作安排。

9. 乙方使用会议室、健身房、员工活动设施等须事先征得甲方的书面同意。

10. 乙方工作人员应爱护服务区域的一切设施，发现跑、冒、漏水和设备设施损坏、故障异常情况等须及时报告。

11. 乙方工作人员不得在工作区域内不得喧哗吵闹，不得影响师生办公学习。

12. 作业结束，收拾工具设备、整理场地后方可离场，绿化工具、设备要求随身带离，不得随处乱放。

13. 乙方工作人员对于师生员工投诉必须马上处理或向项目负责人报告，不得与师生员工发生争执。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

14. 乙方工作人员工作期间不得组织、参与任何商业活动。

（二）考勤及考核制度

1. 乙方招聘的工作人员应符合本合同及相关招标文件要求。

2. 乙方应于本合同签定之日起 15 日内向甲方提交所有工作人员的相关资料，包括但不限于身份信息、资质信息、社保信息及劳动合同签订信息等所有资料。若人员信息有所变更的，乙方应及时更新相关资料并向甲方报备。

3. 乙方应保证其人员的稳定性，无特殊原因，不得随意更换人员，每次更换人员必须经甲方事先书面同意方可实施。

4. 对甲方提出需更换的人员，乙方必须 3 天内更换到岗，且所更换人员应经甲方确认同意。

5. 乙方服务人员必须严格遵守考勤制度，上、下班实行考勤。因故不能签到者，书面陈述原因（因甲方原因公出者凭公出单冲抵相应考勤）并由项目负责人签字确认，否则视为缺岗。

6. 乙方管理人员如请假须告知甲方经甲方书面同意后，方可离校。

7. 考评验收标准

（1）对甲方下发的文件及制度不能有效的执行或未执行的，每发现一次，乙方向甲方支付违约金 50-200 元。

（2）乙方工作人员考勤造假的，乙方按照月总服务费 5%向甲方支付违约金；

（3）严格执行合同约定，乙方工作人员须符合招标文件人员要求。不符合条件上岗的，乙方每人次向甲方支付违约金 100 元-200 元，如因此给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

（4）考勤未达到规定的天数、人数，甲方除扣除乙方缺勤工时费外，乙方还应按照当月应付服务费用总额的 2%，向甲方承担违约金。

（5）上班时不按照规定着装，着装极不整洁等，每人次向甲方支付违约金 50 元。

（6）工作中不认真负责，效率低下，巡查不到位，造成绿化养护工作滞后或造成养护事故的，根据问题大小每次向甲方支付违约金 200-3000 元不等。

（7）因服务不到位被投诉的，每次乙方向甲方支付违约金 500 元。同一区域连续两次投诉扣除当月总服务费的 2%。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（8）乙方配备人员不足合同约定标准，甲方扣除其当月服务费的20%，直至人员配齐。

八、甲方的权利和义务

（一）甲方权利

1.甲方有权要求乙方提供详细的绿化养护服务工作实施计划或方案，整形修剪、施肥灌溉、病虫害防治等各专项业务操作流程，工作现场的质量记录及工作人员相关资料，并有权对乙方人员的技能予以评估。

2.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。可根据上述第六条之规定有权对乙方违反甲方管理要求及未达到甲方服务质量标准的项目，有权要求乙方于2日内整改。并有权按照上述绿化养护服务质量标准及考核办法有关规定，扣除乙方一定比例的服务费用。

3.甲方有权对乙方不称职或不服从甲方管理要求的员工，提出限期更换要求。

4.甲方有权对乙方员工的工资、福利待遇、人身意外伤害保险办理情况进行监督检查，以保障乙方员工的合法权益。

5.甲方有权派员监督乙方绿化养护服务质量，发现问题立即通知乙方并要求乙方及时予以处理。

6.甲方有权制定绿化养护服务管理制度及措施。

7.甲方有权要求乙方接受甲方及上级的各类检查考核，并有权根据有关规定对质量考核标准作出符合实际的修改。

（二）甲方义务

1.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

2.在乙方妥善履行本合同项下义务的前提下，甲方应按约定时间按时支付乙方服务费用，寒暑假、不可抗力等特殊情况除外。

3.负责协调各方面的工作关系。

4.甲方对乙方合理的工作协助要求应给予支持。

5.甲方应向乙方提供绿化养护服务需要的办公室1间，库房1间。除该地点之外，乙方不得占用或使用甲方任何其他空间。甲方因客观原因需要收回办公室及库房的，乙方应无条件予以配合。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

九、乙方的权利和义务

（一）乙方权利

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定定期足额支付当季度绿化养护服务费用。

2. 甲方按合同要求逾期30日内不能按时支付费用，经乙方两次书面催告后在合理期限内仍未支付的，乙方有权暂停服务工作，但双方协商一致的情形除外。

3. 乙方可要求甲方提供满足工作需要的相关工作便利条件。

4. 依据甲方用人要求，乙方有权自行选用管理、技术人员及养护工人。但不符合甲方要求的，乙方应于3日内依照甲方要求完成更换。

（二）乙方义务

1. 乙方应按照甲方规定，制定管理制度、安全生产制度、绿化养护技术规范，以及绿化养护服务工作计划或方案等，明确服务管理职责。

2. 乙方必须与派驻工作人员签订《劳动合同》，并按国家政策规定，认真落实员工的社保政策，为派驻人员办理社会保险、养老保险等。

3. 乙方应严格遵守并执行甲方的质量标准和考核标准。服从甲方对绿化养护服务质量的检查监督。在工作期间及时做好绿化养护服务现场记录以备甲方查验。

4. 乙方负责教育、专业技能培训和管理派驻本项目人员严格遵守甲方各项规章制度，保持甲方良好的环境和秩序，爱护甲方财物、注意言行举止以维护甲方良好形象。如发现违法乱纪行为，乙方承担并处理，给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

5. 乙方应配备绿化服务所需的各种器具及机械，并为员工配备统一的工作服装。

6. 乙方应按期完成本合同规定的工作内容和各项临时任务，并配合甲方完成重大迎检、环境卫生检查及开展各类室外活动等所需的绿化养护工作。

7. 乙方因管理养护不到位，导致服务范围内的树木、绿篱、草地有死亡现象时，乙方应按原有品种、规格进行及时补种更新，所有费用由乙方自行承担。

8. 乙方绿化养护人员发现作业区域内发生不安全因素或其它紧急情况时，应在第一时间通知甲乙双方管理人员，并及时采取有效措施。

9. 乙方负责绿化养护人员工作的安全，并按国家规定按时发放所属工作人员的工资、劳保用品、奖金等一切待遇，并负责对工作人员进行遵纪守法和安全卫生教育，确保做到安全生产。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

10. 乙方应选派项目经理 1 名，负责具体安排、全面督导每日绿化养护管理工作，做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方负责人的日常联系工作。且乙方选派的项目经理每月出勤率不得低于 26 天。

11. 在合同期内，乙方人员在工作中给自身或任一方造成财产损失或人员伤亡事故的，乙方承担全部责任，学院不承担任何经济损失和相关责任。乙方与所聘用的从业人员如发生一切劳动纠纷均与甲方无关。

12. 乙方服务期间，应妥善保管甲方设施设备以及甲方无偿提供乙方使用的器具机械，所需维护维修费均由乙方负责，因乙方原因造成损坏的由乙方照损坏时市场价格赔偿甲方。日常工作过程中，杜绝浪费水电等行为。

13. 本着友好协商的原则，如发生合同期满新招标又未完成的情况，乙方需无偿提供不多于 15 天的基础服务。

十、违约责任

（一）乙方未能按照本合同约定的服务工作要求、考核标准、时间、内容及岗位工作制度履行义务的，视为违约，应当依照合同条款的约定（合同条款未约定的，按照 500 元/次的标准）向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付乙方款项中扣除且无需经乙方同意。若乙方发生上述行为超过 3 次的，甲方有权解除合同，停止向乙方支付任何费用，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

（二）乙方应严格按照国家、省、市相关政策法规执行劳资、劳保、安全等，应当为派驻服务人员签订《劳动合同》并办理社会保险等，本合同履行期限内派驻人员发生劳资或工伤等任何劳动纠纷的，责任及费用全部由乙方承担。因此给甲方造成损失的，乙方承担全部赔偿责任，且甲方有权解除合同。

（三）如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等给甲方造成损失或侵害，由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

（四）乙方拒不接受甲方监督检查、不服从管理或不接受工作整改或派驻现场管理人员未按照约定到岗或到岗次数不足 26 日或乙方合同期限内无故减少工作人员、降低服务质量或者停止服务、退场的行为的，甲方有权解除合同，不再向乙方支付任何费用。同时，乙方按照年服务费总额两倍向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，由

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

乙方承担。

（五）乙方应当履行保密义务，合同履行期限内或之后，乙方及派驻人员不得将本合同的内容向第三方透露，不得将所获取的甲方及甲方学生的身份信息、联系方式、资料、科研成果、数据等任何信息以任何方式向其他第三人复制、摘抄、拍照等任何形式的泄露，否则按照年服务费的10%向甲方承担违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，承担赔偿责任；情况严重的，甲方有权行使单方解除权，且不向乙方支付任何赔偿；构成犯罪的，甲方有向司法机报案等方式行使权力。

（六）乙方人员在履行合同义务过程中发生安全事故，给其自身或甲方、其他第三方造成人身损害或财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。若第三方因事故的发生向甲方主张任何权利，因此产生的诉讼费、律师费、保全费、保险费、公证费等全部相关费用均由乙方承担。

（七）乙方向甲方提供的所有材料（含前期投标文件及后期报账资料）的真实性、合法性均有乙方负责。如有虚假，甲方有权拒绝支付已发生服务费；情节严重的，甲方有权行使单方解除权，且不向乙方支付任何赔偿；给甲方造成不良影响的，甲方有权追责并要求赔偿。

（八）乙方违反本合同的约定，将本合同项下义务分包、转包或委托其他第三方服务的，甲方有权要求乙方在规定期限内整改，如整改后仍不符合的，甲方有权终止合同。乙方应向甲方支付合同总价款10%的违约金及因此给甲方造成的全部损失。

十一、合同解除或终止

（一）本合同需要变更或解除时，须经双方协商一致达成新的书面协议，在新的书面协议未达成之前，本合同依然有效。

（二）本合同期满，甲乙双方的权利和义务全部履行完毕后，本合同自行终止。

十二、争议解决方式

本合同未尽事宜，甲乙双方应当先行协商解决。协商不成时，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、附则

（一）乙方作为独立法人，在合同期内产生的劳动争议、安全事故及经济纠纷由乙方独立解决。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（二）合同附件和本合同均具有同等法律效力。

（三）本合同由甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

（四）本合同一式陆份，甲方伍份、乙方壹份，均具同等法律效力。

附件1 项目采购文件

附件2 项目响应文件

附件3 成交通知书

附件4 服务质量考核表

附件5 其他

（机打合同手填、涂改无效，以下无正文，为合同签章页）

甲方：咸阳职业技术学院（盖章）　　乙方：陕西吉鸿安建设工程有限公司（盖章）

法人或授权代表人：　　法定代表人：

签订日期：2024年 6月 25日　　签订日期：2024年 6月 25日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App