神木市政府采购中心

**单一来源谈判文件**

**项目编号：****SMZCZ-20267D**

**项目名称：神木市教育和体育局****陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务**

**采 购 人：神木市教育和体育局**

**采购代理机构：神木市政府采购中心**

**2026年1月19日**

**招标文件签署栏**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **签署栏** | | | |
| **签发**  **神木市政府采购中心**  **（盖章）**  **2026年 月 日** | | **签发**  **神木市教育和体育局**  **（盖章）**  **2026年 月 日** | |
| **项目联系人** |  | **项目联系人** |  |
| **联系电话：0912-8330855** | | **联系电话：** | |

**目 录**

第一章 单一来源谈判邀请函 4

第二章 单一来源谈判须知 7

第三章 谈判内容及要求 18

第四章 合同基本条款 23

第五章 响应文件构成及格式 24

第一部分 响应函格式 27

第二部分 第一次谈判报价表 28

第三部分 资格证明文件 30

第四部分 供应商概况 38

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书 40

第六部分 响应方案 42

1. **单一来源谈判邀请函**

**湖北雪狼体育有限责任公司：**

神木市政府采购中心受神木市教育和体育局的委托，经政府采购管理部门批准，按照单一来源采购程序，我方现邀请贵公司就神木市教育和体育局陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务进行单一来源谈判采购，按照本邀请书后附的有关要求，编制好单一来源响应文件，于**2026年1月23日上午11:30**前往榆林公共资源交易中心**开标11室**就本项目的商务、技术和报价等有关问题，进行进一步协商。

**一、采购项目名称：**神木市教育和体育局陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务

**二、采购项目编号：**SMZCZ-20267D

**三、采购人名称：**神木市教育和体育局

地 址：神木市党政办公大楼

联系人：贺志雄 联系方式：13892225239

**四、采购代理机构名称：**神木市政府采购中心

地 址：神木市滨河新区煤炭综合大楼七楼

**五、采购内容和要求：**陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务详见《谈判文件第三章谈判内容及要求》。

项目用途：碧麟湾滑雪场场地运营服务

项目性质：财政拨款

项目预算资金（人民币）：柒拾贰万元整（￥：720000.00）

**六、供应商资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据相关政策落实。

3、本项目的特定资格要求：

由谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，未通过资格审查的供应商其响应文件将被视为无效。

（1）营业执照等主体资格证明文件**（原件）**。

（2）提供《基本资格条件承诺函》**（原件）**。

供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

信用记录：供应商是否被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单；是否处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单 ”中的禁止参加政府采购活动期间。（现场查询）

1. 法定代表人授权委托书：法定代表人参加谈判的，须提供本人身份证原件及复印件〔附在资格证明文件中并注明项目名称、项目编号、标段名称（如有）、标段编号（如有）〕；须提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件。

（4）提供《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》**（原件）**。供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。 承诺事项：《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》，上传至承诺附件；承诺有效期为一年。（现场查询）

（5）本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》**（原件）**。

**备注：1、身份证原件在开标前现场提供，无需密封；2、资格证明文件封面须标明：项目编号、标段编号、项目名称、标段名称、投标人名称（公章）、证明文件的明细等内容，再加封条密封，在封线处加盖公章。3、《基本资格条件承诺函》、《法定代表人授权委托书》、《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》、《中小企业声明函》应按谈判文件给定的格式填写。**

**本项目不接受联合体投标。**

**七、获取谈判文件时间和地点：**

1、时间：**2026年1月20日至2026年1月22日**（节假公休日除外），上午8：00-12：00，下午14：00-17：30；

2、地点：神木市政府采购中心（707室）

**八、获取谈判文件须携带：**

1、供应商介绍信原件；

2、获取人的身份证原件和复印件（加盖谈判供应商公章）。   
 **九、响应文件、资格证明文件递交时间：**2026年1月23日上午

11：00-11：30；

**十、谈判地点：**榆林市公共资源交易中心开标11室；

**十一、谈判响应文件、资格证明文件递交截止及谈判时间：**2026年1月 日上午11：30；

**十二、谈判组织单位：**神木市政府采购中心

地址：陕西省神木市滨河新区煤炭综合大楼七楼

联 系 人：杨少峰

联系电话：18992292816

**第二章 单一来源谈判须知**

**一、名词解释**

（1）采购人：指委托采购中心办理政府采购事宜的神木市教育和体育局。

（2）谈判组织单位：指依法进行政府集中采购的神木市政府采购中心（简称“采购中心”）。

（3）供应商：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，从谈判组织机构领取谈判文件，并自愿参加谈判活动的供应商。

**供应商：湖北雪狼体育有限责任公司。**

**二、谈判文件**

1.谈判文件包括目录中所列的五部分，供应商应仔细阅读谈判文件中所列的事项、格式、条款和规范要求，在谈判响应文件中对谈判文件的各个方面都做出实质性的响应，按照谈判文件的要求提交全部资料。

2.谈判文件的澄清：谈判供应商对谈判文件中难以理解、有疑义或表述不准确的内容需要进行澄清的，应在谈判截止时间2天前，以书面形式与采购人或者采购中心联系，采购人或者采购中心对谈判截止时间2天前收到的澄清内容将以书面形式予以答复。

3.谈判文件的修改

（1）提交响应文件截止之日前，采购人或者采购中心可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，采购人、采购中心或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止时间3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交谈判响应文件的截止时间。

（2）谈判文件的澄清或者修改的内容以书面形式通知领取谈判文件的供应商，作为谈判文件的补充部分，与谈判文件具有同等法律效力。当谈判文件的澄清、修改或者补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.供应商必须从神木市政府采购中心领取谈判文件，不得自行转让或复制文件，否则取消其谈判资格。谈判文件仅作为本次谈判使用。

5.本文件的解释权归神木市政府采购中心。

**三、谈判要求**

供应商谈判时须具有完成谈判项目相适应的能力和具备法律法规规定的资格、认证、认定等必要条件，并按谈判文件资格要求和谈判组织机构的补充要求，提供相关证明文件。

1. **谈判资格要求**

由谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，未通过资格审查的供应商其响应文件将被视为无效。

（1）营业执照等主体资格证明文件**（原件）**。

（2）提供《基本资格条件承诺函》**（原件）**。

供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

信用记录：供应商是否被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单；是否处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单 ”中的禁止参加政府采购活动期间。（现场查询）

1. 法定代表人授权委托书：法定代表人参加谈判的，须提供本人身份证原件及复印件〔附在资格证明文件中并注明项目名称、项目编号、标段名称（如有）、标段编号（如有）〕；须提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件。

（4）提供《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》**（原件）**。供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。 承诺事项：《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》，上传至承诺附件；承诺有效期为一年。（现场查询）

1. 本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》**（原件）**。

**以上均为必备的资格证明文件，谈判时单独密封递交，且还需在谈判响应文件中附有资格证明文件复印件并加盖谈判供应商公章，无效或缺项将视为无效响应文件。**

**备注：1、身份证原件在开标前现场提供，无需密封；2、资格证明文件封面须标明：项目编号、项目名称、投标人名称（公章）、证明文件的明细等内容，再加封条密封，在封线处加盖公章。**

（二）谈判内容要求

神木市教育和体育局陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务，供应商必须对全部内容进行响应，不得仅对其中部分内容进行响应，否则视为无效。

1、供应商应根据谈判文件要求列出整体方案，服务清单、规格等项。

2、供应商应列出整个项目的实施组织计划。

（三）谈判响应文件的编制要求

1、谈判响应文件必须根据神木市政府采购中心领取的谈判文件的格式和要求编写，对谈判文件做出实质性响应，具体内容包括：

（1）按照格式要求填写谈判响应函。

（2）按照格式要求填写开标一览表，分项报价表。

（3）按照谈判文件要求编写方案、项目组织实施等。

（4）供应商按要求出具的资格证明文件，证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同。

（5）谈判文件中未要求提供备选方案的，供应商只能提交唯一的响应方案，否则其投标无效。

2、谈判报价：

（1）供应商应在谈判响应文件中的开标一览表（唱标报告）上分别标明各项报价、谈判总价、服务期等项。

（2）谈判供应商要按照采购代理机构提供的响应文件格式要求编写谈判响应文件，并在谈判响应文件中的谈判报价表列出：报价清单、服务名称、规格、数量、服务期。

（3）谈判报价表中标明的谈判报价，在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由变更。

（4）谈判报价为总承包价格，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

**（5）谈判报价只能提交唯一、不可选择的报价。谈判货币：人民币。单位：元，精确到分。**

（6）第一次报价不可超项目预算，超预算的报价视为不响应谈判文件。（响应文件中最初报价视为第一次报价）。

（7）谈判费用自理。充分考虑本项目实施中可能发生的一切费用，所有费用均应计入谈判总价，均由谈判供应商自行计算报价并承担。

（8）凡因谈判供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、造成误解、疏漏，或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由谈判供应商自负。

**四、谈判响应文件的有效期、样式和签署**

（一）谈判响应文件的有效期

1、自谈判之日起90个日历日内响应文件应保持有效。

2、在特殊情况下，采购中心可与谈判供应商协商延长响应文件的有效期，要求和答复都应以书面形式进行。

（二）样式和签署

1、谈判供应商应按照采购中心提供的谈判响应文件格式要求编写谈判响应文件。

**2、谈判响应文件正本1份、副本2份，并胶装装订成册，**每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”“副本”字样，若正本和副本不符，以正本为准。

3、谈判响应文件的正本、副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订。

4、谈判响应文件中指定页面的落款处按谈判文件要求加盖单位公章或签字。

5、除谈判供应商对错处做必要修改外，谈判响应文件文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由法定代表人或其授权代表在改动处签字或盖章并加盖谈判供应商单位公章方为有效。

6、谈判响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商自负。

**五、响应文件的密封、递交**

（一）响应文件的密封及递交

**1、谈判供应商将谈判响应文件的正本1份、副本2份用单独的封袋分别密封，且在封袋上标明“正本”“副本”字样。**

2、加封条密封，在封线处加盖谈判供应商单位公章、法定代表人签字或其授权人代表签字或盖章。

3、应标明项目编号、项目名称、供应商全称等内容。

4、谈判供应商应当在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间前，将谈判响应文件密封送达谈判地点。采购中心工作人员只负责谈判响应文件文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或被授权代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的谈判响应文件，采购中心予以拒收。

（二）谈判响应文件的修改和撤回

1、谈判响应文件在截止期前，谈判供应商可以修改或撤回其谈判响应文件。修改或撤回的内容应按谈判文件的规定编制、密封、标记和发送。并在谈判响应文件扉页加注“修改”或“撤回”字样。

2、递交响应文件截止时间后到谈判前，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改。

3、在谈判截止期后到谈判文件规定的谈判响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其谈判。

**六、开标、评审**

（一）开标程序

1、谈判会议由神木市政府采购中心主持。

2、谈判组织机构依据谈判文件的规定，由供应商代表和监督管理机构成员共同当众检查谈判响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。

3、密封检查结束后，由神木市政府采购中心工作人员当众拆封谈判响应文件，宣布谈判供应商名称、谈判价格和谈判文件规定的需要宣布的其他内容，并由供应商的法人代表或授权代表及监督管理机构代表签字确认唱标内容。

4、谈判组织机构依据谈判文件的规定，由谈判小组对供应商资格条件进行审查，审查合格才能进入后续评审，任何一项不合格都不得进入后续评审。现场宣读审查结果并签字确认。

5、神木市政府采购中心对谈判过程进行文字记录并存档备查。

（二）组建谈判小组

1、谈判组织单位组织谈判、评审工作，整个过程接受神木市财政局及有关部门的监督和指导。

2、为确保评审工作公平、公正，依法成立谈判小组。谈判小组由采购单位代表和有关专家组成。谈判小组成员应当遵守并履行下列职责义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查谈判响应文件是否符合谈判文件的要求，并做出评价；

（2）要求供应商对谈判响应文件有关事项做出解释或者澄清；

（3）按照谈判文件的要求和评审标准进行评审，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

（4）对谈判过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

（5）配合采购单位、谈判组织单位答复谈判供应商提出的质疑；

（6）配合监督部门处理投诉工作；

3、谈判组织单位在规定的时间和地点组织谈判，供应商须委派代表参加，参加谈判的代表应签名报到以证明其出席。

4、谈判大会开始后，谈判组织单位以公开的形式同时将第一次谈判报价的内容公布。

5、谈判开始后，直到与成交的供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及意见等内容，谈判小组均不得向供应商及与谈判无关的其他人透露。

（三）评审办法及内容

1、谈判形式：采取面对面的谈判方式。

2、谈判程序：

谈判全过程分为供应商资质审查、公布第一次谈判报价、谈判过程、最终报价、评审五个阶段。通过资格审查合格的供应商，只有谈判响应文件符合谈判文件要求、技术要求和商务要求的才有最后报价和评审的机会。

公布第一次谈判报价：将参加单一来源谈判供应商的竞标报价予以公布。

3、谈判响应文件的符合性审查

（1）谈判小组依据谈判文件的规定，对谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的全部实质性要求做出响应。

谈判小组要审查谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上没有响应谈判文件要求的投标作无效响应文件处理。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
| 1 | 响应文件语言及有效期 | 响应文件语言及有效期符合磋商文件要求 |
| 2 | 响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段名称及编号（如有） | 三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段名称及编号（如有）一致。 |
| 3 | 响应文件签署、盖章 | 均按磋商文件要求签署盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。 |
| 4 | 响应文件组成 | 响应文件应包含以下内容：  （1）响应函；  （2）第一次谈判报价表、分项报价表（谈判文件未作要求的除外）；  （3）资格证明文件；  （4）供应商概况；  （5）供应商参加政府采购活动承诺书；  （6）响应方案。 |
| 5 | 第一次谈判报价一览表 | 同时满足以下条款：  （1）谈判报价符合唯一性要求；  （2）第一次谈判报价表填写符合要求；  （3）报价货币符合谈判文件要求；  （4）未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价； |
| 6 | 供应商参加政府采购活动承诺书 | 完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。 |
| 7 | 谈判文件要求的实质性条款 | 完全响应谈判文件要求的各项实质性条款。（加★号的条款）。 |
| 8 | 无其他谈判文件或法规明确规定响应无效的事项 | 没有不符合谈判文件规定的被视为无效响应的其他条款。 |
| 9 | 合同条款响应 | 有完全理解并接受谈判文件合同基本条款要求的描述。 |

4、谈判响应文件的澄清

（1）谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前谈判小组将按最不利于供应商的原则对谈判响应文件做出评判。

（3）谈判小组要求供应商澄清、说明或者补正谈判响应文件应当在规定的澄清时限内按谈判小组要求的方式提交。

（4）供应商的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

5、谈判过程

谈判小组应在**符合性审查**的基础上对谈判供应商的谈判响应文件认真阅读，按照谈判供应商递交的响应文件就采购项目的技术（服务）要求、市场价格、服务承诺等与供应商进行谈判。

6、最终报价

资格性审查和符合性审查通过后进入最终报价阶段。最后报价以书面的形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7、推荐成交候选人

经过最后报价，根据符合采购需求、质量和服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。

8、编写评审报告

谈判小组应根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应包括：项目名称、项目编号、开标日期和地点、谈判小组成员名单、确定的成交供应商及其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据谈判小组要求进行的澄清、说明或者补正，谈判小组成员的更换等。

**七、无效响应文件情形**

**供应商存在下列情况之一的，响应文件无效:**

1、响应文件未按谈判文件要求签署、盖章;

2、不具备谈判文件中规定的资格要求;

3、报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价;

4、响应文件含有采购人不能接受的附加条件;

5、有选择的报价将不予接受，按无效响应文件处理；

6、按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

**八、成交**

（一）采购中心在评审工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

（二）采购人在收到评审报告之日起5个工作日内确定成交供应商。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视为同意评审报告推荐确定的成交供应商，采购中心将发布成交公告。

（三）采购中心将在成交供应商确定之日起2个工作日内，发布媒体为【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】上公告成交结果。

成交公告期限为1个工作日。

（四）在公告成交结果的同时，采购中心向成交供应商发出成交通知书。

（五）成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**九、签订政府采购合同**

（一）签订合同

1、采购人、成交供应商须在采购中心发出成交通知书之后，洽谈合同条款内容，拟订合同文本草案。并在成交通知书发出之日起三十日内签订书面合同。

2、谈判文件、谈判响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。采购人与成交供应商不得擅自变更、中止或者终止合同。

**十、废标情形**

（一）谈判小组发现谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购中心沟通并作书面记录。采购人或者采购中心确认后，应当修改谈判文件，重新组织采购活动。

（二）根据《政府采购法》第三十六条规定，在采购活动中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为；

2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付；

3、因重大变故，采购任务取消。

**十一、其它事项**

1、本采购项目实行多次报价。第一次报价后，谈判小组可以变更采购需求，最后报价为最终报价。如采购需求没有实质性变化，谈判供应商的报价应逐次降低，本次报价超过上次报价的，为无效报价。

2、供应商报价超过采购预算，应予废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织谈判。

3、谈判开始到成交单位确定后，谈判小组、采购单位、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的相关信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

1. **谈判内容及要求**

## **一、项目概况**

为保障陕西省第一届冬季运动会顺利举办,根据比赛要求及场地标准,现对碧麟湾滑雪场场地进行运营服务。碧麟湾滑雪场作为本次冬季运动会的比赛场地,需要提供专业、安全、高效的场地运营保障服务,确保赛事顺利进行,达到比赛目的和要求。

## **二、服务内容**

碧麟湾滑雪场场地整体运营服务,包括但不限于:造雪、压雪、索道运行、魔毯运营、场地巡逻救护、水电设施维护等全方位场地保障服务。

## ★**三、人员配置**

本项目要求上岗员工具备较高的职业素质和专业技能,能严格落实各项规章制度,以满足标准化、专业化服务要求。

## **(一)山地部人员配置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **人数** | **备注** |
| 山地总监 | 1人 | 年龄在30-50岁之间,学历大专及以上,具有5年以上滑雪场管理经验,身体健康且具有良好的沟通协调能力和突发事件处理能力。 |
| 场地经理 | 1人 | 年龄在25-45岁之间,学历大专及以上,具有3年以上滑雪场场地管理经验,熟悉造雪、压雪等设备操作,身体健康,责任心强。 |
| 压雪车司机 | 1人 | 年龄在25-45岁之间,持有压雪车操作证,具有3年以上压雪车驾驶经验,熟悉场地状况,能够根据雪质和天气状况合理制定压雪方案。 |
| 造雪主管 | 1人 | 年龄在25-45岁之间,具有3年以上造雪管理经验,熟悉造雪设备操作和维护,能够根据温度、湿度等气象条件科学制定造雪计划。 |
| 造雪工人 | 7人 | 年龄在20-50岁之间,身体健康,能吃苦耐劳,经专业培训后能够熟练操作造雪设备,具备基本的机械维护知识。 |
| 造雪泵房人员 | 4人 | 年龄在25-50岁之间,具有水电相关专业基础,熟悉泵房设备操作,责任心强,能够24小时轮班值守。 |
| 索道经理 | 1人 | 年龄在30-50岁之间,具有5年以上索道管理经验,持有索道管理相关资质证书,熟悉索道安全规范和应急处理流程。 |
| 索道维修人员 | 2人 | 年龄在25-50岁之间,持有特种设备维修证,具有3年以上索道维修经验,能够及时发现和处理索道设备故障。 |
| 索道司机 | 2人 | 年龄在25-45岁之间,持有索道操作证,具有2年以上索道驾驶经验,熟悉索道安全操作规程。 |
| 索道站务人员 | 4人 | 年龄在20-45岁之间,身体健康,服务态度好,责任心强,能够熟练完成乘客上下车引导和安全检查工作。 |
| 水电维修人员 | 1人 | 年龄在25-50岁之间,持有水电维修相关资质证书,具有3年以上水电维修经验,熟悉滑雪场水电系统。 |
| 巡逻救护人员 | 5人 | 年龄在20-45岁之间,持有滑雪教练证或救护员证,具备滑雪救援技能,熟悉紧急救护流程,能够24小时轮班值守。 |
| 魔毯站务人员 | 4人 | 年龄在20-45岁之间,身体健康,服务态度好,能够熟练操作魔毯设备,确保乘客安全。 |
| 共计 | 34人 | 山地部总计34人 |

**四、服务期限**

服务期限为77天。

## **五、服务质量及要求**

## **(一)造雪服务要求**

1. 根据天气预报和雪场使用需求,科学制定造雪计划,确保雪质、雪量达到比赛标准。

2. 造雪期间实行24小时轮班制度,抓住造雪时机，确保造雪设备正常运行。

3. 每日检查造雪设备运行状况,及时发现并处理设备故障。

4. 根据温度、湿度、风向等气象条件,合理调整造雪参数,提高造雪效率。

## **(二)压雪服务要求**

1. 每日根据雪道使用情况,制定合理的压雪计划。

2. 压雪时间安排在非赛事期间,避免影响比赛和训练。

3. 确保压雪后雪道表面平整、雪质均匀,达到比赛要求。

4. 压雪车司机每日工作前对设备进行检查,确保设备安全运行。

## **(三)索道运营要求**

1. 每日运营前对索道进行全面检查,确保设备安全可靠。

2. 索道运行期间,维修人员现场值守,随时应对突发情况。

3. 站务人员严格执行安全检查制度,确保乘客安全上下车。

4. 建立索道故障应急预案,确保在紧急情况下能够快速响应。

## **(四)魔毯运营要求**

1. 每日运营前对魔毯设备进行检查,确保运行正常。

2. 魔毯站务人员全程值守,引导乘客安全使用。

3. 定期对魔毯设备进行维护保养,延长设备使用寿命。

## **(五)巡逻救护要求**

1. 实行运营巡逻制度,确保场地安全。

2. 巡逻人员配备专业救援设备,能够及时处理各类安全事故。

3. 与当地医院建立联动机制,确保受伤人员能够得到及时救治。

4. 定期组织应急演练,提高救援能力。

## **(六)水电设施维护要求**

1. 每日对全场水电设施进行巡查,及时发现和处理安全隐患。

2. 建立设备台账,详细记录设备运行和维护情况。

3. 制定设备维护计划,定期对设备进行保养和检修。

## **(七)综合管理要求**

1. 建立健全各项管理制度和操作规程。

2. 定期召开工作会议,总结经验,改进工作。

3. 加强与赛事组委会的沟通协调,确保各项服务工作有序开展。

4. 建立服务质量监督机制,定期进行服务质量评估。

## **六、安全管理要求**

## **(一)安全生产责任**

1. 服务方是安全生产责任主体,必须建立健全安全生产责任制。

2. 所有上岗人员必须经过安全培训,考试合格后方可上岗。

3. 定期开展安全检查,及时发现和消除安全隐患。

## **(二)设备安全管理**

1. 所有特种设备必须经过定期检验,取得合格证书后方可使用。

2. 建立设备档案,详细记录设备使用、维护、检验等情况。

3. 设备操作人员必须持证上岗,严格遵守操作规程。

## **(三)应急管理**

1. 制定完善的应急预案,包括设备故障、人员受伤、极端天气等情况的应对措施。

2. 定期组织应急演练,提高应急处置能力。

3. 建立应急物资储备,确保应急物资充足可用。

## **七、责任条款**

1. 服务方应保证足够的人力,确保滑雪场运营服务正常运行。

2. 服务方人员必须具备相应的专业技能和资质,严格按照操作规程开展工作。

3. 服务方应确保场地设施设备安全运行,保证比赛顺利进行。

4. 服务方不得将服务业务进行转包或分包。

5. 服务方在合同期内如不符合以上条款的,予以扣除相应费用;造成损失的,由服务单位承担全部责任。

6. 服务方无法提供相关服务时,被服务方可及时进行处置,产生费用由服务方承担。

7. 合同期内,服务方出现三次以上重大失误的,被服务方可单方面解除合同。

8. 合同期内,服务方服务人员的所有安全责任由服务方负责。

9. 服务方必须保障赛事安全,防止安全事故发生。出现安全问题,服务方应承担全部责任及造成的损失。

10. 服务方应配合赛事组委会的各项安排,确保赛事顺利举办。

## **八、验收标准**

## (一)人员配置验收

按照合同约定的人员数量和资质要求,对服务方配备的人员进行验收。

## (二)服务质量验收

根据服务质量标准,对服务方的服务工作进行验收,包括造雪质量、压雪效果、设备运行状况等。

## (三)安全管理验收

对服务方的安全管理工作进行验收,包括安全制度建立、安全培训、应急预案等。

## (四)文档资料验收

对服务方提供的各类文档资料进行验收,包括工作记录、检查记录、维护记录等。

## **九、其他事项**

1. 服务方应为所有上岗人员购买意外伤害保险和工伤保险。

2. 服务方应提供统一的工作服装和必要的劳动保护用品。

3. 服务方应遵守国家法律法规和当地政府的相关规定。

4. 本方案未尽事宜,由双方协商解决。

**第四章 合同基本条款**

**一、服务条件**

（一）服务地点：神木市碧麟湾滑雪场

（二）服务期：本项目服务期为77天

**二、合同价款**

合同总价为一次性包干价，不受市场价格变化因素的影响。

**三、款项结算**

（一）支付方式：银行转账

（二）货币单位：人民币

（三）结算方式：

采购人收到成交供应商出具的正规税票后7日内支付服务费用（具体支付要求由采购人与成交供应商具体商定），不满足付款要求按无效标处理。

**四、服务保证**

（一）提供的服务必须满足谈判文件要求。

（二）符合国家要求，确保产品达到最佳状态。

**五、服务承诺**

以谈判文件、响应文件、澄清表（函）、合同等相关文件为准。

**六、违约责任**

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供产品质量不能满足合同要求，采购人有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求成交供应商承担违约责任。

**七、争议解决**

若本合同执行过程中产生纠纷，由采购人与成交供应商双方协商解决；若协商不成，向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

**八、合同生效及其他**

1、本合同自签订之日起生效。

2、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确

**第五章 响应文件构成及格式**

|  |
| --- |
| 注释：  1、本章分为六部分，是为方便供应商制作响应文件设计。第一至五部分应按要求或给定格式填报。  2、第六部分响应方案格式仅供参考，供应商应根据项目特点，结合本次磋商要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。 |

封面格式

正本∕副本

神木市政府采购项目

响应文件

项目名称：

项目编号：

供 应 商：（盖章）

时 　间：

**目 录**

**第一部分** 响应函格式 X

**第二部分** 第一次谈判报价表 X

一、开标一览表 X

　　 二、分项报价表 X

**第三部分** 资格证明文件 X

　　 一、营业执照等主体资格证明文件 X

二、基本资格条件承诺函 X

三、法定代表人授权委托书 X

四、榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信

用承诺书 X

1. 中小企业声明函 X

六、其他需提供的资格证明文件 X

**第四部分** 供应商概况

一、供应商基本信息 X

二、供应商性质 X

三、其他 X

**第五部分** 供应商参加政府采购活动承诺书 X

**第六部分** 响应方案 X

一、响应方案 X

二、参考样表 X

三、技术服务偏差表 X

四、合同条款响应 X

五、供应商认为有利于成交的其他情况说明 X

**第一部分 响应函格式**

**响应函**

神木市政府采购中心：

根据贵方项目编号SMZCZ- 单一来源谈判文件，我们决定参加（项目名称） 谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了谈判文件，完全理解并同意谈判文件的所有事项及内容。愿意满足谈判文件中的一切要求，提供服务;谈判总报价为人民币（大写）： ，￥：　 　 元。

二、我方同意向贵方提供与本次采购活动有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效，并尊重谈判小组的评审结果。

三、我方愿意按照谈判文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。一旦成交，我方将根据谈判文件的规定和我方的承诺严格履行合同。

四、我方提交的响应文件，正本一份，副本两份。

五、我方的响应文件在开标之日起90个日历日内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

六、我方已详细阅读全部谈判文件及有关附件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

七、所有关于此次采购活动的函电，请按下列地址联系：

供应商：名称（盖章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱： **（专用邮箱）**

日期：　　年　月　日

备注：除可填报项目外，对本响应函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

**第二部分 第一次谈判报价表**

**一一、开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内容 | 服务期 |
| 投标报价 | 小写：  大写：  单位：元 |  |

供应商名称（盖章）

　 年　月　日

**备注：**1、“投标报价”为总价。投标报价必须包括：完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用，以及合同实施过程中的应预见及不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

2、以上费用均为含税价格。

**二、分项报价表（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **计量单位** | **具体内容** | **单价** | **数量** | **合计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价** | | 小写：  大写：  单位：元 | | | | | |

备注：1、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；

2、本表为样表，仅供参考，供应商根据项目实际需求进行填写。

供应商名称（盖章）

　　 年　月　日

**第三部分 资格证明文件**

供应商按以下要求逐一提供全部资料，缺少其中任何一项，其响应文件将被视为**无效文件**。其中，《基本资格条件承诺函》、《法定代表人授权委托书》、《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》应按下文给定格式填写，否则按**无效处理**。特别说明，法定代表人亲自参加投标的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

一、营业执照等主体资格证明文件

二、基本资格条件承诺函

三、法定代表人授权委托书

四、榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书

五、中小企业声明函

六、其他需提供的资格证明文件

**基本资格条件承诺函**

神木市政府采购中心：

我方作为项目名称（项目编号：\_\_\_\_）第\_\_\_标段的供应商，在此郑重承诺：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2、我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“税收违法黑名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3、我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

**备注：**项目不分标段的，“第\_\_\_标段”空白处填写“/”。

**法定代表人授权委托书（格式）**

神木市政府采购中心：

现委派（授权代表姓名）（身份证号： ）为本公司的授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》（项目编号： ）、《**标段名称**》（**标段编号：** ）政府采购活动，就该项目的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

注：本授权自磋商之日起，有效期为90个日历日。

授权代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （正反面） | 授权代表身份证复印件  （正反面） |

供应商名称（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

日期：　年　月　日

**备注：**

**1、项目不分标段的，《标段名称》、（标段编号： ）处填写“/”。**

**2、法定代表人参加磋商的，须提供本人身份证复印件〔附在资格证明文件中并注明项目名称、项目编号、标段名称（如有）、标段编号（如有）〕**

**3、法人的分支机构参与磋商时，磋商文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与磋商，且不能与分支机构同时参与磋商。**

**榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书**

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限：自开标之日起一年

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

       承诺单位（盖章）：

       法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

法定代表人（负责人）身份证号：

       承诺日期：

备注：1、法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

2、承诺有效期为一年。

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称）（项目编号： ）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （租赁和商务服务业） ；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （租赁和商务服务业） ；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.标的名称为**神木市教育和体育局陕西省第一届冬季运动会碧麟湾滑雪场场地运营服务**，属于**租赁和商务服务业**行业。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 项目名称 （项目编号： ）采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）

　　年　月　日

**备注：**项目不分标段的，第\_\_\_标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**监狱企业证明函**

监狱企业参加政府采购活动，要求享受相关优惠政策的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**第四部分 供应商概况**

**一、供应商基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位基本情况 | | | | | |
| 供应商全称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | 成立时间 |  | |
| 登记证号 |  | | 单位性质 |  | |
| 法定代表人  (主要负责人) |  | | 所属行业 |  | |
| 上年度  营业收入 |  | | 资产总额 |  | |
| 所获得资质及等级(国家行政部门颁发) |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 人员情况 | | | | | |
| 从业人员总数 |  | 管理人员数量 |  | 专业技术  人员数量 |  |
| 残疾人人数 |  | 少数民族人数 |  |
| 存在直接控股、管理关系的相关供应商 | | | | | |
| 关系 | 供应商名称 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 说明 | 1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。  2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。  3、供应商应如实填写上述信息。谈判文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。 | | | | |

**二、供应商性质**

中小企业、残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按采购文件给定格式）。监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。

残疾人福利性单位、监狱企业投标视同为小微企业，不再单独享受价格扣除。

谈判文件允许联合体投标的，联合体成员应分别提供上述声明函或证明文件，此外，还须按下文给定格式提供联合体协议书。投标联合体未提供联合体协议书的，其响应文件无效。

供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**三、其他**

如：经营状况、同类服务业绩、客户评价证明、获得奖励及证书等。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

**一、质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称（盖章）

　 年　月　日

**二、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

（执行陕财办采管〔2006〕21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称（盖章）

　 年　月　日

**第六部分 响应方案**

**一、响应方案**

参照谈判文件第二章第六项《开标、评审》各条款的要求，结合第三章《谈判内容及采购需求》编制响应方案。

**二、参考样表**

**（一）同类业绩统计样表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位名称** | **合同名称** | **合同起止时间** | **合同金额（万元）** |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **数量合计（个）**： | | | | |

**（二）项目团队样表（仅供参考）**

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供后勤服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目行政管理团队人员清单（仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、项目负责人 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | 在本行业从业工作年限 | | | 主要工作  业绩和经历 | 当前  分工 | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
| 2、主要管理人员 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 3、行政辅助人员 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | | 职称 | | | 从事类似项目工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 | | | | | | | | | |

3、各岗位服务人员配置明细样表（仅供参考）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容** | **配置服务人员人数** | **应急预备人数** | **备注** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**三、技术服务偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件要求** | **响应文件响应条款** | **偏离程度** | **偏离简述**  **或相关证明材料** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：1、填写此表时以第三章“谈判内容及采购要求”各条款为基本响应要求，满足谈判文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足谈判文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；如果“偏离程度”项未填写，将视为该项指标未响应。

2、“响应文件响应条款”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与响应文件证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

供应商名称（盖章）

　 年　月　日

**四、合同条款响应**

完全理解并接受谈判文件中“合同基本条款”要求。

供应商名称（盖章）

　 年　月　日

**五、供应商认为有利于成交的其他情况说明**