**业绩证明材料**

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目概况 |  |
| 合同签订日期  （年/月/日） |  |
| 合同完成日期  （年/月/日） |  |
| …… |  |

**备注：**

1. 此表后应附合同复印件或扫描件，并加盖单位公章，缺项视为无效业绩。

2、合同关键页的复印件，包含合同封面、合同金额页（标的物的单价等敏感信息可屏蔽，有效结算总金额必须体现）、合同签字页（须有合同甲乙双方加盖合同章或公章）、合同标的工作内容，所提供的合同关键页复印件须盖有明显的合同骑缝章或页盖单位公章（或经授权的章）。

3、不同法人的母子公司或同一母公司的不同子公司的业绩不能互用。

4、每张表格只填写一个项目，表格可续。

5、如不按以上要求提供业绩情况表和证明文件，导致评委无法确定业绩的真实情况，则该合同的业绩不予认可。