

项目编号：FGCG-JZXTP-2025-007

府谷县第二中学台式电脑采购项目  
竞争性谈判文件  
(非专门面向中小企业)

采 购 人：府谷县第二中学

采购代理机构：府谷县政府投资和采购服务中心

2025 年 8 月 10 日

# 目 录

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 谈判内容及采购要求

第五章 商务响应及合同主要条款

第六章 谈判响应文件构成及格式

第七章 封袋正面标识样式

## 第一章 谈判公告

府谷县政府投资和采购服务中心受府谷县第二中学的委托，经政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，对府谷县第二中学台式电脑采购项目组织竞争性谈判，欢迎符合资格条件的、有能力的供应商参加谈判。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：FGCG-JZXTP-2025-007
- 2、项目名称：府谷县第二中学台式电脑采购项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：783000.00 元
- 5、最高限价：783000.00 元
- 6、采购需求：

本工程府谷县第二中学台式电脑采购项目，现有电脑设备陈旧、维修费用昂贵，为改善办公条件，购买 145 台国产品牌办公电脑。共设 1 个合同标段。

具体详见谈判文件第四章〈谈判内容及采购要求〉

- 7、服务期限：合同签订 15 日内所有设备完成安装调试。
- 8、资金来源：财政拨款。
- 9、是否接受联合体：不允许

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、落实政府采购政策要求：

(1) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）。

(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、

《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》榆政财采发〔2022〕10号、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号。

(3) 《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、《财政部、国家环保总局联合印发关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

(4) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《榆林市财政局关于落实政府采购政策功能有关问题的通知》（榆政财采函〔2021〕8号）。

(5) 详见《供应商须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

### 3、本项目的特定资格要求：

(1) **供应商主体资格：**具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人提供有效的营业执照副本扫描件（附2024年企业年度报告书扫描件）；其他组织应提供合法有效的登记证明文件扫描件；自然人参与的提供其身份证扫描件；

(2) **财务状况：**财务状况良好，提供2023年或2024年度财务审计报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表或开标截止时间前三个月内基本账户开户银行出具的资信证明；

(3) **提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；**（格式自拟）

(4) **社保缴纳证明：**提供本企业社保经办机构出具的2025年6、7、

8 月份内至少 1 个月的社会保障资金缴费证明材料（五险一金其中一项即可，应可查询），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）**税收缴纳证明：**提供递交投标文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明材料；

（6）**信用要求：**提供供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。供应商、法定代表人在中国裁判文书网 (<http://wenshu.court.gov.cn/>) 近三年内没有行贿犯罪行为，查询时段为本项目谈判公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。

同时提供【“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))】、【“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))】查询的相关信用记录的企业信用报告或完整截图扫描件加盖公章（查询时段为本项目谈判公告发布之日起至提交响应文件截止之日至）；

（7）**身份证明文件：**法定代表人参加谈判的，须提供法定代表人本人身份证复印件（加盖供应商公章）；法定代表人授权他人参加谈判的，须提供法定代表人授权委托书、及法定代表人身份证复印件（加盖供应商公章）、被委托人的身份证复印件（加盖供应商公章）、被授权人必须在供应商提供的社保机构出具的社保缴纳名单中；

（8）信用承诺书《榆林市政府采购供应商信用承诺书》；

（9）本项目不允许分包转包、联合体投标；

（10）本项目非专门面向中小企业；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目谈判活动。

各供应商应诚信参与采购活动，谈判响应文件中各清晰可辨有效证件扫描件、复印件盖公章均视为原件，提供虚假资料的，将依法追究法律责任。

### 三、获取竞争性谈判文件

1、获取时间：2025年8月12日至8月15日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

2、获取方式：登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（[www.sxggzyjy.cn](http://www.sxggzyjy.cn)）使用数字认证证书（CA锁）报名后自行下载谈判文件。

售价：免费

备注：供应商可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行报名并免费下载谈判文件。

### 四、提交谈判响应文件截止时间、谈判时间和地点

1、谈判文件递交截止时间、谈判时间：2025年8月20日下午13:30

2、谈判响应文件递交地点：网上递交

电子谈判文件（\*.SXSTF）可于递交谈判文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）网站进行递交，逾期系统将拒绝接收。

3、谈判地点：榆林市公共资源交易中心10楼开标10室

4、谈判形式：不见面开标：

（1）供应商应在谈判文件递交截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>）在线递交谈判文件并完成在线签到；

（2）电子谈判文件解密时间为发出解密指令后30分钟内完成；

（3）谈判地点：供应商在全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）榆林市不见面开标大厅进行谈判会议，所有供应商均应当准时在线参加谈判。

（4）供应商需自行在电脑上进行谈判及二次报价。

## 五、公告期限

本公告在《陕西省政府采购网》《陕西省公共资源交易平台》媒介发布，自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、供应商下载文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、供应商初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。

3、特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和响应文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（供应商）、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册 V1.0，请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：400-998-0000。若无法正常投标，供应商自行承担 responsibility。

4、未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的供应商可到榆林市市民中心三楼交易中心窗口办理或西安市高新三路信息港大厦一楼办事大厅，咨询电话 0912-3515031、029-88661241 或 4006-369-888(陕西 CA 联系电话)。

5、为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用带有麦克风和摄像头的笔记本电脑提前 1 小时登录不见面开标大厅进行调试，并完成签到等程序等待开标。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：府谷县第二中学

地址：府谷县府谷镇天府路 57 号

联系人：赵老师

联系电话：13572639239

## 2、采购代理机构信息

名称：府谷县政府投资和采购服务中心

地址：府谷县新区财富中心 11 楼

联系方式：18691264470

## 3、项目联系方式

项目联系人：武老师

联系电话：18691264470

府谷县政府投资和采购服务中心

2025年8月10日

## 第二章 供应商须知

### 一、定义

采 购 人：府谷县第二中学

监督机构：府谷县财政局

集中采购机构：府谷县政府投资和采购服务中心

供应商：拟向采购人提供服务的符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或自然人。

### 二、供应商注意事项

#### 2.1 询问

供应商对政府采购活动事项、采购文件有疑问的，首先应仔细查阅采购文件有关内容，可以向采购人或府谷县政府投资和采购服务中心提出询问，如有重要疑问应通过榆林市公共资源交易平台本项目“提问模块”提出，府谷县政府投资和采购服务中心将在规定时限内予以答复。采购人或府谷县政府投资和采购服务中心将在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。询问内容超出采购人对府谷县政府投资和采购服务中心委托授权范围的，供应商应当向采购人提出。

#### 2.2 现场踏勘及标前答疑会

采购项目安排现场踏勘和标前答疑的，潜在供应商的项目主要负责人等应按时出席，出席时需持介绍信及本人身份证件。需要答疑的问题各供应商可以口头或书面形式提出。采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由府谷县政府投资和采购服务中心在财政部门制定的媒体发布。答复内容与竞争性谈判文件中相关内容不一致的，以书面答复内容为准。

答复内容可能影响谈判文件编制的，将按相关规定顺延谈判时间。凡未参加现场踏勘和标前答疑的供应商，由此造成的偏差或评审结果不利于供应商的，由各供应商自行负责。

本项目不组织集中踏勘和答疑。

## 2.3 质疑和投诉

2.3.1 供应商如果认为谈判文件中涉及的采购需求（包括供应商资格条件、采购内容和要求、合同条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商如果认为采购程序、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

采购人：府谷县第二中学

地址：府谷县府谷镇天府路57号

联系人：赵老师

联系电话：13572639239

代理机构：府谷县政府投资和采购服务中心

地址：府谷县财富中心11楼

联系方式：18691264470

提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/zhengfugaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.html](http://gks.mof.gov.cn/zhengfugaigouguanli/201802/t20180201_2804589.html)

2.3.2 供应商提出质疑的应当按照《政府采购质疑和投诉办法》提交质疑函和必要的证明材料。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人，或者其授权代表签字，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交上述材料外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.3.3 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人或府谷县政府投资和采购服务中心将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并在交易系统内通知质疑人和其他有关供应商。

2.3.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人和府谷县政府投资和采购服务中心不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

2.3.5 质疑人对采购人或府谷县政府投资和采购服务中心的答复不满意，以及采购人或府谷县政府投资和采购服务中心未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2.3.6 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

2.3.7 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

### 2.3.8 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

## 2.4 关于信用记录的查询和使用

2.4.1 供应商信用记录查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

2.4.2 采购人将在资格审查阶段通过以上网站对谈判文件中的信用情况进行甄别。供应商提供的信用证明材料应与网上查询结果一致，如有不一致的，以现场查询结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的第二条第（三）款规定，其谈判或成交资格将被取消。

2.4.3 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，供应商应提供相关证明材料。

2.4.4 供应商信用记录及企业基本信息查询时间段为“谈判公告发布之日（含当日）至提交谈判文件截止之日（含当日）”。供应商未如实提供相关信用材料的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

## 2.5 落实的政府采购政策

2.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的有关规定，以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号的规定，《榆林市财政局关于进一步加大政府采购

支持中小企业力度的通知》榆政财采发〔2022〕10号规定，小微企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他小微企业制造的货物（不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）参与非专门面向中小企业的政府采购活动时对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。同时，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条第二款规定小型、微型企业所提供的产品如果部分由中大型企业生产或提供的，将不享受政府采购价格扣除优惠政策。

本项目非专门面向中小企业采购，小微企业的价格扣除比例20%，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供有效的《中小企业声明函》（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明函）。

未提供上述材料的，不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评审中的约定为准。

**备注：中小企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。如声明函内容不符合该规定小微企业标准的，不能享受价格扣除。**

2.5.2 监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖公章，监狱和戒毒企业**视同小型、微型企业**。

2.5.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，**视同小型、微型企业**，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述材料的，不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

2.5.4 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，贯彻落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。

2.5.5 根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

2.5.6 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

2.5.7 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

**投标人需出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可享受招标文件规定的相关优先采购政策。**

2.5.8 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

**该项目为强制节能产品采购，未提供节能认证证书的，符合性审查不予通过。**

## **2.6 关于同一品牌产品的处理、合格的货物和服务**

2.6.1 采用最低评标价法的采购项目，核心产品提供为相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照谈判文件规定的方式（产品使用性能更有利于采购人）确定一个参加评标的供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他谈判无效。

非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品，并在招标文件中载明。

核心产品为两个以上时，多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

2.6.2 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

2.6.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商承担。

## **2.7 知识产权与保密事项**

2.7.1 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2.7.2 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次谈判以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

## **2.8 供应商的谈判费用自理**

### **三、竞争性谈判文件**

#### **3.1 竞争性谈判文件包括下列内容**

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 谈判内容及采购要求

第五章 商务响应及合同主要条款

第六章 谈判响应文件构成及格式

第七章 封袋正面标识式样

### **3.2 竞争性谈判文件的检查及阅读**

3.2.1 供应商获取竞争性谈判文件后应仔细阅读检查竞争性谈判文件中的所有内容，按照竞争性谈判文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在谈判响应文件中对竞争性谈判文件做出实质性响应，并按竞争性谈判文件的要求提交全部资料。

3.2.2 项目废标后重新组织招标的，府谷县政府投资和采购服务中心将重新编制、发布新版竞争性谈判文件，供应商应按新版竞争性谈判文件重新编制谈判响应文件。原竞争性谈判文件及谈判响应文件失效。

3.2.3 谈判响应文件封面、响应函以及法定代表人或负责人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的竞争性谈判文件保持一致，否则将被视为无效谈判响应文件。

### **3.3 竞争性谈判文件的修改、澄清**

3.3.1 在提交谈判响应文件截止之日前，府谷县政府投资和采购服务中心可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，府谷县政府投资和采购服务中心将在谈判截止时间5日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担；不足5日的，府谷县政府投资和采购服务中心将顺延提交谈判响应文件的截止时间。

3.3.2 为方便供应商对竞争性谈判文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，府谷县政府投资和采购服务中心可以视采购具体情况，延长谈判截止时间和谈判时间，但至少在竞争性谈判文件要求的提交谈判响应文件的截止时间3日前，将变更时间通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。

3.3.3 各供应商在提交谈判文件截止时间前，应随时关注【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】中的【**首页·>县（区）公告·>更正公告**】或【**全国公共资源交易平台(陕西省)**（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】

中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购·> 澄清/变更公告】发布的澄清/变更公告，府谷县政府投资和采购服务中心不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担。

### 3.4 限制谈判要求

谈判供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。

### 3.5 竞争性谈判文件的解释权归府谷县政府投资和采购服务中心。

## 四、谈判响应文件

### 4.1 谈判响应文件语言及有效期

4.1.1 谈判活动的所有文件、资料、函电文均使用**简体中文**，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，并加盖供应商公章，如有差异，以简体中文为准，其准确性由供应商负责。

4.1.2 谈判响应文件有效期为自谈判之日起 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

### 4.2 谈判响应文件的编制

4.2.1 本项目采用电子谈判响应文件的形式。

编制电子谈判响应文件时，应使用最新发布的电子谈判响应文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

（1）电子谈判文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【谈判公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与采购活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子谈判文件（\*.SXSZF）。

备注：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子谈判文件（\*.SXSCF），使用旧版电子谈判文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

(2) 电子谈判文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子谈判文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）谈判文件制作软件操作手册》。

(3) 制作电子谈判响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

(4) CA 锁购买：榆林市市民大厦三楼窗口购买,或下载手机 APP：陕公共资源交易服务，线上购买。联系电话：0912-3515031

#### 4.2.2 响应文件资格审查部分内容包括；

- (1) 主体资格证明文件；
- (2) 财务状况报告加盖公章；
- (3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）；
- (4) 社保缴纳证明加盖公章的；
- (5) 税收缴纳证明加盖公章的；
- (6) 信用要求：供应商书面声明函及信用查询记录（格式见资格响应文件附件三）；
- (7) 身份证明文件：（格式见资格响应文件附件四）；
- (8) 信用承诺书：（格式见资格响应文件附件五）；
- (9) 供应商企业关系关联承诺书：（格式见资格响应文件附件六）；
- (10) 邮寄纸质版响应文件回执单（邮件寄出证明材料）备注：《法定代表人授权委托书》、《供应商书面声明函》、《供应商企业关系关联

承诺书》、《榆林市政府采购供应商信用承诺书》等格式见资格响应文件附件。

以上资格响应文件（需提供清晰可辨的原件的扫描件或加盖公章的复印件）需逐页电子签章。

#### 4.2.3 响应文件的商务及技术部分内容包括

1、响应函

2、谈判一览表

分项报价表

3、供应商承诺书

4、商务及合同主要条款响应

5、履约方案与管理制度

6、供应商认为有利于中标的其他情况说明

4.2.4 电子响应文件内容包括：（U 盘）3 份（电子文件应提供签字盖章后完整的 pdf 格式文件，内容包含响应文件的资格审查部分和商务及技术部分的全部内容）。

### 4.3 谈判报价

4.3.1 谈判报价是供应商响应谈判项目要求的全部内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性谈判文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

4.3.2 供应商应严格按照《谈判响应文件构成及格式》中《谈判一览表》的相关要求填写需要响应的内容。

4.3.3 谈判报价货币：人民币；单位：元，保留小数点后两位。

4.3.4 谈判响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）谈判响应文件中谈判一览表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以谈判一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，视其无效谈判。

4.3.5 因供应商对竞争性谈判文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

#### **4.4 谈判保证金**

按榆林市财政局《关于进一步促进政府采购公平竞争优化营商环境》的通知（榆政财采发【2022】14号）文件要求，本项目不收取保证金；

应按规定网上提交信用承诺函，响应文件附本项目内容清晰可辨别的截图，如因截图内容不清晰或无法辨认导致的评审委员会判定无效响应的不良后果，供应商自行承担。

#### **4.5 谈判响应文件的签署及规定**

4.5.1 供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，按竞争性谈判文件要求加盖公章或签字。

4.5.2 由被授权人签字的谈判响应文件需同时提交经供应商法定代表人/负责人签署的授权委托书，格式、内容均应符合竞争性谈判文件要求，否则谈判响应文件无效；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.5.3 供应商名称应填写全称，同时加盖公章。

4.5.4 谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须有法定代表人/负责人或被授权人在改动处签字并加盖公章方为有效。

4.5.5 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### **4.6 谈判响应文件的密封及标记**

4.6.1 纸质谈判响应文件应按以下要求封装邮寄：

本次竞争性谈判需邮寄纸质谈判响应文件包括 3 部分：

A 响应文件纸质版一式 3 份；

B 电子响应文件：签章后 PDF 版文件一式 3 份（U 盘）；

C 承诺函,格式自制(纸质投标文件与电子投标文件内容一致的承诺)；

4.6.2 如果供应商未按上述要求投递响应文件、误投等，造成后续质疑、投诉等无法查证或因谈判文件不全导致在财政监督部门无法备案的，采购代理机构将按有关规定记录不诚信行为，并上报财政监督部门。

#### 4.7 谈判响应文件的递交

4.7.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4.7.2 纸质响应文件的递交，因不见面开标系统的启用和县财政监管部门的备案需要，供应商需在响应文件递交截止时间前且在电子响应文件递交前，寄出纸质谈判响应文件，并将邮寄出填单（或寄出证明）附在电子响应文件资格审查资料中（邮寄出填单作为资格审查的一项内容），未邮寄纸质版响应文件的资格审查不予通过。

纸质谈判响应文件应按以下要求封装邮寄：

本次竞争性谈判需提交谈判响应文件包括 3 部分：

A 响应文件一式 3 份；

B 电子响应文件：签章后 PDF 版文件一式 3 份（U 盘）；

C 承诺函(格式自制,纸质投标文件与电子投标文件内容一致的承诺)；

#### 4.8 谈判截止时间

4.8.1 供应商必须在竞争性谈判文件规定的递交截止时间之前递交谈判响应文件，采购代理机构在谈判截止时间后拒绝接收任何谈判响应文件或补充材料。

4.8.2 采购人推迟谈判截止时间的，采购代理机构将在交易系统内通知所有供应商；采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

#### 4.9 谈判响应文件的补充、修改和撤回

4.9.1 供应商在递交谈判响应文件后，且在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行补充、修改或撤回。

4.9.2 对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

4.9.3 谈判响应文件提交截止时间后，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改。

4.10 供应商提交谈判响应文件时，出现下列情况之一的，其谈判响应文件将被拒绝接收：

- (1) 逾期提交电子响应文件的；
- (2) 提交的谈判响应文件与本项目不相符的；

## 五、谈 判

5.1 府谷县政府投资和采购服务中心负责组织谈判、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

5.2 府谷县政府投资和采购服务中心在谈判文件规定的时间和地点组织谈判会议，投标人须派代表开标前 1 小时内在全国公共资源交易平台（陕西省榆林市）榆林市不见面开标大厅系统签到参与开标。

投标人需在全国公共资源交易平台（陕西省榆林市）首页选择“不见面开标”登录“榆林市不见面开标大厅”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。

谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

5.3 主持人宣布谈判纪律、公布响应文件递交情况。

5.4 开标时，投标人应在规定时间内，在榆林市不见面开标大厅系统使用电子响应文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。（因系统问题或其他原因导致在规定时间内所有投标人均无法解密或解密不足三家的除外）。

5.5 导入已解密的投标文件，并进行开标、唱标。

5.6 谈判供应商对谈判会议过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、府谷县政府投资和采购服务中心相关工作人员有需要回避情形的，应当场

提出询问或回避申请，采购人、府谷县政府投资和采购服务中心应当及时处理。

5.7 谈判供应商未参加谈判的，视同认可谈判结果。

5.8 在开启环节出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：

- (1) 投标人拒绝对电子响应文件进行解密的；
- (2) 投标人在规定时间内无法解密响应文件的；
- (3) 上传的电子响应文件无法打开的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5.9 特殊情形下的应急处置：

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

## 六、资格审查

6.1 开标（签到、解密）后，按照资格审查、符合性审查、不见面腾讯会议谈判、网上二次报价、推荐成交候选单位等步骤进行评审。资格审查由谈判小组在交易系统内共同对供应商的资格响应文件进行审查，谈判小组由3人及以上单数组成，采购人代表不得担任小组组长。未通过资格审查的供应商其响应文件将被视为无效，不进入下一步的评审。

**6.2 出现下列情形的，谈判响应文件将被视为无效：**

6.2.1 不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；

6.2.2 未按竞争性谈判文件要求提供资格证明文件，或所提供文件无法辨认或未按竞争性谈判文件要求加盖公章签字确认的；

6.2.3 谈判小组认为供应商的资格证明文件存在疑点，要求供应商现场提供说明文件，供应商不能在规定时间内提供符合竞争性谈判文件要求的说明文件的。

6.3 资格审查结束后，谈判小组成员应当对审查结果进行系统确认。并对资格审查未通过的供应商的响应文件进行无效确认。

6.4 供应商对资格审查结果有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时答复。供应商认为资格审查结果使自己的权益受到损害的，可以在7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

6.5 资格审查合格供应商不足3家的，不得进行评审。

## 七、组织评审

7.1 采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评审纪律；

(3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织谈判推选组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

(6) 根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性谈判文件；

(7) 维护评审秩序，监督谈判小组依照竞争性谈判文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评审结果；

(9) 评审工作完成后,按照规定要求采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费,不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

(10) 处理与评审有关的其他事项。

7.2 采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出竞争性谈判文件所述范围。

7.3 谈判小组负责具体评审事务,并独立履行下列职责:

7.3.1 严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

7.3.2 现竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

7.3.3 审查、评价谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求,要求供应商对谈判响应文件有关事项作出澄清或者说明;

7.3.4 对谈判响应文件进行比较和评价;

7.3.5 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人,编写评审报告;

7.3.6 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

7.3.7 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

7.4 组建谈判小组

7.4.1 为了确保评审工作的公平、公正,依据政府采购法和政府采购相关法规、规章,成立谈判小组。谈判小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数为3人及以上单数。其中,评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

谈判小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

7.4.2 评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

7.4.3 评审中因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合规定的，府谷县政府投资和采购服务中心将依法补足后继续评审。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的，府谷县政府投资和采购服务中心将停止评审活动，封存所有谈判响应文件和谈判、评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所作出的评审意见无效。

府谷县政府投资和采购服务中心将变更、重新组建谈判小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### 7.5 评审方法：最低评标价法

根据采购需求、质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商。

#### 7.6 评审程序

7.6.1 谈判的全过程分为签到、解密、资格审查、符合性审查、谈判过程、二次报价、评审阶段。通过资格审查合格的各供应商，只有在响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有最终报价和评审的机会。

##### 7.6.2 谈判响应文件的符合性审查

谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的全部实质性要求作出响应。

谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上没有响应竞争性谈判文件要求的作无效谈判处理。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应的投标。

### 7.6.3 谈判响应文件的修正原则

(1) 谈判响应文件中响应报价表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

(2) 谈判报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修正单价；

(5) 文字与图表不符时以文字为准；

(6) 多处内容交叉不符时，以谈判小组成员评审结果为准；

(7) 分项报价表中的产品（设备）技术参数、规格型号与技术偏差表不一致时，以分项报价表为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正的谈判响应文件，供应商同意后签字确认，调整后的谈判响应文件对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的谈判响应文件，则其谈判活动将被拒绝。

### 7.6.4 谈判响应文件的澄清

(1) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

(2) 依照《中华人民共和国民法典》中的过失责任原则，澄清、说明或更正前谈判小组将按最不利于供应商的原则对谈判响应文件做出评判。

(3) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件，供应商应当在规定的澄清时限内以谈判小组要求的方式提交，供应商的澄清、说明或

者更正应当由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章；供应商为自然人，应由本人签名并提供身份证明。

(4) 供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正的内容将作为合同履行的重要依据。

#### 7.6.5 谈判流程

谈判小组应在符合性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，谈判小组必须对响应文件的采购内容等有关要求通过不见面询标系统进行一对一谈判。

(1) 谈判小组所有成员集中与单一供应商在腾讯会议室（密码 111111）

分别进行谈判（谈判轮次为一轮），并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

#### 谈判环节参加腾讯会议

会议主题：府谷县第二中学台式电脑采购项目

会议时间：2025/08/20 14:30-15:00 (GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京  
点击链接入会，或添加至会议列表：

<https://meeting.tencent.com/dm/3StWCWPwJPRA>

#腾讯会议：586-672-667

会议密码：111111

复制该信息，打开手机腾讯会议即可参与复制该信息，打开手机腾讯会议即可参与。

谈判前，谈判授权代表在腾讯会议“等候室”排队等候专家组逐一邀请入会，时间截止或自动退出的，重新进入会议即可。

(2) 谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的各供应商在规定的时间内

内（一般是 20 分钟内）集中提交最终报价。（最后报价相同时，可进行多次报价）供应商使用 CA 锁，在电脑上进行最终报价。如谈判小组认为某个供应商最终报价明显不合理且低于其他通过资质及符合性审查供应商的最终报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当在评标现场要求供应商提供书面说明及相关证明材料。供应商未提供或提供的相关证明材料不能证明其报价合理性的，将视为谈判无效。

（3）对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动采购需求的内容，须经采购人代表确认。

（4）通过资格性审查和符合性审查的供应商进入系统网上二次报价阶段。二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。（二次报价相同时，须请示财政局，是否可进行多次报价）。供应商使用 CA 锁，在电脑上进行二次报价。

（5）在确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，

#### **7.6.6 评审价格的价格扣除原则**

（1）节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品属于《节能产品政府采购清单》范围内优先采购的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的，对节能产品在评审时予以或优先选择。供应商须在响应文件中提供有效期内的《国家节能产品认证证书》复印件和最新 1 期《节能产品政府采购清单》网页截图(加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格加分或优先选择。

（2）环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单范围内优先采购的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品环境标志产品认证机构名录》中的，对环境标志产品在评审时给予或优先选择。供应商须在响应文件中提供有效期内的《中国

环境标志产品认证证书》复印件和最新 1 期《环境标志产品政府采购清单》网页截图(加盖供应商公章),否则在评审时将不给予价格加分或优先选择。

(3) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准**所属行业为工业**。对于非专门面向中小企业的采购项目,对符合价格扣除条件的小型 and 微型企业(定义参照第二章供应商须知 2.5 落实的政府采购政策)提供的谈判报价给予/的价格扣除(各种计算数字“四舍五入”保留小数点后两位)。用扣除后的价格参与评审排序,除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供《中小企业声明函》的不享受价格扣除。残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。供应商价格扣除规则只记一次,不因供应商多重身份而累计。

**本次采购为非专门面向中小企业采购项目,小微企业价格评审优惠 20%。**

#### **7.6.7 出现下列情形的, 供应商谈判无效:**

(1) 谈判报价出现本章“4.3 谈判报价”所列需要修正情形,但供应商对修正后的报价不予确认的;

(2) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,要求供应商以书面形式作出说明(必要时提供相关证明材料),供应商不能证明其报价合理性的。

#### **7.6.8 推荐成交候选人**

谈判响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求,系统二次报价评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

#### **7.6.9 编写评审报告**

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的,谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人。对评审报告有异议的谈判小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说

明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。对拒绝说明理由的，报县财政局处理，并将其评审情况如实计入个人诚信记录。

谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（4）提出的成交候选人的名单及理由。

7.7 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，视其无效谈判：

（1）不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商的谈判响应文件由同一台电脑编制；

（3）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（5）不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

（6）不同供应商的谈判响应文件相互混装；

（7）政府采购法律法规及竞争性谈判文件规定的其他情形。

## 八、成交

8.1 府谷县政府投资和采购服务中心在评审工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

8.2 采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明

合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

**8.3** 府谷县政府投资和采购服务中心将在成交供应商确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】、【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。同时，府谷县政府投资和采购服务中心向成交供应商发出成交通知书。

**8.4** 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标。

## 九、签订政府采购合同

**9.1** 自按照《榆林市财政局关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（榆政财采发【2023】8号）文件要求，成交通知书发出之日起10个工作日内，采购人与成交供应商应当按照竞争性谈判文件和成交供应商谈判响应文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商的谈判响应文件内容作出实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**9.2** 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**9.3** 竞争性谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清、《成交通知书》及其说明文件、承诺等，均作为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

**9.4** 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**9.5** 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

**9.6** 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

**9.7** 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**9.8** 采购人按有关规定将政府采购合同报送监管机构备案。

## 十、其他

**10.1** 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者府谷县政府投资和采购服务中心沟通并作书面记录。采购人或者府谷县政府投资和采购服务中心确认后，应当修改竞争性谈判文件，重新组织采购活动。

**10.2** 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 2、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由府谷县政府投资和采购服务中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

**10.3** 在递交投标文件阶段、投标文件解密阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标投标人不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

- 1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、

采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**10.4** 采购代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**10.5** 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

## **十一、采购代理服务费用：免费**

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

扫描件或复印件应清晰可辨，盖公章/电子章视为原件。

评审项	评审因素	审查标准
	1 主体资格证明文件	1. 提供有效的营业执照（附企业 2024 年度报告书）副本；
	2 财务状况	提供 2023 年或 2024 年度经审计的财务报告(包括四表一注，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表)或开标时间前三个月内开户银行出具的资信证明。
	3 设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
	4 社保缴纳证明	提供社保经办机构出具的近三个月（2025 年 6、7、8 月）内至少 1 个月的社会保障资金缴费证明材料（五险一金其中一项即可，应可查询），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
	5 税收缴纳证明	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明材料。
	6 信用要求	1、提供供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的《供应商书面声明函》； 2、提供供应商“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，查询的相关信用记录的企业信用报告或完整截图，查询时段为本项目公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。 3、提供供应商“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单的查询，查询时段为本项目公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。 4、提供供应商、法定代表人在中国裁判文书网近三年内没有行贿犯罪行为，查询时段为本项目公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。

	7 身份证明文件	法定代表人参加谈判的，须提供法定代表人本人身份证复印件（加盖供应商公章）；被委托人参加谈判的，须提供法定代表人授权委托书、及法定代表人身份证复印件（加盖供应商公章）、被委托人的身份证复印件（加盖供应商公章）、被委托人提供社保经办机构出具的近三个月（2025 年 6、7、8 月）内至少 1 个月由供应商缴纳的社保缴费证明材料加盖供应商公章的复印件（五险一金其中一项即可，应可查询）授权代表必须在该名单之中。
	8 信用承诺书	1、《榆林市政府采购供应商信用承诺书》信用承诺书已上传至“信用中国（陕西榆林）”平台，投标时响应文件应附网页截图，截图应包括清晰可辨明的承诺内容； 2、《电子谈判响应文件与纸质谈判响应文件一致的承诺书》。联合体各方均需提供。
	9 供应商关联情况	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。《供应商企业关系关联承诺书》。
	10 资格响应文件形式	核查资格响应文件格式、签字盖章是否符合谈判文件要求。
	11 纸质文件要求	邮寄纸质版响应文件寄出填单扫描件

二、符合性审查

评审项	评审因素	审查标准
符合性审查	1 谈判响应文件签署、盖章	1 供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，按竞争性谈判文件要求加盖公章或签字。 2 由被授权人签字的谈判响应文件需同时提交经供应商法定代表人/负责人签署的授权委托书，格式、内容均应符合竞争性谈判文件要求，否则谈判响应文件无效；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。 3 供应商名称应填写全称，同时加盖公章。 4 谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须有法定代表人/负责人或被授权人在改动处签字并加盖公章方为有效。 5 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

府谷县第二中学台式电脑采购项目

2 谈判响应文件语言及有效期	<p>1 谈判活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，并加盖供应商公章，如有差异，以简体中文为准，其准确性由供应商负责。</p> <p>2 谈判响应文件有效期为自谈判之日起 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。</p>
3 技术指标要求	<p>完全理解并接受对合格供应商、合格的货物要求, 根据响应文件中《技术指标偏差表》对第三章采购内容及要求中“★”标识参数的实质性响应。</p> <p>★标识的技术参数按照谈判文件第三章相关要求提供有效的<b>佐证材料</b>（可以使用<b>厂家官网截图、产品白皮书、第三方机构检验报告、或其他证明材料</b>）</p> <p>未全部响应、技术参数出现负偏离、★标识的技术参数未提供佐证材料、偏离表中★参数响应情况与所附佐证材料不一致的，均按不满足处理。</p>
4 响应报价	<p>(1) 响应报价表填写符合要求；</p> <p>(2) 计量单位、报价货币均符合谈判文件要求；</p> <p>(3) 响应报价未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价；</p> <p>(4) 响应函中的谈判总报价与响应报价表中的谈判报价一致。</p> <p>(5) 分项报价表包含采购全部内容，无缺项。</p>
5 供应商承诺书	完全理解并接受《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见谈判响应文件附件）。未作出承诺的按无效投标处理。
6 供货服务方案	完全响应采购人关于质量保证、供货实施方案、培训及售后服务的相关要求。
7 商务及合同条款响应	完全理解并接受谈判文件“商务响应及合同主要条款”要求。
8 其他	没有谈判文件或法规明确规定的被视为无效响应的其他条款。

### 三、报价评审：电子评标系统内嵌程序自动完成

评审项	评审标准
二次报价	<p><b>小微企业价格优惠率 20%</b></p> <p>符合规定的小微企业，应提供信息准确的《中小企业声明函》；满足谈判文件要求且最后谈判报价最低的供应商的价格为谈判基准价，其价格分为满分 100 分。</p> <p><b>其他供应商的价格分计算：</b></p> <p>电子评标系统内嵌程序自动完成</p>

备注：谈判小组发现某一供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其供应商的最后报价不予认可，作无效响应处理，视为自动放弃。

## 第四章 谈判内容及采购要求

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：FGCG-JZXTP-2025-007
- 2、项目名称：府谷县第二中学台式电脑采购项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：783000.00 元
- 5、最高限价：783000.00 元
- 6、采购需求：

本工程府谷县第二中学台式电脑采购项目，现有电脑设备陈旧、维修费用昂贵，为改善办公条件，购买 145 台国产品牌办公电脑。共设 1 个合同标段。

- 7、供货期限：★自合同签订之日起 15 日内完成安装、调试。

### 二、采购清单及产品主要规格参数、数额。

国产（★台式计算机、★液晶显示器）属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（包含产品型号），否则作无效投标处理。

## 台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）

序号	标分类	一级指标 <sup>1</sup>	二级 指标 <sup>1</sup>	指标要求
1	产品规格	★CPU 规格	*CPU信息	支持双系统，性能不低于 KX-6780A/8 核心/8 线程，2.7GHz 默频/8M/70W/2/16nm
2	产品规格	★内存 规格	*内存配 置容量	≥32GB
3	产品规格		*内存类 型	双通道 SDRAM DIMM DDR4
4	产品规格		*内存条配置数量（板载内存不 涉及）	≥2
5	产品规格	主板规格	*主板集成模块	集成资源扩展模块、计算处理模块、音频扩展模块等，主板的互联 拓扑可 通过处理器或交换电路实现
6	产品规格		★主板支持的CPU 和内存情况	CPU 匹配/1/ddr4/2
7	产品规格		★主板内置 PCIe插槽 数量	1 个 PCIe x16 3.0 插槽、1 个 mini PCIe 插槽
8	产品规格		特殊孔位及接口	a) 预留满足 USB3.0数据传输规范的接口，工作电压5V，最大过 电流应不 小于3A； b) 预留多功能导入装置板卡安装孔位，采用内置方式与主机一体化 集成， 容量不小于 145mm×125mm×16.5mm (长×宽×高)
9	产品规格		★主板其他内置接口	4 个 USB2.0 接口、4 个 USB3.0 接口、1 个 VGA 接口/2 个 HDMI 接口、1 个 RJ-45 接口，2 个 SATA3.0 接口、1 个 M.2 接口，
10	产品规格		*单内存插槽最大 可支持容量 (板载 内存不涉 及)	≥32GB
11	产品规格		*内存插槽满配时提供的最高内 存总容量	≥64GB
12	产品规格		*固态硬盘数量	≥1 个
13	产品规格		★固态硬盘容量	≥512GB
14	产品规格		*机械硬盘数量	≥1 个
15	产品规格	存储设备 规格	★机械硬盘总容量	≥1000GB
16	产品规格		*机械硬盘转速	≥5400rpm
17	产品规格		机械硬盘接口协议	支持SATA3.0及以上或SAS3.0及以上接口
18	产品规格		*机械硬盘形态	3.5英寸
19	产品规格		固态存储接口协议	PCIe
20	产品规格		★固态存储形态	M.2
21	产品规格		存储设备扩展盘位	≥2
22	产品规格		*存储设备其他参 数要求	a)固态硬盘应符合 SJ/T 11654相关规定； b)机械硬盘准备时间应不大于 30s；侧面固定螺丝孔数量可为4孔或 6孔； 工作状态环境温度应满足5℃~55℃； 其它参数应符合 GB/T 12628相关规定
23	产品规格	显卡规格	★显卡类型	独立显卡
24	产品规格		*独立显卡显存类型	若配置独立显卡，显存类型为 DDRSDRAM
25	产品规格		*独立显卡显存位宽	若配置独立显卡，显存位宽≥128 位
26	产品规格		★独立显卡显存容量	显存容量≥2GB
27	产品规格		独立显卡接口协议	支持PCIe协议版本大于等于2.0或HT（HyperTransport）协议版 本大于等 于3.0的独立显卡接口协议
28	产品规格	显示 设备 规格	*显示屏占比	≥80%
29	产品规格		*显示屏分辨率	≥1920x1080
30	产品规格		显示屏像素密度	≥85像素/英寸
31	产品规格		显示屏可视角度	水平≥178°
32	产品规格		*显示屏尺寸	≥27英寸
33	产品规格		*显示屏屏幕比例	16:9
34	产品规格		*显示器外观颜色	黑色
35	产品规格		*显示屏防蓝光	支持防蓝光模式，蓝光加权辐射亮度比应≤0.0012W/( ·cd ·sr) (瓦每坎 特拉每球面度)

府谷县第二中学台式电脑采购项目

36	产品规格		*显示屏低频闪	显示屏应支持低频闪 $\leq -35\text{dB}$
37	产品规格		*显示屏防炫目	显示屏镜面反射率 $\leq 10\%$
38	产品规格	外设 规格	传声器数量	$\geq 0$
39	产品规格		扬声器数量	$\geq 0$
40	产品规格		*鼠标数量	$\geq 1$ 个
41	产品规格		*键盘数量	$\geq 1$ 个
42	产品规格		摄像头数量	$\geq 0$ 个
43	产品规格		光驱数量	$\geq 0$ 个
44	产品规格		*键盘按 键数目	101键
45	产品规格		摄像头像素	无
46	产品规格		摄像头分辨率	无
47	产品规格		扬声器功率	$\geq 1$ 瓦/个
48	产品规格		扬声器频率范围	不低于（100Hz-8kHz）范围
49	产品规格		扬声器总谐波失真	谐波失真在 100Hz-7kHz频率范围内不高于10%
50	产品规格		扬声器最大声压级	最大声压级在粉红噪声播放场景下，工作距离处声压级不低于70dB
51	产品规格		*键盘连接方式	有线
52	产品规格		*键盘键程	2.3mm ~ 4.0mm
53	产品规格		*键盘按键压力	按键压力应在 $0.54 \text{ N} \pm 0.14 \text{ N}$
54	产品规格		*有线键盘连接线	$\geq 1.5$ 米
55	产品规格		*键盘颜色	黑色/白色/银色等商务色系
56	产品规格		键盘其他要求	键盘外观结构、连接方式、主要功能、安全、电磁兼容性、可靠性应符合 GB/T 14081 的相关规定
57	产品规格		*鼠标连接方式	有线或无线
58	产品规格		*有线鼠标连接线	$\geq 1.5$ 米
59	产品规格		*鼠标DPI 分辨率	800~1600
60	产品规格		*鼠标颜色	黑色
61	产品规格		*鼠标其他要求	其它参数应符合 GB/T 26245 的相关规定
62	产品规格		内置光驱	支持内置光驱
63	产品规格	网络 设备 规格	*有线网卡数量	$\geq 1$
64	产品规格		无线网卡及天线数 量	$\geq 0$
65	产品规格		单无线网卡天线数 量	$\geq 0$
66	产品规格	外部 接口 规格	*USB接口数量	机箱前面板提供 4个USB接口（含2个USB3.0及以上接口）
67	产品规格		USB母座 接口要求	机箱前面板额外预留2个专用USB母 座接口孔位和1个通用 A型 USB母座 接口孔位，采用横向排列中心间距应 不小于27mm
68	产品规格		*视频接 口数量	$\geq 1$
69	产品规格		*音频接 口数量	$\geq 1$
70	产品规格		存储卡接 口数量	$\geq 0$
71	产品规格		*整机外 观	a) 产品表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀，不应 起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部 件无锈蚀及其它机械损伤； b) 产品表面说明功能的文字、符号、标志，应清晰、端正、牢固
72	产品规格		*状态指 示灯	在产品显著位置提供状态指示功能， 如运行状态，并由供应商提供详细参 数

府谷县第二中学台式电脑采购项目

73	产品规格	整机 基础 规格	*整机结 构	<p>a) 机箱应符合GB/T4208、GB/T26246 的相关规定；</p> <p>b) 产品内部结构应符合通用部件的安装需求；</p> <p>c) 所有输入输出接口应符合相关国家或行业标准；</p> <p>d) 产品零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它 控制部件应灵活可靠，布局应方便使 用；</p> <p>e) 所有 I/O 连接器及需插接线缆的部位应预留采购人操作空间，方便插拔 解锁与插拔线缆；</p> <p>f) 可插拔板卡插槽部位应预留安装、 拆卸或更换板卡空间；</p> <p>g) 拆装可能接触到的金属剪口或金属尖角部位应做防划伤处理，以保证 安全；</p> <p>h) 整机内部走线应规整，固线结构和位置要合理可靠并做防割线处理，需 便于理线和插拔操作，走线应不影响 系统各主要部件组装和拆卸；</p> <p>i) 如需通过孔走线，过线孔应做防割线处理；</p> <p>j) 各插头位置和插拔方向应合理，应做到插拔无障碍设计，具备防呆设计， 有效避免误操作；</p> <p>k) 各主要部件拆装无障碍，使用常规工具拆装，无特殊拆装工具需求；</p> <p>l) 各主要部件拆装步骤要少，各自拆装需避免相互干扰；</p> <p>m) 对于整机或零部件外表面为高亮面的，应粘贴保护膜，保护膜需粘贴 牢固，运输、组装等过程不易脱落， 撕下无残留；</p> <p>n) 其它要求应符合GB/T 9813.1 的相关规定</p>
74	产品规格		*机箱防 护要求	机箱应符合GB/T 4208 中 IP20防护要求
75	产品规格		*整机噪 音	产品工作在空闲状态下，产品的声功率级应不超过4.5 Bel
76	产品规格		*整机散 热	<p>在环境温度25℃及处理器满载情况 下，产品表面温度应符合如下要求：</p> <p>a) 出风口在机箱后面板情况下，出风口温度不高于 55℃；</p> <p>b) 可触及面温度不高于 45℃；</p> <p>c) 显示器表面温度：显示屏不高于 38℃,显示屏上下灯带位置温度（如 涉及）不高于 40℃,出风口温度不高 于45℃</p>
77	产品规格		*整机能效限定值	产品能效限定值应达到GB28380-2012 标准中能效等级2级及以上
78	产品规格		*机身材质	塑料/金属等
79	产品规格		*机身颜色	灰色/黑色等商务色系
80	产品规格		*机箱尺寸容量	机箱体积应不大于30L
81	性能要求	*CPU 性能	*CPU物理核数	≥4
82	性能要求		*CPU主频	≥2.7GHz
83	性能要求		*CPU 末级缓存容量	≥2MB
84	性能要求		★CPU支持的内存最 高速率	≥2666MT/s
85	性能要求	内存 性能	★内存读写速率	≥2666MT/s
86	性能要求	显卡 性能	★显示分辨率	≥1920x1080
87	性能要求		*显卡显示芯片核心频率	≥300MHz
88	性能要求		*显存等效频率	≥1000MT/s
89	性能要求		*显卡可支持多屏同时显示数量	显卡应支持2块屏幕同时显示，分辨 率应不低于1920×1080
90	性能要求	显示 设备 性能	*显示屏刷新率	≥75Hz
91	性能要求		*显示屏位深	≥8位
92	性能要求		*显示屏色域	≥99% sRGB
93	性能要求		*显示屏色准	ΔE ≤ 4
94	性能要求		*显示屏响应时间	≤8ms
95	性能要求		*显示屏亮度	≥250尼特
96	性能要求		*显示屏亮度一致 性	≥70%
97	性能要求		*显示屏对比度	≥500: 1
98	性能要求	网络 设备 性能	*显示屏其他参数	其它参数应符合 SJ/T 11292 的相关规 定
99	性能要求		*有线网卡速率	最高速率应不低于 1000Mbps，应支持 10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应
100	性能要求		支持无线网络通信 技术协议	支持WAPI或WiFi5.0及以上协议
101	性能要求		无线网卡频宽	≥20MHz

# 府谷县第二中学台式电脑采购项目

102	功能要求		*内存扩展接口（板载内存不涉 及）	≥2个
103	功能要求		存储扩展接口(板载存储不涉 及)	供应商给出主板支持存储扩展接口类 型，如UFS3.0、SATA3.0、 SAS3.0、M.2 等类型接口
104	功能要求		*主板USB 瞬间过流保护	支持有瞬间过流保护功能
105	功能要求		*主板防静电保护	支持防静电保护功能
106	功能要求	主板 功能	*I/O接口功能	提供基于标准USB接口外设连接功能、基于音频输入输出接口的音 频扩展功能、基于PCIe接口板卡扩展功能、基于HDMI或VGA或 Type-C或DVI或DP 等接口外接显示器扩展功能、基于存储接口对 产品进行增容功能等。产品
				I/O接口，应具备外接标准USB设备、显示器、音频设备等内外部设 备能力
107	功能要求	显卡 功能	*显卡外接显示接口	显卡至少支持VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C 中1种显示接口， 并与显示器 接口相匹配
108	功能要求		独立显卡数量	≥1
109	功能要求		*显示器接口	显示器应与显卡外接显示接口匹配
110	功能要求	显示 设备 功能	*显示器支架	显示器应提供显示器支架，根据采购人需求支持屏幕旋转、升降等
111	功能要求		*显示器参数调节	a)提供 OSD选单按钮用于调节色彩、模式等； b)支持色温、亮度、对比度调节
112	功能要求		摄像头物理隐私保护开关	支持物理隐私保护开关
113	功能要求		传声器降噪	支持降噪功能
114	功能要求		键盘背光	支持键盘背光
115	功能要求	外设功能	光驱功能	光驱应支持只读、刻录等类型；最大读取速度CD不低于24× 150KB/s； 最大读取速度DVD不低于8×358KB/s； 最大刻录速度 CD不低 于24×150KB/s； 最大刻录速度DVD不低于6×1358KB/s； 兼容光盘类型包含只读光盘、可读写光盘、可擦写光盘等
116	功能要求		*存储功能	通过SATA固态存储/PCIe固态存储 /UFS 固态存储/SATA硬磁 盘等存储部 件提供存储功能
117	功能要求	存储 功能	内置控制器固态存储加密	固态存储通过内置控制器硬件支持加密，不依赖处理器，保障数据安 全性， 但不得影响存储性能。 a) 支持加密功能，且加密功能开启不影响SSD读写性能； b) 支持固件加密、安全启动和安全升级； c) 支持数据的安全擦除
118	功能要求		*网络功能	a)支持网络连接、网络开启/关闭功能；b)支持访问网络和数据交换 功能
119			无线网卡频段	支持双频段
120	功能要求		物理开关	支持网络设备物理开关
121	功能要求	网络 设备 功能	*数据传输	支持数据传输能力，并提供数据流量和异常日志记录功能
122	功能要求		蓝牙协议	若支持蓝牙模块，蓝牙协议不低于5.0 版本
123	功能要求		*有线网卡接口类 型	支持RJ45接口
124	功能要求		无线网卡标准	若配备无线网卡，产品应符合GB 15629.11 所有部分
125	功能要求		*网络设备拆装	网络设备支持物理拆装，包括无线网卡和蓝牙模块等
126	功能要求		*音频接口类型	支持3.5mm孔径4段式接口
127	功能要求		*视频接口类型	支持VGA、HDMI 显示接口
128	功能要求	外部接口功能	*HDMI、DP、 Type-C显 示接口要 求	若提供HDMI或DP或Type-C作为显示接口,应支持音频和视频同步 输出
129	功能要求		其他接口	a) 支持串行接口，可实现GB/T 6107 的功能； b) 支持并行接口，可实现GB/T 18235.1 的功能
130	功能要求		存储卡接口类型	支持SD、TF等存储卡接口
131	功能要求	电源 功能	*电源线适配能力	电源适配器电线组件应符合 GB/T 15934 的要求，可拆线的插头和连接器可以不做要求
132	功能要求		*中文信息处理要 求	符合GB 18030的相关规定
133	功能要求		*操作系统备份及 还原功能	支持操作系统备份及还原功能

# 府谷县第二中学台式电脑采购项目

134	功能要求		*固件备份还原能力	支持备份及还原固件的功能
135	功能要求		*操作系统及驱动升级	支持通过网络、闪存盘等方式对操作系统、驱动进行升级
136	功能要求	*操作系统	*固件升级	支持通过网络、闪存盘等方式对固件进行升级
137	功能要求	及软件功能	*BIOS支持关闭通讯接口	支持BIOS关闭以太网及USB接口
138	功能要求		*固件查看信息	支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息等功能
139	功能要求		*固件设置启动顺序	支持设置启动顺序功能，并按照设置的启动顺序启动
140	功能要求		*固件设置口令	支持设置口令、修改口令、验证口令功能
141	功能要求		*固件设置网络引导	支持网络引导启动和关闭功能
142	功能要求		指纹识别	指纹识别功能符合 GB/T 37742 的相关规定
143	功能要求	生物识别功能	人脸识别	人脸识别功能符合GB/T 37036.3的相关规定
144	功能要求		静脉识别	指静脉识别功能符合 GB/T 33135 的相关规定
145	功能要求		NPU/GPU 等 AI 加速模块	支持NPU/GPU等AI加速模块
146	功能要求		视频编解码加速模块	支持视频编解码加速模块
147	功能要求	硬件加速功能	影像处理加速模块	支持影像处理加速模块
148	可靠性要求	*存储设备	*固态存储寿命	TBW ≥ 80TB (条件: 240GB硬盘容量)
149	可靠性要求	可靠性	*机械硬盘寿命	通电时间≥5万小时
150	可靠性要求	*显示设备	*显示屏屏幕失效点	符合GB/T 9813.2的要求
151	可靠性要求		*键盘按键寿命	≥1000万次
152	可靠性要求	*外设	*鼠标按键寿命	≥500万次
153	可靠性要求	可靠性	*键盘鼠标线材寿命	键盘鼠标所用线材经±60°弯折不低于3000次，功能、外观完好
154	可靠性要求		*风扇寿命	≥4万小时
155	可靠性要求	*整机可靠	★电磁兼容性要求的抗扰度	符合GB/T 9254.2的规定，考虑设备工作稳定，要求设备通过浪涌（冲击）抗扰度的适应性认证，提供证书证明文件。
156	可靠性要求	性要求	★环境条件要求的 气候环境 适应性	符合 GB/T 9813.1 中规定，环境适应性应考虑使用环境差异，要求设备通过温度 0-40 摄氏度/低气压 61.6kPa(4000m)的环境适应性认证，提供证书证明文件。
157	可靠性要求		*环境条件要求的振动适应性	符合 GB/T 9813.1 中规定
158	可靠性要求		*环境条件要求的冲击适应性	符合 GB/T 9813.1 中规定
159	可靠性要求		*环境条件要求的碰撞适应性	符合 GB/T 9813.1 中规定
160	可靠性要求		*环境条件要求的运输包装件跌落适应性	符合 GB/T 9813.1 中规定
161	可靠性要求		*MTBF测试	MTBF(m1)≥3 万小时
162	兼容要求		*常用软件兼容	支持流式软件、版式软件、浏览器、邮件采购人端、解压软件、多媒体、图形图像处理等常用软件
163	兼容要求	兼容要求	*数据库兼容	兼容3个及以上厂商的数据库产品
164	兼容要求		*中间件兼容	兼容3个及以上厂商中间件产品
165	兼容要求		*平台软件兼容	兼容3个及以上厂商云计算及大数据平台
166	包装及运输要求	*包装及运输要求	*标志、包装、运输和贮存	符合 GB/T 9813.1和商品包装政府采购需求标准的相关规定
167	服务要求		*配置检查工具	供应商提供自检测试工具
168	服务要求		*服务响应	a)供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式服务； b)供应商提供 10h技术响应服务，2个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障应提供可行的升级方案，并提供周转设备或更换设备； c)建立全国技术服务体系和服务团体，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务； d)服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务
169	服务要求	服务要求	*服务周期	a) 设备停产时应继续提供质量保障服务（含备品备件），服务终止时间与最后一批设备交付时间间隔不低于 6年； b) 产品停止服务时间应提前1年告知； c) 应明确产品发布日期
170	服务要求		*预装正版操作系统	桌面操作系统
171	服务要求		*培训服务	供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容
172	服务要求		*典型问题解决手册	供应商提供典型问题解决说明文档或视频

# 府谷县第二中学台式电脑采购项目

173	服务要求		*厂家升级软件与扩容服务	供应商提供上门升级部件/软件与扩容的增值服务
174	服务要求		★整机质量服务要求	免费服务周期（含换件和维修）应不小于3年
175	服务要求		*合格证书要求	供应商提供产品合格证
176	服务要求		*开箱组装/使用指导要求	供应商提供开箱组装/使用指导
177	服务要求		*驱动下载服务要求	供应商提供驱动光盘或下载方式
178	服务要求		*兼容适配软件下载服务要求	供应商提供兼容适配软件下载渠道（光盘、网站）
179	服务要求		跨架构平台应用兼容	供应商提供跨架构平台的应用兼容工具，支持一种或者一种以上不同架构平台的应用
180	供应保障要求	供应链合规性	*产品部件保障	供应商保障产品主要部件，提供6年的备件服务能力（自购买之日起），或提供可兼容原设备的升级换代产品
181	供应保障要求	*供应	*抗干扰性	当产品部件出现供应风险时，供应商应通知采购人并提供风险应对方案确保产品的服务保障
182	供应保障要求	链质量	*供应能力证明	供应商提供供应链稳定承诺书，确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货
183	安全要求	关键部件安全要求	★关键部件安全要求	CPU和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求，CPU应当符合安全可靠测评Ⅱ级要求，操作系统应当符合安全可靠测评≥Ⅰ级要求。（提供中国信息安全测评中心有效期内的安全可靠测评结果公告。）
184	安全要求	*整机安全	*密码算法实现	CPU芯片应符合GM/T 0008的相关规定，或芯片密码模块应符合GB/T 37092或GM/T 0028的相关规定
185	安全要求	性要求	USB端口管控	支持USB端口管控
186	安全要求		安全物理锁	支持安全物理锁
187	安全要求		*信息安全基本要求	a) 产品应符合GB/T 39276的5.2的规定； b) 生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞(如驱动程序等)可查看； c) 产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口
188	安全要求		*固件安全启动	支持固件安全启动功能，固件启动过程中只有通过启动校验才能正常启动
189	安全要求		*限用物质的限量要求	符合GB/T 26572中规定

1) 加“\*”指标为必须纳入采购需求的指标，未加“\*”的指标由采购人根据实际需要自行确定是否包含在采购需求中。

2) “是否可以作为评分因素”为“是”的指标，采购人可以根据实际需要在采购文件中设为评分项；为“否”的，不能设为评分项。

3) 乡镇以上党政机关，以及党委和政府直属事业单位及部门所属为机关提供支持保障的事业单位在采购相关产品时，应当提出此项要求。

**备注：**1、所有技术参数不接受负偏离；

2、佐证材料说明：（1）采购清单中明确要求提供的佐证材料：安全可靠测评结果公告、节能产品认证证书、\*标参数响应承诺、供货期、售后服务承诺（格式自拟），按要求提供相应有效证明材料；（2）除上述明确要求的佐证材料外，其他★技术参数共17项，可提供第三方检测报告、厂家检验报告、产品说明书、官网功能截图或相关认证等材料予以佐证；佐证材料需体现所有★参数技术指标。

3、以上技术参数如涉及到品牌型号或参数指定到某品牌型号的仅作为描述性能参考，投标产品不低于该性能即可。

## 四、采购要求

### （一）质量保证

供应商应保证所提供的产品是最近生产的国产原装合格产品，并完全符合规定的质量、规格和性能的要求。确保所投所有硬件产品出厂检测合格、全新、未启封过、未曾使用，无假货、水货、翻新货且无产权纠纷。

### （二）技术要求

1、本项目所采购的★台式计算机、液晶显示器为强制节能产品，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，且认证证书需包含本次所投产品的具体型号，否则按无效投标处理。

2、供应商所投产品为“环境标志产品政府采购品目清单”内的，提供该产品由国家确定的认证机构出具且处于有效期内的中国环境标志产品认证证书的，在评审价格相同的情况下给予优先采购。不提供的不享受优先采购政策。如有，可将证书附于谈判响应文件“七、供应商认为有利于成交的其他情况说明”中。

3、参数佐证材料附于响应文件《技术指标偏离表》后，并按采购清单标明参数序号，便于评审，如有序号未标明导致评标委员会无法确认其属于哪项参数的佐证材料的，符合性审查不予通过，其后果由投标人自负。

### （三）商务要求

1、交货期或完工期：自合同签订之日起 15 个日历日内。

2、质保期：免费服务周期 3 年（含换件和维修）

3、供货及售后：

（1）安装调试：供应商应配合采购人的时限要求，负责在现场对产品进行安装、调试和试运行，直至验收合格。供应商应免费提供全部安装、调试过程中所需的材料、设施、人工等。试运行应在采购人技术管理人员的监督下进行。

（2）售后服务：

①总体要求：质保期内，供应商对所供所有货物免费进行质保和服务。

②根据项目实际需求，提供至少包括售后服务承诺、售后服务体系、服务内容、故障处理等在内的售后服务方案。

③供货商免费给采购人技术管理人员就产品的安装和应用进行培训和辅导。培训内容包括但不限于：基本操作、维护和简单维修等。

④售后服务响应时间（质保期内）：

即时响应（包括电话响应）：10小时内到达现场（如电话响应无法解决）。

修复时间：6小时内解决；如在6小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，以确保货物的正常使用。

## 第五章 商务响应及合同主要条款

### 府谷县第二中学台式电脑采购项目 采购合同

甲方（采购方）：\_\_\_\_\_

乙方（供货方）：\_\_\_\_\_

府谷县第二中学（以下简称“甲方”）和\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）同意按下述条款和条件签署本合同。

1. 合同文件：本合同及所附下列文件构成本合同不可分割的部分

1.1 谈判文件、澄清（如有）、修改文件（如有）

1.2 乙方提供的响应文件、澄清文件（如有）、报价文件

1.3 《中标通知书》

1.4 中华人民共和国《民法典》

2. 项目内容及合同金额：

2.1 完成本项目《谈判文件》和《响应文件》规定的全部供货及配送、安装、调试任务。

2.2 合同金额：根据上述合同文件要求，合同总价为：人民币大写为\_\_\_\_\_元整。 小写（¥\_\_\_\_\_）

合同总价包括所有器材设备的总价、运杂费（含存储费、运输费）、施工费、保险费、安装调试费、人员培训费、检测验收费、税费及未列出的其它必须物资及劳务的一切费用。

3. 交货安装地点及期限：

3.1 交货安装地点：采购人指定地点。

3.2 从合同签订后的15日内，将设备运送到指定地点，由甲方组织人员对设备进行初验，初验合格后，乙方进行安装、调试。设备安装调试完成之后，可以正常使用的，由甲方签署初验安装调试完成单，作为乙方完成设备安装调试义务及初验合格的凭据。

3.3 中标单位未征得甲方同意单方面延迟服务，将按违约终止合同。

3.4 中标单位遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购人，说明原由、拖延的期限等；采购人在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或者通过协商加收误期赔偿金。

4. 付款方式：所有设备到货，全部安装到位，能够正常运转，学校初验合格后组织专家进行正式验收，全部验收合格后 30 日内支付款项。若中小企业中标，授予中小企业政府采购合同预付款比例不低于合同价款的 40%。合同另有约定的，付款期限最长不超过 60 日。（具体支付事宜由采购人与中标供应商商定）。

5. 货物包装：所有货物必须严格按照国家标准规定的包装要求进行包装（正规的出厂包装），并出具货物清单。货物清单一式三份（打印），并标明“货物名称、数量、总件数及供货单位”等内容，一份装在包装箱内，一份贴在包装箱外，另一份交甲方进行查验。

6. 安装要求：

6.1 乙方进入学校安装前必须和学校负责人进行沟通，提出可行的实施方案，经学校负责人签字确认后方可实施，如未经学校同意，施工单位随意实施，所造成的一切损失由乙方全部负责。

6.2 安装期间，安全责任由乙方全部承担，出现任何安全事故甲方不承担任何责任。

6.3 所有设备未交付使用前，运输、存放、保管、安装等相关工作，由乙方自行负责。

6.4 乙方工作人员食宿等均由乙方自行解决。

7. 质量保证：

7.1 乙方所供设备必须是全新未使用的优质产品，并提供所有产品的附件、说明书、技术资料、检验报告、出厂合格证。设备及其辅助装置的品牌、使用指示、警告指示应以中文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格和制造商。

7.2 乙方所供设备必须成套和完整，在技术要求或招投标文件中未列明但属于设备运行的所需附件必须一并供应。如果在安装运行过程中发现有缺陷，且又是设备正常运行所必要的，乙方要无偿提供。

7.3 所有设施设备必须满足该项目采购谈判文件设定性能参数，必须为响应文件所提供的规格、型号，验收不相符的设备，一律不予接收，造成的一切损失由乙方全部负责。

7.4 所有设备符合国家相关规定，并提供测试报告，系统调试完成后，各项性能指标必须达到谈判文件中提出的参数要求的正常范围，确保系统达到最佳运行状态。

7.5 设备到位后，乙方应当提供定期免费保修保养服务，产品质保期为3年，质保期内，设备发生故障，供货方要在12小时内响应，6小时内免费完成修复；不能修复的设备，经采购单位同意，更换同型号的全新设备。质保期后，设备供应方提供费用不高于市场价格的有偿终身维护保修服务。

7.6 所有设备在使用过程中，如达不到配置标准中的使用功能要求，乙方无条件更换全新设备，否则不予验收，造成的损失乙方全部自负。

7.7 所有设备均要求一次性到货，验收合格后为使用单位提供免费培训。

#### 8. 安装调试及验收：

8.1 乙方必须根据系统需求，按专业安装工艺规范要求来进行安装，安装结束后，由乙方负责对本项目全部设备进行测试工作。

8.2 达到使用条件时由采购人负责组织验收，或者邀请有关专家、质检机构等部门共同进行验收。

8.3 由采购人和投标人共同对项目整体进行验收。其内容包括确认设备(产品)的产地、规格、型号和数量，对其设备(产品)技术指标、性能参数以及质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查。

8.4 所验设备(产品)的指标、性能参数通过验收达不到谈判文件要求和响应文件承诺的，或在使用中发现采购人不能容忍的缺陷等，将视为设备(产品)验收不合格，乙方应无条件免费更换或退货。

8.5 对测试、验收不合格的产品、系统，由乙方负责调换、调试，否则甲方将拒付合同款，由此造成的一切经济损失均由乙方承担。

9. 验收依据：

9.1 谈判文件、响应文件、澄清文件、合同文件。

9.2 国家和行业制定的相应的标准和规范。

9.3 设备(产品)验收清单(注明各部件的品名、数量、规格型号和原产地或生产厂家)。

10. 售后服务：

10.1 售后服务按合同要求和国家有关规定及《谈判文件》的售后服务条款执行。

10.2 人员培训：乙方负责免费为项目学校的技术管理人员进行系统操作和一般性维护现场培训。

10.3 在保质期内，乙方每六个月派专业技术人员对甲方系统设备进行全面保养与检修一次。其中质保期内的所有保养、检修费用均由乙方承担，以后每年乙方酌情向甲方收取适当的费用，具体金额由双方当事人协商确定。

10.4 乙方承诺为甲方提供完整的系统技术资料，一式三份。

10.5 乙方负责为甲方提供所使用软件终身免费升级服务。

11. 违约责任：

乙方不能按时完成到货、安装、调试、对接、培训等工作，每推迟一天罚合同总金额 1%的违约金。

12. 争端的解决：

12.1 合同执行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决，如不能协商解决，向府谷县人民法院提起诉讼。

12.2 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

12.3 本合同按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及相关法规进行解释。

13.1 合同生效：本合同一式四份，甲方二份，乙方一份，财政监督部门一份，经双方法人或法人授权代表签字盖章后生效。

13.2 本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

附件：合同清单

采购人：（盖章）

成交供应商：（盖章）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第六章 谈判响应文件构成及格式

项目编号：\_\_\_\_\_

## 府谷县第二中学台式电脑采购项目

# 资格审查部分

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

时 间：\_\_\_\_\_

目 录

一、主体资格证明文件----- X

二、财务状况报告----- X

三、设备和专业技术能力----- X

四、社保缴纳证明----- X

五、税收缴纳证明----- X

六、信用要求----- X

七、身份证明文件----- X

八、信用承诺书----- X

九、供应商企业关系关联承诺书----- X

十、邮件寄出证明材料（邮寄出纸质版响应文件填单） ----- X

### 资格响应文件编制说明

1、供应商应按照谈判响应文件“第二章 4.2.2 资格响应文件”以及本章编制要求提供全部资格证明文件复印件（逐页加盖公章）。缺少其中任何一项，其谈判响应文件将被视为无效文件。

2、其中，《身份证明文件》、《中小企业声明函》、《供应商书面声明函》、《供应商企业关系关联承诺书》、《投标信用承诺书》、等给定格式的应按下文给定附件格式填写。

3、特别说明，法定代表人或负责人亲自参加谈判的，可不提供法定代表人/负责人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

4、设备和专业技术能力承诺书为具有履行合同所必需的设备和技术能力的承诺，格式由供应商自拟。

附件一：

## 供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人或负责人		所属行业			
上年度营业收入		资产总额			
所获得资质及等级(国家行政部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术人员数量	
		残疾人人数		少数民族人数	
存在直接控股、管理关系的相关单位					
关系	单位名称				
说明	1、 登记证号指营业执照中的登记号。 2、 供应商应如实填写上述信息。 3、 供应商为小微企业、监狱企业、残疾人福利企业的按以下证明材料格式提供相应证明。				

### 中小企业声明函（符合规定单位填）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）第\_\_\_\_标段采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_行业；承接企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_行业；承接企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

年 月 日

**备注：**1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库[2020]46号）相关规定；

3、《中小企业声明函》将随成交结果在网上公开，接受社会监督；

4、项目不分标段的，第\_\_\_\_标段空白处填写“/”，供应商非中小微企业不提供此函。

5、供应商应充分了解产品生产厂家企业形式，如因了解不充分或故意错报导致填报不准确的按失信企业报送采购行政监督部门处理。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：）第\_\_\_\_标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**备注：**项目不分标段的，第\_\_\_\_标段空白处填写“/”。非残疾人福利单位不需提供此表。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**备注：**非监狱企业不提供该项内容

附件三：

供应商书面声明函

府谷县政府投资和采购服务中心：

我方作为《项目名称、标段》（项目编号：）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

备注：

1、附【“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))】、【“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))】查询的以上承诺相关信用记录的企业信用报告或完整截图；查询时段为本项目谈判公告发布之日起至提交谈判响应文件截止之日至。失信被执行人名单截图可在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)中查询，截图需显示地址栏。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

附件四：

法定代表人/负责人授权委托书

府谷县政府投资和采购服务中心：

本人（法定代表人/负责人姓名）系（供应商全称）的法定代表人/负责人，现委派（授权代表姓名）为本公司/单位的授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》标段（项目编号：）政府采购活动。代理人在该项目的投标及合同的执行和完成过程中，以本公司的名义处理的一切与之有关的事宜，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

本授权自谈判之日起生效，有效期与响应文件有效期一致。

授权代表姓名：性别：

职务：电话：

通讯地址：邮政编码：

法定代表人/负责人 身份证复印件 (有人像面粘贴处)	授权代表 身份证复印件 (有人像面粘贴处)
法定代表人/负责人 身份证复印件 (有国徽面粘贴处)	授权代表 身份证复印件 (有国徽面粘贴处)

供应商全称：（公章）

法定代表人/负责人：（签字或盖章）

年 月 日

备注：1、法定代表人/负责人亲自参加谈判的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人/负责人本人身份证（正反面）复印件。

2、授权代表需在供应商的社保缴费名单中。

附件五：

榆林市政府采购☐工程类☒货物类☐服务类项目  
供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_\_；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

**备注：**

1、承诺有效期限自承诺之日起1年；承诺时间段应为谈判公告发出之日起至谈判截止时。

2、附网上承诺截图；截图要清晰可见，内容完整，承诺事由填写项目名称、标段及编号。

3、法定代表人法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

附件六：

### 供应商企业关系关联承诺书（格式供参考）

1、供应商股东及股权证明\_\_\_\_\_。

2、供应商在本项目响应中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

2-3、单位负责人：\_\_\_\_\_

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

备注：承诺包括但不限于上述内容，逐条作出说明。

封面格式

项目编号：\_\_\_\_\_

## 府谷县第二中学台式电脑采购项目

### 商务及技术部分

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

时 间：\_\_\_\_\_

目 录

一、 响应函----- X

二、 谈判一览表----- X

三、 供应商承诺书----- X

四、 商务响应及合同主要条款----- X

五、 供货组织方案与管理制度----- X

六、 企业实力证明材料----- X

七、 供应商认为有利于中标的其他情况说明----- X

## 一、响应函

府谷县政府投资和采购服务中心：

我方收到贵中心发布的《项目名称》（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性谈判文件，经详细研究，我方决定参加该项目第\_\_标段的谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了竞争性谈判文件，完全理解并同意竞争性谈判文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵中心发布的关于本项目的有关变更公告。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重谈判小组的评审结果。

四、我方愿意按照竞争性谈判文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、我方提交的响应文件包括网上递交电子响应文件 1 份、同时在投标截止时间前按谈判文件要求邮寄纸质版资审文件（邮寄填单除外）、商务及技术响应文件 3 份，含全部签章的电子版响应文件 U 盘 3 份。并将纸质文件邮寄填单扫描件附在电子资格响应文件中用于资格审查。

六、若我方在规定的谈判有效期内撤回谈判文件的，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

七、我方的谈判响应文件自谈判之日起 90 个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

八、所有关于此次谈判活动的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第标段空白处填写“/”

2、除可填报项目外，对本响应函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评审时将其视为无效谈判。

## 二、谈判一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

单位：元

谈判报价	大写：_____ 小写：¥_____ 元
服务期限	自合同签订之日起____天
质量要求	
备注	表内报价以元为单位，精确到小数点后两位。

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 分项报价表

项目编号：

项目名称：

单位：元

序号	产品名称	品牌	规格型号	制造厂商	制造厂商是否为中小企业	数量	单价	总价	备注
1									
谈判报价（合计）		人民币大写： 小写：							
备注：		1、表内报价以元为单位，保留小数点后两位。 2、供应商必须按格式对照第三章采购内容中的“采购清单”报出所投产品的谈判报价，否则作无效响应处理。 3、本表中的“谈判报价”与“响应报价表”中的“谈判报价”一致。							

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 二次谈判报价表

(榆林市公共资源交易平台系统内完成，详阅网站下载的供应商  
操作说明手册)

## 三、技术指标偏差表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	谈判文件要求 技术参数指标	谈判响应文件 技术参数指标	偏离 情况	偏离 简述	佐证材料说明 (如有)

备注：1、本项目技术参数不接受负偏离。

2、★技术参数，需提供佐证材料；佐证资料说明应逐项填写，并将佐证材料按佐证技术参数清单序号编号后，附在“技术指标偏离表”后，以便评审查阅。

3、响应文件技术参数响应情况应为所投产品真实参数，投标人需在《技术指标偏离表》中如实填写所投产品的技术参数，不得直接将采购文件的技术参数指标要求完全复制作为投标文件响应内容，否则按无效投标处理，产品功能证明材料佐证为与招标文件一致的除外。

4、如验收时发现产品不符合响应文件响应情况，则按中标无效处理，由此给采购人带来的损失由供应商承担，并将以提供虚假资料骗取中标报政府采购监督部门予以处罚。

供应商全称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

#### 四、供应商承诺书

未签署下列承诺书或未提交谈判文件要求的其他承诺书的，其责任由供应商自行承担。

##### （一）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## （二）满足需求标准加\*指标声明函

我公司承诺，所投 台式计算机 产品符合财库〔2023〕 29 号《关于印发〈台式计算机政 府采购需求标准（2023 年版）〉的通知》要求，满足对应标准中（含安全可靠测评要求的）全部 加\*指标。

供应商全称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

**（三）电子谈判响应文件与纸质谈判响应文件一致的承诺书**

我方在此声明：我方在 （项目名称标段、项目编号） 的采购活动中在榆林市公共资源交易平台所递交的电子谈判响应文件与邮寄的纸质谈判响应文件完全一致（纸质文件邮寄填单除外）。

如因以上资料不一致，导致的一切后果由我方承担。

特此承诺

供应商全称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

#### 四、商务响应及合同主要条款

完全理解并接受竞争性谈判文件中第五章“商务及合同主要条款”要求。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 五、供货组织方案与管理制度

结合第三章《评审办法及标准》、第四章《谈判内容及采购要求》及第五章《商务响应及合同主要条款》要求编制响应方案。（格式自制）

内容包括但不限于以下内容：

- 1、供货服务方案
- 2、供货进度计划
- 3、售后服务方案
- 4、应急保障方案

## 六、企业实力证明材料

注：供应商应参照第三章《评审办法及标准》评审要求，自行编制。

## 七、供应商认为需要提供的其他资料

供应商认为评审需要补充的其他证明材料（如有）

## 第七章 封袋正面标识式样

致： 府谷县政府投资和采购服务中心

项目编号：

项目名称：

**资格响应、商务及技术、电子响应文件**  
(谈判前不得启封)

供应商全称： \_\_\_\_\_ (公章)

采购人法定代表人: 王利成 (签字)

采购人全称: \_\_\_\_\_ (公章)



2025 年 8 月 10 日

业务负责人: 武彦萍 (签字)

主 任: 李占军 (签字)



府谷县政府投资和采购服务中心

2025 年 8 月 12 日