## 商务偏离表

**供应商名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求** | **响应文件商务响应情况** | **偏离情况** | **说明** |
|  | 工期 |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1、除本偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务及服务要求均完全响应“磋商文件”中的要求。

2、如全部响应磋商文件所提商务及服务要求，在“磋商文件商务及服务要求”及“响应文件商务及服务响应情况”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：**

**日期：**