**商务应答表**

项目名称：

项目编号：

采购包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应描述 | 偏离 |
| 1 |  |  | 不满足采购文件要求为负偏离；刚好满足为无偏离；优于采购文件要求为正偏离。 |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。