## 商务及服务要求偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件商务及服务要求** | **响应文件商务及服务要求响应** | **偏离情况** | **说明** |
|  | 交货时间 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 支付方式 |  |  |  |
|  | （技术要求中的“其他要求”的各项要求） |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：磋商文件所提商务及服务要求（包含技术要求中的“其他要求”中各项要求），在“谈判文件商务及服务要求”及“响应文件商务及服务要求响应”栏中应**响应并按要求提供相关资料**，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应磋商文件的所有商务及服务要求条款。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人或被授权代表签字或盖章 | ： |  |
| 供应商 | ： |  |
| 日期 | ： |  |