# 第三章 采购内容及要求

**一、项目概况**

为加强与美国文化旅游交流合作，省文化和旅游厅拟组派陕西文化旅游代表团，于2024年2月26日-3月2日赴美国同中国驻纽约、洛杉矶旅游办事处共同开展文化旅游推广活动。项目包括陕西文化旅游宣传推广活动的组织实施，协助陕西文旅代表团差旅及公务活动安排等。

**二、行程安排**

行程初步安排如下，以采购方最终确认行程为准。

**第一天 2月26日（星期一）深圳-香港-纽约**

经深圳皇岗口岸前往香港机场，乘坐国泰航空CX844(03:20-06:00)由香港(T1)前往纽约(肯尼迪T8)，飞行时长15h40m，空客350。

下午：公务活动

**第二天 2月27日（星期二）纽约**

上午：公务活动、筹备陕西文化旅游推介会

下午：举办陕西文化旅游推介会

**第三天 2月28日（星期三）纽约-洛杉矶**

乘坐达美航空DL773(10:10-13:38)由纽约(肯尼迪T4)前往洛杉矶(T3)，飞行时长6h28m，波音767-300。

下午：公务活动

**第四天 2月29日（星期四）洛杉矶**

上午：举办陕西文化旅游推介会

下午：公务活动

**第五天3月1日（星期五）洛杉矶-上海**

乘坐东航MU586(11:30-17:45+1)由洛杉矶(B)前往上海(浦东T1)，飞行时长14h15m，波音777-300。

**第六天3月2日（星期六）洛杉矶-上海**

下午17:45抵达上海。

**三、服务内容及要求**

现征集供应商负责推广活动组织实施，项目具体要求包括不限于如下事项：

1.制定推广活动总体方案，并组织实施。

2.陕西文化旅游推介会的策划组织实施。

3.协助陕西文旅代表团差旅及公务活动安排。差旅费用按《因公临时出国经费管理办法》规定执行，费用另行支付，不包含在本项目预算中。

4.负责推广活动媒体宣传工作。

5.负责推广活动总结工作。全程保留推广活动现场资料。推广活动结束后10个工作日内提供推广活动总结报告，包括图文视频资料等。

6.负责陕西文化旅游宣传品、宣传资料的准备。

7.负责安全保障等应急措施。

8.其他有利于活动开展，采购方和中标方共同协商同意的事项。