

项目编号：JXS2026-CS-002-1

2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）

竞争性磋商文件

采 购 人： 凤县林业工作站（盖单位章）

采购代理机构： 宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司（盖单位章）

二〇二六年二月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章、竞争性磋商公告 | 1 |
| 第二章、供应商须知 | 5 |
| 第三章、磋商评审办法 | 27 |
| 第四章、采购服务内容及要求 | 36 |
| 第五章、合同主要条款 | 41 |
| 第六章、竞争性磋商响应文件格式 | 45 |

第一章、竞争性磋商公告

项目概况

2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心获取采购文件，并于 2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXS2026-CS-002-1
项目名称：2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）
采购方式：竞争性磋商
预算金额：1200000.00 元
采购需求：
合同包 1(2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）)：
合同包预算金额：1200000.00 元
合同包最高限价：1200000.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次） | 林业有害生物防治服务 | 1 项 | 详见采购文件 | 1200000.00 | 1200000.00 |

本合同包不接受联合体投标
合同履行期限：详见竞争性磋商文件

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）；
- （2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知——财库〔2014〕68 号；

(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》——国办发〔2007〕51号；

(4)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》——财库〔2019〕9号；

(5)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》——(财库〔2017〕141号)；

(6)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

(7)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；

(8)其他需要落实的政府采购政策；

(9)如遇国家政策调整或者有最新文件按最新政策执行。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(2026年凤县枯死松树清理除治项目(二次))特定资格要求如下：

(1)供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人或其他组织，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照。

(2)供应商提供法定代表人授权书及被授权人身份证，法定代表人直接磋商只需提交其法人身份证明。

(3)供应商须具备中国林学会或省级林学会认定的林业有害生物防治作业乙级或以上资质。

(4)财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财务会计报告(至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)。

(5)社保缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(6)税收缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的缴税凭证或完税证明(任意税种)，依法免税的应提供相关文件证明。

(7)供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

(8)供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。(须提供上述两个网站查询结果网页截图并加盖公章，查询时间为公告发布之日至响应文件递交截止前)

(9) 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明。

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺）。

(11) 本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应出具中小企业声明函。

(12) 本项目不接受联合体投标（提供书面承诺）。

三、获取采购文件

时间：2026 年 2 月 5 日至 2026 年 2 月 11 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）线上提交

五、开启

时间：2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：宝鸡市公共资源交易中心开标室（不见面）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库并及时办理 CA 数字证书（陕西 CA 锁）。

2、本项目有意向供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），交易平台【首页】电子交易平台企业端后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，进行项目确认。报名成功后可从【我的项目】项目流程交易文件下载中下载电子文件（*.SXSZF 格式），逾期下载通道将关闭，未及时下载磋商文件将会影响后续开评标活动，后果自负。磋商文件谢绝邮寄。

3、供应商在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与磋商文件要求及后期上传的电子投标文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负。

4、本项目采用不见面开标方式，各供应商可登录（<http://ggzy.baoji.gov.cn/fwzn/004003/subPage.html>）下载《政府采购电子标书制作工具》、《政府采购投标单位操作手册》和《宝鸡市不见面大厅供应商操作手册》，并在投

标截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）递交电子投标文件。为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由供应商自行承担后果。

5、如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009980000；

6、本次磋商公告在《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）》发布。

7、其他要求详见本项目磋商文件。

注意事项：供应商应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响磋商响应文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程”答疑文件下载、下载最新发布的答疑文件。若供应商仍使用旧版磋商文件制作响应文件，其投标将被视为无效。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：凤县林业工作站

地址：凤县凤州镇团结路 130 号

联系方式：0917-4718630

2. 采购代理机构信息

名称：宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司

地址：陕西省宝鸡市渭滨区天玺路南段悦城 1 号楼 502 室

联系方式：17791106786

3. 项目联系方式

项目联系人：鲁工

电话：17791106786

宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司

2026 年 2 月 4 日

第二章、供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------|---|
| 1 | 采购人 | 名称：凤县林业工作站 地址：凤县凤州镇团结路 130 号 联系电话：0917-4718630 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司 地址：宝鸡市渭滨区西凉路口悦城 1 号楼 502 室 联系人：鲁苗 联系方式：17791106786 |
| 3 | 项目名称 | 2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次） |
| 4 | 项目编号 | JXS2026-CS-002-1 |
| 5 | 资金来源 | 财政资金 |
| 6 | 项目预算 最高限价 | 项目预算：1200000.00 元 最高限价：1200000.00 元 |
| 7 | 采购内容 | 对采购人指定的凤县相关乡镇及林场的枯死松树（含濒死、枯死、病虫害、火灾、因灾致死、风折木、倒伏木等）等进行规范化清理与无害化处理。 |
| 8 | 项目服务地点 | 凤县双石铺镇、留凤关镇、唐藏镇、凤州镇等相关镇、村集体林和留凤关林场、凤州林场等采购人划定区域。 |
| 9 | 服务期 | 项目总服务期为自合同签订之日起至 2028 年 12 月 31 日。具体年度清理任务及时间要求按采购人每年下达的计划执行。 |
| 10 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 11 | 所属行业 | <p>1. 行业名称：其他未列明行业</p> <p>2. 中小企业划型标准：严格执行《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）对于“其他未列明行业”的规定，即：从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业，供应商须按此标准进行自我声明。</p> <p>3. 供应商须如实填写上述要求，若提供虚假《中小企业声明函》将导致投标/中标无效，并承担相应法律责任。</p> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 12 | 磋商文件发售 | <p>1.发售时间：2026 年 2 月 5 日至 2026 年 2 月 11 日（法定节假日除外）（北京时间上午 8:00-12:00；下午 14:00-18:00）</p> <p>2.发售方式：各供应商凭数字证书（陕西 CA 锁）自行登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心下载磋商文件，不另行提供纸质版本</p> |
| 13 | 联合体磋商 | 不接受 |
| 14 | 现场勘察 | 不组织。采购人认为有必要，另行书面通知 |
| 15 | 供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间 | <p>1. 潜在供应商若对磋商文件内容有疑问或认为其存在不明确、不合理之处，需在响应文件提交截止时间至少 2 个工作日前提出，以便采购人/代理机构有合理时间作出澄清或修改。逾期提出的质疑，将不予受理。</p> <p>2. 须提交由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章的正式书面质疑函（可接受清晰的 PDF 扫描件）。</p> |
| 16 | 构成竞争性磋商文件的其他文件 | 竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。建议供应商密切关注宝鸡市公共资源交易平台，采购代理机构对磋商文件发布的任何澄清或修改，均以在该平台发布的书面补充文件为准。 |
| 18 | 磋商响应文件递交截止时间和提交形式 | <p>1.截止时间：2026 年 2 月 26 日 09 时 00 分 00 秒（逾期递交的响应文件概不接受）。</p> <p>2. 电子文件提交形式：供应商须在磋商截止时间前，持陕西 CA 锁登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心上传电子响应文件，系统逾期将拒绝接收。</p> |
| 19 | 磋商时间和地点 | <p>1.磋商时间：2026 年 2 月 26 日 09 时 00 分 00 秒。</p> <p>2. 地点及形式：宝鸡市公共资源交易中心三楼第 14 开标室，采用不见面开标方式。</p> |
| 20 | 电子投标注意事项 | <p>1. 文件下载与更新：供应商应及时下载磋商文件、澄清修改文件及答疑纪要。若代理机构发布影响响应文件编制的答疑文件（格式为 SXSCF），须从“项目流程>答疑文件下载”栏下载最新版本，并据此重新编制电子响应文件（格式为 SXSTF）。使用旧版磋商文件或答疑文件制作的响应文件将被视为无效。</p> <p>2. 签章与加密：响应文件中需法定代表人签字或盖章处，须使用“法人 CA”签章；需加盖供应商公章处，须使用“企业 CA”签章。加密与解密须使用同一 CA 证书，否则可能导致解密失败。</p> |
| 21 | 纸质版响应文件密封、装订 | 1. 装订与格式： 响应文件正本一份、副本二份，一律采用胶装装订，使用 A4 纸分别独立成册。随纸质文件一并递交 全套投标文 |

| | | |
|----|-----------|---|
| | | <p>件的电子版一份（存储介质为U盘）。</p> <p>2. 备案递交：成交供应商须在收到《成交通知书》后3个工作日内，将纸质响应文件及电子文件送达以下地址采购备案。</p> <p>3. 文件一致性：备案的纸质版内容必须与磋商截止前提提交的电子响应文件内容完全一致。</p> <p>4. 递交地址：宝鸡市渭滨区西凉路口悦城1号楼502室。</p> |
| 22 | 磋商有效期 | 自磋商截止之日起90日历天。 |
| 23 | 磋商保证金 | <p>1、人民币：贰万肆仟元整（¥：24000.00元）</p> <p>2、保证金的交纳形式：以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，均应从基本账户转出。</p> <p>3、以银行转账方式递交磋商保证金的，必须于响应文件递交截止时间前从供应商的基本账户一次性汇入宝鸡市公共资源交易中心保证金专户，转账事由：备注 16947。将汇款凭证的彩色扫描件或复印件附于响应文件中，否则，其保证金视为无效。供应商在缴纳保证金时应充分考虑银行到账时间，否则由此造成的损失由供应商自行承担。</p> <p>收款单位：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开 户 行：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 银行账号：80602000142101980616947</p> <p>4、其他缴纳方式的要求详见供应商须知正文。</p> <p>5、磋商保证金的有效期与磋商有效期一致。</p> <p>6、未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还。成交供应商的磋商保证金，将在其按磋商文件规定提交了足额的履约保证金并与采购人签订政府采购合同后5个工作日内，无息退还。</p> <p>7、供应商应保证银行保函真实有效，一旦查出有假，将取消其磋商资格，采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定进行处罚。</p> |
| 24 | 备选磋商方案和报价 | 不接受备选磋商方案和多个报价。 |
| 25 | 开标形式 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标</p> <p><input type="checkbox"/> 见面开标</p> <p>注：本项目采用不见面方式开标，供应商须在规定时间内完成签到、解密等操作。因供应商自身原因导致无法按时签到、解密</p> |

| | | |
|----|-------------------|--|
| | | 或参与磋商的，后果由供应商自行承担。 |
| 26 | 磋商服务费 | 参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法的通知〉（计价格〔2002〕1980号）、国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务费收费有关问题的通知》及《调整后的招标代理服务收费标准》（发改价格〔2011〕534号）规定，代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，向招标代理公司宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司支付。 |
| 27 | 是否专门面向中小企业或小微企业采购 | 是，专门面向中小企业采购 |
| 28 | 履约保证金 | 合同金额的5% 。成交供应商应在收到成交通知书后、签订合同前，向采购人提交。履约保证金在合同约定的服务期限届满，且成交供应商完全履行合同义务、无违约行为，经采购人最终验收合格后5个工作日内无息退还。 |
| 29 | 评审办法及标准 | 综合评分法，具体评审因素及权重详见磋商文件第三章《磋商评审办法》 |
| 30 | 供应商信用信息查询截至时点 | 竞争性磋商公告发布之日起至磋商截止时间前 |

供应商须知正文

一、总则

1、适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商（以下简称磋商）所叙述的服务项目采购活动。

2、名词解释

2.1 采购人：凤县林业工作站

2.2 采购代理机构：宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司

2.4 供应商：是指响应竞争性磋商文件（以下简称磋商文件），参加磋商竞争的法人或其他组织或个人。

3、合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- （1）具备且满足“竞争性磋商公告”要求的；
- （2）向已按照磋商文件规定的方式、金额和时限，足额提交了磋商保证金（包括但不

限于银行保函、保险保单等非现金形式)；

(3) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或同的政府采购活动；

(4) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目的其他采购活动；

(5) 遵守国家、陕西省有关的法律、法规和规范性文件要求；

(6) 符合磋商文件以及法律、行政法规、地方性法规和规章规定的其他条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 与其他人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他人存在控股、关联关系；

(3) 受到刑事处罚；

(4) 因违法经营受到刑事处罚，或者受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(5) 在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4、竞争性磋商项目的合格性和合法性

4.1 应满足竞争性磋商文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准，并满足竞争性磋商文件规定的质量、价格、数量、工期及竞争性磋商文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5、知识产权

5.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 项目实施过程中为履行本合同所产生的、且可单独归属于本项目的知识成果及知识产权，归采购人所有。

5.3 供应商在项目实施中采用其背景知识产权的，应在响应文件中声明，并提供相关证明。采购人为履行本合同目的，享有在该项目范围内的永久免费使用许可。供应商承诺

提供必要的技术支持。

5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、磋商费用

不论磋商结果如何，供应商准备和参加磋商活动的费用自理。

二、磋商文件

1、磋商文件的组成

磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术服务及报价等要求、竞争性磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2、磋商文件的澄清和修改

2.1 在磋商截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改采购标的和资格条件。

2.2 采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应当在磋商响应文件截止时间 5 日前，在原信息发布媒体上发布澄清公告。如果澄清或者修改发出的时间距规定的磋商截止时间不足 5 日，将相应顺延磋商截止时间。

2.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.4 供应商对磋商文件进行询问或者要求澄清的，应当在响应文件提交截止时间 5 日前，以书面形式送达采购代理机构。

2.4 在磋商截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将变更时间在原信息发布媒体上发布变更公告。

2.5 磋商文件澄清、答复、修改或补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件澄清、答复、修改或补充通知就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

3、勘察

3.1 采购人不组织统一现场勘察，供应商应充分知悉并理解，采购人不组织、不安排、也不承担任何形式的统一现场勘察活动。

3.2 供应商自行踏勘的责任与风险

供应商若认为有必要，可自行、自费前往项目现场及其周边进行踏勘，以获取编制投标文件和订立合同所需的一切信息。任何此类踏勘必须在不干扰现场及周边正常生产、生活秩序，且遵守相关法律法规及安全管理规定的前提下进行。

无论供应商是否进行现场踏勘，均被视为已充分了解并考虑了现场及周边的所有情况，包括但不限于场地现状、地形地貌、地质条件、水文气候、交通通道、施工干扰、地下及周边设施、环境保护要求、安全风险、以及为完成合同工作所需的一切条件及潜在困难。

4、磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归采购代理机构，如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、供应商资格要求

1、具体要求见磋商文件第三章“评审标准”

2、授权委托书

法定代表人授权书”须由法定代表人须使用“法人 CA”签章、加盖供应商单位电子公章，并附上法定代表人及被授权人有效的身份证件正反面清晰扫描件。如法定代表人直接参与磋商，则须提供“法定代表人身份证明”（加盖单位电子公章）及其本人有效的身份证件正反面清晰扫描件。

3、联合磋商

本项目不允许联合磋商。

4、转包与分包

4.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

4.2 本项目不允许分包。

4.3 未经采购人许可，不得将本采购项目采取转包实施的办法，一经发现，立即取消其成交资格，并承担由此产生的一切经济损失。

5、供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应文件被拒绝。

四、磋商响应文件

1、磋商响应文件的编写原则和要求

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求编写，并提交完整的磋商响应文件。供应商应对磋商服务提供完整详细的技术说明，若供应商对指定的技术要求不能完全响应，应在磋商响应文件中清楚地注明。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在磋商响应文件中载明。供应商对本磋商文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效磋商响应文件。

1.2 真实性原则

1.2.1 供应商应保证所提供的磋商响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

1.2.2 供应商在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

1.3 磋商语言

1.3.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用简体中文。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成简体中文并加盖供应商鲜章后附在相关外文资料后面，否则，因文字带来的所有影响均由供应商承担。

1.3.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效响应处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.4 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对磋商文件未作出实质性响应。

1.5 磋商货币

本次项目的磋商均以人民币报价。

1.6 备选方案

本项目不接受备选磋商方案，磋商响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评标时将其视为无效响应。

2、磋商报价

2.1 供应商应按照磋商文件要求填报磋商报价，并充分了解该采购项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

2.2 供应商报价超出采购预算金额（人民币 120 万元）的，其响应文件按无效响应处理。供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于完成本项目所需的设备、人工、材料、运输、处理、管理、维护、利润、税金、保险、风险以及履行合同产生的一切相关费用。

2.3 供应商应按“首次磋商报价表”和“最终磋商报价表”的内容和格式要求填写。本项目采用“固定单价、按实结算”方式。供应商所报“单价”为完成单株枯死松树清理与无害化处理的综合全费用单价，除合同绩效考核另有约定外，在合同履行期内固定不变，不因任何因素调整。磋商总报价应按“报价单价×暂定数量（13500 株）”计算得出。

2.4 供应商按要求在规定时间内线上提交最终报价，由磋商小组评审。成交供应商须在收到成交通知后，按磋商文件规定的格式提交一份经签字盖章的《最终磋商报价表》。该表中填报的“最终报价单价”必须与线上提交的“最终磋商总价”保持逻辑一致，即：最终磋商总价=最终报价单价×暂定数量（13500 株）。若出现不一致，采购人有权以线上提交的最终磋商总价为基础，按公式（单价=总价÷13500）反向计算出合同单价，并据此要求供应商修正《最终磋商报价表》。该表经采购人确认后，作为合同附件。

2.5 当磋商小组认为，某供应商的报价存在明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内，提供必要的证明文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，磋商小组将其作无效响应处理。

2.6 最终结算与支付：本项目最终合同结算总价=成交供应商在《最终磋商报价表》中确认的单价×经采购人及最终验收方共同签字确认的实际完成且验收合格的枯死松树清理株数。暂定数量及据此计算的预估总价仅作为报价比较和合同预算控制之用，不作为最终结算依据。

注：因供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自行负责。

3、磋商有效期

3.1 磋商有效期见供应商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的磋商，将按无效响应处理。

3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满

之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，磋商在原磋商有效期期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不能修改或撤回其磋商响应文件。

3.3 在磋商有效期内，供应商撤销磋商响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.4 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

4、磋商保证金

4.1 磋商保证金数额见供应商须知前附表。供应商磋商时，应当以人民币提交足额的磋商保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。

4.2 磋商保证金的提交

4.2.1 未按磋商文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）以规定方式交纳规定数额磋商保证金的磋商将被拒绝。

4.2.2 磋商保证金以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

（1）以银行转账缴纳保证金的，可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，应从其基本账户转出。

（2）以信用担保函形式交纳保证金, 开具保函的供应商应在磋商截止时间前一个工作日将保函原件递交至采购代理机构。

（3）以汇票形式提交保证金的，应提前将汇票送至财务部门，汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日，以便财务部门到银行办理兑现手续。

（4）供应商应将保证金缴纳凭证或磋商担保函的复印件，装订在磋商响应文件（正、副本）中，凡磋商响应文件中未附保证金缴纳证明（复印件加盖红色鲜章）的供应商，视为非响应性磋商，其磋商无效。

（5）供应商未提供相关证明或经查实其交纳账户为非基本存款账户的，采购代理机构按该供应商未交纳保证金处理。

4.3 缴纳方式要求

4.3.1 银行转账方式：详见供应商须知前附表

4.3.2 银行保函方式

以银行保函形式缴纳磋商保证金的，开具保函的银行须为供应商的基本户开户银行。若供应商的基本户开户银行没有开具保函的能力, 可由其上级银行开具但应出具相关证明。出具保函的银行不符合要求的其保证金视为无效，采购人将按供应商故意放弃投标处理。供应商须将银行保函的彩色扫描件或复印件附于响应文件中，否则，其保证金视为无效。

4.3.3 专业担保机构保函方式

供应商可选择由符合以下全部条件的专业担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函作为磋商保证金：

(1) 担保机构为依照中国法律合法成立并有效存续的法人，持有有效的《营业执照》，其经营范围应明确包含“投标担保”或“履约担保”等非融资性担保业务。

(2) 注册资本不低于人民币壹亿元，且最近一个会计年度经审计的净资产不低于人民币贰亿元。

(3) 信用要求：担保机构主体长期信用评级不低于 AA-级（以联合资信、中诚信国际、上海新世纪、东方金诚、中证鹏元等国内主流信用评级机构出具的最新有效期内的评级报告为准）或由中国人民银行征信中心出具的《企业信用报告》（明细版），且报告显示无重大不良信用记录。

(4) 事前审核程序：担保机构出具的保函格式（内容须包含明确的保证金额、见索即付条款、有效期、受益人及明确的索赔通知送达地址等必备要素）。供应商应在响应文件递交截止时间至少 2 个工作日前，将拟出具的保函格式文本及担保机构符合上述 3.1 至 3.3 项条件的全部证明材料，提交至采购代理机构进行审核。未在规定时间内提交、或材料不齐全、或审核未通过的，其担保保函在评审时将被视为无效。

4.4 磋商保证金的退还

4.4.1 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后 5 个工作日内全额退还（需提供与采购人签订的合同复印件加盖鲜章）。

4.4.2 供应商所交纳的保证金不计利息。

4.4.3 有下列情形之一的，不予退还磋商保证金：

- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤销磋商响应文件的；
- (2) 成交供应商在领取成交通知书后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商无正当理由，未在成交通知书发出后规定时间内确认接收或拒绝签订合同的；
- (4) 成交供应商未能按规定支付招标代理服务费或成交服务费的；
- (5) 成交供应商无正当理由，不按磋商文件规定交纳履约保证金的；
- (6) 提供虚假资料谋取成交的；
- (7) 供应商违反磋商响应函相关内容和条款的；
- (8) 磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的；

(9) 法律法规规定的其他情况。

4.4.4 磋商保证金退还程序：

采购代理机构/宝鸡市公共资源交易中心应在本合同签订生效后5个工作日内，启动成交供应商磋商保证金的退还程序。成交供应商应予以配合。

4.4.5 磋商保证金退还时间：星期一至星期五，9:00-16:00，节假日除外。

4.4.6 磋商保证金退还方式：银行转账。

5、电子磋商响应文件编制

5.1 编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子竞争性磋商文件及专用制作工具进行编制，并使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

5.2 电子竞争性磋商文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[首页>电子交易平台>企业端]后，在[招标公告/出让公告]模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在[我的项目]中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF）。

5.3 该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性磋商文件（*.SXSCF），**供应商使用旧版磋商文件制作响应文件，其投标将被视为无效。**

5.4 电子竞争性磋商文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[首页·>服务指南·>下载专区]免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本软件操作手册全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）-服务指南-下载专区-《政府采购电子交易-不见面系统操作手册》。

5.5 制作电子响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。技术支持热线：4009980000。

6、磋商响应文件的制作和签署

6.1 磋商响应文件应根据磋商文件的要求制作。供应商应填写全称，同时加盖单位鲜章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

6.2 磋商响应文件格式。供应商应严格按照线上平台中电子响应文件组成提供的格式编写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的磋商响应文件将作为无效响应文件处理。

6.3 对于没有格式要求的磋商响应文件由供应商自行编写。

6.4 成交供应商的纸质版响应文件的正本和副本按要求胶装分别装订成册，并逐页编制目录及页码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

7、磋商响应文件的递交

7.1 磋商响应文件的递交方式：见供应商须知前附表。

7.2 供应商应在响应文件提交截止时间前上传电子版竞争性磋商响应文件，逾期上传的或者未上传竞争性磋商响应文件的，视为放弃本项目投标。

8、磋商响应文件的修改和撤回

8.1 在磋商响应文件递交截止时间前，供应商可以通过登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）对其已递交的加密投标文件进行补充、修改或撤回操作。补充或修改的内容应构成完整的投标文件并重新加密上传。

8.2 在磋商截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改或撤回。

9、备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

五、磋商

1、磋商时间和地点

供应商按照磋商文件规定的时间和地点，在递交响应文件截止时间前登录全国公共资源交易中心（陕西省宝鸡市）不见面开标系统。供应商在响应文件截止时间 1 小时前，须登录系统后进行线上签到。

2、磋商程序

2.1 磋商会议由采购代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的磋商时间宣布磋商，按照规定要求主持磋商会：

2.2 供应商对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

3、磋商小组

3.1 采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，依法组建磋商小组。

3.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得

少于磋商小组成员总数的三分之二。

3.3 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊，通过随机的方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

4、磋商纪律要求

4.1 供应商参加磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消。

4.2 有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通磋商，其磋商无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、磋商与评审

5.1 磋商小组

(1) 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，磋商小组专家成员在陕西省财政厅专家库中随机抽取。采购人派代表进入评审委员会，并向采购代理机构出具授权函。磋商小组由采购人代表及评审专家组成，磋商小组成员人员应为 3 人及以上单数组成。

(2) 采购人派代表进入磋商小组时，须出具授权函。

(3) 磋商小组应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审

工作，采购人代表不得担任评审组长。

5.2 磋商小组成员应当遵守并履行下列职责义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准审查磋商响应文件；
- (2) 符合性审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (3) 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (4) 对磋商响应文件进行比较和评价；
- (5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (6) 参与评审报告的起草；
- (7) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- (8) 对评审过程及各供应商的商业机密予以保密；
- (9) 配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；
- (10) 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

5.3 在政府采购活动中，采购人员及相关人员（包括评审委员会）与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6、评审原则

6.1 “公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审中恪守以下原则：

- (1) 统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。
- (2) 独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。
- (3) 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的磋商响应文件进行认真评审；磋商小组对磋商响应文件的评审仅依据磋商响应文件本身，而不依据磋商响应文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：评审会议采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(5) 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

6.2 磋商小组有权对整个采购过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

7、响应实质性内容

供应商的响应文件必须对以下所有组成部分作出实质性响应，以下各部分必须齐备并实质性满足文件要求，任一关键内容缺失或未响应均视为无效响应。

7.1 资格证明文件：须提交磋商文件“评审标准”中列明的所有资格条件证明文件。

7.2 商务条款：须对“采购内容及服务要求”中的所有商务条款（包括但不限于服务期、服务地点、验收、履约担保、结算及付款方式等）作出明确响应。

7.3 技术要求：须对“采购需求”中的全部采购内容、技术要求及质量安全等做出响应。

7.4 报价文件：须提交内容完整、计算准确的报价表，总价与各单价之和一致，且符合磋商文件报价一览表规定的格式要求。

8、评审程序

8.1 磋商小组严格按照磋商文件第三章“磋商评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“磋商评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8.2 磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 与合格的供应商进行磋商；
- (4) 对磋商响应文件进行比较和评价；
- (5) 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审过程中发现的违法行为。
- (6) 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (7) 配合财政部门的投诉处理工作；

8.3 采购代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

- (1) 宣布评标纪律；
- (2) 核对评标结果，出现《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十二条

规定情形的，要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（3）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（4）处理与评标有关的其他事项。

8.4 采购人可以在评审前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随磋商文件一并存档。

8.5 评标过程严格保密

8.5.1 磋商后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选供应商的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

8.5.2 供应商对磋商小组的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其磋商被拒绝。

9、享受政府采购政策

详见磋商文件第三章“需要落实的政府采购政策”。

六、定标

1、定标原则

采购人或其授权的磋商小组按照评标报告中推荐的成交候选供应商名单，按顺序确定成交供应商。

2、定标程序

2.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选供应商，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的按照技术指标评审得分由高到低顺序推荐。

2.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序和有关规定确定成交供应商，同时，复函采购代理机构。

2.4 采购代理机构应当在接到采购人“成交”复函之日起2个工作日内，根据采购人确定的成交供应商，在省级以上财政部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

2.5 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3、成交通知书

3.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交资格的，应当承担相应的法律责任。

3.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《成交通知书》。

3.4 在《成交通知书》发出后，发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

3.5 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。

七、废标、无效标

1、项目采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- 1.1 符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- 1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.3 所有供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 1.4 发生不可抗力或电子招标投标系统长时间无法正常运行，影响招标进程的，采购人有权暂停、延期或终止本次招标活动，并及时通知所有供应商。
- 1.5 因重大变故，采购任务依法取消的。

2、项目采购中，出现下列情形之一的，按无效标处理：

2.1 未实质性响应磋商文件“响应实质性内容”规定的全部内容（包括但不限于资格、商务、技术、报价要求），或相关响应内容存在关键性缺失、不完整、不满足的。

2.2 磋商响应文件中未提交法定代表人证明书、法定代表人授权书、被授权人身份证（法定代表人直接磋商未按要求提交其法定代表人证明书）或授权书的合法性不符合磋商文件规定。

2.3 未按磋商文件规定要求签署、盖章的。

- 2.4 未按磋商文件要求缴纳磋商保证金。
- 2.5 供应商出现多份报价，出现选择性报价的。
- 2.6 供应商响应方案存在重大缺陷，可能导致无法实现项目核心目标（如无法保证 100% 销毁、存在重大安全隐患等）。
- 2.7 磋商内容特殊注明的技术指标达不到磋商文件要求，降低了服务的质量的。（如未特殊注明，忽略此条）
- 2.8 磋商报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
- 2.9 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚。
- 2.10 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 2.11 法律、法规和磋商文件规定的其它无效情形。

八、合同授予

1、履约保证金

- 1.1 本项目需要提交履约保证金，具体金额详见供应商须知前附表。
- 1.2 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后、签订合同之前，向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的，履约保证金或履约担保由联合体中牵头人的名义提交。
- 1.3 提交形式
 - 1.3.1 银行保函：由供应商基本账户开户行出具的无条件见索即付保函。
 - 1.3.2 现金或支票：电汇、现金汇票等。
 - 1.3.3 专业担保公司保函。
- 1.4 磋商文件后附保函或保单的格式范本。中标人提交的履约保函，其格式和内容必须完全符合本磋商文件附件 3（履约银行保函）所载格式，任何实质性修改（包括但不限于更改赔付条件、增加失效条件等）将导致其投标/履约保证金被拒绝接受。
- 1.5 履约保证金的有效期应自合同生效之日起，至项目全部主要义务（工程/货物/服务）履行完毕之日，且缺陷责任期（或质量保修期）届满后至少 30 日止。
- 1.6 成交供应商没有按照本章第 1.1 条规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金金额的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。
- 1.7 不予退还（扣罚）的情形

- 1.7.1 中标人无正当理由拒绝签订合同的。
- 1.7.2 合同签订后，中标人未能在规定时间内开工或提供服务的。
- 1.7.3 因中标人原因导致工期/交货期严重延误，经书面催告后仍无改进的。
- 1.7.4 所提供的货物/工程/服务存在严重质量问题且拒不修复或更换的。
- 1.7.5 未经采购人同意，擅自转包或违法分包的。
- 1.7.6 其他明确构成根本违约的行为。

1.8 退还程序与时限

1.8.1 在合同项下全部义务履行完毕，包括任何缺陷责任期（质保期）义务完成后，中标人可向采购人提交书面退还申请及相关证明文件。”

1.8.2 采购人在收到申请并核实无误后，应在 5 个工作日内办理无息退还手续。

1.8.3 如果采用保函形式，在验收合格后由采购人退回原件。

2、合同订立

2.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 30 日内按照磋商文件和磋商响应文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的或未能按响应文件承诺提交履约保证金的，将视为放弃成交，取消其成交资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

2.2 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

3、合同履行

3.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

3.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

九、招标代理服务费或成交服务费

1、成交供应商在领取《成交通知书》之前，应向采购代理机构缴纳招标代理服务费或成交服务费。

2、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格〔2011〕534号文件的规定标准收取。

3、招标代理服务费或成交服务费，可以采取现金、网银等方式缴纳。不得用磋商保证金冲抵。

4、成交供应商未按本章第 1.1 条款规定缴纳招标代理服务费或成交服务费的，其磋商保证金将被采购代理机构全额不予退还。

5、供应商应将招标代理服务费或成交服务费计算入磋商总报价，但不在分项报价中单独列出。

十、质疑与投诉

1、质疑

1.1 供应商对本次招标采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

1.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可直接向采购人提出。

（1）质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号或标段、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、招标采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

（2）质疑书应当由法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖单位鲜章，鲜章不得以合同章或其他印章代替，并附法人身份证明。

（3）质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件），否则不予受理。

（4）质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn>）或自行下载。

（5）接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同采购公告。

（6）供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；
- （5）质疑未按质疑函范本格式提出的；
- （6）质疑书主要内容构成不完整的；
- （7）质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- （8）以非法手段取得证据、材料的；
- （9）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （10）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

2、投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn>）或自行下载。

第三章、磋商评审办法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审程序

1、不见面开标程序

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1.1 供应商登录：磋商前请各供应商开标前1小时内登录宝鸡市公共资源交易平台〔首页〕不见面开标系统。

1.2 主持人宣布开标：提交磋商响应文件截止时间过后，主持人宣布开标会议开始，并通过开标大厅宣布开标纪律。

1.3 解密磋商响应文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该响应件的CA锁”在线完成响应文件解密。供应商应在规定的解密时间内完成解密。

1.4 解密完成后，进入电子响应文件评审环节。

1.5 初步评审：磋商小组对供应商进行资格性审查和符合性审查。

1.6 磋商环节：对于通过初步评审的供应商，磋商小组将依次与其进行线上磋商，就技术、服务、价格等可能的内容进行沟通。

1.7 最终报价：磋商结束后，磋商小组将通知所有通过初步评审并参与磋商的供应商在规定时间内提交最终报价。

1.8 评审与定标：磋商小组根据最终报价和磋商响应文件进行综合评审，推荐成交候选人。宣布会议结束

特别提醒：

（1）所有供应商应在响应文件接收截止时间前上传电子磋商响应文件，并按规定进行在线签到。

（2）发起解密环节，投标供应商按指示在规定时间内完成磋商响应文件解密。

(3) 各供应商在项目开标、评标期间应保持在线状态，对未在规定时间内和要求范围内完成签到、解密、答复、确认(响应)、澄清、二轮报价等指令的，视为其放弃，由供应商自行承担相应后果。

2、磋商工作程序

2.1 对磋商响应文件的初审：

资格性审查：磋商小组依据本章“三、评审标准 1、初步评审标准”中“1-1、资格性审查标准”的规定对供应商进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

符合性审查：磋商小组依据本章“三、评审标准 1、初步评审标准”中“1-2、符合性审查标准”的规定对供应商进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将按无效文件处理。

在资格性审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

2.2 磋商响应文件的澄清

(1) 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价、或明显低于市场价格，使得其磋商报价可能低于其成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，由磋商小组将其作为无效响应处理。

(2) 有效的书面澄清材料，是磋商响应文件的补充材料，成为磋商响应文件的组成部分。

(3) 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由评审小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

(4) 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

2.3 磋商

通过资质审查、磋商、澄清及承诺等程序且实质性响应磋商文件（资格、商务、技术）的各供应商，才有再次报价的机会。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求供应商在规定的时间内提交最终报价。

本次磋商采用二轮（最终）报价法，第一次磋商报价随磋商响应文件提交，第二次（最终）磋商报价在磋商后提交（线上提交）。

2.4 综合评审

在磋商过程中采取二次报价的形式，即各供应商磋商响应文件中的报价即为第一次报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商报价应逐次降低，本次报价超过上次报价为无效报价。最低报价不是成交的唯一条件。

对于经初审合格的所有供应商，由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照本章“三、评审标准 2、详细评审”中“综合评分明细表”规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交供应商。

2.5 推荐成交供应商

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审报告，并推荐 1-3 名成交供应商，标明排列顺序。

3、磋商过程中的实质性变动：

3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商环节磋商响应文件视为无效的情形：

4.1 供应商放弃或拒绝对电子响应文件进行解密的；

4.2 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁；携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同；使用旧版磋商文件编制磋商响应文件等情形；

4.4 上传的电子磋商响应文件无法正常打开的；

4.5 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

三、评审标准

1、初步评审标准

1-1、资格性审查标准

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|------|------|
|----|------|------|

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|---------------|---|
| 1 | 营业执照等主体资格证明文件 | 供应商应为在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人，具备独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件清晰复印件（或扫描件）。 |
| 2 | 法定代表人授权书/身份证明 | 供应商若由法定代表人参加磋商，须提供法定代表人身份证明书；若授权委托代理人参加，须提供法定代表人授权委托书。 |
| 3 | 资质要求 | 供应商须具备合法有效的中国林学会或各省级（含自治区、直辖市）林学会颁发的“林业有害生物防治作业资质”乙级或以上等级证书，并提供清晰的证书复印件（或扫描件）。证书单位名称须与供应商一致。 |
| 4 | 财务状况报告 | 提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务会计报告（至少包括资产负债表和利润表）清晰复印件（或扫描件），成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。 |
| 5 | 社保资金缴纳证明 | 提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 |
| 6 | 税收缴纳证明 | 提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的缴税凭证或完税证明（任意税种），依法免税应提供税务机关出具的证明文件。 |
| 7 | 履行合同能力承诺 | 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函。 |
| 8 | 信用记录 | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（须提供上述两个网站查询结果网页截图并加盖公章，查询时间为公告发布之日至响应文件递交截止前） |
| 9 | 无重大违法记录的证明 | 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明。 |
| 10 | 控股管理关系承诺 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商须就此提供书面承诺。 |
| 11 | 中小企业声明函 | 本项目专门面向中小企业，供应商须提供符合规定的《中小企业声明函》。 |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
|--|---------|-----------------------------|
| 12 | 非联合体承诺书 | 本项目不接受联合体形式参与，供应商须就此提供书面承诺。 |
| 注：供应商提供的所有证明文件必须清晰可辨。因文件模糊、缺失关键页等原因导致评审委员会无法判断其有效性或真实性的，其相关审查项可能被认定为不通过。 | | |

1-2、符合性审查标准

| 序号 | 评审标准 | | 备注 |
|----|----------|--|----|
| 1 | 签署与盖章有效性 | 响应文件中法定代表人身份证明/授权委托书、报价一览表、响应函及所有要求盖章的关键页，均由法定代表人或其授权代表签章并加盖单位公章，符合采购文件规定。 | |
| 2 | 文件形式符合性 | 响应文件使用中文编写，报价货币为人民币，采用国家法定计量单位。响应文件已按采购文件的要求，通过指定平台完成上传、加密及提交（或签到），所有文件格式、大小、类型及提交路径均符合规定，未出现因供应商自身操作失误导致的文件上传失败、内容不完整、无法解密或读取等情形。 | |
| 3 | 报价有效性 | 提交的报价为唯一、确定的单价/总价，未出现选择性、附带条件或可变报价，且未超出采购预算/最高限价。 | |
| 4 | 文件完整性 | 响应文件已按采购文件“响应文件格式”要求，无关键内容缺失 | |
| 5 | 对采购文件响应性 | 对技术和商务要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件 | |
| 6 | 服务期 | 承诺的服务期满足采购文件明确要求的期限 | |
| 7 | 有效期 | 承诺的磋商有效期（响应声明中载明）等于或长于采购文件“供应商须知”中规定的有效期。 | |

2、详细评审

综合评分明细表（总分 100 分）

| 评分项 | 分值 | 评分细则说明 |
|-------|------|--|
| 磋商总报价 | 20 分 | <p>采用低价优先法计算：</p> <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分计为满分（20 分）。其他供应商的价格得分统一按下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20 分</p> <p>（注：报价超过项目最高限价或采购预算的为无效响应）</p> |

| | | |
|----------------|------|--|
| 对本项目需求的理解与分析 | 6 分 | 优(5-6 分): 对松材病虫害除治工作的背景、目标、技术难点有全面、深刻的理解,分析透彻,完全响应采购需求。 良(3-4 分): 理解较为全面,分析基本到位,主要需求响应较好,个别细节考虑不足。 一般(0-2 分): 理解较为片面,分析不够深入,仅能响应基本需求。 |
| 清理除治技术方案 | 17 分 | 优(12-17 分): 针对“择伐、伐桩处理、采伐物焚烧、即死即清”等核心工序,制定了详细、科学、可操作性极强的技术流程和质控标准,完全符合甚至优于国家及行业技术规范。对防火、防扩散等关键风险有具体、有效的应对措施。 良(6-11 分): 技术方案基本完整,主要工序描述清晰,符合规范要求,风险应对措施较为常规。 一般(0-5 分): 技术方案较为笼统,缺乏细节和针对性。 |
| 施工组织与进度计划 | 10 分 | 优(8-10 分): 施工组织机构健全,人员职责明确。针对“集中除治期”和“即死即清”两种模式,制定了详细、合理、可行的分阶段进度计划,并有关键节点控制措施。能确保在合同期内完成全部任务。 良(4-7 分): 组织与计划基本合理,能反映主要工作流程和阶段性目标,但细节不够完善。 一般(0-3 分): 施工组织简单、粗略,缺乏针对性。 |
| 质量保证与验收措施 | 9 分 | 优(7-9 分): 建立了完善的质量保证体系,对“伐桩处理合格率、枝丫清理彻底性、影像资料完整性、自查自检”等关键验收点有明确、可核查的内部控制流程和记录方法,能有效保障 100%合格率。 良(4-6 分): 有基本的质量保障措施,提到了关键点的控制,但流程和记录方法不够系统。 一般(0-3 分): 质量保证措施空泛,缺乏具体、可操作的验收保障手段。 |
| 安全、环保及森林防火保障方案 | 8 分 | 优(6-8 分): 安全、环保及森林防火管理体系健全。针对油锯操作、药剂使用、交通运输、特别是野外焚烧作业(火源管理、现场看护、应急预案)制定了极为详实、具体、符合地方规定的专项方案和应急预案,责任落实到人。 良(3-5 分): 有较为全面的安全环保方案,涵盖了主要风险点,但专项性和细节深度一般。 一般(0-2 分): 缺乏针对本项目的具体风险防控措施,描述简单。 |
| 项目团队及机械、设备配置 | 12 分 | 1.项目负责人(5 分) 指派项目负责人具有林业或森保或相关专业高级(或以上)职称证书得 5 分,中级职称得 2 分,其余不得分。须提供人员职称证书及劳动合同或劳务合同复印件。 2.作业人员与机械设备配置(7 分): 优(5-7 分): 拟投入本项目的专业技术工人(油锯手、防火员、药剂员等)数量充足、分工明确、资质齐全。同时,针对本项目特点制定了详细、匹配的机械设备投入方案,明确设备型号、数量、新旧程度及保障措施,完全满足项目高强度、专业化、快速响应的作业要求。 良(3-4 分): 人员与设备配置基本满足要求,方案较为合理,但针对性或保障措施的细节描述不够充分。 一般(0-2 分): 人员或设备配置存在明显不足,关键设备缺失或方案笼统,难以保障项目有效实施。 |
| 应急与后续服务承诺 | 6 分 | 优(5-6 分): 对“即死即清”任务(15 日内响应)、突发疫情、安全事故、群众纠纷等有具体、快速的应急响应机制和服务承诺。承诺在项目结束后提供必要的技术咨询和配合回访。 良(3-4 分): 有基本的应急和服务承诺,但响应时间和措施不够具体。 一般(0-2 分): 承诺空泛,缺乏实质性内容。 |
| 项目类似业 | 12 分 | 1.供应商 2022 年 1 月 1 日以来完成的类似项目经验,提供证明材料:合同关 |

| | | |
|---|--|---|
| 绩 | | 键页(含合同双方、服务内容、签订日期、金额及签字盖章页)复印件 2.每提供 1 份关于“林业有害生物防治或枯死松树清理或森林抚育采伐”类项目有效业绩，得 3 分。本项最高得 12 分。 |
|---|--|---|

评审使用说明：

(1) 总得分计算：汇总以上得分最高的供应商推荐为成交候选人。

(2) 打分原则：专家需根据应商响应文件的完整性、针对性、可行性、优越性，在对应分值区间内给出具体分数。

四、特殊情况的处理

1、计算错误将按以下方法更正：

1.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

1.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

2、对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

3、磋商过程中，若出现本磋商方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待评审小组商榷后，再进行评定。

五、需要落实的政府采购政策

1、政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其磋商报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.2 依照〈关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〉（财库（2020）46号）的规定，小型、微型企业应当同时符合以下条件：

(1) 符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

(3) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

1.3.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、政策性扣减方式：

2.1 供应商为非联合体参与磋商的情况：在磋商最终报价的基础上，对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，按“磋商报价 \times 10%”进行扣减；

2.2 供应商为联合体参与磋商：联合协议约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，本次采购给予价格扣除比例为 3%。

2.3 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受优惠政策；

2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

2.4 享受中小企业价格扣除政策的供应商，其所提供的产品若属于政府采购优先采购的节能产品、环境标志产品品目清单范围的，在评审时可根据磋商文件规定获得相应评审优惠。

3、成交价格=成交供应商的有效磋商报价。

六、推荐并确定成交供应商

1、磋商结果报告由评审小组全体成员签字确认。

2、采购人根据磋商结果报告中推荐的成交供应商确定成交供应商，以复函通知采购代理机构。

第四章、采购服务内容及要求

一、项目概况

对凤县双石铺镇、留凤关镇、唐藏镇、凤州镇等相关镇、村集体林和留凤关林场、凤州林场及相关林场林班内的枯死松树（包括濒死、枯死、病虫害致死、因灾致死、风折木、倒伏木等）进行规范化清理与无害化处理，以有效控制松材病虫害疫情传播，保护森林资源安全。本项目采用“固定单价，按实结算”方式，三年期预估总投资为人民币 120 万元。

二、服务内容与详细要求

1、服务范围与对象

1.1 服务区域：以采购人现场划定的凤县相关镇、村集体林及相关林场具体林班范围为界。

1.2 清理对象：作业区域内所有枯死松树（含病死、风折、其他原因致死）。清理必须彻底，确保无遗漏。

2、服务期限

项目总服务期为自合同签订之日起至 2028 年 12 月 31 日。具体年度清理任务及时间要求按采购人每年下达的计划执行。

3、技术要求与质量标准

3.1 作业时间规定：

严格遵循松褐天牛非羽化期作业原则：

集中除治期：每年 1 月 1 日至 4 月 30 日、10 月 1 日至 12 月 31 日。

即死即清：在集中除治期外，发现零星新增枯死松树，须在接到通知后 15 日内完成清理。

严禁行为：严格禁止在松褐天牛羽化期（每年 5 月 1 日至 9 月 30 日）进行大规模采伐作业。

3.2 清理与除治技术要求：

3.2.1 采伐方式：采用择伐方式，仅针对枯死松树进行清理。

3.2.2 伐桩处理（二选一，必须符合要求）：

方式一（覆膜熏蒸）：伐桩高度须低于 5 厘米，并进行剥皮，在中心砍“X”型或“#”型切口，深度约 2 厘米。放置熏蒸药剂后，使用厚度 ≥ 0.1 毫米的塑料薄膜完全覆盖伐桩，绑紧后用土将薄膜四周压实密封。

方式二（钢丝网罩）：使用钢丝直径 ≥ 0.17 毫米、网目数 ≥ 16 目的锻压钢丝网罩严密围裹并固定在伐桩上。

3.2.3 伐桩编号：每个处理后的伐桩均需进行唯一性编号（格式：地名+日期+序号），并清晰标记，以便验收追溯。

3.2.4 采伐物处理：

（1）所有采伐下的枯死松树树干、枝丫必须全部清运至指定安全地带。

（2）进行集中焚烧时，必须保证树干完全烧透碳化，直径 1 厘米以上的枝丫无遗漏。

（3）焚烧前需办理野外用火许可，制定并执行防火预案，配备防火器材，向县防火办报备并通知作业区基层防火部门及村、组、护林站知晓，避免群众随意报火警，具体焚烧安全操作必须严格遵守本章“第 5 条、森林防火与现场作业安全特别规定”。

（4）场设置需远离活体松树至少 10 米，以防烤死。原则上每 100 米范围内只设一处安全火场，严禁满坡大范围设置多个火场，严禁为设置火场而超范围过度采伐。每个火场必须安排专人全程看管，确保火烬人离。

3.3 验收计量标准：

不计费株树：地径 ≤ 10 厘米的枯死松树需全部清理，但不计入结算付费株数。

正常计费株树：地径 > 10 厘米且 < 50 厘米的枯死松树，按 1 株计。

加倍计费株树：地径 ≥ 50 厘米的枯死松树，按 2 株计。

4、过程管理与资料要求

4.1 影像资料：对每株枯死松树须进行全过程影像记录，包括但不限于：采伐前立木状态、采伐中、伐倒后树体与伐桩、现场清理后、伐桩处理后、焚烧过程等环节。照片需使用工程相机拍摄，并包含项目名称、时间、具体地点、GPS 经纬度等信息。

4.2 监理与确认：每日填写《枯死松树清理处置数量统计表》，经供应商现场负责人与采购人（或监理）现场代表共同签字确认。该确认单是计算实际完成株数和最终结算的法定依据。

4.3 物资管理：熏蒸药剂、农膜、钢丝网罩等关键物料由供应商自行采购，但其质量标准须符合采购人要求，并随时备查合格证明。所有物资需妥善保管、规范使用。此部分

物料费用及与之相关的所有费用均已包含在项目单价中，采购人不另行支付任何费用。

5、森林防火与现场作业安全特别规定：

5.1 烧毁处理前，必须制定防火预案、配备防火器具，并按规定办理野外用火行政许可，向县防火办及基层防火单位报备。

5.2 用火现场必须实行全过程监管，每个火场必须安排专人全程看管。须提前开设周围防火隔离带。

5.3 必须将枯死松树、枝丫截成小段缓烧，严禁架设大火堆焚烧。

5.4 待枯死树干完全化为灰烬后，对火场进行细致处理，做到“火不熄灭，人不撤离”。

5.5 在森林防火期内和火灾隐患区域，必须严格遵守森林防火各项特别规定。

供应商违反上述任何一条，视为重大安全违约，采购人有权予以重罚并追究相关责任。

三、商务要求

1、结算方式与合同价款

1.1 结算原则：本项目采用“固定单价，按实结算”方式。

固定单价：指成交供应商在《最终磋商报价表》中承诺的“单价（元/株）”。此单价为完成单株枯死松树清理与无害化处理的综合全费用单价，已包含人工、材料、机械、运输、处理、管理、利润、税金、保险及合同明示或暗示的所有风险、义务和费用。除合同绩效考核另有约定外，在合同履行期内固定不变，不因任何因素调整。

按实结算：指最终合同结算总价根据实际验收合格的工作量计算。

最终结算总价（元）=成交单价（元/株）×经采购人最终验收确认的实际合格清理总株数。

预估总投资：人民币 120 万元仅为预算控制上限及报价参考，不作为最终支付承诺。

1.2 验收与考核

1.2.1 验收方式：

实行“过程监理验收+年度工程验收+年度成效验收”三重验收制度。验收采取抽查方式，抽查比例根据除治小班株数规模确定（10 株以下全查，10-100 株查 20%，100-300 株查 15%，300-500 株查 10%，500 株以上查 5%），以抽查质量代表整体质量。

采购人将视情况采用无人机等技术手段，对作业小班周边 1-2 公里范围进行巡查，以评估清理彻底程度。

1.2.2 验收时间

年度工程验收于每年春季（4 月底集中除治完成后）开展，年度成效验收于每年秋季（9-10 月）开展。

1.2.3 绩效考核与付款：

年度款项支付：每年清理工作经采购人组织年度成效验收合格后，供应商提供等额合规发票。

支付比例与考核：初步支付该年度经确认工作量的对应合同价款的 80%。剩余 20%作为年度考核激励资金，根据下一年度秋季普查的枯死松树数量减少率核定支付，并影响下一年度单价：

若减少率<80%，则支付剩余款项，且下年度单价下浮 10%。

若减少率达 80%-90%，则全额支付预留资金，下年度单价不变。

若减少率>90%，则全额支付预留资金，且下年度单价上浮 10%。

期末总目标：连续三年除治后，项目区域枯死松树实现 100%清零，并在其后的 6 个月内无新增。

2、付款方式

按上述“1.2.3 绩效考核与付款”条款执行。采购人在收到供应商提供的等额合规发票后，按单位财务流程支付款项。

3、人员、安全与保密

3.1 人员要求：供应商须组建专业施工队伍，配备具备油锯操作、安全防火、药剂使用等资质的专业人员。所有现场人员必须购买人身意外伤害保险，并规范佩戴安全帽、手套、口罩等防护装备。

3.2 安全责任：供应商作为项目实施的安全责任主体，全面负责施工期间的所有安全、防火事宜。因施工引发的人员伤亡、财产损失、森林火灾等一切事故及法律后果，均由供应商独立承担全部责任。

3.3 保密义务：未经采购人书面同意，供应商不得泄露与本项目有关的任何技术资料、数据、林相信息及成果。

4、违约责任

4.1 发现清理数量造假的，每株扣除 1000 元。

4.2 发现漏清枯死松树的，每株扣除 300 元。

4.3 伐桩处理或现场枝丫清理（直径 $\geq 1\text{cm}$ ）不符合技术规范的，每处扣除 300 元。

4.4 未按技术规程施工或擅自改变方案的，采购人有权要求整改、拒付款项直至解除合同。

4.5 逾期完成年度任务的，每逾期一日按当年预计合同金额的千分之二支付违约金；逾期超过 20 日，采购人有权单方解除合同，并没收履约保证金。

4.6 因进度严重滞后经书面催告仍不改正的，采购人有权解除合同，履约保证金不予退还，已完工部分按 70% 结算。

5、履约担保

成交供应商须在合同签订前，向采购人提交相当于成交总金额 5% 的履约保证金。项目全部履约完毕并经最终验收合格后，采购人在 5 个工作日内无息退还其履约保证金。

★本章上述所列“采购服务内容及要求”属于实质性响应条款，投标供应商如有任何一项不满足，其投标将被视为无效。

第五章、合同主要条款

(以下合同仅供参考)

采购人(全称): _____ (以下简称甲方)

供应商(全称): _____ (以下简称乙方)

依据《中华人民共和国民法典》有关法律、法规的规定,甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上,就_____

项目事宜同乙方签订技术服务合同。

第一条 委托服务的内容

(1)甲方委托乙方利用其在信息渠道、专业人员的知识和经验等方面的优势,根据甲方需求,为甲方提供下列咨询服务: _____ (项目名称)。

(2)乙方按照甲方的委托内容及要求提供咨询服务,服务应符合相关规范标准和要求。

第二条 履行期限及方式

1、本合同经甲乙双方签字盖章即生效,双方履行完成合同规定的内容,合同自行终止。

2、乙方在甲方的委托和配合下,通过技术资料分析、现场调研及检测、定性评价及定量计算(包含乙方需会同具备相关资质的机构共同完成的项目内容)等方式,签订合同后个日历日内完成本项目;提供该项目工程相关技术支持与咨询服务。

第三条 合同价款及支付方式

1、本合同采用固定总价形式,本工程合同价款为人民币

大写: _____元

小写: _____元

上述费用包含按照约定完成本项目的全部费用。

2、支付方式:

(1)合同签订后____个工作日内支付合同额的_____;

(2)成果文件(初审)后____个工作日内支付合同额的_____;

(3)成果文件通过专家最终审核验收合格,结算办理完毕后____个工作日内支付合同额的_____。

3、每次付款前5个工作日内,乙方应向甲方开具等额的增值税发票,否则甲方有权延迟支付合同价款,乙方不得以此为由影响履约。若甲方发票出现遗失、破损或不能验证等情况的,乙方有义务配合甲方完成相应发票的认证工作。

4、乙方信息栏

收款单位名称：_____；

纳税人识别号：_____；

地址、电话：_____；

开户行及账号：_____；

若乙方发生信息变更，乙方应在 3 日内以书面形式通知甲方。

第四条 甲乙双方的权利与义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权阐述对具体问题的意见和建议；
2. 对乙方提供的咨询服务建议或报告有审议、修改及最终决策的权利；
3. 若乙方专业人员不按咨询服务合同履行其职责，甲方有权要求乙方更换专业人员；
4. 配合乙方工作，向乙方提供相关资料，并保证所提供资料真实、准确、完整、有效；
5. 甲方应配合乙方现场访谈、勘察等事宜，并提供相关工作便利；
6. 甲方应承担保密义务，未经乙方许可，甲方不得向第三方提供（包括但不限于披露、转载等）乙方提交给甲方的任何材料、文件、和乙方网站所提供的资料，及其上述材料、文件、资料所包含的任何信息；
7. 依据本合同规定，向乙方支付咨询服务费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 根据甲方咨询服务需要，乙方有权了解包括但不限于甲方的规划、重大决策等情况；
2. 乙方在提供咨询服务过程中有权要求甲方提供所需的资料；
3. 乙方在提供咨询服务过程中有到现场访谈、勘察的权利，但工作期间发生的调研、生活、交通、通讯等相关费用由乙方自行承担；
4. 乙方在提供咨询服务过程中组织或参加本项目的审查、评估活动，负责阐述报告内容，对专家和代表提出的有关问题进行解答；
5. 乙方在我国现行法律、政策允许的范围内，遵循诚实、勤勉、尽职的原则，按合同约定为甲方提供咨询服务；
6. 服务形式根据甲方需要而定，乙方可以为甲方提供书面的咨询服务方案、建议、报告、信息服务等，也可以为甲方提供现场咨询服务等形式的咨询服务；
7. 依据本合同约定，向甲方收取咨询服务费用；
8. 在合同执行期间，没有得到甲方书面同意之前，乙方不能代表甲方或以甲方的名义行事。

第五条 资料的保密

1. 甲、乙双方对相互提供的情报、资料的文件要承担保密责任及义务，非经双方同意不得转让给第三方。

2. 乙方提供的咨询报告只为本合同约定的项目服务，甲方对报告内容要承担保密责任，非经双方同意不得擅自他用。

第六条 违约责任

1. 违反本合同规定，按《中华人民共和国民法典》的有关规定，由违约方承担违约责任，并赔偿对方由此而造成的直接经济损失；

2. 由于乙方原因不按合同规定期限提交咨询报告时，乙方应向甲方支付违约金，其违约金额为每逾期一天，按合同价款的 1% 计算向甲方支付；

3. 签订本合同后，由于甲方单方面变更计划而中止或暂停本次委托，甲方应在合同期内向乙方支付全部费用。乙方单方面不履行本合同，应赔偿甲方由此造成的直接经济损失（但赔偿总额不超过本合同的咨询费）。

第七条 特殊约定

发生下列情况之一，致使本合同在履行期限内不能履行或部分不能履行的，当事方应及时向对方通报并书面提供理由依据，经双方同意后签定补充合同，约定延期履行、部分履行或不履行：

1. 一方违反合同；

2. 国家政策调整变化；

3. 发生不可抗力：由于严重自然灾害、战争以及双方同意的其他不可抗力的原因，致使合同全部或部分不能履行时，当事方应在事件发生后 24 小时内书面通知另一方。

第八条 合同效力与变更

1. 本合同由甲、乙双方盖章并由法人代表或委托代理人签字之日起生效，双方履行合同规定义务完毕后失效；

2. 本合同未尽事宜，由双方另行协商并达成一致后，可以签订补充协议。补充协议是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。如补充协议的约定与本合同不一致的，则以补充协议为准。

第九条 争议处理

双方在履行本合同的过程中若发生纠纷，应通过友好协商解决。协商不一致的，按以下第（一）种方式解决：

（一）向甲方所在地人民法院起诉；

(二) 提交 _____ 仲裁委员会 (仲裁地点为 _____), 按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

(三) 在诉讼或仲裁期间, 本合同不涉及争议部分的条款仍须履行。

第十条 附则

本合同一式 _____ 份, 甲方执 _____ 份, 乙方执 _____ 份, 均具同等法律效力。

采购人 (盖章):

负责人:

委托代理人:

地址:

电话:

开户行:

账号:

签订时间:

签订地点:

供应商 (盖章):

负责人:

委托代理人:

地址:

电话:

开户行:

账号:

签订时间:

签订地点:

注: 上述合同仅作为参考文本, 合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订, 实质性内容不得违背磋商文件的条款。

第六章、竞争性磋商响应文件格式

正本/副本

项目编号: JXS2026-CS-002-1

2026 年凤县枯死松树清理除治项目（二次）

竞争性磋商响应文件

供 应 商: _____（盖单位章）

法定代表人或被授权人: _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、竞争性磋商响应函
- 二、磋商报价一览表
- 三、磋商保证金
- 四、供应商资格证明文件
- 五、响应偏离表
- 六、服务方案
- 七、类似项目业绩
- 八、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 九、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

注意：自本页起，以下内容均为纸质版响应文件格式样本，供应商实际递交的电子响应文件须严格按照“宝鸡市公共资源交易中心”平台要求的格式、顺序及内容进行编制、上传，纸质文件是用于项目采购备案。

一、竞争性磋商响应函

致：宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司

我方已仔细研究了_____（采购项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购项目编号：_____）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方正式授权____（姓名、职务）____代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、愿意按照磋商文件中的一切要求，完成合同的责任和义务。

二、我方保证提交的响应文件中的内容数据和材料真实、准确，并愿意接受你方的被授权人进行调查，以审核我方提交的文件和资料。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方按磋商文件规定，首次磋商总报价为人民币大写_____（¥_____元），单价：¥_____元/株。

四、我方愿意按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的所有服务事项。

五、我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容，并同意和放弃对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

六、磋商有效期为磋商截止之日起_____日历天，磋商后在规定的有效期内撤回磋商响应文件，我们愿接受有关处罚决定。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照磋商文件确定的事项签订合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳代理服务费；

（3）磋商有效期自动延长至合同履行完毕。

八、我方完全理解并同意磋商文件中有关不退还磋商保证金条款所规定的情形。

九、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结论和磋商

商结果。

十、我方完全接受并承诺，若中标（或成交），将严格按照磋商文件前附表的规定，在合同签订前，以磋商文件允许的银行保函/电汇等形式，向采购人提交金额为合同金额的 5% 的履约保证金。

十一、有关本项目的所有函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

日 期：_____

二、磋商报价一览表

1、首次磋商报价表

项目名称：

项目编号：

| 服务内容 | 计量单位 | 暂定数量（株） | 单价（元/株） | 预估总价（元） | 备注 |
|-----------------|--------------------------------|---------|---------|---------|---|
| 枯死松树规范化清理与无害化处理 | 株 | 13500 | | | 1. 本单价为完成单株清理的全部费用综合单价。 2. 暂定数量 13500 株，为三年预估工作量，最终结算按实际验收合格株数计算 |
| 服务期限 | | | | | |
| 磋商总报价（元） | 小写：（此处填写与上栏“预估总价”一致的金额） 大写： | | | | |
| 其他说明（若有） | | | | | |

备注：

1. 本表报价大小书写不符的以大写为准，表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位。

2. 暂定数量及预估总价仅作为计算磋商总价及合同预算控制之用，不作最终结算依据。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

2、最终磋商报价表

项目名称：

项目编号：

| 服务内容及要求 | 计量单位 | 暂定数量（株） | 最终报价单价（元/株） | 预估总价（元） | 备注 |
|-----------------|--------------------------------|---------|-------------|---------|---|
| 枯死松树规范化清理与无害化处理 | 株 | 13500 | | | 1. 本单价为完成单株清理的全部费用综合单价。 2. 暂定数量 13500 株，为三年预估工作量，最终结算按实际验收合格株数计算 |
| 服务期限 | | | | | |
| 最终磋商总报价（元） | 小写：（此处填写与上栏“预估总价”一致的金额） 大写： | | | | |
| 其他说明（若有） | | | | | |

备注：

1. 本表报价大小书写不符的以大写为准，表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位。

2. 本项目采用“固定单价、按实结算”方式。上表所报“最终报价单价”为具有法律约束力的合同单价，最终结算总价=实际验收合格株数×该单价。

3. 暂定数量及预估总价仅作为计算磋商总价及合同预算控制之用，不作最终结算依据。

4. 成交供应商须在收到成交通知后，按本表格式提交一份经签字、盖章的纸质版最终报价文件，作为合同附件。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

三、磋商保证金

磋商保证金金额、提交时间及提交形式请按照“供应商须知前附表”及“供应商须知”中相关规定执行。

四、供应商资格证明文件

1、供应商应为在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人，具备独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件清晰复印件（或扫描件）。

2、供应商提供法定代表人授权书及被授权人身份证，法定代表人直接磋商只需提交其法人身份证明。

1、法定代表人资格证明书

| | | | | |
|----------------------|---|--|-----|--|
| 致：凤县林业工作站 | | | | |
| 采购项目名称 | | | | |
| 采购项目编号 | | | | |
| 权限 | 办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 | | | |
| 有效期 | | | | |
| 供应商信息 | 供应商名称 | | | |
| | 注册地址 | | | |
| | 营业执照注册证号 | | | |
| | 成立时间 | | | |
| | 经营期限 | | | |
| | 经营范围 | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 | | 性 别 | |
| | 年 龄 | | 职 务 | |
| | 联系电话 | | | |
| | 通讯地址 | | | |
| 法定代表人身份证复印件正、反面（粘贴处） | | | | |
| 法定代表人签字或盖章： | | | | |

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：仅限法定代表人参加磋商时提供。

2、法定代表人授权委托书

| | | | | |
|--------------------------|----------|---|------|--|
| 致：凤县林业工作站 | | | | |
| 被授权项目 与内容 | 采购项目名称 | | | |
| | 采购项目编号 | | | |
| | 授权范围 | 全权办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 | | |
| | 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。 | | |
| | 授权期限 | | | |
| 供应商信息 | 供应商名称 | | | |
| | 注册地址 | | 成立时间 | |
| | 营业执照注册证号 | | 经营期限 | |
| | 经营范围 | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 | | 性 别 | |
| | 职 务 | | 联系电话 | |
| 被授权人 | 姓 名 | | 性 别 | |
| | 职 务 | | 联系电话 | |
| 法定代表人身份证正、反面 (复印件粘贴处) | | 被授权人身份证正、反面 (复印件粘贴处) | | |
| 法定代表人签字或盖章： | | 被授权人签字或盖章： | | |

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

3、供应商须具备合法有效的中国林学会或各省级（含自治区、直辖市）林学会颁发的“林业有害生物防治作业资质”乙级或以上等级证书，并提供清晰的证书复印件（或扫描件）。证书单位名称须与供应商一致。

4、财务状况报告：提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务会计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。

5、社保缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、税收缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的连续三个月的缴税凭证或完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明。

7、供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.

承诺函

（采购人名称）：

（供应商名称） 于 年 月 日在中华人民共和国境内 （详细注册地址） 合法注册并经营，公司主营业务为 。营业（生产经营）面积为 ，现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有 （专业能力、数量） ，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（须提供上述两个网站查询结果网页截图并加盖公章，查询时间为公告发布之日至响应文件递交截止前）。

9、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明。

无重大违纪的声明

致： 凤县林业工作站

我方_____（供应商名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺）。

承诺书

1. 我方在本项目磋商过程中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理等关联关系承诺。

2.1 股权关系说明

2.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

2.1.2 我单位控股的单位有_____（没有填无）。

2.1.3 我单位被_____（单位或自然人）_____控股（没有填无）。

2.2. 管理关系说明

2.2.1 我单位管理的下属单位有_____（没有填无）。

2.2.2 我单位的上级管理单位有_____（没有填无）。

3. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

4. 我方_____（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

5. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____（没有填无）。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

11、本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应出具中小企业声明函。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的供应商全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

12、本项目不接受联合体投标（提供书面承诺）。

非联合体投标承诺书

宝鸡鉴祥顺工程项目管理有限公司：

我公司作为本次项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次项目为非联合体。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

五、响应偏离表

1、服务内容及技术要求应答表

供应商名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 磋商文件 服务与技术要求 | 磋商响应文件 应答 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1、供应商须根据磋商文件第四章“服务内容及详细要求”的全部内容，逐条、无遗漏地在本表中填写并进行响应。

2、在偏离情况项，必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”。

3、供应商响应不明确或提出负偏离的，其响应文件将按无效处理。

4、以上表格格式行、列可增减。

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____

2、商务响应偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 磋商文件 商务要求 | 磋商响应文件 商务应答 | 偏离情况 | 说明 |
|----|--------------|----------------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1、供应商须根据磋商文件第四章“商务要求”的全部内容，逐条、无遗漏地在本表中填写并进行响应。

2、在偏离情况项，必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”。

3、供应商响应不明确或提出负偏离的，其响应文件将按无效处理。

4、以上表格格式行、列可增减。

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____

六、服务方案

注：供应商可参照竞争性磋商文件第三章评审标准中相关条款的要求，结合第四章“采购内容及服务要求”自行编制磋商响应方案。

七、类似项目业绩

| 序号 | 合同签订时间 | 单位名称 | 项目名称 | 合同金额 |
|-----|--------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |

注：后附相关证明材料

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

- 1、在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
- 8、尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：凤县林业工作站

统一社会信用代码为_____的我方_____（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（采购项目编号）的_____项目（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

- 1、投标（响应）无效；
- 2、不予退还投标保证金或者履约保证金；
- 3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；
- 4、中标（成交）无效；
- 5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；
- 6、没收违法所得；
- 7、吊销营业执照；
- 8、政府相关部门的联合惩戒措施；
- 9、追究民事责任；
- 10、追究刑事责任；
- 11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

法定代表人或被授权人身份证复印件：

法定代表人或被授权人联系电话：

法定代表人或被授权人传真：

_____年____月____日

附件 1：（若有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声 明 人：_____（供应商名称、公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

说明：1、填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

3、供应商不属于残疾人福利性单位的，不填写此声明

附件 2：（若有）

监狱企业声明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定：
2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
3. 供应商非监狱、戒毒企业的，无须提供此内容。

附件 3:

履约银行保函

致（采购人全称）：_____

地址：_____

履约银行保函编号：_____

鉴于（以下简称“承包人/卖方”）与贵方于_____年_____月_____日签订了编号为_____的《合同》（以下简称“主合同”），约定承包人/卖方为贵方提供_____。应承包人/卖方的申请，我行，_____银行_____分行（以下简称“本行”），在此无条件地、不可撤销地以_____（货币单位）向贵方提供不可撤销的见索即付担保，以担保承包人/卖方全面、适当地履行其主合同项下的义务。本保函的担保责任如下：

一、本保函担保的最高金额为（大写）_____元整（小写：¥_____）。

（注：即合同金额的 5%）

二、本行在本保函项下的担保责任，仅在承包人/卖方出现下述任何一种情况时，在收到贵方加盖公章的书面索赔通知和本保函正本原件后，在七个工作日内，将上述担保金额内的任何贵方索赔的款项，无条件地、不可撤销地付至贵方指定的账户，而无须贵方提供任何证明或说明理由：

1. 承包人/卖方未能按照主合同规定的工期/交货期履行义务；
2. 承包人/卖方交付的货物或完成的工程/服务，存在严重质量问题且拒不更换或修复；
3. 承包人/卖方未经贵方书面同意，擅自将主合同项下的权利义务进行转包或违法分包；
4. 主合同约定的或法律规定的其他根本违约行为。

三、本保函的生效、有效期及延期：

本保函自我行负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

本保函的有效期自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日（主合同约定的缺陷责任期/质量保修期满之日）止。

特别约定：如果主合同约定的履约期限或缺陷责任期/质量保修期因任何原因延长，承包人/卖方必须在本保函有效期届满前至少 30 日，促使本行办理保函延期手续。贵方有权在有效期届满前，直接通知本行要求延期。本行将根据贵方通知，无条件办理延期。若未能及时延期，贵方有权在有效期届满前，根据本保函提出索赔。

四、本保函项下的任何索赔必须以书面形式（包括信函、传真）送达本行以下地址。本行对被索赔事项的真实性、准确性不承担任何审查责任。

索赔受理地址：_____

联系人：_____

电话/传真：_____

五、本保函的担保责任是本行的独立、不可撤销的、无条件的、见索即付的连带责任保证。任何主合同的修改、变更、贵方对承包人/卖方义务履行的宽限或豁免，均不影响本行的担保责任。本行的担保责任不因主合同的无效、被撤销、解除而解除。

六、本保函项下的权利可依法转让。

七、本保函有效期届满，或本行已支付全部担保金额，本保函即自动失效。无论本保函正本是否退回，本行在本保函项下的一切责任均告解除。

担保银行（全称并加盖公章）：

负责人或授权代理人（签字）：

出具日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

联系电话：_____

1. 本项目接受由商业银行或具备相应资质的专业担保公司出具的履约保函。保函格式应以本文件所附格式为准，若由专业担保公司出具，需将出具主体相应变更为该担保公司。
2. 本履约保函应由**成交供应商在中标后、签订合同前**提交。投标时无须提交已签署生效的正式保函。