

陕西省省级单位政府采购中心

公开招标文件

(非专门面向中小企业项目)

项目名称：西北妇女儿童医院曲江院区 2025 年
物业服务项目

项目编号：SNCG-FM-2024186

采购人：西北妇女儿童医院

采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

2024 年 12 月 12 日

目录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 投标人须知.....	7
一、定义.....	7
二、投标人注意事项.....	7
三、招标文件.....	16
四、投标报价.....	17
五、投标文件.....	18
六、组织开标.....	20
七、资格审查.....	21
八、组织评标.....	21
九、中标.....	27
十、签订政府采购合同.....	27
十一、其他.....	28
十二、采购代理服务费.....	29
第三章 评审办法及标准.....	30
第四章 招标内容及采购要求.....	40
第五章 合同基本条款.....	40
第六章 投标文件构成及格式.....	62
第一部分 资格证明文件.....	65
第二部分 符合性证明文件.....	71
第三部分 投标方案.....	79

第一章 投标邀请函

西北妇女儿童医院曲江院区 2025 年物业服务项目潜在的投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）交易大厅该项目公告下方免费获取招标文件，并于 2025-01-02 09:30:00 前递交投标文件。

一、项目名称：西北妇女儿童医院曲江院区 2025 年物业服务项目

二、项目编号：SNCG-FM-2024186

三、采购人：西北妇女儿童医院

地址：西安市雁塔区雁翔路 1616 号

联系人：寇老师

联系方式：029-89550667

四、采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

地址：西安市碑林区长安北路 14 号

联系人：陈老师

联系方式：029-88661246

五、招标内容和要求

本次采购内容包括西北妇女儿童医院曲江院区门诊医技住院综合楼、行政办公培训楼、值班进修公寓楼、室外道路及停车场的环境清洁服务、医疗辅助服务、医院会议服务、洗衣机、烘干机及其他服务设施的管理、控烟管理及其他物业服务。（详见招标文件第四章〈招标内容及采购要求〉）。

六、资金来源：预算内

七、采购预算：1284.8 万元

八、所属行业：物业管理

九、项目属性：服务类

十、投标人资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告（以下三种资料提供任意一种即可）：

（1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

（2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明；

（3）信用担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、信用记录：提供《投标人信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

7、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

9、本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

备注：1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。

2、《投标人信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》、《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。

3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。

4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

十一、执行的政府采购政策

1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱

贫困地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》的通知》（财库〔2021〕20号）。

5、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

6、详见《投标人须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

十二、获取招标文件的时间及方式

1、获取方式：投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面后，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”免费下载电子招标文件。

2、投标人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》。

3、数字认证证书（CA锁）办理流程可参照 <https://www.snca.com.cn/notice/show/533.html>，现场办理地址：西安市长安北路14号省公共资源交易中心一楼办理大厅3、4号窗口，咨询电话：029-88661241。疫情期间数字认证证书（CA锁）新办及续费可使用网上受理邮寄领取的方式办理，详见 <http://www.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20200218/79d68d76-7e82-44b0-8b8b-cb07d0658787.html>。

4、获取时间：2024年12月13日至2025年01月01日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

十三、投标保证金的交纳

本项目不收取投标保证金。

十四、提交投标文件截止时间及开标时间和地点

1、提交投标文件：电子投标文件一份。

电子投标文件 (*.SXSTF) 可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。

2、提交投标文件截止时间：2025 年 01 月 02 日 09:30

3、开标时间：同提交投标文件截止时间

4、开标地点：西安市碑林区长安北路 14 号陕西省公共资源交易中心 308 室（不见面开标）。

5、开标形式：本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：**4009980000**。

开标时，投标人应**按照工作人员要求进行远程解密**，如因投标人自身原因，在规定时间内未完成投标文件解密，按无效投标对待。

备注：1、相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·）服务指南·）下载专区】中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（投标人版）》。

2、“规定时间”由现场工作人员具体确定。

十五、采购代理机构收费标准：免费

十六、公告期自发布之日起 5 个工作日。

十七、陕西省省级单位政府采购中心联系电话：029-88661294

特别提醒：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，投标人需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“*.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易中投标人”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备音响和拾音设备的电脑提前 1 小时登录网络开标大厅（相关操作流程见本章第十四条第 5 款备注（1））。

5、投标人需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

第二章 投标人须知

一、定义

- (一) 采购人：西北妇女儿童医院
- (二) 监督机构：陕西省财政厅
- (三) 采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心
- (四) 投标人：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

二、投标人注意事项

(一) 询问

投标人针对投标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）和公开/邀请招标资格审查结果依法提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；投标人向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应告知采购人并协助采购人做出答复。

投标人对采购过程（不含公开/邀请招标资格审查结果）、中标（成交）结果，向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应在三个工作日内书面答复。

(二) 现场踏勘及标前答疑会

采购项目安排现场考察和标前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由陕西省省级单位政府采购中心在财政部门指定的媒体上发布。

答复内容可能影响投标文件编制的，应当顺延开标时间。凡未参加现场踏勘和标前答疑的投标人，由此造成的偏差由各投标人自行负责。

本项目不组织现场踏勘及标前答疑。

(三) 质疑和投诉

投标人如果认为招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在获取招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；投标人如果认为采购过程（不含公

开/邀请招标资格审查结果)或中标结果使自身的合法权益受到损害,可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向陕西省省级单位政府采购中心提出质疑。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写,范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页·>政府采购管理】栏目中的《政府采购投标人质疑函范本》。

《政府采购投标人质疑函范本》链接地址:

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

2、质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。被授权代表办理质疑事项时,除提交质疑函外,还应当提交授权委托书及被授权代表的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。陕西省省级单位政府采购中心或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

4、有下列情形之一的,属于无效质疑,陕西省省级单位政府采购中心和采购人不予受理:

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人或潜在投标人;
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未以书面形式提出,或质疑函主要内容构成不完整的,或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的;
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的;
- (6) 以非法手段取得证据、材料的;
- (7) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对陕西省省级单位政府采购中心或采购人的答复不满意，以及陕西省省级单位政府采购中心或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：陕西省公共资源交易中心交易受理处

联系电话：029-88661258

投诉书递交地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号陕西省财政厅 509 室

联系电话：029-68936154

（四）关于信用记录的查询和使用

1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的《投标人信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其

他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。

2、投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。

3、投标人信用记录及企业基本信息查询的时间段为“招标公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（含当日）”。信用记录及企业基本信息查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。投标人未如实填报《投标人信用书面声明函》的，视为“投标人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定

小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 2%-3%的扣除，工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

参加政府采购活动的小微企业应提供《小微企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

备注：小微企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。

2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于**监狱企业的证明文件**复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)有关要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

6、节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

7、环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

8、国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

9、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)，自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

10、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号)，各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工

会组织通过“832 平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11、根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）规定“有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

12、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。”（陕西省政府采购信用融资平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

本项目采购标的对应的小微企业划分标准所属行业为物业管理。

货物服务采购项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。工程项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 %（货物服务采购项目为 4%-6%，工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审（如本项目接受联合体或允许分包），除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。

备注：小微企业的定义参照本款第一至三条。

（六）关于产品和服务

1、所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品；属于

《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，就不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

2、采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3、主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。

4、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的有关规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

5、如招标文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

6、如采购的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（如目录有更新，以最新的为准）的网络安全专用产品的，投标人应当提供经安全检测或安全认证的产品或已经获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》且尚在有效期内的产品。

（七）关于同一品牌产品的处理

1、单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价

最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 核心产品为两个以上时，多家投标人提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家投标人计算。

(八) 知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2、由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要

求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（九）投标人的投标费用自理

三、招标文件

（一）招标文件包括下列内容

- 第一章 投标邀请函
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评审办法及标准
- 第四章 招标内容及采购要求
- 第五章 合同基本条款
- 第六章 投标文件构成及格式

（二）招标文件的检查及阅读

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，陕西省省级单位政府采购中心将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

（三）招标文件的修改、澄清

1、在提交投标文件截止之日前，陕西省省级单位政府采购中心可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在投标截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布更正公告**；不足 15 日，陕西省省级单位政府采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人对招标文件提出质疑的，应在招标文件获取之日起 7 个工作日内以书面形式提出，采购人以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

3、各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的更正公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，陕西省省级单位政府采购中心**不再单独通知**，**因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担**：

（1）【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的【首页·> 省级公告·> 更正公告】；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

（四）招标文件的解释权归陕西省省级单位政府采购中心

四、投标报价

投标报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）投标人应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

（二）投标报价货币：人民币；单位：元，保留到元。

（三）投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（四）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

五、投标文件

（一）投标文件形式

本项目采用电子投标文件的形式。

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公

公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
技术支持热线：4009980000。

（二）投标文件语言及有效期

1、投标活动的所有文件、资料、函电文均使用**简体中文**，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2、投标文件有效期为**自开标之日起 90 个日历日**。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

（四）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（五）投标人提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

- 1、逾期提交电子投标文件；
- 2、提交的电子投标文件与本项目不相符的。

六、组织开标

(一) 陕西省省级单位政府采购中心组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

(二) 本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开启直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

参加投标的投标人不足 3 家的，不得开标。

(三) 开标时，陕西省省级单位政府采购中心现场工作人员将根据项目投标人数约定解密时长，投标人应在规定时间内，使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。

(四) 投标人对开标过程有疑义，以及认为采购人、陕西省省级单位政府采购中心相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、陕西省省级单位政府采购中心应当及时处理。

(五) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(六) 在开标环节出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

- 1、投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；
- 2、因投标人自身原因（如解密时使用的 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- 3、上传的电子投标文件无法打开的；
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(七) 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视电子投标文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时投标文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后投标文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

七、资格审查

（一）开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对电子投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。

（二）出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （2）未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；

（3）资格审查小组认为投标人的资格证明文件存在疑点，要求投标人通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标人不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

（三）资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标人资格审查未通过的原因。

（四）合格投标人不足 3 家的，不得评标，应予以废标。

八、组织评标

（一）采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2、宣布评标纪律；
- 3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

- 5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- 6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8、核对评标结果；
- 9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10、处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 2、招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- 3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 4、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 5、对投标文件进行比较和评价；
- 6、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 7、配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 8、向采购人、陕西省省级单位政府采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（三）组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （1）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （2）技术复杂；
- （3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。陕西省省级单位政府采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，陕西省省级单位政府采购中心应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，陕西省省级单位政府采购中心应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

陕西省省级单位政府采购中心应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（四）评标方法：本次评审采用综合评分法

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的投标人，进入最后的打分，最后按得分由高到低排序，推荐中标候选人。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理，评标委员会应告知有关投标人未通过审查的原因，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

2、投标文件的澄清

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照《中华人民共和国民法典》的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标人的原则对投标文件做出评判。

（3）评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正投标文件应通过书面形式做出。投标人应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通

过书面形式提交，投标人的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、综合比较与评价

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，投标人投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章“四、投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人通过电子交易平台或电子邮件等书面形式做出说明(必要时提交相关证明材料)，投标人不能证明其报价合理性的。

4、推荐中标候选人

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

采购人书面授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会应在评标报告中明确中标人及中标金额。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人的投标文件由同一台电脑编制；
- 3、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6、不同投标人的投标文件相互混装；
- 7、政府采购法律法规及招标文件规定的其他情形。

九、中标

(一) 陕西省省级单位政府采购中心在评标工作结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(二) 本项目采用第 1 种方式确定中标人。

1、采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2、采购人可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

(三) 陕西省省级单位政府采购中心将在中标人确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网 (www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】、【全国公共资源交易平台（陕西省） (<http://www.sxggzyjy.cn/>)】上公告中标结果。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

(四) 在公告中标结果的同时，陕西省省级单位政府采购中心向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，陕西省省级单位政府采购中心将通过全国公共资源交易平台（陕西省）告知未中标人本人的评审最终得分与排序。

(五) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十、签订政府采购合同

(一) 自中标通知书发出之日起 25 日内，采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(二) 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

(三) 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等, 均为签订采购合同的依据, 作为采购合同的组成部分。

(四) 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(五) 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

(六) 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

(七) 采购人应当加强对中标人的履约管理, 并按照采购合同约定, 及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为, 采购人应当及时处理, 依法追究其违约责任。

十一、其他

(一) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购人或者陕西省省级单位政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者陕西省省级单位政府采购中心确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

(二) 根据《政府采购法》第三十六条规定, 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 本项目按废标处理:

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 2、投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由陕西省省级单位政府采购中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

（三）在递交投标文件阶段、资格审查阶段、符合性审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效投标人不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（四）采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

（六）陕西省省级单位政府采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十二、采购代理服务费：免费

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/ 事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		
2	财务状况报告	以下三种资料提供任意一种即可： （1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）； （2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明； （3）信用担保机构出具的投标担保函。		
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。		
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。		
5	信用记录	提供《投标人信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”		

		中的禁止参加政府采购活动期间。		
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。		
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。		
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。		
9	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。		
资格审查小组成员：（签字或盖章）				

二、符合性审查

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。		
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。		
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。		
5	供应商承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《实质性条款响应》，结合招标文件第四章“★”标识的实质性要求没有负偏离。		
7	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。		
8	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
评标委员会成员：（签字或盖章）				

三、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

名称	最高 分值	名称
投标 报价	10	有效投标人的最低报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）为基准价得 10 分，其他各投标人的报价得分按下列公式计算：（评标基准价/投标报价）×10%×100。
整体 方案	6	<p>一、评审内容 针对本项目详细列明物业服务整体方案，方案内容包括：①服务目标②服务计划③服务理念及特色④重难点分析及保障措施。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 6 分） ①服务目标：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②服务计划：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③服务理念及特色：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ④重难点分析及保障措施；每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
保洁 服务 方案	12	<p>一、评审内容 针对本项目要求提出详细的保洁服务方案，方案内容包括：①室内保洁②室内设施设备保洁③卫生间污水间保洁④室外卫生保洁。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 12 分） ①室内保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②室内设施设备保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ③卫生间污水间保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ④室外卫生保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。</p>

环境 辅助 服务 方案	7.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目特点提供环境辅助服务方案，方案内容包括：①控烟工作②病媒防治工作③设施设备管理养护服务④其他辅助服务⑤新生儿科消毒。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 7.5 分）</p> <p>①控烟工作：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②病媒防治工作：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>③设施设备管理养护服务：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>④其他辅助服务：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>⑤新生儿科消毒：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
医疗 辅助 服务 方案	6	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目要求提出医疗辅助服务方案，方案内容包括：①配送、陪检服务②司梯服务③洗衣房服务④后勤一站式服务中心。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 6 分）</p> <p>①配送、陪检服务：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②司梯服务：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>③洗衣房服务：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>④后勤一站式服务中心：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
垃圾 清运 方案	3	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目特点及采购人要求提出垃圾清运方案，方案内容包括：①生活垃圾处理②医疗垃圾管理。</p> <p>二、评审标准</p>

		<p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 3 分）</p> <p>①生活垃圾处理：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②医疗垃圾管理：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
其他服务	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目特点提出其他服务方案，方案内容包括：①拓荒应急</p> <p>②值班方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 4.5 分）</p> <p>①拓荒应急：每完全满足一个评审标准 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②值班方案：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。</p>
绿化养护服务	3	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目服务内容提供绿化养护方案，内容包含①室外日常养护方案②室内绿植配备及养护。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 3 分）</p> <p>①室外日常养护方案：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②室内绿植配备及养护：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
信息化系统	3	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目采购需求，投标人提供满足需求的信息化系统，系统分别为：①一站式服务中心系统②医疗废弃物管理系统。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p>

		<p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 3 分）</p> <p>①一站式服务中心系统：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②医疗废弃物管理系统：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
项目经理	4	<p>一、学历要求（1 分）</p> <p>项目经理具有本科及以上学历得 1 分（取最高学历计分，不重复计分）。</p> <p>赋分依据：须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。</p> <p>二、经验要求（3 分）</p> <p>项目经理具有类似物业服务 3 年管理经验，得 1 分；每增加一年管理经验额外增加 1 分，最多增加 2 分。满分 3 分。</p> <p>赋分依据：须提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。</p> <p>备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为项目经理缴纳的近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交投标文件截止时间不足六个月的投标人，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项（4 分）不得分。</p>
团队人员	4	<p>一、团队人员（2 分）</p> <p>1、项目副经理（满分 1 分）</p> <p>（1）具有专科及以上学历，得 0.5 分；</p> <p>（2）具有 3 年类似管理经验，得 0.5 分。</p> <p>2、文员库管（满分 1 分）</p> <p>（1）具有专科及以上学历，得 0.5 分；</p> <p>（2）具有 3 年类似管理经验，得 0.5 分。</p> <p>赋分依据：</p> <p>（1）学历：须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。</p> <p>（2）管理经验：须提供保洁管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。</p> <p>备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为项目副经理和文员库管缴纳的近六个月内至少一个月的社保缴纳证明材料，不提供或缺漏项本项（2 分）不得分。</p>

		<p>二、服务团队</p> <p>承诺在满足招标文件（282 人）的条件下，每增加 1 人得 0.5 分，满分 2 分（承诺须明确具体人数）。</p>
机构建设方案	3	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目特点提供机构建设方案，方案内容包括：①组织机构的运行配备②专业服务团队人员的职能分工。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 3 分）</p> <p>①组织机构的运行配备：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②专业服务团队人员的职能分工：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
节约能源方案	3	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目提出详细的水电等节约能源方案，方案包含：①能源节约原则②能源节约的具体措施。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 3 分）</p> <p>①能源节约原则：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②能源节约的具体措施：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
应急预案	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含①遇到极端天气、火灾、防汛、地震②停水、停电、电梯困人等其他突发事件的应急处理措施③重要工作日的卫生检查及大型活动的处置措施。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p>

		<p>三、赋分标准（满分 4.5 分）</p> <p>①遇到极端天气、火灾、防汛、地震、等其他突发事件：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②停水、停电、电梯困人的应急处理措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>③重要工作日的卫生检查及大型活动的处置措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
管理制度	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目具有良好的管理制度，方案内容包含：①岗位要求：具有岗位职责、岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系②内控制度：具有保密制度、廉洁敬业制度、监督机制、自查制度③人员管理制度：具有员工日常管理制度、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、落实性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 4.5 分）</p> <p>①岗位要求：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②内控制度：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>③人员管理制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
设备工具	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目特点提供设备工具配置清单，内容包含①办公配套设备、低值易耗品②保洁设备及配套设施③人员服装及物业日常消耗品。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：工具配置清单齐全完整，能完全满足并提供评审内容中的各项要求；</p> <p>2、实用性：设备工具质量有保障、使用率高、安全性能强、服装统一；</p> <p>3、针对性：设备工具能紧扣项目实际情况，配置合理科学。</p> <p>三、赋分标准（满分 4.5 分）</p> <p>①办公配套设备、低值易耗品：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>②保洁设备及配套设施：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；</p>

		③人员服装及物业日常消耗品：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。
培训考核方案	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案内容包含：①岗前培训②定期常态化培训③培训后的成果验收和考核。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 4.5 分）</p> <p>①岗前培训：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②定期常态化培训：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③培训后的成果验收和考核：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。</p>
业绩	12	<p>1、提供 2022 年 1 月 1 日以来医院类似项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计 2 分，满分 6 分； 赋分依据：需提供完整合同业绩及对应服务期内任意一张发票查询截图（发票截图应为国家税务总局全国增值税发票查验平台查询截图），并加盖投标人公章，以上两种证明材料同时提供方可得分。</p> <p>2、每提供一份对应合格业绩的服务好评（以被服务单位加盖公章的好评证明材料为计分依据，格式自拟），得 2 分，满分 6 分。</p>
服务承诺	1	<p>1、承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，确保服务工作的优质高效，得 0.5 分。无承诺不得分。</p> <p>2、承诺：上岗人员固定，不得随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行，得 0.5 分。无承诺不得分。</p>
说明		<p>1、评标委员会成员须按照本评审要素据实打分； 2、对小型和微型企业提供的本项服务的价格给予 <u>10%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，除此之外的其他情形均不适用本款规定；未提供《小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件的不享受价格折扣。</p>

第四章 招标内容及采购要求

一、项目概况

西北妇女儿童医院曲江院区坐落在西安市曲江新区雁翔路，占地面积 150 亩，医院总建筑面积约 15 万平方米，设置床位数 1200 张，年门诊量 200 万人次。开设产科、妇科、儿科等临床科室，检验中心、病理科、B 超室、影像中心等辅助科室。本次采购内容包括西北妇女儿童医院曲江院区门诊医技住院综合楼、行政办公培训楼、值班进修公寓楼、室外道路及停车场的环境清洁服务、医疗辅助服务、医院会议服务、洗衣机、烘干机及其他服务设施的管理、控烟管理及其他物业服务。

二、服务内容

▲（一）保洁服务

服务内容包括门诊医技住院综合楼、行政办公培训楼、值班进修公寓楼等建筑内环境清洁保洁服务，以及院区室外所有区域的环境清洁保洁服务。各类地面、医疗场所、病房、卫生间的清洁与消毒工作；院区所有道路清扫保洁、排水沟疏通。生活垃圾、医疗垃圾、医疗废液、废弃输液瓶收集、清运管理，与相关处置公司进行交接等。

1、室内保洁

- （1）地面清洁：无垃圾杂物、积尘、积水，无明显的拖布擦拭痕迹；
- （2）室内墙壁：无灰尘、污迹，无蜘蛛网，无乱张贴；
- （3）室内顶板：无尘土、污迹，定期清抹，每半年一次；
- （4）走廊扶手：固定完好，无灰尘、无污迹；
- （5）楼梯清洁标准：地面洁净无尘土、烟头、痰迹、垃圾等杂物，扶手及栏杆雕花无尘土；
- （6）门：无灰尘、污迹，拉手洁净；
- （7）窗：窗框无灰尘、污迹，拉手洁净；
- （8）踢脚线、边角：无污迹、垃圾；
- （9）母乳喂养室、天猫母婴室：干净整洁，地面、台面等及时清洁，

设施设备损坏及时报修；

(10) 治疗带：表面洁净、无灰尘、无污迹；

(11) 净化区：彻底清扫消毒，无污迹及浮灰；

2、室内设施设备保洁

(1) 开关盒、接线盒：无灰尘、无污迹；

(2) 标线：物品定位标线等无破损、无缺失；

(3) 标牌：无灰尘、无污迹及明显擦拭痕迹；

(4) 玻璃：无灰尘、无印迹，做到光亮无尘；

(5) 消防设备：表面洁净、无尘土、无污迹；

(6) 窗帘、隔帘：无尘土、无污迹，每半年清洗一次；特殊科室根据需求随时清洗；

(7) 等候椅、轮椅、陪人椅、床头柜等家具：表面洁净，无灰尘、无污迹，每日下班前恢复原位置；

(8) 病床、婴儿车：病人出院后进行终末消毒，无灰尘、无污迹、无死角；

(9) 毛巾、地巾：集中清洗、消毒，保证一床一毛巾、一室一地巾；

(10) 灭蝇灯：洁净、无污迹，定期清理蚊蝇尸体；

(11) 自助机：表面洁净、无灰尘、无污迹；

(12) 烧水器、烘手机等电器、电线：设备正常使用，无灰尘、无污迹，损坏及时报修；

(13) 茶漏：干净整洁，定时清理，无垃圾堆积；

(14) 垃圾桶：外表干净，定时清倒，污物量不能超过桶体 2/3；

(15) 电梯：光亮洁净、无尘土，无污迹，按键面板洁净；

(16) 台面绿植、大厅绿植：无枯枝烂叶、黄叶，花盆内无杂物，花盆表面洁净、无污迹；

3、卫生间污洗间保洁

(1) 公共卫生间：专人负责，确保清洁、无异味，小便器无尿碱、水锈印迹，芳香球及时更换，大便器内外洁净，手机架、挂钩光亮洁净；隔

板无尘土、污迹、小广告；厕所扶手表面洁净、无灰尘、无污迹；喷香罐定期更换；洗手液盒表面洁净，洗手液及时添加；大盘纸盒表面洁净，上班期间保证纸盒有纸；设施设备损坏及时报修；

(2) 洗手池：池壁无污垢，台面无积水、杂物，镜面洁净，水池下柜子内不得放置物品；

(3) 水龙头：光亮洁净，无污垢、水垢；

(4) 污洗间：按照区域用品清单配备标准工具，清洁剂、清洁工具按感染要求分区、分类整齐放置，私人物品入收纳箱，房内物品摆放整齐；

(5) 拖把池：表面洁净，无污迹，无损坏；

(6) 地漏：盖板洁净完好，地漏口无污迹；

4、室外卫生保洁

(1) 明暗沟清洁：沟体完好，明沟盖板齐全，缺损及时报修，沟渠通畅无阻碍；

(2) 室外路面：道路、停车场等每天清扫、定期冲洗；

(3) 房屋顶面：要求无烟头、痰迹、垃圾、杂物；

(4) 积雪清除：逢降雪天气，及时组织扫雪、撒融雪剂，确保院区各通行道路无积雪积水；在雨雪天气做好防滑措施，出入口铺设地毯、摆放防滑提示牌、提示喇叭等。

(5) 食堂走廊：负一层至二层的楼梯、门窗玻璃干净整洁，木地板区域清洁及时，木质地板如有损坏及时更换。

(6) 其他环境清洁相关工作。

▲（二）环境辅助服务方案

1、控烟工作

认真抓好控烟工作；医院所有区域实施全面禁烟，充分利用禁烟标识、禁烟广播、佩戴禁烟袖标等措施，落实室内外各个区域控烟工作责任人，制定禁烟管理具体措施。做到控烟劝导及时，烟蒂及时清扫。

2、病媒防治工作

(1) 结合创卫要求，做好苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等防治工作；

(2) 根据不同季节实际情况，制定相应消杀措施，每半月排查一次区域内四害情况；

(3) 鼠药张贴明显提示标识、及时更换鼠药，确保无过期、无发霉、无泄漏，定期检查清洁灭蚊灯，相关资料及时整理归档。

3、设施设备管理养护服务

(1) 鱼缸的管理：负责鱼缸的清洁及鱼的喂养，要求鱼苗数量不少于 50 条。中标人负责鱼苗购买补充、鱼缸消毒耗材、鱼缸及附属设备损坏维修等相关费用；

(2) 设备管理：医院交由中标人使用的推车、洗衣机、烘干机、消毒机等设施设备，应定期检查设备，做好维护保养，保证机器正常运行，如遇故障及时报修；

(3) 不锈钢养护：每月对医院的电梯、扶梯、栏杆、不锈钢垃圾桶等设施设备进行不锈钢保养，并做好记录；

(4) 沙发的保养：每年两次对门诊大厅区域、行政楼会议室、门诊接待室等区域的皮革沙发进行保养；

(5) 沙发套的清洁：每年两次拆装学术报告厅的布艺沙发座套，清洗由洗涤公司负责；

(6) PVC 地板打蜡：使用专业的工具，严格按照起蜡、清洁清洗、干燥、抹蜡的步骤及相关标准，为医院指定的临床科室过道、手术室及学术报告厅等区域进行 PVC 打蜡养护，面积不少于 10000 平方米。完成养护后需经相关科室签字确认；

(7) 按照 6S 管理模式进行现场管理，制订工具清单及工作流程，工具摆放规范，不存放私人物品。

4、其他辅助服务

(1) 消防安全：配合消防安全部门做好各区域的安全检查与管理。定期组织自查，严禁堆积纸箱子、塑料瓶等易燃易爆物品；

(2) 门帘拆卸安装服务；春秋季节按要求及时更换各出入口门帘，更换后及时清洁、保存；

(3) 每季度进行一次全面的环境卫生整治活动，包括屋面、地下室、排水沟等，清除杂草、垃圾，仔细查找问题并整改，形成专项报告；

(4) 巡查机制：针对室内外环境卫生问题，建立巡查机制。

5、新生儿科消毒

(1) 操作前按规定手卫生，负责病区暖箱、听诊器、输液泵、呼吸机灯所有物表的消毒；

(2) 擦拭消毒插管车及准备插管车内急救物品，排列整齐；更换消毒使用中的暖箱水并及时添加足够灭菌注射用水；

(3) 统计终末消毒暖箱总数，合理规划使用；进行终末消毒及出院患儿房间所有物品的终末消毒；

(4) 所有新入科物品的消毒，整理消毒间，准备消毒液；清洗使用后的毛巾，整理清点毛巾数目，备足用量。

▲（三）医疗辅助服务方案

服务内容包含药品、低值易耗品的发送服务，供应室无菌包、无菌辅料、一次性物品收送服务，洗衣房被服的收送及修补服务（清洗由洗涤公司另行负责），集中清洗中心保洁工具配送服务，病区病人陪检服务，标本送检服务，手术室手术病人、产房 OCT 病人接送服务，检验科秩序维护服务，电梯秩序维护及不锈钢保养、病历运送等，以及医院各种大型会议的会议服务等服务内容。

1、配送、陪检服务

(1) 配送、陪检、标本：定期为各临床科室配送后勤物资；负责全院药品及标本等运送；供应室的无菌包、无菌辅料、一次性物品等物料的配送；陪同、推送病人检查和治疗；

(2) 运送员工必须配戴手机或对讲机；

(3) 运送所需一切工具如密闭标本箱（带锁）手机（对讲机）等由投标供应商承担；

(4) 运送所需一般性防护用品（如：一次性手套、口罩）由供应商承担；

- (5) 保管好所取送的标本、药品，无丢失、遗漏、破损；
- (6) 负责运送、陪同病人检查和治疗需确保病人安全，态度良好。
- (7) 急查标本需在接到通知 10 分钟内到达科室收取标本，并及时送达；
- (8) 标本、配送人员收送物品时仔细清点、认真核对，如实登记、双方签字交接。

2、电梯服务

- (1) 按时上下班，标准着装，化淡妆，微笑服务；
- (2) 值班期间，不违规操作、不擅离职守、不超载、不闲谈、不吸烟；
- (3) 做好使用轮椅、推车的患者上下梯协助工作，做好解释、引导工作；
- (4) 安全操作，周到服务，会处理电梯困人等突发不良事件；
- (5) 做好梯厢面板消毒工作及手消配备工作；
- (6) 保持梯厢卫生、做好梯厢不锈钢养护；
- (7) 遇到运载易燃易爆、腐蚀、有毒的危险物品，需经有关部门批准；
- (8) 每季度组织一次电梯困人、停电、突发故障等应急演练；
- (9) 发现故障及时报修、配合电梯维保的日常检修、维修工作。

3、洗衣房服务

- (1) 工作人员应贯彻落实预防标准、卫生规范。
- (2) 普通病人污脏被服、感染病人污脏被服以及浸有血液或体液的布类等应在指定的清点间内进行分类收集、清点，装袋封闭运送，由专业洗涤中心按规范要求消洗，严禁在病房、走廊内收集、清点；
- (3) 医务人员工作服、值班被服应分开清点、装袋封闭运送；
- (4) 运输污脏被服的车不宜过满且须适当覆盖，走污物电梯或污物通道；
- (5) 清点污脏被服的污染区在每次清点运送后，应及时清洁、消毒；
- (6) 各类清洁被服分区存放；
- (7) 运送车辆应洁、污分开，每辆车标志清楚，下送的清洁车送前和

下收的污染车收回后都应用消毒液消毒，每周彻底清洁、消毒、保养一次。

4、后勤一站式服务中心

- (1) 专人值守，规范用语，24 小时接听后勤各类报修及咨询电话；
- (2) 熟悉医院各项后勤工作，能及时转办各类后勤事项；
- (3) 熟悉办公软件，按照要求统计、分析后勤的各类事项；
- (4) 对安排的各项工 作，及时做好跟踪回访。

▲（四）垃圾清运方案

1、生活垃圾处理

(1) 垃圾处理严格执行《西安市生活垃圾分类管理条例》，做好医院生活垃圾分类投放、收集、运输等的宣传和实施工作；

(2) 生活垃圾用黑色垃圾袋，医疗垃圾用黄色袋装，放射性废物和其他的特殊废物使用有特殊标志的污物袋进行收集；

(3) 使用合格的包装物、容器，使用的垃圾袋应坚韧耐用、不漏水；清运时不得冒尖，清运桶每日清洗消毒。

2、医疗垃圾管理

(1) 严格按照《医疗废物管理条例》和卫生部《医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行分类收集、运送与暂时贮存；

(2) 制定医疗废物管理的规章制度、工作流程和要求、有关人员的工作职责及发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的应急方案；

(3) 定期对员工进行知识的培训和参加医院组织的相关知识的培训；

(4) 指定专人每日定时、定点，按规定的路线运送医疗废物，清运时不得冒尖；

(5) 医疗废物在规定时限内交由取得上级行政主管部门许可的医疗废物集中处置单位处置，妥善保存危险废物转移联单至少三年。

▲（五）其他服务

1、拓荒应急

因医院安排，需投标人在正常工作时间外加班完成的打扫卫生、消杀等任务，经申请科室与主管部门签字确认后，按照每人每小时 15 元的标准

计算加班费。

2、值班方案

物业公司需安排一名管理人员节假日及夜班值班(要求在院 24 小时值班)，负责院区卫生巡查，巡查情况每日填写值班日志，重要或特殊情况及时报告。

▲（六）绿化养护服务

绿化养护面积：约 4.5 万 m²，养护期间包工包料（化肥和农药除外），需要的设施设备由中标人自行配备。负责院区内的乔木、灌木、草坪、花卉的修剪、除草、施肥、浇水、病虫害防治等常规绿化养护工作；院区内的灌溉设施的使用、保养、小型维修工作；要求绿地整洁，无杂物、无白色污染。对绿化生产垃圾应日产日清，做到保洁及时。栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，做到巡检及时，发现损坏及时报修。

1、室外日常养护方案

浇水工作：及时按需浇水，如浇水不及时造成绿植死亡或其他损失，由中标人负责赔偿。

修剪工作：草坪修剪、绿篱修剪 4 至 9 月每月两次，3 月、10 月每月一次；每年 12 月至次年 2 月大乔修剪一次，3 至 11 月每月修剪一次垂枝。

施肥工作：春季、秋季各施肥一次；乔木按照每棵树 3 至 5 斤有机肥的标准环形沟施肥，绿篱按照每亩 30 斤尿素的标准撒施，草坪按照每亩 15 斤尿素的标准撒施；夏季草坪追肥，每月一次，按照每亩 15 斤尿素的标准撒施。

病虫害防治：春季、秋季使用石硫合剂整体消杀各一次；4 至 7 月，针对蚜虫等病虫害各消杀一次。

冬季防护：树木涂白防护每年一次，11 月底之前完成。

补植：乔木灌木养护期间死亡，集中在每年 4 月或 10 月份补种。

2、室内绿植配备及养护

为室内公共区域盆装绿植的采购、摆放、养护、修剪。每年需采购大

盆绿植 220 盆（花盆口径约 45CM，绿植带盆高度高于 1.2 米），小盆绿植 400 盆。具体品种与采购人商定。

▲（七）信息化系统

1、一站式服务中心系统

（1）采用多渠道的报修方式（比如：微信，电话，扫码报修等）；

（2）提供工单统一查询功能，能轻松调取每位员工每日或者每月的工作量情况（比如：工作件数、工作时长等），方便查询工单及时率、按人员排名及按班组的排名表；

（3）维修人员接受派发的工单进行处理，能对每位员工的工作地点及工作位置以及工作情况进行精准的查看，包括维修过程中耗材的使用情况均可查到；

（4）实现闭环式管理，针对报修人员会回馈满意度调查问卷，保证每位员工的服务满意度；

（5）受理中心受理报修工单，可以手动或自动将工单派发给相应的处理人员；

（6）根据工作需求和人员情况，预先安排员工的工作时间和班次，可以查询值班人员的工作情况，对值班人员的工作情况进行记录和整理，包括工作时长和工作内容，因个人原因换班的可以提出申请，方便派发工单给替补人员；

（7）方便查询工单总数报表，处理时间、及时率以及满意度情况，方便查询工单类型，已完成工单及未完成工单，包括未完成工单的原因（提供报修分析、故障统计、工单统计、维修排名、后勤月报、巡检统计及分析、保养分析、异常分析等多维度数据分析功能）；

（8）方便查询工单数据分析，效率分析，质量分析等，制定运营分析指标、展示效果（工单总量，完成总量、未完成总量、完成率、提单科室统计、按时间数量统计、好评度统计、工单类型统计、按部门工单统计）。

（9）后勤设备巡查管理制定优化后的巡查线路，巡查全过程均有记录，实现精细化管理；

(10) 实现后勤设备保养管理，实现自动派发保养工单，记录保养全流程并避免遗漏；

(11) 提供以上功能所需要提供的软硬件设备包括大屏投放功能。

2、医疗废弃物管理系统

根据医院目前医疗废物的运作模式，进行医疗废物运送系统的设计，供医院对医疗废物进行有效管理，同时满足曲江院区、后宰门院区医废全流程跟踪追溯管理，以及集中统一管理，具体功能需求如下：

(1) 系统具有条码扎带管理，并针对每个条码扎带具有流水号监管；

(2) 可生成各个科室医废跟踪需要的流水号编码信息，维护各个科室医疗废弃物信息；

(3) 可针对每袋医疗废物进行入库管理，入库内容包括科室、日期、类型、重量、收集人员信息、流水号编码等信息；

(4) 具有设定时间条件或类型条件等情况下的数据统计功能；

(5) 有专业的医废收集车辆。

三、工作人员配备要求

人员需求表

序号	岗位	人数	学历	备注
1	项目经理	1	本科	年龄 50 周岁以下，工作条理性强，有较强的语言表达能力和文字功底，具有良好的综合判断能力、决策能力、沟通协调能力。同时具有严格的保密意识。从事医院类物业，任项目副经理以上职务不少于 3 年。
2	项目部	5	专科	年龄 45 周岁以下，工作条理性强，有较强的语言表达能力，具有良好的判断能力、沟通协调能力。医院类物业管理经验不少于 3 年。
3	班长、组长	13	高中	年龄 45 周岁以下，工作条理性强，

				具有良好的执行力和沟通协调能力。 医院类物业管理经验不少于 1 年。
4	门诊保洁	63	小学	年龄 60 周岁以下，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
5	住院部 保洁	67	小学	年龄 60 周岁以下，女性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
6	净化科室 保洁	35	小学	年龄 50 周岁以下，女性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
7	消毒员	10	初中	年龄 50 周岁以下，女性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
8	绿化技工	4	小学	年龄 60 周岁以下，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
9	室外保洁 (集中清洗员)	31	小学	年龄 60 周岁以下，男性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
10	行政楼、公 寓楼保洁	4	初中	年龄 50 周岁以下，女性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。
11	接线员	3	高中	年龄 45 周岁以下，女性，身体健康，普通话标准。
12	司梯员	6	高中	年龄 45 周岁以下，女性，身体健康，普通话标准，形象气质好。
13	运送员	38	初中	年龄 50 周岁以下，女性，身体健康，普通话标准，工作认真，纪律性强。
14	不锈钢 保养	2	初中	年龄 50 周岁以下，男性，身体健康，工作认真，纪律性强，服从安排。

(一) 物业总人数不少于 282 人，按照职能分设为 5 个班组

- 1、门诊班：设岗 66 人，其中班长 1 人，组长 2 人，保洁 63 人。
- 2、住院班：设岗 69 人，其中班长 1 人，组长 1 人，保洁 67 人。
- 3、净化班组：设岗 48 人，其中班长 1 人，组长 2 人，消毒员 10 人，

保洁 35 人。

4、室外、行政楼班：设岗 41 人，其中班长 1 人，组长 1 人，绿化工 4 人，保洁 35 人。

5、医疗辅助班：设岗 52 人，其中班长 1 人，组长 2 人，接线员 3 人，司梯员 6 人，不锈钢保养 2 人，运送员 38 人。

6、项目部：设岗 6 人，其中项目经理 1 人，副经理 2 人，文员库管 1 人，会务 1 人，公寓楼前台 1 人。

如现场工作需求情况发生变化，对符合医院要求的岗位和人员，经报备医院管理部门同意后，可合并岗位或调整岗位分布。

（二）人员基本要求

- 1、所有人员要五官端正，身体健康，身体无明显残疾；
- 2、所有人员均无违法记录；
- 3、所有人员须会使用且配备智能手机；
- 4、会务、前台、接线员、司梯员要求女性，40 岁以内，形象气质佳；
- 5、运送员、消毒员、集中清洗员 50 岁以内，初中及以上文化程度；
- 6、保洁人员年龄 60 岁以内，小学及以上文化程度。

7、项目经理要求本科及以上学历，具有 3 年综合医院副经理级以上物业管理经验；副经理及文员库管，要求大专及以上学历，具有 3 年综合医院物业管理经验。

（三）人员工作技能要求及现场服务员工仪容仪表标准

- 1、熟练掌握七步洗手法，并熟练运用；
- 2、熟练掌握不同浓度消毒液的配置方法及适用范围；
- 3、能严格执行医院感染与控制管理相关规定、要求；
- 4、熟练掌握所分配工具的使用方法及要求；
- 5、注重个人仪容仪表，掌握礼貌用语，保持微笑服务；
- 6、上班期间须着工作服及姓名牌，确保着装干净整洁。

（四）其他要求

- 1、中标人须承诺在本项目中拟投入的项目团队（包含项目负责人、团

队管理主要人员)与实际配备的项目团队人员一致,不得更换。如确需更换,需经医院批准后方可实施。

2、项目经理及班组长以上管理人员必须驻场负责现场工作,不得兼岗,请销假必须提前向医院管理部门申请;所有人员必须经过专业的岗前培训,合格后方可上岗。

3、物业公司人员的新进、离职、换岗、替岗,须向医院管理人员报备,不得以人员交替为由,出现长时间空岗、合岗。

4、出现疫情灾害等情况,务必拿出可行性方案,保证人员在岗率,积极配合院方做好各项工作。

5、中标人需提前进驻现场,做好前期准备工作,确保交接工作不影响医院正常运行。

6、工伤及保险:要求中标人按照国家规定为员工购买社保及相关保险,特殊工种(高空作业、高温作业等)必须购买相应工作安全保险。

7、中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故等负责,采购人不承担任何责任。

8、自查管理:物业公司要结合监管细则,分区确定责任人,每天不少于2次巡查,并形成记录。

9、为提升物业公司员工的积极性、主动性,物业公司须进行内部评优,每月评选出优秀员工5人,优秀班组1个,按照优秀员工300元、优秀班组600元的标准进行奖励。

10、如遇突发事件、医疗纠纷、重大疾病救治、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、地震、重大事故的急救或安全检查时,投标人必须配合有关部门执行任务,并指定专职人员协助工作,直至完成。在服务期内遇到医院各类检查,投标人要无条件积极配合。

四、其他服务方案

▲(一) 总体方案

针对本项目详细列明物业服务整体方案,方案内容包括:①服务目标②服务计划③服务理念及特色④重难点分析及保障措施。

▲（二）机构建设

针对项目特点提供管理机构组建方案和专业服务团队的职能分工方案。

▲（三）能源节约

根据保洁服务工作特点提出详细的水电等能源节约方案，包含能源节约原则、能源节约的具体措施。

▲（四）应急预案

投标人应积极配合医院接受上级部门的监督、检查，制定切实可行的应急预案，方案内容包括：①遇到极端天气、火灾、防汛、地震等其他突发事件②停水、停电、电梯困人的应急处理措施③重要工作日的卫生检查及大型活动的处置措施。

▲（五）管理制度

为保障医疗后勤服务高效运行，结合医院规章制度投标人针对本项目具有良好的管理制度，方案中应包含：①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系②内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度、投诉处理管理制度③人员管理制度；具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度、管理人员巡视制度、消毒隔离制度。

▲（六）培训考核方案

投标人根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案包含：①岗前培训②定期常态化培训③培训后的成果验收和考核。

▲（七）物料配备

1、所使用的保洁工具、消耗材料等，必须在正规生产厂家购置，禁止使用低质伪劣三无产品，并提供产品合格证，耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。

2、投标人提供根据本项目所需要的劳保用具清单，包含①办公配套设施、低值易耗品②保洁设备及配套设施③人员服装及物业日常消耗品。

设备设施表

序号	品名	数量
1	室外扫地车	1
2	驾驶式室内清扫车	2
3	地面抛光机	2
4	与医废信息系统相匹配的医废收集车辆	2
5	侧挂式草坪修剪机	2
6	油锯	1
7	打药车辆	1
8	登高梯	3
9	地毯吹干机	2

3、配套设备、低值易耗品：

(1) 电脑、打印机、考勤机、铁皮柜、办公桌等办公通讯设备；

(2) 保洁工具车（套装）、尘推、拖布、玻璃刮、伸缩杆防风垃圾铲、铁锹、扫把、笤帚、耙、锄头、锯、刀、斧、剪刀等清洁工具；

(3) 钳子、扳手、螺丝刀、电笔、管钳、锤子、铲刀、胶枪等维修工具；

(4) 洗衣液、洗衣粉、小便斗芳香球、卫生间洗手液、玻璃清洁剂、不锈钢光亮剂、除胶剂等清洁消剂；

(5) 不同规格的抹布、毛巾、地巾片、清洁桶、污染桶、玻璃胶、胶带、大盘纸盒、擦手纸盒、洗手液盒、喷香器、感应水龙头电池等低值易耗品；

(6) 生活垃圾袋、医疗垃圾袋及一次性塑料扎带；

(7) 公共区域厕所用纸：不间断供应公共区域卫生间的厕纸，包含门诊区域 9 个大卫生间，13 个小卫生间，2 个无障碍卫生间、7 个母乳喂养室及行政楼公共卫生间，尤其是各种检查时必须保证纸的充足供应；

(8) 符合医院感控要求的消毒片。

4、投标人须按照医院外包单位管理规定，配备统一的服装及控烟宣传袖标，与医护人员的服装和谐一致。

5、中标人提供外地员工宿舍，水、电、气等费用由物业管理公司自付。

6、医院已配备的设备及耗材，交由中标人使用

7、设备及配套设施

(1) 中标人在医院的停车位 3 个，宿舍 2 间，办公用房、库房等；

(2) 各种洗衣机 5 台、烘干机 2 台、室外洒水车 1 辆、不锈钢转运车若干辆；

(3) 消毒用弥雾机 2 台、插电低容量喷雾机 2 台，充电低容量喷雾机 10 台；

(4) 各型号室内外垃圾桶、医废垃圾桶、生活垃圾转运车、厨余垃圾转运车等；

(5) 卫生间手机架、防滑地毯、控烟用广播等。

8、耗材类

(1) 控烟标识、防滑标识、防滑地毯、垃圾分类标识贴、医疗废弃物标识贴、喷香罐；

(2) 院区绿化用肥料、药品。

五、其他要求

1、中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供相关的资料。

2、如遇环保局、卫生局及其他行政职能部门检查，对中标人所负责工作进行处罚，由中标人承担。

3、中标人不能完成合同内容时，采购人有权委外提供，所产生费用由中标人承担，从合同总价中直接扣除。

4、中标人在合同期间，因工作未按标准执行或管理不严格，给采购人造成损失时，由中标人负责赔偿责任，采购人有权从合同款项中直接扣除。造成重大责任事故或恶劣社会影响的，中标人应主动承担责任并消除社会影响。

5、中标人签订合同后，应及时购买公众责任保险，被保险人为西北妇女儿童医院，每年续保一次，购买保险之前因环境卫生问题导致的意外事故，由中标人负责赔偿等事宜。保险期间，被保险人在保险单载明的区域内发生的意外事故，造成第三者的人身伤亡或财产损失，保险人按照合同约定负责赔偿。

6、付费资料：工作总结及工作计划，培训记录，人员情况，其他工作统计等。

★六、实质性条款

(一) 投标人承诺函（均须提供承诺函，未提供承诺函的视为无效投标）

1、投标人须承诺：拟投入本项目上岗人数不少于 282 人。

2、投标人须承诺：派驻的项目经理、副经理不得同时兼任其他项目的管理岗位，需与实际配备的项目管理人员一致，如出现与人员配备不一致，采购人拒绝投标人进场，任职期间未经医院同意，不得随意调动。

3、投标人须承诺：拟派所有人员均持有健康证明。

备注：

1、“★”内容项为实质性条款，投标人应在第六章“投标文件构成及格式”中的“实质性条款响应”处逐条响应“★”内容项，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标；

2、“▲”内容项为重要要求，投标人未达到这些要求或未响应将影响评分。

第五章 合同基本条款

一、服务条件

(一) 服务地点：西安市雁塔区雁翔路 1616 号

(二) 服务期：自合同签订之日起 1 年。

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》(财库〔2014〕37 号) 有关规定，本项目在合同期满前，采购人将对中标人进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过 3 年。

二、合同价款

合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 支付方式：银行转账

(二) 货币单位：人民币

(三) 结算方式：

按月支付，自合同生效后次月开始，采购人以转账形式向中标人一次性支付上月服务费。

(四) 服务费计算方式：

1、每月的支付金额为：月服务费=基本保洁费-考核扣款

其中：基本保洁费=合同总价/12

考核扣款=患者满意度考核扣款+现场质量考核扣款+投诉考核扣款+职能科室考核扣款

2、中标人每月申请支付费用时，需同时提供付费申请、发票、费用分摊表等资料，采购人审核后根据考核情况支付当月费用。每月付款前中标人需提供符合要求的等额增值税或普通发票。

四、在签订合同前，中标人应按照招标文件第四章《招标内容及采购要求》中所有承诺事项要求落实，如未在规定时间内按要求完成所承诺事项的，则视为主动放弃中标资格。

五、服务保证

1、人员雇佣及工资标准

(1) 中标人须保障人员待遇不得低于采购人所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

(2) 中标人须与员工签订劳动(务)合同,引起劳动关系问题由中标人负责。

2、中标人提供服务时,服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

3、中标人承诺与拟投入人员均有劳动(务)合同或聘用协议。

4、中标人承诺工作人员按招标文件落实,具体人员要求与采购人协商确定。

六、验收条款

(一) 考核方式

1、现场质量考核:总务部每月至少 4 次对现场质量进行检查,按照“质量考核千分表”进行打分,总分 1000 分。950 分及以上不扣服务费,950 以下每降低 1 分对应扣除当月服务费 100 元。质量考核千分表依据招投标文件、合同及医院工作重点制定,根据需求可适时调整。

2、满意度考核:每月根据行风办提供的患者满意度调研数据进行考核。患者反馈的问题按 100 元/条的标准进行扣款。满意度应超过 95%,若满意度低于 95%,则每低 1%再扣除当月服务费 10000 元。

3、投诉考核:院长办公室、行风办、医患关系办公室转办的关于物业服务的投诉事件,经核实无误后,扣除服务费 500 元/条,造成恶劣影响的,扣除服务费 1000 元/条,并承担投诉相应的赔偿费用。

4、职能科室考核:保卫科、护理部、感控办及其他行政职能科室根据医院要求进行检查,如有违反医院规定导致的扣款事项,由总务部汇总,付费时统一扣除。医院对特殊事项有明确处罚标准的,按照医院相关文件执行。

(二) 考核结果与合同终止

1、由总务部对各科室考核结果进行汇总，形成考核报告，经领导审批后在支付服务费时进行扣除。

2、患者满意度、职工满意度应达到 95%。如某项连续三个月低于 95%，或单月低于 90%，采购人有权终止合同或拒绝续签合同。

七、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

八、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求中标人承担违约责任。

（三）如中标人违反本合同有关条款，则采购人有权解除本合同，采购人有权单方解除本合同，但应提前 60 个自然日书面通知中标人，造成采购人文物损失和经济损失，包括但不限于直接损失和间接损失（具体数额以国家鉴定机构或甲方核算数字为准），由中标人向采购人承担民事赔偿责任并在采购人规定的时间内撤出所有人员。

（四）如因采购人原因，造成中标人未完成规定管理目标或直接造成中标人经济损失的，采购人应给予中标人相应补偿；中标人有权要求采购人限期整改，并有权终止合同。

（五）如因中标人原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人相应补偿。采购人有权要求中标人限期整改，并有权终止合同。

（六）因采购人房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由采购人承担责任并负责善后处理。因中标人管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由中标人承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

（七）合同期内服务公司及服务人员均为中标人直接所属，中标人不得采用挂靠或外包方式再次委托其他单位承担此项目。如采购人发现有违

约情形，可直接终止合同执行，违约责任由中标人全部承担，且履约保证金不予返还。

（八）除前述可终止合同的约定外，合同期限内如一方违约提前终止合同的，应向守约方支付剩余合同期限服务金额的 10%作为违约金，如造成守约方经济损失的应承担赔偿责任。

九、争议解决

执行本合同中产生纠纷，由采购人与中标人双方协商解决；协商不成，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、采购人和中标人的权利义务（（甲方：采购人，乙方：中标人）

（一）甲方的权利、义务

- 1、安排乙方年度工作目标责任及工作计划。
- 2、对乙方的服务质量实施监督、考核。

甲方根据考核细则对乙方履行合同情况、提供服务情况等进行了考核。考核内容由甲方依据招、投标文件的内容制定，考核结果作为支付服务费的依据。

- 3、有权要求乙方提供物业管理服务报告等信息。
- 4、有权对乙方违反法律法规、政策及甲方公约的行为进行处理，包括责令停止违章行为、要求赔偿经济损失等。
- 5、甲方在合同期内免费向乙方提供必要的管理用房、库房、值班用房等，并承担公共水电费。
- 6、根据本合同约定，向乙方支付管理服务费。

（二）乙方的权利、义务

- 1、乙方须按照招标文件要求及投标文件承诺，完成甲方要求的各项工作任务。
- 2、积极配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
- 3、每个月向甲方主管部门上报本项目工作总结及下月工作计划等。

4、如遇重大公共卫生事件、突发事件、医疗纠纷、重大疾病救治、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、地震、重大事故的急救或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

5、乙方应保质保量完成甲方交办的各项服务内容。由于乙方工作人员工作失职或违反相关规定、管理不善等原因所造成事故或损失由乙方承担全部责任。

6、为稳定现场、更好的履行合同，乙方须于每月 25 日前支付员工上月工资。

7、乙方须与本项目拟投入人员签订劳动合同或聘用协议。

8、乙方承诺本项目人员工资不低于西安市最低工资标准及合同约定工资标准。

9、乙方负责本项目的项目团队（包含项目负责人、团队管理梯队人员）未经甲方允许，不得更换。如乙方人员配备与投标文件不一致或随意更换，甲方可按人均服务费的 100%扣除更换人员的服务费。

10、法规政策规定由乙方承担的其它责任。

十一、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同份数由采购人和中标人具体商定。

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第六章 投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

封面格式

陕西省政府采购货物和服务项目

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____（公章）

时 间：_____

目 录

第一部分	资格证明文件	X
一、	营业执照等主体资格证明文件	X
二、	财务状况报告	X
三、	社保缴纳证明	X
四、	税收缴纳证明	X
五、	信用记录	X
六、	控股管理关系	X
七、	书面声明	X
八、	法定代表人授权委托书	X
九、	本项目不接受联合体投标，不允许分包	X
第二部分	符合性证明文件	X
一、	投标函格式	X
二、	开标一览表	X
	分项报价表	X
三、	投标人承诺书	X
	（一）质量安全责任承诺书	X
	（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	X
四、	实质性条款响应	X
五、	合同条款响应	X
第三部分	投标方案	X
一、	投标人性质及概况	X
二、	投标方案	X
三、	参考样表	X

第一部分 资格证明文件

投标人应按照招标文件第一章第十项所列“投标人资格要求”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中，《供应商信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》须按下文给定格式填写。特别说明，法定代表人亲自参加投标的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

- 一、营业执照等主体资格证明文件
- 二、财务状况报告
- 三、社保缴纳证明
- 四、税收缴纳证明
- 五、信用记录

供应商信用记录书面声明函（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）第___标段的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

六、控股管理关系

投标人提供直接控股和管理关系清单，格式不限。

控股管理关系（样表）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

存在直接控股、管理关系的相关投标人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
.....			

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

3. 本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

4. 投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

七、书面声明

书面声明（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为项目名称（项目编号： ）第 标段的投标人，在此郑重声明：

1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

八、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

现委派（被授权代表姓名）（身份证号：_____）为本公司的被授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》（项目编号：_____）政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权自开标之日起生效，有效期与投标文件有效期一致。

被授权代表姓名：_____ 性别：_____

电话：_____ 通讯地址：_____

法定代表人身份证复印件 (有人像面)	被授权代表身份证复印件 (有人像面)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面)	被授权代表身份证复印件 (有国徽面)

投标人：名称（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

2、法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件，并在复印件中注明联系方式。

3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子投标文件，也可使用法定代表人 CA 锁在电子投标文件制作软件中签章。

4、法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。授权书附此处。

九、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加陕西省省级单位政府采购中心的项目名称（项目编号： ）第 标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

第二部分 符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西省省级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的《项目名称》（项目编号：_____）第__标段招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交的**电子投标文件 1 份**。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起**90**个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人：名称（加盖公章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

2、除可填报项目外，对本投标函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

	内容
投标报价	小写： 单位：元（保留到元）

备注：“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括本项目所需全部费用。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

分项报价表

序号	服务名称	计量单位	具体要求说明	单价	数量	金额	备注
1							
2							
...							
合计（元）：							
投标报价		小写： 单位：元（保留到元）					

备注：1、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；

2、本表为样表，仅供参考，投标人根据项目实际需求进行填写。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

三、供应商承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、实质性条款响应

（一）按照招标文件第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容要求，提供相关承诺函（投标人将承诺函附至此处）。

（二）按照招标文件第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容要求，提供证书复印件等相关证明材料（投标人将证书复印件附至此处）。

备注：

1、投标人填写须以第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容项为基本响应要求，须逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标。

2、承诺函、证书复印件等相关证明材料均须加盖投标人公章。

五、合同条款响应

完全理解并接受招标文件中“合同基本条款”要求。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

第三部分 投标方案

一、投标人性质及概况

(一) 投标人性质

投标人为小型、微型企业的提供《小微企业声明函》，且小型、微型企业的划分标准所属行业为**物业管理**；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供相关证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除。

备注：各投标人可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照招标文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于小型还是微型企业。也可在微信小程序中搜索中小企业规模类型自测小程序进行测算。

特别提醒：中标人享受小微企业扶持政策的，中标人的《小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加陕西省省级单位政府采购中心组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期：_____年 月 日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、非小微企业不用填写此表。

4、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号： ）第 标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：非残疾人福利性单位不用填写此表。

项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（二）投标人概况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖情况，以及投标人认为有利于中标的其他情况说明。

二、投标方案

参照招标文件第二章第八项《组织评标》各条款的要求，结合第四章《招标内容及采购要求》编制投标方案。

三、参考样表

业绩合同样表（仅供参考）

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额(万元)
数量合计（个）：				