**一、服务方案**

**服务方案说明**

供应商应根据项目采购需求编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

(1)服务目标、范围和任务；

(2)服务团队组织安排计划；

(3)工作流程；

(4)进度计划及保证措施；

(5)质量保证措施；

(6)合理化建议；

(7)其他。

**二、组织机构**（示例略）

**三、服务承诺**(示例略)

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

**四、供应商认为需要提供的其他资料**

（示例略）

**公章授权书(如有)**

###### 公章授权书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购代理机构)：

\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_\_\_\_，中华人民共和国合法企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。在参与\_\_\_\_\_\_(项目名称)(项目编号)\_\_竞争性磋商活动中，我公司授权投标专用章/业务专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章/业务专用章所签署的磋商文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署等同的法律的效力。

投标专用章/业务专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章/业务专用章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

供应商公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

供应商法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期：　　　年　　月　　日