**商务、合同条款偏差表**

**商务、合同条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件条目号 | 商务、合同条款 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
| 服务期限 |  |  |  |  |
| 服务地点 |  |  |  |  |
| 支付方式和支付约定 |  |  |  |  |
| 磋商响应文件有效期 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

注：1.供应商根据本招标文件的第三章3.3商务要求及合同条款填写本表；

2.对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3.正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4.供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5.在采购人与中标供应商签订合同时，如中标供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

**技术偏离表**

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术条款要求 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商：（公章）

日期：

注：1.供应商根据本招标文件的第三章3.3技术要求及合同条款填写本表。

2.对完全响应的条目在本表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3.正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4.供应商须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5.在采购人与中标供应商签订合同时，如中标供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

**项目方案**

结合招标文件的第五章评分标准和第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求制作项目方案，包括但不限于以下内容：

拟派项目负责人

拟派人员专业配置

项目服务需求的理解程度

编制方案和进度措施

质量控制

响应性承诺

合理化建议

**招标文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容**