

项目编号：FHGJ-2025-0990

西咸新区 2025 年度 3.8 万亩 高标准农田建设项目

招标文件

（三标段）

采 购 人：陕西省西咸新区基层工作部

采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	9
第三章	评标方法	25
第四章	合同格式	34
第五章	采购内容及要求	53
第六章	投标文件（格式）	54

第一章 招标公告

西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）自行下载获取招标文件，并于 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：FHGJ-2025-0990

项目名称：西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：110,760,097.33 元

采购需求：

合同包 1(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目一标段)：

合同包预算金额：76519962.46 元

合同包最高限价：76519962.46 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他水利 工程施工	(标段一) 3.8 万 亩建设项目施工 一标段	1(批次)	详见采购 文件	76519962.46	76519962.46

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 5 个月（具体签订时间以采购人要求为准）

合同包 2(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目二标段)：

合同包预算金额：32281668.83 元

合同包最高限价：32281668.83 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	其他水利 工程施工	(标段二) 3.8 万 亩高标建设项目 施工二标段	1(批次)	详见采购 文件	32281668.83	32281668.83

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 5 个月（具体签订时间以采购人要求为准）

合同包 3(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目三标段)：

合同包预算金额：1381977.04 元

合同包最高限价：1381977.04 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
3-1	其他水利 工程施工	(标段三)监理服 务	1(批次)	详见采购 文件	1381977.04	1381977.04

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自开工之日起至竣工验收合格（具体时间以采购人要求为准）

合同包 4(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目四标段)：

合同包预算金额：576489.00 元

合同包最高限价：576489.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
4-1	其他水利 工程施工	(标段四) 3.8 万 亩高标准农田建 设项目四标段	1(批次)	详见采购 文件	576489.00	576489.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自开工之日起至竣工验收合格（具体时间以采购人要求为准）

二、 投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目一标段)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）。

合同包 2(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目二标段)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包非专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业)。

合同包 3(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目三标段)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包非专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业)。

合同包 4(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目四标段)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包非专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业)。

3、本项目的特定资格要求:

合同包 1(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目一标段)特定资格要求如下:

(1)具有独立承担民事责任的能力:企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照,事业法人应提供事业单位法人证书,其他组织应提供合法证明文件,自然人应提供身份证明文件;

(2)法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证;

(3)投标人须具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包二级及以上资质,并具有安全生产许可证;

(4)拟派项目经理须具备水利水电工程专业二级及以上注册建造师资格,具有有效的安全生产考核合格证书,且在本单位注册,无在建工程;

(5)投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)被列入失信被执行人,不得为“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)被列入重大税收违法失信主体,不得为中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人;(代理机构在投标截止时间后查询)

(6)不接受联合体投标。

注:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加本次采购活动。

合同包 2(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目二标段)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任的能力: 企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照, 事业法人应提供事业单位法人证书, 其他组织应提供合法证明文件, 自然人应提供身份证明文件;

(2) 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证;

(3) 投标人须具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包二级及以上资质, 并具有安全生产许可证;

(4) 拟派项目经理须具备水利水电工程专业二级及以上注册建造师资格, 具有有效的安全生产考核合格证书, 且在本单位注册, 无在建工程;

(5) 投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)被列入失信被执行人, 不得为“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)被列入重大税收违法失信主体, 不得为中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人; (代理机构在投标截止时间后查询)

(6) 不接受联合体投标。

注: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本次采购活动。

合同包 3(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目三标段)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任的能力: 企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照, 事业法人应提供事业单位法人证书, 其他组织应提供合法证明文件, 自然人应提供身份证明文件;

(2) 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证;

(3) 投标人须具备工程监理综合资质或水利工程或水利水电工程监理乙级及以上资质或市政公用工程监理乙级及以上资质;

(4) 拟派项目总监理工程师须具备水利部颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或由住建部颁发的(市政公用工程专业或水利水电工程专业)国家注册监理工程师执业证书, 在本单位注册且无在建工程;

(5) 投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)被列入失信被执行人, 不得为“信用中国”网站(https://www.cred

itchina.gov.cn/) 被列入重大税收违法失信主体, 不得为中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人; (代理机构在投标截止时间后查询)

(6) 不接受联合体投标。

注: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本次采购活动。

合同包 4(西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目四标段)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任的能力: 企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照, 事业法人应提供事业单位法人证书, 其他组织应提供合法证明文件, 自然人应提供身份证明文件;

(2) 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证;

(3) 投标人须具备水利工程质量检测乙级及以上资质(岩土工程类、混凝土工程类、测量类)且具备相关行政部门颁发的检验检测机构资质认定证书(CMA 认证), 能够覆盖项目所需的所有检测项目;

(4) 投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 被列入失信被执行人, 不得为“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/) 被列入重大税收违法失信主体, 不得为中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人; (代理机构在投标截止时间后查询)

(5) 不接受联合体投标。

注: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本次采购活动。

三、 获取招标文件

时间: 2025 年 09 月 25 日至 2025 年 09 月 30 日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)(http://xxxq.sxggzyjy.cn/) 自行下载

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）

（<http://xxxq.sxggzyjy.cn>）网上递交

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）平台不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

注：1、本项目为线上不见面开标，请于 2025-10-29 09:30:00 时前进入全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标系统。

2、需要落实的政府采购政策，包含但不限于以下政策：（1）财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）；（2）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；（3）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（4）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）；（5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（6）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；（7）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（8）财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（9）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（10）陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；（11）财政部、国务院扶贫办《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）；（12）《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）；（13）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（14）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（15）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）；（16）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10 号）；（17）需落实的其他政府采购相关政策等详见采购文件。（18）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3、网上获取招标文件流程：登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）

（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录，登录后选择“交易乙方”选择本项目，选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。点击“项目流程”进入招标文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子招标文件。投标人须在获取招标文件时限内（即发售时间内）登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）系统，直接下载招标文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

4、根据西咸新区公共资源交易中心《关于在西咸新区公共资源交易活动中推广使用“不见面开标系统”有关事项的通知》，本项目开标采用“不见面开标”的方式。请投标人仔细阅读“通知”并下载相关操作手册。（网址：

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20200323/6d6626a9-2172-433e-a1d6-af9c0742e3e0.html>）。

5、投标人须在开标前完成陕西省政府采购网入库，具体详见陕西省政府采购网《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》。

6、办理 CA 锁方式：办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各投标人在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>。

7、根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24号），简化对政府采购投标人资格条件等的形式审查，不再要求投标人提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，降低政府采购投标人交易成本。根据陕西省西咸新区财政金融局文件《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（陕西咸财金发〔2023〕119号），投标人在参与政府采购项目投标时，可对《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项所要求提供的相关材料进行简化。本项目投标人只需以书面形式提供规定格式的《基本资格条件承诺函》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：陕西省西咸新区基层工作部

地址：陕西省咸阳市秦都区扶苏路3号艺墅大厦

联系方式：029-33138504

2、采购代理机构信息

名称：丰汇国际项目管理有限公司

地址：西安市碑林区长安北路大话南门壹中心 13 楼 1309 室

联系方式：029-68976696

3、项目联系方式

项目联系人：李工

电话：029-68976696

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人信息：陕西省西咸新区基层工作部 地址：陕西省咸阳市秦都区扶苏路3号艺墅大厦 联系人：姚工 电话：029-33138504
1.1.3	采购代理机构	名称：丰汇国际项目管理有限公司 地址：西安市碑林区长安北路大话南门壹中心13楼1309室 项目联系人：李工 电话：029-68976696
1.1.4	项目名称	西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目
1.1.5	实施地点	西咸新区
1.2.1	资金来源	财政性资金和地方配套资金
1.3.1	采购内容	西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目（三标段），1项； 项目概况：西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目监理服务，包括保修期内的监理服务。项目区共涉及西咸新区崇文镇（示范区）、太平镇（示范区）、正阳街道办、北杜街道办、底张街道办、窑店街道办、周陵街道办、永乐镇8镇47村，包括正阳街道办10村、北杜街道办3村、底张街道办5村、窑店街道办4村、周陵街道办11村、崇文镇4村、永乐镇5村、太平镇5村。项目总规模为2537.8924hm ² （38068.39亩）。具体内容详见招标文件。
1.3.2	服务期	自开工之日起至竣工验收合格
1.3.3	质量要求	满足现行国家相关质量验收标准和招标要求，质量达到合格标准。
1.4.1	投标人资格要求及条件	1、资格条件符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资格证明文件： 三标段特定资格要求如下： （1）具有独立承担民事责任的能力：企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证书，其他组织应提供合法证明文件，自然人应提供身份证明文件； （2）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证）。自然人只需

		<p>提供身份证；</p> <p>(3) 投标人须具备工程监理综合资质或水利工程或水利水电工程监理乙级及以上资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；</p> <p>(4) 拟派项目总监理工程师须具备水利部颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或由住建部颁发的(市政公用工程专业或水利水电工程专业)国家注册监理工程师执业证书，在本单位注册且无在建工程；</p> <p>(5) 投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)被列入失信被执行人，不得为“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)被列入重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(代理机构在投标截止时间后查询)</p> <p>(6) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。(详见基本资格条件承诺函)</p> <p>注：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次采购活动。</p> <p>②提供《基本资格条件承诺函》，投标人应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见投标文件格式附件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不统一组织，自行联系踏勘现场。
1.10	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	对招标文件所作的澄清、修改、答疑以及往来通知、函件等。
2.2.1	投标截止时间	2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分

2.3.1	投标人提出询问和质疑的时间	<p>已经免费下载招标文件的投标人对招标文件有质疑，依据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。在此之后提出的质疑均为无效，不予受理。</p> <p>质疑联系人：李工</p> <p>联系电话：029-68976696</p> <p>联系邮箱：3587821548@qq.com</p>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	根据招标文件相应条款对招标文件所作的答疑、修改，构成招标文件的其他组成部分，各投标人必须及时从采购代理机构处获取。
3.2.1	投标报价	<p>1、三标段预算：1381977.04 元，三标段限价 1381977.04 元；</p> <p>投标人报价超出采购预算或限价，按无效报价处理。</p> <p>2、各投标人根据招标文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，投标总报价不得超过采购预算。</p> <p>3、凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责；如投标人因此而提出索赔或服务期延长，采购人将不予批准。</p> <p>4、投标报价包括完成本项目而产生的所有费用。投标人漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（自投标文件递交截止之日算起）
3.4	投标保证金	本项目无投标保证金
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字、盖章的具体要求	<p>招标文件要求指定位置“签字或盖章”的，投标人只要一项内容即可。</p> <p>招标文件要求指定位置“签字和盖章”的，投标人必须既签字又盖章。</p>
4.1.2	递交投标文件地点	全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）(http://xxxq.sxggzyjy.cn)
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>时间：2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分</p> <p>地点：陕西省西咸新区公共资源交易中心不见面开标大厅</p> <p>(http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login)</p>

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的构成：7人。其中采购人代表2人，专家5人。 专家确定方式：开标前在陕西省专家库中随机抽取专家。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3名。
7.1.5	中标公告	公告媒体：陕西省政府采购网、陕西省西咸新区公共资源交易中心平台 公告期限：1个工作日
7.3	履约担保	不提供

10. 需要补充的其他内容

10.1 招标代理服务费

招标代理服务费：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的标准下浮15%计取，由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。

户 名：丰汇国际项目管理有限公司

开户行：交通银行西安城南支行

账 号：6113 0103 3010 1410 13028

10.2

1、本次开标采用“不见面开标”方式，“不见面开标大厅”登录方式：全国公共资源交易平台（陕西省西咸新区）-电子交易平台-西咸新区公共资源交易平台不见面开标系统。电子投标文件在截止时间前签章加密上传至全国公共资源交易平台（陕西省西咸新区）。关于使用不见面开标方式的相关事项详见

“<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>”内容。

2、本项目采用电子化投标的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如因投标人自身原因造成未能解密、解密失败或解密超时，按无效投标对待。（注：投标人应在投标截止时间前进行电子签到。具体操作详见操作手册）

3、制作电子投标文件。投标人须在“陕西省公共资源交易中心平台(<http://www.sxggzyjy.cn/>)”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并使用该客户端制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件（在获取招标文件时限内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）下载电子招标文件，逾期下载通道将关闭。未及时下载招标文件导致上传不了投标文件影响后续开评标活动。由此产生的后果由其自行承担）。

4、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）

（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省西咸新区公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传响应

	<p>文件”菜单页面，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>5、投标人应于开标前检查网络环境、安装插件以及浏览器，提前阅读西咸新区公共资源交易不见面开标大厅操作手册，务必在开标前一小时内完成在线签到工作。如有供应商因不熟悉系统操作流程无法签到，应及时联系新区公共资源交易中心技术人员指导完成相应操作。（技术人员及联系方式：张工 15891421398 康工 029-33585729）</p> <p>6、发布结果公告后，中标人应向招标人提交一正两副，书籍（胶装）方式装订的纸质文件（与电子文件内容一致）</p>	
10.3	<p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，由采购人、采购代理机构根据投标人开标当日“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的相关主体信用记录信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。</p> <p>查询记录有不良记录的投标人的投标均为无效投标。</p>	
10.4	<p>根据西咸新区财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求。投标人若不参与项目投标，应在递交投标文件截止前一日以书面形式（格式如下，签字盖章后发回代理机构邮箱即可）告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内出现累计三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p> <p style="text-align: center;">不参与投标告知函</p> <p>丰汇国际项目管理有限公司：</p> <p>我单位（ ），于 年 月 日，经我单位研究决定，由于 <u>（不参与理由）</u>。确认不参与关于 <u> </u> 的投标活动。</p> <p>特此说明！</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>时间：</p>	
10.5	本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。	
10.6	<p>1. 根据《国民经济行业分类》，本项目中小企业声明函填写所属行业分类为“<u>其他未列明行业</u>”；</p> <p>2. 按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”，本项目标的所属行业为“<u>其他未列明行业</u>”。</p>	
10.7	是否专门面向中小企业采购项目	否
10.8	<p>本项目共分四个标段，为保证项目质量，同一投标人可参与多个标段号的投标，但同一个投标人最多中标一个标段。同一投标人同时在多个标段排名第一时，以多个标段中中标金额排序最高标段确定其为第一中标候选人，其余各标段由各标段排序第二名递补。</p>	

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标方式采购。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期和质量要求

1.3.1 本项目采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目实施的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件：见投标人须知前附表。
- (7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的投标人其他资格要求：见投标人须知前附表。

表。

1.4.2 联合体投标：不接受。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.3.1 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

1.4.3.2 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

1.4.3.3 为本招标项目的监理人；

- 1.4.3.4 为本招标项目的代建人；
- 1.4.3.5 为本项目提供招标代理服务的；
- 1.4.3.6 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- 1.4.3.7 与本招标项目监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- 1.4.3.8 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- 1.4.3.9 被责令停业的；
- 1.4.3.10 被暂停或取消投标资格的；
- 1.4.3.11 财产被接管或冻结的；
- 1.4.3.12 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，投标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.10 分包

允许分包。

1.11 偏离

允许细微偏离，不允许重大偏离。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式。

对招标文件所作的答疑、澄清、修改（补遗书），构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台发送给所有参加投标的投标人；不足 15 日的，采购代理机构应顺延投标文件递交截止时间。

2.2.2 投标人在收到澄清或修改后，应以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台通知采购代理机构，确认已收到该澄清或修改。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3 招标文件的询问或者质疑和答复

2.3.1 已经免费下载招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台向采购代理机构提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

2.3.2 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标文件递交截止时间。

2.3.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的质疑，采购人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复。

2.3.4 投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 投标文件递交截止时间和开标时间的延长

在投标文件递交截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标文件递交截止时间和开标时间。延长投标文件递交截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1) 投标报价函
- 2) 开标一览表
- 3) 资格证明文件
- 4) 落实政府采购政策需提供的相关材料
- 5) 服务方案
- 6) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第八章投标文件格式的要求及投标人须知前附表的说明填报本次采购要求的所有费用价格。

3.2.2 投标人不得以任何理由进行删改，投标人应充分考虑国家现行规范要求，以及投标人自身情况，自主报价。

3.2.3 除非合同中另有规定，投标人在报价中所报的全费用综合单价，以及投标总价中的价格均包括完成本项目而产生的所有费用，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

3.2.4 投标人应充分了解现场情况，包括道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况进行报价，中标后不再因为不了解现场情况而予以调整报价。

3.2.5 投标报价一经提交，则将被视为采购内容的全部费用已经包含在投标报价内，投标人未填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包括在投标报价中。

3.2.6 投标人不得以低于成本的报价参与投标，评标委员会认为，潜在投标人的报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，评标委员会认定该投标人以低于成本价竞价，按无效投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

本项目无投标保证金

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在编制投标文件时，应按本招标文件第三章评标方法及投标人须知前附表要求提供具备承担本项目的资格条件、能力和信誉的相关证明文件。

3.5.2 采购人和采购代理机构不承担核查资格资料真实性的义务。由于投标人提供虚假的材料，导致招标项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由投标人承担全部法律责任。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字、盖章的具体要求见投标人须知前附表。未按本条规定办理的，视同签字、盖章不全。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的投标文件递交截止时间前递交

投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期上传的或者未上传指定交易平台的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 投标人撤回修改的，可在投标截止时间前重新加密上传。

4.2.3 投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

4.2.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

5 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列主要程序进行开标：

投标人应在电子投标文件接收截止时间前上传电子投标文件，并在截止时间前登录交易平台不见面开标大厅进行完成在线签到。

(1) 宣布投标项目名称及投标文件接收截止时间，开标会议开始。

(2) 会议开始后，通过开标大厅宣布开标纪律，投标人应在线参加开标会议。

(3) 介绍采购人代表、采购代理机构代表和开标工作人员。

(4) 宣布参加本项目的投标人名单。

(5) 投标人自行对上传的电子投标文件进行解密。

(6) 采购单位代表、监标人对开标会议等相关资料表进行签字确认。

(7) 开标会议结束。

6 评审

6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会由熟悉相关业务的采购人代表，以及评审专家组成。评标委员会成员人数的

确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (6) 采购人就招标文件征询过意见的；
- (7) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评审原则

评标活动遵循公平、公正、科学则有的原则。

6.3 评审

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

6.3.3 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

6.3.4 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3.5 如果投标人在规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，其投标文件按最大风险进行评标。

6.4 评审过程的保密

开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中,投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为,都会导致其投标被拒绝。

7. 合同授予

7.1 定标程序

7.1.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序,推荐3名中标候选人,作为评标结果。评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

7.1.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人,采购人应在收到评标报告5个工作日内,按照评标报告推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

7.1.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定时间内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人作为中标人,也可以重新招标。

7.1.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

7.1.5 中标人确定之后,中标结果将在投标人须知前附表规定的媒体予以公告。

7.1.6 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在法律规定时间内提出质疑。

7.1.7 书面质疑材料应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的名称、地址及有效联系方式;
- (2) 被质疑人的名称、地址及有效联系方式;
- (3) 质疑事项的基本事实;
- (4) 相关请求及主张;
- (5) 有效线索和相关证明材料。

7.1.8 质疑材料必须由投标人法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章,并提供文件规定的相应证明材料,未按上述规定提交的质疑材料不予受理。投标人应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性,并承担相应的法律责任。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内,中标公告发布之日,采购代理机构人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后,采购人改变中标结果,或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

7.3 履约担保

本项目不需要履约担保

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.5 中标合同的履约验收

采购人按照政府采购合同规定的验收标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括技术、服务、安全标准的履约情况。

8. 重新招标或采用其他方式继续采购

8.1 招标采购中，出现下列情形之一的，采购人和采购代理机构将按《政府采购法》等有关规定重新组织采购：

- （1）因重大变故，采购任务取消的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；
- （4）所有投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

8.2 投标截止时间后提交投标文件的投标人或通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，按照相关法律法规的规定，经报财政部门批准后可变更其他采购方式。

（1）评标委员会及招标文件仍继续沿用，若有重大变动，以书面形式通知参加竞争的全体投标人；

（2）若在谈判过程中采取二次报价的形式，即各投标人投标文件中的报价即为第一次报价。如采购需求没有实质性变化，各投标人报价应逐次降低，本次报价超过上次报价为无效报价，出现相同报价的，可再次报价，直至产生唯一最低报价。

(3) 定标原则按照有关法律法规执行。

8.3 提交投标文件或经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有 1 家时,按废标处理,重新开展采购活动。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标方法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

9.5.1 质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。采购人委托采购代理机构采购的,投标人可以向采购代理机构提出询问或者质疑。

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

投标人应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的,为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

9.5.2 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

9.5.3 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

联系人：李工

电话：029-68976696

邮箱：3587821548@qq.com

10. 需要补充的其他内容：

见投标人须知前附表。

第三章 评标方法

一、总则

1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序。

二、评标程序

评标程序分为投标文件的初步评审、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人名单、编写评标报告。

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：

公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（2）符合性检查：

1. 投标文件是否按照招标文件要求的格式编写；
2. 投标文件的签署、加盖印章是否合格、有效；
3. 投标报价是否未超过采购预算或最高限价；
4. 服务期是否符合招标文件的要求；
5. 投标有效期是否符合招标文件的要求；

3.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形

同时在招标文件前附表集中列示：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算和最高限价；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

4. 计算错误将按以下方法修正

4.1 如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。投标人不同意以上修正，则其投标文件将被拒绝。

5. 比较与评价

经初审合格的投标文件，为有效投标文件。对于所有有效投标按照以下规则进行评审价格的确定。

5.1 政策价格优惠折扣（注：专门面向中小微企业的项目不享受折扣）

5.1.1 小微企业的价格评分标准

(1) 货物服务类：对小型、微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

工程类：

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-3%）。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格予以 3%加分，其评标价得分=原价格分*（1+3%）

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

（注：组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。）

货物服务类：对联合体的价格给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，联合体评标价=投标报价*（1-4%）。

工程类：

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对联合体的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-2%）。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对联合体的价格予以 1%加分，其评标价得分=原价格分*（1+2%）

（3）参加本项目的小微企业须提供《中小企业声明函》（附件），未提供的不视为小微企业。货物类项目提供的货物不包括使用大型企业注册商标的货物，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。对于未预留份额专门面向中小企业采购的货物采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分货物采购包，大型企业提供的的所有采购标的均为小微企业制造的，可享受价格评审优惠政策。投标人须做出承诺，保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。提供使用大型企业注册商标的货物或视同为中型企业的投标人不享受价格折扣。

（4）小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46 号）和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）文件规定标准确认。

5.1.2 监狱企业的价格评分标准

（1）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对监狱企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审；

货物服务类：对小型、微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

工程类：

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-3%）。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格予以 3%加分，其评标价得分=原价格分*（1+3%）

（2）监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定标准执行。

5.1.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予扣除,用扣除后的价格参与评审;

货物服务类:对小型、微型企业的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,其评标价=投标报价*(1-10%)。

工程类:

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目:对小型、微型企业的价格给予3%的扣除,用扣除后的价格参与评审,其评标价=投标报价*(1-3%)。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目:对小型、微型企业的价格予以3%加分,其评标价得分=原价格分*(1+3%)

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件),并对声明的真实性负责,未提供的不视为残疾人福利性单位。

5.2 节能产品、环境标志产品政策

5.2.1 节能产品、环境标志产品根据以下有关政策规定执行

(1) 《财政部、国家发展和改革委员会关于印发<节能产品政府采购实施意见>的通知》(财库【2004】185号);

(2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

(3) 《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施的意见>》(财库【2006】90号);

(4) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);

(5) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);

(6) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

5.2.2 产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

5.2.3 文件中所投产品为节能、环境标志产品品目清单中的产品，在报价时必须对此类产品单独分项报价。

5.2.4 若节能、环境标志品目清单内的产品仅是构成所投产品的部件、组件或零件的，则该所投产品不享受鼓励优惠政策。

5.2.5 节能、环境标志产品部分计分只对属于品目清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。

5.2.6 对于同时列入环保品目清单和节能品目清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

5.2.7 文件中所投节能、环境标志产品须提供认证证书等相关资料，未提供节能、环境标志产品认证证书等相关资料的不给予计分。

5.3 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.4 投标报价评价。评标委员会以开标时承认的投标报价为基础，依次对投标报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

5.5 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

5.6 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列。

6.2 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，按从高到低依次排序，推荐前3名为中标候选人。

7. 编写评标报告

7.1 评标报告由全体评标成员签字确认。

8. 特殊情况处理:

8.1 当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。

8.2 若出现综合得分相同时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价得分相同，技术得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标小组成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

8.3 评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

评标因素及权重分值表（三标段）

评标内容		分值	评标原则与标准
报价 (10 分)		10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值%×100。
服务方案 (75 分)	监理服务方案	15	投标人针对本项目特点提供监理服务方案，监理服务方案包括项目认识概述、监理组织机构及各机构工作职责、监理程序及工作制度等，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽，符合本项目要求的计 15 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 1 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	目标控制方案	15	投标人对本项目的理解，提供目标控制方案，目标控制方案描述包含质量控制、进度控制、造价控制等，方案科学合理、能有效保证本项目质量达标、进度有序、造价可控，各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目要求的计 15 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 1 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	管理制度	10	投标人对本项目的理解，提供管理制度，管理制度包括安全文明施工、安全生产监督管理制度、合同管理及信息管理制度、职业准则及行为规范管理制度等，制度完善、条理清晰、符合本项目要求的计 10 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 1 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。

	设备投入	15	投标人针对本项目的理解，提供与本项目相适应的专业设施和设备，设施和设备包括拟投入设备的详细清单、设备投入的保证措施等，配备合理、符合本项目要求的计 15 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 1 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	人员配备	10	投标人针对本项目的理解，提供项目负责人及项目组成员配置计划，项目负责人及项目组成员配置计划包括项目总监理工程师、技术负责人以及其他人员安排计划等，配备合理、符合本项目要求的计 10 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 1 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	重点、难点及解决措施	5	投标人针对本项目的理解，提供重点、难点及解决措施，措施包括重、难点分析、风险点分析、解决方案等，方案合理有效、重难点分析切入要害、风险点分析有理有据、解决方案便捷有效，各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目要求的计 5 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	应急处理方案	5	投标人针对本项目的理解，提供应急处理方案，方案包括突发事件处理方案、群体性事件处理方案等，方案合理、能全方位的考虑各种突发情况并制定相应的对策，各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目要求的计 5 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。

服务承诺 (5 分)	5	投标人针对本项目的理解，提供服务承诺，服务承诺包括服务质量承诺、服务期限、人员到位、成交后项目实施等，承诺完善、科学合理、详细明确、符合本项目要求的计 5 分，若上述内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
类似业绩 (10 分)	10	提供自 2022 年 8 月至今类似项目业绩，每具有一个类似项目业绩得 2 分，满分 10 分； (注：以合同签约时间或中标通知书时间为准)

注：以上内容缺项、漏项或严重错误的则该项得 0 分。

第四章 合同格式

（注：本合同为示范文本，最终以甲乙双方签订的合同为准）

三标段

建设工程监理合同 （示范文本）

中华人民共和国建设部 制
国家工商行政管理局 定

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金以投标时所报总报价为准，本项目合同为总价包死合同。

六、期限

1. 监理期限：

自开工之日始,至_____止。本工程施工工期为____日历日,缺陷责任期____年,具体开工时间以开工报告为准。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: ____年__月__日。
2. 订立地点: _____。
3. 本合同一式____份,具有同等法律效力,双方各执____份。

委托人: _____(盖章)

监理人: _____(盖章)

住所: _____

住所: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权的代理人: (签字)

法定代表人或其授权的代理人: (签字)

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项

施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，
并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人
人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施
工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关
验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同
争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更

事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合

同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应

作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，不使用其它语言文字。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：1) 监理合同书(含补充协议)；2) 中标通知书；3) 投标报价书；4) 专用合同条款；5) 通用合同条款；6) 监理大纲；7) 双方确认需进入合同的其他文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工全过程监理服务（包含施工过程中的质量、安全、进度、投资控制，资料管理、信息管理及协调施工现场各方关系）及质量保修期内相关服务。

2.1.2 监理工作内容还包括： 。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1) 国家及陕西省、西安市现行的有关工程建设和工程建设监理的法律、法规、规章等；2) 《工程建设监理规范》(GB50319—2000)；3) 设计文件、图纸及说明；4) 工程技术标准，施工验收规范，建设工程监理规范。

2.2.2 相关服务依据包括：适用的法律、行政法规及部门规章。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形： 。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：1) 审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；2) 审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；3) 核查并签发施工图纸；4) 签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；5) 审核和签发工程计量、付款凭证；6) 核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；7) 发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；8) 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；9) 检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的

监理措施；10) 监督、检查工程施工进度；11) 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人同意后。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理周报及约定的专项报告)、时间和份数：每日应编制《监理日志》，并向在下周一前向委托人提交本周监理周报、在委托人提出相关要求后 5 日内提交监理专题报告、工程竣工验收前提交监理工作报告、工程竣工验收合格后提交监理工作总结报告。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 20 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：委托人签收房屋设备移交单。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 14 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：赔偿金=直接经济损失。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：_____/____

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.3 支付酬金

付款方式：合同签订后预付合同价款的 30%，通过竣工验收后付至审定金额的 97%，

剩余 3% 的费用，待质保期满一年后一次付清，本工程质保期一年。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字或盖章后生效。

6.2 变更

6.2.2 无论何种原因导致本合同期限延长时，工作酬金均不予调整。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 30 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 30 天内支付咨询费用。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：10 年。

监理人声明的保密事项和期限：10 年。

第三方声明的保密事项和期限：10 年。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：原文或原图引用涉及本工程的有关监理与相关服务的资料时须征得委托人同意。

9. 补充条款

9.1 未经委托人的同意，监理人私自更换总监理工程师时，承担违约金 5 万元，更换专业监理工程师（每人次）时承担违约金 1 万元。

9.2 监理人必须自行监理，不得转让监理服务。

9.3 监理人应及时对投标时所报“监理大纲”细化，编制“监理规划”、“监理细则”以指导监理工作。

9.4 办公设备及通讯器材和交通工具等（除办公用房）均由监理人自备，办公用房由委托人协调解决。

9.5 监理人在监理过程中，应完成施工单位的进度报量审核工作和竣工结算的初审工作。

9.6 监理人应主动购买相关保险，在工程全过程中的人身、财物、设备发生意外事故时责任自负。

9.7 监理人在监理过程中，应如期召集、主持各种技术会议和例会，并及时整理、打印、出具、发放纪要等资料。

9.8 委托人向监理人应提供的一般性技术资料均为 1 份/套；特殊技术资料视情况仅供查阅。与工程配套使用的法律、条例、规定、规范、标准、图集等监理单位无偿自备。

9.9 本工程质量目标为：满足国家及部颁与本工程有关的各种现行有效版本的技术规范、规程中各项指标的优良标准。要求本监理单位加强监理力度，采取有效措施，创建优质工程，或评比其他奖项，但不另行增加监理费用。

9.10 监理人在监理过程中，应及时制止（并组织改正）或预控、明示（并检查落实）有违国家规定的事件发生；若委托人接到有关处罚通知书，属监理单位监督管理不善的，委托人可对监理单位做出责任追究并处罚。

9.11 因监理单位责任造成委托人的形象、名誉损失时，委托人将提出处罚意见和决定，直至解除合同。

9.12 监理单位派往现场的总监理工程师、专业监理工程师和造价工程师应持本人执业资格证原件接受委托人代表的验证。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：___/___。

A-2 设计阶段：___/___。

A-3 保修阶段：对本工程的质量进行回访调查，对质量问题进行检查、分析、确定责任，督促责任单位进行保修。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 采购内容及要求

三标段

一、工程概况

1、西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目位于西咸新区。

2、本项目区共涉及西咸新区崇文镇（示范区）、太平镇（示范区）、正阳街道办、北杜街道办、底张街道办、窑店街道办、周陵街道办、永乐镇8镇47村，包括正阳街道办10村、北杜街道办3村、底张街道办5村、窑店街道办4村、周陵街道办11村、崇文镇4村、永乐镇5村、太平镇5村。项目总规模为2537.8924hm²（38068.39亩）。

3、建设内容均包括农田基础设施建设工程、农田地力提升工程和科技与信息工程，其中，农田基础设施建设工程包括田块整治工程、灌溉与排水工程、农田输配电工程、田间道路工程及其他工程。

4、服务期：自开工之日起至竣工验收合格。

二、服务范围

西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目的全部监理工作，包括保修期内的监理服务。

三、服务内容

包括西咸新区2025年度3.8万亩高标准农田建设项目的监理服务内容，包括保修期内的监理服务。

四、服务要求

1、监理项目部配备水利专业或市政专业相关人员不低于10人。

2、适用的法律及监理依据：《建设工程监理规范》、《建筑法》、《民法典》及国家、陕西省颁布现行的与监理工作有关的法律、法规、标准、规范和规程等相关规定。

第六章 投标文件（格式）

西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目 (三标段)

投 标 文 件

采购项目编号：FHGJ-2025-0990

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

目 录

一、投标报价函.....	页码
二、开标一览表.....	
三、资格证明文件.....	
四、落实政府采购政策需提供的相关材料.....	
五、服务方案.....	
六、其他材料.....	

注：本项目为线上不见面开标，投标人可按照电子制作标书的形式生成目录，本目录为参考。

一、投标报价函

（一）报价函

致：_____（采购人名称）

1、在充分研究西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目(三标段)（项目标段名称）（以下简称“本项目”）招标文件的全部内容后，我方兹以：人民币_____元（大写，人民币_____元）承担按照招标文件中约定的一切要求，提供采购服务，完成合同的责任和义务。

2、如果我方成交，我方保证按照合同约定的日期开始本项目实施，项目总监理工程师_____，服务期：自开工之日起至竣工验收合格。我方同意本报价函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期（90 日历天）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3、随本报价函递交的报价函附录是本报价函的组成部分，对我方构成约束力。

4、在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本报价函，包括报价函附录，对双方具有约束力。

5、我方承诺：

（1）我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

（2）我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

（3）与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。我们完全理解最低报价不作为成交的唯一条件，且尊重评审小组的评审结论和成交结果。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止(后同)。

（二）报价函附录

项目标段名称:

招标文件中规定的实质性要求和条件响应情况
<p>备注：1、如投标人承诺响应招标文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字、盖章要求；</p> <p>2、如投标人不仅承诺招标文件中规定的实质性要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；</p> <p>3、如投标人不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。</p>

投标人名称(盖章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

日期：_____年____月____日

二、开标一览表

项目标段名称	西咸新区 2025 年度 3.8 万亩高标准农田建设项目（三标段）
招标编号	FHGJ-2025-0990
投标总报价	大写：_____元 小写：_____元
服务期	自开工之日起至竣工验收合格
项目总监理工程师	
备注	

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

三、资格证明文件

1、资格条件符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资格证明文件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证书，其他组织应提供合法证明文件，自然人应提供身份证明文件；

（2）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证）。自然人只需提供身份证；

（3）投标人须具备工程监理综合资质或水利工程或水利水电工程监理乙级及以上资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；

（4）拟派项目总监理工程师须具备水利部颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或由住建部颁发的（市政公用工程专业或水利水电工程专业）国家注册监理工程师执业证书，在本单位注册且无在建工程；

（5）投标人在投标截止日前不得为“中国执行信息公开网”（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）被列入失信被执行人，不得为“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）被列入重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；（代理机构在投标截止时间后查询）

（6）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。（详见基本资格条件承诺函）

（7）不接受联合体投标。

备注：投标人应在投标文件中按以上资格证明文件要求提供相关资料加盖公章。

1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1) 具有独立承担民事责任的能力

企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证书，其他组织应提供合法证明文件，自然人应提供身份证明文件；

2) 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证;

说明: 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(法定代表人投标时仅提供 1、被授权人投标时须提供 1 和 2、自然人投标只需附身份证复印件)。

1 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年 _____月 _____日

2 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 90 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件（法定代表人参与投标的无需提供授权书）

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

3) 投标人须具备工程监理综合资质或水利工程或水利水电工程监理乙级及以上资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；

4) 拟派项目总监理工程师须具备水利部颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或由住建部颁发的（市政公用工程专业或水利水电工程专业）国家注册监理工程师执业证书，在本单位注册且无在监工程；

附表：拟派项目总监理工程师无在监工程承诺书

（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派_____（项目标段名称）_____（以下简称“本项目”）的拟派项目总监理工程师（姓名）_____，现阶段没有担任任何在施建设工程项目的拟派项目总监理工程师，并在本项目中不允许中途私自更换，不得兼职。

我方保证上述信息的真实和准确。

特此承诺！

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

5) 投标人信用书面声明函

致：_____（采购代理机构）

我方作为：_____（项目标段名称）（项目编号：_____）的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。采购人可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我公司完全接受由此查询的结果。

特此声明。

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

6) 基本资格条件承诺函

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

7) 非联合体投标声明

致：_____（采购人名称）_____

我公司以_____（填“非联合体”或“联合体”）方式参加_____（项目标段名称）（项目编号：_____）的投标。

本声明真实有效，若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此承诺！

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

四、落实政府采购政策需提供的相关材料

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目标段名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年__月__日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

2、中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

五、服务方案

根据招标文件评标办法自行编写。

- 1 监理服务方案
- 2 目标控制方案
- 3 管理制度
- 4 设备投入
- 5 人员配备
- 6 重点、难点及解决措施
- 7 应急处理方案
- 8 服务承诺
- 9 类似业绩

六、其他材料

投标人认为需要添加的其他证明材料。