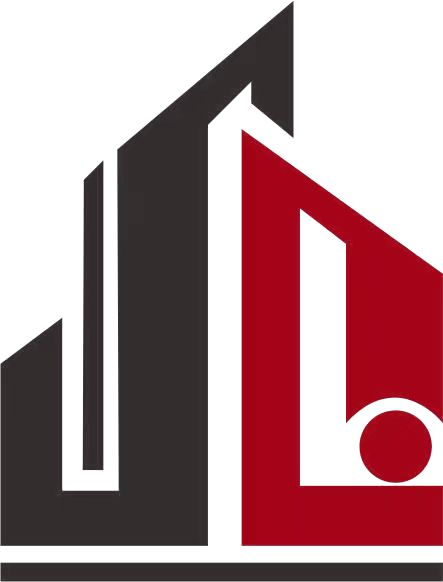
**项目编号:RDZX-2024-003**

**西乡县入河排污口排查溯源项目**

**竞争性磋商文件**



**采购人：汉中市生态环境局西乡分局**

**采购代理机构：陕西荣德正信项目管理有限公司**

**2024年1月12日**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc28342)

[第二章 供应商须知及须知前附表 4](#_Toc17179)

[第三章 采购内容和要求 2](#_Toc29458)7

[第四章 评标办法 3](#_Toc22953)0

[第五章 合同主要条款 36](#_Toc2209)

[第六章 竞争性磋商响应文件格式](#_Toc16627) 40

第一章 竞争性磋商公告

西乡县入河排污口排查溯源项目竞争性磋商公告

###### ****项目概况****

西乡县入河排污口排查溯源项目的潜在供应商应在汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层606号，并于2024年01月25日 09时00分（北京时间）前提交响应文件。

#### ****一、项目基本情况****

项目编号：RDZX-2024-003

项目名称：西乡县入河排污口排查溯源项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700,000.00元

采购需求：

合同包1(西乡县入河排污口排查溯源项目):

合同包预算金额：700,000.00元

合同包最高限价：700,000.00元

| **品目号** | **品目名称** | **采购标的** | **数量（单位）** | **技术规格、参数及要求** | **品目预算(元)** | **最高限价(元)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 其他专业技术服务 | 700000 | 1(个) | 详见采购文件 | 700,000.00 | 700,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后至2024年3月底前完成。

#### ****二、申请人的资格要求：****

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

①《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）

②《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）

③《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

④《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

⑤《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

⑥《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

⑦《财政部发展改革委生态环境市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

⑧《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）

⑨《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）

⑩如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

②法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③财务状况报告：提供2021年度或2022年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

④税收缴纳证明：提供2023年1月至今已缴纳的任意三个月的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑤社会保障资金缴纳证明：提供2023年1月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑥提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

⑦出具参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑧供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

⑨本项目专门面向小微企业采购，参与单位须提供中小企业声明函原件；

⑩本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动。

#### ****三、获取招标文件****

时间：2024年01月15日至2024年01月19日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层606号

方式：现场获取

售价：500元

#### ****四、响应文件提交****

截止时间：2024年01月25日 09时00分00秒 （北京时间）

地点：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层605号

#### ****五、开启****

时间：2024年01月25日 09时00分00秒（北京时间）

地点：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层605号

#### ****六、公告期限****

自本公告发布之日起3个工作日。

#### ****七、其他补充事宜****

注：1、购买磋商文件时需出示经办人身份证原件，并提交单位介绍信原件及经办人身份证原件及盖公章的复印件一份。

2、请响应人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

#### ****八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。****

###### 1.采购人信息

名称：汉中市生态环境局西乡分局

地址：西乡县文昌北路

联系方式：15291467444

###### 2.采购代理机构信息

名称：陕西荣德正信项目管理有限公司

地址：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层606号

联系方式：13509162926

###### 3.项目联系方式

项目联系人：李慧

电话：13509162926

第二章  供应商须知及须知前附表

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 |  | 编 列 内 容 |
| 1 | 采购项目名称 | 西乡县入河排污口排查溯源项目 |
| 2 | 采购项目编号 | RDZX-2024-003 |
| 3 | 采购人 | 采购人名称：汉中市生态环境局西乡分局  地址：西乡县文昌北路  联系人：刘浩  联系方式：15291467444 |
| 4 | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：陕西荣德正信项目管理有限公司  地址：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层606号  联系人：李慧  联系人方式：13509162926 |
| 5 | 采购内容 | 主要采购内容见第三章采购内容和要求。 |
| 6 | 采购预算 | 700000.00元 |
| 7 | 最高限价 | 700000.00元 |
| 8 | 服务期 | 合同签订后至2024年3月底前完成 |
| 9 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 10 | 磋商资格审查资料 | ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；②法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；③财务状况报告：提供2021年度或2022年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；④税收缴纳证明：提供2023年1月至今已缴纳的任意三个月的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；⑤社会保障资金缴纳证明：提供2023年1月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；⑥提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；⑦出具参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；⑧供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；  ⑨本项目专门面向小微企业采购，参与单位须提供中小企业声明函原件；⑩本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动。  **磋商供应商应单独封装一套以上要求的所有资格证明文件原件或加盖公章的复印件，同磋商响应文件一起递交，上列资格证明文件为必备资格条件，在评审前，由采购人对磋商供应商的磋商资格证明文件进行符合性审查。缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，均视为资格审查不合格，自动丧失磋商资格，不得进入后续评审。如供应商的各类证书原件正在变更、年检的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并注明证书主要相关内容。**  **磋商响应文件正、副本内均需提供上列资格证明文件复印件（法定代表人身份证明或法定代表人授权书须将1份原件装订于正本内），并加盖磋商供应商红色公章。** |
| 11 | 磋商保证金 | 保证金的金额：10000.00 元  保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。  保证金的递交截止时间为：同磋商响应文件递交截止时间  账户名称：陕西荣德正信项目管理有限公司  开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司汉中市西一环路支行  账号：961009010040198902  以电汇方式递交投标保证金须在用途或附加栏信息注明：西乡县入河排污口排查溯源项目磋商保证金。 |
| 12 | 磋商有效期 | 磋商截止之日起90日历天 |
| 13 | 响应文件份数 | 正本：1份  副本：1份  报价一览表：1份  资格证明文件：1份  电子版：1份（U盘）， 电子版包括磋商响应文件正本的所有内容（PDF或Word版），与正本具有同等法律效力。 |
| 14 | 响应文件的装订、密封和标记 | 1）响应文件正、副本应分别装订成册（胶装），装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。  2）密封包装方式：  竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版、报价一览表、资格证明文件分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”“资格证明文件”字样。同时在封口处加贴封条并在骑缝处加盖磋商供应商公章及法定代表人印章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号等标识。 |
| 15 | 磋商报价 | 磋商报价是完成采购服务内容所需的全部费用，采用全费用总价包干形式。各供应商根据磋商文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，磋商总报价不得超过采购预算。 |
| 16 | 磋商报价轮次 | 2轮（磋商响应文件中报价为第一轮，磋商现场为第二轮） |
| 17 | 供应商提出询问和质疑的时间 | 已经购买竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商活动有质疑，依据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。在此之后提出的质疑均为无效，不予受理。  质疑联系人：李慧 联系电话：13509162926 |
| 18 | 构成竞争性磋商响应文件的其他材料 | 根据竞争性磋商文件相应条款对竞争性磋商文件所作的答疑、修改，构成竞争性磋商文件的其他组成部分，各供应商必须及时从竞争性磋商代理人处获取。 |
| 19 | 磋商文件澄清或修改时间 | 澄清（修改）时间：磋商响应文件递交截至时间5日前  获取方式：采购代理机构书面通知所有报名磋商供应商领取 |
| 20 | 磋商响应文件递交截止时间 | 磋商响应文件递交截止时间：2024年1月25日09时00分（北京时间），磋商截止时间后送达的磋商响应文件及其相关证明材料都将被拒收。磋商响应文件递交地点：汉台区明珠路8号汉府公馆B座办公楼6层605号 |
| 21 | 信用信息查询 | 1、信用记录相关政策：根据财政部与有关部门联合签署了《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》(发改财金〔2014〕3062号)、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)，依法限制相关失信主体参与政府采购活动。  2、信用记录查询渠道：供应商应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)) 等渠道查询相关主体信用记录（投标时间节点的前三年内）。  3、信用记录的使用：A、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及未提供信用信息查询截图的供应商，拒绝其参与政府采购活动。B、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 22 | 磋商小组 | 磋商小组的构成：3人；  磋商小组确定方式：专家库系统中随机抽取产生。 |
| 23 | 验收标准 | 符合采购人采购需求及相关验收标准 |
| 24 | 成交公告 | 成交公告发布时间：在确定成交供应商后2个工作日内  公示媒介：陕西省政府采购网  公示期限：1个工作日 |
| 25 | 采购代理服务费 | 代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文件中规定的标准收取，代理报酬的支付时间：在发放中标通知书时由成交人一次性付清。 |

供应商须知

**一、适用范围**

1、本竞争性磋商文件仅适用于本项目竞争性磋商公告中所叙述项目的服务采购。

2、本次采购属于服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、评审小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》以及财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**二、定 义**

1、采购人:汉中市生态环境局西乡分局

2、采购代理机构：陕西荣德正信项目管理有限公司

3、监督管理机构：西乡县财政局

4、供应商：是指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

5、服 务：西乡县入河排污口排查溯源项目

6、费 用：供应商应承担磋商文件中规定及其编制竞争性磋商响应文件与递交竞争性磋商响应文件所涉及的一切费用，不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

7、现场踏勘

供应商自行组织勘察。供应商报价中如有漏项、漏算、少算等内容均视为供应商报价的技术策略并视为默认，成交后，在签订合同时和项目实施过程中，供应商不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加业务经费或索赔的要求。

8、响应供应商资格要求

1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2）特定资格条件：

①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

②法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③财务状况报告：提供2021年度或2022年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

④税收缴纳证明：提供2023年1月至今已缴纳的任意三个月的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑤社会保障资金缴纳证明：提供2023年1月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑥提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

⑦出具参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑧供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

⑨本项目专门面向小微企业采购，参与单位须提供中小企业声明函原件；

⑩本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动。

3）本项目需要落实的政府采购政策有：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

①《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）

②《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）

③《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

④《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

⑤《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

⑥《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

⑦《财政部发展改革委生态环境市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

⑧《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）

⑨《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）

⑩如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

**三、竞争性磋商文件**

1 竞争性磋商文件的构成：

1.1、竞争性磋商文件规定了要求提供的产品和服务，磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及须知前附表

第三章 采购内容和要求

第四章 评标办法

第五章 合同主要条款

第六章 竞争性磋商响应文件构成及格式

1.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将按无效磋商处理

2 竞争性磋商文件的获取：竞争性磋商公告发布后，有意向的供应商应从采购代理机构购买竞争性磋商文件，竞争性磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

3 采购人在磋商截止时间5日前，可以以书面形式对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，其内容均为竞争性磋商文件的组成部分，并对采购人及供应商起约束作用。

4 供应商应详细阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在竞争性磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。若供应商的竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致磋商被拒绝。

5 竞争性磋商文件的澄清或修改：

5.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，应于竞争性磋商响应文件递交截止5日前，以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构以书面形式予以答复。

5.2 无论是采购代理机构主动对竞争性磋商文件进行必要的修改，或根据供应商的要求对竞争性磋商文件做出的澄清，都将于磋商截止时间5日前以书面形式发送给所有合格的供应商。

5.3 竞争性磋商文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

5.4 根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交竞争性磋商响应文件的截止时间，若延长递交竞争性磋商响应文件的截止时间将另行以书面形式通知各供应商。

5.5 供应商必须从采购代理机构购买竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。竞争性磋商文件售后不退，仅作为本次招标使用。

5.6 竞争性磋商文件的解释权归采购人。如发现竞争性磋商文件内容中与现行的法律法规不相符合的情况，以现行的法律法规为准。

6本项目磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规进行编写。

**四、竞争性磋商响应文件**

1、竞争性磋商响应文件的组成：

1.1、各供应商应根据竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。

1.2、竞争性磋商响应文件应由磋商函、磋商报价一览表、资格证明文件、技术响应、服务承诺等部分组成。

1.3、竞争性磋商响应文件部分应包括：

1、磋商函

2、磋商报价一览表

3、技术、商务偏离表

4、法定代表人授权书

5、资格证明文件

6、技术响应

7、项目人员

8、业绩

9、供应商声明、承诺

10、供应商磋商保证金交纳凭证

**供应商应对竞争性磋商文件的技术要求逐项做出注明和说明；对竞争性磋商文件的商务要求完全响应，偏离处做出注明和说明。**

2、磋商响应文件的编制

2.1、磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件规定及要求编制，应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的磋商响应文件。磋商供应商应填写全称，同时加盖公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效。

2.2、竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期、投标有效期、技术标准和要求、竞争性磋商范围等实质性内容做出响应。

2.3、磋商响应文件的语言：磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关本项目所有文件、资料、函电文字均应使用中文（通用缩写、代号、名称除外）。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖磋商供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，其磋商响应文件将作为无效磋商响应文件处理。

2.4、磋商响应文件的计量单位：竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对竞争性磋商文件未作出实质性响应。

2.5、报价使用货币：本次采购项目的报价均以人民币报价。

2.6、磋商响应文件形式：本项目磋商响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的磋商响应文件不予接受。

2.7、备选方案：本项目不接受备选响应方案，磋商响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效报价。

2.8、磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式，供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

2.9、竞争性磋商响应文件的式样和签署

2.9.1、供应商应按照供应商须知的要求，准备一份竞争性磋商响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套竞争性磋商响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版（PDF或Word版，U盘）响应文件，并标注供应商全称、项目名称、项目编号，与竞争性磋商响应文件同时递交。

2.9.2、竞争性磋商响应文件正、副本需打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字（竞争性磋商文件要求竞争性磋商响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署），若由授权代表签署，须将按竞争性磋商文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在竞争性磋商响应文件中，所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替，副本可以是正本的复印件。所有竞争性磋商响应文件正本和副本，须按第六章要求进行编排、并编制目录、标注页码。

2.9.3、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

2.9.4、因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

2.9.5、竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

2.10、证明供应商合格的资格证明文件

2.10.1、供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商过程中和响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

2.11、证明的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

2.11.1、供应商应在竞争性磋商响应文件中提交服务满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的磋商响应文件，与竞争性磋商文件要求有重大偏离的磋商响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的磋商响应文件将按无效磋商处理。

2.11.2、上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据、宣传彩页等，所有证明文件表达意思必须统一。

2.12、磋商响应文件的装订、密封及标识。

2.12.1、磋商响应文件的正本、所有副本、资格证明文件、报价一览表、磋商响应文件电子版U盘各单独密封，同时在封口处加贴封条并在骑缝处加盖磋商供应商公章及法定代表人印章。并在封袋封面注明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”“资格证明文件”字样。封袋正面应写明供应商全称、项目名称、项目编号等标识。

2.12.2、报价一览表除在竞争性磋商响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与竞争性磋商响应文件正本中的报价一览表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。

2.12.3、磋商响应文件正本和副本一律采用A4纸幅面加胶装分别装订成册，按序从目录开始编制连续页码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。如果正本与副本不符，以正本磋商响应文件为准。

2.13、磋商报价

2.13.1、磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的服务内容最终价格的体现，供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理。供应商漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在磋商报价中不予支付。

2.13.2、供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商应作废标处理。

2.13.3、供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

2.13.4、最低报价不是磋商成交的唯一依据。

2.13.5本项目采购预算：见响应人须知前附表，任何超过采购预算的报价为无效响应。

3、竞争性磋商响应文件的递交

3.1、供应商应按规定的时间、地点，于磋商截止时间前递交竞争性磋商响应文件；

3.2、采购代理机构仅负责对磋商响应文件的接收时间、份数和递交人等信息的确认。在宣布递交磋商响应文件时间截止之后，任何人送达、递交的磋商响应文件和文书资料，采购代理机构拒绝接收。

3.3、核查、信息确认完毕的磋商响应文件由采购代理机构妥善保管，任何人不得擅自拆封、调换和退回。

3.4、无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

3.5、采购代理机构推迟递交竞争性磋商响应文件截止时间时，应在竞争性磋商响应文件截止时间1日前以书面或传真的形式通知所有供应商。采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

3.6、递交竞争性磋商响应文件截止时间止，若收到的竞争性磋商响应文件少于3个，采购人将报请监督管理机构批准变更招标方式或择日重新组织招标；

4、竞争性磋商响应文件的补充、修改与撤回：

4.1、供应商在递交竞争性磋商响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前,可以书面形式补充、修改或撤回已递交的竞争性磋商响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分；

4.2、供应商提出修改和撤标要求的，须在磋商截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”或“撤回”字样。采购代理机构可以接受，但不退还原竞争性磋商响应文件（包含纸质及电子版）。

4.3、撤回竞争性磋商响应文件应以书面形式由有权人（法人代表人或被授权人）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回磋商，随后必须补充有法人代表人签署的要求撤回磋商的正式文件。原磋商文件不退还，正式磋商文件以在招标开始前送达陕西荣德正信项目管理有限公司为准。

4.4、磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改竞争性磋商响应文件；

4.5、在磋商截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

5、磋商保证金

5.1、供应商应按照供应商须知前附表规定的数额和方式递交磋商保证金至采购代理机构（到账）。并作为其磋商响应文件的一部分。

5.2、保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还供应商交纳的磋商保证金：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）成交供应商在规定的时间内未能签订合同；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）成交后放弃成交、不领取或者不接收中标通知书的；

（6）成交供应商未按时缴付成交服务费；

（7）由于供应商的原因导致成交无效的。

（8）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5.3、凡未按磋商文件要求提交保证金的，将被视为非响应性而予以拒绝。

5.4、成交供应商的磋商保证金,在成交供应商按规定签订合同后5个工作日内予以无息退还成交供应商（基本账户）；未成交的供应商的磋商保证金,在成交通知书发出后5个工作日内无息退还（基本账户）；供应商必须详细明确的提供基本账户信息，以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金成交供应商（基本账户）。

**五、磋商与评审**

1、竞争性磋商时间和地点

1.1、采购人在前附表规定的磋商截止时间（竞争性磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。磋商由采购代理机构主持，采购人、供应商代表参加。

1.2、采购代理机构将做磋商记录，存档备查。

2、磋商小组

2.1、根据本次竞争性磋商项目的特点，参照有关规定组建评审小组。评审小组专家成员在陕西省财政厅评审专家库中随机抽取，采购人可派代表进入评审小组（如有）。评审小组专家人数应占总人数的2/3以上。评审小组负责对具备实质性响应的竞争性磋商响应文件进行评估和比较。

磋商小组成员到位后，推荐一名磋商小组成员担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织该项目磋商与评审工作，采购人授权的代表，不得担任磋商小组组长。

2.2、磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

2.3、评审小组成员应当遵守并履行下列职责义务：

坚持公平、公正、科学、择优，合理低价，禁止不正当竞争。从服务方案、服务质量均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中确定成交单位。

（1）审查参加磋商的供应商磋商文件是否齐全、合法、有效；

（2）遵纪守法，客观、公正、审慎、认真负责地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

（3）确认或修定磋商文件；

（4）评审小组可要求供应商就竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；

（5）依据竞争性磋商文件中招标内容、实施方案、磋商报价、商务等要求和磋商其他标准与供应商进行磋商，推荐成交候选单位名单，对磋商意见承担个人责任；

（6）对磋商过程及各供应商的商业机密予以保密；

（7）拟定磋商结果；

（8）配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；

（9）配合各部门处理投诉工作。

3、竞争性磋商程序

主持人按下列主要程序进行竞争性磋商：

(1) 宣布竞争性磋商项目名称及竞争性磋商响应文件接收截止时间，终止一切竞争性磋商响应文件的接收工作，并宣布竞争性磋商会开始，同时开启录音录像设备。

(2) 宣布竞争性磋商会议纪律。

(3) 介绍竞争性磋商监督管理部门代表、采购人代表、采购代理机构代表和竞争性磋商工作人员。

(4) 宣布参加本项目的响应供应商名单。

(5) 由供应商或者其推选的代表先检查其自己递交的竞争性磋商响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商代表签字确认。

(6) 以随机开启各响应人竞争性磋商响应文件，宣读相关投标要素，并记录，供应商核对竞争性磋商记录并签字确认；

(7) 评审小组对响应供应商的响应文件进行符合性评审，评审合格后，方可磋商。

(8) 资格性、符合性评审合格的响应供应商按递交文件顺序单独与磋商小组成员就磋商响应文件的技术、商务等内容进行磋商，供应商法定代表人或其授权响应供应商代表需参加磋商并就磋商中所作出的第二轮报价、承诺进行书面签字确认。

(9) 休会，竞争性磋商小组进行评审。

(10) 退还响应供应商审查证件，公布成交结果公示媒介。

(11) 宣布竞争性磋商会议结束。

4、磋商、评审原则

4.1、磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商方法和标准进行评审，对供应商的竞争性磋商响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4.2、竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

4.3、在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

4.4、如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

4.5、磋商过程中的实质性变动：

4.5.1、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.5.2、对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4.6、竞争性磋商响应文件的初审（含资格性检查和符合性检查）

4.6.1、资格性检查

采购人应依据法律法规和本竞争性磋商文件的规定，对竞争性磋商响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳磋商保证金、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

4.6.2、符合性检查

磋商小组依据本竞争性磋商文件的要求，对符合资格的竞争性磋商响应文件进行审查，以确定其是否满足本竞争性磋商文件的实质性要求。

4.7、竞争性磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；如果单独密封的报价一览表（报价表）与磋商响应文件正本的报价一览表（报价表）不一致，以单独密封的报价一览表（报价表）为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

4.8、对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

4.9、在详细评审之前，磋商小组要审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的磋商。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.10、实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其磋商成为实质性响应的磋商。如发现下列情况之一的，其磋商将构成非实质性响应，按无效磋商处理：

1）没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件或竞争性磋商响应文件构成有重大缺项；

2）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；

3）资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

4）竞争性磋商响应文件无供应商公章、无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效委托书的；

5）无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

6）供应商在同一份竞争性磋商响应文件中，有两个或多个报价的；

7）存在有重大缺漏项和重大偏离的；

8）供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

9）磋商总报价低于成本或者高于竞争性磋商文件公布的采购预算的；

10）竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）竞争性磋商响应文件不符合法律法规要求的；

12）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

5、供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

6、磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

7、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

8、最后报价

8.1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》 第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

8.2、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

8.3、供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.4、比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见评审办法。

9、推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照磋商得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家以上成交候选供应商。磋商得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。磋商得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购人出具磋商报告。成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

11、评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

12、评审方法和程序

具体详见第四章评审方法。

13、成交通知

13.1、确定成交单位

13.1.1、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

13.1.2、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

13.1.3、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

13.2、采购代理机构不做未成交原因的解释。

13.3、成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

14、成交合同的签订

14.1、采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同，成交单位因自身原因不按规定与采购人签订供货合同，则采购人将废除授标，磋商保证金不予退还。给采购人造成损失的，还应予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

14.2、所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

14.3、成交供应商自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。

**六、询问和质疑**

1、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

4、以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5、供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

6、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

6.1、质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

6.2、质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

6.3、未在法定期限内提出质疑的；

6.4、质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

6.5、应当提交授权书而未提交的；

6.6、以非法手段取得证据、材料的；

6.7、质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

6.8、不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

7、质疑答复

7.1、采购人或代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

7.2、出现磋商供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，磋商供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

7.3、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

7.4、质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

7.4.1、质疑缺乏事实和法律依据的；

7.4.2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

7.4.3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

7.4.4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

8、关于对参加政府采购活动的中小企业的扶持政策

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业** 。

8.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相关中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受相关中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

8.2 对符合上述情形的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

8.3、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

8.4、中标、成交供应商享受相关中小企业扶持政策的，将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，将在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

8.5、中小企业中标（成交）的采购项目。在控制履约风险的前提下合同约定首付款比例一般不低于40%，累计付款次数不超过3次。

8.6、中小企业投标（包括磋商、谈判、询价）保证金（需要交纳保证金时）减半，履约保证金全免。

8.7、未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）为准。

9、供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

10、采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

11、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件2）。

12、关于供应商注册登记提醒

（1）、根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/） 注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理，以便项目网上流程的正常进行。

（2）、请各供应商自行在陕西省政府采购网主页面资料下载区下载《陕西省政府采购管理系统供应商用户手册》，并按操作手册流程注册登记

附件1

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件2

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

# 第三章 采购内容和要求

**一、项目概况：**

排污口管理是生态环境保护的重要节点，开展入河入海排污口排查整治，加强和规范排污口监督管理，是全面贯彻落实习近平生态文明思想，深入打好碧水保卫战的有力抓手，是建设美丽西乡“重要窗口”的重要举措，对改善水生态环境质量，保护和建设美丽河湖具有重要作用。

项目预算700000元。

工作内容：全面完成汉江干流、牧马河和泾洋河排污口排查溯源，完善入河排污名录。

**二、工作范围**

（一）河道范围

| 序号 | 名称 | 起始地点 | 终止地点 | 县境内长度（km） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 汉 江 | 子午镇段家营村白沙渡 | 茶镇新渔坝 | 36.4 |
| 2 | 牧马河 | 骆家坝镇细辛村 | 子午镇回龙村小河坝 | 110.1 |
| 3 | 泾洋河 | 堰口镇穿心店村 | 城南街道泾洋村牧马河  交汇处 | 38.8 |

（二）排口范围

结合我县实际，此次排查排口范围主要包括工业排污口、城镇污水处理厂排污口、农业排口及其他排口。

其中工业排污口包括工矿企业排污口、工业及其他各类园区污水处理厂排污口和工矿企业雨洪排口。

农业排口包括规模化畜禽养殖排污口和规模化水产养殖排污口。

其他排口主要包括大中型灌区排口、港口码头排污口、规模以下畜禽养殖和水产养殖排污口、城镇生活污水散排口、农村污水处理设施排污口、农村生活污水散排口等。

**三、排查溯源方法、工作步骤与质量控制**

充分吸纳汉江干流入河排污口排查的工作经验成果，收集、整合、分析与入河排口相关的规划、文件、图件等技术资料，进一步明确入河排口排查范围和重点排查对象。根据国家和陕西省入河排污口调查溯源相关技术文件要求，按照“有口皆查、应查尽查”的工作要求开展排污口排查，摸清掌握各类排污口的分布及数量、污水排放特征及去向，完善入河排污口名录。

根据排污口排查结果，通过资料溯源、人工溯源、技术溯源等方式，溯清排污口的排放来源和排放类型。按照“谁污染、谁治理”和政府兜底的原则，逐一明确排污口责任主体、排污单位基本情况，建立责任主体清单。

（一）排查溯源方法

1.排查方法

（1）前期准备—资料核查

①排污口台账核查。历史上已掌握的入河排污口信息和相关监管、整治资料，包括：排污口名称、经纬度坐标、审批或登记信息、已知的排污单位、设置时间、历史监测记录、排放方式（管道、沟渠、涵洞）等信息；排污口审批信息，包括：环境影响评价、排污许可、排水许可、入河排污口设置审核登记等审批文件等。

②排水设施台账核查：包括入河排水口名称、所在行政区域、排入水体名称、所在位置、入河排水口类型、收水的四至范围、收水范围内污水管网覆盖情况、入河方式和责任主体等信息。

根据上述核查结果，结合给排水管网、污染源分布图、环境影响评价、排污许可及河流水面、沟渠、水工建筑用地等土地利用现状数据等资料，进一步溯源，掌握排污口责任主体、排污单位基本情况。

（2）查漏补缺—人工沿岸调查

采用人工沿岸调查的方式，对沿河排口逐一进行调查，对排口、附属设施及上游一定范围内与之连接的管井进行位置（坐标）、属性、管径、水流情况等数据进行采集，形成排口及上游溯源管网图。

2.溯源方法

（1）资料溯源。采用收集整理资料的方式进行溯源排查。资料包括但不限于区域内已经形成的入河排污口排查结果台账，环境影响评价、排污许可、排水许可审批文件，沿河（湖）水体区行政区划矢量数据等应收集的数据。

（2）人工溯源。对资料溯源阶段不能确定污染来源的排污口，污水来源较为复杂的、通过查阅已有资料无法满足溯源要求的，开展人工排查。根据资料整理成果，明确重点排查区域、排查路线、排查方法、人员分组、设备配备等。

（3）技术溯源。对人工溯源阶段无法以人力溯源的排污口，组织技术力量开展技术溯源。包括但不限于泵站运行配合、烟雾试验、染色试验、管道检测、无人机补充航测、同位素解析法、水质指纹法、线粒体DNA溯源法等。

**四、服务期限及服务地点**

1.服务期限：（1）排查、监测、系统填报工作在合同签订后至2024年3月底前完成。

（2）根据采购人工作部署最终决定完成时间。

2.服务地点：汉中市西乡县。

# 第四章 评审办法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）及其补充通知（财库【2015】124号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审程序：

1、磋商响应文件的初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

1.1、资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人对供应商提交的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。不得进入下一流程评审；资格审查合格的供应商进入下一流程评审。

资格审查内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； |
| 2 | 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）； |
| 3 | 财务状况报告：提供2021年度或2022年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明； |
| 4 | 税收缴纳证明：提供2023年1月至今已缴纳的任意三个月的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； |
| 5 | 社会保障资金缴纳证明：提供2023年1月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； |
| 6 | 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺； |
| 7 | 出具参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |
| 8 | 供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动； |
| 9 | 本项目专门面向小微企业采购，参与单位须提供中小企业声明函原件； |
| 10 | 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动。 |

1.2、符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的完整性、有效性和对磋商文件的响应程度等进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

按照以下内容对竞争性磋商响应文件初审，一项不合格其磋商即为无效响应，不得进入下一流程评审。

符合性审查内容和标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审标准 |
| 符合性评审 | （1）磋商响应文件的签署盖章 | 磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章 |
| （2）磋商响应文件格式 | 应符合“磋商响应文件格式”要求，可以扩充 |
| （3）磋商响应文件递交 | 应符合“供应商须知”规定 |
| （4）报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价 |
| （5）第一次磋商报价 | 第一次磋商报价不超过采购预算 |
| （6）磋商响应文件密封和标记 | 应符合“供应商须知”规定 |
| （7）磋商响应文件份数 | 应符合“供应商须知前列表”规定的正本、副本、电子文件数量 |
| （8）磋商响应文件内容 | 磋商响应文件内容齐全、无遗漏 |
| （9）服务要求 | 应符合磋商文件的要求 |
| （10）服务期 | 应符合磋商文件的要求 |
| （11）磋商有效期 | 应符合磋商文件的规定 |
| （12）其他响应 | 不能有任何采购人不能接受的附加条件 |

2、磋商响应文件的澄清和错误修正

2.1、在评审期间，磋商委员会有权以书面方式要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出磋商响应文件范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

2.2澄清文件将作为磋商响应文件内容的一部分。

2.3计算错误的修正

2.3.1磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；如果单独密封的报价一览表（报价表）与磋商响应文件正本的报价一览表（报价表）不一致，以单独密封的报价一览表（报价表）为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.3.2评标委员会将按3.3.1条款的修正办法要求供应商对其磋商响应文件中报价的计算错误进行修正。同时出现3.3.1条款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3、第二轮报价

磋商小组依据本项目竞争性磋商文件和各供应商的磋商响应文件，分别一对一单独与各供应商进行磋商后，供应商对需进一步说明和承诺的事项用中文描述澄清，并要求供应商在规定的时间内提交最后报价（第二轮报价），最后报价为最终报价。供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可质询该供应商，经质询后不能在规定时间内说明理由、或虽说明理由但不能被评标委员三分之二以上成员共同认可的，按无效标处理。

**磋商步骤为：第一次报价---分别磋商---最终报价---评审推荐成交人。**

4、综合评审

对于经初审合格的所有供应商，由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照《磋商评审细则》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

中标人的确定：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

5、评审过程及保密原则

5.1磋商响应文件递交后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.2在磋商评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

6、本项目对中小企业的要求

6.1本项目专门面向小微企业。

6.2本项目所要求小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同 一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。

6.3本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

6.4在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7、无效的投标文件

**7.1、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同供应商的投标文件相互混装；

6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**7.2、供应商存在下列情况之一的，投标无效（包含但不限于以下各条）：**

1）没有按照磋商文件要求提供响应文件或提供的响应文件有重大缺项（缺页、缺项、前后混装、未按要求装订、关键内容字迹模糊、无法辨认等）；

2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

3）供应商未提交有效的磋商保证金或金额不足的、磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；

4）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

5）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6）响应文件中（磋商文件要求必须加盖供应商公章，法定代表人或授权人签字或盖章）无供应商公章、无法定代表人或授权人签字（或盖章）或签章人无法定代表人有效委托书的、授权委托书填写不完整或有涂改的；

7）响应文件无法区分正、副本的；

8）无投标有效期或有效期达不到磋商文件要求的；

9）供应商在同一份响应文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价（未指定以哪个报价为准的）的；

10）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；

8、评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（一）分值汇总计算错误的；（二）分项评分超出评分标准范围的；（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

9、磋商标准详见附表《磋商评审细则》

#### 

#### 磋商评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项别及总分值（100分） | | 评标要素一览表 |
| 报价部分（15分） | | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格分值 |
| 技术部分  50分 | 总体监测思路  （10分） | 项目总体思路科学合理，适应性强，思路清晰，内容全面得7.1-10分;总体思路基本满足采购需求，操作性一般得4.1-7分; 总体思路不清晰，可操作性不强得4-1分。未提供不得分。 |
| 对项目实施所在水体涉及研究范围内水质、污染源现状的熟悉程度（13分） | 对河流水质、污染源现状熟悉程度高，有利于项目承接及开展工作的得7.1--13分；对河流水质、污染源现状熟悉一般，对项目承接及开展工作有利但帮助不大的得3.6--7分；对河流水质、污染源现状熟悉程度较欠缺，不利于项目承接及工作开展的得 1--3.5 分。注：没有提供得 0 分。 |
| 项目工作重点、难点及其解决措施情（15分） | 对本项目工作重点、难点分析恰当具体到位，并能提供出具体有效的解决措施的得8.1--15分；对本项目工作重点、难点分析具体并能提供出解决措施，但措施欠缺可行的得3.6--8分；对本项目工作重点、难点及其解决措施分析不够恰当具体得 1--3.5 分。注：没有提供得0分。 |
| 项目工作进度计划及服务保障措施（12分） | 提供的工作进度计划合理、保障措施全面具体且有利于项目实施的得7.1--12分；提供的工作进度计划较合理、具有保障措施且对项目实施有一定积极作用的得3.6--7分；提供的工作进度计划合理性不高、保障措施程度不高的得 1--3.5 分。注：没有提供得0分。 |
| 商务部分  30 分 | 人员配备 （8分） | 供应商针对本项目成立有具体的实施组织机构、项目团队人员结构合理，职责任务明确，分工合理，能确保项目顺利实施，根据响应程度计5-8分；项目团队人员配备较少，分工较合理，职责任务未明确，根据响应程度计1-4分；未提供的不计分（有具体成员名单，包括姓名、身份证、工作分工等证明材料）。 |
| 业绩  （10分） | 供应商提供2020年至今完成的类似项目业绩证明，每提供一份得5分，最高得10分；  注：业绩须是投标供应商完成的同类项目，以中标通知书或协议书（合同）加盖公章的复印件为准。无中标通知书或协议书（合同）加盖公章的复印件，此项将不得分。 |
| 拟投入设备（6分） | 针对本项目拟配备的排查设备及器械数量完全符合项目需求计 4.1-6 分，基本符合项目需求计2.1-4 分，不能满足项目需求计 0-2 分。 |
| 荣誉（6分） | 供应商获得地市级及以上环境管理部门颁发的荣誉（或奖项）的，其中：  国家级的，每个得 3 分；省级的，每个得2 分；地市级的，每个得 1 分。满分6分。 |
|  | 服务承诺  （5分） | 供应商针对本项目提供完整的服务承诺，包括但不限于服务质量、进度保障、售后服务及其他方面技术支持配合。有可行性方案，售后服务响应及时，完全响应且逐条详细说明的计2-5分，未做详细响应的，按响应程度计0-1分。 |

**第五章 合同条款**

**（格式）**

**注：本合同模板仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修改。**

项目名称：西乡县入河排污口排查溯源项目

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

签订时间：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及本项目西乡县入河排污口排查溯源项目）相关采购要求的规定，合同双方就乙方向采购方提供西乡县入河排污口排查溯源项目,协商达成一致，确立本合同。

**一、服务内容、数量及单价**（以竞争性磋商响应文件正本和澄清表〈函〉为准）

详见采购需求

**二、合同价款**

（一）本合同为总价合同，各项服务的合同总价为其磋商最终报价。

（二）合同价包括：

**三、款项结算**

甲乙双方自行协商确定。

**四、服务团队：**

（一）项目负责人： 联系电话： 。

（二）服务地点：甲方指定地点。

（三）服务期：自合同签订之日起 。

（四）项目组成员要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 专业 | 职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**五、质量要求**

乙方所提供所有服务需按照采购人要求执行。同时符合相关法律法规规定。

**六、技术资料**

乙方服务期间所有的资料需要妥善保存，定期进行已完结事项的资料移交。如有缺失损毁，采购人有权追求相关法律及经济责任。

**七、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，采购人应当将服务商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。

**八、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决：

（一）提交 仲裁委员会仲裁；

（二）依法向 所在地人民法院起诉。

**九、合同生效**

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，本合同甲、乙、确认各方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

**十、其他事项**

（一）竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。但若与甲方的上级管理机关的政策性行为或其他规定发生冲突，甲方有权与乙方协商调整协议内容或终止协议执行。

（四）执行本合同过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可向采购方所在地人民法院提起诉讼。

（五）如因不可抗力致使双方不能履行本合同中的部分或全部义务时，双方均不负违约责任。但不能履行义务一方应在合理的时间内，向对方报告所发生的不可抗力并提供有关部门的证明文件。本条所称“不可抗力”是指自然灾害、重大疫情、恶劣天气条件、政府行为、社会异常事件（包括罢工、政变、骚乱、游行等）或新颁布的法律、法规等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（六）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：（盖章） 乙 方：（盖章）

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

开户银行：

账 号：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

# 第六章 竞争性磋商响应文件格式

**正/副本**

**项目编号: RDZX-2024-003**

西乡县入河排污口排查溯源项目

**竞争性磋商响应文件**

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表 （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

1、磋商函

2、磋商报价一览表

3、技术、商务偏离表

4、法定代表人授权书

5、资格证明文件

6、技术响应

7、项目人员

8、业绩

9、供应商声明、承诺

10、供应商磋商保证金交纳凭证

**备注：竞争性磋商响应文件内容包括但不限于以上内容**

## 1、磋商函（格式）

**磋 商 函**

**致：**

根据贵单位 （采项目名称） 项目（项目编号）的磋商公告，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表 （供应商名称） 就该项目进行竞争性磋商。

**在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：**

1、我方提交的磋商响应文件正本一份，副本一份，电子文件（U盘或光盘）一份。

2、我方所附磋商报价表中应提交和交付的服务磋商总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的磋商总价）。该报价不受市场因素的影响。

3、我方已详细审查全部磋商文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑、投诉的权力。

4、我方完全理解并同意磋商文件中有关没收磋商保证金的条款。

5、我方同意按照要求提供磋商有关的一切数据或资料。

6、我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

7、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，尊重评标委员会的评审结果，并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。

8、我方同意按磋商文件规定，遵守贵方有关磋商的各项规定。

9、磋商有效期为自磋商之日起90个日历天。

10、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称（公章）：

详 细 地 址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

电 子 邮 件：

开 户 银 行：

帐 号：

法定代表人或供应商授权代表签名：

联系电话/手机：

日 期： 年 月 日

## 2、磋商报价一览表（格式）

**磋商响应报价表**

项目编号:

项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商总报价 | 大写： 小写： |
| 服务期 |  |
| 验收标准 |  |
| 报价声明：总报价中已包含完成本项目所需的一切费用。在工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。 | |

注：1、本表价格应按磋商总价填写，同时应保证磋商响应文件的正、副本中仍有此表且一致。

2、此表中任何信息与响应文件其他处不一致时以此表为准。

3、报价精确到小数点后两位。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**分项报价表**

项目名称：

项目编号：

格式自拟

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出磋商总价的各个组成部分的报价，否则作无效磋商处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

3、供应商自行承担填写错误被视为无效磋商响应文件的风险。

供应商（单位公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**3、技术、商务偏离表（格式）**

**技术偏离表**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件  要求 | 竞争性磋商响应文件  要求响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：

1、供应商应逐条响应磋商文件中的技术要求，并在表中逐项列明。响应文件中技术响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、在“偏离情况”栏填入“无偏离”、“正偏离”和“负偏离”字样。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**商务偏离表**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件  商务要求 | 竞争性磋商响应文件  商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：

1、供应商如有商务偏离，在表中逐项列明。除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务响应均完全响应招标文件中的要求。响应文件中技术响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、如供应商全部响应招标文件商务要求，在“竞争性磋商文件商务要求”及“竞争性磋商响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**4、法定代表人授权书（格式）**

### 4-1、法定代表人证明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | |
| 企  业  法  人 | 企 业 名 称 |  | | |
| 法 定 地 址 |  | | |
| 邮 政 编 码 |  | | |
| 网 址 |  | | |
| 工商登记机关 |  | | |
| 税务登记机关 |  | | |
| 机构代码证号  （或统一社会信用代码证号） |  | | |
| 法 定  代 表  人 | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | | |
| 法定代表人（负责人）身份证 |  | | （法定代表人签字） | |
| （公章）    年 月 日 | |

### 4-2、法定代表人授权书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | | |
| 被  授  权  人 | 姓 名 |  | | 性 别 |  |
| 职 务 |  | | 手机号码 |  |
| 联系电话 |  | | 图文传真 |  |
| 通讯地址 |  | | | |
| 网 址 |  | | | |
| 被  授  权  项  目  与  内  容 | 项目名称 |  | | | |
| 文件编号 |  | | | |
| 授权范围 | 全权办理本次采购项目的磋商、现场澄清、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 | | | |
| 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。 | | | |
| 授权期限 | 本授权书自磋商大会之日计算有效期为 天 | | | |
| 被授权人身份证 | | | 法定代表人签署栏 | | |
|  | | | （签字或盖章） | | |
| （公章）    年 月 日 | | |

## 5、资格证明文件

①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

②法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③财务状况报告：提供2021年度或2022年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

④税收缴纳证明：提供2023年1月至今已缴纳的任意三个月的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑤社会保障资金缴纳证明：提供2023年1月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑥提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

⑦出具参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑧供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

⑨本项目专门面向小微企业采购，参与单位须提供中小企业声明函原件；

⑩本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动。

以上资格证明文件在磋商文件中应附加盖供应商红色公章的复印件。

附件：

**陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向采购人、招标代理机构和政府采购磋商专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、招标代理机构政府采购磋商专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：　　 　 （盖章）

法定代表人或其授权委托人：　　　　　 （签字）

地　　址：

电　　话：

邮 编：

日 期： 年 月 日

**近三年内在经营活动中无重大违法记录声明**

**声 明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 致： | | |
| 本企业（公司）在参加本项目招标（磋商、谈判、询价）活动之前3年内，经营活动中不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条所列指的重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），如有隐瞒实情，愿承担一切责任和后果。 | | |
| 声明人 | 法定代表人 | 日 期 |
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

**中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**供应商承诺书**

**致：**

我公司做为参加贵单位组织的（项目名称）的供应商人，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目磋商活动之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次磋商提交的所有证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 供应商企业关系关联承诺书

我单位供应商在本磋商项目中，与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有： 。

我单位的上级管理单位有 。

2、股权关系说明：

我单位控股的单位有 。

我单位被 单位控股。

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. **技术响应**

依照磋商文件项目内容、要求及评审办法编制实施方案，包括但不限于评审办法评审内容。

（供应商按照本项目具体情况进行编写，格式自拟）

**7、项目人员**

**项目主要工作人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职业证书 | 职称 | 拟承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后附相关证书复印件并加盖公章。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**8、业绩**

**业绩证明资料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **业主名称** | **合同金额** | **合同**  **签订时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表后附中标通知书复印件或合同复印件或委托方证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**9、供应商声明、承诺**

## **10、供应商磋商保证金交纳凭证**

鉴于 （供应商）于 年 月 日参加 项目的竞争性磋商。供应商在此承担向采购代理机构交纳金额 元的责任。

磋商保证金在投标有效期内保持有效。

|  |
| --- |
| 磋商保证金证明（供应商交纳凭证复印件） |