

合同编号: SBHT-2025-1-003

## 产品购销合同

甲方: 西安医学院附属宝鸡医院

乙方: 陕西晟德信医疗科技有限公司

签约地点: 陕西省宝鸡市

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚信的原则, 甲、乙双方同意签订本合同, 并共同遵守如下条款:

### 一、设备名称、规格型号、制造厂商、数量、价款

产品名称	型号规格	厂家	单位	数量	单价(元)	金额(元)	使用科室	备注
十二指肠镜	TJF TYPE 260V	奥林巴斯	台	1	473000.00	473000.00	普外二病区	
合计人民币金额(大写): 肆拾柒万叁仟元整								¥: 473000.00

备注:

1、本合同总价是货物(产品)设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修、服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

2、本合同总价还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用。合同总价一次包死, 不受市场价变化的影响。

3、本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 二、交货期、交货地点及安装

乙方在合同签订生效之日起, 按甲方指定时间、地点交货。

(一) 交货期: 自合同签订之日起 90 个日历日内。

(二) 交货及安装地点: 西安医学院附属宝鸡医院指定地点。

(三) 送货及安装: 所有产品均由乙方免费送货上门。

### 三、验收标准和方法

#### (一) 验收标准

1、包装: 符合出厂规范, 包装完整无破损, 防雨、防潮等各种符号标识清楚, 进口设备应具有原产国标识且标识清楚。

2、安装: 符合国家有关安全技术标准。

3、产品: (1) 必须为原装、全新、合格产品, 渠道合法。 (2) 符合甲方与乙

方签订的经济合同。（3）符合产品原样本技术数据（4）符合国家有关技术规范要求和安全、环保、节能等强制性标准（5）产品单证齐全（装箱清单、中文操作手册等，纸质材料必须完整、清晰，有编号或序号等，必须与实际产品相符合）。（6）产品须为交货期前 12 个月内制造出厂设备。

4、提出异议的期限：甲方在收到乙方所交货物，如发现数量或者质量不符合双方约定，应在十个工作日内以书面形式通知乙方。

## （二）验收方法

甲乙双方共同进行验收。根据有关法规、文件规定，必须由国家质量技术监督部门出据检验合格报告的，此检验报告作为验收的必要依据。所有安装、验收的手续由乙方办理并承担费用，甲方提供相关辅助。

1、初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量等进行检查核对。

2、终验：所有货物（设备）安装、调试完毕，正常使用 30 个日历日后，由设备管理部门组织相关部门进行验收，验收合格签定验收表作为终验。

3、验收不合格的，乙方必须在接到通知后 5 个日历日内确保货物通过验收。若接到通知后 5 个日历日内验收仍不合格，甲方可提出索赔或取消其供货合同。

## 四、售后服务及保修

（一）质保：自终验合格交付使用之日起整机免费保修 2 年。质保期满终身免费维护，只收取材料费。因质量原因，三个月内出现故障或质保期内出现两次故障，无条件更换新机或退货。

（二）维修服务：24 小时免费服务热线，接到用户故障通知后 2 小时内响应，8 小时内到达现场 2 个工作日内完成维修，维修期间提供备用产品。

## 五、人员培训

装机后乙方对甲方相关医护、技术及维修人员进行培训。对维修人员的培训，涉及到常见故障的维修、以及常规的维护保养方法，直至双方认证合格，培训约定如下：

（一）培训对象及人数：科室全体人员

（二）培训方式及地点：西安医学院附属宝鸡医院使用科室

（三）培训时间：货物送到 1 个工作日内

## 六、付款方式和条件

### （一）付款方式

签订合同且安装调试终验合格并出具全额税务发票，运行期间无质量问题，三个月内支付合同总价款的百分之五十（50%），六个月后付百分之四十（40%），二年后支付合同价款百分之十（10%）。

（二）支付方式：通过银行转账方式将款项转入乙方银行账户。

（三）结算要求：必须在验收合格后，一次性开具合同全款发票。

## 七、违约责任

（一）甲方在验收中，如果发现乙方所交付的产品型号、规格、质量等不符合合同规定的，甲方应向乙方提出书面异议，并有权拒收。乙方在接到甲方书面异议后，应在三个工作日内负责处理，如未处理即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

（二）乙方不能按期交货，每延迟壹天，扣罚合同总价的1‰的滞纳金（交货超过10天，甲方有权终止合同）。

（三）乙方如没有按合同规定履行售后服务承诺，甲方可另行安排由第三方单位进行修复，其费用全部由乙方支付，并追究乙方的违约责任。

## 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力事件使合同执行受阻，则合同执行由双方协商后相应延长。受阻方应随时采取所有合理步骤以减少因不可抗力事件所导致合同执行的任何延迟。

## 九、争议解决方式

因本合同而发生的争议或纠纷，甲乙双方应先协商解决，协商不成时可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十、合同生效

本合同自甲乙双方代表签字并盖章后生效。本合同一式三份，甲方执二份，乙方执一份。本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决，并作出补充规定（协议），补充规定作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文，仅为供需双方签章及合同附件）

甲方（公章）：西安医学院附属宝鸡医院 乙方（公章）：陕西晟德信医疗科技有限公司

法定代表人：

日期：2024年12月10日



法定代表人

或委托代理人：

日期：2024年12月17日



## 配置清单

序号	产品名称	品牌	规格型号	单位	数量
1	电子十二指肠镜	奥林巴斯	TJF-260V	根	1
2	抬钳器冲洗管道	奥林巴斯	MH-974	根	2
3	先端帽	奥林巴斯	MAJ-311	包	2
4	长毛刷	奥林巴斯	BW-20T	根	3
5	短毛刷	奥林巴斯	MH-507	根	3
6	活检帽	奥林巴斯	MB-358	包	3



合同编号: QTHT-2024-Y-0115

# 后勤保洁服务合同

甲方: 西安医学院附属宝鸡医院

地址: 陕西省宝鸡市清姜路四号

乙方: 上海瑞瞻医院管理集团有限公司

地址: 上海市普陀区岚皋路 567 号品尊国际中心 B 座 21 楼 2103-2104

根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》等有关规定, 在平等、自愿、协商一致的基础上, 就乙方对西安医学院附属宝鸡医院保洁服务相关事宜, 经双方协商, 达成以下约定:

## 一、物业概况

1.1 服务范围: 我院医疗区域、办公区域, 家属区 1-9 号楼楼道、道路、花园, 及其他临时性的保洁工作。包括: 院区内外部环境、地下车库的清理, 1—9 号家属楼单元楼道、雨沿, 楼前的绿化带不定期修剪、除草、除虫、清理落叶, 院内小广告的清理等; 前广场、中心花园, 办公区、医疗区绿化带的不定期修剪、除草、除虫、清理落叶等, 家属区卫生保洁垃圾收集转运; 医疗垃圾、输液瓶收集、收缴清运; 病理性医疗垃圾的处置; 10 部电梯运行及电梯轿厢保洁及电梯疏导工作; 其他临时性的保洁工作。

1.2 服务区域及面积为 66260.7 m<sup>2</sup>: 包括: 1 号综合楼为 24445.5 m<sup>2</sup> (含屋面); 2 号住院楼为 6438 m<sup>2</sup> (含屋面); 3 号住院楼为 4228 m<sup>2</sup> (含屋面); 4 号住院楼为 1896 m<sup>2</sup> (含屋面); 公共区域: 前广场中心花园、工作区路面为 28792.4 m<sup>2</sup>; 家属区 1 号-9 号楼道路及花园为 460.8 m<sup>2</sup> (含楼道)。

## 二、合同期限

2.1 合同期限为 1 年, 自 2024 年 7 月 1 日起至 2025 年 6 月 30 日止。合同期满后, 经医院考评, 考评合格后, 最长可续签两年合同。

## 三、合同金额及结算方式

3.1 合同金额为: ¥1,450,000.00 元(大写:壹佰肆拾伍万元整)。

注：“重大安全责任事故”是指以下几种情况：

- 4.1.1 失职或疏忽职守引发火灾；
- 4.1.2 失职或疏忽职守引发水浸；
- 4.1.3 员工工作中的意外死亡事故；
- 4.2 医院内卫生、消杀、消毒达国家标准；
- 4.3 管理人员持证上岗率达 100%；
- 4.4 员工上岗前培训合格率达 100%；
- 4.5 客户对服务满意率达 95%以上；
- 4.6 医院洁净、微生物及细菌培养检测合格率达 95%以上；
- 4.7 突发事件及时处理率达 100%；
- 4.8 客户投诉及时处理率达 100%；
- 4.9 执行医院保密规定。

## 五、资产管理

5.1 甲方交付给乙方使用的房屋、设施等所有权属于甲方，乙方在合同履行期间内有使用权。乙方应当合理使用，并及时做好管理和维护(修),维护(修)费用乙方承担。

5.2 乙方擅自改造房屋，甲方有权要求乙方在规定期限内恢复原状。乙方如确实需要改造的应向甲方提供书面方案，经甲方同意后方可实施，所需费用由乙方承担。

5.3 乙方严格管理所需资产及物资，因乙方管理不善，造成房屋、固定资产物资被盗、丢失和损坏的，由乙方负责赔偿。

5.4 乙方投入的所有保洁设备、设施自行管理，毁损责任自行承担。

## 六、甲方的权利和义务

6.1 按照合同约定依据考核情况向乙方支付保洁服务费。

6.2 为乙方提供保洁服务过程中的水源、安全用电、照明，以保证正常作业。

6.3 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房等设施。

6.4 有告知本单位规章制度和有关物业管理服务工作的义务。

6.5 协助乙方解决服务工作现场中遇到的特殊问题。

7.7 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位。甲方检查中若遇乙方主管负责人不在作业现场，乙方员工应配合并接受甲方主管负责人的监督指导，接受甲方依其工作标准进行的检查。

7.8 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求。

7.9 乙方负责提供保洁服务所需的各种工具、材料、保洁用品等。

7.10 对公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

7.11 合同期间如损坏甲方的基础设施，乙方应按甲方要求进行限期维修，费用由乙方承担。如未按要求完成，甲方有权委托其它单位维修，由此产生的费用由乙方承担。

7.12 建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

7.13 乙方自行解决员工住宿。

7.14 配合医院做好禁烟劝导工作。

7.15 配备冬季外环境使用的铲雪工具，融雪用盐。

7.16 接受甲方其他临时性的保洁工作。

## 八、违约责任

8.1 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失，甲方应给予乙方相应赔偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权提前一个月书面通知甲方，终止本合同。

8.2 如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失，乙方应给予甲方相应赔偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权提前一个月书面通知乙方，终止本合同。

8.3 如甲方因房屋建筑、设施设备质量、安装技术或其他甲方行为等原因造成重大事故，由甲方承担重大事故责任并负责善后处理。如因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故，由乙方承担重大事故责任并负责善后处理。（产生事项的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

8.4 乙方在保洁工作中未达到双方约定的质量标准，经甲方两次通知整改，仍未达

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

**附件一：西安医学院附属宝鸡医院院区保洁服务人员配置表**

序号	科室	人数	备注
1	产房	1	
2	妇产科	2	
3	神经内科	2	
4	神经外科	2	
5	泌尿外科	2	
6	普外二	2	
7	普外一	2	
8	骨外科一病区	2	
9	骨外科二病区	2	
10	肿瘤内科	2	
11	呼吸内科	2	
12	心血管内科	2	
13	重症医学科	1	
14	儿科	2	
15	耳鼻喉科	1	
16	消化内科	2	
17	眼科	1	
18	肾内科血透	2	
19	康复医学科	1	
20	中医科	1	
21	放疗科、中心	2	
22	4号行政楼	1	
23	2号楼3楼	1	

1000 元。

- 4、保洁所需的工具、设备、耗材、人工、培训、服装及健康体检等一切费用由保洁公司自行解决。
- 5、承包方须及时有效完成保洁任务，保证病区清洁、干净，科室及病人满意。
- 6、承包方应配合做好禁烟、控烟工作，佩戴肩章做好劝导员。
- 7、医院有权对保洁公司的财务状况、经营状况、成本、利润、服务质量、耗材价格等进行监督检查。
- 8、承包方需保证工作时间内所有保洁员完成分内工作，工作期间不得随意离开工作岗位、若承包方主管不在工作现场，保洁人员应接受院方管理人员的监督指导。不得从事其他与保洁无关的事务，如承租床、陪护等。
- 9、手术室、急诊科、公共区域卫生要求根据医院控感、控烟、等级医院评审要求等随时调整。
- 10、承包期为 3 年，承包方必须爱护院内一切建筑物及室内各种设施，把医院保洁管理成“安全、文明、优美、舒适”的优级医院，医院内不发生重大安全责任事故，包括：失职或疏忽职守引发火灾、水浸及员工工作中的死亡事故。院内卫生、消杀、消毒达国家标准，管理人员持证上岗率达到 100%，员工上岗前培训合格率达到 100%，院内洁净、微生物及细菌培养检测合格率达 95%，突发事件和投诉及时率达 100%，执行医院保密规定。在履行合同期间，如承包方违约，采购人有权终止合同并追究承包方的有关责任。

## （二）说明：

- 1、**乙方必须保证至少 2 名管理人员常驻宝鸡。**以上人数为最低配置，乙方需有足够的储备人员作为补充，不能岗位缺人。
- 2、经协商如有人员增减变动，费用调整按照约定每月费用总额除此表总人数数值作为标准进行调整。

卫 生 间	天花板、排风口	每周定期清洁	无灰尘、无蜘蛛网
	卫生消毒	每天按消毒标准进行。	符合相关标准、无异味。
	卫生间地面	随时巡视保洁	每天使用配制好的“84”消毒液对地面进行消毒，干净、整洁、地面无积水。
	卫生间面盆、台面、水龙头、镜面、大便器、小便斗、	每天至少进行二次清洁，随时保洁	干净、整洁、台面无积水，镜面光亮，水龙头无污迹。
	淋浴间	每天进行清洁	地面、墙面、玻璃墙隔断干净、无积水，热水器外观无灰尘、无污迹。
	纸篓	每天随时巡视及时清理	垃圾物不得超出2/3、垃圾袋不能重复使用。
	空气消毒机、干手机、纸巾盒、洗手液盒	每天至少进行二次清洁，随时保洁	干净、整洁、表面无污渍，卫生纸、洗手液及时添加。
科 室 及 病 房	门、窗台、桌椅	每天擦拭保洁	清洁、无灰尘、无污迹
	科室、病房地面日常清洁	每天至少二次清扫、湿拖，随时保洁。	无垃圾、无灰尘、无堆积物
	病床、床头柜等设备	每天擦拭至少一次、使用配制好的清洁水擦拭。	干净、无灰尘、无污渍
	病床、床头柜	终末消毒	先清洗、再消毒（使用“84”消毒液1:500），无灰尘、无污渍、清洁干净
	病房功能带、电视	每天至少擦拭一次	干布擦拭无浮尘
	走廊地面	每天至少二次清扫、湿拖，至少一次机洗，走廊标牌、开关、扶手每天擦拭，地面定期保养。	无污迹、无废弃物、无烟头
	墙面	定期清洁，随时保洁	无污迹、无灰尘、无蜘蛛网
	室内空调机、室外主机	定期擦拭	无浮尘
	医护办公室	每天至少二次对地面清洁、收集垃圾	桌面、地面、窗台干净、洗手池洁净、垃圾物不得超出2/3，垃圾袋不能重复使用。
	消防通道、走廊门	每天随时清扫、擦拭，随时巡视保洁	洁净、无尘、无污渍、无烟头
	宣传橱窗、灯具	宣传橱窗每天擦拭至少一	干净、无污迹、无灰尘

		每周湿拖至少三次，随时保洁	无蜘蛛网。楼宇间卫生清扫，室外垃圾桶清洗。
	活动室	每天至少一次地面清扫、湿拖，运动器材擦拭。	地面洁净、无尘、无污渍、无垃圾
	医疗废弃物的收取	严格按照医院医疗废弃物收取办法、规定执行。	做好日常回收、登记、存放工作
	生活垃圾站	做好每日二次的收集工作，收集完毕清扫、冲洗地面。	负责协助保洁人员清倒，清倒完毕垃圾袋不能重复使用。

于一身的多功能清洁车。

## 二、人员要求

### 1、素质要求

1.1 保洁:要求政治合格,遵纪守法,热爱工作,吃苦耐劳,年龄原则上控制在60岁以内,保洁人数不低于69人(管理人员最少2人),必须有一定的表达、沟通能力。

1.2 电梯员:要求政治合格,遵纪守法,热爱工作,吃苦耐劳,形象、气质较好,年龄应控制在50岁以内。必须有一定的表达、沟通能力。

1.3 管理人员:要求政治合格,遵纪守法,品格高尚,热爱工作,吃苦耐劳,形象、气质较好,为乙方编制内人员。

### 2、仪表

2.1 按要求统一着装,衣帽整洁,着装工服不得有污渍、鞋不得有灰尘。

2.2 工作期间工服应平整干净、无污渍,工服外不得显露个人物品,裤口袋整理平整、勿显突起。

2.3 引导方向或指点位置时手势得当,不得用物品指向位置或用嘴指引。

2.4 上岗期间必须佩戴本公司名牌,配牌上岗,工牌佩戴左胸前方,佩戴端正。

2.5 头发勤梳洗,男士头发不能过耳、女士不能披发统一头饰,保持整齐清洁、自然色泽。

2.6 勤洗澡、勤换衣,身上不得有异味。

2.7 工装上严禁留有头皮屑、头发。

2.8 工作时间应着深色鞋,鞋面、鞋侧、鞋底无灰尘,鞋面擦亮,以黑色为主。

### 3、文明服务

3.1 热爱本职工作,文明礼貌,周到热情。

3.2 工作中使用文明用语,严禁大声喧哗,严禁乙方工作人员与院方职工、患者及家属发生争吵或冲突。如发现违规者,医院有权视情节提出处理意见或做出对保洁公司100元-500元的处罚,并监督落实。

3.3 所有服务人员必须熟悉楼内科室分布情况。

3.4 上班不准穿拖鞋,短裤,不得浓妆艳抹。

4、乙方工作人员服务达不到我院的要求或不服从我院管理部门的管理,我院有权要求乙方解聘该工作人员。

- 12、空调、灯、电扇：使用期间每月保洁1次。
- 13、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，并进行定点定期消毒。
- 14、每周彻底擦拭消毒病历车、病历夹、治疗车、平车、轮椅、床架、随脏随擦。
- 15、在院方的各种重大活动、各项应急需要及省、市级突击性检查活动中，做好各项工作。

## **二、电梯值守**

- 1、电梯操作员要遵守各项规章制度，注意安全运行，服务态度热情，文明待客，方便医疗。
- 2、坚守工作岗位，集中精力，开好电梯，保证上、下送患者和医疗物资的安全。
- 3、注意电梯内外清洁卫生，爱护电梯设备，谨防电梯被推车及重物撞坏。
- 4、发现电梯异常现象及故障，要立即停止运行，及时通知维修人员，待修复后方能使用。非维修人员不得随意修理，否则，发生事故当事人负责。
- 5、传染病员和尸体使用电梯后，要进行消毒。
- 6、电梯操作员不得擅离职守，实行交接班制度。
- 7、严禁在电梯内吸烟、超载运行，严禁易爆、易燃品进入电梯。

## **三、工作时间**

- 1、保洁：保洁落实到人，每天（7:00-11:00、13:00-17:00）进行全面保洁工作，其余时间（11:00-13:00、17:00-21:00）由机动保洁人员处理应急保洁工作、巡查，确保垃圾日产日清，设施完好，电梯机房卫生每周保洁、无环境污染现象。
- 2、电梯操作员：工作时间7:00--18:00。手术电梯需要专人值守
- 3、所有工作人员按照规定时间上下班，工作时间内不得干私活，串岗溜号。