

中国西安人才市场管理委员会办公室2024年场地搬迁服务采购项目中标（成交）明细

陕西上德招标有限公司受中国西安人才市场管理委员会办公室委托，采用竞争性磋商进行采购2024年场地搬迁服务采购项目（项目编号：SDZC2024--040）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（文件资料、家具类资产及档案密集柜搬迁）

1.1、中标（成交）供应商：西安喜迎搬家服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：488,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	装卸搬运服务	文件资料及家具类资产及档案密集柜搬迁	采购商所有需要搬运的文件资料及家具类资产、档案密集柜的搬迁服务，从旧办公场地（雁塔区翠华路1819号）搬入新办公场地（莲湖区习武园39号）指定位置。	按照采购方需求，将搬运的物品搬至指定位置，保证物品的安全。满足招标文件以及采购人要求	均按照采购方规定的时间要求完成。	符合招标文件以及采购人标准，并且，我方承诺高于行业标准，优质完成本次服务。	488,000.00	1.00	项	488,000.00

二、合同包2（库房档案搬迁）

1.1、中标（成交）供应商：西安天福搬家服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：385,880.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
2-1	装卸搬运服务	库房档案搬迁	库房所有档案等资料从旧办公场地（雁塔区翠华路1819号）搬入新办公场地（莲湖区习武园39号）指定位置	满足招标文件及采购人要求	档案搬家总体时间限定30天之内完成	符合招标文件及采购人标准、保质、保量、优质服务	385,880.00	1.00	项	385,880.00

三、合同包3（信息化搬迁）

1.1、中标（成交）供应商：陕西乾丰电子科技有限公司

1.2、中标（成交）总价：336,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
3-1	装卸搬运服务	信息设备搬迁	1、场地现有信息化设备搬迁； 2、现有机房设备搬迁及其应用系统迁移； 3、新场地部分设备采购与临时替代。	<p>一、工作原则 本次搬迁包括我单位所有的信息化系统及设备，含服务器、呼叫中心设备、交换机、网络设备、台式计算机、会议室、叫号大厅等。系统搬迁过程中必须遵从安全性原则、先进性原则、开放性原则、高可靠性原则、可管理性原则。</p> <p>1.安全性原则：在工程实施过程中，应通过安全技术和措施保证网络和系统的安全性、数据的安全性、用户访问的安全性，在技术保障的同时，从管理层面加强安全管理。</p> <p>2.先进性原则：系统搬迁过程中的新购及过渡软硬件产品应采用先进的、开放的系统结构；应可通过智能化的网络设备及网管软件实现对系统的有效管理与控制；工程应采用先进的现代管理方法，以保证项目实施与管理的科学性。</p> <p>3.开放性原则：系统搬迁过程中的新购及过渡软硬件产品应遵循开放性和标准化基本原则，所选用的硬件设备、软件等必须遵循相应的国际标准，保证系统具有互操作性和开放性。各系统之间采用优化的原则，使各系统之间更好地配合，达到最佳的应用效果。</p> <p>4.高可靠性原则：搬迁过程应满足各系统维护及业务部门高可靠性及高稳定性的要求。</p> <p>5.可管理性原则：搬迁过程应保证系统的可管理、实施过程的可管理、实施风险的可控制</p> <p>二、搬迁要求在搬迁之前，我方实地勘测新机房的建设（装修、强电、弱电、空调、消防、安防等）、新机房网络系统建设（局域网、互联网、专网等）、新机房主机系统建设、现机房运行系统健康检查、物流准备（搬迁环境、路线考察，物流方案制定等）等前期准备工作。描绘出机房设备摆放详细图纸；可能的话将所有设备进机柜，根据各机器功能和连接关系确定各设备机柜位置；根据机柜位置，铺设强电、弱电线槽；对机房内进行综合布线（主要为局域网线或光缆、尾纤）；对机房内进行强电铺设，要求直接到电源插座。新机房条件准备成熟的标志为：装修结束、空调可用、动力和照明电源安装结束、设备机柜、UPS电源确定相应位置，网络布线结束。系统正式搬迁之前，需对机房设备做一次主机日常维护工作，主机的日常维护是指对主机系统作一次正常的保养，此项工作包括主机系统的日常检测、相关日志检查、双机切换确认和切断电源、系统除尘等，为主机的正式搬迁打下良好的基础。同时，需要事先做一次预演。对搬迁涉及的设备进行统计，确认设备型号、实际安装位置、电源、数据线缆、IP地址、系统安装、应用安装、保修等信息，形成统计表和设备机柜安装图。在搬迁开始后，首先停止业务系统的对外服务，之后进行系统数据的备份，然后进行系统停机。在完成搬迁后系统网络部分的恢复上线，使系统能够正常提供服务。最后在完成所有业务系统的恢复上线，使系统能够正常提供服务。在搬迁完成后，进行系统功能测试，并安排技术人员进行现场值守，保障系统正常运行。</p> <p>三、搬迁过程中应注意的若干问题</p> <p>1.搬迁前新机房要进行光纤、双绞线的测试工作。旧机房的服务器导轨是否都与新机房机柜间距相符合，需提前确认。</p> <p>2.应用及设备的停运、启动等操作必须严格按照现场操作规程执行；各类设备都有明确的测试方法；准备好应用软件，包括中间件、数据库、应用软件等安装程序需在搬迁前进行集中准备、归档。</p> <p>3.数据的备份在系统迁移前，如有条件一定要做好重要系统的操作系统备份，确保数据的完整性和正确性。</p> <p>4.设备标签在搬迁过程中，注意对标签的保护，防止标签的脱落，尤其是服务器的小配件及螺丝，拆卸时作好标签，以免对后面的重组造成影响。</p> <p>5.设备关机并切断电源后，需等到设备内部原件充分放电后才可拆迁，以尽量减少系统搬迁过程中原件损坏的可能情况发生。</p> <p>6.搬迁工作责任到人，设备的运输时要提前做好登记、运输都要有专人负责。搬迁人员应佩戴上防静电手套，设备搬迁过程中尽量做到轻放，避免碰撞；在新旧机房外进行打包和搬迁。</p> <p>7.搬迁使用车辆应通过年检和具备相关安全合格证，驾驶员应拥有驾驶证，并有搬迁车辆驾驶经验，搬迁车辆运行前驾驶员精神状态良好。</p> <p>8.设备搬迁后必须按原接入情况进行网络及存储的接入，保证各系统设备的连接方式及运行环境保持不变。</p> <p>9.搬迁相关人员要有一个集中办公的地方，供搬迁期间办公使用。搬迁过程中出现问题时间长的情况下，需轮班作业，以保证充裕的精力和体力。</p> <p>四、搬迁过程中设备硬件损坏 针对系统运输过程中硬件损坏，应准备相应备机、备件，紧急时进行硬件或系统替换，并及时联系技术部门进行设备维修，应有相应的紧急预案。</p> <p>五、数据备份 设备调试：主要工作是使所有设备正常运行及工作。其中包括主机ip设置、网关设置、vlan分配、防火墙配置、服务器应用调试、数据系统备份恢复等，必须由搬迁服务商负责新场地三座楼层和所有信息化设备检测、调试和办公系统、应用系统及所有设备间的正常运行工作，在搬迁服务商完成所有工作后，由我单位对系统运行情况和信息技术服务保障工作进行验收。</p>	根据采购人安排6天完成服务工作	国家标准、行业标准	336,000.00	1.00	项	336,000.00

陕西上德招标有限公司
2024年04月26日