

项目编号：ZCSP-宜川县-2025-00121

## 宜川县环卫早餐采购项目

# 竞争性磋商文件

采 购 人：宜川县城管局

采购代理机构：宜川县政府采购中心

二〇二五年七月



# 目录

第一章竞争性磋商公告 .....	1
第二章供应商须知 .....	6
第三章合同条款及格式 .....	31
第四章竞争性磋商内容及服务要求 .....	40
第五章评审方法 .....	40
第六章竞争性磋商响应文件格式 .....	49

# 第一章竞争性磋商公告

宜川县环卫早餐采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）获取采购文件，并于 2025 年 8 月 15 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况：

项目编号：ZCSP-宜川县-2025-00121

项目名称：宜川县环卫早餐采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1，500,000.00 元

合同包 1(宜川县环卫早餐采购项目)

合同包预算金额：1，500,000.00 元

合同包最高限价：1，500,000.00 元

品 目 号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规 格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价(元)
1-1	餐饮服务	宜川县环卫早餐采购项目	1(项)	详见采购文件	1，500,000.00	1，500,000.00

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：三年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

## 二、响应供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(宜川县环卫早餐采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）；

2.2 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知——财库〔2014〕68号；

2.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》——国办发〔2007〕51号。

2.4 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》——财库〔2019〕18号；

2.5 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》——（财库〔2019〕19号）；

2.6 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

2.7 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

2.8. 陕西省财政厅中国人民银行西安分行《关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）。

2.9 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）。

2.10 《关于运用政府采购政策支持果品攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(宜川县环卫早餐采购项目)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2 银行开户许可证或开户行基本信息；

3.3 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；

3.4 供应商须具备有效的《食品经营许可证》；

3.5 提供参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录声明；

3.6 税收缴纳证明：提供2024年度6月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.7 社会保障资金缴纳证明：提供2024年度6月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不

需要缴纳社会保障资的单位应提供相关证明材料；

3.8 财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

3.9 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，供应商不得被列入【信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.11 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

3.12 本项目专门面向小微企业（提供中小企业声明函）；

3.13 本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取招标文件

1、时间：2025 年 8 月 1 日至 2025 年 8 月 7 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 15:00:00 至 18:30:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：投标人使用捆绑 CA 证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心，选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。供应商须在获取磋商文件时限内，下载获取电子采购文件（\*.SXSZF），逾期下载通道将关闭，未及时下载磋商文件将会影响后续开磋商活动。

3、方式：在线获取

4、售价：免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 8 月 15 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心（交易五厅）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 报名登记: 投标人使用捆绑CA证书登录全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)延安市公共资源交易中心, 选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名。

2. 下载文件: 投标人登录延安市公共资源交易中心, 选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载竞争性磋商文件。

3. 请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求, 通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

### 4. 递交投标文件方式: 纸质版与电子版并行

(1) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段从延安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录, 登录后切换到【我的项目】模块, 依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传投标文件】上传加密后的电子投标文件(\*. SXSTF), 逾期提交的, 系统将拒绝接收。(2) 纸质版投标文件递交地点: 延安市为民服务中心7号楼二楼(延安市公共资源交易五厅), 投标文件递交的具体要求详见竞争性磋商文件的规定。

5. 凡有意参加的投标人须完成数字认证证书(CA锁)办理(包括法人锁、主锁、副锁)及信息绑定。数字认证证书(CA锁)办理地址: 延安市新区为民服务中心7号楼2楼B205室, CA锁企业信息绑定在1号服务窗口(7号楼2楼大厅)办理。已办理陕西省CA锁未参加过延安市政府采购项目的企业, 应至延安市公共资源交易中心1号服务窗口进行激活政府采购功能。

6. 本项目采用“不见面开标”方式。不见面开标大厅登录方式为: 全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)→不见面开标系统。相关操作流程详见全国公共资源交易平台(延安市)网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《延安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或解密的, 由供应商自行承担后果。

## 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称: 宜川县城市管理执法局

地址: 宜川县党湾街 26 号

联系人：孙丹

联系方式：0911-4627266

## 2. 采购代理机构信息

名称：宜川县政府采购中心

地址：宜川县南大街资金局二楼

项目联系人：杨女士

联系方式：0911—4628923



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1	项目情况	项目名称：宜川县环卫早餐采购项目 项目编号：ZCSP-宜川县-2025-00121 预算金额：1, 500, 000.00 元
2	采购人	名称：宜川县城市管理执法局 地址：宜川县党湾街 26 号 联系人：孙丹 联系方式：0911-4627266
3	采购代理机构	名称：宜川县政府采购中心 地址：宜川县南大街资金局二楼 联系人：杨女士 联系方式：0911—4628923
4	监督机构	同级人民政府财政部门及有关部门
5	采购代理机构 答疑的时间	对于投标人在规定时间内依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复询问。
6	公告发布 媒介	《陕西省政府采购网》、全国公共资源交易平台(陕西省)陕西省公共资源交易平台
7	资金性质	自筹资金
8	采购内容	宜川县环卫早餐采购项目，详见第四章“采购内容及要求”。
9	服务时间	服务期限：三年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）
10	服务地点	采购单位指定地点。
11	付款方式	按政府采购政策规定：由采购人和成交供应商协商按年度支付，采购单位可要求成交方提供担保。
12	履约保证金	由采购单位与成交供应商协商而定。



条款号	条款内容	编列内容
13	备选方案和报价	不接受备选方案和多个报价。
14	本次投标的最小单元	本次投标的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
15	投标报价	<p>（1）磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部磋商内容最终价格的体现。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理；</p> <p>（2）投标人应在投标文件中的“开标一览表”上标明；</p> <p>（3）服务报价（最多保留到小数点后两位）；</p> <p>（4）“开标一览表”应有投标人公章及法定代表人或被授权人的签字或盖章；</p> <p>（5）投标报价表成交明的折扣，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；</p> <p>（6）凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负；</p> <p>（7）最低报价不是成交的唯一依据；</p> <p>（8）投标人不得以低于服务成本的最终报价参加投标。磋商委员会认为投标人的最终报价明显低于其他通过符合性审查投标人的最终报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最终报价合理性的，磋商委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>（9）投标人对投标项目只允许有一个最终报价，不接受超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效投标。</p>
16	投标人资格证明	<p>3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p>

条款号	条款内容	编列内容
		<p>3.2 银行开户许可证或开户行基本信息；</p> <p>3.3 法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；</p> <p>3.4 供应商须具备有效的《食品经营许可证》；</p> <p>3.5 提供参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录声明；</p> <p>3.6 税收缴纳证明：提供 2024 年度 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>3.7 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年度 6 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资的单位应提供相关证明材料；</p> <p>3.8 财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；</p> <p>3.9 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，供应商不得被列入【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3.11 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>3.12 本项目专门面向小微企业（提供中小企业声明函）；</p> <p>3.13 本项目不接受联合体磋商。</p>

条款号	条款内容	编列内容
		注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理，资格审查时以投标文件中所附证明材料为准，原件备查。
15	投标保证金	本项目不要求
16	投标有效期	投标文件的递交截止之日起 90 天。
17	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：时间： 地点：
18	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开：时间： 地点：
19	构成招标文件的其他文件	澄清、修改、答疑文件等相关材料。
20	投标文件的份数及要求	正本的份数：壹份； 副本的份数：贰份； 电子版（U 盘）：壹份（需在盘面上标注投标人全称、项目名称、项目编号）。 电子版包括： （1）word 版投标文件； （2）投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。
21	投标文件的制作装订	投标文件制作规范、目录清晰、页码标注、对应精准、双面打印。 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解。 投标文件应胶装成册，不可插页抽页。
22	投标文件的签字、盖章要求	投标文件封面、投标函及其它有要求处必须加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
23	投标文件的密封要求	投标人应将投标文件正本（包括电子版）、所有的副本文件分别单独密封在封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章或由法定代表人签章或其授权代表签字。

条款号	条款内容	编列内容
24	投标文件封套上应载明的信息	项目名称： 投标文件（正本、副本、电子版） 项目编号： 投标人名称： 在年月日分之前不得启封
25	投标文件的递交	投标文件递交截止时间：2025 年 8 月 15 日 15 时 30 分。 投标文件递交地址：延安市公共资源交易中心（交易五厅）。 投标文件接收人：宜川县政府采购中心。
26	开标时间和地点	开标时间：2025 年 8 月 15 日 15 时 30 分。 开标地点：延安市公共资源交易中心（交易五厅）。
27	磋商委员会的组建	磋商委员会构成：共 3 人。
28	磋商办法	综合评分法（详见《第五章磋商办法》）。
29	政府采购强制采购：节能产品	是
	政府采购强制采购：信息安全认证	否
	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）	对列入节能产品政府采购品目清单的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的，在评审时按“投标报价×2%”进行扣减。用扣减后的价格参与评审。 （注：若节能清单内的产品仅是构成采购产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受此项鼓励优惠政策）
	政府采购优先采购：环境标志产品	对列入环境标志产品政府采购品目清单的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品环境标志产品认证机构名录》中的，在评审时按“投标报价×1%”进行扣减。用扣减后的价格参与评审。 （注：若环境标志清单内的产品仅是构成采购产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受此项鼓励优惠政策）
	支持中小企业发展	专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 10%，微型企业扣除 10%（不重复扣除）。

条款号	条款内容	编列内容
	支持监狱企业	专门面向监狱采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。
	支持残疾人福利性单位	专门面向残疾人福利性单位采购项目（价格扣除）：残疾人福利性单位可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。
	注：对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。	
31	核心产品	/
32	进口产品	/
33	招标文件说明	1、招标文件的最终解释权归采购代理机构所有； 2、招标文件正文内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准。
34	采购代理服务 费	免费
35	所属行业	餐饮业
36	是否面向中小企业	本项目专门面向小微企业

**备注：该表所列产品是指提供服务时所提供的服务。**

## 一. 总则

### 1. 资金来源

1.1 本次竞争性磋商所签合同使用自筹资金支付，资金已落实到位。

### 2. 名词解释

2.1 采购人：宜川县城市管理执法局

2.2 监督机构：同级人民政府财政部门及有关部门

2.3 代理机构：宜川县政府采购中心

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件且参与竞争性磋商

商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 服务是指本竞争性磋商文件中第四章所述提供服务内容及要求。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性磋商文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的具有节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

①供应商须提供中小企业管理部门开具的中小企业证明函，以此为依据享受政府采购政策。

②供应商出具《中小企业声明函》，同时还需有财务审计资质的单位出具的上一年度财务审计报告、从业人员证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）。

③供应商须提供本企业承接的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业承接的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业承接的货物的，视同为中型企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

### 3. 合格的供应商

3.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求, 规定的供应商特殊条件 (见供应商须知前附表)。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动, 否则均为无效磋商。

3.4 供应商必须在延安公共资源交易中心平台获取竞争性磋商文件, 方可参加磋商。

### 3.5 联合体磋商

3.5.1 如果在竞争性磋商文件中接受联合体磋商 (见供应商须知前附表), 则两个以上供应商可以组成一个磋商联合体, 以一个供应商的身份参与磋商。以联合体形式参加磋商的, 联合体各方均应当符合政府采购法《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同磋商协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同磋商协议连同竞争性磋商响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后, 不得再以自己名义单独参与同一项目磋商, 也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 磋商费用自理。不论磋商的结果如何, 供应商均应自行承担所有与参加磋商有关的费用。

## 4. 合格的服务

4.1 供应商提供的服务 (包含为完成服务所提供的产品), 必须是合法生产、合法来源, 符合国家有关标准要求, 并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、

价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

## **5. 竞争性磋商响应文件内容的真实性**

5.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

# **二. 竞争性磋商文件**

## **6.1 供应商投标流程**

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开延安市公共资源交易平台〔首页〕交易大厅〕政府采购〕栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在延安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

（3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录延安市公共资源交易平台〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕，在〔招标公告/出让公告〕模



块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程】项目管理】交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 成交供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布成交公告前，应由成交供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

**6.2 竞争性磋商文件**规定了要求提供的服务，磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

供应商须知前附表

第三章合同条款及格式

第四章磋商内容及技术要求

## 第五章评审方法

## 第六章竞争性磋商响应文件构成及格式

6.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的磋商结果，其风险由供应商承担。

6.4 本竞争性磋商文件的解释权归宜川县政府采购中心，如发现竞争性磋商响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## 7. 竞争性磋商文件的修改和澄清

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 5 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 5 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从延安市公共资源交易平台〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕登录，登录后切换到〔我的项目〕模块，从〔项目流程〕项目管理〕答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的〔首页〕信息公告〕市级〕延安市〕；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省延安市）】

(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 中的〔首页〕交易大厅〕政府采购〕。

### 三. 磋商响应文件的编制

#### 8. 磋商语言和磋商货币

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

8.2 磋商报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商将按无效磋商处理。

#### 9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件应包含下列部分的内容：

1) 按照供应商须知的要求和竞争性磋商文件规定格式填写的竞争性磋商函、磋商报价表、法定代表人授权委托书。

2) 按照竞争性磋商文件的要求编制的磋商方案说明书，内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明，服务应答表，人员配备和售后服务承诺等。

3) 按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明；

4) 竞争磋商文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在竞争性磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商方案，否则，其磋商将按照无效磋商处理。

9.3 本次磋商的最小单元为“包”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

#### 10. 竞争性磋商响应文件格式

10.1 供应商应按照竞争性磋商文件中第六章“竞争性磋商响应文件格式及构成”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

10.2 按竞争性磋商文件第9条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其竞争性磋商响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

#### 11. 磋商报价

磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部磋商内容最终价格的

体现。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。磋商报价应包含提供产品和服务费，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理。

## **12. 证明供应商合格的资格证明**

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明。如果资格证明不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

## **13. 证明服务符合竞争性磋商文件规定的文件**

13.1 供应商应在竞争性磋商响应文件中提交服务（含为完成服务而提供的产品）满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的磋商响应文件，与竞争性磋商文件要求有重大偏离的磋商响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的磋商响应文件将按无效磋商处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、数据等，所有证明文件表达意思必须统一。包括：

- 1) 服务主要技术指标和性能的详细说明；
- 2) 逐条对磋商文件提出的服务要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对磋商的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 服务内容、服务实施方案等的详细说明。

## **14. 磋商有效期**

14.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金也不被没收。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件，但要相应延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本章第 14 条有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 15. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

### 15.1 纸质版投标文件的要求

15.1.1 供应商应按照供应商须知的要求，准备一份竞争性磋商响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套竞争性磋商响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与竞争性磋商响应文件正本内容一致的电子版（U 盘）一份并在盘面标注供应商全称、项目名称、项目编号、包号，并与竞争性磋商响应文件同时递交。（电子版包括：（1）word 版和 PDF 版磋商响应文件；（2）磋商响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。）15.1.2 竞争性磋商响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或被授权人按磋商文件的规定签署（磋商文件要求磋商响应文件中签章的统一为签字或盖章）。竞争性磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

### 15.2 电子投标文件的制作和签章

15.2.1. 电子投标文件（\*. SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见延安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

15.2.2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*. SXSZF）或答疑文件（\*. SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程】项目管理】答疑文件下载】获取更新后

的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

15.2.3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

### **15.3 投标文件的补充、修改和撤回**

1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；成交后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

### **15.4 关于投标文件的雷同性分析**

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由磋商委员会在磋商系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同

一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由磋商委员会结合项目情况综合判定。

### 15.5 投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子及纸质版投标文件的。

## 四. 开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

### （一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录延安市公共资源交易平台〔首页〕不见面开标〕系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【延安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间磋商委员会可

能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见延安市公共资源交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《延安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

## **（二）开标环节投标文件视为无效的情形**

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 中华人民共和国政府采购法律法规规定的其他无效情形。
5. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或被授权人在旁边签字才有效。
6. 供应商名称应填写全称。
7. 竞争性磋商响应文件正本和副本按照竞争性磋商文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。
8. 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。
9. 竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

## **五．竞争性磋商响应文件的递交**

### **16. 竞争性磋商响应文件的密封和标记**

#### **16.1 电子投标文件的加密和提交**

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。



注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录延安市公共资源交易平台【首页〉电子交易平台〉企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程〉项目管理〉上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。上传成功后，延安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

## 17. 纸质版投标文件的密封与提交

1. 报价一览表除在竞争性磋商响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与竞争性磋商响应文件正本中的报价一览表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。

2. 供应商应将竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本、报价一览表、单独密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号、包号等标识。

外层包装请按以下要求标记：

- 1) 磋商响应单位的全称；
- 2) 磋商项目名称、项目编号、包号；
- 3) 正本或副本、电子版、报价一览表“请勿在\_\_\_\_\_（磋商时间）之前启封”。

3. 如果供应商未对竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

### 3. 竞争性磋商响应文件的递交

1) 供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点，在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购

代理机构接收人处。

2) 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前, 只负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作, 并请递交人签字确认, 对其有效性不负任何责任;

3) 无论供应商成交与否, 其竞争性磋商响应文件恕不退还。

### **18. 递交的竞争性磋商响应文件**

18.1 按照供应商须知的规定, 采购代理机构将拒绝接受在规定的磋商截止时间后递交的任何竞争性磋商响应文件。

### **19. 磋商的修改与撤回**

19.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件后, 可以修改或撤回其竞争性磋商响应文件, 也可以提出价格变动声明, 但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

19.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在磋商截止时间之后, 供应商不得对其磋商响应文件做任何修改或撤回。

## **六. 磋商与评标**

### **20. 磋商**

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织竞争性磋商。磋商时所有供应商代表自愿参加, 参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 采购代理机构将做磋商记录, 存档备查。

### **21. 评审组织及评审原则**

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库【2014】214号), 依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 3 人以上单数, 其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

21.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中, 不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

21.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

21.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

21.5 磋商过程中的实质性变动：

21.5.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.5.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.6 竞争性磋商响应文件的初审（含资格性检查和符合性检查）

21.6.1 磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否完整、资格证明是否齐全，磋商保证金是否合格、有无计算上的错误等。

**21.6.2 计算错误将按以下方法更正：**

（1）磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；如果单独密封的报价一览表(报价表)与磋商响应文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

21.6.3 对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

21.6.4 在详细评审之前，根据本须知第 22.6.5 条的规定，磋商小组要审查

每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的磋商。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其磋商成为实质性响应的磋商。**如发现下列情况之一的，其磋商将构成非实质性响应，按无效磋商处理：**

1) 没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件或竞争性磋商响应文件构成有重大缺项；

2) 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；

3) 供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金或保函的；

4) 资格证明不全的或无效的，或不符合国家规定的；

5) 无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

6) 供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

7) 磋商报价超过竞争性磋商文件公布的采购预算的。

8) 竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

10) 法律、法规规定的其他无效情形。

## 21.7 竞争性磋商响应文件的详细评审

21.7.1 磋商小组将按照本须知第 21.6.4 条规定，只对确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行详细评审。

21.7.2 详细评审按照“供应商须知前附表”的评审方法进行。

## 21.8 成交候选人的确定

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 1-3 名成交候选人，标明排列顺序。

## 22. 评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应

文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

### **23. 评审方法**

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号），本次评审采用综合评分法，即在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分高低顺序推荐 1-3 名成交候选人。

### **24. 评审程序**

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

## **七. 成交、通知与签约**

### **25. 成交程序**

25.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐 1-3 名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

25.2 采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商。

25.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织竞争性磋商。

25.4 采购人也可以授权磋商小组评审后直接确定成交供应商。

25.5 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

25.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

### **26. 成交通知**

26.1 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。**成交供应商领取成交通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。**

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发

出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## **27. 采购合同的签订**

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

27.2 采购人自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

## **28. 招标代理服务费：免费**

## **29. 质疑**

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

29.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

29.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

29.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

29.5.2 质疑项目的名称、编号；

29.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

29.5.4 事实依据；

29.5.5 必要的法律依据；

29.5.6 提出质疑的日期。

29.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

29.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

29.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

29.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

29.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

29.6.5 应当提交授权书而未提交的；

29.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

29.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

29.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

## 29.7 质疑答复

29.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.7.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向宜川县财政局提起投诉。

## 29.8 其他需要说明的事项

29.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_280458](http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_280458)

9.html

29.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

29.8.3 联系部门：宜川县政府采购中心

29.8.4 联系电话：15929177239

29.8.5 通讯地址：宜川县南大街资金局二楼

## 30. 其他

30.1 磋商步骤为：第一次报价---初步评审---分别磋商---第二次报价---综合评审推荐成交候选人。（以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次

报价。分别磋商后，供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价）

30.2 当第二次报价全部超过磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否磋商失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，磋商小组有权决定磋商失败。

30.3 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。



## 第三章合同条款及格式

### 合同前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1	<p>采购人名称：宜川县城市管理执法局</p> <p>地址：宜川县党湾街 26 号</p> <p>项目名称：宜川县环卫早餐采购项目</p> <p>资金来源：自筹资金，资金已落实</p>
2	<b>服务期：</b> 三年
3	<p><b>质量保证：</b></p> <p>供应商提供的服务，应全面满足磋商文件的要求，磋商文件未明确要求的內容，供应商须按采购人的补充要求为准。</p>
4	<p><b>付款方式和程序：</b></p> <p>（1）由采购人以人民币负责结算，在付款前，供应商必须开具发票给采购人。（附详细清单）</p> <p>（2）结算方式：按成交金额结算。</p> <p>（3）付款方式：由采购人和成交供应商协商按年度支付，采购单位可要求成交方提供担保。</p>
5	<p><b>质量保证：</b></p> <p>供应商提供的服务，应全面满足磋商文件的要求，磋商文件未明确要求的內容，供应商须按采购人的补充要求为准。</p>
6	<p><b>验收</b></p> <p>1. 本项目由宜川县城市管理执法局验收。</p> <p>2. 验收标准：按磋商文件、磋商响应文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。</p> <p>3. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。</p> <p>4. 验收依据：</p> <p>a) 合同文本；</p> <p>b) 磋商文件及澄清函、磋商响应文件；</p> <p>c) 国家和行业制定的相应的标准和规范；</p>

条款号	内容
	d) 验收清单。
7	<p><b>知识产权：</b></p> <p>供应商应对所供产品和服务具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。</p>
8	<p><b>违约责任：</b></p> <p>按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》中的相关条款执行。</p> <p>未按合同或磋商文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。</p>

# 宜川县环卫早餐采购项目合同

（示范文本）

## 合同草案条款（仅供参考）

\_\_\_\_\_项目

## 合同

合同编号:

甲方:

乙方:

甲方(全称):

乙方(全称):

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定,经甲、乙双方充分协商,特订立本合同,以资共同遵守。

## 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分

- A. 成交通知书
- B. 磋商文件
- C. 磋商响应文件
- D. 成交人在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- E. 合同执行期间经双方审核同意的双方达成的补充协议

## 二、合同范围

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

## 三、合同价款

本合同总价为(大写):;小写:元。

## 四、服务期限及服务地点:

服务期限:自合同签订之日起三年。

服务地点:甲方指定地点。

## 五、质量保证及服务承诺(详见投标文件)

## 六、甲方责任及权利

- 1、为乙方的服务提供便利条件,保证合同顺利履行。
- 2、甲方应向乙方提供完成本合同项下服务所必需的资料和工作条件。
- 3、甲方有权利及时了解和监督乙方服务人员的工作情况。
- 4、甲方有权在经营期内对乙方的饭菜质量和服务水平进行监督检查,并定期调查饭菜和服务水平的满意率,如有重大质量问题、服务问题和菜品不符和大多数人口感要求的,甲方有权停止乙方的工作,并责令做出相应改善或终止合同的执行。
- 5、甲方有权在乙方的履约过程中提出合理要求和建议,对不符合质量标准的餐饮服务有权要求乙方整改落实。
- 6、甲方有权根据有关部门的要求,指导、协调乙方妥善处理与餐饮服务区域相

关的卫生、控烟、消防等工作。

7、乙方未能依照本合同的约定进行服务(是否依照本合同的约定进行服务以甲方审核认定为准),甲方有权根据实际发生的情况拒付部分或全部费用,或按其所造成的后果程度予以降低费用及要求赔偿,乙方应无条件接受。

## 七、乙方责任

1、乙方应具备进行完成本项目服务的资质和能力,对法律、法规、文件等规定餐饮服务单位需要获得的许可证、执照、证件、批件等,乙方应依法取得并合法持有。

2、乙方在履行合同期间应严格遵守《食品安全法》、卫生“五四”制等国家、省市有关餐饮服务法律、法规、规定和行业规范标准要求,严格遵守甲方的安全保卫规定及各项管理规定,服从甲方管理,遵纪守法,合法运营管理。

3、乙方应按要求开展各项餐饮服务,建立健全各种规章制度,编制餐饮服务方案、管理计划等工作方案,并报送甲方审定。乙方应及时向甲方通报涉及餐饮服务的重大事项,稳步提升餐饮服务质量。

4、乙方安排含经验丰富的专业管理负责人、服务人员等进行专业化、规范化的管理服务,为甲方提供合理的服务。如需调整工作人员乙方应事先通报甲方,对甲方提出认为不适合的在岗人员,乙方应在接到甲方变更要求后及时作出调整。

5、乙方须与其工作人员签订劳动合同,建立劳动关系,乙方应按时向其工作人员发放工资,并按照规定办理社保、医保等各项保险,依法缴纳相应税费。乙方工作人员要严格遵守甲方的一切规章制度,对违反制度的,甲方有权提出批评建议,并要求更换工作人员,乙方应承担教育、批评、更换人员、解聘的责任和义务。

6、乙方在合同期内不得随意停业、不正常经营或转包、分包他人运营管理。

7、乙方营业前必须满足以下条件:

(1)聘足工作人员,乙方工作人员无犯罪前科或精神病以及精神病倾向,组织工作人员进行健康查体和岗前培训,并将从业人员信息备案登记。

(2)对配送点涉及炊事器材、用具进行彻底的卫生清理,做到地面干净、整洁。

(3)办理有效的餐饮服务许可证及其他所需证件。

(4)配送点的用电、用气、消防及其他设备无安全隐患。

8、乙方应依法依规进行食材原料的采购、验收和储存,并对其数量、质量和食品安全负责,确保食材原料生产来源的安全可靠,食材原料的质优价廉。

9、乙方应对采购的食材原料按有关规定进行留样、检验,做好留样和检验记录,及

时索要各种采购票证、检验检疫报告等，必要时甲方可邀请第三方专业检验单位对餐饮食材原料进行日常抽检，费用由乙方承担。

10、乙方提供的饭菜、食品等必须符合卫生和食品安全要求，建立全方位的安全管理体系。餐食必须新鲜可口，营养搭配合理，花色品种繁多，乙方严禁采购、制作、销售变质食品，严禁使用容易引起中毒的食品，严禁使用不符合标准的食品添加剂。若因乙方提供的餐饮质量问题导致甲方工作人员或任何就餐的第三方人员人身损害或财产损失的，相关损失赔偿责任由乙方承担，若甲方因此而承担责任的，甲方有权向乙方全额追偿。

11、乙方必须按照甲方要求制作、加工饭菜，乙方应于每周五前将下一周的食谱报甲方审核，并按照甲方审核修订后的食谱提供餐食，乙方必须按照甲方要求每周定期公布食谱，按规定的时间及时供应饭菜。

12、乙方应做好本餐饮服务区域的安全生产和事故防范工作，做好防火、防盗及有关安全工作。乙方应做好工作人员的安全教育及培训工作，保证具备相关消防、急救的知识及能力，采取安全防护措施，确保餐饮服务安全。乙方配送期间及乙方发生的任何安全、卫生、工伤或其他意外事故均由乙方负责并自行处理，因此造成的各项损失由乙方全部承担，若因此导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方全额追偿。乙方应制定切实可行的应对食物中毒、正常餐饮服务受到影响等的应急预案。

13、乙方应保证餐饮人员及食品卫生必须符合淄博市餐饮卫生经营标准。乙方应定期检查从业人员的个人卫生和每日餐前、后的卫生。

14、乙方应切实维护配送秩序，对于甲方提出合理要求和建议，乙方应积极落实并整改。

15、乙方应做好进货台账、验收入库台账、留样记录、消毒记录、伙食费报表、财务开支情况等各项工作记录，所有记录资料保存期不少于2年，以备甲方及上级部门监督、检查，如检查不合格产生的后果及相关费用由乙方承担。

16、乙方应投保公众责任险。

17、乙方在餐饮服务期间，与行政部门发生的检验检疫、从业人员查体、证照办理等所有经营所需要缴纳的费用均由乙方承担。

## 八、验收

1、乙方必须保证服务质量，在交付时必须与投标文件提供的服务质量相同。甲方组织有关人员对其质量状况进行验收，如发现服务质量与投标文件不符，达不到

服务要求以及其他问题时，乙方无条件更换，并赔偿由此对甲方造成的损失。

2、乙方服务必须符合相关国家标准要求。

## 九、付款方式

根据每日用餐实际人数据实结算，按月向乙方付款。

## 十、违约责任

1、乙方直接或间接违反本合同的任何条款即构成违约(包括但不限于乙方不具备相关证件，未按约定标准履行餐饮服务职责，质量、安全、卫生不达标等)，甲方有权要求乙方纠正其违约行为并采取充分、有效的措施消除违约后果，赔偿甲方因乙方违约行为而遭致的损失。

2、乙方存在下列情形之一的，甲方有权单方解除协议并不予支付任何费用，已支付费用乙方应当返还，因此造成甲方损失的由乙方承担全部赔偿责任：

- (1)出现食品安全、火灾、失窃等安全或卫生事故；
- (2)乙方中途停止营业；
- (3)乙方延迟整改违约行为超过3日的；
- (4)就餐者反映满意度较差；
- (5)因乙方服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的。

3、乙方因违约行为给就餐人员造成损失，乙方应承担全部责任并赔偿损失，因此导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方全额追偿。

4、乙方违约，除支付违约金、赔偿损失外，还应承担甲方为维护自身权益而支出的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费及其他合理开支。

## 十一、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、保密

1、乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密，不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方(包括乙方内部与本合同无关的任何人员)，乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

2、乙方违反本合同所规定的保密义务，甲方有权解除合同。

十三、争议解决本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决。协商不成，双方均



可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

### 十三、合同生效

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，如需变更或解除合同，须依法办理相关手续。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲方壹份，乙方壹份，备案壹份，代理机构壹份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

被授权代表：

被授权代表：

电话：

电话：

日期：

日期：

## 第四章内容及服务要求

### 一、项目概况

项目名称：宜川县环卫早餐采购项目

采购预算金额：150 万（三年服务费）

### 二、基本要求：

1. 餐饮标准：一般为包子 2 个，鸡蛋 1 个，稀饭或豆浆 1 份；或者烩菜 1 份，馒头 2 个，稀饭或豆浆 1 份。每天食谱不得重复，每天食谱要科学合理搭配。

2. 供应要求：每天早上 8 点前按餐饮标准做好且分装到位，乙方必须保证全年无间断提供（含国家法定节假日）。

3. 质量要求：必须严格遵守《食品安全法》、《环保法》、国标《养老机构膳食服务基本规范》和有关集体用餐卫生管理规定等相关规定。严格遵守甲方的规章制度并自觉接受甲方对站点饭菜、服务质量的监督和评估。

4. 质量标准：合格

5. 服务期限：自合同签订之日起三年。

6. 金额标准：280 名环卫工人每人每天 5 元标准，人员增减后，实时进行调整。

### 三、人员配备要求

根据采购人要求，结合具体情况，配置相应专业及数量的服务人员满足供餐标准要求。

### 四、服务管理质量目标

#### （一）整体要求

1、为保证服务质量，成交供应商供餐加工操作场所设置应科学规范合理，配齐保障食品安全的设施设备。

2. 根据环卫工人的工作时间和作息习惯，制定详细的早餐供应计划，包括供应时间、餐品种类、供应量等。

3、供应商需认真贯彻《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、《餐饮服务食品安全操作规范》等有关法律、法规。

4、供应商要服从采购人的管理，要按照国家有关法律、法规和主管部门的要求，建立健全各项管理制度、岗位责任制和安全操作规程，认真做好食堂卫生安全和各项工

作，确保就餐人员饮食安全。

## （二）日常要求

1、供应商保证厨具、餐具严格实行“一洗二清三消毒”的规程，每天定期清洗消毒且满足供餐需求。

2、供应商每日需准备早餐，保质保量，力求做到多样化，菜单设计符合当地口味，按照合理膳食、科学配餐的原则，做好每餐调配。

3、要保证正点开餐，做到足量优质。不准存留变质、变味以及剩饭菜、不允许用上一餐剩饭。

4、卫生要严格执行要求，供应商在服务期间应做好所聘用人员的安全意识培训，规范操作，严防水、电、燃气事故。

5、供应商为食堂安全、卫生、防火、防盗等第一责任人，对相应工作负有直接的组织和管理的义务。必须自行做好安全、防盗、防火和食品卫生等工作，如发生失窃、火灾、食物中毒等事故，将立即解除合同，造成的一切损失由成交供应商自行负责，并追究其法律责任。

## （三）人员要求

1、所有从业人员按照饮食服务业要求进行聘用（不得聘用有违法犯罪记录的人员）。

2、所有从业人员按照饮食服务业要求进行聘用，受雇佣人员与采购人不存在任何劳动关系。成交供应商负责发放所属人员工资与劳保福利等，负责食堂所有卫生防疫检查等，负责食堂的员工安全和防火、防盗、防食物中毒等安全责任及发生事故经济的开支，乙方及其雇佣人员，发生任何人身财产的意外损害均由成交供应商自行承担，与采购人无关。成交供应商承担经营场所范围内的独立法律责任。

3、知法、懂法、守法，依法办事，在岗工作人员必须要严格遵守采购人各项管理规定，管理负责人要加强对工作人员的管理，确保工作人员在服务期内无违规违纪事件发生。

4、所聘用的工作人员必须无违法、违纪记录，具有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，严格履行岗位职责，具备一定的工作经验和处理突发事件能力。

## （四）菜肴质量要求

（1）卫生：注意产品保质期管理，生熟食分区分类保管，全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全，无食物中毒或因食物引起的其他不良反应。

（2）新鲜度：菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物。

（3）口感：菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度。

(4) 营养：控制油及其他调味品用量；菜肴品种齐全，营养搭配合理。

(5) 控制浪费：根据就餐情况，及时更新添加菜肴，合理控制上菜节奏，杜绝浪费。

#### (五) 卫生要求

##### 1、个人卫生

1) 员工须保持个人卫生，养成良好的卫生习惯。

2) 保持良好的操作习惯，不对着食品咳嗽、打喷嚏及其它不卫生动作，不用烹制工具直接尝味；

3) 员工有感冒等疾病时须休假，以免造成食物感染。

##### 2、厨房卫生

1) 厨房卫生保洁实行岗位责任制，所有炊具每天在工作后进行严格消毒，消毒后加盖保管，定位摆放，防止再污染；

2) 环境卫生做到墙角无蛛网，墙面无污迹，地面无积水；

3) 下水道每日进行清洁，彻底清除菜渣等杂物，保证排水畅通及清除异味；

4) 采取有效措施，清除卫生死角，添设防蝇设施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其孳生条件。

##### 3、餐具卫生

用过的餐具实际清洗、消毒，餐具内外干净干燥，无油迹、无洗洁剂残留。

##### 4、食品卫生

1) 严格执行《食品安全法》，实行“四不”制度，加工人员（厨师）不使用腐烂变质的原料，服务员不卖腐烂变质食品；

2) 成品（食物）存放实行生与熟、成品与半成品、食品与杂物（药品）、食品与天然冰“四隔离”；

3) 熟肉制作销售做到“五专”：即专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏；

4) 食品原料、添加剂、容器、工具、包装材料、运输工具等实行分类存放，符合卫生要求；

5) 工艺流程符合卫生操作规范。

#### (五) 其他要求：

1、成交后不得转包；如发现转包，甲方有权单方面终止合同；

2、在自主用工的同时，采取切实有效措施维护人员的稳定，以确保服务质量不因人员变动而受影响。

3、在服务期内，必须确保自身财产生命安全，无论在上下班途中还是工作过程中出现的一切安全事故，均由成交供应商自行负责。采购人对成交供应商的雇员、设备等任何人员伤亡和财产损失不承担任何责任。成交供应商因管理不善所造成的人员伤亡、财产损失赔偿以及与此有关的一切索赔、诉讼、指控费用及其它开支，均由成交供应商承担。

## 五、安全管理要求

1. 食品安全方面：库房防鼠、防虫设施齐全，蔬菜须按规范流程认真择洗、去皮；不得出售感官形状异常、可能影响健康的食物。禁止使用非食品用添加剂。随时配合市场监管局及上级有关部门例行抽查工作。

2. 消防安全方面：灭火器在保质期内且压力正常，消防设施完好，消防通道畅通，应急灯保持完好，须每年组织一次消防安全演习。

3. 用电安全方面：规范操作所有电器，不允许私改电路，私接电器设备，电闸箱周围、配电室内不得堆放杂物。

4. 燃气安全方面：按要求对燃气系统规范操作。

5. 人身安全方面：按要求进行安全防护，发生任何人身安全事故，乙方承担全部责任。

## 六、服务要求

1. 成交供应商应指定专门的项目负责人与采购人保持联系，随时解决各类问题。

2. 成交供应商须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到。

3. 服务方案、相关服务承诺、人员配置应内容明确，范围清楚，内容真实可行，履行合同时必须做到与服务方案、相关服务承诺、人员配置一致，否则一切后果供应商自负。

4. 其他未尽事宜以采购人要求为准。

## 第五章评审方法及标准

### 1、总则

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本磋商办法。

2.1 磋商小组组成：在磋商开始前，组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专业评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

2.2 磋商小组按照磋商文件规定的磋商方法和评审标准进行磋商、评审，并独立履行下列职责：

- (1) 审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对其文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐成交候选供应商名单；
- (4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为；
- (5) 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜；
- (6) 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 3、评审办法

#### 3.1 采用综合评审法

3.2 评审程序：初步评审、磋商、详细评审。每一步评审不符合者，不进入下一步评审。

#### 4、初步评审及无效投标文件评定

4.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

#### 4.2 无效磋商响应文件评定

(1) 供应商没有经过正常渠道购买磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商文件单位的名称或与营业执照不符；

(2) 响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接投标未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。

(3) 响应文件未按招标文件的规定进行签署、盖章的；响应文件份数不符合磋商文件规定的；

(4) 不具备磋商文件中规定的资格要求的或证明文件不齐全的；

(5) 报价超过规定的最高限价的；

(6) 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

- （7）无磋商有效期或磋商有效期不足的；
- （8）磋商内容出现严重漏项或数量与要求不符的；
- （9）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且在现场规定的时间内不能提供有效证明材料、经评委认定形成不正当竞争的；
- （10）提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；
- （11）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的；
- （12）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位。

初步审查标准

条款号		审查因素	审查标准
3.1	资格审查标准	营业执照	供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（事业单位具有有效的事业单位法人证书，自然人提供身份证明）合法有效；
		资质证书	供应商须具备有效的《食品经营许可证》；
		银行开户许可证或 开户行基本信息	银行开户许可证或开户行基本信息；
		财务状况报告	提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；
		税税收缴纳证明	提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料
		社 会 保 障 资 金 缴 纳 证 明	提供 2024 年 6 月至今已缴存至少一个月社会保障资金缴纳的有效证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料
		申 请 人 具 有 良 好的商业信誉	供 应 商 不 得 为 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录的供应商。不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录



			名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商 (提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)
		申请人近 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪, 以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明
		所必需的设备 和专业技术 能力	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明
		身份授权	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程, 其中法定代表人直接参加磋商的, 须出具法人身份证, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证
		控股、管理 关系	供应商负责人不得为同一人或者存在控股、管理关系
		中小型企业	本项目为专门面向小微企业采购, 供应商为小型、微型企业的, 提供《中小企业声明函》;
		联合体磋商	不接受
3.2	符合性 审查 标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签字 盖章	在磋商响应文件中指定落款处, 按文件要求盖章或 签字
		磋商响应文件 格式	符合磋商文件的格式要求无重大偏离
		响应文件数量	1 正 2 副, 电子版文件 1 份

	响应（投标） 内容	与磋商内容一致，无重大偏离
	磋商有效期	自磋商响应文件递交之日起不少于 90 个日历天
	首次磋商报价	未超过磋商最高限价
	服务期	符合磋商文件要求

4.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 5、磋商

只和通过初审的供应商进行磋商。

### 5.1 磋商

磋商小组可根据需要，由磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商小组召集人和供应商在记录上签字确认。

5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为磋商文件有效组成部分。

### 5.3 最终响应（第二次报价）

供应商根据磋商情况和磋商文件修改书面通知（如有）对原响应文件进行修正，并在现场规定时间内将修正文件（如有）和最终报价由供应商法定代表人或其授权委托人签字或盖章后送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与磋商响应文件同具法律效力。

5.4 磋商过程由政府采购代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

## 6、详细评审

磋商小组只对磋商最终响应的供应商进行评审和比较。

### 6.1 本次磋商采用综合评分法

6.2 供应商的评审总得分满分 100 分。

## 评分标准

序号	评审因素	评审标准
商务部分		
1	磋商报价 30 分	<p>磋商报价分应当采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>磋商基准价=评审报价的最低值，评审报价等于磋商基准价的得满分 30 分。</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/评审报价）×30。</p> <p>①若供应商的报价明显低于成本价，或报价明显无法达到服务要求，磋商小组有权要求供应商做出报价澄清并提供相关证明，若在限定时间内无法澄清或无法出具合理的证明，经磋商小组二分之一以上成员认定，该报价为无效报价。</p>
技术部分		
2	服务方案 15 分	根据整体服务方案、整体服务流程来打分，方案内容完整得 10.1-15 分，方案内容较完整得 6.1-10 分，方案内容不完整得 1.1-6 分，不提供的得 0 分。
	人员配备 10 分	<p>①有健全的组织机构，实施人员落实到位。人员分配合理，责任划分明确，人员履历贴合项目需求的计（7.1-10）分；</p> <p>②有人员划分安排，能保证项目顺利实施的计（4.1-7）；</p> <p>③人员安排不清晰，责任划分不明确的计（1.1-4）分；未提供的不计分。</p>
	应急措施 10 分	突发情况的应急措施（包括停水、停电、停气应急预案，食物中毒应急预案，消防安全突发事件应急预案）：措施具体可行，得 7.1-10 分；较具体，得 4.1-7 分；不具体，得 1.1-4 分；不提供的得 0 分。
	食品安全保障 10 分	<p>1、食品安全管理方案：方案内容完整，得 3.1-5 分；方案内容一般，得 1.1-3 分；不提供的得 0 分。</p> <p>2、食品安全监督检查方案：方案内容完整，得 3.1-5 分；方案内容一般，得 1.1-3 分；不提供的得 0 分。</p>

项目实施 方案 16 分	根据供应商提供的实施计划、项目人员管理、食品质量保障措施、配送进度管理等方案进行打分，方案完整、合理、对本项目针对性强的得 12.1-16 分，方案合理，对本项目针对性较强的得 7.1-12 分，方案一般的得 1.1-7 分，不提供的得 0 分。
服务承诺 5 分	针对本项目有详细、可行的服务承诺。承诺内容具体的，得 3.1-5 分；承诺内容较具体的，得 1.1-3 分；承诺内容不具体的，得 0-1 分；
业绩 4 分	2022 年 6 月 1 日至今，每提供一个类似餐饮服务项目业绩，得 2 分，满分 4 分（需提供合同扫描件或复印件加盖公章等证明材料）
<b>备注：以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖供应商公章，装订于正、副本中。</b>	

注：各种计算数字“四舍五入”保留两位小数。

7、在竞争性磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

7.1 最终供应商或对响应文件实质性响应不足 3 家的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 供应商的最终磋商报价超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

7.4 因重大变故，采购任务取消的；

7.5 法律、法规规定其他满足废标情况的。

8、推荐成交候选人

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

9、评审报告

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应由全体磋商小组成员签字。

## 第六章竞争性磋商响应文件格式

项目编号：ZCSP-宜川县-2025-00121

（正本或副本）

### 宜川县环卫早餐采购项目

### 竞争性磋商响应文件

采购人：

投标单位： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：

年月日

# 目录

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表
- 三、磋商响应方案说明
- 四、商务条款偏离表
- 五、技术服务条款偏差表
- 六、资格证明文件
- 七、供应商承诺
- 八、供应商基本情况及性质
- 九、其他资料

## 一、磋商响应函

致：宜川县政府采购中心

根据贵方“ ”项目的磋商邀请(项目编号: ), 签字代表(全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交竞争性磋商响应文件正本壹份、副本壹份、电子版壹份。

我方承诺如下:

- 1) 磋商报价: 磋商总报价为小写: (大写: )。
- 2) 如果成交, 我们根据竞争性磋商文件的规定, 履行合同的 responsibility 和义务。
- 3) 我们已详细阅读和审核全部竞争性磋商文件(含修改部分, 如有的话), 及有关附件, 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 4) 我们同意在磋商有效期内(自磋商之日起天内), 本磋商响应函对我方具有约束力。
- 5) 同意提供贵方可能另外要求的与本磋商有关的任何证据和资料。
- 6) 与本磋商有关的一切正式往来通讯为:

联系地址:

邮政编码:

电话:

传真:

供应商名称(盖章):

供应商法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日期:

二、磋商报价表

2.1 报价一览表

项目名称：  
项目编号：

供应商	服务期限	质保期	备注
竞争性磋商报价 (大小写、元)人民币			

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期：

注：本表应按“供应商须知”的规定密封单独提交。严格按照表格格式报价。



## 2.2 磋商分项报价表

项目名称:

项目编号:

格式自拟

供应商名称: (加盖单位公章)

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日期:

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价, 此表的合计应等于  
报价一览表的磋商总报价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3. 服务期限: 三年 (具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延)

### 三、磋商响应方案说明

响应方案包括但不限于以下内容：

1. 服务方案
2. 人员配备
3. 应急措施
4. 食品安全保障
5. 项目实施方案
6. 服务承诺
7. 业绩
8. 供应商需要补充的其他资料和辅助资料等

#### 四、商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	磋商响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：

1. 本表必须填写磋商文件中与响应文件有无偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务内容与磋商文件商务要求完全一致的或不一致的都必须在此表中列出并说明，不能提交空白表，否则，认为不响应，为无效投标文件。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其招标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

## 五、技术服务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 服务技术需求	响应文件服务技术参数	偏离情况	说明

1. 本表必须填写磋商文件中与响应标文件有无偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术与招标文件要求完全一致的或不一致的都必须在此表中列出并说明，不能提交空白表，否则，认为不响应，为无效招标文件。

2. 不能直接复制磋商文件技术服务要求，否则，认为不响应，为无效招标文件。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标资格，并按有关规定进处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印鉴）

日期：年月日

备注：此表按实施方案技术要求项目分条填写，必须如实填写。

## 六、资格证明文件

1、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、银行开户许可证或开户行基本信息；

3、供应商须具备有效的《食品经营许可证》；

4、法定代表人/企业负责人授权书（附法定代表人/企业负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/企业负责人直接参加只须提供法定代表人/企业负责人身份证）；

5、提供参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录声明；

6、税税收缴纳证明：提供2024年度3月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

7、社会保障资金缴纳证明：提供2024年度3月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

8、财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

9、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，供应商不得被列入【信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

11. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

12. 本项目专门面向小微企业（提供中小企业声明函）；

13. 本项目不接受联合体磋商。

**注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理，资格审查时以**

投标文件中所附证明材料为准，原件备查。

## 七、供应商承诺

### 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书(承诺书 I)

(执行陕财办采管[2006]21号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构竞争性磋商要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印鉴）

日期：年月日

## 承诺书II

致：宜川县政府采购中心		
<p>作为参加贵单位组织的竞争性磋商项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年月日

## 承诺书III

致：宜川县政府采购中心		
<p>作为参加贵单位组织的竞争性磋商项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年月日

## 承诺书IV

致：宜川县政府采购中心

作为参加贵单位组织的竞争性磋商项目的供应商，本公司郑重申告：近三年不法行为记录为次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年月日

## 承诺书 V

致：宜川县政府采购中心

作为参加贵单位组织的竞争性磋商项目的供应商，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资格证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年月日



## 八、供应商基本情况及性质

投标人 单位名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
资质证书				
营业执照号				
注册资金				
经营范围备注				

注：填写上表后，投标如认为有必要也可附其他补充内容。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

## 九、其它资料

1. 依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。
2. 其他可以证明供应商实力的文件。

附件 1:

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明：

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）项目编号为                    的投标响应活动。代理人在本次投标响应中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

联系电话：

本授权书有效期自响应文件递交截止之日起天，特此声明。

法人身份证复印件 正面	被授权人身份证复印件 正面
法人身份证复印件 反面	被授权人身份证复印件 反面

注：此授权书的有效期限应与响应文件有效期一致；法定代表人直接投标时无需提供。

供应商名称：（公章）

日期：年月日

附件 3:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

（采购人名称）：

（投标人名称）于年月日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为，营业（生产经营）面积为，现有员工数量为，本公司郑重声明，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 4:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明:

我单位在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

投标人名称: (公章)

法定代表人或被授权代表: (签字或盖章)

日期: 年月日

## 附件 5：《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的书面承诺函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法
- （五）记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （六）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （七）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取成交、成交的”有关规定予以处理。

附件 6:

### 控股管理关系承诺书

一、投标人在本次采购活动中，不存在与其他投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

（一）管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：（没有填无）。

我单位的上级管理单位（没有填无）。

（二）股权关系说明：

我单位控股的单位（没有填无）。

我单位（没有填无）被（控股单位全称）单位控股。

（三）单位负责人：（没有填无）。

二、我单位承诺未为本包项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、施工、监理、检测等服务。

三、其他与本项目有关的利害关系说明（没有填无）。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：



附件 7:

项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				工作时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

注：本表后附相关人员的相关证书证件等相关材料加盖公章。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 8:

拟派服务团队人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	职务	资格证书名称及证书编号	曾经担任过的相关项目
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							

注：本表后附相关人员的相关证书证件等相关材料加盖公章。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 9:

针对本项目使用的设备的详细清单

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限

投标人名称：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

附件10:

投标人业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额

注:

1. 本表后附合同复印件加盖投标人公章，签订时间及金额以合同中的内容为准。
2. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。
3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字）

日期：

**附件 11:**

**需要落实政府采购政策需提供的相关材料**

**中小企业声明函说明:**

- 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体磋商的, 《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业承接、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所投产品承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。
- 5) 若投标人不是下列类型企业, 可在投标文件中直接删除相关附件。

### 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**注：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，

且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



附件 12:

残疾人福利性单位声明函格式（是/否）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位承接的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位承接的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 13:

**监狱、戒毒企业声明函（是/否）**

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的项目采购活动提供本单位承接的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业承接的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：

日期：年月日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 十、投标人认为有必要补充说明的事项

投标人自拟格式，自行编写认为有必要的其他补充说明内容，文字图片等不限。