采购包1:社会科学类图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 供应商必须提供主要出版社出版的正版图书。 |
|  | 2 | 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包验收、联系及安排外出现场采购等事宜。 |
|  | 3 | 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工。 |
|  | 4 | 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费以及其他各类服务的费用。 |
|  | 5 | 供应商需提供现场采购服务。在合同期内为采购人提供不少于2次的现采服务，其产生的费用由供应商承担。 |
|  | 6 | 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，保证无条件退货，采购人不承担因此产生的任何相关费用。 |
|  | 7 | 为了规范馆配服务，保障中文图书资源建设质量和效率，同时避免低中标折扣带来的到书率无法保证的现实问题，结合近两年的中文图书到书率和到书时效，对馆配到书率制定如下要求与应对措施——图书总到书率不得低于95%。现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于98％（措施：现采图书到书率＜98%，扣除保证金的30%）；期货图书要求在订单确定后2个月内到书率达到90%，6个月内到书率不低于95％（措施：期货图书93%≤到书率≤95%，扣除履约保证金的30%；90%≤到书率＜93%，扣除履约保证金的60%；到书率＜90%，扣除全部履约保证金）。 |
|  | 8 | 供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC格式，应包括ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）。 |
|  | 9 | 供应商负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货并承担运输费用。 |
|  | 10 | 供应商应与采购人共同验收，有关退书、退款等问题以采购人最终验收结果为准。 |
|  | 11 | 到馆图书应按批次有序排列，每批应附送A4纸张汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）及分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。送书同时将本批书的编目CN-MARC数据发到采购人指定邮箱。 |
|  | 12 | 供应商应按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编等服务，加工人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。供应商提供的加工、编目人员应相对固定。 |
|  | 13 | 供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，完成图书拆包、贴RFID高频电子标签、贴条形码、盖馆藏章、贴书标等工作，具体按《西北大学图书验收加工细则》实施，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 14 | 供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，要求基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，供应商派出的编目人员应根据采购人提供的分编细则进行图书分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 15 | 供应商中标后，除按此次招标要求完成学校图书馆采购任务外，需同时按成交价格折扣率入驻西北大学采购服务平台，上架书目可优于此次招标内容，为学校院系及师生提供图书采购服务（注：如无法按照中标折扣进行，需扣除履约保证金的30%）。 |

采购包2：自然科学类图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 供应商必须提供主要出版社出版的正版图书。 |
|  | 2 | 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包验收、联系及安排外出现场采购等事宜。 |
|  | 3 | 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工。 |
|  | 4 | 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费以及其他各类服务的费用。 |
|  | 5 | 供应商需提供现场采购服务。在合同期内为采购人提供不少于2次的现采服务，其产生的费用由供应商承担。 |
|  | 6 | 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，保证无条件退货，采购人不承担因此产生的任何相关费用。 |
|  | 7 | 为了规范馆配服务，保障中文图书资源建设质量和效率，同时避免低中标折扣带来的到书率无法保证的现实问题，结合近两年的中文图书到书率和到书时效，对馆配到书率制定如下要求与应对措施——图书总到书率不得低于95%。现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于98％（措施：现采图书到书率＜98%，扣除保证金的30%）；期货图书要求在订单确定后2个月内到书率达到90%，6个月内到书率不低于95％（措施：期货图书93%≤到书率≤95%，扣除履约保证金的30%；90%≤到书率＜93%，扣除履约保证金的60%；到书率＜90%，扣除全部履约保证金）。 |
|  | 8 | 供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC格式，应包括ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）。 |
|  | 9 | 供应商负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货并承担运输费用。 |
|  | 10 | 供应商应与采购人共同验收，有关退书、退款等问题以采购人最终验收结果为准。 |
|  | 11 | 到馆图书应按批次有序排列，每批应附送A4纸张汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）及分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。送书同时将本批书的编目CN-MARC数据发到采购人指定邮箱。 |
|  | 12 | 供应商应按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编等服务，加工人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。供应商提供的加工、编目人员应相对固定。 |
|  | 13 | 供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，完成图书拆包、贴RFID高频电子标签、贴条形码、盖馆藏章、贴书标等工作，具体按《西北大学图书验收加工细则》实施，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 14 | 供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，要求基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，供应商派出的编目人员应根据采购人提供的分编细则进行图书分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 15 | 供应商中标后，除按此次招标要求完成学校图书馆采购任务外，需同时按成交价格折扣率入驻西北大学采购服务平台，上架书目可优于此次招标内容，为学校院系及师生提供图书采购服务（注：如无法按照中标折扣进行，需扣除履约保证金的30%）。 |

采购包3：综合类图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 供应商必须提供主要出版社出版的正版图书。 |
|  | 2 | 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包验收、联系及安排外出现场采购等事宜。 |
|  | 3 | 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工。 |
|  | 4 | 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费以及其他各类服务的费用。 |
|  | 5 | 供应商需提供现场采购服务。在合同期内为采购人提供不少于2次的现采服务，其产生的费用由供应商承担。 |
|  | 6 | 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，保证无条件退货，采购人不承担因此产生的任何相关费用。 |
|  | 7 | 为了规范馆配服务，保障中文图书资源建设质量和效率，同时避免低中标折扣带来的到书率无法保证的现实问题，结合近两年的中文图书到书率和到书时效，对馆配到书率制定如下要求与应对措施——图书总到书率不得低于95%。现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于98％（措施：现采图书到书率＜98%，扣除保证金的30%）；期货图书要求在订单确定后2个月内到书率达到90%，6个月内到书率不低于95％（措施：期货图书93%≤到书率≤95%，扣除履约保证金的30%；90%≤到书率＜93%，扣除履约保证金的60%；到书率＜90%，扣除全部履约保证金）。 |
|  | 8 | 供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC格式，应包括ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）。 |
|  | 9 | 供应商负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货并承担运输费用。 |
|  | 10 | 供应商应与采购人共同验收，有关退书、退款等问题以采购人最终验收结果为准。 |
|  | 11 | 到馆图书应按批次有序排列，每批应附送A4纸张汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）及分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。送书同时将本批书的编目CN-MARC数据发到采购人指定邮箱。 |
|  | 12 | 供应商应按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编等服务，加工人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。供应商提供的加工、编目人员应相对固定。 |
|  | 13 | 供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，完成图书拆包、贴RFID高频电子标签、贴条形码、盖馆藏章、贴书标等工作，具体按《西北大学图书验收加工细则》实施，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 14 | 供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，要求基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，供应商派出的编目人员应根据采购人提供的分编细则进行图书分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 15 | 供应商中标后，除按此次招标要求完成学校图书馆采购任务外，需同时按成交价格折扣率入驻西北大学采购服务平台，上架书目可优于此次招标内容，为学校院系及师生提供图书采购服务（注：如无法按照中标折扣进行，需扣除履约保证金的30%）。 |

采购包4：中文纸质期刊

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 本项目的采购方式为预订，采购范围为2025出版的国内版中文期刊。包括邮发、非邮发期刊及人大复印报刊资料。 |
|  | 2 | 供应商应保证所供刊物是由采购人订购，是经国家新闻出版机构批准公开发行，且货源渠道正规合法的正版期刊。任何涉及侵权盗版等非法问题，由供应商承担全部法律责任，由此引发的一切后果均与采购人无关。 |
|  | 3 | 供应商应提供2025期刊纸质版和电子版目录供采购人订购，协助采购人对重点类别期刊进行重点收集；提供采购人指定期刊的订购服务。除停刊或并刊的情况外，供应商对于采购人订购的品种必须全部提供，本项服务协议供货期内到货率应在100%。 |
|  | 4 | 供应商应及时提供订购期刊到刊信息及停刊、休刊和其他变更情况。一年内至少向甲方通报2次刊情，并对缺刊、停刊等相关情况说明原因并提供清单，及时补缺或清账退款。 |
|  | 5 | 供应商应建立订购期刊库，用于对采购人订单进行查重。 |
|  | 6 | 如遇到采购人订单调整，供应商应在2个工作日内向采购人反馈调整的落实情况。 |
|  | 7 | 采购人负责提供订单目录，供应商应在收到采购人订单后5个工作日内，更新订购数据库后进行订单查重，对有问题（如订数过多、大码洋或疑似订重）的订单与采购人再次核实后妥善处理。 |
|  | 8 | 供应商应将采购人所订期刊及时准确送至指定地点，费用由供应商承担，每天一次。 |
|  | 9 | 供应商中标后，除按此次招标要求完成学校图书馆采购任务外，需同时按成交价格折扣率入驻西北大学采购服务平台，上架书目可优于此次招标内容，为学校院系及师生提供采购服务。 |

采购包5：外文纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 供应商具有国际性的图书采购网络，经营图书品种丰富。具备按需按时提供外文图书书目的能力。 |
|  | 2 | 外文纸质原版各类新书均为正版图书，严禁采购盗版、伪劣及非法出版物。 |
|  | 3 | 拥有对急需书、特殊图书采购的处理能力。 |
|  | 4 | 供应商须提供图书馆采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版EXCEL格式）及采访书目数据（USMARC格式，应包括ISBN、书名、作者、语言、币种、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）。 |
|  | 5 | 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费以及其他各类服务的费用。 |
|  | 6 | 供应商满足图书馆要求送货及提供发货清单，配书时间周期为1个月之内。成套书订单及出版信息变更及实际书价超出订单书价的订单再次认真审核，要求及时与采购人沟通并多次确认。 |
|  | 7 | 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，保证无条件退货,并且采购人不承担因此产生的任何相关费用。 |
|  | 8 | 图书总到货率不得低于95%。现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于100％；期货图书要求在订单确定后2个月内到书率达到95%，6个月内到书率不低于100％。 |
|  | 9 | 到书后，供应商提前通知采购方具体的送货时间及包数，免费送至图书馆内指定地点。 |
|  | 10 | 供应商应按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编等服务，加工人员数量及到馆时间与采购人协商确定。供应商提供的加工、编目人员应相对固定。 |
|  | 11 | 供应商按照CALIS西文规范提供原版图书编目数据，要求基本编目字段（020，093，100，245，264，300，490，520，650，700，905）信息完整准确，供应商提供的编目人员应根据外文编目细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标方编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 12 | 供应商采购方要求对图书进行加工，包括贴磁条、贴条码、贴书标、盖馆藏章、打财产号等工作环节。具体按《西北大学图书验收加工细则》实施，其准确率应保证在98％以上。 |
|  | 13 | 供应商与图书馆采购方核对所有采购外文图书的种数、册数、单价和总价确认后，供应商按照采购方提供的开票信息，开具发票，提供即时汇率、图书外币核算等信息，配合图书馆报销工作。 |
|  | 14 | 供应商中标后，除按此次招标要求完成学校图书馆采购任务外，需同时按成交价格折扣率入驻西北大学采购服务平台，上架书目可优于此次招标内容，为学校师生提供小额图书采购服务。 |