**投标方案**

投标供应商应按照招标文件的要求，根据招标项目要求及评分办法要求内容做出全面响应并编制投标方案。投标方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

**1.投标供应商简介**

**2.对项目需求、设备参数的整体理解方案；**

**3.货物说明**

货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称  （含主要部件） | 品牌 | 型号 | 制造厂家 | 产地 | 技术参数与要求 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.本表须如实逐项填写，不得空项。空缺项目将视为没有实质性响应招标文件。**

**2.若货物无具体品牌和型号的必须特别注明。**

**3.“技术参数与要求”必须详细、具体。严禁复制、粘贴招标文件。**

**4.各项货物详细技术性能可另页描述，产品技术性能说明书、检测报告、图片、操作说明等资料应附于表后。**

**5.本表“技术参数与要求”与实际产品的技术资料彩页、正规宣传资料应保持一致，若出现不一致的，其投标将有可能被拒绝。**

**6.若此表格式和（或）内容不能满足需要，投标供应商可自拟格式，但是要体现表中内容。**

**4.货源渠道**

**5.组织方案**

**6.量体方案**

**7.供应商履约情况证明材料**

**7.1资质证书/获奖证书/荣誉证书/信用等级证书/产品授权书等**

**7.2同类项目业绩**

**同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同签订时间 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

**注：**

**1.投标供应商（仅限于投标供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。**

**2.对于证明材料的特殊要求参照评审表。**

**7.3本项目管理、技术、服务人员情况表**

**本项目管理、技术、服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的 同类项目经历 | 职称 | 专业  工龄 | 联系电话 |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 主要售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.对于主要管理、技术、服务人员可另页单独介绍。**

**2.对于证明材料的特殊要求参照评审表。**

**8.售后服务**

**9.质量保证**

**10.投标供应商认为对投标有利的其他资料**