

政府采购项目

项目编号: JYCZB-2025-012

2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳
站)赛事服务项目

竞争性谈判文件

陕西君远诚项目管理有限公司

二零二五年四月

目 录

第一章 竞争性谈判公告 3

第二章 供应商须知 7

 一、供应商须知前附表 7

 二、项目说明 10

 三、竞争性谈判文件 10

 四、竞争性谈判响应文件 12

 五、谈判担保 错误! 未定义书签。

 六、谈判响应 16

 七、谈判、评审及定标 18

 八、合同 24

 九、合同的履约验收 25

 十、招标服务费 25

 十一、重新开展采购活动 26

 十二、特殊情况处理 26

 十三、询问、质疑与投诉 26

 十四、拒绝商业贿赂 27

第三章 采购内容及技术要求 28

第四章 商务要求 28

第五章 合同条款 29

第六章 竞争性谈判响应文件格式 33

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

2025 年中国美丽乡村广场舞大赛（陕西紫阳站）赛事服务项目采购项目的潜在供应商应在西安市碑林区张家村街道东泰城市之光西区 2 号楼 810 室获取采购文件，并于 2025 年 05 月 07 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： JYCZB-2025-012

项目名称：2025 年中国美丽乡村广场舞大赛（陕西紫阳站）赛事服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：290,000.00 元

采购需求：

合同包 1(2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站)赛事服务项目)：

合同包预算金额：290,000.00 元

合同包最高限价：290,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价(元)
1-1	体育组织服务	2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站)赛事服务项目	1 (项)	详见采购文件	290,000.00	290,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：30 个工作日

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站)赛事服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号);(2)《政府采购促进中小企业发展办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);(3)财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185 号)、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号)、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);(4)财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号);(5)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19 号);(6)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号),有融资意向的投标企业请自行登录陕西省政府采购信用融资平台完善相关信息,<http://www.ccgpsshaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>; (7)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29 号;(8)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);(9)《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采〔2023〕3 号);(10)《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采〔2023〕4 号);(11)如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站)赛事服务项目)特定资格要求如下:

(1)具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人,提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明,自然人参与的提供其身份证明;

(2)财务状况报告:提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告(至少包括资产负债表和利润表,成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明;或财政部门

认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可);

(3) 社会保障资金缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(4) 税收缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明, 单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章; 依法免税的单位应提供相关证明材料(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(5) 书面声明: 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明; 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;

(6) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证复印件(法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证);

(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商, 不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;(提供书面承诺函);

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(需提供书面说明);

(9) 本项目专门面向中小微企业, 本项目非联合体投标(需提供书面说明)。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 04 月 27 日 至 2025 年 04 月 30 日, 每天上午 08:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 18:00:00 (北京时间)

途径: 西安市碑林区张家村街道东泰城市之光西区 2 号楼 810 室

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2025年05月07日 10时00分00秒 (北京时间)

地点: 安康市汉滨区安康大道四季花园酒店14楼小会议室

五、开启

时间: 2025年05月07日 10时00分00秒 (北京时间)

地点: 安康市汉滨区安康大道四季花园酒店14楼小会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

供应商请在文件发售时间以内将加盖原色鲜章的单位介绍信或者授权委托书(备注经办人联系电话及电子邮箱)、营业执照复印件和报名人身份证复印件扫描成PDF文件, 发送至采购代理机构邮箱(924400862@qq.com), 并及时联系采购代理机构检查报名资料, 否则报名无效。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 紫阳县教育体育局

地址: 紫阳县城关镇紫府路28号

联系方式: 0915-4428739

2. 采购代理机构信息

名称: 陕西君远诚项目管理有限公司

地址: 陕西省西安市碑林区边西街29号东泰城市之光西区2号楼810室

联系方式: 18829359189

3. 项目联系方式

项目联系人: 贺工

电话: 18829359189

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：紫阳县教育体育局 地址：紫阳县城关镇紫府路 28 号 电话：0915-4428739
2	采购代理机构	名称：陕西君远诚项目管理有限公司 地址：西安市碑林区张家村街道东泰城市之光西区 2 号楼 810 联系人：贺工 联系方式：13669256089
3	监督管理机构	紫阳县财政局
4	项目名称	2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站) 赛事服务项目
5	项目编号	JYCZB-2025-012
6	资金性质	财政资金
7	项目预算	本项目采购预算：29.00 万元。
8	项目用途	自用
9	采购内容和要求	2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站) 赛事服务
10	供应商	响应谈判并且符合竞争性谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人或其他组织。
11	供应商资格要求	(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明； (2) 财务状况报告：提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形

		<p>式的资料提供任何一种即可)；</p> <p>(3) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；</p> <p>(4) 税收缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；</p> <p>(5) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明；提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；</p> <p>(6) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）；</p> <p>(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函）；</p> <p>(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）；</p> <p>(9) 本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。</p>
12	履约时间及地点	<p>时间：30 个工作日</p> <p>地点：甲方指定地点。</p>

13	谈判文件发售	<p>发售时间: 2025 年 04 月 27 日至 2025 年 04 月 30 日 9:00-12:00, 13:30-17:00 时止(节假日除外)。</p> <p>发售地点: 西安市碑林区张家村街道东泰城市之光西区 2 号楼 810。</p> <p>注: 供应商请在文件发售时间以内将加盖原色鲜章的单位介绍信或者授权委托书(备注经办人联系电话及电子邮箱)、营业执照复印件和报名人身份证复印件扫描成 PDF 文件, 发送至采购代理机构邮箱(924400862@qq.com), 并及时联系采购代理机构检查报名资料, 否则报名无效。</p>
14	联合体谈判	不接受
15	现场勘查、标前答疑会	不组织。供应商认为有必要可自行勘查, 并承担所有费用及风险。
16	供应商对谈判文件提出质疑的时间	供应商若对谈判文件有质疑的, 在收到谈判文件之日起三个工作日内, 以书面形式采购代理机构提出, 在此之后提出的质疑无效。
17	构成谈判文件的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
18	谈判响应文件提交截止时间及谈判时间和地点	<p>1、谈判响应文件提交截止时间: 2025 年 05 月 07 日上午 10:00</p> <p>2、谈判时间: 2025 年 05 月 07 日上午 10:00</p> <p>3、谈判响应文件提交、谈判地点: 安康市汉滨区安康大道四季花园酒店 14 楼小会议室</p>
19	有效期	自提交谈判响应文件的截止之日起 90 个日历日。
29.00	服务费汇款账户	<p>开户名称: 陕西君远诚项目管理有限公司</p> <p>开户银行: 招商银行股份有限公司西安咸宁路支行</p> <p>账 号: 129914111710601</p>
21	备选谈判方案和报价	不接受备选谈判方案和多个报价。
22	盖章签字	供应商必须按照竞争性谈判文件的规定和要求在竞争性谈判响应文件中指定的页面落款处加盖公章(鲜章)并由法定代表人或被授权人签字(或盖章), 其余页面逐页加盖供应商公章(鲜章), 否则将作为无效响应处理。竞争性谈判文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处, 非法人单位的负责人均参照执行。

23	竞争性谈判响应文件密封、装订	<p>1、密封：谈判时，供应商应自行将谈判响应文件密封完好（标袋不得有破损）。标袋正面上要有标识并加盖供应商公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见竞争性谈判文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）；</p> <p>2、装订：谈判响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订。谈判响应文件正本一份，副本二份，电子文件（U 盘或移动硬盘，谢绝光盘）一份。纸质谈判响应文件均须 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。单份谈判响应文件单独密封在一个标袋中，电子版放置谈判响应文件正本标袋内。</p> <p>注：未按上述规定密封和装订的竞争性谈判响应文件，后果自负。</p>
24	谈判报价	谈判报价=专业人员+所需设备+产品辅材费+售后服务费+保险费+相关伴随费用等。
26	所属行业	其他未列明行业。
27	其它事项	本次采购、谈判报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。成交供应商与采购人在成交通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意，本项目不允许成交后另行转包或者分包。成交人无正当理由不得放弃成交。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

二、项目说明

1、本项目说明详见供应商须知前附表。

2、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性谈判方式择优选定成交供应商。

三、竞争性谈判文件

1、竞争性谈判文件适用：仅适用于本次竞争性谈判文件所述项目。

2、竞争性谈判文件购买：供应商须从采购代理机构处购买竞争性谈判文件，竞争性谈判文件售后不退，供应商自行转让或复制的竞争性谈判文件视为无效竞争性谈判文件。供应商名称与登记购买竞争性谈判文件的单位名称不一致的，将作为无效响应处理。

3、竞争性谈判文件组成: 包含竞争性谈判文件目录前五章。

4、供应商应详细阅读和充分理解竞争性谈判文件所有的事项、格式、条款和规范要求等, 在竞争性谈判响应文件中对竞争性谈判文件的各方面都做出实质性的响应, 否则将导致响应无效。

5、竞争性谈判文件的澄清或修改:

5-1、提交谈判响应文件截止时间前, 采购人、采购代理机构可以以书面形式对竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改, 但不得改变采购标的和资格条件, 并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为竞争性谈判文件的组成部分, 并对采购人及供应商起约束作用。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 都将于提交谈判响应文件截止时间 3 个工作日前以书面形式发送给所有参加谈判的供应商; 不足 3 个工作日的, 采购人、采购代理机构顺延递交竞争性谈判响应文件的截止时间。

5-2、竞争性谈判文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性谈判文件的组成部分, 对所有供应商具有约束力。

6、供应商若对谈判文件有任何疑问, 可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则, 视为同意谈判文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

7、供应商认为竞争性谈判文件使自己的权益受到损害的, 在收到竞争性谈判文件之日起七个工作日内, 以书面形式向采购代理机构提出质疑, 逾期提出的无效, 因此带来的一切不利后果由供应商自负。

8、在谈判截止时间前, 根据采购工作进展实际情况, 采购人可酌情延长递交竞争性谈判响应文件的截止时间, 若延长将另行以书面形式通知各供应商并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9、竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构, 如发现竞争性谈判文件内容与现行法律法规不相符的情况, 以现行法律法规为准。

10、现场勘查、标前答疑会: 见须知前附表。

四、竞争性谈判响应文件

1、供应商资格要求

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人, 提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明, 自然人参与的提供其身份证明;

(2) 财务状况报告: 提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告(至少包括资产负债表和利润表, 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明; 或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可);

(3) 社会保障资金缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(4) 税收缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明, 单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章; 依法免税的单位应提供相关证明材料(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(5) 书面声明: 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明; 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;

(6) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证复印件(法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证);

(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商, 不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商; (提供书面承诺函);

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(需提供书面说明);

(9) 本项目专门面向中小微企业, 本项目非联合体投标(需提供书面说明)。

2、合格供应商

依照《中华人民共和国公司法》合法注册的法人或其他组织、符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定并满足本项目资格条件。不符合上述规定的供应商，谈判响应无效。

3、供应商信用信息

3-1、查询渠道：“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3-2、查询截止时点：2025 年 05 月 07 日上午 10:00；

3-3、查询记录和证据留存方式：提供网站查询的截图，并附在谈判响应文件中；

3-4、使用规则：对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，其响应无效；

3-5、特别说明：

（1）供应商如在成交通知书发出前出现违法失信行为，采购人仍有权利提请谈判小组取消其成交资格；

（2）供应商在竞争性谈判响应文件中已出具的信用查询结果并不能取代采购人或采购代理机构在评审前进行复查。

4、竞争性谈判响应文件的组成

1. 谈判函（格式）
2. 谈判一览表（格式）
3. 谈判分项报价表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 法定代表人授权书（格式）
6. 资格证明文件
7. 项目实施方案
8. 服务承诺
9. 供应商认为有必要说明的事宜（若有）
10. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

4-1、商务条款响应偏离表（格式）

要求:

- (1) 对应谈判文件《商务要求》，按实际商务条款逐条填写。
- (2) 明确填写偏离情况并做出详细说明。
- (3) 供应商应按实际响应的商务条款如实填写。

4-2、法定代表人授权书（格式）

要求：法定代表人参加谈判时提供 9-1 “法定代表人资格证明书”，被授权人参加谈判时提供 9-2 “法定代表人授权委托书”。

4-3、资格证明文件

4-4、项目实施方案

4-5、服务承诺

4-6、谈判文件要求的其他资料及供应商认为需要提供的文件和资料。

5、竞争性谈判响应文件编写说明

5-1、竞争性谈判响应文件应当按照竞争性谈判文件给定的格式编制，格式之外的可自行编写。否则，将作为无效响应处理。

5-2、供应商必须按照竞争性谈判文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章），并逐页加盖供应商公章（正本为鲜章），如有遗漏，将作为无效响应处理。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不一致，以正本为准。

5-3、除供应商对错误处需修改外，全套竞争性谈判响应文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖供应商公章及法定代表人或被授权人签字（或盖章）确认。

5-4、竞争性谈判响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

5-5、竞争性谈判响应文件因书写潦草、内容表达不清、印章或证明材料内容模糊难辨等导致的不利后果由供应商自行承担。

5-6、竞争性谈判响应文件电子版内容须与竞争性谈判响应文件纸质版正本中的内容一致。

6、竞争性谈判响应文件的密封、装订

6-1、密封：谈判时，供应商应自行将谈判响应文件密封完好（标袋不得有破损）。标

袋正面上要有标识并加盖供应商公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见竞争性谈判文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）；

6-2、装订：谈判响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订。谈判响应文件正本一份，副本三份，电子文件（U 盘或移动硬盘，谢绝光盘）一份。纸质谈判响应文件均须 A4 纸双面打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。在每一页的正下方清楚标明“第几页共几页”字样，厂家证明材料原件除外。单份谈判响应文件单独密封在一个标袋中，电子版放置谈判响应文件正本标袋内。

注：未按上述规定密封和装订的竞争性谈判响应文件，后果自负。

7、竞争性谈判响应文件的计量单位

竞争性谈判响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

8、谈判报价

8-1、谈判货币：人民币 单位：元（保留小数点后两位）。

8-2、谈判报价是指产品到达使用地点，达到正常使用条件下的所有费用，包括产品的报价及所发生的运杂费（含保险）、现场安装调试费及按现行税收政策征收的一切税费等。以竞争性谈判文件的内容和要求作为谈判响应依据。

8-3、谈判报价

谈判报价=专业人员+所需设备+产品辅材费+售后服务费+保险费+相关伴随费用等。

注：谈判报价（每轮）超过采购预算的，谈判响应无效。

8-4、供应商须对《采购内容及技术要求》中所包括涉及的采购事项进行完整报价，采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的谈判。供应商应在竞争性谈判响应文件中的分项报价表上标明拟对本次谈判所采购的货物和与货物有关的服务单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每项只允许有一个报价。

8-5、供应商要按所报货物分项报价表内容填写所有价格组成内容，并由法定代表人或被授权人签署。分项报价表上的价格应按下列要求分项填写：

8-6、供应商所报的谈判价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，将被认为是非响应性谈判而予以拒绝。

9、对供应商的其他要求:

9-1、供应商不得以他人名义谈判和串通谈判。

9-2、必须根据竞争性谈判文件要求进行生产、供货等。

9-3、非经采购人同意,不得将本项目内容进行分包实施,一经发现,立即取消其成交资格,并承担由此引起的一切经济损失;经采购人同意,成交单位可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为成交项目的部分非主体、非关键性工作。

9-4、接受采购人委托的相关单位对服务内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

9-5、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务的任何一部分,不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,由此引起的纠纷,由供应商承担所有相关责任;

9-6、采购人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,需在竞争性谈判响应文件中声明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权。如采用供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

9-7、供应商承诺给予采购人的各种优惠条件不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避竞争性谈判文件的约束。否则,供应商提供的竞争性谈判响应文件将作为无效响应处理,供应商的谈判行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定。

五、谈判响应

1、谈判响应文件、必备资质文件的提交:

1-1、供应商应在谈判截止时间前将谈判响应文件密封送达谈判地点;

1-2、逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的谈判响应文件,将被拒收;

1-3、逾期送达的必备资质文件,将被拒收;

1-4、本次谈判不接受邮寄的谈判响应文件、必备资质文件。

1-5、逾期提交或未按竞争性谈判文件要求提交的样品,将被拒收。

2、竞争性谈判响应文件的补充、修改与撤回:

2-1、供应商在递交竞争性谈判响应文件以后,在规定的谈判截止时间之前,可以书面形式补充、修改或撤回已递交的竞争性谈判响应文件,并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性谈判文件要求签署、盖章,并作为竞争性谈判响应文件的组成部分。补充、修改的内容与相应文件不一致的,以补充、修改的内容为准;

2-2、供应商提出修改要求的,须在谈判响应截止时间前密封送到采购代理机构,并在封面上加注“修改”字样。

2-3、供应商提出撤标要求的,须在谈判响应截止时间前以书面形式(经由法定代表人或被授权人签字)通知采购代理机构。如采取传真形式撤回谈判响应,随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回谈判响应的正式文件。采购代理机构摄像留存后,将要“撤回”的谈判响应文件(包含纸质及电子版)退还供应商,供应商签字确认领取。

2-4、谈判截止时间之后,供应商不得补充、修改竞争性谈判响应文件。

2-5、在谈判截止时间至谈判响应有效期满之前,供应商不得撤回其竞争性谈判响应文件。

3、竞争性谈判响应有效期:

3-1、自提交谈判响应文件的截止之日起 90 个日历日。谈判响应有效期短于谈判文件规定的谈判响应有效期,按无效谈判响应处理。成交单位的谈判响应有效期延长至合同执行完毕。

3-2、在原有有效期结束前,采购代理机构可要求供应商延长谈判响应有效期。

4、供应商有下列情形之一的,属于恶意串通,对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任,谈判响应无效:

4-1、供应商直接或者间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其谈判响应文件;

4-2、供应商按照采购人或采购代理机构的授意撤换、修改谈判响应文件;

4-3、供应商之间协商报价、技术方案等谈判响应文件的实质性内容;

4-4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

- 4-5、供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- 4-6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或放弃成交；
- 4-7、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或排斥其他供应商的其他串通行为。
- 5、有下列情形之一的，视为供应商串通谈判，其谈判响应无效：
 - 5-1、不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 5-2、不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
 - 5-3、不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
 - 5-4、不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈现规律性差异；
 - 5-5、不同供应商的谈判响应文件相互混装；

六、谈判、评审及定标

1、谈判

- 1-1、采购代理机构按竞争性谈判文件规定的时间、地点组织谈判。
- 1-2、所有参会人员应签名报到，以证明其出席。供应商未参加谈判的，视同认可谈判结果。
- 1-3、谈判会议由采购代理机构主持。主持人宣读谈判会议开始，并宣读会场纪律，宣布参加会议的供应商名单。
- 1-4、供应商的法定代表人或被授权人与监标人当众共同查验竞争性谈判响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。
- 1-5、宣布谈判会议结束，所有供应商离场。
- 1-6、采购代理机构对谈判过程进行摄像、文字记录，并存档备查。
- 1-7、供应商代表对谈判过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

2、评审

2-1、谈判小组

(1) 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等规定，依法组建谈判小组。

(2) 采购人派一名代表进入谈判小组,并向采购代理机构出具授权函。

(3) 谈判小组应推荐一名评审专家担任评审组长,并由评审组长牵头组织该项目评审工作,采购人授权的评审专家,不得担任评审组长。

(4) 谈判小组成员不得参加谈判活动。

(5) 谈判小组成员应当遵守并履行下列职责义务:

a、遵纪守法,客观、公正、认真负责地履行职责,根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准审查谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件的要求,并做出评价;

b、确认或修定谈判文件;

c、资格审查、符合性审查、评价谈判响应文件是否符合谈判文件的商务、技术等实质性要求;

d、谈判小组可要求供应商就竞争性谈判响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料

e、依据竞争性谈判文件的要求和评审标准进行评审,推荐成交候选单位名单,对评审意见承担个人责任;

f、对评审过程及各供应商的商业机密予以保密;

g、拟定评审结果;

h、向财政部门报告在评审过程中发现的供应商的违法违规行为;

i、配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑;

j、配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2-2、在政府采购活动中,采购人员及相关人员(包括谈判小组)与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2-3、谈判原则: 坚持公平、公正、择优, 禁止不正当竞争。

2-4、评审办法: 根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

2-5、谈判工作程序: 资格审查、符合性审查、澄清、评价、推荐成交候选人的工作程序进行评审。

2-5-1、资格审查

谈判会议结束后, 由谈判小组依法对供应商的资格进行审查, 审查合格的供应商方可进入下一评审阶段。缺项或一项不符合要求即不合格, 不合格的供应商其谈判响应无效。

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人, 提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明, 自然人参与的提供其身份证明;

(2) 财务状况报告: 提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告(至少包括资产负债表和利润表, 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明; 或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可);

(3) 社会保障资金缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(4) 税收缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明, 单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章; 依法免税的单位应提供相关证明材料(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(5) 书面声明: 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明; 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;

(6) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函）；

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）；

(9) 本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。

2-5-2、符合性审查

依据谈判文件的规定，对资格合格者谈判响应文件的完整性、有效性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性内容做出响应，包含但不限于以下内容，未通过审查的按无效响应处理：

符合性审查因素	供应商名称	与营业执照一致
	谈判函	填写内容是否完整
	报价唯一	响应文件只能有一个有效谈判报价
	投标有效期	是否符合谈判文件要求
	投标文件格式及数量	符合谈判文件第 5 章“响应文件格式”的要求，数量符合“供应商须知前附表”的要求
	盖章签字	响应谈判文件签字盖章要求

2-5-3、竞争性谈判响应文件的澄清：

(1) 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄

清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(2) 书写错误的评审标准:

谈判小组在评审过程中，发现竞争性谈判响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正:

a、谈判响应文件有关内容与“谈判报价一览表”不一致的，以“谈判报价一览表”为准;

b、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“谈判报价一览表”的总价为准，并修改单价;

d、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准;

e、谈判响应文件图表与文字不符时，以文字为准;

f、谈判响应文件正本与副本不符时，以正本为准;

g、对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准;

h、分项报价表、货物说明一览表、技术响应及偏离表中的技术响应参数、规格型号不一致时，以分项报价表为准;

i、多处内容交叉不符时，以谈判小组评审结果为准。

注：按上述方法修正的内容（其中，同时出现上述 a 至 d 两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正），经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判响应无效。

(3) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

2-5-4、评议:

(1) 谈判小组评审竞争性谈判响应文件响应性及符合性只根据竞争性谈判响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

(2) 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(3) 在谈判过程中, 谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

(4) 谈判结束后, 谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(5) 评审采取逐项分步评审方式, 每一步评审不符合者, 按无效响应处理, 不进入下一步评审。谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中, 按照最后报价由低到高的顺序推荐候选人。(注: 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格作为评审价, 详见 2-6。)

(6) 其他需说明的情况:

a、对于竞争性谈判响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则, 采购人可以接受, 但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序;

b、如果谈判响应实质上没有响应竞争性谈判文件的要求, 其谈判响应将被拒绝, 供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其谈判响应成为实质上响应的谈判响应。

c、无论谈判的结果如何, 谈判期间一切费用自理。

2-6、特殊情况处理

单一产品采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下谈判的, 按一家供应商计算, 最后谈判报价低的获得成交供应商推荐资格, 若最后谈判报价相同, 则由全体谈判小组成员无记名投票, 得票高者获得成交供应商推荐资格, 其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

非单一产品采购项目, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按照前款规定处理。(核心产品指各供应商所投相同产品的价格总和均超过各自谈判总价 60%的产品。)

3、定标

3-1、定标程序

(1) 谈判小组依据谈判文件的要求, 对供应商进行认真评审。经过评审、谈判、澄清、最后报价等程序后, 从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中, 按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名以上成交候选人, 并编写评审报告。

(2) 谈判小组成员应当在评审报告上签字, 对自己的评审意见承担法律责任。谈判小组成员对评审报告有异议的, 谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人。对评审报告有异议的, 应当在评审报告上签署不同意见, 并说明理由, 否则视为同意评审报告。

(3) 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人在收到评审报告 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交单位。确定结果后, 采购人向采购代理机构出具《定标复函》。采购人逾期未确定成交单位且不提出异议的, 视为确定评审报告推荐的最后报价最低的供应商为成交供应商。

(4) 采购代理机构接到采购人的《成交复函》后, 在 2 个工作日内, 将成交结果在陕西省政府采购网上发布公告。公告发布 1 个工作日, 其他供应商若有异议, 按《政府采购法》第 52 条执行。

3-2、成交单位确定后, 采购人和采购代理机构对未成交原因不作任何解释, 竞争性谈判响应文件不予退还(含纸质及电子版文件)。

4、谈判响应无效的情形:

- 4-1、谈判响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的;
- 4-2、不具备谈判文件中规定的资格要求的;
- 4-3、报价超过谈判文件中规定的预算金额的;
- 4-4、谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 4-5、提供虚假材料谋取成交的;
- 4-6、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- 4-7、法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

5、成交通知书

5-1、成交通知书将在成交公告发布的同时由采购代理机构向成交人发出, 成交人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取成交通知书。

5-2、成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交人无正当理由不得弃成交。

七、合同

- 1、成交单位在收到成交通知书后三十(30)个日历日内, 应按竞争性谈判文件的要求

与采购人签订合同。给采购人造成损失超过履约保证金额的,还应当对超过部分予以赔偿,并依法承担相应法律责任。

2、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同,以此类推,也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的,成交人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3、成交通知书将是合同的重要组成部分。竞争性谈判文件、成交单位的竞争性谈判响应文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4、成交后,成交人应按照合同约定履行义务,完成谈判项目的服务,经采购人同意,成交人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为成交项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的供应商应当具备相应的资格条件,并不得再次分包。分包履行的,成交人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。中小企业根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[29.0011]181号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。

5、所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交人谈判响应文件作实质性修改。

6、采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收,并出具验收书。

九、招标服务费

1、成交人在领取《成交通知书》之前,向代理机构一次付清代理服务费。代理服务费的金额按照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)的有关规定,向采购代理机构一次支付采购磋商

商服务费, 项目预算不足 30 万按定额伍仟元整(¥5000)收取。

2、招标服务费应采用转账、刷卡、现金形式缴纳。

十、重新开展采购活动

如果发生下列情况之一的, 采购人或采购代理机构将按《政府采购法》、《政府采购非招标方式管理办法》(财政部第 74 号令)等有关规定终止竞争性谈判采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

1、因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;

3、谈判小组三分之二以上的专家认定所有谈判报价存在价格不实的现象;

4、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的, 但《政府采购非招标方式管理办法》(财政部第 74 号令)第二十七条第二款规定的情形除外。

十一、特殊情况处理

根据陕西省财政厅关于政府采购信息公告有关事项的通知(陕财办采资〔29.0018〕26 号), 参加采购活动或符合采购需求的供应商只有一家, 经评审专家审核认为采购文件没有倾向性、歧视性条款, 采购人不改变采购需求, 拟采用单一来源方式采购的, 可以现场自行决定采用, 不再进行公示。

十二、询问、质疑与投诉

1、询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2、质疑

2-1、供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以向采购人、采购代理机构提出质疑, 具体时限为:

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日起七个工作日内;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内;

(3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

2-2、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2-3、供应商必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》及其制作说明提出

质疑。

2-4、供应商提出质疑应当提交必要的证明材料，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构将驳回。

2-5、供应商可以委托代理人进行质疑，须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章（鲜章）。

2-6、供应商应在法定期限内以书面形式提出质疑，联系人：贺工，联系方式：13669256089，地址：陕西君远诚项目管理有限公司，扫描发送至邮箱：924400862@qq.com

3、投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《政府采购法》第 55 条和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第 17 条等有关规定执行。

十三、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、供应商和评审专家在谈判活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（附件），并附在竞争性谈判响应文件中，同时应保证谈判响应文件正、副本中一致。

第三章 服务内容及要求

一、时间及地点：

- 1、 服务时间：30 日历日。
- 2、 服务地点：陕西省安康市紫阳县（甲方指定地点）。

二、付款方式：

合同签订后支付合同金额百分之五十（50%），活动整体结束无任何异议后，支付剩余金额。

三、具体服务要求：

序号	项目	单位	数量	备注
1	人力资源	项	1	赛事总监、技术代表，仲裁、裁判长、裁判员、工作人员劳务、竞赛用品，前期线路勘察、风险评估等
2	主会场搭建	项	1	按照总局竞赛标准，舞台至少为 15*18 米，含造型和地毯 LED 屏幕，音响、灯光、隔离、观众席 LED 屏等现场已有，5.4 米道旗，3*6 米，5 个，卫生间、更衣室、会议室等
3	开闭幕式	项	1	彩烟；主持人、礼仪劳务费、食宿、交通、颁奖盘、主持卡、致辞稿等
4	后勤保障	项	1	工作人员车辆、运动员接驳，送站。技术官员，裁判员，志愿者，工作人员住宿，交通，用餐等
5	奖金/奖杯	项	1	25 个项目奖杯，25 套获奖证书等
6	计时系统	项	1	计时记分系统，大屏实时显示，裁判平板系统，无线链接，自动汇算成绩并公布
7	通讯系统	项	1	50 台无盲点手台对讲机，裁判员、工作人员使用，若干公网集群对讲机
8	宣传	项	1	视频全程直播，全程多机位图片直播，视频拍摄剪辑 短视频若干，赛前赛后宣传片发布制作，新闻稿件撰写，剪辑送审，新闻发布，多家国内知名媒体报道
9	物料制作	项	1	服装 嘉宾服装、裁判服装、工作人员服装、志愿者服装。印刷品：秩序册、免责、证件 嘉宾、工作人员、裁判、志愿者、运动员。手举牌，饮用水，手提袋，伴手礼

第四章 合同条款

政府采购合同范本

项目名称: _____

招标采购文件编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

根据 _____ 项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____ 元(¥ _____ 元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。

2.

3.

三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、付款方式

合同签订后支付合同金额百分之五十(50%),活动整体结束无任何异议后,支付剩余金额。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十、不可抗力:任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费:在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效:

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方名称: (盖章)

乙方名称: (盖章)

地址:

地址:

法定代表人或授权代表(签字):

法定代表人或授权代表(签字)

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

年 月 日

年 月 日

注：本合同仅供参考

第六章 竞争性谈判响应文件格式

竞争性谈判响应文件编制说明

1、竞争性谈判响应文件应当按照竞争性谈判文件给定的格式和要求编制，格式之外的可自行编写。

2、供应商必须按照竞争性谈判文件的规定和要求在竞争性谈判响应文件中指定的页面落款处加盖公章（鲜章）并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），其余页面逐页加盖供应商公章（鲜章）。竞争性谈判文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、纸质竞争性谈判响应文件均须 A4 纸双面打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。

4、竞争性谈判响应文件正本中的法人授权书须为原件，其它资质证明文件为复印件加盖供应商公章（鲜章）。副本可以是正本的复印件。

政府采购项目

项目编号: JYCZB-2025-012

2025 年中国美丽乡村广场舞大赛(陕西紫阳站)赛 事服务项目

竞争性谈判响应文件

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

时 间: _____

目 录

1. 谈判函（格式）
2. 谈判一览表（格式）
3. 谈判分项报价表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 法定代表人授权书（格式）
6. 资格证明文件
7. 项目服务方案及服务承诺（格式自拟）
8. 供应商认为有必要说明的事宜（若有）
9. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

1. 谈判函（格式）

致：陕西君远诚项目管理有限公司

根据贵单位_____（采购项目名称）_____项目（项目编号）_____的谈判公告，我方代表（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（供应商名称）_____就该项目进行谈判。

在此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任：

- 1、我方具备本项目竞争性谈判文件中规定的资格条件。
- 2、我方已详细审阅竞争性谈判响应文件，确认无误。我方提交的竞争性谈判响应文件正本一份，副本叁份，电子文件一份。
- 3、我方所附谈判报价表中应提交和交付的货物谈判总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的谈判总价）。
- 4、我方已详细审查全部竞争性谈判文件（包括澄清函、补充通知等），完全理解供应商须知的所有条款。
- 5、我方完全满足和响应竞争性谈判文件中的各项服务要求，若有偏差，已在谈判响应文件中明确说明。
- 6、我方接受竞争性谈判文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 7、我方同意按照要求提供谈判响应有关的一切数据或资料。
- 8、我方同意按竞争性谈判文件规定，遵守贵方有关谈判的各项规定和要求。
- 9、我方对本次谈判内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 10、我方与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。
- 11、若我方被选为成交供应商，我方保证按有关规定向贵方支付招标服务费。
- 12、谈判响应有效期为自提交谈判响应文件的截止之日起 90 个日历日。
- 13、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称（公章）：_____

供应商授权代表签名：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话: _____
电 子 邮 件 地 址: _____
开 户 银 行: _____
帐 号: _____

法定代表人及被授权人（签字或盖章）: _____

联系电话/手机: _____

____年__月__日

2. 谈判一览表（格式）

开标一览表

项目名称：		项目编号：	
供应商名称			
谈判总价	（大写）		
	（小写）		
服务期（日历天）			
说明	开标一览表中的“谈判总价”应是本项目谈判的全部费用的报价。		

供应商：_____（盖章）

授权代表签字：_____（签字或盖章）

年 月 日

报价明细表

项目名称: _____

招标编号: _____

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
总计		大写: 人民币_____元 小写: ¥_____	

价格单位: 人民币元

注: 1、需分别对紫阳县第三小学、第三幼儿园、公共体育场的可行性研究报告进行分项报价, 2、项目报价应该包括投标人认为能完成本项目的所有报价项目(包括但不限于各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用)的费用, 3、表格不够可以自行加页。

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

4. 商务条款响应偏离表（格式）

供应商名称: _____（供应商公章）

项目编号: _____

序号	谈判文件商务要求	谈判响应文件商务响应	偏离情况	偏离说明

注：1、本表只须对商务要求存在偏离项进行响应，若商务偏离满足则不需要填写此表，但需要提交空表，不得删除。

2、若未填写此表，甲方则认为供应商均能满足所有商务要求。

法定代表人及被授权人（签字或盖章）: _____

日 期: _____

5. 法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 （正面：国徽）	法定代表人身份证复印件 （反面：身份信息）
------------------------	--------------------------

注：附身份证正反面并加盖公章

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人授权委托书

(法定代表人参会无需提供)

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（供应商名称）_____的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）_____代表本公司授权的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）_____为本公司的合法代理人，就项目编号为_____（项目编号）_____的_____（招标项目名称）_____的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附法人及委托代理人身份证正反面并加盖公章：

法定代表人身份证复印件 (正面：国徽)	法定代表人身份证复印件 (反面：身份信息)
法定代表人签名：_____	(公章)：_____ 年 月 日
被授权人身份证复印件 (正面：国徽)	被授权人身份证复印件 (反面：身份信息)
被授权人签字：_____	 年 月 日

6. 资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人, 提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明, 自然人参与的提供其身份证明;

(2) 财务状况报告: 提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告(至少包括资产负债表和利润表, 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明; 或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可);

(3) 社会保障资金缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(4) 税收缴纳证明: 提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明, 单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章; 依法免税的单位应提供相关证明材料(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);

(5) 书面声明: 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明; 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;

(6) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证复印件(法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证);

(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商, 不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;(提供书面承诺函);

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(需提供书面说明);

(9) 本项目专门面向中小微企业, 本项目非联合体投标(需提供书面说明)。

附件一、中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业签名(盖章):

日期: 年 月 日

7. 项目服务方案及服务承诺（格式自拟）

服务方案及服务承诺需提供以下内容（包含但不限于以下内容）：

- 1、供应商根据谈判文件内容及要求做出具体响应内容、列出具体服务方案；
- 2、供应商具有可行完善的突发事件处理预案措施；
- 3、供应商投入的设备完全满足项目需求；
- 4、供应商服务人员安排；
- 5、供应商提供本项目进度安排方案；
- 6、供应商对本项目提供服务承诺；
- 7、供应商对本项目提供服务措施及建议；

供应商缺少以上任意一项内容，按无效文件处理。

8. 供应商认为有必要补充说明的事宜（若有）

9. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购供应商
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为
（项目名称）_____ 的供应商，在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

