

合同编号：

咨询服务（委托）合同

项目名称：2024 年度课题研究项目包 1

委托方（甲方）：陕西省数据和政务服务局

受托方（乙方）：广东省电信规划设计院有限公司

签订时间：2025 年 01 月 24 日

签订地点：陕西省西安市

咨询服务（委托）合同

委托方（甲方）：陕西省数据和政务服务局

住 所 地：陕西省西安市新城区新城大院

项目联系人：程晨

通讯地址：陕西省西安市新城区新城大院

受托方（乙方）：广东省电信规划设计院有限公司

住 所 地：广东省广州市天河区中山大道华景路 1 号南方通信大厦 11-19 层

法定代表人：陈晓民

项目联系人：方先鹿

通讯地址：广东省广州市天河区中山大道华景路 1 号南方通信大厦 19 层

电 话：18995613736 传真：020-38638999

电子信箱：fangxianlu@gpdi.com

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就陕西省数据和政务服务局（以下简称甲方）委托（以下简称乙方）完成 2024 年度课题研究项目（采购包 1）等事宜，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同，并由双方共同恪守。

第一条 服务内容

1. 陕西省数据安全政策及监管体系研究课题服务

针对数据生命周期各阶段，探索建立数据安全管理的跨部门协同机制，设计符合国家制度与地方特色的数据安全政策，构建涵盖数据安全风险评估、预警、应急响应与审计的闭环监管体系。交付物包括编制完成《陕西省数据安全政策制度（建议稿）》一份和《陕西省数据安全监管体

系（建议稿）》一份。

《陕西省数据安全管理制度（建议稿）》《陕西省数据安全监管体系（建议稿）》内容提纲详见附件 2、附件 3；陕西省数据安全管理制度及监管体系研究课题服务工作方案详见附件 4。

2. “十五五”时期陕西省算力基础设施发展工作研究报告服务

结合国家相关政策和发展趋势，厘清陕西省算力基础设施需求，深入分析国家、陕西省算力发展现状、存在问题与挑战，研究提出算力基础设施工作计划，在算力布局、优化能耗管理、算力调度、算力监测等方面形成政策建议。交付物包括编制完成《“十五五”时期陕西省省算力基础设施发展工作研究报告（建议稿）》一份。

《“十五五”时期陕西省省算力基础设施发展工作研究报告（建议稿）》内容提纲详见附件 5；“十五五”时期陕西省算力基础设施发展工作研究报告服务工作方案详见附件 6。

第二条 服务要求：

1. 服务期限：自委托合同签订之日起，至 2025 年 6 月 30 日前。
2. 服务地点：陕西省数据和政务服务局

第三条 合同价款及支付方式

1. 信息化设计服务经费和报酬总额(含税)为：¥193800.00（大写：壹拾玖万叁仟捌佰元整）。

(1)合同总价包含项目实施费及其他费用等从项目实施至验收合格等所有其他有关各项的含税费用。

(2) 本项目为固定总价合同，合同总价不受市场价格、工作量变化等其它因素的影响。

2. 信息化设计服务经费由甲方分期支付给乙方。具体支付方式和时间如下：

(1) 合同签订生效后，乙方向甲方开具等额的增值税普通发票，甲方在收到发票 30 日内应向乙方支付 50%合同金额，即人民币：¥96900.00（大写：玖万陆仟玖佰元整）。

(2) 项目完成并通过甲方验收后,乙方向甲方开具等额的增值税普通发票,甲方在收到发票 30 日内应向乙方支付 50%合同金额,即人民币:¥96900.00(大写:玖万陆仟玖佰元整)。

3. 乙方未开具发票或开具发票不符合要求的,甲方有权顺延付款期限,且不承担迟延付款的责任。

4. 乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户行:中信银行广州花园支行

银行地址:广州市天河区华就路12号首层

户名:广东省电信规划设计院有限公司

账号:7443900182600107226

5. 上述时间不包括采购人正常办理支付报批手续的时间(办理银行担保所需的手续费、担保费等全部由供应商承担)。

第四条 甲乙双方权利与义务

(一) 甲方的权利与义务

1. 负责核准、认定、验收乙方提交的本项目相关资料文档和交付成果物,并提出整改意见,乙方应当根据甲方要求的内容和期限及时整改;

2. 监督、参与项目执行的整个过程;

3. 负责为乙方提供必要的工作条件和文档资料,甲方提供的基础资料及乙方完成的信息化设计服务成果的所有权、知识产权均归属于甲方;

4. 按照合同约定支付合同款项,如乙方服务未达到合同及甲方要求,甲方有权拒付未达到要求部分的款项;

5. 乙方完成所有合同约定内容后,甲方根据项目实施情况出具的客观公正的书面用户验收意见。

(二) 乙方的权利与义务

1. 乙方应向甲方提供与本项目服务有关的资料,包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等,并按合同约定的范围、时间、工作依据、工作标准等,出具内容齐全、规范、准确的相关报告等;

2. 负责信息化设计服务实施，按合同要求交付信息化设计服务成果；
3. 建立完善的信息化设计服务过程管理和文档管理制度，做好服务过程和项目评审过程记录；
4. 保障提供服务必要的人力资源、办公环境、文档资料和经费支出。合作过程中乙方应指派专门的业务负责人负责合作事项的全程沟通及协调工作；
5. 在甲方同意下以甲方名义为省级部门（单位）提供信息化设计；
6. 乙方应遵守甲方有关合作事项的各项管理规定，及时报告工作进度，在合同约定的时间、甲方要求的期限完成信息化设计，使本信息化设计服务成果达到合同约定的要求；
7. 甲方在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效改进；
8. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将信息化设计成果提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由乙方承担；
9. 乙方承诺具备履行本合同的能力及资质，非经甲方同意，乙方不得将本项目所涉事项转委托给任意第三人；
10. 乙方应与其派驻的工作人员建立劳动关系或劳务关系，乙方工作人员的社保、工伤、疾病、请休假等均与甲方无关。乙方人员在工作期间如果发生疾病、工伤或其他人身意外伤害等由乙方负责，甲方不承担任何责任和义务，如果导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿，包括但不限于赔偿费用、诉讼费用、律师费等所有费用；
11. 本合同履行期限内，乙方自行负责其人员、财产安全，如因乙方原因导致的任意人身、财产损失的，由乙方自行负责，导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿；
12. 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担相应责任。

第五条 合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在10个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

1. 项目需求发生重大变化；
2. 发生不可预料的客观情况，使信息化设计服务工作内容、工作计划或主要人员不得不进行调整的；
3. 双方在项目过程中约定的其他情况。

第六条 保密义务

1. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2. 对于甲方提供的技术资料和政策文件，乙方负有保密义务，不得向其它方泄露，保密期限为乙方获得技术资料和政策文件之日起至该资料成为公众信息之日止。

3. 乙方参与人员应签署保密协议，遵守工作纪律和保密要求。

4. 除非法律、法规另有规定或得到本合同双方的书面许可，任何一方不得向其它人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密，因此造成的损失由乙方承担。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

5. 违反上述保密义务的，违约方应向守约方支付项目总额的10%的违约金。

6. 乙方的保密义务不因本合同的履行、撤销、无效、终止、变更或解除而失效。

第七条 交付与验收

1. 信息化设计服务成果交付物：

方案 1 项。

2. 信息化设计服务成果交付的形式及数量：电子版一份，纸质版五份。

3. 信息化设计服务成果交付的时间及地点：按照本合同要求的工作进度和时间节点交付，地点为甲方工作地点。

4. 由甲方组织验收，以磋商文件、磋商响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范为验收依据。对乙方完成的信息化设计服务成果进行验收，验收合格的予以确认；在甲方要求的期限内，仍不具备验收条件的或验收不合格的，经甲方书面同意后可以给予乙方 10 日的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约；宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，按本合同“违约责任”条款处理。

第八条 知识产权

1. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应保证本次服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担。

2. 甲方提供的基础资料及乙方按照本合同约定提供的服务成果所有权、知识产权归甲方所有。本合同约定服务成果，未经甲方书面同意，乙方不得用于本合同以外内容。

3. 双方确定，乙方按照本合同约定提供的信息化设计服务成果归甲方所有。本合同约定信息化设计服务成果，未经甲方书面同意，乙方不得用于本合同以外内容。同时，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的信息化设计服务成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲方享有。

第九条 违约责任

1. 甲方因故要求中途终止合同时，应及时书面通知乙方。若乙方已开展工作，甲方应按委托方书面确认的乙方实际完成的工作量支付相应的服务费。但甲方付款前，乙方应向甲方移交已完成工作成果及资料，否则，甲方有权顺延付款时间，并不承担任何违约责任。

2. 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使甲方满意的，甲方有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

3. 乙方未按甲方要求的期限提交信息化设计成果时，乙方从应提交日期的次日起计算，每延误一天，乙方按本合同总金额的【0.05%】向甲方支付违约金；逾期超过【十】日，乙方应向甲方支付本合同总价款【10%】违约金，同时，甲方有权解除本合同，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。

4. 若乙方违反保密义务泄露甲方秘密，应当按照合同总价款的10%向甲方支付违约金，甲方有权单方面解除合同且无需向乙方支付任何费用，已经支付的款项乙方应当返还。给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方全部损失。

5. 本合同生效后，乙方如无正当理由的前提下终止或解除合同，乙方应当按照合同总价10%支付违约金。

6. 任何一方若违反本合同其他约定，致使本合同无法履行，违约方向守约方赔偿实际损失。

7. 乙方因故意或重大过失，提供瑕疵、错误或不合格信息、报告而导致甲方损失的，乙方有责任采取补救措施，并向甲方赔偿该合同总金额的【10%】作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的（损失包括但不限于对甲方造成财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等），乙方还应补足。

8. 本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。乙方按照合同约定应当向甲方支付的违约金，乙方同意甲方从应付未付款中直接予以扣除。

第十条 指定联系人

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定程晨为甲方项目联系人，乙方指定方先鹿为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. 作为双方指定项目联络人；
2. 对交付的具体内容修改处进行沟通协调。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 合同变更、解除、与终止

1. 本合同实施完毕、期限届满的，合同终止。
2. 双方协商一致。可以变更、解除本合同。
3. 乙方违反保密义务、保护知识产权义务等，造成舆论影响的，甲方有权解除合同。
4. 因乙方过错导致服务失败或部分失败的，甲方有权解除合同。

第十二条 不可抗力

1. 因发生不可抗力（战争、严重火灾、水灾、台风、地震、洪水以及其他不可控制、不能避免且不能克服的事件）；
2. 受不可抗力影响的一方对于不可抗力事件导致的合同义务的延迟履行或不能履行不承担任何责任；
3. 双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也相应延长。如果不可抗力事件的影响持续 120 天以上，任何一方均有权终止合同。

第十三条 争议解决

1. 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：
 - (1) 提交西安仲裁委员会仲裁；
 - (2) 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 在诉讼仲裁期间，本合同应继续履行。

第十四条 其他

1. 本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份；具有同等法律效力。
2. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字或签章，并加盖双方公章或合同章后生效。
3. 本合同附件、项目磋商文件、乙方对本项目的磋商响应文件为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力；当以上文件出现不一致的情况时，解读顺序为本合同、磋商文件、响应文件。

4. 本合同未尽事宜，由合同双方协商另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

5. 除本合同另有约定外，本合同一经签订，任何一方不得单方变更或解除。合同变更或解除须经双方协商一致并书面确认后作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）



甲方：陕西省数据政务服务局 (盖章)

法定代表人/委托代理人：刘 晓 东 (签名)

2025 年 1 月 24 日



乙方：广东省电信规划设计院有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人：陈 晓 东 (签名)



2025 年 1 月 24 日

附件 1

保密协议

甲方:陕西省数据和政务服务局

乙方:广东省电信规划设计院有限公司

为保护甲方的合法利益，避免因信息泄露而给甲方造成损失，乙方参与的 2024 年度课题研究项目（采购包 1）（以下简称“项目”）应严格遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指包括 2024 年度课题研究项目（采购包 1）中所有的：技术资料、政策文件、敏感信息、商业秘密、技术秘密、通信、用户个人信息或与该项目相关的其他信息，保密信息体现为无论任何形式作为载体（纸介质、光介质、电磁介质等）。

保密信息无论以何种形式存在（包括但不限于书面材料、视听资料、电子数据、信息系统存储），也无论是以口头、文件、演示或其他形式提供，也无论是否记载或标注为保密信息，也无论该信息已经销毁、要求销毁或已经销毁，均不影响其在本协议项下的保密性质。

二、保密信息的范围

（一）本协议的保密信息包括：

1. 项目所涉相关保密信息：

甲方在本协议生效前、生效后以及洽谈过程中，向乙方披露的任何信息，或者乙方从其他渠道获取的，以及虽属于第三方但甲方承担保密义务的信息，包括但不限于：

- （1）甲方提供的项目相关的资料、文件等信息；
- （2）为完成委托事项，乙方获取到的项目相关数据、资料、信息等；

(3) 乙方为完成谈判相关工作形成的任何研究成果、结论性意见、项目报告等成果性文件及会议纪要、备忘录等信息。

(二) 本协议所称保密信息不包括：

1. 在不违反本协议的情形下，已为公众所知的信息；
2. 在甲方向乙方披露该保密信息时，乙方已经知悉该保密信息且对此无保密义务（但甲方表示乙方必须就该等保密信息予以保密的除外）；
3. 乙方合法地从第三方处得知的信息，并且该第三方向乙方做出的披露并不违反任何其应当承担的保密义务；
4. 甲方明确表示该信息已不属于其保密范围之内。

三、乙方保密义务

1. 乙方进行保密信息的收集、储存、制作、收发、传递、使用、复制、保存、维修和销毁，均应当严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国数据安全法》等法律规定。

2. 未经甲方书面同意，禁止非法复制、记录、存储保密信息；禁止在互联网及其他公共信息网络或者未采取保密措施的有线和无线通信中传递保密信息；禁止在私人交往和通信中涉及保密信息。

3. 乙方严格按照项目用户服务协议、隐私政策等履行用户个人信息、数据安全的保密义务。

4. 乙方应妥善保存甲方提供的保密信息，并采取一切必要措施以确保保密信息不被第三方直接或间接接触、获悉；未经甲方书面许可，乙方不得向第三方透露或允许第三方使用保密信息。

5. 除以下情况外，不得将保密信息用于委托事项以外的其他目的，也不得将保密信息再披露给本协议以外的第三方：

- (1) 根据我国法律、法规的规定，或司法、行政部门的合法要求对其

披露，但应在收到相关披露要求后书面通知甲方；

(2) 经甲方书面同意而对外披露。

6. 乙方对甲方提供的保密信息负管理责任，对因工作必须接触、使用保密信息的工作人员，应当经过保密教育培训，掌握保密知识技能，严格遵守保密规章制度，不得以任何方式泄露保密信息。乙方应告知保密信息的保密性和应承担的义务。乙方工作人员违反本协议所规定的保密义务，视同于乙方违反本协议，并应由乙方承担本协议所约定的违约责任。

7. 如甲方提出要求或合同解除、终止，乙方应在接到甲方的指示后 3 日内将记录保密信息的所有载体归还给甲方，或者按照甲方的指示予以销毁。

8. 因任何原因发生保密信息(包括但不限于使用中/已销毁数据、文件、个人信息等)泄露事件，乙方应立即向甲方告知保密信息泄露的情况，调查泄露原因并采取积极、有效的措施防止保密信息的进一步泄露；调查完成后应向甲方提交泄密调查报告，并承担相应违约责任。如泄露事件(尤其包含使用中/已销毁数据、文件、个人信息等保密信息)为人为使用或出售等行为造成，应严格遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国数据安全法》相关条例，对乙方及相关责任人进行处罚；构成犯罪的，由司法机关追究相关责任人刑事责任。

四、保密期限

乙方承担保密义务的期限自签字盖章生效之日或取得保密信息之日起，至甲方书面通知乙方解除保密义务或保密信息成为公开信息之日止。

五、违约责任

1. 乙方违反本协议规定，对保密信息不得有下列行为之一，构成犯罪的，将依法追究刑事责任：

(1) 非法获取、持有保密信息载体的；

(2) 买卖、转送或者私自销毁保密信息载体的；

- (3) 通过普通邮政、快递等无保密措施的渠道传递保密信息载体的；
- (4) 邮寄、托运国家秘密载体出境，或者未经有关主管部门批准，携带、传递保密信息载体出境的；
- (5) 非法复制、记录、存储保密信息的；
- (6) 在私人交往和通信中涉及保密信息的；
- (7) 在互联网及其他公共信息网络或者未采取保密措施的有线和无线通信中传递保密信息的；
- (8) 将涉密计算机、涉密存储设备接入互联网及其他公共信息网络的；
- (9) 在未采取防护措施的情况下，在涉密信息系统与互联网及其他公共信息网络之间进行信息交换的；
- (10) 擅自卸载、修改涉密信息系统的安全技术程序、管理程序的。

2. 乙方或其工作人员违反本协议约定的保密义务，乙方须承担消除影响的一切责任，并赔偿甲方因乙方违约而导致的一切损失。后果严重的，由甲方向国家保密行政管理部门，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国数据安全法》对乙方及相关责任人进行处罚；构成犯罪的，由司法机关追究相关责任人刑事责任。

六、争议解决

对协议中未约定的事项及对本协议的约定产生疑问、争议时，由双方友好协商解决。协商不成时，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他

1. 本协议一经确认，任何一方不得变更或修改。
2. 本协议自双方法定代表人或其授权代表签字、盖章并加盖公章之日起生效。

(以下无正文)



甲方：陕西省数据政务服务局 (盖章)

法定代表人/委托代理人：刘 晓 东 (签名)

2025 年 1 月 24 日



乙方：广东省电信规划设计院有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人：晓 东 (签名)



2025 年 1 月 24 日

陕西省数据安全管理制度（建议稿）

内容提纲

内容提纲以交付物成果物为准，初步拟定的内容提纲如下：

一、服务背景

随着数据成为关键生产要素，数据安全已成为国家、企业和个人关注的焦点。数据生命周期涵盖数据的收集、存储、处理、传输、使用和销毁等阶段，每个阶段都需严格的安全管理。

二、服务目标

探索建立针对数据生命周期各阶段的数据安全管理机制，强化跨部门协同，设计符合国家制度与地方特色的数据安全管理制度政策。

三、数据生命周期安全管理

建立涵盖数据采集、数据存储、数据处理、数据传输、数据使用和数据销毁六大阶段的的安全管理机制。

四、跨部门协同机制探索

明确各部门在数据安全中的职责，设立跨部门数据安全小组，建立数据安全信息共享机制。

五、数据安全管理制度设计

遵循《数据安全法》《个人信息保护法》等国家法律法规并结合陕西省实际情况，制定具有地方特色的数据安全政策。包括数据安全责任体系、数据安全风险评估与应对、数据安全事件处置流程和数据跨境流动管理。

陕西省数据安全监管体系（建议稿）提纲

内容提纲以交付物成果物为准，初步拟定的内容提纲如下：

一、数据安全监管的目标与原则

确保陕西省内各类数据的安全存储、传输和使用。防范数据泄露、篡改和滥用等风险。促进数据的合规共享与开放，推动数字经济发展。

所有数据处理活动必须遵守国家法律法规和行业标准。数据采集、存储和使用应遵循最小必要原则，避免过度收集。分根据数据的重要性、敏感度等因素进行分类分级管理。明确数据安全责任主体，确保数据安全监管工作的有效实施。

二、数据安全监管体系架构

拟成立陕西省数据安全监管委员会，负责统筹协调全省数据安全监管工作。设立数据安全监管机构，负责日常监管、应急处置等工作。明确各级政府和部门的数据安全监管职责，形成上下联动、左右协同的工作格局。加强与相关部门的信息共享和协作配合，共同应对数据安全挑战。制定和完善数据安全相关法律法规、规章制度和标准规范。建立数据安全监管工作机制和流程，确保监管工作的规范化 and 高效化。

三、数据安全监管措施

采用先进的数据加密、脱敏、数字签名等技术手段，保障

数据传输和存储过程中的安全。加强网络安全防护，部署防火墙、入侵检测系统、漏洞扫描等安全设备。建立数据安全监测预警系统，实时监测数据安全态势，及时发现并处置潜在风险。定期对系统进行安全评估和漏洞扫描，及时修复已知漏洞。制定数据安全事件应急预案，明确应急响应流程和责任分工。加强应急演练和培训，提高应对数据安全突发事件的能力。

四、数据安全合规共享与开放

推动政府部门、企事业单位之间的数据安全共享，打破信息孤岛。制定数据共享标准和规范，确保数据共享的安全性和合规性。有序推动与民生紧密相关、社会迫切需要、应用价值显著的数据向社会开放。加强数据开放平台的建设和管理，提高数据开放的质量和效率。

五、数据安全教育与培训

通过多种渠道和形式普及数据安全知识，提高公众的数据安全意识和防范能力。对政府工作人员、企事业单位员工等进行数据安全专业培训，提高其数据安全管理和技术能力。

六、数据安全监管责任与考核

明确各级政府和部门的数据安全监管责任，确保监管工作的有效实施。对违反数据安全规定的行为进行严肃处理，形成震慑作用。将数据安全监管工作纳入政府绩效考核体系，推动各级政府和部门切实履行数据安全监管职责。

附件 4

陕西省数据安全政策及监管体系研究课题 服务工作方案

一、项目目标

本项目旨在研究并制定一套科学的数据安全管理政策及监管体系，全面覆盖风险评估、预警、应急响应与审计，确保数据安全，提升防护效能，保障数据合规与业务稳健运行。具体目标包括：

1. 探索建立针对数据生命周期各阶段的数据安全管理机制，强化跨部门协同，设计符合国家制度与地方特色的数据安全管理制度政策。

最终成果：编制完成《陕西省数据安全管理制度（建议稿）》。

2. 根据国家及陕西省相关政策法规，结合当前数据安全现状，构建涵盖数据安全风险评估、预警、应急响应与审计的闭环监管体系。

最终成果：编制完成《陕西省数据安全监管体系（建议稿）》。

二、课题团队组建

本次项目团队共配置人员 7 人，其中项目负责人 1 人，技术专家 2 人，项目审核组 1 人、总体规划组 1 人、数据安全规划组 2 人。另由公司内部各行业相关专家若干人属于项目团队的

技术支撑力量。

三、进度计划

- 1、前期资料收集与调研分析、设计访谈提纲和调研问卷、需求调研与分析，收集相关政策及各地数据安全监管体系的现有资料，对收集的资料进行深入分析，构建初步框架。
- 2、适时开始调研访谈。
- 3、具体成果物及完成时限：《陕西省数据安全管理制度（建议稿）》，6月30日完成终稿；《陕西省数据安全监管体系（建议稿）》，6月30日前完成终稿。

四、调研计划

1. 调研内容

- 国内外数据安全管理制度与监管体系的最新动态与趋势
- 当前数据安全现状的评估与问题识别

2. 调研对象

陕西省数据和政务服务局、监管机构与行业协会的相关人员、同行业企业的数据安全管理负责人

3. 调研方法

- 文献查阅：收集国内外相关研究报告、政策文件与法规标准。
- 问卷调查：设计问卷，向目标对象收集数据安全管理方面的意见与建议。
- 深度访谈：与专家学者、企业负责人等进行面对面交流，深入了解其数据安全管理的经验与教训。

实地考察：参观同行业企业的数据安全管理中心，了解其实际操作与运行效果。

五、项目保障措施

为了保障项目方案编制的合理性，在项目建设规划阶段，我们引入了项目管理的思想和方法。

(一) 质量管理

质量管理涉及以下方面：

- ① 质量：质量要求将严格按照招标要求进行控制。
- ② 质量标准：所有项目文档与项目成果的质量标准，依照项目实施方案中的具体描述。
- ③ 质量控制：质量控制的范围与程度，将严格依照项目实施方案中的系统设计及功能描述进行要求。
- ④ 质量保证：项目整体质量的检查将会周期性地定期进行。项目经理负责在每个阶段的中期和后期进行正规的质量审查。质量管理文档将被用来做质量审查的主要记录。

(二) 沟通管理

项目方案设计成功主要取决于三个主要因素，分别为：项目干系人的积极参与、明确的需求表达、管理层的大力支持，而这三要素全部依赖于良好的沟通技巧。故此，要加强项目组内部以及项目组与甲方之间的沟通管理。沟通管理的目标是及时并适当地创建、收集、发送、储存和处理项目设计方案的信息。

① 项目沟通需求

项目成员需要不同层次，不同方面的信息交流，我方将提供专门的工具以便交流与记录。

② 交流文档的格式与交流的流程

进度报告：项目经理控制项目进度的依据和工具，每天必须按规定完成；

项目组成员：每天向项目经理报告进度；

项目经理：检查整体进度报告并主持每天项目例会。加强与信息委的沟通。

③ 项目沟通形式

对于书面的沟通主要分为：计划方案、执行方案、各种日志、项目方案设计实施情况报告、项目方案设计总结报告。

计划文档：任务目标，人员组织，人员分工，组织负责人，工作进度，时间节点。计划文档运行实时更新；

执行文档：任务目标，人员组织，人员分工，组织负责，工作详细进度安排，时间节点。执行文档在发放以前参考计划文档，在相关人员审核以后确认可实现并在任务时间点前发送执行文档。项目任务必须要按照执行文档时间进度完成；

日志文档：描述项目个人工作日志、小组工作日志、项目日志。

项目方案设计实施阶段的情况报告：

有三种形式：定期报告、阶段审查和紧急报告。项目干系人接到实施情况报告后应实时进行反馈，确认报告已经收到，并提出项目意见或建议。

定期报告，就是在某一特定的时间内将所完成的工作量向上级汇报。需写明当前状态、进度完成情况、当前问题和下次计划等；

阶段评审，在项目方案设计进行到重要的阶段，就要进行阶段评审。阶段评审的意义就在于评审当前的项目情况，迫使人们对其工作负责；还可以提前发现问题，将问题解决在初期阶段。

紧急报告，在出现意外情况下，进行紧急报告。主要涉及问题状态报告和问题状态日志。

④ 项目沟通注意事项

必须保证将正确信息传递到相应的人员。

沟通是双向的，必须保证信息被接收者接到。

(三) 档案管理

档案管理策划、设置档案管理机构、制定档案管理标准、档案收集、移交、档案归档、档案整理分类、档案保管、档案借阅、档案销毁等。

“十五五”时期陕西省省算力基础设施发展工作研究报告内容提纲

一、全球算力发展现状

全面跟踪研究全球算力发展情况，从全球算力规模、结构变化、电力需求以及中国面临的问题等方面进行分析。

二、我国算力发展现状

全面跟踪研究我国算力发展情况，从算力规模、技术路线、建设模式等方面进行分析，重点突出陕西周边主要枢纽情况。

三、陕西省基本情况

从算力发展现状、技术路线、建设模式以及发展条件等方面，对陕西省算力发展情况进行全面分析，并剖析制约陕西发展的存在问题，以此全面清晰呈现陕西算力发展全貌。

四、整体思路和下一步工作建议

跟踪研究国家相关政策，立足陕西自身条件，明确以问题和目标为导向，提出“十五五”期间陕西算力基础设施工作的整体思路，以及下一步具体的工作建议。

“十五五”时期陕西省省算力基础设施发展工作研究报告工作方案

一、项目目标

本课题旨在通过深入研究和分析，明确陕西省在全国算力布局中的定位，制定符合陕西省实际情况的算力发展政策和“十五五”布局规划，推动陕西省算力产业的高质量发展。具体目标包括：

1. 按照省领导关于全省算力基础设施相关工作的批示精神，通过与甘肃庆阳、内蒙古和林格尔以及新疆哈密等实地考察、深度调研，丰富数据来源，针对当前国内外算力，特别是智能算力发展现状，从我省顶层设计、布局规划、区域均衡等方面进行全面分析，并提出发展策略建议。

最终成果：形成陕西省算力基础设施发展工作研究报告。

2. 针对全省各地市，宣贯国家及省上算力相关政策，并对地市算力基础设施发展做出相应要求。

最终成果：编制下发算力基础设施工作指引性文件。

3. 基于以上研究基础，立足陕西自身条件，谋划适合陕西特色的算力发展定位，统筹全省算力基础设施布局，打造多元算力供给体系，深化算力赋能行业应用，编制陕西省算力高质量发展行动计划。

最终成果：编制陕西省算力高质量发展行动计划。

二、课题团队组建

本次项目团队共配置人员 7 人，其中项目负责人 1 人，技术专家 2 人，项目审核组 1 人、总体规划组 1 人、算力规划组 2 人。另由公司内部各行业相关专家若干人属于项目团队的技术支撑力量。

三、进度计划

1、前期资料收集与调研分析、设计访谈提纲和调研问卷、需求调研与分析，收集相关政策及各地算力基础设施发展的现有资料，对收集的资料进行深入分析，构建初步框架。

2、适时开始实地调研访谈，具体调研计划见第四部分。

3、具体成果物及完成时限：陕西省算力基础设施发展工作报告，6 月 30 日完成终稿；下发算力基础设施工作指引性文件，6 月 30 日前完成终稿；陕西省算力高质量发展行动计划，6 月 30 日完成终稿。

四、调研计划

拟计划先后与宁夏数据局、甘肃庆阳、内蒙古乌兰察布以及新疆哈密等地座谈交流，初步调研计划如下：

（一）宁夏数据局座谈

与宁夏数据局深度沟通算力基础设施建设及算力产业发展情况，共商两省算力协同发展相关事宜。

（二）省外实地调研

前往甘肃庆阳、内蒙古乌兰察布以及新疆哈密等地实地调研，深入了解各地算力发展情况、技术路线以及建设模式，深入探讨两地算力协同发展相关事宜。

五、项目保障措施

为了保障项目方案编制的合理性，在项目建设规划阶段，我们引入了项目管理的思想和方法。

(一) 质量管理

质量管理涉及以下方面：

① 质量：质量要求将严格按照招标要求进行控制。

② 质量标准：所有项目文档与项目成果的质量标准，依照项目实施方案中的具体描述。

③ 质量控制：质量控制的范围与程度，将严格依照项目实施方案中的系统设计及功能描述进行要求。

④ 质量保证：项目整体质量的检查将会周期性地定期进行。项目经理负责在每个阶段的中期和后期进行正规的质量审查。质量管理文档将被用来做质量审查的主要记录。

(二) 沟通管理

项目方案设计成功主要取决于三个主要因素，分别为：项目干系人的积极参与、明确的需求表达、管理层的大力支持，而这三要素全部依赖于良好的沟通技巧。故此，要加强项目组内部以及项目组与甲方之间的沟通管理。沟通管理的目标是及时并适当地创建、收集、发送、储存和处理项目设计方案的信息。

① 项目沟通需求

项目成员需要不同层次，不同方面的信息交流，我方将提供专门的工具以便交流与记录。

② 交流文档的格式与交流的流程

进度报告：项目经理控制项目进度的依据和工具，每天必须按规定完成；

项目组成员：每天向项目经理报告进度；

项目经理：检查整体进度报告并主持每天项目例会。加强与信息委的沟通。

③ 项目沟通形式

对于书面的沟通主要分为：计划方案、执行方案、各种日志、项目方案设计实施情况报告、项目方案设计总结报告。

计划文档：任务目标，人员组织，人员分工，组织负责人，工作进度，时间节点。计划文档运行实时更新；

执行文档：任务目标，人员组织，人员分工，组织负责任，工作详细进度安排，时间节点。执行文档在发放以前参考计划文档，在相关人员审核以后确认可实现并在任务时间点前发送执行文档。项目任务必须要按照执行文档时间进度完成；

日志文档：描述项目个人工作日志、小组工作日志、项目日志。

项目方案设计实施阶段的情况报告：

有三种形式：定期报告、阶段审查和紧急报告。项目干系人接到实施情况报告后应实时进行反馈，确认报告已经收到，并提出项目意见或建议。

定期报告，就是在某一特定的时间内将所完成的工作量向上级汇报。需写明当前状态、进度完成情况、当前问题和下次计划等；

阶段评审，在项目方案设计进行到重要的阶段，就要进行阶段评审。阶段评审的意义就在于评审当前的项目情况，迫使人们对其工作负责；还可以提前发现问题，将问题解决在初期阶段。

紧急报告，在出现意外情况下，进行紧急报告。主要涉及问题状态报告和问题状态日志。

④ 项目沟通注意事项

必须保证将正确信息传递到相应的人员。

沟通是双向的，必须保证信息被接收者接到。

(三) 档案管理

档案管理策划、设置档案管理机构、制定档案管理标准、档案收集、移交、档案归档、档案整理分类、档案保管、档案借阅、档案销毁等。