

项目编号：ZZTT-CG-2024-21

蒲城县尧山中学综合楼提升 改造建设项目

招 标 文 件

代理机构：陕西中正天投项目管理有限公司



二零二四年七月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 招标内容及要求	29
第四章 拟签订的合同文本	30
第五章 投标文件构成及格式	70

第一章 招标公告

项目概况

蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目招标项目的潜在投标人应在蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目招标项目的潜在投标人应在陕西中正天投项目管理有限公司（陕西省西安市高新区锦业路 32 号锦业时代 B3 座 1701 室）获取 招标文件获取招标文件，并于 2024 年 07 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZZTT-CG-2024-21

项目名称：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：6,204,159.27 元

采购需求：

合同包 1(蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目)：

合同包预算金额：6,204,159.27 元

合同包最高限价：6,204,159.27 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他建筑工程	蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设	1(项)	详见采购文件	6,204,159.27	6,204,159.27

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：工期：120 日历天

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标：其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明，并与营业执照上信息一致（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；

(3) 投标人需具备建设行政主管部门颁发的的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上（含二级）资质，且具备有效的安全生产许可证；

(4) 投标人拟派项目经理具备有效的建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格证书（建安 B 证），提供无在建项目承诺；

(5) 投标人不得被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体；不得被“中国执行信息公开网”（www.zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人名单；不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(6) 财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提供投标截止日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(7) 税收缴纳证明：提供开标截止日期前六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的应提供相关文件证明。

(8) 社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日期前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

(9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(10) 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

(11)缴纳投标保证金。

三、获取招标文件

时间:2024年07月03日至2024年07月09日,每天上午 09:00:00 至 12:00:00,下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径:蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目招标项目的潜在投标人应在陕西中正天投项目管理有限公司(陕西省西安市高新区锦业路32号锦业时代B3座1701室)获取 招标文件

方式:现场获取

售价:500元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2024年07月23日10时00分00秒(北京时间)

提交投标文件地点:陕西省西安市高新区锦业路32号锦业时代B3座1701室

开标地点:陕西省西安市高新区锦业路32号锦业时代B3座1701室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件请携带有效期内的单位介绍信原件、经办人身份证原件及身份证复印件加盖公章,文件售后不退。

2、供应商须在陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库,否则由此引发的一切后果由供应商自行承担。

3、落实的政府采购政策:

①《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号);

②《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

③《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);

④《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

⑤《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141

号)；

⑥《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

⑦《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

⑧《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

⑨《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

⑩如有新政策，按新政策执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：蒲城县教育体育局

地址：蒲城县尧山路西段14号

联系方式：09137222152

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中正天投项目管理有限公司

地址：陕西省西安市市本级陕西省西安市高新区锦业路32号锦业时代B3座1701

室

联系方式：13636880234

3. 项目联系方式

项目联系人：段宇星

电话：13636880234

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：蒲城县教育体育局 地址：蒲城县尧山路西段 14 号 联系方式：0913-7222152
2	代理机构	名称：陕西中正天投项目管理有限公司 地址：西安市高新区锦业时代 B3 座 1701 室 电话：029-89538211；13636880234
3	项目名称	蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目
4	项目编号	ZZTT-CG-2024-21
5	项目预算及限价	合同包预算金额：6204159.27 元； 合同包最高限价：6204159.27 元；
6	工期	120 日历天
7	监督机构	蒲城县财政局
8	招标方式	公开招标
9	招标内容	具体内容详见招标文件第三章
10	投标人资质要求	详见招标公告
11	招标文件发售	发售时间：详见招标公告。 发售地点：详见招标公告。
12	联合体投标	不接受
13	现场勘查、标前答疑会	本项目不组织统一踏勘。投标人如有疑问，请以书面形式在规定时间内提交至代理机构。
14	投标人对招标文件提出质疑的时间	投标人若对招标文件有质疑的，在收到招标文件之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出，在此之后提出的质疑不予受理。
15	评审小组的组成	评审小组构成：5 人，评审小组的确定方式：招标人代表 1 人，其余 4 人在省级财政部门的政府采购专家库中随机抽取

16	投标保证金	<p>投标保证金金额：50000.00 元；</p> <p>投标保证金形式：投标保证金应用人民币，采用银行转帐支票，电汇、银行即期汇票、投标保函 的任何一种非现金形式支付。除保函外，其他形式提交的投标保证金应从投标人基本账户转出。</p> <p>收款单位：陕西中正天投项目管理有限公司</p> <p>开户行：交通银行西安东二环支行</p> <p>账号：611301014013000111177</p> <p>转账事由：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目投标保证金</p>
17	质量标准	合格。
18	投标有效期	投标截止之日起 90 天，在投标有效期内，不得撤回或修改投标文件内容。（投标有效期包括投标人资质有效期（若有效期不足 90 天，需提供资格延期等相关证明资料），法定代表人授权有效期等）
19	备选投标方案和报价	不接受备选方案和多个报价。
20	投标文件份数及其他要求	<p>1、投标文件份数</p> <p>正本 1 份，副本 2 份、开标一览表 1 份、电子版文件（U 盘）：1 份。</p> <p>电子版包含以下内容：</p> <p>①投标文件签字、盖章的完整正本扫描件 PDF 格式及 word 格式格式内容必须与纸质投标文件正本一致。</p> <p>②已标价工程量清单广联达格式</p> <p>2、装订：纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明“第几页共几页”字样。</p>
21	密封及格式要求	<p>正本/副本</p> <p>招标项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>投标文件</p> <p>投标人名称：</p> <p>2024 年 07 月 23 日 10 时 00 分 00 秒（投标文件递交截止时间）前不得开启</p> <p>投标文件正本、所有的副本、电子版、开标一览表需分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“开标一览表”字样。封袋应在封口处加盖投标人鲜章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、编号等标识，且投标文件袋上应加盖投标人公章，如果未按上述规定进行密封，投标人的投标文件有权被拒绝。</p>
22	中标服务费	<p>中标服务费参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980 号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）文件规定标准计取，由中标单位支付，具体收费金额将在中标（成交）公告中公布。</p> <p>服务费缴纳账户：</p>

		<p>账户名称： 陕西中正天投项目管理有限公司</p> <p>开户银行： 交通银行西安东二环支行</p> <p>账号： 611301014013000111177</p> <p>转账事由：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目代理服务费</p>
23	其它事项	<p>本次招标、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标投标人与招标人在中标通知书发出 25 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许中标后另行转包或者分包。非经招标人同意，中标人无正当理由不得放弃中标资格。因自身原因拒绝签订合同的或者未按合同约定进行履约的，应承担响应的法律责任。</p>
24	是否专门面向中小企业	是
25	项目属性及所属行业及中小企业划分标准	<p>1、本项目属性：工程。</p> <p>2、本项目采购标的所属行业为：建筑业</p> <p>3、中小企业划分标准： 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文中建筑业中小企业划分标准为： 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p>

（二）投标人须知

一、名词解释

- （一）招标人：蒲城县教育体育局
- （二）监管机构：蒲城县财政局
- （三）代理机构：陕西中正天投项目管理有限公司
- （四）投标人：响应招标、参加投标竞争的企业法人、事业法人、其他组织

二、招标文件

（一）招标文件的获取

符合本项目投标人资格要求的投标人参加投标，必须从代理机构购买招标文件并进行登记备案，任何未从代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。各投标人之间自行转让或复制视为无效。文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

（二）招标文件包括下列内容

- 第一章招标公告
- 第二章投标人须知
- 第三章采购内容及要求
- 第四章拟签订的合同文本
- 第五章投标文件构成及格式

（三）招标文件的检查及阅读

投标人获取招标文件后仔细检查招标文件中的所有内容。参加投标的投标人应仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面均做出实质性的响应，并按照招标文件的要求提交全部资料。

（四）招标文件的修改、澄清或补正

1、招标人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2、投标人要求对招标文件进行澄清的，应在政府采购法定时间内，以书面形式送

达代理机构；代理机构对投标人的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围以书面答复告知相关的每一个购买招标文件的投标人。

在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的投标人，视作对招标文件无异议，进入投标阶段后，不得再对招标文件的内容提出质疑。

3、代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应在招标文件要求的提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在陕西政府采购网等媒体上发布变更公告。

(五) 招标文件的解释权归代理机构。

三、招标的内容及要求

(一) 招标内容

本次招标采购的内容为：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目施工招标，各投标人根据自身的资格条件及能力参加投标活动。

(二) 招标要求

投标人必须根据招标文件要求，按照第三章《采购内容及要求》进行全面响应。否则，投标文件视为无效。

四、合格投标人所具备的资格证明文件

详见公告

五、投标文件构成

投标人根据代理机构发售的本项目招标文件的要求，按照第五章《投标文件构成及格式》进行编制，对招标文件做出全面实质性响应，构成的具体内容详见投标文件格式。

(一) 投标文件式样

1、投标人按照招标文件第五章《投标文件构成及格式》，准备投标文件正本壹份、副本贰份、电子文件(U 盘 1 个)，并各自装订成册，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”，一旦正本和副本不符，以正本为准，电子文件与纸质文件不一致时以正本纸质文件为准。

2、投标文件尺寸为 A4 纸张大小；装订方式：普通胶订(图纸及特殊文件除外)。

3、投标人加盖红色公章的资格证明文件复印件(或原件)随投标文件正、副本装订(每套均附)。

4、投标文件的正本和所有的副本均须打印或用不退色兰(黑)墨水(汁)书写，统

一装订，标码，在每一页正下方清楚标明共多少页、第几页等字样。

5、投标的所有文件、资料、函电文字均使用中文。

（二）投标文件签署

1、投标文件加盖投标人公章，并有投标人的法定代表人或被授权人签字。

2、除投标人对错、漏处作必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错、漏处，必须有投标人的法定代表人或被授权人签字或盖章。

（三）投标文件有效期

投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 个日历天（中标人的投标文件有效期与合同有效期一致）。投标人的投标有效期不足招标文件规定的将被视为非响应性投标按无效投标处理。

七、投标文件的递交

（一）投标文件的递交

投标文件密封要求详见投标人须知前附表，且在封袋上标明投标文件“正本”或“副本”等字样，在投标文件递交截止时间前递交至开标地点。

（二）投标文件封袋按以下要求办理

1、加封条密封，在封线处应有授权代表或法人签字并加盖投标人公章(骑缝章)。

2、封袋参照招标文件第五章《投标文件构成及格式》中的《投标文件封袋正面标识式样》。

（三）投标人投标文件递交时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

1、参加投标的投标人名称与购买招标文件投标人名称不相符的；

2、投标文件未按要求密封的；

3、误投的；

4、过早启封的；

5、已过投标文件递交截止时间的。

（四）投标文件递交后，在投标文件递交截止时间前，经代理机构同意，投标人可修改或撤回其投标文件。修改或撤回的内容应按要求编制、密封、标记，并在封套上加注“修改”字样。

（五）在投标文件递交截止时间后到招标文件规定的投标文件的有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则，其投标保证金将不予退还。

(六) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，按无效投标处理：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、评标委员会组建

(一) 为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、法令，成立评标委员会，成员人数由 5 人，评审小组的确定方式：招标人代表 1 人，其余 4 人在省级财政部门的政府采购专家库中随机抽取。评标委员会成员与投标人有利害关系的应当回避。

(二) 招标人与中标人正式签订政府采购合同前，凡与审查、投标、澄清、评标过程中有关的所有资料和内容，评标委员会成员及代理机构工作人员均负有保密责任，不得向外透露。

(三) 评标委员会负责具体评标事宜，并独立履行下列职责：

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；
- 4、确定中标候选人名单；
- 5、向招标人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(四) 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法规、政策的规定，本着公开、公平、公正的原则，进行处理。

九、组织开标

(一) 代理机构组织开标工作，整个过程受监管机构的监督、管理。

(二) 开标由招标人或者代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

(三) 代理机构在规定的的时间和地点组织公开招标，投标人委派代表参加(非授权代

表不得参加开标会议)，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(四)由代理机构的工作人员和投标人推荐的代表共同查验投标人递交的投标文件密封和标记情况，密封不合格的投标文件将不予拆封。

(五)投标人不足 3 家的，不得开标。

(六)确认无误后由代理机构的工作人员公开宣读投标人名称、投标总报价、工期、质量、项目经理姓名、保证金递交情况。

(七)代理机构将在开标会议现场做开标记录，开标记录包括开标时宣读的全部内容。唱标结束后，各投标人的授权代表必须审核开标记录，无误后签字确认。

(八)投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(九)投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

十、评标方法及内容

(一)招标人或者代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

(二)资格性审查

1、开标结束后，招标人或者代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的合格投标人要求证明文件等进行审查，以确保投标人是否具备相应资格。

2、投标文件中的资格证明文件出现下列情况者，按无效投标处理：

2-1、投标人的名称与登记领取招标文件单位的名称不符。

2-2、投标人承诺书的有效性或符合性不符合要求的。

2-3、招标文件要求提交原件，而投标人未按要求提交的。

2-4、投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。

序号	资格审查项	通过条件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证（复印件加盖投标人公章）
2	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证复印件加盖投标人公章；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖投标人公章）
3	资质	建筑工程施工总承包三级以上（含三级）或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上（含二级）资质，且具备有效的安全生产许可证（复印件加盖投标人公章）
4	项目经理	①提供建筑工程专业二级及以上注册建造师执业证书 ②具有有效的安全生产考核合格证（B证） ③身份证复印件 ④在本单位注册、无在建工程承诺 ①~③项提供复印件加盖公章，第④项承诺书按要求填写并盖章
5	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人、税收违法黑名单”当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人截图并加盖公章
6	财务状况	提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或

		提供投标截止日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（复印件加盖投标人公章）
7	税收缴纳证明	提供开标截止日期前六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的应提供相关文件证明。（复印件加盖投标人公章）
8	社会保障资金缴纳证明	提供开标截止日期前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明（复印件加盖投标人公章）
9	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（以书面声明加盖公章为准）	
10	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（以承诺书加盖公章为准）	
11	缴纳投标保证金	①以银行转账形式递交投标保证金的需提供缴纳凭证截图或代理机构出具的保证金收据，并附投标人基本开户行出具的基本账户信息表（开户许可证）（扫描件或复印件加盖投标人公章） ②采用保函的形式作为担保方式的，投标人须将保函正本原件在开标前递交至代理机构，并在投标文件中附保函扫描件加盖公章
12	中小企业	本项目为专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）提供相关证明材料并加盖公章
注：以上资料均应按要求盖章		

（三）符合性审查

1、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
	投标文件格式	符合“投标文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不得超过最高限价金额。
	投标文件份数	应符合“投标人须知”条款规定的正本、副本、电子文件数量

出现下列情况者，按无效投标处理。

2-1、投标人没有经过正常渠道购买标书或投标人的名称与登记领取招标文件单位的名称不符；

2-2、投标文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接投标未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合招标文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的；

2-3、合格投标人要求证明文件的有效性或符合性不符合要求的；

2-4、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

2-5、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

2-6、报价超过招标文件中规定的最高限价；

2-7、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的；

2-8、投标内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

2-9、投标文件的合同主要条款响应与招标文件要求不一致，附加了招标人难接受的条件；

2-10、无投标有效期或有效期达不到招标文件的要求；

2-11、提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

2-12、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（四）投标文件的澄清

1、为了有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对

其投标文件中含义不明确，同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人澄清、说明或者补正采用书面形式（包括电传、传真），由其法定代表人(或授权代表人)签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

- 2-1、投标函内容与已标价工程量清单内容不一致的，以投标函为准；
- 2-2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2-3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 2-4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2-5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 2-6、文字与图表不一致的，以文字为准；
- 2-7、正本与副本不一致的，以正本为准。

（五）比较与评价

1、按照招标文件规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不做为中标的唯一条件。

2、采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

(六) 评标方法：综合评分法（总计 100 分）

类别	评审内容	分值	评审要素
商务部分 (50 分)	总投标价	30	全部有效投标报价中的算术平均值为评标基准价，投标 报价等于评标基准价得满分 30 分，每高于基准价 1%扣 0.3 分，每低于基准价 1%扣 0.15 分，扣完为止。 注：投标报价必须小于最高限价，否则按无效标处理。
	措施项目费	10	全部有效投标报价中的算术平均值为评标基准价，投标 报价等于评标基准价得满分 10 分，每高于基准价 1%扣 0.1 分，每低于基准价 1%扣 0.05 分，扣完为止。 注：投标报价必须小于最高限价，否则按无效标处理。
	类似业绩	10	投标人 2021 年 1 月 1 日起至本项目投标文件递交截止时间止有 1 个类似项目业绩（以合同签订时间为准）得 2.5 分，满分 10 分。 评审依据：以投标人加盖单位公章的施工合同复印件（或扫描件）加盖公章为准
施工组织设计 (50 分)	1、施工方案和项目部组成人员；0~5 分		
	2、确保工程质量的技术组织措施；0~5 分		
	3、确保安全生产的技术组织措施；0~5 分		
	4、确保文明施工的技术组织措施及环境保护措施；0~5 分		
	5、确保工期的技术组织措施；0~5 分		
	6、施工机械配备和材料投入计划；0~5 分		
	7、施工进度表或施工网络图；0~5 分		
	8、劳动力安排计划及劳务分包情况表；0~5 分		
	9、施工总平面布置图；0~5 分		
	10、新技术、新产品、新工艺、新材料应用 0~5 分。		
<p>1、本一览表各种计算数字“四舍五入”保留小数点后两位，第三位四舍五入。</p> <p>2、评标委员会成员的赋分超过分值界限或未按本表规定赋分的，则该成员的打分作废，不计入汇总分。</p>			

说明	<p>3、各评标委员会成员必须按照本办法据实打分。凡打分不符合本办法要求者，均按无效打分对待。</p> <p>4、若出现综合得分并列第一时，比较投标报价，此分项得分高者为第一中标候选人，若投标报价得分相同，依次比较其它分项。</p> <p>5、评标委员会根据以上内容，确定符合要求的投标人，进行综合比较打分，按得分高低由高向低排序，并推荐 3 个中标候选人单位。当评标结论出现多数评标委员会成员的评审意见比较一致，某一个评委的赋分畸高畸低，导致评审结论改变的，代理机构应当发回评标委员会重新进行评审。同时该评委 应向评标委员会说明其赋分的合理理由，对拒绝说明、拒绝重新评审的，其个人评审意见与赋分作为无效处理，并将其评标情况如实记入考核表。</p> <p>6、投标人在编制投标文件时，按照评审要素全部内容完善投标文件，若投标人投标文件中未提供某项评审要素内容按 0 分计算。</p> <p>7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当 将其作为无效文件处理。</p> <p>8、中小企业参加投标的应当如实填写本须知所列《中小企业声明函》；</p> <p>9、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。建筑业的划型标准 为：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业； 营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p>
----	---

(八) 推荐中标候选投标人名单：评标委员会根据以上内容进行综合比较打分，按得分高低由高向低排序，并推荐 3 个中标候选人单位。评标委员会依据评标结果写出 评标报告。

(九) 代理机构根据评标委员会的原始评标记录和评标结果编写评标报告， 报送招标人审核，同时报监督管理机构审核备案。

十一、定标

(一) 代理机构应在评标结束后 2 个工作日内，将评标报告送招标人定标。

(二) 招标人在收到评标报告后 5 个工作日内, 根据评标报告对评标过程及结果进行严格评审后确定中标人, 复函代理机构。

(三) 代理机构在接到招标人的“定标复函”后, 在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告, 公告期限为 1 个工作日, 并向中标人发“中标通知书”。

(四) 代理机构将评标过程及中标人情况书面报监督机构备案。

十二、履约保证金

无

十三、签订政府采购合同

(一) 招标人在自中标通知书发出之日起 25 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 招标人与中标人洽谈合同条款, 并签订合同。招标文件及中标人的投标文件均作为合同的组成部分。

(二) 定标或确定中标人后, 中标人无正当理由拖延或拒签合同, 监督机构有权取消其中标资格, 并按评标结果顺序重新确定中标人。同时报请监督机构通报, 取消其进入政府采购市场的资格, 并追究其相关的法律责任。

十四、代理服务费

(一) 中标人在领取中标通知书前, 须向代理机构支付代理服务费, 包含在投标总价中, 不得要求招标人支付。

(二) 代理服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的知(计价格〔2002〕1980 号) 及相关规定向中标人收取代理服务费, 该部分费用被认为已包含在投标人的响应总价之中, 中标人在领取中标通知时一次性全额付给代理单位, 不得要求招标人单独支付。

十五、其他

公开招标数额标准以上的采购项目, 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的, 除采购任务取消情形外, 按照以下方式处理:

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的, 招标人、采购代理机构改正后依法重新招标;

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定, 需要采用其他采购方式采购的, 招标人应当依法报财政部门批准。

十六、需要落实的政府采购政策

(一) 关于节能产品、环境标志产品根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定,对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理,招标人拟采购的产品属于品目清单范围的,招标人及其委托的代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(二) 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位

1、小微企业

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

②中小企业参加政府采购活动,应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2、监狱企业参加政府采购活动时,应当提供相关证明文件。监狱企业参加政府采购活动时,视同小微企业。

3、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时,视同小微企业;残疾人福利性单位属于小微企业的,不重复享受政策。

十七、处罚、询问和质疑

(一) 投标人对采购事项有疑问的,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》规定,以书面形式向招标人或代理机构提出,经法定代表人签字并加盖公章。

(二) 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

(三) 投标人对招标文件条款或技术参数有异议的,应当在开标前通过澄清或修改

程序提出。投标人已经参与开标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(四) 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

(五) 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(六) 投标人提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件 2）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(七) 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- 1、未在有效期限内提出质疑的；
- 2、质疑未以书面形式提出的；
- 3、所提交材料未明示属于质疑材料的；
- 4、质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖投标人公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；
- 5、质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- 6、质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- 7、其它不符合受理条件的情形。

(八) 招标人或代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

(九) 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，招标人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

(十) 质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

- 1、质疑缺乏事实和法律依据的；
- 2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
- 3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
- 4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

(十一) 投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

(十二) 招标人、代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响 中标、成交结果的，按照下列情况处理：

1、对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购 活动。

2、对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中 标、中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，招标人或者代理机构应当将有关情况 书面报告本级财政部门。

(十三) 质疑投标人对招标人、代理机构的答复不满意，或者招标人、采购 代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第 六条规定的财政部门提起投诉。

十八、投标保证金

1. **投标保证金金额：伍万元整（¥50000.00 元）**
2. **投标保证金须在投标截止时间前到采购代理机构指定账户；**
3. **投标保证金以支票、汇票、转账等非现金方式或财政部门认可的担保机构提供的担保函形式交纳；**

汇款时请备注项目名称。

4. 招标结束后，代理机构将投标保证金退回至投标人公户内（任何私户和其他非保证金交纳账户概不接受）。

▲▲为保证保证金按时到账，请各投标人视己情况提前办理，否则后果自负。

保证金缴纳账户：

账户名称： 陕西中正天投项目管理有限公司

开户银行： 交通银行西安东二环支行

账号： 611301014013000111177

备注：以保函形式提交投标保证金的，投标文件递交截止前持保函原件来我公司购标处进行备案登记。

投标保证金应用人民币，采用银行转帐支票，电汇、银行即期汇票、投标担保函（格式见附件 1）的任何一种非现金形式支付。

以信用担保函形式交纳保证金，必须是陕西省财政厅认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。投标人违约，开具保函单位承担连带责任。

十九、信用担保及信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标人可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台

（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

附：陕西省有关部门认定的具有开具投标保函资格的单位名单

1	中国投融资担保股份有限公司
2	陕西省信用再担保有限责任公司
3	西安经济技术投资担保有限公司
4	西安投融资担保有限公司
5	陕西省信用再担保有限责任公司
6	中国银行股份有限公司陕西省分行
7	中国建设银行股份有限公司陕西省分行
8	中国工商银行股份有限公司陕西省分行营业部
9	中国农业银行股份有限公司陕西省分行营业部
10	交通银行股份有限公司陕西省分行
11	招商银行股份有限公司西安分行
12	中国民生银行股份有限公司西安分行
13	中国光大银行股份有限公司西安分行
14	昆仑银行股份有限公司西安分行
15	平安银行股份有限公司西安分行
16	北京银行股份有限公司西安分行
17	兴业银行股份有限公司西安分行

附件 1 “政采贷”业务介绍

政采贷，即政府采购合同融资，是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。政府采购贷特点政采贷以中小企业的政府采购信用和国库集中支付作为履约保障的政府采购合同为基础，借力政府采购诚信保障，提供了银企对接的机会和相关的服务支持。

附件 2 陕西政府采购供应商信用融资信息服务平台操作手册

陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台主要功能为：投标人凭中标项目或成交合提交融资意向，查看融资申请进度等功能，本操作手册将详细说明这些功能。

1. 首页

平台首页主要呈现陕西政府采购信用融资相关政策法规、基本操作流程及投标人帮助内容，投标人企业可由登录注册模块登录平台。

2. 登录

陕西政府采购网的中标企业可用手机号注册用户，注册时需要填写企业名称及社会统一信用代码等信息，如下图：



注册成功后，凭手机登录平台，如下图，点击首页：



3. 点击“可融资项目/合同”，再点击申请贷款：



4. 勾选融资意向书：



5. 页面下拉，输入贷款金额、预计用款周期、可接受利率、贷款资金用途，点击保存，选择办理贷款机构所在地，然后点击下一步。



6. 在意向银行列点击提交贷款意向并确定：



7. 在申请进度栏即可查看本笔融资进度：



第三章 招标内容及要求

一、招标范围及要求

1、项目概况：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目，主要包括：局部六层综合楼的整体装饰改造工程、配套办公设施采购工程；工程内容：室、内外装饰装修、室内卫生间给排水改造、室内电气改造、室内暖通改造、办公设施采购等相关配套项目。

2、工程地点：渭南市蒲城县。

3、招标范围：蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目图纸及工程量清单包含的全部工作内容。

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

1、本工程应按质按量完成工程全部内容。

2、本工程验收标准应符合国家相关工程管理规定及行业相关标准要求。

三、工程指标的具体要求：

1、质量标准：合格

2、工期:120 日历天

四、合同价款形式付款方式

1、合同价款：固定总价合同

2、付款方式：

1) 合同签订完成项目开工后，支付合同总金额的 50%；

2) 项目竣工验收合格后，支付合同总金额的 30%；

3) 项目审计完成后，支付总金额的 17%，两年质保期满验收合格后支付剩余 3% 工程款。**注：付款依据：合同、招标文件、投标文件、采购人出具的验收报告、发票**

五、工程量清单及图纸

另附（随招标文件一起发出）

第四章 拟签订的合同文本

（本合同协议书、专用条款、附件内容空白部分，具体条款内容由采购人和中标人协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。）

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款内容详见建设工程施工合同

(示范文本) (GF—2017—0201)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____关于发包人向
承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术
规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____
_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担
方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：___2年___。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢

修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用 (元)	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下简称“承包人”）于____年__月__日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称) :

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与
_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)
于____年____月____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》,
承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保,即有权得到你方支付相等金额的预付款。
我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写) _____元(¥_____)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效,至你方签发的进度款支付证书说明
已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内,因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时,我方
在收到你方的书面通知后,在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额,在任何时候不
应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金
额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时,我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,任何一方均可提请____
仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

第五章 投标文件构成及格式

项目编号：ZZTT-CG-2024-21

蒲城县尧山中学综合楼提升 改造建设项目

投 标 文 件

投标人全称：_____ (盖章)

法定代表人或

其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、资格证明文件
- 四、业绩证明资料
- 五、施工组织设计
- 六、政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 七、已标价工程量清单

一、投标函

_____ (招标人名称) :

1. 根据_____ (项目名称)_____ 招标文件, 经实地踏勘现场和认真仔细的研究招标文件后, 我方愿以(大写)人民币_____ (¥ _____) 的投标总报价(其中: 措施项目费(大写)人民币_____, (¥ _____), 安全文明施工措施费(大写)人民币_____, (¥ _____), 工期_____, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到_____, 项目经理为_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 我方已详细审核全部招标文件, 包括答疑纪要及有关附件。

6. 我方保证上述投标报价不低于我单位工程施工的成本价。

7. 若我方中标, 我方保证按投标工期完成并移交全部工程。每拖延一天, 按合同约定处罚。

8. 若我方中标, 我方保证工程质量达到投标时质量等级, 否则, 按合同约定处罚。

9. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第 3.3.1 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10. 在合同协议书正式签署生效之前，你方的招标文件、答疑纪要、中标通知书和本投标文件将构成我们约束双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

11. 我方理解你方不负担我们的任何投标费用，我方不要求你方对未中标原因作任何解释，也不退回投标文件。

12. 如果因我方原因放弃中标，我方承诺，除发包人有权没收投标保证金外，并承担因下个中标候选人中标给发包人带来的经济损失。

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人或其授权代理人： _____ (签字)

地址： _____

网址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

二、开标一览表

1	项目名称	蒲城县尧山中学综合楼提升改造建设项目
2	投标总报价（元）	大写： 小写：
2.1	措施项目费（元）	大写： 小写：
2.2	安全文明施工措施费（元）	大写： 小写：
3	项目经理	
4	工期（日历天）	
5	质量标准	

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）

或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

三、资格证明文件

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2. 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证复印件加盖投标人公章；法定代表人授权他人参加投标的，提供法定代表人授权委托书

3. 资质：投标人需具备建设行政主管部门颁发的的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上（含二级）资质，且具备有效的安全生产许可证；

4. 项目经理：投标人拟派项目经理具备有效的备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安 B 证），在本单位注册、提供无在建项目承诺；

5. 信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人、税收违法黑名单”当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人截图

6. 财务状况：提供经审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告或开标前三个月内其本公司银行基本账户出具的资信证明

7. 税收缴纳证明：提供开标截止日期前六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的应提供相关文件证明

8. 社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日期前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资

金的投标人应提供相关文件证明

9. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明
10. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺
11. 投标保证金缴纳凭证
12. 本项目为专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）提供相关证明材料

注：详见资格性审查办法、以上内容按照资格审查办法未付格式的格式自拟

附件 1：法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（格式，法定代表人投标时提供 1、被授权人投标时提供 1 及 2）

1、法定代表人资格证明书

致：蒲城县教育体育局/陕西中正天投项目管理有限公司			
项目名称			
项目编号			
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
有效期	自提交投标文件的截止之日起90个日历日		
企业 信息	企 业 名 称		
	法 定 地 址		
	营业执照注册证号		
	工商登记机关		
	网 址		
法定代 表人	姓 名		性 别
	职 务		联系电话
	传 真		
	通讯地址		
<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>二代身份证正反两面都需复印</p> <p>（粘贴处）</p>			

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日期：_____

2、法定代表人授权委托书

致：蒲城县教育体育局/陕西中正天投项目管理有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交投标文件的截止之日起90个日历日		
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	营业执照注册号			
法定代表人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
被授权人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
通讯地址				
法定代表人身份证复印件 二代身份证正反两面都需复印 （粘贴处）		被授权人身份证复印件 二代身份证正反两面都需复印 （粘贴处）		
法定代表人（负责人）签字或盖章：				

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日期：_____

附件2:

附件 2-1: 拟投入本项目项目经理简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	

注: 至少应提供项目经理的身份证、注册证书证、安全生产考核合格证书(建安 B 证)。

附件 2-2:

项目经理无在建承诺书

蒲城县教育体育局/陕西中正天投项目管理有限公司:

我方在此声明,我方拟派往(招标项目名称)(以下简称“本项目”)的项目经理(项目经理)注册建造师姓名现阶段没有担任任何在施建设工程项目的负责人。

我方保证本次资格预审申请所有内容和资料均真实、有效、准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

申请人: _____ (单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或签章)

附件3:

参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

蒲城县教育体育局/陕西中正天投项目管理有限公司:

我方_____（投标人名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件4:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

蒲城县教育体育局/陕西中正天投项目管理有限公司：

（投标人名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务为____，营业（生产经营）面积为____，现有员工数量为____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（____专业能力、数量____），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 5:

提供落实政府采购政策的证明材料

1、中小企业声明函（详见附件 5-1）

说明：当且仅当投标供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、残疾人福利性单位声明函（详见附件 5-2）

说明：当且仅当投标供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

投标供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。

3、监狱企业证明（详见附件 5-3）

说明：当且仅当投标供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

附件 5-1:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

说明：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 如实填写本表，不符合条件的投标人无需填写。如果出现虚假应标，由此产生的后果由投标人自行负责。

附件 5-2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

日期：20 年 月 日

注：供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。不符合条件的供应商无需填写，如果出现虚假应标，由此产生的后果由供应商自行负责。

附件 5-3:

监狱企业证明文件

说明:

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 供应商未提供的，评审时不视为中小企业。
3. 如实填写，不符合条件的供应商无需填写。如果出现虚假应标，由此产生的后果由供应商自行负责。

四、业绩证明资料

序号	项目名称	建设单位	总投资(万元)	合同签订时间

注：此表后附施工合同复印件加盖单位公章（业绩时间要求：2021年1月1日起至本项目投标文件递交截止时间止）

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表签字：_____

_____年_____月_____日

五、施工组织设计

格式自定，参照招标文件《评标办法》各条款的要求，结合第三部分《采购内容及要求》编制投标方案。

六、政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

- 一、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标；
- 二、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会；
- 三、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交；
- 四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取政府采购订单；
- 五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 六、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益；
- 七、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序；
- 八、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构 投标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失；
- 九、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人（公章）： _____

法定代表人或被授权代（盖章或签字）： _____

日期： _____年_____月_____日

七、已标价工程量清单

（格式以计价软件最终生成为准）

包含但不限于以下内容：

- (1) 工程项目总造价表；
- (2) 单项工程造价汇总表；
- (3) 单位工程造价汇总表；
- (4) 分部分项工程量清单计价表；
- (5) 措施项目清单计价表；
- (6) 其他项目清单计价表；
- (7) 规费、税金项目清单计价表；
- (8) 分部分项工程量清单综合单价分析表；
- (9) 措施项目费（综合单价）分析表
- (10) 主要材料、设备单价明细表

投标文件封袋正面标识式样

项目编号：

项目名称：

投标单位名称：

投标文件（正本或副本或电子版）

（非招标大会不得启封）

格式：投标文件封袋正面标识式样

项目编号：

项目名称：

投标单位名称：

开标一览表

（非招标大会不得启封）