

陕西省省级单位政府采购中心

公开招标文件

(非专门面向中小企业项目)

项目名称：中共陕西省纪律检查委员会办公厅
2024 年外网综合运维服务项目

项目编号：SNCG-FM-2024031

采购人：中共陕西省纪律检查委员会办公厅

采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

2024 年 5 月 31 日

目录

第一章 投标邀请函	2
第二章 投标人须知	8
一、定义	8
二、投标人注意事项	8
三、招标文件	17
四、投标报价	18
五、投标文件	19
六、组织开标	21
七、资格审查	22
八、组织评标	22
九、中标	28
十、签订政府采购合同	28
十一、其他	29
十二、采购代理服务费	30
第三章 评审办法及标准	31
第四章 招标内容及采购要求	41
第五章 合同基本条款	41
第六章 投标文件构成及格式	62
第一部分 资格证明文件	65
第二部分 符合性证明文件	71
第三部分 投标方案	79

第一章 投标邀请函

中共陕西省纪律检查委员会办公厅 2024 年外网综合运维服务项目潜在的投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）交易大厅该项目公告下方免费获取招标文件，并于 2024-6-21 09:30:00 前递交投标文件。

一、项目名称：中共陕西省纪律检查委员会办公厅 2024 年外网综合运维服务项目

二、项目编号：SNCG-FM-2024031

三、采购人：中共陕西省纪律检查委员会办公厅

地址：陕西省西安市雁塔区雁塔路 10 号

联系人：毛老师

联系方式：029-63905277

四、采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

地址：西安市碑林区长安北路 14 号

联系人：胡老师

联系方式：029-88661246

五、招标内容和要求

中共陕西省纪律检查委员会办公厅 2024 年外网综合运维服务项目。

（详见招标文件第四章〈招标内容及采购要求〉）。

六、资金来源：预算内

七、采购预算：263 万元

八、所属行业：软件和信息技术服务业

九、项目属性：服务类

十、投标人资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证

书。

2、财务状况报告：提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、信用记录：提供《投标人信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

7、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

9、本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

备注：1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。

2、《投标人信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》、《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。

3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。

4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

十一、执行的政府采购政策

1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）。

5、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

6、详见《投标人须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

十二、获取招标文件的时间及方式

1、获取方式：投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面后，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”免费下载电子招标文件。

2、投标人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》。

3、数字认证证书（CA锁）办理流程可参照 <https://www.snca.com.cn/notice/show/533.html>，现场办理地址：西安市长安北路14号省公共资源交易中心一楼办理大厅3、4号窗口，咨询电话：029-88661241。疫情期间数字认证证书（CA锁）新办及续费可使用网上受理邮寄领取的方式办理，详见 <http://www.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20200218/79d68d76-7e82-44b0-8b8b-cb07d0658787.html>。

4、获取时间：2024年06月01日至2024年06月20日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

十三、投标保证金的交纳

本项目不收取投标保证金。

十四、提交投标文件截止时间及开标时间和地点

1、提交投标文件：电子投标文件一份。

电子投标文件 (*.SXSTF) 可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。

2、提交投标文件截止时间：2024 年 06 月 21 日 09:30

3、开标时间：同提交投标文件截止时间

4、开标地点：西安市碑林区长安北路 14 号陕西省公共资源交易中心 306 室（不见面开标）。

5、开标形式：本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

开标时，投标人应按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因，在规定时间内未完成投标文件解密，按无效投标对待。

备注：1、相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·〉服务指南·〉下载专区】中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（投标人版）》。

2、“规定时间”由现场工作人员具体确定。

十五、采购代理机构收费标准：免费

十六、公告期自发布之日起 5 个工作日。

十七、陕西省省级单位政府采购中心联系电话：029-88661294

特别提醒：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，投标人需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府

采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“*.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易中”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备音响和拾音设备的电脑提前 1 小时登录网络开标大厅（相关操作流程见本章第十四条第 5 款备注（1））。

5、投标人需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

第二章 投标人须知

一、定义

- (一) 采购人：中共陕西省纪律检查委员会办公厅
- (二) 监督机构：陕西省财政厅
- (三) 采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心
- (四) 投标人：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

二、投标人注意事项

(一) 询问

投标人针对投标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）和公开/邀请招标资格审查结果依法提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；投标人向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应告知采购人并协助采购人做出答复。

投标人对采购过程（不含公开/邀请招标资格审查结果）、中标（成交）结果，向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应在三个工作日内书面答复。

(二) 现场踏勘及标前答疑会

采购项目安排现场考察和标前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由陕西省省级单位政府采购中心在财政部门指定的媒体上发布。

答复内容可能影响投标文件编制的，应当顺延开标时间。凡未参加现场踏勘和标前答疑的投标人，由此造成的偏差由各投标人自行负责。

本项目不组织现场踏勘及标前答疑。

(三) 质疑和投诉

投标人如果认为招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在获取招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；投标人如果认为采购过程（不含公

开/邀请招标资格审查结果)或中标结果使自身的合法权益受到损害,可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向陕西省省级单位政府采购中心提出质疑。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写,范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页·>政府采购管理】栏目中的《政府采购投标人质疑函范本》。

《政府采购投标人质疑函范本》链接地址:

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

2、质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。被授权代表办理质疑事项时,除提交质疑函外,还应当提交授权委托书及被授权代表的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。陕西省省级单位政府采购中心或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

4、有下列情形之一的,属于无效质疑,陕西省省级单位政府采购中心和采购人不予受理:

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人或潜在投标人;
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未以书面形式提出,或质疑函主要内容构成不完整的,或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的;
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的;
- (6) 以非法手段取得证据、材料的;
- (7) 质疑答复后,同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对陕西省省级单位政府采购中心或采购人的答复不满意，以及陕西省省级单位政府采购中心或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、**对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：**

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、**对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：**

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：陕西省公共资源交易中心交易受理处

联系电话：029-88661258

投诉书递交地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号陕西省财政厅 509 室

联系电话：029-68936154

(四) 关于信用记录的查询和使用

1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的《投标人信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。

2、投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。

3、投标人信用记录及企业基本信息查询的时间段为“招标公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（含当日）”。信用记录及企业基本信息查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。投标人未如实填报《投标人信用书面声明函》的，视为“投标人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 2%-3%的扣除，工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

参加政府采购活动的小微企业应提供《小微企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

备注：小微企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。

2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于**监狱企业的证明文件**复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受

预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)有关要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

6、节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

7、环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

8、国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

9、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)，自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

10、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业

振兴的实施意见》的通知》（财库〔2021〕20号），各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11、根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）规定“有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

12、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。”（陕西省政府采购信用融资平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

本项目采购标的对应的小微企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

货物服务采购项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。工程项目，对符合价格扣除条件的小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 %（货物服务采购项目为 4%-6%，工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审（如本项目接受联合体或允许分包），除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。

备注：小微企业的定义参照本款第一至三条。

（六）关于产品和服务

1、所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，就不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

2、采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3、主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。

4、信息安全产品应当获得国家信息安全认证，并可提供由中国信息安全认证中心按照国家标准认证颁发的有效认证证书。

5、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的有关规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

6、如招标文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

（七）关于同一品牌产品的处理

1、单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价

最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 核心产品为两个以上时，多家投标人提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家投标人计算。

(八) 知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2、由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要

求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（九）投标人的投标费用自理

三、招标文件

（一）招标文件包括下列内容

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评审办法及标准

第四章 招标内容及采购要求

第五章 合同基本条款

第六章 投标文件构成及格式

（二）招标文件的检查及阅读

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，陕西省省级单位政府采购中心将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

（三）招标文件的修改、澄清

1、在提交投标文件截止之日前，陕西省省级单位政府采购中心可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在投标截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 15 日，陕西省省级单位政府采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人对招标文件提出质疑的，应在招标文件获取之日起 7 个工作日内以书面形式提出，采购人以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

3、各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的更正公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，陕西省省级单位政府采购中心不再单独通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

（1）【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的【首页·> 省级公告·> 更正公告】；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

（四）招标文件的解释权归陕西省省级单位政府采购中心

四、投标报价

投标报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）投标人应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

（二）投标报价货币：人民币；单位：元，保留到元。

（三）投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（四）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（五）因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

五、投标文件

（一）投标文件形式

本项目采用电子投标文件的形式。

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），**使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。**

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公

公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
技术支持热线：4009980000。

（二）投标文件语言及有效期

1、投标活动的所有文件、资料、函电文均使用**简体中文**，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2、投标文件有效期为**自开标之日起 90 个日历日**。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

（四）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4、投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

（五）投标人提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

1、逾期提交电子投标文件；

2、提交的电子投标文件与本项目不相符的。

六、组织开标

（一）陕西省省级单位政府采购中心组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开启直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

参加投标的投标人不足 3 家的，不得开标。

（三）开标时，陕西省省级单位政府采购中心现场工作人员将根据项目投标人数约定解密时长，投标人应在规定时间内，使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。

（四）投标人对开标过程有疑义，以及认为采购人、陕西省省级单位政府采购中心相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、陕西省省级单位政府采购中心应当及时处理。

（五）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（六）在开标环节出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

- 1、投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；
- 2、因投标人自身原因（如解密时使用的 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- 3、上传的电子投标文件无法打开的；
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（七）特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视电子投标文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时投标文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后投标文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

七、资格审查

（一）开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对电子投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。

（二）出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （2）未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；
- （3）资格审查小组认为投标人的资格证明文件存在疑点，要求投标人通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标人不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

（三）资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标人资格审查未通过的原因。

（四）合格投标人不足 3 家的，不得评标，应予以废标。

八、组织评标

（一）采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

- 2、宣布评标纪律；
- 3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- 6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8、核对评标结果；
- 9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10、处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 2、招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- 3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 4、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 5、对投标文件进行比较和评价；
- 6、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 7、配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8、向采购人、陕西省省级单位政府采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（三）组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （1）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （2）技术复杂；
- （3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。陕西省省级单位政府采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，陕西省省级单位政府采购中心应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，陕西省省级单位政府采购中心应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

陕西省省级单位政府采购中心应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（四）评标方法：本次评审采用综合评分法

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的投标人，进入最后的打分，最后按得分由高到低排序，推荐中标候选人。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理，评标委员会应告知有关投标人未通过审查的原因，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

2、投标文件的澄清

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照《中华人民共和国民法典》的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标人的原则对投标文件做出评判。

(3) 评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正投标文件应通过书面形式做出。投标人应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通过书面形式提交，投标人的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、综合比较与评价

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，投标人投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章“四、投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人通过电子交易平台或电子邮件等书面形式做出说明(必要时提交相关证明材料)，投标人不能证明其报价合理性的。

4、推荐中标候选人

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

采购人书面授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会应在评标报告中明确中标人及中标金额。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人的投标文件由同一台电脑编制；
- 3、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6、不同投标人的投标文件相互混装；
- 7、政府采购法律法规及招标文件规定的其他情形。

九、中标

(一) 陕西省省级单位政府采购中心在评标工作结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(二) 本项目采用第 1 种方式确定中标人。

1、采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2、采购人可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

(三) 陕西省省级单位政府采购中心将在中标人确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】、【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告中标结果。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

(四) 在公告中标结果的同时，陕西省省级单位政府采购中心向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，陕西省省级单位政府采购中心将通过全国公共资源交易平台（陕西省）告知未中标人本人的评审最终得分与排序。

(五) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十、签订政府采购合同

(一) 自中标通知书发出之日起 25 日内，采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（二）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（三）招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

（四）政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（五）采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（六）采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（七）采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

十一、其他

（一）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者陕西省省级单位政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者陕西省省级单位政府采购中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由陕西省省级单位政府采购中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

（三）在递交投标文件阶段、资格审查阶段、符合性审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效投标人不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（四）采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

（六）陕西省省级单位政府采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十二、采购代理服务费：免费

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/ 事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		
2	财务状况报告	提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。		
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。		
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。		
5	信用记录	提供《投标人信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。		

6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。		
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。		
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（按格式填写，提供原件）。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。		
9	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。		
资格审查小组成员：（签字或盖章）				

二、符合性审查

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。		
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。		
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。		
5	供应商承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《技术服务偏差表》，结合招标文件第四章“★”标识的实质性要求没有负偏离。		
7	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。		
8	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
评标委员会成员：（签字或盖章）				

三、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

名称	最高 分值	评审要素
投标 报价	10	有效投标人的最低报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）为基准价得10分，其他各投标人的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×10%×100。
整体 运维 需求 理解	9	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提供整体运维需求理解，内容包含①外网网络的现状与需求分析②核心设备的现状与需求分析③业务系统的现状与需求分析。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）</p> <p>①外网网络的现状与需求分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②核心设备的现状与需求分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>③业务系统的现状与需求分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>

总体 设计 方案	12	<p>一、评审内容</p> <p>提出针对于本项目的总体方案，方案内容包含①服务目标、服务原则②运维内容及设计方案③运维服务级别及流程④重难点分析。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分12分）</p> <p>①运维服务目标、服务原则：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②运维内容及设计方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；</p> <p>③运维服务级别及流程：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>④重难点分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
核心 设备 运维 方案	7.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提出核心设备运维方案，方案内容包含①服务器运维方案②网络安全设备运维方案③支撑软件运维方案④机房设备运维方案⑤存储设备运维方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分7.5分）</p> <p>①服务器运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②网络安全设备运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>③支撑软件运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>④机房设备运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>⑤存储设备运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>

业务系统运维方案	10.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提出业务系统运维方案，方案内容包含①秦风网站群运维方案②知识测试系统运维方案③外网办公系统运维方案④廉政考试系统运维方案⑤干部培训管理系统运维方案⑥工商大数据查询系统运维方案⑦离退休人员服务管理系统运维方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分10.5分）</p> <p>①秦风网站群运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②知识测试系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>③外网办公系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>④廉政考试系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>⑤干部培训管理系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>⑥工商大数据查询系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>⑦离退休人员服务管理系统运维方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
----------	------	--

网络安全方案	13.5	<p>一、评审内容 针对本项目提出网络安全方案，方案内容包含①等保测评方案②密评方案③攻防演练方案。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分13.5分） ①等保测评方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分； ②密评方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分； ③攻防演练方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分。</p>
其他方案	3	<p>一、评审内容 针对本项目提出其他方案，方案内容包含①保密方案②风险评估方案。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分3分） ①保密方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②风险评估方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
产品质量保障	3	<p>1、投标人需具备质量管理体系认证证书(提供证书复印件)，得1分； 2、投标人需具备信息技术服务管理体系认证证书(提供证书复印件)，得1分； 3、投标人需具备信息安全管理体系统认证证书(提供证书复印件)，得1分。</p> <p>赋分依据：投标人须提供有效期内的证书复印件，不提供不得分。</p>

业绩	8	<p>投标人提供2021年1月1日以来类似项目业绩(以合同签订日期为准)，每份合格业绩合同计2分，满分8分。</p> <p>赋分依据:需提供完整业绩合同及对应发票复印件(合同期内任意一张即可)，并加盖投标人公章。前述两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。</p>
专家组长	4	<p>1. 学历要求 (最高 1 分)</p> <p>专家组组长具有本科及以上学历得1分。</p> <p>赋分依据:须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。</p> <p>2. 经验要求 (最高 2 分)</p> <p>专家组组长具有信息化项目3年管理经验，得1分；每增加一年管理经验额外增加0.5分，最多增加1分，满分2分。</p> <p>赋分依据:须提供信息化项目工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。</p> <p>3. 证书要求 (最高 1 分)</p> <p>专家组组长具有信息系统项目管理师高级证书，得1分。</p> <p>备注:除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为专家组组长缴纳的近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料，不提供或缺漏项本大项(4分)不得分。</p>

驻场 运维 组长	6	<p>1、学历要求（最高1分） 驻场运维组长具有本科及以上学历得1分。 赋分依据：须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。</p> <p>2、经验要求（最高3分） 具有3年信息系统交付或运维经验得1分，每增加一年信息系统交付或运维经验额外增加1分，最多增加2分。满分3分。 赋分依据：需提供相关信息系统交付或运维经验工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供不得分。</p> <p>3、证书要求（最高2分） (1) 驻场运维组长具有IT行业高级职称得1分。 (2) 驻场运维组长具有CISP安全工程师认证证书得1分。 赋分依据：投标人须提供有效期内的证书复印件，不提供不得分。 备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为驻场运维组长缴纳的近六个月内连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交投标文件截止时间不足六个月的投标人，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项（6分）不得分。</p>
驻场 运维 其他 人员	2	<p>驻场运维成员中（2人）（驻场运维组长除外）具有信息系统网络工程师证书或者PMP证书或者信息系统项目管理师高级证书得1分（同一人员不重复赋分），满分2分。 赋分依据：投标人须提供有效期内的证书复印件，不提供不得分。</p>
人员 配备	3.5	<p>1、提供针对本项目拟派的人员配备清单（至少应有：具体成员姓名、年龄、资格、职称、在本行业从业工作年限、主要工作业绩和经历），得1分。缺项或未提供不得分。</p> <p>2、承诺：针对本项目提供专业服务团队人员的职能分工，得0.5分。</p> <p>3、承诺：在满足磋商文件驻场运维人员人数要求（3人）的前提下，每增加1人得1分，满分2分。无承诺不得分（承诺需明确具体人数）。</p>

应急响应方案	4.5	<p>一、评审内容</p> <p>针对年度召开的重要会议对日常可能出现的突发事件，有具体可行的应急响应方案，内容包括①人力物力支持力度②应急解决方案③服务监督管理机制。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分4.5分）</p> <p>①人力物力支持力度：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②应急解决方案：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>③服务监督管理机制：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
业务系统定制开发服务	2.5	<p>投标人需承诺：成交后，提供业务系统定制开发服务（包括：知识测试系统、廉政考试系统、干部培训管理系统、工商大数据查询系统和离退休人员服务管理系统共五种类别）。</p> <p>赋分依据：需提供相应系统的承诺函，每提供以上一项系统类型开发服务承诺得0.5分，满分2.5分。</p>
服务承诺	1	<p>1、承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并具有服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效，得0.5分。无承诺不得分。</p> <p>2、承诺：具有足够的可调度人员储备，以应对重大、突发事件等，若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，得0.5分。无承诺不得分。</p>
说明		<p>1、评标委员会成员须按照本评审要素据实打分；</p> <p>2、对小型和微型企业提供的本项服务的价格给予 <u>10%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，除此之外的其他情形均不适用本款规定；未提供《小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件的不享受价格折扣。</p>

第四章 招标内容及采购要求

一、项目概况

本项目为中共陕西省纪律检查委员会办公厅 2024 年外网综合运维服务项目，服务内容包括：提供省本级外网业务应用系统技术运维服务、软件升级服务；服务器、网络设备、安全设备、存储设备延保服务；机房动力环境运维服务；网络安全服务；驻场运维服务等。

二、服务内容及要求

（一）服务内容

本项目服务范围包括核心设备运维、业务系统运维、网络安全服务、驻场运维和运维工具五个方面。

（二）服务标准

▲1、核心设备运维

（1）提供委机关外网服务器、网络安全设备、存储设备运维服务，硬件设备服务延保一年。

（2）提供支撑软件、机房动力环境运维服务。

（3）要求提供备品备件存放至指定位置，备品备件包括两台交换机。

▲2、业务系统运维

提供全省秦风网站群、知识测试系统、外网办公系统、廉政考试系统、干部培训管理系统、工商大数据查询系统和离退休人员服务管理系统的运维服务。

▲3、网络安全运维

提供等保测评服务、密评服务、风险评估服务、攻防演练服务和信息化资产台账统计等。

▲4、驻场运维

提供不少于 3 人驻场运维服务（一年），包括规范性日常维护、故障应急响应、设备问题解决等。

▲5、提供项目所需的运维辅材，包括跳线、光模块等。

(三) 服务要求

序号	名称	运维服务内容及要求	数量
一、核心设备运维			
1	服务器	<p>1、服务器共 21 台，详见附件《核心设备运维清单》。</p> <p>2、运维要求如下：</p> <p>1) 每日至少两次检查服务器面板状态指示灯、操作系统的运行状态等，保证服务器安全、稳定运行；</p> <p>2) 定期检查服务器系统，及时关闭可疑端口与服务，查看服务器日志文件，检查服务器磁盘空间及存储设备等，及时发现异常问题、有效处置；</p> <p>3) 提供服务器设备故障诊断及相应处理。</p>	1 项
2	网络安全设备	<p>1、网络安全设备共 42 台，详见附件《核心设备运维清单》。</p> <p>2、运维要求如下：</p> <p>1) 每日至少两次检查网络安全设备的运行状况，及时对相关配置文件进行备份，对发现的故障隐患及时处置；</p> <p>2) 对安全设备配置进行变更调整，如登录口令、登录方式、密码复杂度等设备运维策略；</p> <p>3) 对安全设备业务访问策略进行定期分析，发现过期、冗余、无效、不明确用途等策略，及时作出处置；</p> <p>4) 及时更新安全设备事件库。</p> <p>5) 提供网络安全设备故障诊断及相应处理。</p>	1 项
3	支撑软件	<p>支撑软件包括中间件 10 套、数据库 8 套。运维要求包括：</p> <p>1、对数据库系统进行日常运维，包括日常巡检、监控、故障处理、备份、数据库安装部署、数据库升级、数据库优化等内容，确保数据库正常运行。</p> <p>2、对中间件进行日常运维，包括日常巡检、监控、故障处理、性能优化、版本升级等内容，确保中间件正常运行。</p> <p>3、做好数据库、中间件的安全加固。</p>	1 项
4	机房设备运维	<p>1、机房设备包括：</p> <p>1) 外网机房精密空调 Netcol5000-A042 4 台、UPS 配电柜 2 套（含 1 套精密列头柜、1 套微模块动环主机）；</p> <p>2) 配电室 UPS 不间断电源 2 台；</p>	1 项

		<p>3) 配电室精密空调 Cybermate520BIU1A 1 台、UPS 配电柜 3 套 (含 UPS 输入柜、UPS 输出柜、低压配电系统各 1 套)；</p> <p>4) 消防系统 4 套，包括 3 套七氟丙烷、1 套消防告警系统；</p> <p>5) UPS 电池组 80 节。</p> <p>2、运维内容如下：</p> <p>1) 针对上述机房设备进行定期巡检、维护、保养，检查并排除故障，确保设备正常运行。每年度提供不少于六次巡检服务，巡检内容包括：</p> <p>精密空调设备：设置参数、运行参数检查、记录；设备运行状态分析；机组室内机、室外机除尘、清洗；冷媒循环压力测试、查缺补漏；过滤网清洗；机组上下水管路检查，高压冲洗；现有故障、告警处理。</p> <p>UPS 设备：设置参数、运行参数检查、记录；设备运行状态分析；机组除尘、清洗；机组局部热点测试；历史告警检查、记录，分析；电池组物理外观检查，保洁；现有故障、告警处理。</p> <p>低压配电设备：运行参数检查、记录；设备运行状态分析；机组除尘；机组局部热点测试；外观及各主路开关负载情况检查。</p> <p>2) 提供应急故障到场技术支持服务。</p>	
5	存储设备 运维	<p>1、存储设备 1 台，品牌型号为宏杉 MS3000J2-24。</p> <p>2、运维要求如下：</p> <p>1) 设备巡检：包括存储设备运行状态的日常巡检、存储资源使用情况定期检查等工作。</p> <p>2) 存储设备实施：根据业务使用情况进行存储容量规划、存储空间分配、扩容迁移等工作。</p> <p>3) 故障处理：对存储设备故障进行定位与处理，负责事件的跟进、协调、直至问题得到解决。</p> <p>4) 提供存储设备硬件维保一年。</p>	1 项
二、业务系统运维			
6	秦风 网站群	<p>日常运维</p> <p>能够保障秦风网站群（站群管理系统）安全、平稳运行。</p> <p>1、对系统维护过程中常见问题答疑；</p> <p>2、对系统后台迁移、部署、配置等疑难解答；</p> <p>3、其他相关问题疑难解答；</p> <p>4、建立系统维护服务档案，记录系统配置、双方人</p>	1 项

			<p>员信息、系统维护记录；</p> <p>5、定期检查网站服务器磁盘、系统资源使用情况，审核操作系统相关日志，清理无效文件；</p> <p>6、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息。</p>	
		数据库优化与数据备份	<p>1、对网站数据进行定期备份；</p> <p>2、对数据库性能进行优化。</p>	
		安全检测	每半年对系统进行安全漏洞扫描并及时修补优化。	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	
		网站断点检测	<p>1、进行网站断点检测，并对网络异常进行处理；</p> <p>2、进行网站域名劫持检测，处理网站域名劫持问题。</p>	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
		SSL 证书	提供一年的 SSL 证书服务，用于验证秦风网站的真伪，辨别钓鱼网站。	
		IPV6 域名转换	提供一年的 IPV6 域名转换服务，支持 IPV6 网络访问秦风网和 12388 信访举报网站。	
		网站备案	处理网站 ICP 备案信息的变更，处理相关认证标识信息的变更。	
7	知识测试系统	日常运维	<p>能够保障知识测试系统安全、稳定运行，有效支撑全省 130 余万人在线进行用户注册、考试、练习、成绩查询与统计。</p> <p>1、受理系统用户问题咨询、建议等，并反馈结果；</p> <p>2、维护用户、数据字典、题库、考试等数据；</p> <p>3、配合各单位查询并导出数据；</p> <p>4、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源；</p> <p>5、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息。</p>	1 项
		数据库优化与数据备份	<p>1、系统数据定期备份；</p> <p>2、数据库性能调优与配置修改。</p>	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	

		系统升级	提供系统升级服务，对业务系统功能进行优化更新，使系统更加贴近用户的日常管理工作，方便使用，同时确保系统运行的稳定性、兼容性和安全性。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
8	外网办公系统	日常运维	1、受理系统用户问题咨询、建议等，指导并反馈结果； 2、系统机构数据、用户数据及审批流程的日常维护； 3、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源； 4、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息； 5、定期向用户提供系统功能培训。	1 项
		数据库优化与数据备份	1、系统数据定期备份； 2、数据库性能调优与配置修改。	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
9	廉政考试系统	日常运维	能够保障廉政考试系统的安全、平稳运行，系统使用范围覆盖省、市、县三级纪检监察机关。 1、受理系统用户问题咨询、建议等，并反馈结果； 2、维护、用户、数据字典、试题等数据； 3、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源； 4、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息； 5、定期向用户提供系统功能培训。	1 项
		数据库优化与数据备份	1、系统数据定期备份； 2、数据库性能调优与配置修改。	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	

		系统升级	提供系统升级服务，对业务系统功能进行优化更新，使系统更加贴近用户的日常管理工作，方便使用，同时确保系统运行的稳定性、兼容性和安全性。 包括： 1、现有考试人员录入信息修改； 2、考试审核功能变更； 3、成绩录入限制功能增加。 4、新增统计功能； 5、新增通知功能； 6、系统用户数据重新梳理。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
10	干部培训管理系统	日常运维	1、受理系统用户问题咨询、建议等，并反馈结果； 2、提供数据维护、人员账户密码重置等； 3、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源； 4、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息； 5、定期向用户提供系统功能培训。	1 项
		数据库优化与数据备份	1、系统数据定期备份； 2、数据库性能调优与配置修改。	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	
		系统升级	提供系统升级服务，对业务系统功能进行优化更新，使系统更加贴近用户的日常管理工作，方便使用，同时确保系统运行的稳定性、兼容性和安全性。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
11	工商大数据查询系统	日常运维	1、受理系统用户问题咨询、建议等，并反馈结果； 2、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源； 3、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息； 4、定期向用户提供系统功能培训。	1 项
		数据更新	实现企业工商数据更新，能够及时维护、更新数据	

			接口。	
		系统升级	提供定制系统升级服务，使系统更加贴近用户的日常管理工作，方便使用。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
12	离退休 人员服务 管理系统	日常运维	1、受理系统用户问题咨询、建议等，并反馈结果； 2、定期检查系统服务器资源使用情况，清理过期日志等无效资源； 3、检查系统、应用服务器、数据库的日志文件和用户权限，解决日志中报错信息； 4、定期向用户提供系统功能培训； 5、基础配置、人员账号等更新维护。	1 项
		数据库优化与数据备份	1、系统数据定期备份； 2、数据库性能调优与配置修改。	
		安全加固	提供系统补丁、漏洞解决等系统安全加固服务。	
		系统升级	提供系统升级服务，对业务系统功能进行优化更新，使系统更加贴近用户的日常管理工作，方便使用，同时确保系统运行的稳定性、兼容性和安全性。 包括： 1、数据导出 Excel 功能。 2、数据统计功能优化，统计老干部及遗属平均年龄。	
		故障处理	系统故障诊断及相应处理。	
三、网络安全				
13	等保测评	测评范围	按要求完成 5 个业务系统的三级等保测评。	1 项
		测评方法	包括但不限于：访谈、检查、测试等方法。	

		测评要求	依据国家等保相关规定和要求进行等级保护测评，包括： 1、完成测评对象信息系统的等级保护定级工作，编写相应的《信息系统安全等级保护定级报告》。 2、完成测评对象信息系统安全等级测评工作，测评后经采购人确认，出具符合信息系统等级测评要求的测评报告。 3、完成测评对象信息系统安全等级保护备案工作。 4、对评测对象信息系统不符合信息安全等级保护有关管理规范和技术标准的，提出可行性整改方案，提供相应的安全整改建议书。经采购人整改后继续测评，不得再收取测评费用。	
14	密评服务	测评范围	对 2 个业务系统开展密码应用安全性评估（简称“密评”）。	1 项
		服务要求	1、开展密码测评工作，并依据相关文件模板，对测评范围内的信息系统出具符合国家密码管理局和当地密码管理部门要求的密评报告； 2、根据测评结果，给出整改意见，指导采购人对被测系统暴露出的密码应用安全问题进行整改； 3、根据测评需要承办专家评审会； 4、根据要求准备备案资料并完成密评备案工作； 5、协助采购人完成与密评相关的其他工作。	
15	风险评估	评估范围	按要求完成 7 个业务系统的漏洞扫描、渗透测试。	1
		评估要求	采用漏洞扫描工具、渗透测试工具及其他人工技术手段，全方位检测信息系统存在的安全漏洞及系统开发的缺陷，并对系统服务器和相关网络环境进行安全检测和评估，对信息系统进行脆弱性评估，综合分析漏洞可能对应用系统产生的影响，为进一步消除安全隐患提供依据。	
16	病毒库更新	提供病毒库更新与产品升级服务。含 20 套服务端，50 套客户端。		1 项

17	安全设备特征库升级	<p>1、设备名称：网御入侵防护系统，型号：网御星云 Leadsec-6000IPS-5800，数量：2 套，提供 1 年特征库升级服务。</p> <p>2、设备名称：网御入侵防护系统，型号：Leadsec-6000IPS-5100FS，1 套，提供 1 年特征库升级服务。</p> <p>3、设备名称：网御 WEB 应用安全防护系统，型号：网御星云 Leadsec-6000WAF-5000-S，1 套，提供 1 年特征库升级服务。</p> <p>4、设备名称：IPS，型号：绿盟科技 NIPSNX3 V5.6，1 套，提供 1 年特征库升级服务。</p> <p>5、设备名称：WAF 防火墙，型号：深信服 WAF-1000-FA40，1 套，提供 1 年特征库升级服务。</p>	1 项
18	WPS 升级	WPS OFFICE 移动版升级，支持 doc/docx/wps/xls/xlsx /ppt/pptx/txt/pdf 等文档格式。支持查看、创建、编辑各种常见的 office 文档，方便用户在手机和平板上的使用。	400 套
19	攻防演练	<p>至少每年开展一次攻防演练，要求如下：</p> <p>1、提供攻防演练防守服务，包括资产清查、漏洞发现、监控处置上报、报告总结等服务。</p> <p>2、提供攻防演练攻击服务，包括漏洞发现、渗透攻击、总结汇报等服务。</p>	1 项
20	信息化资产台账统计	对委机关现有外网设备进行分类梳理，形成信息化资产台账并进行定期更新。外网设备类型包括但不限于服务器、网络安全设备、业务系统、机房设备、支撑软件、存储设备等。	1 项
四、驻场运维			
21	驻场运维服务	<p>总体要求</p> <p>投标人需派遣不少于 3 名专业技术工程师提供 5*8 小时一年驻场运维服务。非工作时间需保持 7*24 小时电话畅通。服务地点为省纪委监委机关。</p>	1 项

		日常维护	<p>负责委机关硬件设备及外网自建业务系统的日常维护和故障排除，将系统运行情况及时告知采购人，对存在问题和优化建议以书面形式告知采购人。具体包括：</p> <p>1、技术咨询：解答用户操作疑问；</p> <p>2、日常维护：每日对应用系统运行状态进行检查，每日硬件设备巡视、状态监测、日志查看等；根据工作需要，调整防火墙相关策略；提供系统数据维护、人员账户密码重置等；配合委机关进行系统演示。</p> <p>3、定期巡检：对委机关硬件设备及自建业务系统进行定期巡检，提前识别风险，及时提出修复意见。</p> <p>4、故障处理：接到排除故障任务或发现故障时提供响应、诊断、排除等技术服务，降低设备故障对业务生产系统的影响，从而保障各业务系统可靠、稳定运行。</p> <p>5、数据备份与恢复：配合采购人做好业务系统数据备份管理，定期检查备份数据的准确性、完整性，发生故障时可通过备份数据即时恢复，保证数据不丢失。</p>	
		做好安全保障工作	<p>在重大会议及活动期间做好重要保障工作，提前制定重要保障工作方案，提供 5*8 小时现场服务、7*24 小时应急保障，确保各业务系统的正常使用。</p>	
		用户培训	<p>按照用户要求提供系统操作培训，解答用户在使用上遇到的问题。</p>	
		做好其他运维工作	<p>1、汇总日常运维服务工作事项，向甲方按时汇报近期工作，按要求提交运维双周工作小结、运维月报等。</p> <p>2、在正常工作日、法定节假日、重大会议或活动期间，驻场运维人员还需根据采购人制定的《运维人员值班表》，完成值班值守任务。</p> <p>3、根据工作需要，协助采购人完善省纪委监委运维管理制度。</p>	

		<p>配置不少于 3 名驻场运维人员，配置不低于 1 名高级工程师、1 名中级工程师和 1 名初级工程师。其中：</p> <p>1、设置驻场运维组长 1 名，由高级工程师担任，要求具有 IT 行业高级职称，本科及以上学历，计算机相关专业，具有 3 年以上信息系统交付或运维经验，具备相应的资格证书，如 CISP 安全工程师认证证书；</p> <p>2、驻场运维成员由 1 名中级工程师、1 名初级工程师组成，均要求本科及以上学历，计算机相关专业，具有 3 年以上相关工作经验，熟悉网络架构，熟悉 TCP/IP、HTTP、HTTPS、DNS、SSL 等协议及常用网络应用；熟悉 Linux、Windows 等主流操作系统；具备相应网络安全知识储备；具备相应的资格证书，如信息系统网络工程师证书或 PMP 证书或信息系统项目管理师高级证书。</p> <p>3、在驻场运维期间，驻场人员须严格遵守省纪委监委的相关制度，日常请假、外出需提前向采购人报告，经批准后方可离岗。</p> <p>4、在驻场运维期间，驻场人员一般不得无故更换。确需特殊原因更换的，须经采购人同意。</p> <p>5、根据采购人工作需要，驻场人员需完成信息中心交办的其他任务。</p>	
--	--	--	--

（四）货物运维工具

货物参数表

序号	名称	运维服务内容及要求	数量
1	辅材	1) 六类非屏蔽双绞线（1 米） 15 条； 2) 六类非屏蔽双绞线（3 米） 20 条； 3) 六类非屏蔽双绞线（5 米） 15 条； 4) 千兆单模模块 10 个； 5) 千兆单模光纤跳线 LC-LC（3 米）10 条。	1 批
2	交换机	提供两台交换机作为备品备件，配置要求如下： 交换容量 \geq 330Gbps，包转发率 \geq 120Mpps；千兆电口 \geq 24 个，万兆光接口 \geq 4 个，每台配置万兆多模光模块 4 个，支持 RIP、OSPF 等多种路由协议，支持 IPv6 功能。	2 台

三、服务人员组成

投标人为本项目组织不少于 5 人的服务团队，包括驻场人员（至少 3 人）和项目专家组（至少 2 人）两类人员，具体如下：

1、驻场人员

▲（1）驻场运维组长

本科及以上学历，IT 行业高级工程师，具有 3 年以上信息系统交付或运维经验。

（2）驻场运维其他人员

需具备 1 名 IT 行业中级工程师和 1 名 IT 行业初级工程师。

2、项目专家组

▲（1）投标人拟派的专家组组长要求本科及以上学历，计算机相关专业，具有信息系统项目管理师高级证书，具有 3 年以上相关工作经验，具备较强的风险应对以及问题解决能力；专家组成员需熟悉网络结构，掌握信息系统安全相关知识，熟悉系统数据库、业务系统流程。

（2）运维服务形式

运维服务期内采取人员驻场和专家组相结合的运维服务形式。投标人须派遣不少于 3 名驻场人员到省纪委监委机关现场办公，提供驻场技术服务。出现问题时，投标人运维技术人员在现场与采购人技术人员一起对故障进行分析，提出解决方案，在征得采购人同意后对故障进行处理和排除。

投标人应设立专家组，当驻场人员无法解决出现的问题时，技术专家须及时到场，提供必要的技术支持，协助驻场人员解决问题。项目专家组设专家组组长 1 名，技术支持人员不少于 1 名。

（3）运维响应时间

运维服务期内，接到采购人的技术支持请求后，必须及时作出实质性响应，2 小时内到达现场（如电话响应无法解决），一般故障 2 小时内恢复，重大故障 8 小时内恢复。

▲四、保密要求

投标人应当遵守保密规定，不得公开涉及此次项目的国家秘密、商业秘密、个人隐私等信息。

(1) 需要保密的信息包括采购人不欲公开的观点、数据、程序、协议、计划、图表、模型、参数、标准、文档、图形和其中的任何知识产权，特别是相关数据。

(2) 投标人应采取尽可能的措施对所有来自采购人的信息严格保密，包括执行有效的安全措施和操作规程。

(3) 未经采购人的事先书面批准，投标人不得直接或间接以任何形式使用项目文件和数据或提供给第三方。

▲五、产品质量保障

- 1、投标人需具备质量管理体系认证证书；
- 2、投标人需具备信息技术服务管理体系认证证书；
- 3、投标人需具备信息安全管理体系统认证证书。

▲六、其他服务

(一) 提供业务系统定制开发服务

在项目运维期内能够对本项目中的业务系统提出可行性优化意见；必要时能够根据采购人的需求，对知识测试系统、廉政考试系统、干部培训管理系统、工商大数据查询系统和离退休人员服务管理系统进行定制开发，以满足工作需要。

(二) 质量保证

投标人提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

(三) 服务验收

1、服务完工后，采购人根据响应文件及相关文件进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。

2、投标人向采购人提供服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

3、验收依据：响应文件、合同和随服务的相关文件为准；国家相应的标准、规范。

★七、实质性条款要求

(一) 投标人承诺函（以下条款：须提供承诺函，未提供承诺函的视为无效响应）

1、投标人须承诺：本项目服务人员总数不得少于 5 人；派驻的驻场运维组长不得与专家组组长为同一人。

2、投标人须承诺：需根据《货物参数表》购买相应配件并满足货物数量要求。

备注：

1、“★”内容

(1) “★”内容项为实质性条款，投标人应在第五章“响应文件构成及格式”中的“技术服务偏差表”处逐条响应“★”内容项，未逐条响应、有缺漏将被视为无效响应；

(2) 根据磋商文件要求，若“★”内容项须附相关证明材料，则投标人应将相关证明材料附至第五章“技术服务偏差表”（二）其他材料，如未按要求提供相关证明材料，将被视为无效响应；

2、“▲”内容项为重要要求，投标人未达到这些要求或未响应将影响评分。

附件 1：核心设备运维清单

附件 2：考核指标与评分标准

附件 1

一、核心设备运维清单

序号	设备名称	设备型号	数量	单位
1	服务器 (共 21 台)	曙光 H520-G30A	1	台
2		曙光 A620-G30	11	台
3		曙光 A620r-G	3	台
4		曙光 1420-G30	2	台
5		曙光 I620-G30	2	台
6		华为 H22H-05	2	台
7	网络安全 设备 (共 42 台)	格尔 SRJ1505-G4020JW 安全认证网关	1	台
8		网御星云 SJJ1541-8800H 安全网关	2	台
9		深信服 SJJ1814 安全网关	1	台
10		威努特堡垒机 SOMS6002	1	台
11		网御星云防火墙 Power V6000-F3510E	2	台
12		天融信防火墙 NGFW4000	3	台
13		网御星云 Web 应用安全防护系统 V3.0	1	台
14		天融信防火墙 NGF24000	1	台
15		天融信防火墙 V3	1	台
16		绿盟 NF 防火墙 (千兆) V6.0	1	台
17		天融信防火墙 NGFW47-UF	1	台
18		绿盟科技 NF-NX3-Serise	1	台
19		天融信过滤网关系统 V3	1	台
20		天融信漏洞扫描 RSASNX3	1	台
21		绿盟入侵防御系统 NIPSNX3	1	台
22		网御星云 Leadsec-6000IPS-5800	2	台

23		网御星云 Leadsec-6000IPS-5100FS	1	台
24		深信服 WAF-1000-FA40	1	台
25		天融信漏洞扫描 TopScanner 3000(A) TS	1	台
26		天融信网闸 TopRules 8000	1	台
27		华为 S7712 交换机	2	台
28		华为 S5720-52P-LI-AC 交换机	3	台
29		华为 S5120V3 Series 交换机	1	台
30		华为 S1720-28GWR-TWR-4P 交换机	1	台
31		华为 S5720-52X-LI-AC 交换机	2	台
32		网御星云 NSA5130-2U-28	1	台
33		华为 S5700S-52P-LI-AC 交换机	3	台
34		格林威尔 MSAP-E120	1	台
35		华为 S5720-52X-S1 交换机	1	台
36		华为 S5700-52P-LI-AC 交换机	1	台
37		华为 S5720S-28X-LI-24S-AC 交换机	1	台

二、运维服务考核标准

一年服务期满后，由采购人对投标人进行年度考核，参考如下指标与评分标准，满分 100 分。综合评分为 80 分（含）以上，考核结果为“满意”。综合评分为 80 分以下，考核结果为“不满意”。

附件 2

考核指标与评分标准

考评项目	考评要点	考评指标	分值	评分
运维人员 素质 (30分)	出勤情况 (10分)	全勤，从未发生过迟到、早退现象；	10分	
		出勤，但偶有迟到或早退现象；	6-9分	
		经常出现迟到或早退现象；	1-5分	
		有旷工或擅自离岗现象发生。	0分	
	工作态度 (10分)	工作充满热情，积极主动，能够出色完成工作；	10分	
		工作积极性一般，能够正常完成工作；	6-9分	
		工作缺乏热情主动，在督导下才能够基本达到工作要求；	1-5分	
		不能正常完成工作任务，得过且过。	0分	
	沟通交流 (10分)	具备较强的责任心，主动与相关部门进行有效沟通、协作；	10分	
		工作责任心一般，与其他部门进行沟通、协作比较被动；	6-9分	
		工作责任心欠佳，与其他部门沟通比较困难；	1-5分	
		毫无工作责任心，需要领导经常提醒，沟通与协同能力差。	0分	
工作内容 考核 (60分)	系统 可用率 (10分)	系统可用率：大于等于 90%。 系统可用率=1 - 一年内异常宕机小时数/一年*100%	0-10分	
	故障恢复 时间 (10分)	一般故障恢复小于等于 2 小时，重大故障恢复小于等于 8 小时。 故障修复时间每滞后 1 小时，扣 1 分。	0-10分	
	系统巡检 (10分)	未按照要求对设备和系统进行巡检与记录，扣 1 分。	0-10分	
	服务受理 时间 (5分)	保证 7*24 小时服务响应，运维期内每次未能及时响应，扣 1 分。	0-5分	

考评项目	考评要点	考评指标	分值	评分
	运维成果管理 (15分)	应建立资产台账、运维月报、运维管理制度、技术资料档案等。 上述清单档案齐全 9 分； 应对信息系统运行状况进行记录，形成系统运行资料。 系统运行资料齐全 6 分。	0-15分	
	备品备件管理 (5分)	应根据实际需求提供备品备件清单，并妥善保管，详细记录。 未列备品清单扣 3 分；备品备件未妥善保管扣 2 分。	0-5分	
	工具设备 (5分)	应配备必要的专用仪器、仪表、维护工具（包括但不限于网线测线仪、电子显示试电笔、万用表、温湿度测量仪、红光光纤测试笔、维修工具箱、网线钳等），定期测验校正、妥善保管。每缺乏一项重要工具，扣 1 分。	0-5分	
客户满意度(10分)	客户对年度运维工作满意度进行评分。		0-10分	

第五章 合同基本条款

一、服务条件

- (一) 服务地点：采购人指定地点
- (二) 服务期：自合同签订之日起一年

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）有关规定，本项目在合同期满前，采购人将对中标人进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。

二、合同价款

合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

- (一) 支付方式：银行转账
- (二) 货币单位：人民币
- (三) 结算方式：

合同签订后15个工作日内，中标人开具全额普通增值税发票，采购人向中标人支付合同总价的100%（具体支付事宜由采购人与中标人商定）。

四、在签订合同前，中标人应按照招标文件第四章《招标内容及采购要求》中所有承诺事项要求落实，如未在规定时间内按要求完成所承诺事项的，则视为主动放弃中标资格。

五、服务保证

1、人员雇佣及工资标准

- (1) 中标人须保障所有人员待遇不得低于西安市最低工资标准。
- (2) 中标人须与员工签订劳动（务）合同，引起劳动关系问题由中标人负责。

2、中标人提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

3、中标人承诺与拟投入人员均有劳动（务）合同或聘用协议。

4、中标人承诺工作人员按招标文件落实。

六、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

七、验收要求

中标人应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务承诺。中标人所有的工作除应按中标人的内部流程实施外,还应接受采购人随时检查。如因质量未达到目标,采购人有权要求其整改。

八、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求,采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同,并要求中标人承担违约责任。

(三) 因中标人原因导致服务延迟,延误 15 天以内的,每延误一日,中标人需支付合同总金额 0.05%的违约金。投标人延误 15 天以上的,采购人有权选择决定:

1、追究中标人延迟履行违约责任(0.05%/日),但该项违约金总额不超过本协议总金额的 5%;

2、采购人有权解除本协议,并追究中标人违约责任,中标人赔偿采购人所有损失。

(四) 双方对本项目中的任何资料、内容负有保密的责任和义务,如有透露,违约方将承担因此产生的后果,并赔偿对方因此造成的所有损失(若双方有特殊约定的情况例外)。

(五) 违约金的支付不影响守约方就其他损失向违约方进行索赔。

九、争议解决

执行本合同中产生纠纷,由采购人与中标人双方协商解决;协商不成,可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、采购人和中标人的权利义务

(一) 采购人的权利和义务

1、采购人应为项目开展提供必要的条件，包括办公环境、网络环境、硬件设备等。

2、采购人有权要求中标人定期向采购人提供完整的服务文档。

3、采购人有权要求中标人派驻人员及时解决故障。当遇到特殊情况且无法远程解决问题时，采购人有权要求中标人及时指派工程师赶赴现场提供支持服务。

4、负责配合中标人协调相关单位实施本合同约定的服务内容。

5、采购人应积极配合中标人进行故障的排查。

（二）中标人的权利和义务

1、中标人应设法保障系统的稳定运行，一旦有问题，要及时响应解决。

2、中标人应定期对系统运行情况进行反馈和询问，以保证采购人系统运行通畅稳定。

3、中标人应根据系统使用情况提交应用软件操作咨询类问题登记表、应用软件系统问题处理登记表、应用软件升级台账、应用软件月度运行维护报告。

4、中标人对于在运维工作中了解、接触到的采购人数据等资料负有保密责任，不得使用或向任何第三方泄露、提供等。此保密义务不因本合同的终止而解除。

5、未经采购人同意不得更换驻场运维人员。

6、负责按照国家相关技术标准规范，保质、按时地完成各项运维服务内容；

7、协调各软硬件厂商做好技术支持，以保障委机关各类核心设备和业务应用系统安全、稳定运行；

8、根据采购人需求，负责对采购人人员进行培训；

9、向采购人提供运维相关的文档资料。

十一、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同份数由采购人和中标人具体商定。

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第六章 投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

封面格式

陕西省政府采购货物和服务项目

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____（公章）

时 间：_____

目 录

第一部分	资格证明文件	X
一、	营业执照等主体资格证明文件	X
二、	财务状况报告	X
三、	社保缴纳证明	X
四、	税收缴纳证明	X
五、	信用记录	X
六、	控股管理关系	X
七、	书面声明	X
八、	法定代表人授权委托书	X
九、	本项目不接受联合体投标，不允许分包	X
第二部分	符合性证明文件	X
一、	投标函格式	X
二、	开标一览表	X
	分项报价表	X
三、	投标人承诺书	X
	（一）质量安全责任承诺书	X
	（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	X
四、	技术服务偏差表	X
	（一）实质性条款响应表	X
	（二）其他资料	X
五、	合同条款响应	X
第三部分	投标方案	X
一、	投标人性质及概况	X
二、	投标方案	X
三、	参考样表	X

第一部分 资格证明文件

投标人应按照招标文件第一章第十项所列“投标人资格要求”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中，《供应商信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》须按下文给定格式填写。特别说明，法定代表人亲自参加投标的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

- 一、营业执照等主体资格证明文件
- 二、财务状况报告
- 三、社保缴纳证明
- 四、税收缴纳证明
- 五、信用记录

供应商信用记录书面声明函（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）第__标段的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

六、控股管理关系

投标人提供直接控股和管理关系清单，格式不限。

控股管理关系（样表）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

存在直接控股、管理关系的相关投标人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
……			

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

3. 本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

4. 投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

七、书面声明

书面声明（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为项目名称（项目编号：_____）第__标段的投标人，在此郑重声明：

1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第标段空白处填写“/”。

八、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

现委派（被授权代表姓名）（身份证号：_____）为本公司的被授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》（项目编号：_____）第__标段政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权自开标之日起生效，有效期与投标文件有效期一致。

被授权代表姓名：_____ 性别：_____

电话：_____ 通讯地址：_____

法定代表人身份证复印件 (有人像面)	被授权代表身份证复印件 (有人像面)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面)	被授权代表身份证复印件 (有国徽面)

投标人：名称（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

2、法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件，并在复印件中注明联系方式。

3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子投标文件，也可使用法定代表人 CA 锁在电子投标文件制作软件中签章。

4、法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。授权书附此处。

九、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加陕西省省级单位政府采购中心的项目名称（项目编号：_____）第__标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

第二部分 符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西省省级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的《项目名称》（项目编号：_____）第__标段招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交的**电子投标文件 1 份**。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起**90**个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人：名称（加盖公章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

2、除可填报项目外，对本投标函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

	内容
投标报价	小写： 单位：元（保留到元）

备注：“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括本项目所需全部费用。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

分项报价表

序号	服务名称	计量单位	具体要求说明	单价	数量	金额	备注
1							
2							
...							
合计（元）：							
投标报价		小写： 单位：元（保留到元）					

备注：1、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；

2、本表为样表，仅供参考，投标人根据项目实际需求进行填写。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

三、供应商承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、技术服务偏差表

(一) 实质性条款响应表

序号	招标文件实质性条款	投标文件响应条款	是否完全响应
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

备注：

1、上表填写以第四章“招标内容及采购要求”中“★”内容项为基本响应要求，须逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标。

2、“是否完全响应”一栏根据“投标文件响应条款”与招标文件逐项对照的结果填写，填写“是”或者“否”（如填写“否”将被视为无效投标）。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

(二) 其他材料

根据招标文件要求，若“★”内容项须附相关证明材料或承诺函的，则投标人应将相关证明材料或承诺函附至此处，如未按要求提供相关证明材料或承诺函的，将被视为无效投标。

五、合同条款响应

完全理解并接受招标文件中“合同基本条款”要求。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

第三部分 投标方案

一、投标人性质及概况

(一) 投标人性质

本项目采购标的对应的小微企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

投标人为小型、微型企业的提供《小微企业声明函》，且小型、微型企业的划分标准所属行业为软件和信息技术服务业；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供相关证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除。

备注：各投标人可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照招标文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于小型还是微型企业。也可在微信小程序中搜索中小企业规模类型自测小程序进行测算。

特别提醒：中标人享受小微企业扶持政策的，中标人的《小微企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加陕西省省级单位政府采购中心组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、投标人非小微企业不用填写此表。

4、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号： ）第 标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：非残疾人福利性单位不用填写此表。

项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（二）投标人概况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖情况，以及投标人认为有利于中标的其他情况说明。

二、投标方案

参照招标文件第二章第八项《组织评标》各条款的要求，结合第四章《招标内容及采购要求》编制投标方案。

三、参考样表

(一) 业绩合同样表 (仅供参考)

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额(万元)
数量合计(个):				

(二) 项目团队样表 (仅供参考)

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

1、项目负责人/技术负责人					
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历
2、技术人员					
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历
3、辅助人员					
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历
备注	表格空间不足时请自行扩展。				