

延安市第二人民医院保洁服务项目中标（成交）明细

受延安市第二人民医院委托，采用进行采购保洁服务项目（项目编号：**YAZCJC2024-15**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（延安市第二人民医院保洁服务）

1.1、中标（成交）供应商：陕西中和恒美物业管理有限公司

1.2、中标（成交）总价：432000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
			每层楼内各房间、卫生间、护理站、杂用间以及楼道、楼梯等所有地面、墙面、天花板、外墙、4米以下屋面、门窗、玻璃以及楼房内所有公用设施设备如垃圾箱、座椅、扶手、办公桌、椅、宣传画框、标识、水池、便池以及室内设施等日常清洁卫生；	<p>(1) 负责医院上述卫生区域的清洁卫生工作，负责所承包区域的打扫、清理、擦洗、保洁，保持其卫生包干区干净、整洁、不留死角。(2) 负责医院卫生区域生活垃圾袋、医疗垃圾袋的配发。(3) 保洁公司必须遵守国家有关政策法规及采购人各项管理制度，服从医院相关管理部门及上级管理部门、卫生保洁区所属科室(部门)的管理、监督、检查、考核、指导、处理，不做有损院方形象和利益的事，不得影响采购人的正常工作；保洁公司在履行工作职责时，不得侵害广大医护人员和患者的合法权益。(4) 管理人员、卫生保洁人员由保洁公司自主雇佣、辞退，年龄男不得超过60岁，女不得超过55岁，上岗前必须经过保洁技能(保洁工作方法、工作流程等)、安全防护、文明从业等从业相关需求培训方可正式上岗；并且应严格按照《中华人民共和国劳动法》等政策法律规定；雇佣人员发生安全事故、劳动争议、劳资、患病纠纷等，由保洁公司负责承担，与医院无关。(5) 管理层及清洁工劳务费、技能培训、安全保障、服装、劳保福利、保洁工作所需所有设备、用具、卫生保洁耗材、消毒清洁用品等由保洁公司负责承担。(6) 管理人员、保洁员上班期间必须仪表整洁端庄，统一着工作装，佩戴工作卡，坚守工作岗位，不脱岗，不串岗。(7) 保洁公司必须常年派驻1—2名管理人员，需配备10个保洁人员上岗工作。负责现场管理、监督、检查、指导保洁人员以及包干区的清洁卫生工作，以保证保洁工作质量达到采购人要求，并且要有日工作检查记录。(8) 保洁公司必须按照分片、分区、责任到人的管理办法，每个卫生区域有专人负责，以便方便监管；每个住院</p>		<p>1.室内卫生检查方法及检查标准 (1) 院感防控措施：病房、诊疗室、办公室、值班室、走廊、厕所、水房等区域的拖把、抹布分区使用，标识明确，定位放置，悬挂晾干；病房实行一床一桌一抹布，拖把、抹布每次用后以消毒液浸泡消毒，清洗晾干备用。(2) 楼梯、走廊、地面：地面光洁、明亮、干净，无果皮、纸屑、痰渍、污水、污物、杂物、污渍、烟头等，无卫生死角；地毯清洁、干净，无尘土、污物、污渍、烟头、纸屑等杂物；天花板无灰尘、蜘蛛网；扶梯光洁明亮，无灰尘、污迹、痰渍、烟头、纸屑等杂物；每处不超过2个。(3) 墙面干净，无灰尘、蛛网、污迹，瓷砖面用纸巾擦拭无明显灰尘。(4) 公共区域附属配套物品：无广告、蜘蛛网、痰渍、污迹、积灰，用纸巾擦拭无明显污染。(5) 玻璃、门窗：玻璃面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘，门框、窗框干净无污迹、无灰尘，窗台、窗轨洁净无污迹、灰尘、杂物。(6) 灯具灯管无灰尘，灯罩内无蚊虫，灯盖、灯罩、灯管清洁明亮。(7) 水迹：床头柜及储物柜内无积尘、杂物、垃圾等，每个病人出院后必须清理擦洗干净；用纸巾擦拭无明显污染。(8) 卫生间：每个便池投放卫生球，并及时补充，保持卫生间无臭味；蹲台、地面干净，无积水、污迹、污物、粪便、手纸、杂物；厕所墙面、天花板、瓷片、顶棚、门窗、门帘、灯具、窗台目视清洁、无灰尘、无蛛网、无污迹，墙面、门板上无乱贴乱画乱写；便池、拖布池无污渍；厕所内无蝇、无蛆、无臭味；便池每日冲洗3次，保持干净无垢；每周定期投放消毒药品两次。(9) 生活垃圾：每个垃圾桶/篓必须套环保袋，且每天更新；做到每天及时倾倒垃圾，不满溢；定期冲洗垃圾桶/篓，保持内外壁清洁干净。2.环境卫生检查方法及检查标准 (1) 道路、道沿、室外地面无明显泥沙、污垢、积水；无烟头、果皮、纸屑、污物、落叶，无卫生死角；及时清理积水、雨水、积雪；做好院落道路防滑安全工作；每100平方米内烟头、杂物等平均不超过2个。(2) 绿化带无明显大片树叶、枯枝烂叶；无纸屑、垃圾、烟头、果皮等杂物；树坑内无烟头、纸屑、果皮、垃圾等，无卫生死角；每100平方米杂物不超过5个。(3) 垃圾桶、果皮箱周围地面无散落的垃圾、杂物、纸屑、烟头，无污水；摆放整齐，垃圾筒内必须套有一次性环保袋，且每天更新，筒内垃圾不得超出箱体2/3，每日及时倾倒至少一次，无异味，不得有垃圾外漏；保持内外壁清洁干净。烟灰缸内放白石子，每日及时倾倒至少两次，外表无污渍、痰渍、粘附物，每天清洁、消毒处理一次。(4) 墙面清洁干净，无灰尘、蛛网、污迹，瓷砖面用纸巾擦拭无明显灰尘。(5) 玻璃、门、窗面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘，门框、窗框干净无污迹、无</p>				

序号	450060	楼前 后 庭 造 清 洗 清 洁	病区晚上20:00前留人值班,负责卫生保洁。(9)遵守采购人各项规定要求,遵守安全条例和操作规程,爱护甲方各项设施及财务,保洁公司在工	一年	灰尘,窗台、窗轨洁净无污迹、灰尘、杂物。(6)广告宣传牌、标志牌、雕塑装饰物表面无积灰、无污渍、无脱落标准(7)公共区域附属配套物品无广告、蜘蛛网、痰渍、污迹、积灰,用纸巾擦拭无明显污染。(8)房顶、天台、阳光顶棚无杂物、垃圾、积水,排水口通畅、水沟无污垢。(9)围墙、铁围栏无污渍、蜘蛛网,广告,无乱贴乱挂、乱写乱画。(10)灯具灯管无灰尘,灯罩内无蚊虫,灯盖、灯罩清洁明亮。(11)公共卫生间蹲台、地面干净,无积水、污迹、污物、粪便、手纸、杂物;墙面、顶棚、门窗、门帘、灯具、窗台目视无尘、无蛛网、无乱贴乱画;便池、拖把池干净,无污垢、污渍,每个便池投放卫生球,并及时补充,每周定期投放消毒药品2次;厕所内无蝇、无蛆;无异昧。(12)负责每天的生活垃圾清运工作。3.卫生保洁服务质量考核办法(1)承包区域的卫生清洁工作在所在科室主任、护士长领导下工作。对卫生工作的管理、监督、检查、考核、指导,由所在科室直接负责;临床服务中心对个区域卫生保洁工作有监督、检查、考核、处理的职能。严格执行五级考核制度。(2)本考核办法所适用的考核标准,在本院的考核检查活动中,以九、考核标准1.室内区域卫生检查方法及检验标准为标准。若以后有相关上级部门的环境卫生要求标准,则遵照上级部门的执行标准。(3)所在卫生保洁区科室负责人每月对本区域卫生保洁工作进行管理、检查、考核,根据检查考核结果进行奖励或处罚,填报月考核表,并将检查考核结果上报临床服务中心,在当月的承包经费中兑现。(4)有临床服务中心检查发现的问题,限期改进,仍无改进的,每人每次罚款10-50元。(5)由主管院长或后勤质量控制考核组检查发现的问题,视情节轻重,每次处罚100-200元。(6)保洁区卫生:存在问题视情节轻重,由所在科室或临床服务中心酌情每次处罚20-50元。(7)公厕卫生:存在问题视情节轻重酌情处罚,一次20-50元。(8)生活垃圾收集、清运、处理:存在问题视情节轻重酌情处罚,每次20-50元。(9)保洁员上班期间必须坚守工作岗位,不得迟到、早退、脱岗、串岗,每发现一人不在岗,每人每次处罚50-10元。(10)在考核或检查活动中,得到主管科室或服务对象表扬,工作满意度达到标准要求,每次奖励50-100元;得到主管院长或质量控制考核组表扬或奖励,全院通报表扬,每次奖励100-500元;在大型卫生检查活动中得到表扬者,全院通报表扬,每次奖励200-500元;在区、市、省级以上检查活动中得到表扬或奖励,全院通报表扬,每次奖励500-2000元。以上处罚或奖励由甲方在当月支付的承包经费中兑现。(11)由临床服务中心根据各科室或部门每月卫生考评结果(附件5),对保洁公司实行奖优罚劣,即优秀奖励300元,良好奖励100元,合格不奖不罚,不合格处罚300元,并通报全院。(12)一个卫生区域一年内月考核有三次不合格或两次评比比较差者,甲方以书面形式向保洁公司提出整改、处罚警告,直至终止合同。	数量	4	43000.00	43000.00
物业服务		洁;建筑物挑沿的清理打扫;生活垃圾、医疗垃圾的收集并清运至医院垃圾房;院落绿化、花园花坛平整清洁;及时清理倾倒杂草;定期播种、施肥、浇水、消杀、修剪等日常工作,生活垃圾、医疗垃圾袋、保洁工具的提供;生活垃圾清运。	作中如损坏采购人设施和备,应负责修复,不能修复的,应给予赔偿;节约用水、用电,语言举止文明礼貌,团结协作。(10)保洁公司必须服从采购人领导安排,积极配合医院及科室各种检查、活动,及时认真完成各项临时或突击性工作任务;如遇大型检查、活动需加班时必须积极配合,搞好医院卫生保洁工作;及时清扫、清理积水、雨水、积雪等需要加班时不得推脱责任。(11)保洁公司必须按照3.室内卫生检查方法及标准为考核标准搞好承包区卫生工作。(12)每天早晨7:30前必须把所负责区域清扫干净,职工上班时不能有尘土飞扬、垃圾堆积现象,适时、及时、准时实施保洁服务。(13)每个卫生间便池投放卫生球或除味剂,并及时补充,每月不得少于两次,保持卫生间无臭味;果皮箱要及时清洗,垃圾日产日清。(14)严格执行医院感染管理各项制度,严格按照一床一柜一抹布、一室一拖把执行,各类清洁用具、用物固定位置,放置整齐,用后及时消毒、清洗,悬挂晾干。严格执行消毒隔离制度。(15)保洁公司必须加强对所雇佣员工的安全教育,并配备必要的安全设施,如发生任何意外事故均由保洁公司负责,与采购人无关。(16)保洁公司发放保洁员工资等待遇时应做好记录,长期保存,工资待遇不得低于延安市最低工资保障标准。(17)保洁公司有权提出物业保洁合理化建议和意见,负责编制保洁年、月、周工作计划、方案,并组织实施。(18)保洁公司应及时征求医院意见和建议,并设立意见箱,不断改进管理服务工作。(19)保洁公司工作人员如发现设备故障和可疑人员,应及时向甲方管理部门报告。						