

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：陕西省图书馆高新馆区**2024**年度中文普通图书（含少儿）采购

采购项目编号：**ZJZBSX-240420-10523**

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

陕西中经招标有限公司共同编制

2024年05月07日

第一章 投标邀请

陕西中经招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）委托，拟对陕西省图书馆高新馆区2024年度中文普通图书（含少儿）采购进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZJZBSX-240420-10523**

二、采购项目名称：陕西省图书馆高新馆区**2024**年度中文普通图书（含少儿）采购

三、招标项目简介

陕西省图书馆高新馆区2024年度中文普通图书（含少儿）采购

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。

2、授权委托书：供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、财务状况报告：提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函（2022）55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。

5、税收缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

6、信用记录声明：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、书面声明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

8、特定资格：投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。

采购包2:

1、有效的主体资格证明：供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。

2、授权委托书：供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、财务状况报告：提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022〕55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。。

5、税收缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

6、信用记录声明：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、书面声明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

8、特定资格：投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。

采购包3:

1、有效的主体资格证明：供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。

2、授权委托书：供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、财务状况报告：提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022〕55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。。

5、税收缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款

所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

6、信用记录声明：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、书面声明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

8、特定资格：投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。

采购包4：

1、有效的主体资格证明：供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。

2、授权委托书：供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、财务状况报告：提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022〕55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。

5、税收缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

6、信用记录声明：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、书面声明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

8、特定资格：投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。

采购包5：

1、有效的主体资格证明：供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。

2、授权委托书：供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、财务状况报告：提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告

报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函（2022）55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。

5、税收缴纳证明：提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

6、信用记录声明：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、书面声明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

8、特定资格：投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

地址：陕西省西安市长安北路18号

邮编：710000

联系人：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）经办

联系电话：02985360051

代理机构：陕西中经招标有限公司

地址：陕西省西安市碑林区长安北路8B陕西高速经纬大厦16层

邮编：710000

联系人：张锦、盖莲花、郭燕妮

联系电话：029-87888601-8003

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,400,000.00元 采购包2：1,500,000.00元 采购包3：1,600,000.00元 采购包4：1,800,000.00元 采购包5：1,700,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如： 某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。

5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：28,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：30,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：32,000.00元</p> <p>采购包4保证金金额：36,000.00元</p> <p>采购包5保证金金额：34,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中经招标有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司大雁塔支行</p> <p>银行账号：3700022319200103385</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人在合同签订前向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金（四舍五入取整数），项目验收合格后及时退还。</p> <p>采购包2：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人在合同签订前向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金（四舍五入取整数），项目验收合格后及时退还。</p> <p>采购包3：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人在合同签订前向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金（四舍五入取整数），项目验收合格后及时退还。</p> <p>采购包4：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人在合同签订前向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金（四舍五入取整数），项目验收合格后及时退还。</p> <p>采购包5：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：中标人在合同签订前向采购人支付合同金额的5%作为履约保证金（四舍五入取整数），项目验收合格后及时退还。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费（即中标服务费）由中标供应商支付，收费标准参照中华人民共和国国家计划委员会计价格[2002]1980号文计算收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）和陕西中经招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中经招标有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中经招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

- (二) 投标人须知;
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将

不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包2:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包3:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采

购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包4:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。**2、验收问题的处理**（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：**1.1**图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；**1.2**图书册数与对应清单不符；**1.3**图书出现污损情况；**1.4**图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包5:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。**2、验收问题的处理**（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：**1.1**图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；**1.2**图书册数与对应清单不符；**1.3**图书出现污损情况；**1.4**图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中经招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中经招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中经招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张锦、盖莲花、郭燕妮

联系电话：029-87888601-8003

地址：陕西省西安市碑林区长安北路88陕西高速经纬大厦16层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

陕西省图书馆高新馆区2024年度中文普通图书（含少儿）采购，共分5个包段。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,400,000.00

采购包最高限价（元）：1,400,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	中文普通图书（ 含少儿）	1. 0 0	1,400,000 .00	批	工业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	中文普通图书（ 含少儿）	1. 0 0	1,500,000 .00	批	工业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：1,600,000.00

采购包最高限价（元）：1,600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	----------	------------	--------------	--------------	----------------

1	中文普通图书（含少儿）	1.00	1,600,000.00	批	工业	否	否	否	否
---	-------------	------	--------------	---	----	---	---	---	---

采购包4:

采购包预算金额（元）: 1,800,000.00

采购包最高限价（元）: 1,800,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	中文普通图书（含少儿）	1.00	1,800,000.00	批	工业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 1,700,000.00

采购包最高限价（元）: 1,700,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	中文普通图书（含少儿）	1.00	1,700,000.00	批	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：中文普通图书（含少儿）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）2024年度国内版中文纸质图书（含少儿）采购。投标供应商所供图书为2023-2024年1-3月出版的未经使用的1次印刷的正式出版物。</p>

2	<p>二、采购内容</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏延续性、全面性及热门图书的流通借阅率，采购全国500个出版社出版的新书复本。采购人将全部份额的17.5%分配到该项采购工作。采购方式为出版社现采、供应商样板间现场样采、订单。由中标供应商负责提供此目录中涉及出版社出版的2023年补缺图书、2024年1-3月新书书目、当月新书采购及各类书展或供应商样板间进行补充采购。</p> <p>采购人有权在保证中标供应商份额基础上，根据每月出版数量调整采购月份，订单采购按采购人最终确定的书目订单提供新书采购服务，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充订单内未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p>
3	<p>三、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投图书、服务符合上述规定的证明文件。</p> <p>（二）供货要求</p> <p>1、本项目的采购方式为分批采购，采购范围为2023-2024年1-3月国内正式出版机构出版的 1次印刷的图书。</p> <p>2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标供应商承担。同时，采购人有权终止与该供应商签订的政府采购合同。</p> <p>3、采购方式</p> <p>（1）现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（2）现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（3）订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供每季度不少于 4000种且不重复的新书书目。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>4、图书质量</p> <p>中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋10倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3 年内（盗版图书及非法出版物确认之日起3个自然年）参与招标人所有相关项目投标。</p> <p>5、承诺以中标折扣和服务要求，为陕西省公共图书馆联盟成员馆提供正版图书服务。</p>
	<p>四、商品包装、交货及其他服务要求</p> <p>（一）配送及送货</p> <p>1、对采购人初选的图书，中标供应商应在 3个工作日内将该批图书的采购数据按照采购人要求格式发给采购人。</p> <p>2、一般情况下，现购图书在订单确定后的5 个工作日内予以回告，回告后 10 个工作日内，中标供应商应按采购人具体要求，完成图书配送工作，并送货到指定地点。（采购人要求滞后送货不在</p>

此要求内)逾期 5 个工作日不能到书的,采购人有权取消订单及该中标供应商本年度图书采购资格。由此产生的一切经济损失从中标供应商的履约保证金中扣除。

3、供应商在处理清单时,如出现某些图书实际书价超出预订书价**20%**的情况,应及时与采购人联系,由订购人决定是否购买后才能供货,否则采购人有权拒收。所订图书如果调价,应有依据可查,付款时应出具出版社原始涨价证明复印件。

4、中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、数量、地点,并提供免费送货与卸货服务。

5、到货要求:本地现采图书要求**5**个工作日内**100%**送到,外地现采图书要求**10**个工作日内**100%**送到,目录采选图书要求**20**个工作日内到货率达**90%**。重点图书、多卷书到书率必须保证**100%**,全年订到率达**94%**以上(订购图书不能按时出版等特殊情况除外)。

6、中标供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货,除出版社取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外,若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订购数的**10%**,即视该中标供应商为不具备供货能力,采购人有权要求终止供货,终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

7、因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。

8、中标供应商应认真做好订单查重(本批订单与历史订单查重;本批订单内查重)服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书,接订单之日起**5**个工作日内告知采购人,并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的,视该中标供应商为不具备供货能力,采购人有权要求终止供货,终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

9、免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

(二) 包装

1、每批到馆图书应按批次有序排列,并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单(包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目),需单独打包,在外包装上有明显标志,由采购人采购员签收;每包图书附打印销售清单(包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书种数、册数、总价格等款目),以方便核对。

2、每批(包)图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次(包)图书的图书品种及册数与相应清单不符,采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。

3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象(补充复本除外),采购人有权做退货。

(三) 其它

1、中标供应商提供的采购目录内容包括:国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理,需要明确分辑(册)号及分辑(册)名。

2、中标供应商须按采购人提供的订单进行配书,同时标注配书情况及说明未配书原因,其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书,中标供应商应及时与采购人核实并妥善处理。

3、中标供应商保证每种图书在信息没有变动的情况下只发布一次。

4、采购人有权在不减少定货总额情况下更改订单品种及数量。

5	<p>五、加工服务要求</p> <p>所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。</p> <p>中标供应商须严格按采购人要求对图书免费提供图书加工服务，并于图书加工完成后安排运送到各馆区（西大街馆区、长安路馆区、高新馆区）。执行该项服务的具体时间及地点（本馆指定馆区）由采购人决定。中标供应商安排的加工人员人数由采购人根据图书加工的工作量确定。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达100%，若低于98%（含98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后20个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。需要免费编目、加工的图书除供应商订单内的图书外，还包含采购方其它渠道来源的图书，如接收的赠书、征集的地方文献等，处理的数量通过协商安排，供应商应积极地配合。</p> <p>图书加工流程包括拆包验收、编目数据制作与馆藏分配、数据质量检查、图书物理加工等环节。</p> <p>1、拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。</p> <p>2、在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实ISBN号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。</p> <p>3、数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。</p> <p>4、图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（2个）、贴磁条、贴书标（含保护膜）、贴RFID标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码、钴基永久性磁条、书标、书标塑膜、RFID芯片等（条形码、书标及书标塑膜，型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。</p> <p>4.1每册图书粘贴馆藏条形码一个：位于题名页中间偏下位置。</p> <p>4.2每册图书加盖馆藏章两个：分别在书名页和书口正中盖章。</p> <p>4.3每册书隐蔽性粘贴钴基永久性磁条一根（300页以上需粘贴两根磁条）。</p> <p>4.4每册书粘贴不干胶书标二枚，一枚贴在封底，一枚贴书脊。</p> <p>4.5每册书书脊处书标要求覆贴不干胶塑膜。</p> <p>4.6凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号，装入光盘袋，并在光盘袋上粘贴光盘索书号、馆藏条码。</p> <p>4.7按采购人馆藏分配地址，进行RFID标签初加工，并粘贴标签。</p> <p>中标供应商应能随采购人的工作变化，适时调整加工项目。若不能或不便如约派人到馆加工的，经采购人同意后，可委托其它加工机构进行加工，产生的一切费用由中标商承担。（如需采购人加工的，加工费用由供应商承担）。</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包2：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：中文普通图书（含少儿）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）2024年度国内版中文纸质图书（含少儿）采购。投标供应商所供图书为2023-2024年4-6月出版的未经使用的1次印刷的正式出版物。</p>
	2	<p>二、采购内容</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏延续性、全面性及热门图书的流通借阅率，采购全国500个出版社出版的新书复本。采购人将全部份额的18.75%分配到该项采购工作。采购方式为出版社现采、供应商样板间现场样采、订单。由第2标段中标供应商负责提供此目录中涉及出版社出版的2023年补缺图书、2024年4-6月新书书目、当月新书采购及各类书展或供应商样板间进行补充采购。</p> <p>采购人有权在保证中标供应商份额基础上，根据每月出版数量调整采购月份，订单采购按采购人最终确定的书目订单提供新书采购服务，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充订单内未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p>
	3	<p>三、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投图书、服务符合上述规定的证明文件。</p> <p>（二）供货要求</p> <p>1、本项目的采购方式为分批采购，采购范围为2023-2024年4-6月国内正式出版机构出版的 1次印刷的图书。</p> <p>2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标供应商承担。同时，采购人有权终止与该供应商签订的政府采购合同。</p> <p>3、采购方式</p> <p>（1）现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（2）现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（3）订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供每季度不少于 4000种且不重复的新书书目。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>4、图书质量</p> <p>中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋10倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3 年内（盗版图书及非法出版物确认之日起3个自然年）参与招标人所有相关项目投标。</p> <p>5、承诺以中标折扣和服务要求，为陕西省公共图书馆联盟成员馆提供正版图书服务。</p>
		<p>四、商品包装、交货及其他服务要求</p>

（一）配送及送货

1、对采购人初选的图书，中标供应商应在 3个工作日内将该批图书的采购数据按照采购人要求格式发给采购人。

2、一般情况下，现购图书在订单确定后的5个工作日内予以回告，回告后 10个工作日内，中标供应商应按采购人具体要求，完成图书配送工作，并送货到指定地点。（采购人要求滞后送货不在此要求内）逾期 5个工作日不能到书的，采购人有权取消订单及该中标供应商本年度图书采购资格。由此产生的一切经济损失从中标供应商的履约保证金中扣除。

3、供应商在处理清单时，如出现某些图书实际书价超出预订书价20%的情况，应及时与采购人联系，由订购人决定是否购买后才能供货，否则采购人有权拒收。所订图书如果调价，应有依据可查，付款时应出具出版社原始涨价证明复印件。

4、中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、数量、地点，并提供免费送货与卸货服务。

5、到货要求：本地现采图书要求5个工作日内100%送到，外地现采图书要求10个工作日内100%送到，目录采选图书要求20个工作日内到货率达90%。重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年订到率达94%以上（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）。

6、中标供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版社取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订购数的10%，即视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

7、因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。

8、中标供应商应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

9、免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

（二）包装

1、每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书种数、册数、总价格等款目），以方便核对。

2、每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。

3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象（补充复本除外），采购人有权做退货。

（三）其它

1、中标供应商提供的采购目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理，需要明确分辑（册）号及分辑（册）名。

2、中标供应商须按采购人提供的订单进行配书，同时标注配书情况及说明未配书原因，其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书，中标供应商应及

		<p>时与采购人核实并妥善处理。</p> <p>3、中标供应商保证每种图书在信息没有变动的情况下只发布一次。</p>
5		<p>4、采购人有权在不减少定货总额情况下更改订单品种及数量。</p> <p>五、加工服务要求</p> <p>所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。</p> <p>中标供应商须严格按采购人要求对图书免费提供图书加工服务，并于图书加工完成后安排运送到各馆区（西大街馆区、长安路馆区、高新馆区）。执行该项服务的具体时间及地点（本馆指定馆区）由采购人决定。中标供应商安排的加工人员人数由采购人根据图书加工的工作量确定。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达100%，若低于98%（含98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后20个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。需要免费编目、加工的图书除供应商订单内的图书外，还包含采购方其它渠道来源的图书，如接收的赠书、征集的地方文献等，处理的数量通过协商安排，供应商应积极地配合。</p> <p>图书加工流程包括拆包验收、编目数据制作与馆藏分配、数据质量检查、图书物理加工等环节。</p> <p>1、拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。</p> <p>2、在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实ISBN号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。</p> <p>3、数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。</p> <p>4、图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（2个）、贴磁条、贴书标（含保护膜）、贴RFID标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码、钴基永久性磁条、书标、书标塑膜、RFID芯片等（条形码、书标及书标塑膜，型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。</p> <p>4.1每册图书粘贴馆藏条形码一个：位于题名页中间偏下位置。</p> <p>4.2每册图书加盖馆藏章两个：分别在书名页和书口正中盖章。</p> <p>4.3每册书隐蔽性粘贴钴基永久性磁条一根（300页以上需粘贴两根磁条）。</p> <p>4.4每册书粘贴不干胶书标二枚，一枚贴在封底，一枚贴书脊。</p> <p>4.5每册书书脊处书标要求覆贴不干胶塑膜。</p> <p>4.6凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号，装入光盘袋，并在光盘袋上粘贴光盘索书号、馆藏条码。</p> <p>4.7按采购人馆藏分配地址，进行RFID标签初加工，并粘贴标签。</p> <p>中标供应商应能随采购人的工作变化，适时调整加工项目。若不能或不便如约派人到馆加工的，经采购人同意后，可委托其它加工机构进行加工，产生的一切费用由中标商承担。（如需采购人加工的，加工费用由供应商承担）。</p>

采购包3:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：中文普通图书（含少儿）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）2024年度国内版中文纸质图书（含少儿）采购。投标供应商所供图书为2023-2024年7-9月出版的未经使用的1次印刷的正式出版物。</p>
	2	<p>二、采购内容</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏延续性、全面性及热门图书的流通借阅率，采购全国500个出版社出版的新书复本。采购人将全部份额的20%分配到该项采购工作。采购方式为出版社现采、供应商样板间现场样采、订单。由第3标段中标供应商负责提供此目录中涉及出版社出版的2023年补缺图书、2024年7-9月新书书目、当月新书采购及各类书展或供应商样板间进行补充采购。</p> <p>采购人有权在保证中标供应商份额基础上，根据每月出版数量调整采购月份，订单采购按采购人最终确定的书目订单提供新书采购服务，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充订单内未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p>

3	<p>三、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投图书、服务符合上述规定的证明文件。</p> <p>（二）供货要求</p> <p>1、本项目的采购方式为分批采购，采购范围为2023-2024年7-9月国内正式出版机构出版的 1次印刷的图书。</p> <p>2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标供应商承担。同时，采购人有权终止与该供应商签订的政府采购合同。</p> <p>3、采购方式</p> <p>（1）现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（2）现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（3）订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供每季度不少于 4000种且不重复的新书书目。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>4、图书质量</p> <p>中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋10倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3 年内（盗版图书及非法出版物确认之日起3个自然年）参与招标人所有相关项目投标。</p> <p>5、承诺以中标折扣和服务要求，为陕西省公共图书馆联盟成员馆提供正版图书服务。</p>
	<p>四、商品包装、交货及其他服务要求</p> <p>（一）配送及送货</p> <p>1、对采购人初选的图书，中标供应商应在 3个工作日内将该批图书的采购数据按照采购人要求格式发给采购人。</p> <p>2、一般情况下，现购图书在订单确定后的5个工作日内予以回告，回告后 10个工作日内，中标供应商应按采购人具体要求，完成图书配送工作，并送货到指定地点。（采购人要求滞后送货不在此要求内）逾期 5个工作日不能到书的，采购人有权取消订单及该中标供应商本年度图书采购资格。由此产生的一切经济损失从中标供应商的履约保证金中扣除。</p> <p>3、供应商在处理清单时，如出现某些图书实际书价超出预订书价20%的情况，应及时与采购人联系，由订购人决定是否购买后才能供货，否则采购人有权拒收。所订图书如果调价，应有依据可查，付款时应出具出版社原始涨价证明复印件。</p> <p>4、中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、数量、地点，并提供免费送货与卸货服务。</p> <p>5、到货要求：本地现采图书要求5个工作日内100%送到，外地现采图书要求10个工作日内100%</p>

4	<p>%送到，目录采选图书要求20个工作日内到货率达90%。重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年订到率达94%以上（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）。</p> <p>6、中标供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版社取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订购数的10%，即视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。</p> <p>7、因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。</p> <p>8、中标供应商应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。</p> <p>9、免费提供重点图书宣传海报或书评资料。</p> <p>（二）包装</p> <p>1、每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书种数、册数、总价格等款目），以方便核对。</p> <p>2、每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。</p> <p>3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象（补充复本除外），采购人有权做退货。</p> <p>（三）其它</p> <p>1、中标供应商提供的采购目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理，需要明确分辑（册）号及分辑（册）名。</p> <p>2、中标供应商须按采购人提供的订单进行配书，同时标注配书情况及说明未配书原因，其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书，中标供应商应及时与采购人核实并妥善处理。</p> <p>3、中标供应商保证每种图书在信息没有变动的情况下只发布一次。</p> <p>4、采购人有权在不减少定货总额情况下更改订单品种及数量。</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	<p>五、加工服务要求</p> <p>所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。</p> <p>中标供应商须严格按采购人要求对图书免费提供图书加工服务，并于图书加工完成后安排运送到各馆区（西大街馆区、长安路馆区、高新馆区）。执行该项服务的具体时间及地点（本馆指定馆区）由采购人决定。中标供应商安排的加工人员人数由采购人根据图书加工的工作量确定。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达100%，若低于98%（含98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后20个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。需要免费编目、加工的图书除供应商订单内的图书外，还包含采购方其它渠道来源的图书，如接收的赠书、征集的地方文献等，处理的数量通过协商安排，供应商应积极地配合。</p> <p>图书加工流程包括拆包验收、编目数据制作与馆藏分配、数据质量检查、图书物理加工等环节。</p> <p>1、拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。</p> <p>2、在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实ISBN号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。</p> <p>3、数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。</p> <p>4、图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（2个）、贴磁条、贴书标（含保护膜）、贴RFID标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码、钴基永久性磁条、书标、书标塑膜、RFID芯片等（条形码、书标及书标塑膜，型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。</p> <p>4.1每册图书粘贴馆藏条形码一个：位于题名页中间偏下位置。</p> <p>4.2每册图书加盖馆藏章两个：分别在书名页和书口正中盖章。</p> <p>4.3每册书隐蔽性粘贴钴基永久性磁条一根（300页以上需粘贴两根磁条）。</p> <p>4.4每册书粘贴不干胶书标二枚，一枚贴在封底，一枚贴书脊。</p> <p>4.5每册书书脊处书标要求覆贴不干胶塑膜。</p> <p>4.6凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号，装入光盘袋，并在光盘袋上粘贴光盘索书号、馆藏条码。</p> <p>4.7按采购人馆藏分配地址，进行RFID标签初加工，并粘贴标签。</p> <p>中标供应商应能随采购人的工作变化，适时调整加工项目。若不能或不便如约派人到馆加工的，经采购人同意后，可委托其它加工机构进行加工，产生的一切费用由中标商承担。（如需采购人加工的，加工费用由供应商承担）。</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包4：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：中文普通图书（含少儿）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）2024年度国内版中文纸质图书（含少儿）采购。投标供应商所供图书为2023-2024年10-12月出版的未经使用的1次印刷的正式出版物。</p>
	2	<p>二、采购内容</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏延续性、全面性及热门图书的流通借阅率，采购全国500个出版社出版的新书复本。采购人将全部份额的22.5%分配到该项采购工作。采购方式为出版社现采、供应商样板间现场样采、订单。由中标供应商负责提供此目录中涉及出版社出版的2023年补缺图书、2024年10-12月新书书目、当月新书采购及各类书展或供应商样板间进行补充采购。</p> <p>采购人有权在保证中标供应商份额基础上，根据每月出版数量调整采购月份，订单采购按采购人最终确定的书目订单提供新书采购服务，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充订单内未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p>
	3	<p>三、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投图书、服务符合上述规定的证明文件。</p> <p>（二）供货要求</p> <p>1、本项目的采购方式为分批采购，采购范围为2023-2024年10-12月国内正式出版机构出版的1次印刷的图书。</p> <p>2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标供应商承担。同时，采购人有权终止与该供应商签订的政府采购合同。</p> <p>3、采购方式</p> <p>（1）现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（2）现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（3）订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供每季度不少于 4000种且不重复的新书书目。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>4、图书质量</p> <p>中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋10倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3年内（盗版图书及非法出版物确认之日起3个自然年）参与招标人所有相关项目投标。</p> <p>5、承诺以中标折扣和服务要求，为陕西省公共图书馆联盟成员馆提供正版图书服务。</p>
		<p>四、商品包装、交货及其他服务要求</p>

（一）配送及送货

1、对采购人初选的图书，中标供应商应在 3个工作日内将该批图书的采购数据按照采购人要求格式发给采购人。

2、一般情况下，现购图书在订单确定后的5个工作日内予以回告，回告后 10个工作日内，中标供应商应按采购人具体要求，完成图书配送工作，并送货到指定地点。（采购人要求滞后送货不在此要求内）逾期 5个工作日不能到书的，采购人有权取消订单及该中标供应商本年度图书采购资格。由此产生的一切经济损失从中标供应商的履约保证金中扣除。

3、供应商在处理清单时，如出现某些图书实际书价超出预订书价20%的情况，应及时与采购人联系，由订购人决定是否购买后才能供货，否则采购人有权拒收。所订图书如果调价，应有依据可查，付款时应出具出版社原始涨价证明复印件。

4、中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、数量、地点，并提供免费送货与卸货服务。

5、到货要求：本地现采图书要求5个工作日内100%送到，外地现采图书要求10个工作日内100%送到，目录采选图书要求20个工作日内到货率达90%。重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年订到率达94%以上（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）。

6、中标供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版社取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订购数的10%，即视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

7、因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。

8、中标供应商应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

9、免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

（二）包装

1、每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书种数、册数、总价格等款目），以方便核对。

2、每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。

3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象（补充复本除外），采购人有权做退货。

（三）其它

1、中标供应商提供的采购目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理，需要明确分辑（册）号及分辑（册）名。

2、中标供应商须按采购人提供的订单进行配书，同时标注配书情况及说明未配书原因，其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书，中标供应商应及

		<p>时与采购人核实并妥善处理。</p> <p>3、中标供应商保证每种图书在信息没有变动的情况下只发布一次。</p>
5		<p>4、采购人有权在不减少定货总额情况下更改订单品种及数量。</p> <p>五、加工服务要求</p> <p>所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。</p> <p>中标供应商须严格按采购人要求对图书免费提供图书加工服务，并于图书加工完成后安排运送到各馆区（西大街馆区、长安路馆区、高新馆区）。执行该项服务的具体时间及地点（本馆指定馆区）由采购人决定。中标供应商安排的加工人员人数由采购人根据图书加工的工作量确定。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达100%，若低于98%（含98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后20个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。需要免费编目、加工的图书除供应商订单内的图书外，还包含采购方其它渠道来源的图书，如接收的赠书、征集的地方文献等，处理的数量通过协商安排，供应商应积极地配合。</p> <p>图书加工流程包括拆包验收、编目数据制作与馆藏分配、数据质量检查、图书物理加工等环节。</p> <p>1、拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。</p> <p>2、在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实ISBN号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。</p> <p>3、数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。</p> <p>4、图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（2个）、贴磁条、贴书标（含保护膜）、贴RFID标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码、钴基永久性磁条、书标、书标塑膜、RFID芯片等（条形码、书标及书标塑膜，型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。</p> <p>4.1每册图书粘贴馆藏条形码一个：位于题名页中间偏下位置。</p> <p>4.2每册图书加盖馆藏章两个：分别在书名页和书口正中盖章。</p> <p>4.3每册书隐蔽性粘贴钴基永久性磁条一根（300页以上需粘贴两根磁条）。</p> <p>4.4每册书粘贴不干胶书标二枚，一枚贴在封底，一枚贴书脊。</p> <p>4.5每册书书脊处书标要求覆贴不干胶塑膜。</p> <p>4.6凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号，装入光盘袋，并在光盘袋上粘贴光盘索书号、馆藏条码。</p> <p>4.7按采购人馆藏分配地址，进行RFID标签初加工，并粘贴标签。</p> <p>中标供应商应能随采购人的工作变化，适时调整加工项目。若不能或不便如约派人到馆加工的，经采购人同意后，可委托其它加工机构进行加工，产生的一切费用由中标商承担。（如需采购人加工的，加工费用由供应商承担）。</p>

采购包5：
供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：中文普通图书（含少儿）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）2024年度国内版中文纸质图书（含少儿）采购。投标供应商所供图书为陕西省内出版社2021-2024年及西北地区出版社2021-2024年出版的正式出版物，国内出版社2024年出版的正式出版物。</p>
	2	<p>二、采购内容</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏地方文献的延续性、全面性，由采购人选择陕西省内1 8 家出版社（陕西人民出版社有限责任公司、陕西人民教育出版社有限责任公司、陕西未来出版社有限责任公司、陕西科学技术出版社有限责任公司、陕西人民美术出版社有限责任公司、陕西三秦出版社有限责任公司、陕西太白文艺出版社有限责任公司、陕西旅游出版社有限责任公司、西安出版社有限责任公司、西安地图出版社有限责任公司、世界图书出版西安有限公司、第四军医大学出版社、陕西师范大学出版总社有限公司、西安电子科技大学出版社、西安交通大学出版社、西北大学出版社、西北工业大学出版社、西北农林科技大学出版社有限责任公司）及西北地区出版社2021-2024年出版的正式出版物，采购当年全品种新书及补充往年漏采品种（含复本）。</p> <p>本项采购旨在保证本馆收藏延续性、全面性及热门图书的流通借阅率，采购全国500个出版社出版的新书复本。采购人将全部份额的21.25%分配到该项采购工作。采购方式为出版社现采、供应商样板间现场样采、订单。由中标供应商负责提供此目录中涉及出版社出版的2024年新书书目、当月新书采购及各类书展或供应商样板间进行补充采购。</p> <p>采购人有权在保证中标供应商份额基础上，根据每月出版数量调整采购月份，订单采购按采购人最终确定的书目订单提供新书采购服务，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充订单内未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p>

3	<p>三、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投图书、服务符合上述规定的证明文件。</p> <p>（二）供货要求</p> <p>1、本项目的采购方式为分批采购，采购范围为陕西省内出版社2021-2024年及西北地区出版社2021-2024年出版的正式出版物，国内出版社2024年出版的正式出版物。</p> <p>2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标供应商承担。同时，采购人有权终止与该供应商签订的政府采购合同。</p> <p>3、采购方式</p> <p>（1）现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（2）现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>（3）订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供每季度不少于 4000种且不重复的新书书目。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。</p> <p>4、图书质量</p> <p>中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋10倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3 年内（盗版图书及非法出版物确认之日起3个自然年）参与招标人所有相关项目投标。</p> <p>5、承诺以中标折扣和服务要求，为陕西省公共图书馆联盟成员馆提供正版图书服务。</p>
	<p>四、商品包装、交货及其他服务要求</p> <p>（一）配送及送货</p> <p>1、对采购人初选的图书，中标供应商应在 3个工作日内将该批图书的采购数据按照采购人要求格式发给采购人。</p> <p>2、一般情况下，现购图书在订单确定后的5 个工作日内予以回告，回告后 10 个工作日内，中标供应商应按采购人具体要求，完成图书配送工作，并送货到指定地点。（采购人要求滞后送货不在此要求内）逾期 5 个工作日不能到书的，采购人有权取消订单及该中标供应商本年度图书采购资格。由此产生的一切经济损失从中标供应商的履约保证金中扣除。</p> <p>3、供应商在处理清单时，如出现某些图书实际书价超出预订书价20%的情况，应及时与采购人联系，由订购人决定是否购买后才能供货，否则采购人有权拒收。所订图书如果调价，应有依据可查，付款时应出具出版社原始涨价证明复印件。</p> <p>4、中标供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、数量、地点，并提供免费送货与卸货服务。</p>

5、到货要求：本地现采图书要求5个工作日内100%送到，外地现采图书要求10个工作日内100%送到，目录采选图书要求20个工作日内到货率达90%。重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年订到率达94%以上（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）。

6、中标供应商必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版社取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订购数的10%，即视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

7、因中标供应商配送错误引致的损失由中标供应商自负。

8、中标供应商应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

9、免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

（二）包装

1、每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书种数、册数、总价格等款目），以方便核对。

2、每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。

3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象（补充复本除外），采购人有权做退货。

（三）其它

1、中标供应商提供的采购目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理，需要明确分辑（册）号及分辑（册）名。

2、中标供应商须按采购人提供的订单进行配书，同时标注配书情况及说明未配书原因，其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书，中标供应商应及时与采购人核实并妥善处理。

3、中标供应商保证每种图书在信息没有变动的情况下只发布一次。

4、采购人有权在不减少定货总额情况下更改订单品种及数量。

5	<p>五、加工服务要求</p> <p>所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。</p> <p>中标供应商须严格按采购人要求对图书免费提供图书加工服务，并于图书加工完成后安排运送到各馆区（西大街馆区、长安路馆区、高新馆区）。执行该项服务的具体时间及地点（本馆指定馆区）由采购人决定。中标供应商安排的加工人员人数由采购人根据图书加工的工作量确定。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达100%，若低于98%（含98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后20个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。需要免费编目、加工的图书除供应商订单内的图书外，还包含采购方其它渠道来源的图书，如接收的赠书、征集的地方文献等，处理的数量通过协商安排，供应商应积极地配合。</p> <p>图书加工流程包括拆包验收、编目数据制作与馆藏分配、数据质量检查、图书物理加工等环节。</p> <p>1、拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。</p> <p>2、在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实ISBN号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。</p> <p>3、数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。</p> <p>4、图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（2个）、贴磁条、贴书标（含保护膜）、贴RFID标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码、钴基永久性磁条、书标、书标塑膜、RFID芯片等（条形码、书标及书标塑膜，型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。</p> <p>4.1每册图书粘贴馆藏条形码一个：位于题名页中间偏下位置。</p> <p>4.2每册图书加盖馆藏章两个：分别在书名页和书口正中盖章。</p> <p>4.3每册书隐蔽性粘贴钴基永久性磁条一根（300页以上需粘贴两根磁条）。</p> <p>4.4每册书粘贴不干胶书标二枚，一枚贴在封底，一枚贴书脊。</p> <p>4.5每册书书脊处书标要求覆贴不干胶塑膜。</p> <p>4.6凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号，装入光盘袋，并在光盘袋上粘贴光盘索书号、馆藏条码。</p> <p>4.7按采购人馆藏分配地址，进行RFID标签初加工，并粘贴标签。</p> <p>中标供应商应能随采购人的工作变化，适时调整加工项目。若不能或不便如约派人到馆加工的，经采购人同意后，可委托其它加工机构进行加工，产生的一切费用由中标商承担。（如需采购人加工的，加工费用由供应商承担）。</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1：

1、交货期：从签订合同之日起至项目全部完成之日止（特殊情况以合同为准）。具体需符合招标文件中规定的配送及送货要求。

采购包2:

1、交货期：从签订合同之日起至项目全部完成之日止（特殊情况以合同为准）。具体需符合招标文件中规定的配送及送货要求。

采购包3:

1、交货期：从签订合同之日起至项目全部完成之日止（特殊情况以合同为准）。具体需符合招标文件中规定的配送及送货要求。

采购包4:

1、交货期：从签订合同之日起至项目全部完成之日止（特殊情况以合同为准）。具体需符合招标文件中规定的配送及送货要求。

采购包5:

1、交货期：从签订合同之日起至项目全部完成之日止（特殊情况以合同为准）。具体需符合招标文件中规定的配送及送货要求。

3.4.2 交货地点

采购包1:

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）（特殊情况以合同为准）。

采购包2:

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）（特殊情况以合同为准）。

采购包3:

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）（特殊情况以合同为准）。

采购包4:

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）（特殊情况以合同为准）。

采购包5:

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）（特殊情况以合同为准）。

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

采购包5:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 1、合同签订后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 1、图书到货、加工完成后, 与中标供应商按有关程序对图书和相关材料验收无误, 办妥差、错、退换手续后, 以采购人最后验收的金额为准进行结算并支付书款。2、结算价=图书码洋×(1-下浮率)。3、结算方式: 按陕西省政府采购有关规定进行结算。4、中标供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票, 达到付款条件起 10 日

内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明： 1、合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明： 1、图书到货、加工完成后，与中标供应商按有关程序对图书和相关材料验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购人最后验收的金额为准进行结算并支付书款。 2、结算价=图书码洋×（1-下浮率）。 3、结算方式：按陕西省政府采购有关规定进行结算。 4、中标供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包3：付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包3：付款条件说明： 1、图书到货、加工完成后，与中标供应商按有关程序对图书和相关材料验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购人最后验收的金额为准进行结算并支付书款。 2、结算价=图书码洋×（1-下浮率）。 3、结算方式：按陕西省政府采购有关规定进行结算。 4、中标供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包4：付款条件说明： 1、合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包4：付款条件说明： 1、图书到货、加工完成后，与中标供应商按有关程序对图书和相关材料验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购人最后验收的金额为准进行结算并支付书款。 2、结算价=图书码洋×（1-下浮率）。 3、结算方式：按陕西省政府采购有关规定进行结算。 4、中标供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包5：付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包5：付款条件说明： 1、图书到货、加工完成后，与中标供应商按有关程序对图书和相关材料验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购人最后验收的金额为准进行结算并支付书款。 2、结算价=图书码洋×（1-下浮率）。 3、结算方式：按陕西省政府采购有关规定进行结算。 4、中标供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件： 1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等； 1.2图书册数与对应清单不符； 1.3图书出现污损情况； 1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包2：

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并

认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包3:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包4:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应商应全部无条件退货。

采购包5:

1、验收方法和标准（1）按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出货检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请图书馆行业专家或者第三方机构参与验收。参与验收的专家或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收单，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。（2）图书到馆验收工作应由中标供应商与采购人共同完成。若中标供应商不能履行此项工作，必须提供验收委托书并支付相关费用，且中标供应商必须同意并认可采购人验收结果。2、验收问题的处理（1）质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标商必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：1.1图书装订或印刷质量有问题，如破损、缺页、倒装、模糊不清、掉页、开线、开胶等；1.2图书册数与对应清单不符；1.3图书出现污损情况；1.4图书的随书附件如光盘等不齐全。（2）退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标供应商应无条件退换。采购人采购图书一般情况下不重复（补充复本的图书除外），如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标供应

商应全部无条件退货。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

符合采购文件关于商品包装、交货及其他服务要求。

采购包2:

符合采购文件关于商品包装、交货及其他服务要求。

采购包3:

符合采购文件关于商品包装、交货及其他服务要求。

采购包4:

符合采购文件关于商品包装、交货及其他服务要求。

采购包5:

符合采购文件关于商品包装、交货及其他服务要求。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

符合行业相关标准。

采购包2:

符合行业相关标准。

采购包3:

符合行业相关标准。

采购包4:

符合行业相关标准。

采购包5:

符合行业相关标准。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1、中标供应商不能满足采购人到货率需求的，扣除未到部分码洋**10%**的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现场采购到货率**95%**，现场样采到货率**92%**，订单采购到货率**92%**，）之间的码洋差额；该违约金将从履约保证金中扣除，履约保证金如低于合同金额**10%**时，中标供应商须及时将保证金补足，方可继续保留供货资格。履约保证金将在合同期满后，经采购人审定无违约情形时可无息归还中标供应商。 2、中标供应商提供任何盗版及非法出版物的，一经确认，采购人有权终止该中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋**10**倍的违约金。同时采购人将此一行为上报陕西省财政部门，由省财政部门对该供应商依法处理。 3、合同约定的其他违约责任。

采购包2:

1、中标供应商不能满足采购人到货率需求的，扣除未到部分码洋**10%**的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现场采购到货率**95%**，现场样采到货率**92%**，订单采购到货率**92%**，）之间的码洋差额；该违约金将从履约保证金中扣除，履约保证金如低于合同金额**10%**时，中标供应商须及时将保证金补足，方可继续保留供货资格。履约保证金将在合同期满后，经采购人审定无违约情形时可无息归还中标供应商。 2、中标供应商提供任何盗版及非法出版物的，一经确认，采购人有权终止该中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋**10**倍的违约金。同时采购人将此一行为上报陕西省财政部门，由省财政部门对该供应商依法处理。 3、合同约定的其他违约责任。

采购包3:

1、中标供应商不能满足采购人到货率需求的，扣除未到部分码洋**10%**的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现场采购到货率**95%**，现场样采到货率**92%**，订单采购到货率**92%**，）之间的码洋差额；该违约金将从履约保证金中扣除，履约保证金如低于合同金额**10%**时，中标供应商须及时将保证金补足，方可继续保留供货资格。履约保证金将在合同期满后，经采购人审定无违约情形时可无息归还中标供应商。 2、中标供应商提供任何盗版及非法出版物的，一经确认，采购人有权终止该中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋**10**倍的违约金。同时采购人将此一行为上报陕西省财政部门，由省财政部门对该供应商依法处理。 3、合同约定的其他违约责任。

采购包4:

1、中标供应商不能满足采购人到货率需求的，扣除未到部分码洋**10%**的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现场采购到货率**95%**，现场样采到货率**92%**，订单采购到货率**92%**，）之间的码洋差额；该违约金将从履约保证金中扣除，履约保证金如低于合同金额**10%**时，中标供应商须及时将保证金补足，方可继续保留供货资格。履约保证金将在合同期满后，经采购人审定无违约情形时可无息归还中标供应商。 2、中标供应商提供任何盗版及非法出版物的，一经确认，采购人有权终止该中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋**10**倍的违约金。同时采购人将此一行为上报陕西省财政部门，由省财政部门对该供应商依法处理。 3、合同约定的其他违约责任。

采购包5:

1、中标供应商不能满足采购人到货率需求的，扣除未到部分码洋**10%**的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现场采购到货率**95%**，现场样采到货率**92%**，订单采购到货率**92%**，）之间的码洋差额；该违约金将从履约保证金中扣除，履约保证金如低于合同金额**10%**时，中标供应商须及时将保证金补足，方可继续保留供货资格。履约保证金将在合同期满后，经采购人审定无违约情形时可无息归还中标供应商。 2、中标供应商提供任何盗版及非法出版物的，一经确认，采购人有权终止该中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋**10**倍的违约金。同时采购人将此一行为上报陕西省财政部门，由省财政部门对该供应商依法处理。 3、合同约定的其他违约责任。

3.5其他要求

（一）报价要求 1、投标人的报价以下浮率填写。 2、投标人的报价（下浮率）应包含为完成招标文件规定一切工作所需的全部费用，包括：图书货款、运输费、运输保险费、装卸费、包装费、数据处理费、配送费、售后服务费、现采差旅费（按国家标准）、税金等。 3、验收及相关费用由投标人负责（包含采购人采取抽检方式核查中标商投标时提供相关材料原件的全部费用）。（二）特别要求： 中标供应商必须保证供应正版图书，交货时采购人有权要求投标人对图书的合法供货渠道进行说明，杜绝任何盗版及非法出版物，并承担相应的法律责任。对盗版图书一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，并不排除追加其他处罚方式。（三）本项目可兼投不可兼中： 供应商可同时参与多个包段投标，但同一供应商只能中标一个包段。若同一供应商在多个包段评审皆排名第一，将按照包段顺序确定中标包段，后一包段顺延下一名为该包段评审排名第一的中标候选人。投标供应商如果在前一包段作为评审排名第一的中标候选人，则不再参与后一包段的中标供应商推荐活动。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料2
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料2
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明材料2
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明材料2
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明材料2
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	有效的主体资格证明	<p>供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。</p>	资格证明资料2
2	授权委托书	<p>供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。</p> <p>招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p>	资格证明资料2
3	财务状况报告	<p>提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022）55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。</p>	资格证明资料2
4	社会保障资金缴纳证明	<p>提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。</p>	资格证明资料2

5	税收缴纳证明	提供 2023年11月1日 至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	资格证明资料2
6	信用记录声明	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	资格证明资料2
7	书面声明	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	资格证明资料2
8	特定资格	投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。	资格证明资料2

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。	资格证明资料2
2	授权委托书	供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	资格证明资料2

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	<p>供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。</p>	资格证明资料2
2	授权委托书	<p>供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。</p> <p>招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p>	资格证明资料2
3	财务状况报告	<p>提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022〕55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。</p>	资格证明资料2
4	社会保障资金缴纳证明	<p>提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。</p>	资格证明资料2

5	税收缴纳证明	提供 2023年11月1日 至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	资格证明资料2
6	信用记录声明	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	资格证明资料2
7	书面声明	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	资格证明资料2
8	特定资格	投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。	资格证明资料2

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。	资格证明资料2
2	授权委托书	供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	资格证明资料2

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	<p>供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人（或其分支机构）、事业法人、其他组织或自然人，具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；投标人为自然人的提供身份证。</p>	资格证明资料2
2	授权委托书	<p>供应商授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证复印件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证复印件。</p> <p>招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p>	资格证明资料2
3	财务状况报告	<p>提供2022年度或2023年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的证书、签字、盖章和审计报告二维码（依据陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知要求（陕财办会函〔2022〕55号）），或提供2023年11月1日至今期间银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。</p>	资格证明资料2
4	社会保障资金缴纳证明	<p>提供2023年11月1日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据（提供养老、医疗至少一种）或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，社会保障资金缴存单据或社会保险参保缴费情况证明上应有代收机构或社保机关的公章依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（以上二种形式的资料提供任何一种即可，代缴代办社会保障资金不予认可。）。</p>	资格证明资料2

5	税收缴纳证明	提供 2023年11月1日 至投标文件递交截止日已缴纳的任意一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准，提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	资格证明材料2
6	信用记录声明	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	资格证明材料2
7	书面声明	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	资格证明材料2
8	特定资格	投标供应商需具备《出版物经营许可证》，提供复印件加盖供应商公章。	资格证明材料2

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

采购包5：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 标的清单</p> <p>拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书</p>
2	供应商名称字章一致性	供应商名称字章是否一致	投标文件封面
3	投标文件的签字盖章符合性	投标文件的签字盖章是否按照招标文件要求进行的	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的最低要求	投标函
5	投标报价有效性	投标报价是否唯一有效	标的清单 报价表
6	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求的（交货期不响应招标要求、付款方式不满足招标要求）	商务响应表

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 标的清单</p> <p>拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书</p>
2	供应商名称字章一致性	供应商名称字章是否一致	投标文件封面
3	投标文件的签字盖章符合性	投标文件的签字盖章是否按照招标文件要求进行的	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的最低要求	投标函
5	投标报价有效性	投标报价是否唯一有效	标的清单 报价表
6	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求的（交货期不响应招标要求、付款方式不满足招标要求）	商务响应表

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 标的清单</p> <p>拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书</p>
2	供应商名称字章一致性	供应商名称字章是否一致	投标文件封面
3	投标文件的签字盖章符合性	投标文件的签字盖章是否按照招标文件要求进行的	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的最低要求	投标函
5	投标报价有效性	投标报价是否唯一有效	标的清单 报价表
6	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求的（交货期不响应招标要求、付款方式不满足招标要求）	商务响应表

采购包4：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 标的清单</p> <p>拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书</p>
2	供应商名称字章一致性	供应商名称字章是否一致	投标文件封面
3	投标文件的签字盖章符合性	投标文件的签字盖章是否按照招标文件要求进行的	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的最低要求	投标函
5	投标报价有效性	投标报价是否唯一有效	标的清单 报价表
6	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求的（交货期不响应招标要求、付款方式不满足招标要求）	商务响应表

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
2	供应商名称字章一致性	供应商名称字章是否一致	投标文件封面
3	投标文件的签字盖章符合性	投标文件的签字盖章是否按照招标文件要求进行的	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的最低要求	投标函
5	投标报价有效性	投标报价是否唯一有效	标的清单 报价表
6	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求	商务、技术要求是否满足招标文件实质性要求的（交货期不响应招标要求、付款方式不满足招标要求）	商务响应表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人

为排名第一的中标候选人。

采购包5： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供货能力	供应商具有固定的营业场所，能满足现场采购要求能证明有及时供货的能力,并能提供相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图以及供货调货换货服务方案。 1. 提供固定营业场所的相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图的得 4 分； 2. 提供①供货、②调货、③换货的服务方案，以上方案每提供一项根据详细程度计 0.1-2 分，未提供不计分。本项共计 6 分。	10.00	主观	技术响应表 1. 供货能力
	配送方案	根据项目实际需求，提供配送方案。内容包含：①供货组织安排；②保证图书到书率，按时送货措施；③运输、派送方案；④财力调配方案；⑤包装方案，评审专家根据（ 1. 完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.4 分，共 12 分。	12.00	主观	技术响应表 2. 配送方案

详细评审	加工方案	根据项目实际需求，提供图书加工方案。内容包含：①拆包验收；②编目数据制作与馆藏分配；③数据质量检查；④图书物理加工；⑤接受图书馆质量监督，并提供到馆数据加工服务人员的承诺，评审专家根据（1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2分，共10分。	10.00	主观	技术响应表 3.加工方案
	质量保证	所供图书确系正版，装订符合相关规定和要求，图书印刷字迹清晰，版面整洁，纸质优良，无错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装，根据采购人需求配送时需如实提供书名、出版社、出版日期、定价、类别、数量，且配送错误及与实际图书内容不适合要求的，无条件退换。承诺合理可行，措施科学完善得7.1~10分，承诺合理，措施符合项目实际情况得3.1~7分，有基本承诺，但承诺及措施简单，只列出框架内容的得0.1-3分。不提供不得分。	10.00	主观	技术响应表 4.质量保证

合作证明	提供 2023 年以来与出版社的供货合作证明 50 份（含）以上得 8 分， 40 （含）- 50 份的得 6 分， 30 （含）- 40 份的得 4 分， 20 （含）- 30 份得 2 分， 10 （含）- 20 份得 1 分， 10 份以下的得 0 分。（供货合作证明包含：出版社的合作合同或出版社授权书或评审专家一致认定的其他证明资料；如单份证明资料页码较多，可只提供其中主要部分（必须包含首页和签字盖章页）；附出版社相关联系人姓名及联系电话以备评标现场查证；）	8.00	客观	5.合作证明
售后服务	根据项目实际需求，提供售后服务方案。内容包含：①保证图书按质按量送达；②符合图书质量管理规定；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体措施是否合理可行）进行赋分，每提供一项得 0.1-2 分，共 4 分。	4.00	主观	技术响应表 6.售后服务
验收方案	根据项目实际需求，提供验收方案。内容包含：①出现“质量问题”等特殊情况的处理方案及承诺；②出现“退货”等特殊情况的处理方案及承诺；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体方案是否满足采购人需求）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.5 分，共 5 分。	5.00	主观	技术响应表 7.验收方案
供货经验	提供 2021 年 1 月 1 日至开标前（以合同签订时间为准）的类似业绩完整合同(仅限于投标人自己实施的)，附委托完整合同复印件（加盖投标供应商公章）。每提供一份计 0.5 分，最多加 4 分；合同后附满意度证明材料，并提供所合作的图书馆方的联系方式、联系人等详细信息，每提供 1 份加 0.5 分，最多加 2 分。满分 6 分。	6.00	客观	8.供货经验

价格分	投标价格得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	35.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供货能力	供应商具有固定的营业场所，能满足现场采购要求能证明有及时供货的能力,并能提供相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图以及供货调货换货服务方案。 1.提供固定营业场所的相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图的得 4 分； 2.提供①供货、②调货、③换货的服务方案，以上方案每提供一项根据详细程度计 0.1-2 分，未提供不计分。本项共计 6 分。	10.00	主观	技术响应表 1.供货能力
	配送方案	根据项目实际需求，提供配送方案。内容包含：①供货组织安排；②保证图书到书率，按时送货措施；③运输、派送方案；④财力调配方案；⑤包装方案，评审专家根据（ 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.4 分，共 12 分。	12.00	主观	技术响应表 2.配送方案

详细评审	加工方案	根据项目实际需求，提供图书加工方案。内容包含：①拆包验收；②编目数据制作与馆藏分配；③数据质量检查；④图书物理加工；⑤接受图书馆质量监督，并提供到馆数据加工服务人员的承诺，评审专家根据（1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2分，共10分。	10.00	主观	技术响应表 3.加工方案
	质量保证	所供图书确系正版，装订符合相关规定和要求，图书印刷字迹清晰，版面整洁，纸质优良，无错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装，根据采购人需求配送时需如实提供书名、出版社、出版日期、定价、类别、数量，且配送错误及与实际图书内容不适合要求的，无条件退换。承诺合理可行，措施科学完善得7.1~10分，承诺合理，措施符合项目实际情况得3.1~7分，有基本承诺，但承诺及措施简单，只列出框架内容的得0.1-3分。不提供不得分。	10.00	主观	技术响应表 4.质量保证

合作证明	提供 2023 年以来与出版社的供货合作证明 50 份（含）以上得 8 分， 40 （含）- 50 份的得 6 分， 30 （含）- 40 份的得 4 分， 20 （含）- 30 份得 2 分， 10 （含）- 20 份得 1 分， 10 份以下的得 0 分。（供货合作证明包含：出版社的合作合同或出版社授权书或评审专家一致认定的其他证明资料；如单份证明资料页码较多，可只提供其中主要部分（必须包含首页和签字盖章页）；附出版社相关联系人姓名及联系电话以备评标现场查证；）	8.00	客观	5.合作证明
售后服务	根据项目实际需求，提供售后服务方案。内容包含：①保证图书按质按量送达；②符合图书质量管理规定；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体措施是否合理可行）进行赋分，每提供一项得 0.1-2 分，共 4 分。	4.00	主观	技术响应表 6.售后服务
验收方案	根据项目实际需求，提供验收方案。内容包含：①出现“质量问题”等特殊情况的处理方案及承诺；②出现“退货”等特殊情况的处理方案及承诺；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体方案是否满足采购人需求）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.5 分，共 5 分。	5.00	主观	技术响应表 7.验收方案
供货经验	提供 2021 年 1月1 日至开标前（以合同签订时间为准）的类似业绩完整合同(仅限于投标人自己实施的)，附委托完整合同复印件（加盖投标供应商公章）。每提供一份计 0.5 分，最多加 4 分；合同后附满意度证明材料，并提供所合作的图书馆方的联系方式、联系人等详细信息，每提供 1 份加 0.5 分，最多加 2 分。满分 6 分。	6.00	客观	8.供货经验

价格分	投标价格得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	35.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供货能力	供应商具有固定的营业场所，能满足现场采购要求能证明有及时供货的能力,并能提供相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图以及供货调货换货服务方案。 1.提供固定营业场所的相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图的得 4 分； 2.提供①供货、②调货、③换货的服务方案，以上方案每提供一项根据详细程度计 0.1-2 分，未提供不计分。本项共计 6 分。	10.00	主观	技术响应表 1.供货能力
	配送方案	根据项目实际需求，提供配送方案。内容包含：①供货组织安排；②保证图书到书率，按时送货措施；③运输、派送方案；④财力调配方案；⑤包装方案，评审专家根据（ 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.4 分，共 12 分。	12.00	主观	技术响应表 2.配送方案

详细评审	加工方案	根据项目实际需求，提供图书加工方案。内容包含：①拆包验收；②编目数据制作与馆藏分配；③数据质量检查；④图书物理加工；⑤接受图书馆质量监督，并提供到馆数据加工服务人员的承诺，评审专家根据（1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2分，共10分。	10.00	主观	技术响应表 3.加工方案
	质量保证	所供图书确系正版，装订符合相关规定和要求，图书印刷字迹清晰，版面整洁，纸质优良，无错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装，根据采购人需求配送时需如实提供书名、出版社、出版日期、定价、类别、数量，且配送错误及与实际图书内容不适合要求的，无条件退换。承诺合理可行，措施科学完善得7.1~10分，承诺合理，措施符合项目实际情况得3.1~7分，有基本承诺，但承诺及措施简单，只列出框架内容的得0.1-3分。不提供不得分。	10.00	主观	技术响应表 4.质量保证

	合作证明	提供 2023 年以来与出版社的供货合作证明 50 份（含）以上得 8 分， 40 （含）- 50 份的得 6 分， 30 （含）- 40 份的得 4 分， 20 （含）- 30 份得 2 分， 10 （含）- 20 份得 1 分， 10 份以下的得 0 分。（供货合作证明包含：出版社的合作合同或出版社授权书或评审专家一致认定的其他证明资料；如单份证明资料页码较多，可只提供其中主要部分（必须包含首页和签字盖章页）；附出版社相关联系人姓名及联系电话以备评标现场查证；）	8.00	客观	5.合作证明
	售后服务	根据项目实际需求，提供售后服务方案。内容包含：①保证图书按质按量送达；②符合图书质量管理规定；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体措施是否合理可行）进行赋分，每提供一项得 0.1-2 分，共 4 分。	4.00	主观	技术响应表 6.售后服务
	验收方案	根据项目实际需求，提供验收方案。内容包含：①出现“质量问题”等特殊情况的处理方案及承诺；②出现“退货”等特殊情况的处理方案及承诺；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体方案是否满足采购人需求）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.5 分，共 5 分。	5.00	主观	技术响应表 7.验收方案
	供货经验	提供 2021 年 1月1 日至开标前（以合同签订时间为准）的类似业绩完整合同(仅限于投标人自己实施的)，附委托完整合同复印件（加盖投标供应商公章）。每提供一份计 0.5 分，最多加 4 分；合同后附满意度证明材料，并提供所合作的图书馆方的联系方式、联系人等详细信息，每提供 1 份加 0.5 分，最多加 2 分。满分 6 分。	6.00	客观	8.供货经验

价格分	投标价格得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	35.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供货能力	供应商具有固定的营业场所，能满足现场采购要求能证明有及时供货的能力,并能提供相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图以及供货调货换货服务方案。 1.提供固定营业场所的相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图的得 4 分； 2.提供①供货、②调货、③换货的服务方案，以上方案每提供一项根据详细程度计 0.1-2 分，未提供不计分。本项共计 6 分。	10.00	主观	技术响应表 1.供货能力
	配送方案	根据项目实际需求，提供配送方案。内容包含：①供货组织安排；②保证图书到书率，按时送货措施；③运输、派送方案；④财力调配方案；⑤包装方案，评审专家根据（ 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.4 分，共 12 分。	12.00	主观	技术响应表 2.配送方案

详细评审	加工方案	根据项目实际需求，提供图书加工方案。内容包含：①拆包验收；②编目数据制作与馆藏分配；③数据质量检查；④图书物理加工；⑤接受图书馆质量监督，并提供到馆数据加工服务人员的承诺，评审专家根据（1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2分，共10分。	10.00	主观	技术响应表 3.加工方案
	质量保证	所供图书确系正版，装订符合相关规定和要求，图书印刷字迹清晰，版面整洁，纸质优良，无错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装，根据采购人需求配送时需如实提供书名、出版社、出版日期、定价、类别、数量，且配送错误及与实际图书内容不适合要求的，无条件退换。承诺合理可行，措施科学完善得7.1~10分，承诺合理，措施符合项目实际情况得3.1~7分，有基本承诺，但承诺及措施简单，只列出框架内容的得0.1-3分。不提供不得分。	10.00	主观	技术响应表 4.质量保证

合作证明	提供 2023 年以来与出版社的供货合作证明 50 份（含）以上得 8 分， 40 （含）- 50 份的得 6 分， 30 （含）- 40 份的得 4 分， 20 （含）- 30 份得 2 分， 10 （含）- 20 份得 1 分， 10 份以下的得 0 分。（供货合作证明包含：出版社的合作合同或出版社授权书或评审专家一致认定的其他证明资料；如单份证明资料页码较多，可只提供其中主要部分（必须包含首页和签字盖章页）；附出版社相关联系人姓名及联系电话以备评标现场查证；）	8.00	客观	5.合作证明
售后服务	根据项目实际需求，提供售后服务方案。内容包含：①保证图书按质按量送达；②符合图书质量管理规定；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体措施是否合理可行）进行赋分，每提供一项得 0.1-2 分，共 4 分。	4.00	主观	技术响应表 6.售后服务
验收方案	根据项目实际需求，提供验收方案。内容包含：①出现“质量问题”等特殊情况的处理方案及承诺；②出现“退货”等特殊情况的处理方案及承诺；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体方案是否满足采购人需求）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.5 分，共 5 分。	5.00	主观	技术响应表 7.验收方案
供货经验	提供 2021 年 1 月 1 日至开标前（以合同签订时间为准）的类似业绩完整合同(仅限于投标人自己实施的)，附委托完整合同复印件（加盖投标供应商公章）。每提供一份计 0.5 分，最多加 4 分；合同后附满意度证明材料，并提供所合作的图书馆方的联系方式、联系人等详细信息，每提供 1 份加 0.5 分，最多加 2 分。满分 6 分。	6.00	客观	8.供货经验

价格分	投标价格得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	35.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包5:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供货能力	<p>供应商具有固定的营业场所，能满足现场采购要求能证明有及时供货的能力,并能提供相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图以及供货调货换货服务方案。 1.提供固定营业场所的相关房产证或房屋出租证明或营业场所平面图的得4分；</p> <p>2.提供①供货、②调货、③换货的服务方案，以上方案每提供一项根据详细程度计0.1-2分，未提供不计分。本项共计6分。</p>	10.00	主观	技术响应表 1.供货能力
	配送方案	<p>根据项目实际需求，提供配送方案。内容包含：①供货组织安排；②保证图书到书率，按时送货措施；③运输、派送方案；④财力调配方案；⑤包装方案，评审专家根据（</p> <p>1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2.4分，共12分。</p>	12.00	主观	技术响应表 2.配送方案

详细评审	加工方案	根据项目实际需求，提供图书加工方案。内容包含：①拆包验收；②编目数据制作与馆藏分配；③数据质量检查；④图书物理加工；⑤接受图书馆质量监督，并提供到馆数据加工服务人员的承诺，评审专家根据（1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。）进行赋分，每提供一项得0.1-2分，共10分。	10.00	主观	技术响应表 3.加工方案
	质量保证	所供图书确系正版，装订符合相关规定和要求，图书印刷字迹清晰，版面整洁，纸质优良，无错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装，根据采购人需求配送时需如实提供书名、出版社、出版日期、定价、类别、数量，且配送错误及与实际图书内容不适合要求的，无条件退换。承诺合理可行，措施科学完善得7.1~10分，承诺合理，措施符合项目实际情况得3.1~7分，有基本承诺，但承诺及措施简单，只列出框架内容的得0.1-3分。不提供不得分。	10.00	主观	技术响应表 4.质量保证

合作证明	提供 2023 年以来与出版社的供货合作证明 50 份（含）以上得 8 分， 40 （含）- 50 份的得 6 分， 30 （含）- 40 份的得 4 分， 20 （含）- 30 份得 2 分， 10 （含）- 20 份得 1 分， 10 份以下的得 0 分。（供货合作证明包含：出版社的合作合同或出版社授权书或评审专家一致认定的其他证明资料；如单份证明资料页码较多，可只提供其中主要部分（必须包含首页和签字盖章页）；附出版社相关联系人姓名及联系电话以备评标现场查证；）	8.00	客观	5.合作证明
售后服务	根据项目实际需求，提供售后服务方案。内容包含：①保证图书按质按量送达；②符合图书质量管理规定；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体措施是否合理可行）进行赋分，每提供一项得 0.1-2 分，共 4 分。	4.00	主观	6.售后服务 技术响应表
验收方案	根据项目实际需求，提供验收方案。内容包含：①出现“质量问题”等特殊情况的处理方案及承诺；②出现“退货”等特殊情况的处理方案及承诺；评审专家根据（1.承诺的详细程度；2.具体方案是否满足采购人需求）进行赋分，每提供一项得 0.1-2.5 分，共 5 分。	5.00	主观	技术响应表 7.验收方案
供货经验	提供 2021 年 1月1 日至开标前（以合同签订时间为准）的类似业绩完整合同(仅限于投标人自己实施的)，附委托完整合同复印件（加盖投标供应商公章）。每提供一份计 0.5 分，最多加 4 分；合同后附满意度证明材料，并提供所合作的图书馆方的联系方式、联系人等详细信息，每提供 1 份加 0.5 分，最多加 2 分。满分 6 分。	6.00	客观	8.供货经验

价格分	投标价格得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	35.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的

评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价表

详见附件: 技术响应表

详见附件: 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 商务响应表

详见附件: 资格证明资料2

详见附件: 1.供货能力

详见附件: 2.配送方案

详见附件: 3.加工方案

详见附件: 4.质量保证

详见附件: 5.合作证明

详见附件: 6.售后服务

详见附件: 7.验收方案

详见附件: 8.供货经验

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价表

详见附件: 技术响应表

详见附件: 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 商务响应表

详见附件: 资格证明资料2

详见附件: 1.供货能力

详见附件: 2.配送方案

详见附件：3.加工方案

详见附件：4.质量保证

详见附件：5.合作证明

详见附件：6.售后服务

详见附件：7.验收方案

详见附件：8.供货经验

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：报价表

详见附件：技术响应表

详见附件：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：商务响应表

详见附件：资格证明资料2

详见附件：1.供货能力

详见附件：2.配送方案

详见附件：3.加工方案

详见附件：4.质量保证

详见附件：5.合作证明

详见附件：6.售后服务

详见附件：7.验收方案

详见附件：8.供货经验

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：报价表

详见附件：技术响应表

详见附件：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：商务响应表

详见附件：资格证明资料2

详见附件：1.供货能力

详见附件：2.配送方案

详见附件：3.加工方案

详见附件：4.质量保证

详见附件：5.合作证明

详见附件：6.售后服务

详见附件：7.验收方案

详见附件：8.供货经验

采购包5：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：报价表

详见附件：技术响应表

详见附件：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：商务响应表

详见附件：资格证明资料2

详见附件：1.供货能力

详见附件：2.配送方案

详见附件：3.加工方案

详见附件：4.质量保证

详见附件：5.合作证明

详见附件：6.售后服务

详见附件：7.验收方案

详见附件：8.供货经验

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同文本-货物1.docx

