## 商务及技术文件

1、投标函附录（见投标文件格式一）

2、投标分项报价表（见投标文件格式二）

3、技术响应偏离表（见投标文件格式三）

4、商务条款偏离表（见投标文件格式四）

5、符合评分标准要求的商务文件

6、符合评分标准要求的技术文件

7、供应商认为有必要说明的其他资料

8、节能环保产品证明资料

9、投标保证金缴纳凭证

10、服务承诺书

11、投标人参加政府采购活动承诺书参加政府采购活动行为自律承诺书（投标文件格式一）

### 投标函附录

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标总价（单位：元） | 交货地点 | 交货时间 | 合同履行期限 | 质保期（保修期） | 支付方式及约定 | 投标文件有效期 |
| 大写：  小写： |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注:此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

（投标文件格式二）

### 投标分项报价表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 规格  型号 | 制造  厂家 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|  | 不得缺项漏项 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | 元 | |

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

（投标文件格式三）

### 技术响应偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：1.投标文件技术参数指标响应内容必须按照投标产品实际参数指标填写，与相关证明材料一致，不得直接将采购文件的技术参数指标要求完全复制作为投标文件响应内容，否则将会影响评审得分。

2.务必完整填写所有指标响应参数；必须在备注栏进行明确说明偏离情况，且偏离

情况与实际相符，否则将会影响评审得分。

3.采购文件中约定的每项采购内容的技术偏离情况都必须体现在此技术偏离表中，

否则将会影响评审得分。

（投标文件格式四）

### 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  | 服务地点 |  |  |  |
|  | 支付方式及约定 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货时间 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其他所有商务均完全响应“招标文件”中的要求

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

### 符合评分标准要求的商务文件

### 1.业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 完成日期 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2.每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

3.合同所属时间以合同签订时间为准。需提供合同的复印件（关键内容应包括：项目名称、项目基本内容、主要参数、甲方名称、签署页等）

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**2.质量保障的证明材料（根据招标文件要求提供）**

**3.企业实力**

注：提供相关资质证书的清晰复印件。

### 符合评分标准要求的技术文件

1.总体设计方案

2.功能和场景设计方案

3.项目实施及系统迁移方案

4.驻场服务方案

5.售后服务方案

6.项目实施团队

6.1拟投入本项目的主要负责人简历表

6.2参与本项目主要人员表

注：以上人员须提供由供应商缴纳的自2024年01月01日至投标截止时间前任意连续3个月的社保证明，否则对应人员此项不得分。

7.产品演示

注：提供真实系统演示，演示界面清晰可见，投标人自行准备演示设备和演示环境，各供应商演示时间25分钟，演示顺序按评标顺序为准。

### 供应商认为有必要说明的其他资料

**节能环保产品证明资料**

（格式自拟，内容应包含评标办法中要求的内容）

### 投标保证金支付凭证或担保函（复印件）

投标人参加政府采购活动承诺书参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1．不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2．不与其他投标人恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3．不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4．不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

5．不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6．不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7．不在提供商品、服务实施过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8．不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9．不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10．尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日