



专门面向中小企业政府采购项目
采购项目编号：TZSL24-099Z

商洛市公安局商州分局公安系统 食堂购买服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：商洛市公安局商州分局
采购代理机构：陕西腾正项目管理咨询有限公司
2024 年 8 月 9 日

文档控制

建档日期	文件版本	编制人	核对人	审核人	总公司审批	保存期限
2024. 8. 9	ZHC2407				/	15 年

温馨提示

潜在供应商在获取采购文件后, 请认真仔细阅读所有条款, 特别注意实质性响应要求及粗体部分, 如需询问, 请及时来电咨询, 电话: 15609146222。

为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

将投标保证金汇至下列指定账户:

开户名称: 陕西腾正项目管理咨询有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司商洛秦韵教育城支行

账号: 61050167450000000711

请将委托代理服务费汇至下列指定账户:

开户名称: 陕西腾正项目管理咨询有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司商洛分行

账号: 61050167001400001182

目 录

第一章 磋商公告	4
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总 则	11
2. 磋商文件	14
3. 供应商	15
4. 响应文件	20
5. 响应文件的提交	25
6. 开启响应文件	26
7. 磋商	27
8. 确定成交供应商	30
9. 合同授予	31
10. 终止磋商	32
11. 质疑和投诉	32
12. 其他	35
第三章 资格审查办法	36
1. 资格审查小组	36
2. 资格审查程序	36
3. 资格审查标准和方法	36
4. 资格审查报告	40
第四章 磋商办法	41
1. 磋商程序	41
2. 评审方法	46
第五章 采购需求	51
1. 项目概况及总体要求	51
2. 采购内容	51
第六章 政府采购合同格式	56
第七章 响应文件格式	64

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(商洛市公安局商州分局公安系统食堂购买服务) 采购项目的潜在供应商应在商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼获取采购文件, 并于 2024 年 08 月 23 日 09 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: TZSL24-099Z

项目名称: 商洛市公安局商州分局公安系统食堂购买服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1850973.70 元

最高限价: 1850973.70 元

采购需求: 为了进一步改善职工的就餐情况, 结合单位的实际情况及实际要求, 规范单位的食堂管理, 解决单位食堂人员的用工归属问题, 将商州区公安局局机关食堂、看守所食堂、戒毒所食堂、巡特警大队食堂、刑警一中队食堂及辖区派出所食堂等 19 处单位食堂劳务对外承包。具体承包要求详见采购文件“第五章: 采购需求”。

合同履行期限: 3 年;

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目专门面向中小企业采购, 供应商应当为中小企业(含残疾人福利性单位)。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取采购文件

时间: 2024 年 08 月 09 日至 2024 年 08 月 15 日, 每天上午 08 时至 12 时, 下午 15 时至 18 时(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼

方式: 书面; 电子。

售价: 500 元, 售后不退。

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 08 月 23 日 09 点 00 分(北京时间)

地点: 商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼

五、开启

时间: 2024 年 08 月 23 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 潜在供应商获取采购文件时, 须携带供应商出具的对获取人的授权委托书或介绍信原件以及获取人的身份证复印件(携带原件); 潜在供应商可以通过现金, 或者金融机构转账等付款方式购买; 书面采购文件现场领取, 不提供邮寄; 电子采购文件通过 383145827@qq.com 邮箱发送。

2. 请潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求, 通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

3. 本项目需要落实的政府采购政策:

(1) 中小企业发展政策: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号); 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号); 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号); 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号); 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采[2018]23号)。

(2) 绿色发展政策: 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号); 《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号); 《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库[2020]123号)。

(3) 支持本国产业政策: 《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》(财库[2007]119号); 《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)。

(4) 支持创新等政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 商洛市公安局商州分局

地址: 商洛市商州区江滨路东段

联系方式: 0914-2386151

2. 采购代理机构信息

名称: 陕西腾正项目管理咨询有限公司

地址: 商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼

联系方式: 0914-2321006

3. 项目联系方式

项目联系人: 王双

电话: 15609146222

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称:商洛市公安局商州分局 地址:商洛市商州区江滨路东段 电话:0914-2386151
2	采购代理机构	名称:陕西腾正项目管理咨询有限公司 地址:商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼 联系人:王双 电话:15609146222
3	采购项目名称	商洛市公安局商州分局公安系统食堂购买服务项目
4	采购项目编号	TZSL24-099Z
5	采购方式	竞争性磋商
6	项目分包	不允许
7	预算金额	本项目预算金额¥1850973.70元。供应商磋商报价超出预算金额的,作为不实质性响应磋商文件,按 无效响应文件 处理
	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有,本项目最高限价:¥1850973.70元。供应商磋商报价超出最高限价的,作为不实质性响应磋商文件,按 无效响应文件 处理
8	是否预留份额专门面向中小企业采购	是,供应商非中小企业(含残疾人福利性单位)的,其 响应文件无效
9	是否接受联合体磋商	仅限预留份额专门面向中小企业或小微企业采购: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,详见供应商须知第 3.3 条款
10	采购需求	详见磋商文件第五章
11	是否采购进口产品	若本项目包括采购货物的: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争
12	定价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价报价方式 <input type="checkbox"/> 固定单价报价方式 <input type="checkbox"/> 费率报价方式 <input type="checkbox"/> 折扣率报价方式
13	服务期限	<u>3</u> 年
14	服务地点	采购人指定地点
15	质量要求	详见磋商文件第五章

序号	内容	说明和要求
16	服务费用支付方式 时间和条件	甲方按月支付乙方服务费, 付款时间为每月月底。甲方付款前乙方应当提供正式发票, 乙方如不能及时提供票据的, 甲方有权顺延付款期限。
17	考察现场 磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 时间、地点以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商
18	转包与分包	不得转包与分包 (详见供应商须知第3.5条款)
19	磋商文件澄清 或修改时间、形式	时间: 提交响应文件截止时间 5 日前 形式: <input checked="" type="checkbox"/> 书面和公告 <input type="checkbox"/> 电子和公告
20	构成磋商文件的 其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分
21	供应商对磋商文件 提出质疑的时间、形式	时间: 自供应商收到磋商文件之日起7个工作日内, 超过期限的采购人或采购代理机构不再受理 形式: 书面形式 (详见供应商须知第11.1.3条款)
22	对供应商提出质疑 答复时间、形式	时间: 自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式: 书面形式
23	响应文件有效期	从响应文件首次提交截止之日起90日
24	是否允许递交多个 备选磋商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
25	磋商保证金	是否要求供应商提交磋商保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 要求: 磋商保证金的金额: ¥ <u>20000.00</u> 元 磋商保证金的形式: 以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式, 均应从基本账户转出 磋商保证金的收款单位: 户 名: 陕西腾正项目管理咨询有限公司 开 户 行: 中国建设银行股份有限公司商洛秦韵教育城支行 银行账号: 61050167450000000711 磋商保证金提交截止时间同提交响应文件截止时间 (以银行到账时间为准), 逾期未交或逾期到账视为放弃磋商 <input type="checkbox"/> 不要求
26	不予退还磋商 保证金的情形	详见供应商须知第4.5.3.2条款
27	响应文件份数	正本1份、副本 <u>2</u> 份和电子文件 (光盘) <u>1</u> 份
28	响应文件签署 盖章要求	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签名、盖章

序号	内容	说明和要求
29	响应文件是否分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 需要, 分册装订要求: 响应文件分两册装订, 即资格证明文件为一册, 商务和技术文件为一册, 每册分为正、副本; 每册采用A4页幅、双面打印、左侧胶装方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页 装袋要求: 分两袋袋封装, 资格证明文件一袋, 商务和技术文件部分一袋; 光盘置于资格证明文件正本密封袋中 <input type="checkbox"/> 不需要
30	响应文件封面标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明: 采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、资格证明文件或商务和技术文件、年月日; 并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
31	封套上应载明的信息	采购人名称: 采购项目名称: 响应文件(资格证明文件或商务和技术文件) 采购项目编号: 供应商名称: 在 年 月 日 时 分前不得开启
32	提交首次响应文件截至时间	2024年8月23日09时00分
33	提交首次响应文件地点	商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼
34	响应文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 退还, 退还时间:
35	开启响应文件时间和地点	开启响应文件时间: 同提交首次响应文件截至时间 开启响应文件地点: 同提交首次响应文件地点
36	开启顺序	响应文件的资格证明文件、商务和技术文件同时开启
37	磋商小组的组建	磋商小组构成形式、人数, 评审专家确定方式: 详见第二章供应商须知第7.1.1条款
38	评审方法	综合评分法
39	磋商小组推荐成交候选供应商的家数	3 或 2 (符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的)
40	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
41	发布成交公告的时间、媒介和期限	公告时间: 在确定成交供应商之日起2个工作日内 公告媒介: 陕西省政府采购网 公告期限: 1个工作日

序号	内容	说明和要求
42	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金: <input type="checkbox"/> 要求: 履约保证金的金额: ¥ _____ 履约保证金的形式: 可采取银行转账或履约担保方式提交 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
43	供应商信用信息查询截至时点	磋商公告期限截至日至今
44	资格审查时是否核验证件	<input checked="" type="checkbox"/> 需要, 核验要求: 提交响应文件时需要提供以下资质原件, 未携带证书原件, 或经审验后不合格, 视为无效响应文件, 不得进入后续磋商、评审: 1. 法定代表人授权书及被授权人身份证或法定代表人身份证(法定代表人参加磋商); 2. 磋商保证金收据。 <input type="checkbox"/> 不需要
45	开启响应文件现场是否演示与陈述响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 演示与陈述响应文件的要求:
46	开启响应文件现场是否提供样品	若本项目包括采购货物的: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 样品要求: (1) 样品制作的标准和要求: _____; (2) 是否需要随样品提交相关检测报告: <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求: _____; (4) 未中标人样品退还: _____; (5) 中标人样品保管、封存及退还: _____; (6) 其他要求(如有): _____。
47	中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)	依据采购标的对应的所属行业确定: 餐饮业 划型标准: 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员在 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业
48	其他	采购代理机构参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号)和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的有关规定按标准向成交供应商收取代理服务费。供应商在领取成交通知书前一次性向代理机构支付。

1. 总 则

1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商（以下简称磋商）所叙述的服务项目采购活动。

1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.2 **监督机构**系指政府采购行政监督管理部门。本次采购的监督机构：商洛市财政局。

1.2.3 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.4 **供应商**是指响应和符合竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）规定资格条件且参与磋商竞争的法人或其他组织或个人。

1.2.5 **货物**是指本磋商文件中第四章所述所有货物。

1.2.6 **服务**是指人为满足磋商文件要求而提供的服务。

1.2.7 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.9 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

1.2.10 **中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.11 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.12 **残疾人福利性单位**是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定条件的单位。

1.2.13 **签名**是指手写签名或者加盖名章，**盖章**是指加盖单位印章。

1.2.14 **较大数额罚款**是指 200 万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

1.3 合格的供应商

1.3.1 合格的供应商应具备以下条件:

- (1) 具备且满足磋商文件规定的供应商资格条件;
- (2) 从采购代理机构获取了磋商文件;
- (3) 向采购代理机构交纳了磋商保证金;
- (4) 遵守国家 and 地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

1.3.2 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系, 且可能影响磋商公正性;
- (2) 与本采购项目其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人;
- (3) 与本采购项目其他供应商存在控股、管理关系;
- (4) 为本项目采购代理机构;
- (5) 为本项目代理磋商的为其采购代理机构;
- (6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务;
- (7) 受到刑事处罚;
- (8) 受到“较大数额罚款”的行政处罚;
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚;
- (10) 被列入失信被执行人名单;
- (11) 被列入重大税收违法案件当事人名单;
- (12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录;
- (13) 法律法规规定的其他情形。

1.4 合格的服务

1.4.1 供应商提供的所有服务, 必须是合法来源, 符合国家有关标准和规范, 并满足磋商文件规定的服务要求。

若本项目包括提供货物的, 所供货物亦必须是合法生产、合法来源, 符合国家有关标准要求, 并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

1.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务, 由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商应保证在本项目提供的任何服务和货物(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它

知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 供应商需提供开发接口(如有)和开发手册等技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 采购人享有永久使用权。

1.5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.5.5 供应商提供计算机办公设备的, 按照《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)和《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)的要求, 应当提供预装正版操作系统软件的计算机产品。

1.6 磋商费用

不论磋商结果如何, 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商相关的全部费用。

1.7 保密

参与采购活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

1.8.1 磋商文件与响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.8.2 响应文件中如附有外文资料, 必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商单位章后附在相关外文资料后面, 否则, 供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。

1.8.3 响应文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时, 以中文为准。但不能故意错误翻译, 否则, 供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.9 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 答疑会或现场考察

1.10.1 根据供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察的, 采购人或采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会或组织现场考察, 澄清供应商的问题, 供应商可按要求在规定的的时间和地点参加。

1.10.2 磋商前答疑会或现场考察后, 采购人或采购代理机构对供应商所提问题的澄清, 以书面

形式通知所有获取了磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.10.3 采购人或采购代理机构不对供应商现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，成交供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

1.10.4 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

1.11 响应与偏离

1.11.1 响应文件应当对磋商文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，供应商的**响应文件无效**。

1.11.2 **偏离**是指响应文件不响应或者不满足磋商文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

1.11.3 除法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形外，磋商文件中用“☆”符号标明的条款为实质性要求和条件，响应文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其响应文件无效**。

1.11.4 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。

1.11.5 响应文件对磋商文件的全部偏离，均应在响应文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应响应采购文件的全部要求。

1.11.6 在磋商过程中，磋商小组若根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，供应商据此重新提交的响应文件，也适用本条款。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 磋商办法；
- (5) 采购需求；
- (6) 政府采购合同条款；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条款、第 2.2 条款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清和修改

2.2.1 在提交首次响应文件截止时间前, 采购代理机构无论出于何种原因, 可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2.2.2 采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的, 应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前, 以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取磋商文件的供应商, 同时在原信息发布媒体上发布更正公告; 供应商在收到上述通知后, 应立即以书面形式向采购代理机构确认; 不足 5 日的, 将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向采购代理机构提出, 以便补齐。如需对磋商文件(除质疑外)需要询问或澄清的, 或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的, 均应在提交首次响应文件截止时间 3 日前按磋商文件中的联系方式, 以书面形式向采购代理机构提出, 采购代理机构应当在 2 日内, 以书面形式予以答复(答复中不包括问题的来源), 或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的询问或需要澄清的内容, 采购代理机构有权不予答复。

2.2.4 在提交首次响应文件截止时间前, 采购代理机构可以视采购具体情况, 延长提交首次响应文件截止时间, 并将变更时间以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商, 同时在原信息发布媒体上发布更正公告。

2.2.5 当磋商文件的澄清、答复、修改或补充通知与磋商文件就同一内容表述不一致时, 以最后发出的书面文件内容为准。

2.2.6 上述书面通知, 按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出, 因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的, 采购人或采购代理机构不承担责任。

2.3 磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归采购代理机构, 如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况, 以现行法律法规为准。

3. 供应商

3.1 供应商资格要求

3.1.1 基本资格条件。 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定, 并按照《政府采购法实施条例》第十七条规定提供下列材料:

(1) 供应商的营业执照等证明文件;

(2) 法定代表人(单位负责人)参加磋商的, 提供本人身份证复印件并出示身份证原件; 法定代表人(单位负责人)授权他人参加磋商的, 提供法定代表人(单位负责人)委托授权书并出示被授权代表的身份证原件;

(3) 财务状况报告: 提供2023年度经审计的供应商财务会计报告或者银行资信报告;

(4) 税收缴纳证明: 提供供应商自磋商前1年以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明(任意税种); 依法免税的应提供相关文件证明;

(5) 社会保障资金缴纳证明: 提供供应商自磋商前1年以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明; 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(6) 提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

(7) 供应商参加本次磋商前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(8) 提供供应商交纳磋商保证金收据。

3.1.2 落实政府采购政策资格条件。 供应商应当符合专门面向中小企业采购条件, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定提供证明材料。

3.1.2.1 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业采购的, 供应商应当为中小企业, 若接受联合体磋商的, 联合体各方应当均为中小企业, 并提供下列证明材料:

(9) 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》。

3.1.2.2 供应商须知前附表规定预留份额专门面向小微企业采购的, 供应商应当为小微企业, 若接受联合体磋商的, 联合体各方应当均为小微企业, 并提供下列证明材料:

(9) 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》。

3.1.2.3 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购, 并要求合同分包的, 供应商应当向一家或多家中小企业分包, 合同金额比例应满足供应商须知前附表要求的比例, 并提供下列证明材料:

(9) 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》。

(10) 分包意向协议。

3.1.2.4 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购, 并要求联合体磋商的, 除牵头人外联合体其他各方应当全部为中小企业, 且合同金额比例应满足供应商须知前附表要求的比例, 并提供下列证明材料:

(9) 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》。

(10) 联合体协议。

3.1.3 特定资格条件。 供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款规定, 并根据《政府采购法实施条例》第十七条规定提供证明材料。

3.1.3.1 供应商提供服务或所供产品属于特定行业有法定准入要求的, 提供下列材料:

(11) 供应商应具备 / (行政许可证等);

3.1.3.2 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业或小微采购, 并接受联合体磋商的, 提供下列材料:

(12) 联合体各方按照本章第3.1.1条规定提供(1) - (7)项证明材料;

(13) 联合体协议;

(14) 联合体牵头方交纳磋商保证金收据 (仅限供应商须知前附表要求提交保证金的)。

3.1.4 限定资格条件。根据政府采购的法律法规、规章和规范性文件的规定, 供应商不得存在本章第1.3.2规定的情形。

资格审查小组将通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网站 (www.ccgp.gov.cn) 查询供应商信用记录, 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目磋商。

3.1.5 供应商根据采购项目的具体情况, 在响应文件正本中应附一套完整的资格证明材料, 缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按**无效响应文件**处理, 复印件加盖供应商单位公章; 响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。

3.2 授权委托

3.2.1 供应商代表为法定代表人 (单位负责人) 的, 应持有法定代表人 (单位负责人) 身份证明。供应商代表不是法定代表人 (单位负责人) 的, 应持有法定代表人 (单位负责人) 授权委托书。

3.2.2 供应商应当委托本单位正式员工作为磋商代表, 且磋商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

3.3 联合体磋商

3.3.1 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业采购或者专门面向小微企业采购, 并接受联合体磋商的, 两个以上供应商可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加磋商的, 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件:

(1) 联合体各方均应当符合本章第 3.1.1 条规定的供应商基本资格条件;

(2) 联合体应当符合本章第 3.1.3.1 条款规定的供应商特定资格条件;

(3) 专门面向中小企业采购的, 联合体各方均应符合本章第 3.1.2.1 条款规定的中小企业条件;

(4) 专门面向小微企业采购的, 联合体各方均应符合本章第 3.1.2.2 条款规定的小微企业条件。

3.3.2 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购, 并要求联合体磋商的, 大型企业作为牵头人可以直接与一家或多家中小企业组成联合体进行磋商。以联合体形式参加磋商的, 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件:

(1) 联合体各方均应当符合本章第 3.1.1 条规定的供应商基本资格条件;

(2) 联合体应当符合本章第 3.1.3.1 条款规定的供应商特定资格条件;

(3) 联合体应符合本章第 3.1.2.4 条款规定的中小企业条件。

3.3.3 联合体各方之间应当签订共同磋商协议即联合体协议, 明确约定联合体各方承担的合同工

作量比例和相应的责任,并将联合体协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订联合体协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中磋商,也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

3.3.4 联合体应当确定其中一个单位为磋商的全权代表,负责参加磋商的一切事务,并承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

3.3.5 联合体中有同类资质的按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的一方确定资质等级。

3.3.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.7 磋商文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的,联合体各方符合磋商文件要求的同类或类似业绩可以累计,但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

3.4 享受的政府采购政策

3.4.1 绿色发展政策

3.4.1.1 若本项目包括提供货物(产品)的,则适用本条款。

3.4.1.2 供应商所提供货物(产品),将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.4.1.3 供应商可以提供所供产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)对获证产品信息进行核对。

3.4.1.3 供应商所供产品属于下列情形之一的,属于优先采购的不再享受优先采购政策,或者属于强制采购的按无效响应文件处理:

- (1) 不属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品;
- (2) 未提供认证证书复印件或经核对认证证书存在信息有误的。

3.4.2 中小企业发展政策

3.4.2.1 供应商依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)的划分标准,属于中小企业的,可享受扶持中小企业发展优惠政策。

若本项目包括采购货物的,无论货物制造商是否属于中小企业,均不影响供应商享受中小企业发展扶持政策。

3.4.2.2 供应商作为中小企业参加政府采购活动,应当提供《中小企业声明函》(见第七章投标文件格式),不提供的在资格审查时不予通过,其响应文件无效。

3.4.2.3 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)之规定,监狱企业参加政府采购活动,视同小微企业。

供应商为监狱企业的,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的

证明文件, 未提供或出具证明文件的单位不符合要求的, 不视为小微企业, 在资格审查时不予通过, 其响应文件无效。

3.4.2.4 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)之规定, 残疾人福利性单位参加政府采购活动, 视同小微企业。

供应商为残疾人福利性单位的, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第七章响应文件格式), 未提供的不视为小微企业, 在资格审查时不予通过, 其响应文件无效。

3.4.2.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定, 由服务商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

3.4.5 支持本国产业政策

若本服务项目包括采购货物(产品)的, 拒绝进口产品参加磋商响应。本条款适合未经财政部门批准采购进口产品的项目。

3.5 转包与分包

3.5.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包, 是指成交供应商将政府采购合同业务转让给第三人, 并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系, 受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

3.5.2 成交供应商转包的, 视同拒绝履行政府采购合同业务, 将依法追究法律责任。

3.5.3 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业采购的, 获得政府采购合同的中小企业, 不得将合同分包给大型企业; 否则, 将依法追究法律责任。

3.5.4 供应商须知前附表规定预留份额专门面向小微企业采购的, 获得政府采购合同的小微企业, 不得将合同分包给大中型企业; 否则, 将依法追究法律责任。

3.5.5 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购, 并要求合同分包的, 供应商应当向一家或多家中小企业分包, 供应商应当按照供应商须知前附表规定的合同比例将采购项目分包给小微企业完成, 并在响应文件中提供分包意向协议。

接受分包的供应商不得再次分包。采购合同实行分包履行的, 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

3.6 供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求, 任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由; 供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料, 或对磋商文件未全面做出实质性响应是供应商的风险, 并可能导致其响应文件被拒绝。

3.7 供应商的纪律要求

有下列情形之一的, 属于不合格供应商, 其磋商或成交资格将被取消:

- (1) 提供虚假材料谋取成交资格;
- (2) 提供假冒伪劣产品;
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
- (4) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通;
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (7) 法律法规规定的其他情形。

4. 响应文件

4.1 响应文件的编制要求

4.1.1 供应商应当仔细阅读磋商文件的所有事项、格式、条件和要求,并按磋商文件要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应,在满足磋商文件实质性要求的基础上,可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分包的,应当以包为单位响应,不得在其中选项投标或将其中内容再行分解,否则**响应文件无效**。

4.1.2 真实性原则

4.1.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

4.1.2.2 供应商被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的,无论其材料是否重要,采购人均有权拒绝,并取消其磋商或成交资格,供应商需承担相应的法律后果。

4.1.3 报价使用货币

本项目的报价均以人民币报价。

4.1.4 响应文件形式

本项目响应文件应采用书面文件形式,电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

4.1.5 备选方案

4.1.5.1 除供应商须知前附表规定允许外,供应商不得递交备选响应方案,响应文件的报价只允许有一个报价,不接受具有附加条件的报价,否则,视为无效响应文件。

4.1.5.2 允许供应商递交备选响应方案的,只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选方案。

4.1.5.3 供应商提供两个或两个以上磋商报价,或者在响应文件中提供一个磋商报价,但同时提供两个或两个以上供货方案的,视为提供备选方案。

4.2 响应文件的组成

4.2.1 响应文件由下列文件组成:

- (1) 资格证明文件;
- (2) 商务文件;
- (3) 技术文件。

4.2.2 **资格证明文件**包括本章第 3.1.1、3.1.2、3.1.3 条款内容。

4.2.3 **商务技术文件**主要包括下列内容:

- (1) 竞争性磋商响应函;
- (2) 磋商报价一览表;
- (3) 分项明细报价表;
- (4) 服务方案;
- (5) 管理制度;
- (6) 商务条款偏离表;
- (7) 服务要求偏离表;
- (8) 服务承诺;
- (9) 其他证明材料;
- (10) 供应商认为有必要补充说明的事项。

4.3 磋商报价

4.3.1 供应商应当按照磋商文件要求进行磋商报价, 并充分了解本采购项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

4.3.2 供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现, 包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。包括但不限于: 人工费、设备费、管理费、验收费、采购代理服务费、利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏, 均由成交供应商免费提供, 采购人将不再支付任何费用。

4.3.3 **本项目将根据磋商的具体情况来确定磋商轮次, 最终一轮磋商报价为最后报价。**

4.3.4 供应商的各轮次磋商报价不得超过供应商须知前附表规定的预算金额, 否则, 作为不实质性响应磋商文件, 按**无效响应文件**处理; 供应商须知前附表设定了最高限价的, 供应商的各轮次磋商报价也不得超过最高限价, 否则, 作为不实质性响应磋商文件, 按**无效响应文件**处理。

4.3.5 供应商应按“磋商报价一览表”及“分项报价明细表”的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。磋商报价为各分项报价金额之和。磋商报价与分项报价的合价不一致的, 应以各分项合价累计数为准, 修正磋商报价; 如分项报价中存在遗漏项, 视为缺项价格已包含在其他分项报价之中。

4.3.6 **供应商除首次磋商报价外, 其余轮次报价只报总价, 不报分项价格**, 由供应商法定代表人签名或者委托代理人签名或者加盖单位章确认。由委托代理人签名的, 应附法人代表授权委托书; 供应商为自然人的, 应当由本人签名。

4.3.7 成交后供应商不得擅自改变服务内容、服务标准、服务期限和追加项目预算。磋商报价在合同履行过程中是固定不变的,任何有选择或可调整的报价将不予接受,并按无效响应文件处理。

4.3.8 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为,其响应文件无效。

4.4 磋商有效期

4.4.1 磋商有效期见供应商须知前附表。在此期间响应文件对供应商具有法律约束力,从供应商须知前附表规定的递交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件中必须载明磋商有效期,载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限,但不得短于磋商文件规定的期限,否则,属于非实质性响应,将按无效响应文件处理。

4.4.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的,采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前,以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予书面答复,同意延长的,应相应延长其磋商保证金有效期,但不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件失效,但供应商有权收回其磋商保证金。

4.4.3 在磋商有效期内,供应商撤销响应文件的,应承担磋商文件和法律规定的责任。

4.4.4 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

4.5 磋商保证金

4.5.1 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的,适用本条款;供应商须知前附表未要求供应商提交磋商保证金的,供应商不需提交,也不必遵守本条款。

4.5.2 磋商保证金的提交

4.5.2.1 开启响应文件现场不办理磋商保证金事宜。

4.5.2.2 供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式和时间 and 第七章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式提交,作为其响应文件的一部分。联合体磋商的,应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交磋商保证金。以联合体牵头单位提交磋商保证金的,对联合体各方均具有约束力。

4.5.2.3 磋商保证金可以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交:

(1) 以银行转账提交保证金的,可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式,应从其基本账户转出,并在响应文件中附上基本账户开户证明。

(2) 以信用担保函形式提交保证金的,应按磋商文件规定的格式提交,供应商违约,开具保函单位承担连带责任。

(3) 以汇票形式提交保证金的,应提前将汇票送至财务部门,汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日,以便财务部门到银行办理兑现手续。

4.5.2.4 换取磋商保证金提交收据

(1) 供应商在确认保证金到账后, 凭相关资料到采购代理机构财务部门办理磋商保证金换票手续。

(2) 换取提交磋商保证金票据时, 供应商应向采购代理机构提供以下资料:

1) 交纳保证金的银行回单(进账单、电汇单、电子回单)原件, 或加盖供应商单位章的复印件;

2) 基本存款账户开户许可证复印件或者基本存款账户编号说明(仅限开户许可证取消后成立的公司)并加盖单位章。

4.5.2.5 供应商未按本章第 4.5.2.2 条款要求提交磋商保证金的, 或者由于到账时间晚于提交首次响应文件截止时间的, 或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的, **其响应文件无效。**

4.5.3 磋商保证金的退还

4.5.3.1 未成交供应商的磋商保证金, 将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内全额退还; 成交供应商的磋商保证金, 在采购人与成交供应商签订合同之日起 5 个工作日内全额退还; 终止采购项目的磋商保证金, 自终止采购活动后 5 个工作日内全额退还。

4.5.3.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在磋商有效期内撤销响应文件的;
- (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的;
- (3) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的;
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人订立合同的;
- (5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的;
- (6) 成交供应商未向采购代理机构支付采购代理服务费的;
- (7) 成交供应商未按磋商文件规定向采购人提交履约保证金的;
- (8) 磋商有效期内, 供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的;
- (9) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

4.5.3.3 磋商保证金退还程序:

(1) 在开启响应文件现场供应商提交响应文件时, 同时提交磋商保证金收据原件和加盖单位章的基本存款账户开户许可证复印件, 并填写《退还保证金登记表》(一联财务留存, 一联随采购文件存档)。

(2) 未成交供应商的磋商保证金, 在《成交通知书》发出之日起 5 个工作日内, 采购代理机构将主动退还至其基本账户。

(3) 成交供应商应当在合同签订生效之日起 5 个工作日内, 持采购合同原件和办理人员身份证复印件到采购代理机构办理, 逾期后果自负。采购代理机构应当及时将磋商保证金退还至其基本账户。

4.5.3.4 磋商保证金退还时间: 星期一至星期五, 9:00-16:00。

4.5.3.5 磋商保证金退还地点: 商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼财务部。

4.5.3.6 磋商保证金退还方式: 银行转账。

4.5.3.7 磋商保证金收据丢失处理办法。供应商通过银行转账(基本账户)形式提交磋商保证金的,因收款收据丢失,应当在提供下列资料后,方可将磋商保证金退还至其基本账户:

(1) 开据单位证明,说明丢失情况,加单位盖章及法人章;

(2) 开具收款收据,抬头为陕西腾正项目管理咨询有限公司,摘要为收到退还磋商保证金款项,金额为磋商保证金金额。

4.6 商务文件

4.6.1 供应商应当按照磋商文件的商务要求做出明确响应。

4.6.2 供应商应按照磋商文件中售后服务要求作出积极响应。

4.6.3 供应商应对以下(不限于)要求作出承诺:

(1) 承诺给予采购人的各种优惠条件;

(2) 服务质量和利于用户的售后服务承诺;

(3) 严格按照磋商文件对本项目的要求,精心组织、合理安排提供各项服务和产品(如有);

(4) 未经采购人许可,不得将本采购项目采取转包实施的办法,一经发现,立即取消其成交资格,并承担由此产生的一切经济损失和法律后果;

(5) 接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、服务进度、服务质量、售后服务、费用支付与结算审核等方面监督和管理;

4.6.4 其他证明材料不是必备证明材料,仅作为评审因素;供应商未提供的,评审时不予考虑。

4.7 技术文件

4.7.1 供应商应当按照磋商文件的技术要求做出明确响应。

4.7.2 供应商对所有技术参数应当逐一响应,提供技术支持性文件或其他相关证明材料,未提供技术支持性文件或其他相关证明材料的视为不响应,并承担评审过程中评审因素量化不利风险的后果,对带有“☆”号的重要参数未响应的,其响应文件无效。

4.7.3 证明服务和所投货物(如有)符合磋商文件要求的相关文件,可以是文字资料、说明书、图纸、数据表格、公开发布宣传页、检测报告等,所有证明文件必须与服务 and 所投货物(产品)技术参数保持一致,否则视为提供虚假材料,其响应文件无效。国家行政主管部门对出具检测报告的机构有规定的,遵照其规定。

供应商须知前附表规定供应商需提供样品的,证明文件的表述与供应商所提供样品必须完全符合,且是响应文件的组成部分,否则,其响应文件无效。

4.8 响应文件的制作和签署

4.8.1 响应文件应当按照第七章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。除明确允许供应商可以自行编写外,供应商不得以“响应文件格式”规定之

外的方式编写相关内容；否则，其**响应文件无效**。对于没有格式要求的由供应商自行编写。

4.8.2 响应文件应填写供应商的全称，并与供应商的证件、证书保持一致，按照本章第 4.8.4 条款规定**签名盖章**。

4.8.3 供应商应当按照“供应商须知前附表”规定的份数准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。正本和副本封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样。当副本和正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

4.8.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，副本可采用正本的复印件。响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签名和盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签名的，应附法定代表人身份证明，由其委托代理人签名的，应附授权委托书。其中：磋商响应函必须由供应商的法定代表人（单位负责人）签名和盖单位章，授权委托书必须由供应商的法定代表人（单位负责人）签名和委托代理人签名并盖单位章，其余签名或者盖章即可，否则，按未实质性响应磋商文件处理，其**响应文件无效**。

4.8.5 响应文件的打印或书写应清楚工整，尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为**无效响应文件**。

4.8.6 响应文件的正本和副本一律采用 A4 纸幅面，并分别装订和编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表的规定。响应文件胶装后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

4.8.7 电子文件制作要求。电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子文件采用 PDF 格式，需要签名和盖章的，可采用电子印章，或将有盖章和签名的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中，尤其是有盖章和签名的页不能遗漏。电子文件应采用只读光盘（CD-R/DVD-R）刻录，光盘应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作电子文件或开启现场电子光盘因自身原因导致无法读取的，按**无效响应文件**处理。

5. 响应文件的提交

5.1 响应文件的密封和标记

5.1.1 开启响应文件前，供应商应将响应文件所有正本、副本、电子文件全部密封。

5.1.2 响应文件装订、密封、装袋要求见供应商须知前附表，并在封套的封口处（缝隙处）加贴封条和加盖供应商单位章。

5.1.3 响应文件封套上应写明的内容，见供应商须知前附表。

5.1.4 未按要求密封的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

5.2 响应文件的提交

5.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

5.2.2 供应商提交首次响应文件地点: 见供应商须知前附表。

5.2.3 除供应商须知前附表另有规定外, 供应商提交的响应文件不予退还。

5.2.4 采购代理机构收到响应文件后, 应当如实记载响应文件的送达时间、份数、密封情况和提交人等信息。

5.2.5 逾期送达的响应文件, 采购代理机构将予以拒收。

5.2.6 本次磋商不接受邮寄的响应文件。

5.2.7 供应商须知前附表规定提供样品的, 供应商应当同响应文件一起提交。

5.3 响应文件的修改和撤回

5.3.1 在本章第 5.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间前, 供应商可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件, 但应以书面形式通知采购代理机构。

5.3.2 供应商的补充、修改或者撤回通知书, 应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位章。补充、修改或者撤回通知书应按本章第 5.1.2 项规定进行密封, 并在密封袋上标注“响应文件补充、修改”或“响应文件撤回通知”字样, “补充、修改文件”作为响应文件的组成部分。补充、修改内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

5.3.3 供应商撤回响应文件的, 采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

5.3.4 在提交首次响应文件截止时间之后, 供应商不得对其提交的响应文件做任何补充、修改或者撤销响应文件。

6. 开启响应文件

6.1 开启响应文件的时间和地点

6.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的开启首次响应文件时间和地点开启响应文件, 并邀请采购人、所有获取磋商文件的供应商派代表准时参加并签到以证明其出席。

6.1.2 采购代理机构将邀请有关监督管理机构对开启响应文件现场进行监督。

6.1.3 提交首次响应文件的供应商不足 3 家的, 不得开启响应文件; 采购代理机构将按照供应商须知前附表的规定退还供应商的响应文件, 供应商应当签收。

6.2 开启响应文件程序

6.2.1 根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)第五条规定, 开启首次响应文件和每轮磋商结束时均不公开报价。

6.2.2 开启首次响应文件由采购代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的开启响应文件时间

宣布开启响应文件开始, 并按下列程序进行(但不限于):

- (1) 宣布开启响应文件开始和开启录音录像设备并致辞;
- (2) 宣布开启响应文件纪律和有关注意事项;
- (3) 公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的供应商名称(根据供应商签到表);
- (4) 宣布参加开启响应文件的现场监督人员和主持人、会议记录等有关工作人员姓名;
- (5) 检查并宣布响应文件的密封情况;
- (6) 启封响应文件;
- (7) 启封响应文件结束, 供应商退场;
- (8) 向采购人及监督人员宣布供应商首次磋商报价, 并由监督人员确认;
- (9) 开启响应文件结束。

6.2.3 所有提交了响应文件的供应商在退场后, 不要远离会场并保持通讯设备的畅通, 以方便后续磋商和在评审过程中磋商小组要求供应商对响应文件的必要澄清。

6.2.4 检查响应文件密封情况是指, 由供应商或者其推选的代表检查其自己提交的响应文件的密封情况, 经检查无误后, 签名确认。

6.2.5 供应商或者其推选的代表确认响应文件情况, 仅限于确认其自己提交的响应文件的密封情况, 不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表检对其他供应商的响应文件密封情况有异议的, 可以当场反映开启响应文件主持人或者现场监督人员, 要求开启响应文件现场记录人员予以记录, 但不得干扰、阻挠开启响应文件工作的正常进行。

6.2.6 供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理, 并制作记录。

7. 磋商

7.1 磋商小组

7.1.1 磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员由3人以上单数组成, 或者达到公开招标限额标准的项目由5人以上单数组成, 或者采购预算金额在1000万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目由7人以上单数组成, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本单位或者本部门采购项目的评审。

7.1.2 评审专家应当从省级财政部门设立的政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的, 经主管预算单位同意, 采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目, 评审专家中应当包括1名法律专家。

7.1.3 磋商小组成员到位后, 推荐一名评审专家担任磋商小组组长, 并由磋商小组组长牵头组

织该项目磋商工作，采购人代表，不得担任磋商小组组长。

7.1.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.1.5 磋商过程中，因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止磋商活动，封存所有响应文件和开启响应文件、磋商和评审资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.1.6 磋商小组成员名单在成交结果公告前，应当保密。

7.1.7 磋商小组及其成员，在磋商中不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
- (3) 未集中与单一供应商分别进行磋商或者未给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；
- (4) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (5) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (6) 在磋商或评审环节擅离职守，影响磋商或评审程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料；
- (8) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

7.2 磋商原则

7.2.1 “客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商中恪守以下原则：

- (1) 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和方法，用统一标准进行评审。
- (2) 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。
- (3) 物有所值原则：通过首轮的磋商报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。
- (4) 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋

商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身, 而不依据响应文件以外的任何因素。

(5) 保密性原则: 采购代理机构应当采取必要的措施, 保证评审在严格保密情况下进行。

(6) 综合性原则: 磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

7.2.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题, 可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

7.3 磋商

7.3.1 磋商小组根据磋商文件第四章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序, 在与单一供应商进行反复磋商的基础上, 对其响应文件进行评审。第四章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评审依据。

7.3.2 磋商小组负责具体磋商事务, 并独立履行下列职责:

- (1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术、服务等实质性要求;
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 与合格的供应商分别就技术和商务事务进行磋商;
- (4) 对响应文件进行比较和评价;
- (5) 推荐成交候选人名单, 或者根据采购人委托直接确定成交供应商;
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为。

7.3.3 磋商小组成员应当履行下列义务:

- (1) 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;
- (3) 参与评审报告的起草;
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

7.3.4 采购代理机构负责组织磋商工作并履行下列职责:

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函, 对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录, 并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

- (2) 宣布磋商纪律和开启录音录像设备;
- (3) 公布提交了响应文件的供应商名单, 告知评审专家应当回避的情形;
- (4) 组织磋商小组成员推选磋商小组组长, 采购人代表不得担任组长;
- (5) 在磋商期间采取必要的通讯管理措施, 保证磋商活动不受外界干扰;
- (6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购政策法规、磋商文件;

(7) 维护磋商秩序, 监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行独立评审, 对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正;

(8) 核对评审结果, 有《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第三十二条第一款规定情形的, 要求磋商小组复核或书面说明理由, 磋商小组拒绝的, 应予记录并向采购人本级财政部门报告;

(9) 磋商工作完成后, 按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费, 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

(10) 处理与磋商有关的其他事项。

7.3.5 采购人可以在磋商前介绍项目背景和采购需求, 介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料, 并随采购文件一并存档。

7.3.6 磋商过程严格保密

7.3.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施, 保证磋商在严格保密的情况下进行。除采购人代表、磋商现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与磋商工作无关的人员不得进入磋商现场。

7.3.6.2 有关人员对于磋商情况以及在磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开启响应文件后, 直至授予成交供应商合同为止, 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况, 与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

7.3.7 供应商对磋商小组的磋商过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件无效。

7.3.8 磋商完成后, 磋商小组应当向采购人提交书面评审报告, 并由采购代理机构转送。

8. 确定成交供应商

8.1 确定成交供应商原则

采购人或其授权的磋商小组按照评审报告中提出的成交候选人中, 按照顺序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 确定成交供应商程序

8.2.1 磋商小组将评审情况写出书面报告, 推荐 3 个成交候选人, 并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的, 按照最后报价由低到高顺序排列; 得分且最后报价相同的按照技术指标优劣顺序排列。

8.2.2 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

8.2.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 按照评审报告中推荐的成交候选人中, 按照顺序由高到低确定成交供应商。同时, 将确定成交供应商的结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人中顺序确定成交供应商, 又不能说明合法理由的, 视同按照评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

8.2.4 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起2个工作日内,根据采购人确定的成交供应商,在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果,磋商文件应当随成交结果同时公告;成交供应商的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》也应随成交结果同时公告。

在公告成交结果的同时,采购人或采购代理机构应当向成交供应商发出《成交通知书》,向未成交供应商发出评审结果通知书。对未通过资格审查或未通符合性审查的供应商,应告知其未通过的原因;对于其他参与评分的未成交供应商,应当告知其本人的评审得分与排序。

8.3 成交通知书

8.3.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

8.3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。否则,应当承担相应的法律责任。

8.3.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起2个工作日内领取《成交通知书》。

8.3.4 在《成交通知书》发出后,发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的,采购代理机构应当宣布发出的成交通知书无效,并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当交回),依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动,同时向同级财政部门报告。

9. 合同授予

9.1 履约保证金

9.1.1 本项目按照供应商须知前附表规定需要提交履约保证金的,成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内,应当按照供应商须知前附表规定的形式、金额,向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的,履约保证金或履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

9.1.2 成交供应商不能按照本章第9.1.1项规定提交履约保证金或履约担保的,视为放弃成交资格,有磋商保证金的不予退还,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。

9.2 签订合同

9.2.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起25日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定,与成交供应商签订书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向采购人提出附件条件,采购人有权取消其成交资格,有磋商保证金的不予退还,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定,依据评审报告推荐的成交候选人名单排序确定下一候选人为成交供应商,并签订合同或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.2.2 发出成交通知书后,采购人不得向成交供应商提出任何不合理要求,作为签订合同的条

件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改。

9.2.3 联合体成交的,联合体各方应当与采购人签订采购合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

9.2.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上对合同进行公示,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

9.2.5 采购人应当自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

9.3 合同履行

9.3.1 政府采购合同一经签订,双方应严格履行合同规定的义务。在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

9.3.2 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理部门备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

9.3.3 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

10. 终止磋商

10.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止**本次**竞争性磋商采购活动,发布终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第21条第3款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者磋商报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

10.2 符合资格条件或**技术要求(参数)实质性响应**的供应商少于3家情形的,应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)第十条的规定,视同未预留份额的采购项目或者采购包,重新组织采购活动。

10.3 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止**项目**采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

11. 质疑与投诉

11.1 质疑

11.1.1 如供应商对本次采购活动有疑问,认为需要提出质疑和投诉的,应当按照《政府采购质疑投诉办法》(财政部94号令)的有关规定办理。

11.1.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害,应当在法定期限内,按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑,并附必要的证明材料,也可以传真、电子邮件形式提出。

11.1.3 质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签名;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签名或者盖章,并加盖单位章。

11.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项,代理人办理质疑事项时,除提交质疑函外,还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

11.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

11.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同磋商公告。

11.1.7 有下列情形之一的,属于无效质疑:

(1) 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商;对采购过程、成交结果提出质疑的不是参与本次政府采购项目的供应商;

- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未按质疑函范本格式提出的;
- (5) 未提交营业执照或法人证书复印件,由授权代表签名的,未提交授权委托书;
- (6) 质疑书没有合法有效的签名、盖章的;
- (7) 以非法手段取得证据、材料的;
- (8) 质疑答复后,同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;
- (9) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.1.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

11.2 投诉

11.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向商洛市财政局 (财政部门)提起投诉,联系电话: 09142330993。

11.2.2 供应商投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签名;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签名或者盖章,并加盖单位章。

投诉人除书面投诉外,也可通过“陕西省政府采购网站”进行线上投诉(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/tszq/index.html>)。

11.2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

11.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

11.2.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

11.3 恶意质疑、投诉的法律后果

11.3.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理:

《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)规定,投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

11.3.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用:

(1) 《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人, 意图使他人受刑事追究, 情节严重的, 处三年以下有期徒刑、拘役或者管制; 造成严重后果的, 处三年以上十年以下有期徒刑。

(2) 《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人, 情节严重的, 处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

12. 其他

12.1 成交供应商融资

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施, 发挥政府采购政策导向作用, 充分利用信息化技术, 通过搭建信息对称、相互对接的平台, 有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。本着“银企自愿, 风险自担”的原则, 成交供应商为中小企业的可以自愿选择政府采购贷款进行融资, 通过“陕西省政府采购合同融资平台”(http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)实施。

12.2 采购代理服务费用

12.2.1 采购人与采购代理机构约定, 由成交供应商支付采购代理服务费, 成交供应商在领取《成交通知书》之前, 应向采购代理机构交纳采购代理服务费。

12.2.2 采购代理机构参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号)和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的有关规定按标准收取代理服务费, 具体收费金额将在成交公告中公布。

12.2.3 采购代理服务费, 成交供应商可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

12.2.4 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的, 成交供应商不得用磋商保证金冲抵, 未按本章第 12.2.1 项规定交纳采购代理服务费的, 其磋商保证金将被采购代理机构全额没收。

12.3 录音录像

采购代理机构对开启响应文件、磋商和评审过程进行全程录音录像、文字记录, 并存档备查。

12.4 需要补充的其他内容

12.4.1 磋商文件需要补充的其他内容, 见供应商须知前附表。

第三章 资格审查办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本资格审查办法。

1. 资格审查小组

1.1 根据陕西省财政厅 2021 年 12 月 6 日召开的通报政府采购监督评价情况的会议要求，采购代理机构应依法对供应商的资格进行审查，并组建资格审查小组。

1.2 资格审查小组，由采购人代表和 2 名采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长。

1.3 资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。

2. 资格审查程序

资格审查按下列程序进行：

- (1) 供应商基本资格条件审查；
- (2) 供应商落实政府采购政策资格条件审查；
- (3) 供应商特定资格条件审查（如有）；
- (4) 供应商限定资格条件审查；
- (5) 编写供应商资格审查报告。

3. 资格审查方法和标准

3.1 资格审查依据

3.1.1 资格审查小组将依据供应商响应文件之资格证明文件，按照第二章第 3.1 条款所述资格要求对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应的资格条件。如果供应商不具备或者不满足磋商文件所规定的资格条件，将视为未实质性响应磋商文件，**其响应文件无效**。

3.1.2 信用信息查询时间截至时点，见供应商须知前附表，其查询结果在供应商限制性资格条件审查时使用。

3.2 供应商基本资格条件的审查

3.2.1 基本资格条件审查方法：

- (1) 供应商属企业法人的，其营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 进行相关信息的核实;

(2) 属于个体工商户的, 其个体工商户营业执照, 不审查原件, 通过国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 进行相关信息的核实。

3.2.2 基本资格条件审查标准:

(1) 资格审查小组将按下表所列举的审查标准对供应商基本资格条件进行审查, 供应商若有一项不合格, 即判定其基本资格条件审查结果为不合格, **其响应文件无效**。

(2) 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的 (仅限预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目) 或者供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购并要求联合体磋商的, 资格审查小组将对联合体磋商的各方基本资格条件, 按照下表所列举的审查标准进行审查, 只要有一方不符合规定的条件, 即判定其不满足资格条件要求, 资格不予审查通过, **其响应文件无效**。

(3) 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外, 其他行业分支机构在参与磋商时, 应当同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司出具的授权书, 总公司只能授权一家分支机构。经总公司 (总所) 授权后, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效 (法律法规或行业另有规定的除外)。

序号	审查因素	审查标准	备注
1	主体资格证明: (1) 企业响应的: 营业执照 (2) 个体工商户响应的: 个体工商户营业执照	合法有效	提供复印件
2	(1) 法定代表人 (负责人) 参加磋商的: 法定代表人 (负责人) 身份证明及身份证 (2) 授权代表参加磋商的: 授权委托书及授权代表身份证	合法有效	磋商文件提供的格式
3	财务状况报告: 供应商 2023 年度经审计的财务状况报告, 包括 “四表一注” 或者银行资信证明	合法有效	提供复印件; “四表一注” 不齐全的, 为不合格; 资信证明为基本账户开出的原件
4	税收缴纳证明: (1) 供应商自磋商前 1 年以来已缴纳任意时段、任意税种凭证或税务机关开具的完税证明 (2) 依法免税的应提供相关文件证明	合法有效	凭证提供复印件; 证明提供原件
5	社保资金缴纳证明: (1) 供应商自磋商前 1 年以来已缴存的任意时段的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明 (2) 依法不需要缴纳社会保险资金的应提供相关文件证明	合法有效	凭证提供复印件; 证明提供原件
6	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	合法有效	磋商文件提供的格式
7	磋商响应声明书: 供应商参加本次采购活动 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明	合法有效	磋商文件提供的格式
8	交纳磋商保证金证明: 磋商保证金交纳收据	合法有效	审查原件 (仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的)

3.3 供应商落实政府采购政策资格条件审查

3.3.1 供应商落实政府采购政策资格条件审查方法:

- (1) 审查供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》原件。
- (2) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购,并要求合同分包的,审查供应商提供的《分包意向协议》原件。
- (3) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购,并要求联合体磋商的,审查供应商提供的《联合体协议》原件。
- (4) 供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的,资格审查小组可以按照第四章第 1.3 条款的规定,要求供应商作出澄清;澄清后,符合中小企业条件的,予以通过资格审查;否则,资格不予审查通过,其响应文件无效。

3.3.2 供应商落实政府采购政策资格条件审查标准:

- (1) 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业采购,未提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》原件的,即判定其不满足资格条件要求,资格不予审查通过,其响应文件无效。
- (2) 供应商须知前附表规定预留份额专门面向小微企业采购,未提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》原件的,即判定其不满足资格条件要求,资格不予审查通过,其响应文件无效。
- (3) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购并要求合同分包,供应商存在下列情形之一的,即判定其不满足资格条件要求,资格不予审查通过,其响应文件无效:
 - ① 未提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》原件的;
 - ② 未提供《分包意向协议》原件的;
 - ③ 分包中小企业的合同金额比例不满足供应商须知前附表规定比例的。
- (4) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购并要求联合体磋商,供应商存在下列情形之一的,即判定其不满足资格条件要求,资格不予审查通过,其响应文件无效:
 - ① 未提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》原件的;
 - ② 未提供《联合体协议》原件的;
 - ③ 联合体中由中小企业承接的一方,合同金额比例不满足供应商须知前附表的规定的比例。
- (5) 供应商提供《残疾人福利性单位声明函》的,存在不符合残疾人福利性单位情形的,资格不予审查通过,其响应文件无效。

3.4 供应商特定资格条件的审查

- 3.4.1 如本项目属于特定行业,磋商文件规定了供应商特定资格条件的,资格审查小组将对供

应商特定资格条件进行审查。

3.4.1.1 特定行业资格条件审查方法:

供应商的_____/____证(行政许可),不审查原件,通过国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)或者相关专业网站进行行政许可信息的核实。

3.4.1.2 特定行业资格条件审查标准:

供应商未提供行政许可证复印件或者电子证书打印件,以及经核实信息有误的,其不满足特定资格条件要求,资格审查不予通过,其响应文件无效。

3.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的(仅限预留份额专门面向中小企业或小微企业的项目),资格审查小组将对联合体资格进行审查,审查方法和标准如下:

(1) 审查联合体协议原件,供应商未提供或者虽提供但存在瑕疵的,即判定其不满足资格条件要求,资格不予审查通过,其响应文件无效。

(2) 联合体各方均为中小企业,否则资格不予审查通过,其响应文件无效(仅限预留份额专门面向中小企业采购的项目)。

(3) 联合体各方均为小微企业,否则资格不予审查通过,其响应文件无效(仅限预留份额专门面向小微企业采购的项目)。

(4) 联合体任意一方的_____/____证(行政许可),按照本章第3.4.1条款的规定进行审查,如审查结果不合格,视同联合体资格审查不合格,其响应文件无效。

3.5 供应商限定资格条件的审查

3.5.1 限定资格条件审查方法:

(1) 资格审查小组将通过信用中国网(<http://www.creditchina.gov.cn/>)和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>)对供应商的信用信息进行查询核实。

(2) 资格审查小组将依据供应商响应文件之资格证明文件和通过国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)对供应商之间存在隶属关系或者其他利害关系进行相关信息的核实。

(3) 供应商不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

3.5.2 限定资格条件审查标准:

(1) 供应商存在第二章第1.3.2条列举情形之一的,审查不予通过,即判定其限定资格条件审查结果为不合格,其响应文件无效。

(2) 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的(仅限预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目)或者供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购并要求联合体磋商的,联合体任何一方存在第二章第1.3.2条列举情形之一的,视同联合体存在相同情形,审查不予通过,即判定其限定资格条件审查结果为不合格,将不具备磋商资格,其响应文件无效。

4. 资格审查报告

4.1 资格审查报告由资格审查小组负责编制，以采购代理机构名义向采购人提交，其附表《供应商资格审查表》应当经资格审查小组全体成员签名确认。资格审查报告经采购人盖章确认后随采购文件一并存档。

4.2 供应商信用查询结果的截屏资料或者下载的信用报告，通过电子文件保存至光盘，作为资格审查报告附件随采购文件一起存档。

4.3 **未通过资格审查的供应商，不得进入后续磋商、评审环节。**

第四章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库[2014]214号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本磋商办法。

1. 磋商程序

1.1 磋商按下列程序进行：

- (1) 响应文件响应文件符合性审查；
- (2) 响应文件的澄清；
- (3) 磋商（包括技术磋商、商务磋商、提交最后报价）；
- (4) 响应文件详细评审；
- (5) 复核与核对评审结果；
- (6) 确定成交候选人名单；
- (7) 编写评审报告。

1.2 响应文件符合性审查

1.2.1 磋商小组依法对通过资格条件审查的供应商响应文件进行符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应，有无恶意串通行为。

1.2.2 磋商小组将按下列评审标准对供应商的响应文件进行符合性审查，供应商若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备磋商资格，其响应文件无效。

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	(1) 响应文件的签署盖章	符合第二章“供应商须知”第4.8.4条款的规定
		(2) 响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的规定
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过第二章“供应商须知”前附表规定的采购预算金额或最高限价
		(4) 附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件
		(5) 不存在恶意串通的情形	不存在本章第1.2.3条款规定的任何一种情形

2	完整性审查	(6) 响应文件份数	符合第二章“供应商须知”第4.8.3条款的规定
		(7) 响应内容	符合第五章“采购需求”规定的服务范围
3	响应性审查	(8) 对磋商文件响应程度	符合磋商文件实质性要求的规定
		(9) 磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第4.4.1条款的规定
		(10) 权利义务	符合第六章“政府采购合同格式”条款中实质性要求和条件
		(11) 服务地点	符合磋商文件要求
		(12) 服务期限	3年

1.2.3 有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通，响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.2.4 响应文件出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (1) 不符合磋商文件规定的资格要求的；
- (2) 不符合磋商文件规定的实质性要求的；
- (3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 磋商报价超过了磋商文件规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 提供服务、产品不符合强制执行的国家标准、行业标准的；
- (8) 提供产品不是国家强制节能产品品目清单中的产品（如有）；
- (9) 提供产品属于强制性认证产品的未提供强制性产品认证证书复印件的；
- (10) 法律、行政法规和磋商文件规定的其他无效情形。

响应文件存在以上情况（1）（3）的，由资格审查小组认定，其余情况由磋商小组认定。

1.2.5 非实质性偏离

非实质性偏离是指响应文件在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确;
- (2) 同类问题表述不一致;
- (3) 有明显文字和计算错误;
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整;
- (5) 正副本数量齐全、密封完好, 只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装;
- (6) 响应文件未按磋商文件要求进行装订或未编制目录、页码或者页码混乱;
- (7) 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1)至(4)情形之一的, 磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。

1.2.6 未通过符合性检查的供应商, 不得进入后续磋商环节。

1.3 响应文件的澄清

1.3.1 对于响应文件(包括供应商首次提交和重新提交的响应文件)中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 可以以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。涉及响应文件资格部分的, 由资格审查小组负责组织, 涉及响应文件其他部分的, 由磋商小组负责组织。

1.3.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖单位章, 或者由其法定代表人或其委托代理人签名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容, 并构成为响应文件的组成部分。

1.3.3 对供应商提交的澄清、说明或者补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正, 直至满足资格审查小组或者磋商小组的要求。

1.3.4 资格审查小组和磋商小组不得暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者更正, 不得接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

1.4 磋商

1.4.1 磋商方式:

1.4.1.1 对资格性审查和符合性审查合格的供应商, 进入本次采购活动的磋商环节。

1.4.1.2 在磋商期间, 供应商应派代表参加磋商, 代表人数不超过1人。

1.4.1.3 磋商小组将通过随机方式确定供应商进行磋商的顺序, 所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.4.1.4 **技术磋商。**在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或委托代理人签名或者加盖公章。由委托代理人签名的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签名并附身份证明。

磋商小组应当根据磋商文件规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的,不得进入商务磋商,也不得要求提交最后报价。

1.4.1.5 商务磋商。在技术磋商结束后,进行商务磋商。磋商文件能够详细列明采购标的的服务、技术要求的,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的服务、技术要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,或者本项目为政府购买服务指导性目录中的,提交最后报价的供应商可以为2家。

1.4.1.6 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,采购代理机构应当退还其磋商保证金。

1.4.2 磋商步骤:

1.4.2.1 第一轮磋商。磋商小组对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段,磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商。

磋商小组可以根据实际需要提出方案和技术参数要求,与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺服务、技术要求和第二次磋商报价,以满足采购人的最大需求。

1.4.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意,磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商,磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

1.4.2.3 每轮磋商结束后,磋商小组对磋商情况进行讨论,综合考虑供应商提供的服务水平和性价比,有权对服务水平最差供应商或性价比最低点供应商进行淘汰,并将淘汰理由写入评审报告。

最后一轮磋商报价高于前一轮磋商报价的供应商,视为其自动退出磋商,有磋商保证金的予以退还。

1.4.2.4 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商要求的供应商是否是最后一次磋商。

1.4.2.5 最后一轮磋商结束后,磋商小组将对进入最后一轮的供应商的响应文件进行详细评审。

1.5 最后报价

1.5.1 供应商应当以书面形式提交最后报价（最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据），并由其法定代表人或者委托代理人签名或者加盖单位章。由委托代理人签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

1.5.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

1.5.3 最后报价仅向采购人及监督人员宣布，并由监督人员确认。

1.6 响应文件详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.7 复核与核对评审结果

1.7.1 评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐成交候选人的、最后报价最低的、响应文件被认定无效的的进行重点复核。

1.7.2 评审结果汇总完成后，评审报告签署前，采购代理机构应当核对评审结果，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- （5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一（除资格性认定错误）的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；经复核发现资格性认定错误的，由资格审查小组负责修改供应商资格审查报告，并通知磋商小组修改评审报告。

1.8 确定成交候选人名单

确定成交候选人程序详见第二章第 8.1、8.2 条款。

1.9 编写评审报告

1.9.1 磋商小组在确定成交候选人名单后，应当编写评审报告并向采购人出具。评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;

(4) 评审情况记录和说明, 包括对供应商响应文件评审情况、磋商情况(含磋商文件实质性变动情况)、报价情况等;

(5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。

(6) 其他需要说明的情况, 包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者更正, 磋商小组成员的更换等, 报价最高的供应商为第一中标候选人的, 对其报价合理性予以特别书面。

1.9.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签名认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人名单, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签名又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

2. 评审方法

2.1 综合评分法

2.1.1 本采购项目评审方法采用综合评分法, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.1.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2.2 评审细则及标准

2.2.1 评审因素

本采购项目评审因素包括: **磋商报价、技术要求、商务要求**等对磋商文件的响应程度, 以及相应的比重或者权值等, 但不包括第二章第 3.1 条款规定的供应商资格条件。项目的评标因素和标准见“综合评分明细表”。

2.2.2 磋商报价评审

2.2.2.1 供应商的价格分, 按照财政部财库[2014]214 号文件第二十四条和财库[2020]46 号文件的规定, 采用低价优先法计算, 以本次满足磋商文件要求的**最低最后磋商报价为磋商基准价**, 其磋商报价为满分。

2.2.2.2 其他供应商的磋商报价得分, 统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 100 \times 30\%$$

2.2.3 技术、商务评价及政府采购政策评分

2.2.3.1 技术、商务等评分项响应评分。按照“综合评分明细表”规定的评审因素和标准, 对技术、商务等评分项计算得分。

2.2.3.2 如本服务项目含有货物采购的,且供应商提供货物(产品)需落实政府采购政策(优先采购)的,对符合第二章第3.4.1条款规定条件的供应商,按照“综合评分明细表”的相关标准进行评分。

2.2.4 评审总得分

2.2.4.1 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价,并汇总每个供应商的得分,每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

$$\text{评审总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F₁、F₂……F_n 分别为各项评审因素的汇总得分

2.2.4.2 评审过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.2.5 综合评分明细表

2.2.5.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。

2.2.5.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评审因素	分值	评审标准	说明
1	磋商报价	30	按本章第2.1.4条款规定进行评审	
2	技术 50分	服务方案 25分	<p>1、食材检查验收: 食材验收流程明确、规范可行的计4-5分; 食材验收流程较为明确、规范可行的计2-4分; 食材验收流程较为不明确、不规范,可行性低的计0-2分。</p> <p>2、保障方案: 饭菜花色品种多样丰富,饭菜价格实惠,安全卫生等保障措施全面有效的计4-5分; 饭菜花色品种较丰富,饭菜价格正常,安全卫生等保障措施较为有效可行的计2-4分; 饭菜花色品种较单一,饭菜价格高于市场平均水平,安全卫生等保障不得力的计0-2分。</p> <p>3、应急方案: 突发情况处置,包括停水、停电、停气应急预案,食物中毒应急预案,消防安全突发事件应急预案切实可行,考虑周全措施得当的计4-5分; 应急预案较全面可行的措施合理的计2-4分; 应急预案措施不合理无法应对实际突发情况的计0-2分。</p> <p>4、特殊保障: 根据采购单位特点,提供特殊情况保障方案,方案合理可操作性高计4-5分;</p>	

			<p>方案较合理具备一定操作性的计 2-4 分； 方案不合理，不适合采购单位特殊情况的计 0-2 分。</p> <p>5、食堂管理工作计划： 员工培训计划合理，奖惩措施适度计的4-5分； 员工培训计划较合理，具有奖惩措施的2-4分； 员工培训计划不合理，无奖惩措施的0-2分。</p>	
		管理制度 25分	<p>1、食品卫生安全管理制度： 制度详细完善、操作可行的计 4-5 分； 制度较详细完善、操作具备可行性的计 2-4 分； 制度不完善、不具备可行性的计 0-2。</p> <p>2、质量与服务管理： 制度详细完善、操作可行的计 4-5 分； 制度较详细完善、操作具备可行性的计 2-4 分； 制度不完善、不具备可行性的计 0-2。</p> <p>3、安全操作规程详细完善： 制度详细完善、操作可行的计 4-5 分； 制度较详细完善、操作具备可行性的计 2-4 分； 制度不完善、不具备可行性的计 0-2。</p> <p>4、食材储存管理制度： 制度详细完善、操作可行的计 4-5 分； 制度较详细完善、操作具备可行性的计 2-4 分； 制度不完善、不具备可行性的计 0-2。</p> <p>5、其他各项管理制度： 制度详细完善、操作可行的计 4-5 分； 制度较详细完善、操作具备可行性的计 2-4 分； 制度不完善、不具备可行性的计 0-2。</p>	
3	商务 20分	类似业绩 5分	企业近五年（2019年1月1日至今，以合同签订时间为准），每有1项类似项目业绩的得1分，最高得5分。不提供或提供资料无效的不得分。	提供服务合同复印件
		服务机构 6分	拟派工作人员中，每有一人具有烹饪师证的得1分，最高得6分，不提供不得分。	提供证件复印件
		服务承诺 9分	<p>1、食品安全承诺、消防安全承诺、食堂环境卫生承诺、依法用工承诺、厨房设备安全运行承诺、菜品保障承诺，每有一项承诺计1分；不提供不得分</p> <p>2、承诺服从采购单位大型活动招待和节假日餐饮安排的得1.5分；不承诺不得分</p> <p>3、承诺设置饭菜质量投诉意见箱、投诉电话，提供反映意见的多种渠道，有改进方案与反馈流程的得1.5分，不提供不得分。</p>	
		Σ (1+2+3)=100		

2.3 特殊情况的处理

2.3.1 响应文件中如果出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 响应文件中的总报价与按单价计算的汇总报价不一致的,以单价计算的汇总报价为准;
- (3) 响应文件中的报价有明显小数点错误的,以总报价为准,并修改报价;
- (4) 响应文件中有关分项表内容与“磋商报价一览表”不一致的,以“磋商报价一览表”为准;
- (5) 响应文件中图表与文字表述不一致的,以文字表述为准;
- (6) 响应文件正本与副本不一致的,以正本为准;
- (7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格,其响应文件将被拒绝。

2.3.2 磋商报价异常处理

2.3.2.1 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格性、符合性审查供应商的最后报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。

2.3.2.2 供应商证明其能够诚信履约,并承诺成交后提供磋商文件规定以外的履约担保的,可以继续参加评审,否则磋商小组应当将其作为**无效响应文件**处理。

2.3.3 磋商小组成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时,该成员的打分,按废票处理。

2.3.4 评审过程中,各种数字的计算结果,均保留两位小数,第三位“四舍五入”,但计算百分数时应精确到千分位,万分位“四舍五入”。

2.3.5 评审过程中,若出现本磋商办法以外的特殊情况时,将暂停评审,待磋商小组商榷后,再进行评审。

2.3.6 合格供应商少于3家的处理

2.3.6.1 评审过程中,若出现合格供应商只有2家时,符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第3条第4项情形的,或者本项目为政府购买服务指导性目录中的,可以继续;只有1家时,采购人应依法重新组织采购活动。

2.3.6.2 评审过程中,除符合本章第2.4.6.1条款规定情形外,若出现合格供应商少于3家时,采购人应依法重新组织采购活动。

2.3.7 评审报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在本章第1.7.2条款情形之一的,应当组织原磋商小组进行重新评审,重新评审改变成交结果的,书面报告本级财政部门。

2.3.8 评审争议处理原则

磋商小组在评审过程中,对响应文件符合性审查和对供应商做无效响应文件处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则做出结论,但不得违反法律法规和磋商文件

的规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当及时向采购人书面反映,采购人收到书面反映后,应当及时向同级财政部门报告依法处理。

2.3.9 停止评审

磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行,或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评审工作,与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构应当确认和修改磋商文件后,重新组织采购活动。

2.3.10 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

第五章 采购需求

一、项目概况和总体要求

为了进一步改善职工的就餐情况,结合单位的实际情况及实际要求,规范单位的食堂管理,解决单位食堂人员的用工归属问题,将商州区公安局局机关食堂、看守所食堂、戒毒所食堂、派出所食堂承包特制定了一个职工食堂承包管理方案。

1.1 指导思想

职工食堂是职工在工作过程中的生活保障,在饮食安全卫生的前提下,以低利润水平,高质量的服务,在单位的领导和监督下服务好职工生活,让经营企业食堂的专业公司入驻,增加花色品种、增加服务项目、提高饭菜质量。让职工感受到单位的温暖,为他们提供一个科学的膳食计划。

1.2 总体经营目标

按照局机关确定的经营模式,甲方提供经营场地,设施设备,出餐所需食材(米、面、油、调料、蔬菜、肉类等),并承担乙方经营所需的水、电、气费用,乙方为甲方食堂实行劳务承包经营。确保局机关、派出所等干部职工就餐质量。甲方支付乙方劳务费。

二、采购要求

2.1 管理模式

2.1.1 由承包方委派专业厨房工作人员及管理人员到单位进行专业厨房管理、经营,为职工提供膳食服务。甲方单位提供经营场地,设施设备,出餐所需食材(米、面、油、调料、蔬菜、肉类等),并承担乙方经营所需的水、电、气费用,其他费用由承包方负责承包,规范经营。

2.1.2 甲方单位管理监督职责:①、监督审批经营者的服务品种和价格;②、检查监督食堂的卫生安全工作,对违规行为予以指正;③、抽查评价服务品种的质量,对违规行为予以处罚;④、协调职工就餐秩序。

2.2 经营管理措施

2.2.1 强化食品安全措施,确保职工饮食安全。一是要建立安全责任制,承包方与单位签订安全责任状,按食品卫生法、产品质量法和公司的要求条款组织生产经营,提供安全食品,确保饮食安全。二是建立承包方内部的安全监督管理体系。配备专一的食品卫生质量监督员,承包方所有职工要与承包方签订卫生安全责任状,把卫生安全责任落实到每个人,所有进入食堂职工都有经过卫生监督部门体检并核发健康证明,所有管理人员到食堂检查工作,均要通过本食堂卫生监督员同意并发专门防护衣服和证卡方能进入。三是建立食品安全预警制度,所有制度张贴上墙,出现问题

应及时向公司报告和有关部门报告, 及时做出急救措施, 力争把损失降到最低程度。

2.2.2 增加花色品种, 完善保温冷藏措施, 改善职工就餐质量, 一是, 从提高花色上满足职工之需求; 二是采用符合卫生标准的设备作为盛售饭器具, 保证职工吃上热腾腾的饭菜, 三是设立饭菜质量投诉意见箱和聘请由职工出任的流动食品质量与价格监督员, 定期对饭菜的质量如温度品种数量等进行抽查, 并向单位反馈。

2.2.3 管理制度: 职工食堂的特殊性决定了经营者的管理难度, 建立健全配套的管理制度, 在开展经营的1个月内建立食品卫生安全、安全操作规程各个环节岗位责任制等管理制度, 使经营管理行为有章可循。

2.3 食堂工作流程管理:

2.3.1 单位的义务

2.3.1.1 无偿给中标餐饮公司提供食堂的操作间、餐厅等使用场所和必要的设施设备、用餐所需食材(米、面、油、调料、蔬菜、肉类等), 中标餐饮公司享有其使用权和维护权。

2.3.1.2 提供厨房所需的所有炊事机具, 且安装调试到位。

2.3.1.3 提供水、电、气供乙方免费使用, 并负责餐厅设备的维修添置。

2.3.1.4 为中标餐饮公司提供办公用房一间。

2.3.1.5 对中标餐饮公司的日常管理实地过程监督, 并提出合理化建议; 每周菜谱制定, 由双方协商合理化核定。

2.3.1.6 对中标餐饮公司提出的合理建议和要求及时提供帮助和解决。

2.3.1.7 定期或不定期地征求就餐者意见, 对于就餐者反映的意见要及时责令中标餐饮公司及时进行整改, 并根据考核结果发放劳务费。

2.3.2 中标餐饮公司的义务、权利

2.3.2.1 中标餐饮公司对我单位采购的所有原材料有权监督, 如有质量、数量问题, 中标餐饮公司有权利要求我单位退换。

2.3.2.2 服从我单位管理, 在我单位进行重大接待中, 中标餐饮公司要全力无条件配合。

2.3.2.3 严格执行《中华人民共和国食品安全法》, 须向我单位提供经营资质证明和人员名册及健康证明复印件, 确保食品卫生安全, 制定食物中毒应急预案, 如发生食物中毒等事件由中标餐饮公司承担全部责任。

2.3.2.4 凡因管理不善而造成的人身、机械、设备及其它安全责任事故, 均由中标餐饮公司承担。

2.3.2.5 正常工作日内严格按照我单位作息时间供餐, 并不断改善经营管理(应按照甲方的值班要求, 安排好就餐服务保障工作, 不再另行增加服务费用), 提高饭菜质量, 增加花样, 吸引更多干部职工在食堂就餐, 饭菜质量要以职工满意度为标准, 正常工作日以外时间需加餐, 中标餐饮公司应予积极配合, 保证供应饭菜。

2.3.2.6 乙方必须遵守《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律规定, 同时应当为派驻人员缴纳养老保险等社会统筹保险并承担定期体检费用(每年至少一次, 并向甲方提供体检报告及健康证)。

2.3.2.7 乙方人员在派驻期间违法国家法律、法规, 产生的全部责任均由乙方承担。在工作和休息期间发生任何人身安全等意外事故, 由乙方自行承担相关责任, 甲方不承担任何责任。

2.3.2.8 承包期内, 中标餐饮公司不得擅自改变房屋结构和餐厅餐桌摆放格局和位置。我单位提供的设施设备由中标餐饮公司管理使用, 维修设备要告知我单位, 由我单位安排维修。

2.3.2.9 合同到期后, 同等条件下中标餐饮公司优先承包。

2.3.2.10 对于在服务期内职工及我单位比较满意的厨师, 中标餐饮公司一般不得随意进行调换, 对不满意厨师及工作人员, 中标餐饮公司应立即更换, 直至我单位及就餐者满意。

2.4 饮食服务管理

2.4.1 中标餐饮公司在食堂公示有关制度, 设立意见簿(箱), 主动接受我单位和服务对象监督。征求意见, 满意率达90%以上。

2.4.2 食堂售饭实行“一卡通”售餐方式, 并按双方约定时间按时供三餐(早餐、午餐、晚餐)。

2.4.3 中标餐饮公司每周进行一次食堂卫生检查, 重点检查炊事人员个人卫生、食堂环境, 设施的卫生状况。

2.5 食堂工作制度

2.5.1、食堂工作人员按规范程序招聘、录用, 按时上、下班, 坚守工作岗位。所有食堂工作人员必须社会背景清楚, 身体健康。所有食堂工作人员必须到单位备案, 提供健康证明。更换、补充人员必须经过备案。

2.5.2 养成良好的工作习惯, 各种厨具、餐具要固定放置, 使用完毕后及时放回原处, 各种物品不随处乱放。

2.5.3 爱护公物。使用锅炉、压面机等械具要严格遵守操作规程, 清洗餐具、厨具要细心细致。

2.5.4 做好食堂安全工作。操作要严守操作规程, 生熟食品及加工用具要分类置放, 防止污染; 食堂无关人员严禁进入厨房及保管室; 易燃易爆物品要按规定放置, 杜绝意外事故的发生, 食堂工作

人员离开厨房前, 必须将厨房各种食品放置好, 关好门窗, 检查各类电源开关、设备、炉灶等, 做好防火、防盗、防毒工作。

2.5.5 做好食堂卫生工作。工作期间必须穿工作服, 注意做好食品卫生, 餐具卫生, 环境卫生, 个人卫生工作, 如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病, 应向食堂管理人员请假, 离开食堂工作岗位。

2.5.6 食堂工作人员要服务规范、语言文明, 工作期间不打闹、不与职工争吵。

2.6 商务及技术要求: 以下要求均为实质性要求, 供应商不得有偏离

2.6.1 技术要求: 承包人所提供的服务严格执行《中华人民共和国食品卫生安全法》。

2.6.2 主要标的: 商洛市公安局商州分局机关及附属单位 19 处食堂劳务承包服务。

2.6.1 服务期限: 见供应商须知附表。

2.6.2 服务地点: 见供应商须知附表。

2.6.3 所需人员及数量: 见附件服务地点及所需人数统计表

2.6.4 付款条件: 见供应商须知附表。

2.7 本项目所属行业为: 餐饮业。

2.8 品目代码: C0702。

附件：服务地点及所需人数统计表

序号	区域	项目	人数
1	城关派出所	厨师	1
2	城郊派出所	厨师	1
3	杨峪河派出所	厨师	1
4	沙河子派出所	厨师	1
5	夜村派出所	厨师	1
6	北宽坪派出所	厨师	1
7	黑山派出所	厨师	1
8	杨斜派出所	厨师	1
9	麻街派出所	厨师	1
10	牧护关派出所	厨师	1
11	大荆派出所	厨师	1
12	腰市派出所	厨师	1
13	板桥派出所	厨师	1
14	大赵峪派出所	厨师	1
15	看守所	炒菜师	1
		炒菜师	1
		配菜	1
		洗菜、洗碗	1
		厨师	1
16	戒毒所	厨师	1
		炒菜师	1
		配菜	1
		洗菜、洗碗	1
17	刑警一中队	厨师	1
18	商州区公安分局	厨师长	1
		炒菜师	1
		面点	1
		服务员、洗菜、洗碗	1
		厨师	1
19	巡特警大队	厨师	1
		厨师	1
		配菜、洗碗、保洁	1
合计		32人	

第六章 政府采购合同格式

商洛市公安局商州分局公安系统 食堂购买服务项目合同书

采 购 单 位: _____

外包服务单位: _____

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：商洛市公安局商州分局

中标人（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国食品安全法》和国家相关法律法规，在互惠互利的基础上，经双方友好协商，就商洛市公安局商州分局公安系统食堂购买服务项目事宜，委托乙方提供专业、规范、安全、高质量的餐饮服务，特订立本合同。

第一条 协议价款及期限

1、合同期限 3 年，合同签订为每年一签。乙方在服务期限满一年后，享有优先续签合同权利，如乙方的服务不符合甲方的要求，甲方有权利终止本合同重新进行招标。

2、合同价款（每年）：人民币：大写 _____（¥：_____）。

第二条 合作方式

甲方委托乙方负责承担甲方指定机关单位职工工作餐的食品加工及餐饮服务，包括早、中、晚餐和加班、节假日值班期间人员用餐以及来访人员的招待用餐。

乙方选派 32 名工作人员驻甲方指定地点工作。包括厨师长 1 名，厨师 20 名，炒菜师 4 名，面点师 1 名，其他人员 6 名。

乙方负责加工食品的质量与安全卫生，符合《中华人民共和国食品安全法》等法律法规规定，严格按照商洛市餐饮行业相关的标准要求执行。随时接受卫生防疫部门和甲方的检查和监督，加工过程或供餐过程中因操作不当所发生食品质量安全事故，由乙方独立承担全部责任。

甲方伙食管理科负责监督指导乙方在食堂餐厅的日常管理工作。

乙方派驻项目负责人对乙方工作人员进行管理，甲方与乙方工作人员不存在雇佣关系。

甲方按月支付乙方服务费。甲方每月向乙方支付服务费人民币（大写）_____，（¥：_____），付款时间为每月月底。甲方付款前乙方应当提供正式发票，乙方如不能及时提供票据的，甲方有权顺延付款期限。

乙方严格履行合同要求，不得转包或分包给个人管理。

第三条 乙方派驻人员相关要求

乙方向甲方派驻人员，工作人员必须经卫生部门体检合格并持证上岗，确保一年进行一次全面身体检查，健康证真实有效。

乙方派驻人员需经过设备操作、食品安全、安全教育等方面的岗前培训，熟练岗位技能。遵守甲方单位管理制度，接受甲方单位管理，违反甲方单位规定的甲方有权对乙方进行处罚。

乙方人员在甲方派驻期间违法国家法律，法规责任由乙方承担。在工作和休息期间发生任何人身安全等意外事故，由乙方自行承担相关责任，甲方不承担任何责任。

甲方有用人建议权和要求乙方调换派驻人员的权利。乙方根据饭菜风味搭配，定期提出调整或更换厨师方案，征得甲方同意后，及时进行轮岗。人员确定后乙方不能随意将派驻甲方人员进行调换，岗位人员调整须经甲方同意。

乙方人员应热情、周到进行餐饮服务，保持个人卫生干净，工作期间统一着装，保持干净整洁。

乙方必须遵守《劳动合同法》相关规定，为派驻人员缴纳养老保险等社会统筹保险及定期体检费用。

第四条 工作服务相关要求

甲方食堂只能用于职工就餐，不得对外加工食品。

乙方根据甲方工作环境和工作要求，建立相应的食堂管理规章制度，设备设施安全操作规程、厨房管理和人员管理等规定，并报甲方备案。确保规范操作，无任何食品质量安全事故和消防安全事故发生。

乙方进驻甲方后，甲方进行设备移交，乙方清点数量进行验收，确保厨房设备状态完好、餐具齐备。因乙方操作不当等导致设备毁损，数量减少，由乙方承担相应维修或赔偿责任。

传统节日（春节、元旦、五一、十一等法定节假日）及特殊情况，乙方应按照甲方的值班要求，安排好就餐服务保障工作。不再另行增加服务费用。

乙方派驻人员要严格遵守甲方机关大院相关规定，不得带无关人员进入厅机关大院，不得随意邀请他人进入工作场所。违反相关规定甲方有权给予处罚，造成的一切事故均由乙方承担全部责任。

乙方选派人员确保每天按时上岗，实行签到管理，按时定员定岗，原则上工作日出勤率达到100%。乙方上岗人员不够，甲方有权按照岗位平均服务费双倍扣除。

乙方主要岗位人员请假半天、其他岗位人员请假一天以上，乙方须以书面形式告知甲方，并提出人员替班方案。

甲方制定就餐时间和餐厅服务时间，如有临时调整及时通知乙方做出准备。有特殊情况，甲方有权对供应时间及地点进行改变。

乙方负责餐厅厨房设施设备、厨具、餐具等设施的日常维护工作，按照固定位置整齐摆放。乙方负责餐厅厨房卫生清洁包括但不限于餐厅厨房地面、墙面、餐具、设备工具、厨房排污设备清洁等卫生清洁工作。垃圾清运不得随处排放。餐厅日常环境保持干净整洁。

乙方在加工饭餐过程中，本着爱惜粮食杜绝浪费的原则建立相应的加工程序标准，严格控制使用食材、物料的浪费情况，加工过程原材料的非正常消耗不超目标3%。甲方在甲方在监督过程中发现一方浪费原物料浪费情况，乙方应当向甲方支付违约金【1000】元，甲方可在应付服务费中直接予以扣除。

第五条 双方的权利和义务

甲方管理人员应引导职工文明就餐，保持餐厅卫生整洁，爱护公告财务，尊重乙方工作人员的劳动。

甲、乙双方每月组织一次双方负责人参加的业务例会，总结和评价当月工作，对存在的问题与不足应及时提出整改意见，遇有问题，双方进行积极沟通，协商解决。

甲方负责为乙方工作人员办理厅机关大院出入证。

甲方负责水、电、气、暖等基础设施的保障以及设备的正常维修和添置，如遇突发情况乙方应第一时间同甲方做好应急处理准备。

乙方应建立健全食堂卫生管理制度、岗位责任制度、操作规程及预防措施并张贴明示，严格按照制度和操作规程操作。乙方对食堂的防火、防毒、防盗、卫生管理等各方面负全责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担外，并依照相关法律追究责任。乙方定期对员工进行必要的食品安全培训，相克食物不得同时制作食用，杜绝食品中毒事件发生。

甲方有权对餐厅工作区域做检查，乙方在接到甲方建议和意见后，应立即做出整改，不按期整改的，甲方有权解除本合同，同时乙方应当向甲方支付违约金【500】元，甲方可在应付服务费中

直接予以扣除。

甲方负责主、副食原材料的采购并负责保管，乙方在规定时间内领用。严格执行膳食物料出入库制度。乙方有权做好膳食物料 2 次把关，有权杜绝不合格或存在质量问题的膳食物料进入食堂工作间。在领用过程中发现霉烂、变质、过期的主副食品，乙方有权不予接受，因食材供应影响就餐的乙方及时向甲方主管领导汇报，共同协商解决。

乙方有义务为甲方提供公司以及工作人员的合法身份证件、健康证件及厨师的等级证等（如经营许可证、卫生许可证和服务人员健康证）的复印件交由甲方保存。

乙方有义务每月自行组织人员进行菜品交流、学习和培训。按照甲方要求乙方有义务安排人员进行专项菜品的学习研发，甲方组织的学习研发费用由乙方承担。

设施设备维修、更新乙方应及时与甲方协调，确保各种设备、水、电、气的正常运行。

第六条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第七条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，则采取以下第（2）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）向商洛仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第八条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中，甲贰份，乙方贰份，政府采购监督管理部门备案贰份。

第九条 附件

1. 项目采购文件

- 2. 项目修改澄清文件
- 3. 项目响应文件
- 4. 成交通知书
- 5. 其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：

法定代表人（委托代理人）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件 1：

政府采购履约担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称成交供应商）于____年__月__日签订编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，成交供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应成交供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在成交供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经你方同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限提供服务的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至成交供应商按照主合同约定的供货期限届满后____日内。

如果成交供应商未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明成交供应商违约事实的证明材料。

如果你方与成交供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与成交供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与成交供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使成交供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与成交供应商的另行约定，全部或者部分免除成交供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成成交供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖单位章）

年 月 日

第七章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式，供应商应当严格按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请认真详细地阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

专门面向中小企业政府采购项目
采购项目编号：TZSL24-099Z

商洛市公安局商州分局公安系统食堂
购买服务项目

竞争性磋商响应文件
(资格证明部分)

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

时 间： 202 年 月 日

目 录

一、 供应商基本资格条件证明材料	页码
1. 供应商基本情况表.....	
2. 法定代表人身份证明.....	
3. 法定代表人授权书.....	
4. 供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	
5. 财务状况报告.....	
6. 税收缴纳证明.....	
7. 社会保障资金缴纳证明.....	
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	
9. 响应声明书.....	
10. 磋商保证金收据.....	
二、 供应商落实政府采购政策资格条件证明材料	
11. 中小企业声明函.....	
12. 残疾人福利单位声明函.....	

一、 供应商基本资格条件证明材料

1. 供应商基本情况表

供应商名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开户银行			基本账户银行账号		
供应商关联企业情况 (包括但不限于 与供应商法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
供应商需具有的资质证书	等级	类型	证书号		
所供产品制造商名称					
所供产品制造商需具有的资质证书	等级	类型	证书号		

注：1. 企业类型指大型、中型、小型、微型；2. 至投标截止日成立不足 1 年的可不填写上年营业额
3. 表格空间不足时可自行扩展。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__年__月__日

2. 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

姓名：_____ 性别：__ 年龄：__ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件粘贴处

供应商名称：_____（盖单位章）

日期：20 年 月 日

3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（采购项目）响应文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
委托代理人身份证复印件（正面）	委托代理人身份证复印件（反面）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签名）

身 份 证 号：_____

委托代理人：_____（签名）

身 份 证 号：_____

授权委托日期：20__年__月__日

说明：（1）本授权委托书有效期自开启响应文件之日起不得少于 90 天，仅限委托代理人参加磋商时提供。

（2）本授权委托书需由供应商加盖单位章，并由其法定代表人（单位负责人）签名和委托代理人签名。

4. 供应商的营业执照等证明文件

说明：

- (1) 企业单位磋商的提供有效的营业执照；
- (2) 个体工商户磋商的提供有效的营业执照；
- (3) 以上（1）-（2）项为本或者副本复印件，并加盖供应商单位章。

5. 财务状况报告

说明：

5.1 提供 2023 年度经审计的供应商财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注）或者提供响应文件截止时间 3 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附件 2 基本存款账户信息）。

5.2 供应商未提供经审计的财务报告，应当提供资信证明，但下列情形除外：

（1）供应商成立不到 1 年的，可提供企业任意时段财务报表；

（2）供应商为中小微企业提供了磋商担保函的（供应商须知前附表要求交纳磋商保证金的项目或者包）。

5.3 以上原件或复印件直接装订，复印件加盖供应商单位章。

附件 2：

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签名）

基本存款账户编号：

供应商名称：（盖单位章）

日期： 年 月 日

6. 税收缴纳证明

说明：

(1) 提供供应商自磋商前 1 年以来已缴纳任意时段任意税种完税凭证（复印件）或税务机关开具的完税证明（原件）；

(2) 依法免税的应提供相关文件证明；

(3) 新成立未发生缴纳税收事项的供应商，应按附件 3 提供缴纳说收的书面承诺；

(4) 原件或复印件可直接装订，复印件加盖供应商单位章。

附件 3：

依法缴纳税收承诺书

陕西腾正项目管理咨询有限公司：

我方参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳税收，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和采购文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人：_____（供应商名称、盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__年__月__日

7. 缴纳社会保障资金证明

说明：

(1) 提供供应商自磋商前 1 年以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据复印件或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明原件；

(2) 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(3) 新成立未发生缴纳社保资金事项的供应商，应按附件 4 提供缴纳社保资金的书面承诺；

(4) 原件或复印件可直接装订，复印件加盖供应商单位章。

附件 4：

依法缴纳社会保障资金承诺书

陕西腾正项目管理咨询有限公司：

我方参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳社会保障资金，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和采购文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人：_____（供应商名称、盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__年__月__日

9. 竞争性磋商响应声明书

陕西腾正项目管理咨询有限公司：

我方_____（供应商名称），就参加_____采购项目（采购项目编号：TZSL24-099Z）磋商事宜，在此郑重声明：

1. 我方所提交的响应文件全部真实有效；
2. 我方近 3 年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款（举行听证会的）等行政处罚的情形存在；
3. 我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
4. 我方承诺在磋商过程中，保证不予其他单位恶意串通，不出让磋商资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员行贿；
5. 我方参加本次政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我方在提交响应文件时，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

以上声明若有违反，一经查实，我方愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：_____（供应商名称、盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日期：_____

10. 磋商保证金

磋商保证金收据

复印件粘贴处

附件 5：

提供供应商基本存款账户开户证明

说明：

1. 供应商在国家取消基本存款账户开户行政许可之前成立的，提供基本存款账户开户许可证复印件；
2. 供应商在国家取消基本存款账户开户行政许可之后成立的，按附件 2 格式提供基本存款账户信息。

附件 6：

若采用磋商担保函，格式如下：

磋商担保函

编号：

陕西腾正项目管理咨询有限公司：

鉴于 _____（以下简称供应商）拟参加编号为 _____ 的 _____ 采购项目（以下简称本项目）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币（大写）_____元，¥_____，

即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责

任亦终止。

五、免责条款

- 1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担 保 人 名 称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

20__ 年__月__日

二、 供应商落实政府采购政策资格条件 证明材料

11. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: _____(盖章):

日 期:

说明:

(1) 填报前请认真阅读《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)相关规定。

(2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。响应文件其他地方与《中小企业声明函》数据不一致的,以《中小企业声明函》为准。

(3) 供应商须知前附表规定预留份额专门面向中小企业采购，供应商（含接受联合体磋商的），必须填写全部数据，未按要求提供或者有大型企业承接服务的，**其响应文件无效**。

(4) 供应商须知前附表规定预留份额专门面向小微企业采购，供应商（含接受联合体磋商的），必须填写全部数据，未按要求提供或者有大中型企业承接服务的，**其响应文件无效**。

(5) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购，并要求合同分包的，供应商只填写分包单位的数据，未按要求提供或者分包单位中有大型企业承接服务的，**其响应文件无效**。

(6) 供应商须知前附表规定预留部分份额专门面向中小企业采购，并要求联合体磋商的，供应商只填写除牵头人外其他各方（中小企业一方）的数据，未按要求提供或者其他各方中有大型企业承接服务的，**其响应文件无效**。

(7) 横线以下只做填报说明，响应文件可不要。

12. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位从业人员____人，其中残疾人____人，为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日期： 年 月 日

说明：

（1）填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。

（2）供应商属于残疾人福利性单位的，必须填报全部的数据，未按要求提供或不符合政策条件要求的，**其响应文件无效**。

（3）横线以下只做填报说明，响应文件可不要。

正本/副本

专门面向中小企业政府采购项目
采购项目编号：TZSL24-099Z

商洛市公安局商州分局公安系统食堂
购买服务项目

竞争性磋商响应文件
(商务、技术部分)

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签名)

时 间： 202 年 月 日

目 录

一、竞争性磋商响应函	页码
二、磋商报价一览表	
三、分项明细报价表	
四、服务方案	
五、管理制度	
六、商务条款偏离表	
七、服务要求偏离表	
八、服务承诺	
九、其他证明材料	
十、供应商认为有必要补充说明的事项	

一、竞争性磋商响应函

陕西腾正项目管理咨询有限公司：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的磋商文件（政府采购项目编号：TZSL24-099Z）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目磋商。

一、我方提交响应文件正本____份和副本____份，电子文件1份）。

二、我方的磋商报价为人民币（大写）_____元（¥_____）；服务期限为____年，磋商有效期为提交响应文件截止日起____日。

三、我方承诺承诺除商务和服务（技术）偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的样品、数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不撤销响应文件。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定，保证在获得成交资格后：

1. 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同；
2. 在签订合同时不向采购人提出附加条件；
3. 在合同规定期限内完成合同规定的全部义务；
4. 按照磋商文件规定和标准向贵方交纳采购代理服务费；
5. 按照磋商文件规定提交履约保证金。

七、我方完全理解并同意磋商文件中有关不退还磋商保证金条款所规定的情形。

八、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结论和成交结果。

九、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.3.2条款规定的任何一种情形。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

十、_____（其他补充说明）。

十一、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签名）

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期：20 年 月 日

二、磋商报价一览表

采购项目编号：

供应商名称：					
品目代码	项目名称	磋商报价 (元)	服务期限 (年)	服务地点	备注
磋商报价（大写）：					

说明：

1. 磋商报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；
2. “磋商报价一览表”以包为单位填写；
3. 有分包的，项目名称填写分包的项目名称，无分包的填写采购项目名称；
4. 本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准；
5. “品目代码”按照《政府采购品目分类目录》规定填写，必须与采购文件的需求相对应，否则，报价有可能被拒绝；采购文件未明确的，可不填写（下同）。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20 年 月 日

三、分项报价明细价表

供应商名称：

采购项目编号：

序号	服务名称	具体要求说明	服务商	计量单位	单价(元)	数量	报价(元)	所属行业	类型	
1	服务人员工资			年		1		餐饮业		
2	服务人员社保			年		1		餐饮业		
3	管理费			年		1		餐饮业		
4	税金			年		1		餐饮业		
合计报价(大写)									¥	

- 说明：1. 供应商必须按本表的格式详细报出磋商总价的各个组成部分的报价，否则作**无效响应**文件处理；报价精确到小数点后两位；
 2. 本表各分项报价合计应当与“磋商报价一览表”总报价相等；
 3. 如本项目包括采购货物的，所供产品属于节能、环境标志产品不填报的，在评审时不予加分；
 4. 所属行业按磋商文件明确的行业填报；类型指小型、微型、中型、大型企业；
 5. 本表行数不足的，可自行扩展。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日期：20____年____月____日

四、服务方案

说明：格式自拟。内容包含但不限于采购文件第四章评审办法中的评分内容。

五、管理制度

说明：格式自拟。内容包含但不限于采购文件“第四章：评审办法”中的评分内容。

八、承诺文件

说明：格式自拟。内容包含但不限于采购文件第四章评审办法中的评分内容。

九、其他证明材料

说明：

1. 提供供应商近 5 年完成的类似业绩证明材料；
2. 提供供应商拟派人员的烹饪师证复印件；
3. 以上证明材料，非供应商的必备证明材料，仅作为评审的因素。

2. 供应商拟派人员的烹饪师证复印件

说明：

- (1) 提供证书复印件并加盖单位章；
- (2) 供应商未提供或提供有瑕疵的，评标时不予加分。

十、供应商认为有必要补充说明的事项

格式自拟。